



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villete julio de 2026

Señor(a)

Harby Enrique Quintero Espitia

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9244813

Coordinador Académico de programas Especiales

Articulación con la Media Técnica

Ciudad Villete

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9244813 de 2026

Harold Adrian Perez Galvis, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1077966892, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$33.162.479,00), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747,00). b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497,00). c) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2026, por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$473.750,00).



Plazo: Será hasta el 3 de septiembre de 2026.

Objeto: Articulación - Transversal Ambiental y Sst Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para ejecutar de manera autónoma y temporal las actividades de formación correspondientes al nivel técnico del Programa de Articulación con la Media Técnica, de acuerdo con los diseños curriculares, la programación establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el marco de los procesos educativos liderados por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.”.

Ejecución mensual de actividades

Nro .	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares.	- Se revisan los RAP de las fichas asignadas. -Cargar inasistencias (justificaciones. /no justificaciones.) y reporte mensual (aunque sea 0).	- Capturas SOFIA: Ruta, Asociación, Histórico Juicios, Novedades/inasistencias. Link portafolio: reporte de juicios Evaluativos. 6_Reporte_Juicios_Eva 220601501_Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo
2	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se creó un Classroom por ficha, asignando código de ingreso para garantizar la trazabilidad, control del grupo y separación entre grados 10° y 11°. Se organizó el Classroom en secciones según la estructura del SENA: Guías de Aprendizaje, Actividades/Evidencias,	Link portafolio del INst: .../1_Plan_Trabajo/1.5_Guías_Aprendizaje_ 1.5_Guías_Apren_e_Instrum Link Classroom por ficha



		Material de Apoyo y Comunicados. Se publicaron de forma secuencial las guías pedagógicas en PDF, indicando claramente: -Competencia. -Resultado de aprendizaje. -Actividades formativas. -Criterios de evaluación. Se realizó seguimiento permanente a las entregas del Classroom y al portafolio del aprendiz	https://classroom.google.com/c/Nzk3Njc5MDU1NTE5?cjc=kbytjjdr https://classroom.google.com/c/Nzk2NjA4NzI0OTU5?cjc=5kitkohz https://classroom.google.com/c/Nzk2NjA4NjY2NjY0?cjc=s3rkihiv
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Durante el mes objeto de informe no se programaron ni ejecutaron actividades de investigación o desarrollo tecnológico por parte del Centro.	No aplica para el mes. No se generaron evidencias.
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Durante el mes objeto de informe, se garantizó la reserva y manejo confidencial de la información, cumpliendo los lineamientos del SENA sobre protección de datos y uso seguro de documentos. Se mantuvieron los controles de acceso a los recursos compartidos, permitiendo únicamente el ingreso con correos institucionales @sena.edu.co.	Se Cumple a cabalidad con la obligación.
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se está atento a reportar las novedades en el formato GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente con hallazgos de ambientes.	Tan pronto se evidencie una novedad se notificará.
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones	Se proyectó decorosamente la imagen	Registro fotográfico



	dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	institucional del SENA en todas las actividades académicas y administrativas asignadas. Se garantizó el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Manual de Identidad Corporativa del SENA	
8	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023- 000255.	Se realizó el cargue completo y actualizado de los documentos exigidos para la ejecución pedagógica en el portafolio digital del instructor en OneDrive, conforme a los lineamientos institucionales. Se cargaron de manera organizada las siguientes evidencias: -Guías de Aprendizaje alineadas a la estructura curricular y resultados de aprendizaje. -Instrumentos de Evaluación asociados a cada RAP. -Gantt de Competencias, donde se evidencia la programación y secuencia formativa.	- Portafolio de Instructor: Link de las Guías 220601501 - Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo Link de instrumentos de evaluación Reporte de Juicios Evaluativos 3146291.pdf Link Gantt Trasversal SST
9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Se elaboró y cargó en el portafolio digital el Informe Trimestral, en el cual se consolida el avance de la formación (RAP), los pendientes académicos identificados y los riesgos del proceso formativo.	Pantallazo del aplicativo Sofia plus.
10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión	Se realizó el envío oportuno de la cuenta de cobro al correo correspondiente y se efectuó la generación y radicación formal en el aplicativo SI Contratistas, adjuntando la totalidad de	Registro del trámite en SECOP II.



	tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	los soportes exigidos por Gestión Financiera y Gestión Contractual (informe mensual, planilla de seguridad social, certificaciones y demás anexos requeridos). Así mismo, se completó el registro del trámite en la plataforma SECOP II.	
11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Se atendieron las fichas 3146291, 3147431 asignadas de los grados 10 y 11, dando cumplimiento a la ejecución de las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en el cronograma académico del Centro. De manera paralela, se desarrolló el proceso de inducción con las fichas de grado 10, socializando el proyecto formativo, el reglamento del aprendiz y la ruta metodológica definida para la ejecución curricular. Asimismo, se llevaron a cabo las sesiones de formación conforme al cronograma institucional y en articulación con lo establecido en el proyecto formativo, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades programadas.	Copiar links de guías y asistencias anteriores 4.1 Rep de inasistencia 4.1 Rep de inasistencia
14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de	- Se realizaron guías de aprendizaje.	- Se anexa link de guía de aprendizaje 220601501 - Aplicar Prácticas De Protección



	Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.		Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.	Se ejecutaron 158 horas mensuales de formación presencial en las IED asignadas de los municipios bajo jurisdicción del Centro, distribuidas en jornadas de mañana y tarde según el cronograma autorizado por la Coordinación Académica. El registro de asistencia y el desarrollo de las actividades formativas fueron validados y reportados de manera oportuna en el sistema SOFIA Plus, quedando soportados en el informe mensual de horas que se anexa al presente documento.	Anexo Informe de horas descargado de SOFIA. Y pantallazos del diagrama de horas del mes
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Ejecutar actividades de acompañamiento, seguimiento y gestión académica y formativa orientadas al cumplimiento de las metas establecidas por el Centro, incluyendo apoyo en procesos de inscripción y matrícula, apertura y consolidación de fichas en SOFIA Plus, desarrollo de sesiones formativas y articulación con los equipos responsables para garantizar el avance en las metas de cobertura y productos institucionales.	- Carpeta Matriculas por ficha anexo link del drive fichas Matriculas 2026 Sistemas Teleinformaticos
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, aplicando	- Portafolio del instructor Portafolio del Instructor 2026 - link de las guías de Aprendizaje. 220601501 - Aplicar Prácticas De Protección



		metodologías activas como ABP y proyectos formativos. Asimismo, se utilizó Classroom como plataforma de apoyo para la entrega de guías, la retroalimentación formativa y el seguimiento individualizado, garantizando la trazabilidad del proceso formativo. Las rúbricas de evaluación aplicadas se encuentran articuladas con los criterios de desempeño y las evidencias requeridas por las normas de competencia del área, asegurando coherencia entre la planeación, la ejecución y la evaluación del proceso de formación.	Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo
18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	No se realiza durante el mes.	No se realiza durante el mes.
19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	No se realiza durante el mes.	No se realiza durante el mes.
20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	Se asiste al llamado convocado por el centro para el 6,7,8 y 10 de julio.	Se relaciona Registro fotográfico.
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Estoy atento a la apertura segunda oferta educativa regular, por tal motivo no se realizó durante el mes.	No se realizó durante el mes.
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Manifiesto estar pendiente de la plataforma SIGA, en la revisión de los formatos.	Se relaciona Registro fotográfico.



