



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.



- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, **JULIO 2026**

Señor(a)

CLAUDIA LORENA KLINGER VILLA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9073805 del 2026**

Cargo del supervisor Coordinador académico

Dependencia Comercio y Servicio

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **JULIO 2026**

Referencia: **CO1.PCCNTR.9073805 del 2026**

STEVES VILLADA VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía NRO. **1.054.991.415 de Chinchiná, Caldas**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ Y SIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE. (\$47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero 2026 por valor de CUATRO MILLOONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.579.580), b (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno con cargo al CDP 226.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR POR PERÍODO FIJO PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL (APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN,



FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y DISEÑO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE) PRESENCIALES Y/O VIRTUALES EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA DEL CENTRO DE COMERCIOS Y SERVICIOS, ACTUANDO BAJO SU RESPONSABILIDAD, DE FORMA INDEPENDIENTE CON PLENA AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y EJECUTIVA, EN EL ÁREA DE INTERPRETACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se realiza el acompañamiento y orientación de los aprendices en los diferentes procesos formativos, como socialización de formatos etapa, selección de etapa productiva, etc.	La documentación recolectada reposa en el one drive destinado para este fin, por el líder de la articulación Julián Montoya
2	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se realizan encuentros con directivos y padres de familia para desarrollar estrategias que permitan el mejoramiento continuo de la formación.	Se adjunta evidencias fotográficas de los encuentros.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza evaluación de juicios evaluativos en sofia plus tanto de estudiantes de grado décimo como de grado once.	Esta evidencia reposa en la plataforma Sena Sofia plus en el reporte de juicios evaluativos.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se desarrolla la formación con base en la guía de aprendizaje elaborada, según la programación de la formación.	Se puede evidenciar por medio del programador del instructor adjuntado y registro fotográfico en el presente informe.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizan comités de seguimiento y evaluación junto a docentes directores de grupo y padres de familia.	Se adjuntan evidencias fotográficas de los seguimientos.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se asiste a las semanas de alistamiento del mes de julio, en el centro de comercio y servicios correspondiente al receso escolar de mitad de año.	Las asistencias a dichas jornadas están en poder del líder de la articulación Carlos Julián Montoya.



7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa realizados por los aprendices.	Se evalúan juicios evaluativos en sofia plus, para grados décimos y undécimos.	Las evidencias reposan en SOFIA PLUS, reporte de juicios evaluativos.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no se desarrollan actividades de ingreso de aprendices.	La documentación de ingreso de aprendices se encuentra en el drive dispuesto para dicho fin por el líder de la articulación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza acompañamiento y verificación de la documentación de los aprendices, previo al inicio de la etapa productiva en grados undécimos y se notifican las respectivas novedades al líder de la articulación.	Dicha documentación se encuentra almacenada en el drive y las carpetas dispuestas para dicho fin, formatos de selección de etapa productiva, y registro APE.
10	Aportar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Este mes no se requirió esta acción por parte del centro.	No aplica.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Permanentemente se vela porque el reglamento del aprendiz sea aplicado con oportunidad.	Se evidencia mediante la comunicación constante con los aprendices, articuladores, docentes directores de grupo, y coordinación académica en las diferentes instituciones educativas
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos correspondientes a la Gestión y el Sistema de	La evidencia (certificado) de dicha obligación reposa en la entrega del primer informe del mes de



		Seguridad de Salud en el Trabajo.	febrero, como requisito para la presentación del mismo.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se divulgo la información de las diferentes ofertas educativas.	Para el cumplimiento de dicha obligación se realizó la divulgación pertinente y requerida por el centro de formación, la cual reposa en los estados y los grupos de WhatsApp donde se encuentra los diferentes aprendices y padres de familia de las diferentes I. E. en la cuales se orienta formación.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizan seguimientos a las actividades de los practicantes.	Se adjuntan evidencias fotográficas.
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el momento no se me han asignado bienes por parte del almacén del centro de comercio y servicios.	No aplica
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al informe de ejecución contractual, siempre y cuando existan las condiciones para realizarlo.	El proceso de certificación se encuentra en curso en este momento.	Se adjuntará la certificación correspondiente.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el programa de articulación no se solicita el acompañamiento de Bienestar al aprendiz.	No aplica
18	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474	Durante el periodo de cobro, no fue requerida la realización de esta actividad	No aplica



	de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.		
19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo en la elaboración y recolección información de fichas técnicas para materiales de formación por razones de su experticia técnica e idoneidad en su área.	Durante el periodo de cobro, no fue requerida la realización de esta actividad	No aplica
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Durante el periodo de cobro, no fue requerida la realización de esta actividad	No aplica
21	El contratista deberá cumplir las comisiones de servicio asignadas, incluyendo desplazamientos a campo y sedes alternas, sin que pueda negarse por falta de viáticos. El SENA reconocerá los gastos de viaje y transporte conforme a las tarifas vigentes establecidas en la normativa y circulares expedidas por la Secretaría General y serán cancelados según la disponibilidad presupuestal.	Se cumplen las comisiones de servicio asignadas para el periodo de cobro y se realizan las respectivas agendas y legalizaciones.	Se adjuntan reportes de comisiones legalizadas para el periodo de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	65626	RISARALDA, CLDS	04/06/26	12/06/26

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **8642006850** referente al **MES DE JUNIO 2026** Por medio de operador ASOPAGOS.