23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	Se carga a one drive GANT de la competencia.	Link del Gantt Trasversal SST
24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Se socializó esta información durante el proceso de inducción y se aplicó el debido proceso en todas las actuaciones formativas y administrativas relacionadas con los aprendices.	Se hace cumplir a los aprendices el reglamento del SENA(Acuerdo009)
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Se avanzó en el proceso de certificación en la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” (código 240201056), cumpliendo con las etapas de inscripción, preparación y participación en las actividades evaluativas definidas por el SENA.	Anexo registro fotográfico
26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.
27	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	No se realiza inducción dentro de la competencia, ya que nos encontramos impartiendo la competencia	No se cuenta con la evidencia.
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Se realiza el complementario 3431806 desarrollo curricular	Anexo material fotográfico
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.



	efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.		
30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.
31	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Estoy atento al llamado del centro de formación.	Estoy atento al llamado del centro de formación.
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Estoy atento al llamado del centro de formación en la participación para la ejecución de proyectos de desarrollo.	Estoy atento al llamado del centro de formación.
33	Apoyar técnicamente la verificación del Formato de Autodiagnóstico de la Institución Educativa (GFPI-F-033), mediante la revisión de ambientes, equipos, condiciones de seguridad y conectividad.	Estoy atento al llamado del centro para apoyar la verificación del formato de autodiagnóstico de la institución educativa (GFPI-F-033)	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.
34	Participar en la articulación curricular y diligenciar, validar y firmar el Formato GFPI-F-035 – Articulación Currículo Educación Media – Programa de Formación SENA, garantizando la coherencia entre el diseño curricular del SENA y el plan de estudios de la institución educativa.	Estoy atento a programación por parte de instructores líderes de ficha para diligenciar, validar y firmar el Formato GFPI-F-035.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.
35	Ejecutar las actividades asignadas al Instructor SENA en el Plan Operativo del Convenio (GFPI-F-034), cumpliendo los cronogramas y entregando las evidencias requeridas.	Ejecutar las actividades asignadas al Instructor SENA en el marco del Plan Operativo del Convenio GFPI-F-034.	Se está ejecutando la planeación del POA.
36	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actualización de la estructura curricular. Se apoyo a los grupos ejecutores en la elaboración de las matrículas.	Anexo link de las guías de aprendizaje 220601501 - Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo Anexo Material fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	145826	San Juan de Rio Seco	15/07/2026	15/07/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93354989 en compensar de miplanilla.com referente al mes de junio.

Cordialmente,

Harold Adrian Perez Galvis

Harold Adrian Perez Galvis

Contratista

CC 1077966892

Harby Enrique Quintero Espitia

Harby Enrique Quintero Espitia

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9244813 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

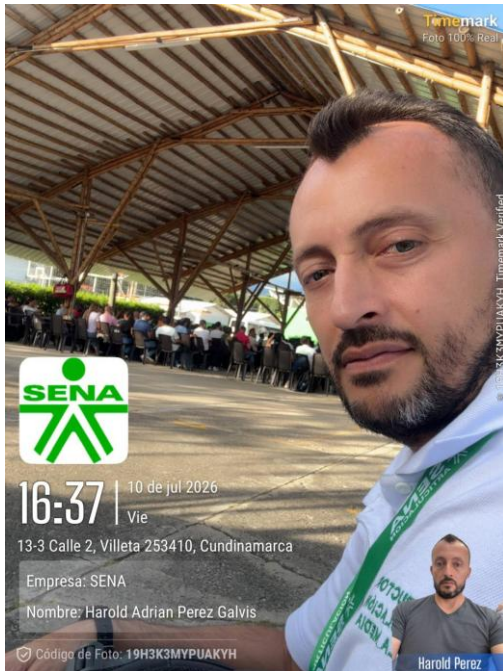
EVIDENCIAS

Evidencia1

The screenshot displays the Sofia Plus web application interface. The top navigation bar includes the Sofia Plus logo and the user name HAROLD ADRIAN PEREZ. The left sidebar contains a menu with options such as 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', and 'Reportes'. The main content area shows the 'Reporte de Juicios de Evaluación' (Evaluation Judgments Report) screen. A search results window is open, titled 'Datos de la Búsqueda' (Search Data), displaying a list of 12 items. The items are listed in a table with columns for 'Lista' and 'Descripción'. The items include various administrative and technical systems, such as 'ASISTENCIA ADMINISTRATIVA', 'SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS', 'ELABORACION DE AUDIOVISUALES', 'AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA', 'SERVICIOS DE BARISMO', and 'OPERACION TURISTICA LOCAL'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date 14/07/2026 and time 7:43 p.m.



Evidencia 7



Evidencia 9

Sofia plus

Búsqueda: Microsoft Bing

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

HAROLD ADRIAN PEREZ

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

✓ Diseño Curricular

✓ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3510699-FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Competencia de aprendizaje* Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

Aprendiz* MARIA JOSE ZAPATA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Actividad	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TÉCNICA	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.	APROBADO
IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TÉCNICA	VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TÉCNICA	VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TÉCNICA	CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN	NO APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a168;

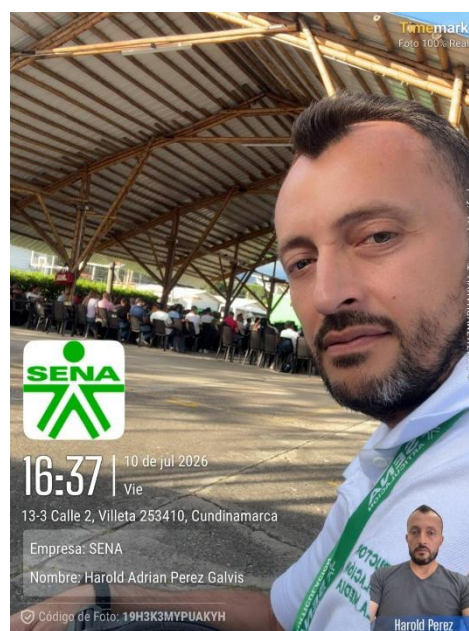
25°

ESP LAA

7:51 p.m.
14/07/2026



Evidencia 20





Evidencia 22

senasofiaplus.edu.co/sofia/stat... Búsqueda: Microsoft Bing

compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&text=ver_documentos&tipo=AN

Compromiso **SENA** **SIGA**
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Harold Adrian Perez Galvis
Usuario De Consulta

Martes, Julio 14 de 2026

Documentos del S.I.G.

Busqueda Palabra Clave: Buscar

Ver	Código	Vigencia	Versión	Nombre	Procedencia	Documentos Relacionados
	GC-AN-002	2024-11-05	02	Anexo Guia Estrategia de Comunicación Nacional para los espacios de Rendición de Cuentas	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GC-G-002 - Guia Estrategia de Comunicación Nacional para los espacios de Rendición de Cuentas
	GCC-AN-004	2024-12-19	07	Funcionamiento del Comité de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES	GCC-M-001 - Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales
	GCU-AN-002	2024-09-26	01	Anexo - Apuntes para avanzar hacia la Sistematización de la Experiencia de la Incorporación de las Cualificaciones en el SENA	GESTION DE CUALIFICACIONES	GCU-C-001 - Caracterización de Proceso de Gestion de Cualificaciones GCU-G-001 - Guia para el Diseño de Cualificaciones GCU-C-001 - Caracterización de Proceso de Gestion de Cualificaciones
	GCU-AN-003	2024-10-07	01	Anexo - Apuntes para avanzar hacia la estrategia de gestión de conocimiento que facilite la incorporación de las cualificaciones en el SENA	GESTION DE CUALIFICACIONES	GCU-C-001 - Caracterización de Proceso de Gestion de Cualificaciones
	GEOOE-AN-008	2023-12-22	03	Anexo metodológico para la elaboración de la matriz de pertinencia	GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD	
	GFPI-AN-009	2017-02-15	02	Anexo Orientaciones para realizar el inventario de Medios Educativos	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-P-013 - Procedimiento Desarrollo Curricular
					GESTIÓN DE INSTANCIAS DE	

25°

ESP LAA 8:04 p.m. 14/07/2026

Evidencia 25

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

HAROLD ADRIAN PEREZ GALVIS
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1077966892

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLETA. A los veintitres (23) días del mes de Abril de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

2719339 - 23/04/2026
No Y FECHA REGISTRO

DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 950900240201056262CC1077966892C.



Evidencia 28


LIBERTAD Y ORDEN
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que
HAROLD ADRIAN PEREZ GALVIS
Con Cédula de Ciudadanía No. 1077966892

Cursó y aprobó la acción de Formación
ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA
con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Villeta, a los doce (12) días del mes de mayo de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por



DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
Subdirector (E)
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

111173836 - 12/05/2026
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9509003431806CC1077966892C.

Evidencia 36

ARIAS SILVA VALERIA - OneDrive | senasofiaplus.edu.co/sofia/s | Búsqueda: Microsoft Bing

sen4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjaherrera_sena_edu_co%2FDocuments%2FArticulaci...

OneDrive | Buscar | Harold Adrian Per...

+ Crear o cargar | Compartir | Copiar vínculo | Añadir acceso directo a Mis archivos | Ordenar | Detalles

Harold Adrian Perez Galvis

- Inicio
- Mis archivos
- Compartido
- Favoritos
- Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

- Contactos
- Reuniones
- Elementos multimedia

Acceso rápido

A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de

Matriculas 2026 > 3409480_TC_Sistemas Tele informáticos OKYO > ARIAS SILVA VALERIA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaf...	Com...	Actividad
001. Compromiso del aprendi...	13 de febrero	Richard Fernando Mai	421 KB	Comp...	
002. Registro civil y document...	25 de febrero	Richard Fernando Mai	958 KB	Comp...	
003. Tratamiento de datos .pdf	12 de febrero	Richard Fernando Mai	383 KB	Comp...	
004. Documento de identidad ...	12 de febrero	Richard Fernando Mai	128 KB	Comp...	
005. Afiliación EPS .pdf	12 de febrero	Richard Fernando Mai	224 KB	Comp...	

25° | ESP LAA | 8:06 p. m. 14/07/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HAROLD ADRIAN PEREZ GALVIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3409230 - SERVICIOS DE BARISMO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3147274 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA 3546352 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE
DE APRENDIZAJE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: HAROLD ADRIAN PEREZ GALVIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y



ACTA DE COMPROMISO No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Documento para constancia de mi compromiso con las actividades a realizar en el periodo del 15 al 31 de julio de 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Villeta 14 de julio 2026	HORA INICIO: 8:00	HORA FIN: 10:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina Coordinación Académica CDAE Villeta	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta / Regional Cundinamarca	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Presentación de las actividades y compromisos a realizar del 15 al 31 de julio del 2026 por parte del instructor contratista Harold Adrian Perez Galvis.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar el compromiso con el desarrollo de las actividades del instructor Harold Adrian Perez Galvis del 15 al 31 de julio del 2026, dentro del programa Articulación con la Media Técnica.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Yo Harold Adrian Perez Galvis, identificado con cédula de ciudadanía 1077966892 de Villeta, en calidad de instructor del programa Articulación con la Media Técnica del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), me comprometo a cumplir con las actividades contractuales asignadas, de acuerdo con el siguiente plan: Impartir formación en las fichas así: • Grupo 3409230 del técnico en Servicios de Barismo de la IERD Santa Teresa, del municipio de San Juan, el día 22 de julio de 2026 orientando la competencia de Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente. • Grupo 3546352 del complementario Fundamentos Del Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud En El Trabajo del IED Alonso de Olalla, municipio Villeta, el día 23 de julio de 2026 orientando la competencia de Implementar Sistema De Seguridad Y Salud Del Trabajo Según Normativa Legal Y Técnica.			



2. Descripción de actividades:

Durante este periodo, me comprometo a cumplir con las siguientes actividades, alineadas con las obligaciones contractuales y los objetivos de formación:

- Planificación y ejecución de las sesiones formativas de acuerdo con el diseño curricular.
- Evaluación y seguimiento del aprendizaje de los aprendices.
- Cumplimiento del horario y asistencia en los días estipulados.
- Garantizar la correcta utilización de los recursos didácticos asignados para la formación.

3. Declaración de cumplimiento:

Declaro que estoy comprometido a cumplir con todas las actividades mencionadas y que estoy al tanto de mis responsabilidades contractuales con el SENA, la I.E.R.D. Santa Teresa, la I.E.D. Alonso de Olalla.

CONCLUSIONES

Firmo el presente documento para constancia de mi compromiso con las actividades descritas

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Compromiso del 15 al 31 de julio del 2026	14 de julio del 2026	Harold Adrian Perez Galvis	<i>Harold Adrian Perez Galvis</i>

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Harold Adrian Perez Galvis	Instructor contratista del SENA	SI		<i>Harold Adrian Perez Galvis</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXOS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: CUNDINAMARCA			Centro de Formación: Centro de Desarrollo AgroIndustrial y Empresarial										
Programa de Formación:			LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION						Código programa		225311V1		
Resultado de aprendizaje			1. Implementar Estrategias Para El Control De Los Impactos Ambientales Y De Los Accidentes Y Enfermedades De Acuerdo Con Los Planes Y Programas Establecidos Por La Organización.						Código de ficha		3315913		
Jornada:		diurna		Fecha de inicio:		16-06-2026				Fecha de terminación:		21-06-2026	
Instructor:		Harold Adrian Perez Galvis				Tipo de D.I.		CC		N°		1077966892	
Convenio:		CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL VILLET A											

NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ALUMNOS (Apellidos y Nombres)	ESTADO ALUMNO	16-jun		20-jun		21-jun																									
			CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE
CC1069873412	AGUIRRE ESCOBAR OMAR STIWENTH	FORMACION																														
CC1031645369	ANZOLA PINZON KEVIN DUVAN	FORMACION		x		x		x																								
CC1072751936	AYALA GUTIERREZ JUAN PABLO	FORMACION		x																												
CC79872406	BARRERO ARIAS ANEIRO	FORMACION		x		x		x																								
CC1018444447	DIAZ TIBANTA JOHN SNEYDER	FORMACION																														
CC1054560091	ESPARZA BRITO CRISTIAN EDUARDO	FORMACION																														
CC1002581729	JIMENEZ CARVAJAL EMMANUEL SANTIAGO	FORMACION		x		x		x																								
CC1014860765	LOPEZ CIFUENTES ADRIANA ISABELA	FORMACION																														
CC1010053276	MONTERO SANCHEZ JUAN DAVID	FORMACION		x		x		x																								
CC1069872558	ORTIZ MAHECHA OSCAR ALEJANDRO	FORMACION		x		x		x																								
CC1072744642	OVALLE TRIANA JUAN FELIPE	FORMACION				x		x																								
CC1034780477	PEREZ PINZON CRISTIAN CAMILO	FORMACION																														
CC1077971775	PINZON GARCIA HECTOR LEONARDO	FORMACION						x																								
CC1077974638	SALAS BARRERA KERLI XIOMARA	FORMACION				x		x																								
CC12262942	SALAZAR AYERBE JOSE ALFREDO	FORMACION																														
CC1003396986	VARGAS QUINTERO YULIANA	FORMACION																														

CC1078396181	YACELLYS MAHECHA DANIEL JOSUE	FORMACION		x		x		x																					
--------------	-------------------------------	-----------	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Harold Adrian Perez Galarza

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

CIUDAD Y FECHA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)

Impartir formación Profesional Integral a el grupo 3409230 - SST - A - IERD S. Teresa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Orick Herrera campio	119488648						3112954 431		
	Julian Steven Vasquez	1070395377						323220 1038		Julian U.
	Alejandro ortegón c. Fuentes	1025595831						323 6432 062		José Alejandro
	José miguel Gómez Díaz	1069434052						321135766		miguel.6
	Lizeth Yurani Rangel Herreño	1069434022					lizethrangelherreno @gmail.com	3238042900		Lizeth Rangel.
	Paula Andrea Mateus Rodríguez	1069647381						3006561922		Paula M.
	Leidy Vanesa Mendez Vaca	106220689					Vm358653@gmail. com	3169235916		Leidy M.
	Nicol Juliana Vasquez Nossu	1028892927						3232292999		Nicol Vasquez
	Jeimy Viviana Segura Díaz	1069434096						3227158248		Viviana S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



08:16

15 de jul 2026

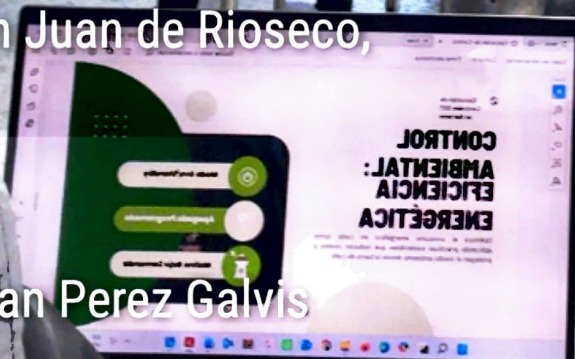
Mié

Vía Cambao-Vianí, San Juan de Rioseco,
Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

✓ Código de Foto: T6HE19XHNENEHX



Harold Perez



10:53

15 de jul 2026

Mié

Vía Cambao-Vianí, San Juan de Rioseco,
Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

🛡️ Código de Foto: GUYADYYXB96B6R



Harold Perez

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2026OBJETIVO(S) Impartir formacion profesional Integral al grupo 3409490 SST-A - IED Marco fidels.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wiz Zahiracip	1023166556					wiz2012@gmail.com	3156919473		
	Mychel Pukdo	10756338595					Polidonesadagana.com	3113618118		Dayana
	Isabella campos	1014672741					isasaof70@gmail.com	3123615382		Isabella G.
	Julian Muñoz	1072168596					Julianmunoz64@gmail.com	329070798		
	Juan Infante							312436344		Juan Diego
	Alexandro Martinez	107392993					martinez-alexandro3@gmail.com	3204621219		Alexandro
	Samuel Ballesteros	107392454					Samuelballesteros@gmail.com	3242268402		Samuel
	Marcelo Zorrilla						marcelozorrilla@gmail.com	315098541		
	Alanís Calderón	1029281977					calderonalanis@gmail.com	3005302239		Alanís Calderón
	Juan José Sánchez	10725974					JuanJoseSanchez21@gmail.com	32190746		Juan Sánchez
	Jhon Alexander	1072668985					JhonAlexander10Tol@gmail.com	31437284		
	Liceth Kauna Campos	1069433768					CamposKaunaLiceth@gmail.com	3115191602		Karina Campos
	Dayana Garcia	1072468606					141516171@gmail.com	3244307736		Dayana R.
	Jonathan Cruz	1070393346					JonathanCruzMontes@gmail.com	3123313522		Jonathan Cruz
	Samuel Callegas							3145788233		Samuel Callegas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



12:38

17 de jul 2026

Vie

7-87 Calle 1, Guayabal de Siquima 253210,
Cundinamarca

Empresa: SENA

Nombre: Harold Adrian Perez Galvis

Código de Foto: 1AXL6KX62X4CDG



Harold Perez