Cordialmente,

STEVENS VILLADA VALENCIA

Contratista

C.C. No. 1.054.991.415

CLAUDIA LORENA KLINGER VILLA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9073805 del 2026

Cargo: Coordinadora académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

EVIDENCIAS:

2.







4.



5.





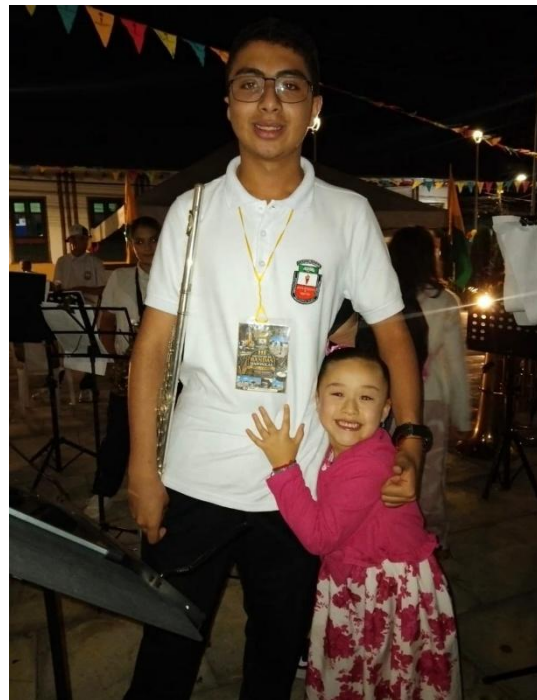
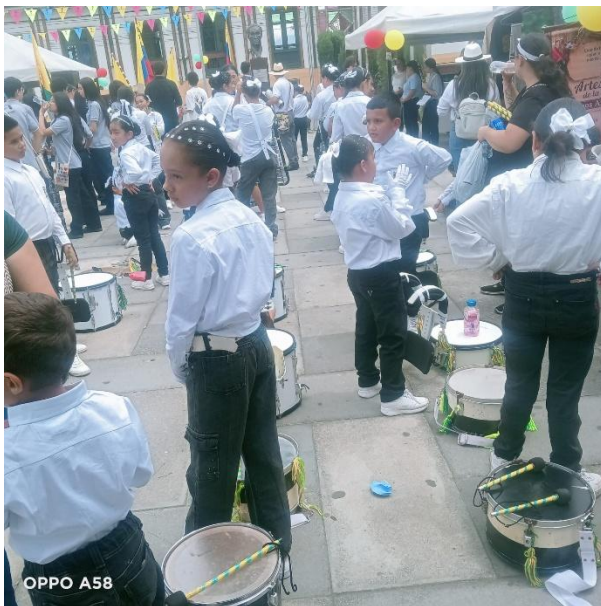


6.





14.





Programador Julio

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/06/26	30/06/26	01/07/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3433892)*INTERPRETAR INSTRUMENTOS DE TECLADO SEGÚN TÉCNICA Y GÉNERO MUSICAL "	02/07/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3162583)RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA 22:00 - 23:59: Disponible	03/07/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3162583)RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA 22:00 - 23:59: Disponible	04/07/26 00:00 - 23:59: Disponible 05/07/26
06/07/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3433702)250201019 - REGISTRAR SONIDOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES DEL	07/07/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3162555)RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA 22:00 - 23:59: Disponible	08/07/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3433892)*INTERPRETAR INSTRUMENTOS DE TECLADO SEGÚN TÉCNICA Y GÉNERO MUSICAL "	09/07/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3162583)RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA 22:00 - 23:59: Disponible	10/07/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3162583)RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA 22:00 - 23:59: Disponible	11/07/26 00:00 - 23:59: Disponible 12/07/26
13/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	14/07/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3162555)RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA 22:00 - 23:59: Disponible	15/07/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3433892)*INTERPRETAR INSTRUMENTOS DE TECLADO SEGÚN TÉCNICA Y GÉNERO MUSICAL "	16/07/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3162583)RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA 22:00 - 23:59: Disponible	17/07/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3162583)RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA 22:00 - 23:59: Disponible	18/07/26 00:00 - 23:59: Disponible 19/07/26
20/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	21/07/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3162555)RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA 22:00 - 23:59: Disponible	22/07/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3433892)*INTERPRETAR INSTRUMENTOS DE TECLADO SEGÚN TÉCNICA Y GÉNERO MUSICAL "	23/07/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3162583)RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA 22:00 - 23:59: Disponible	24/07/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3162583)RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA 22:00 - 23:59: Disponible	25/07/26 00:00 - 23:59: Disponible 26/07/26
27/07/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3433702)250201019 - REGISTRAR SONIDOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES DEL	28/07/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3162555)RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA 22:00 - 23:59: Disponible	29/07/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3433892)*INTERPRETAR INSTRUMENTOS DE TECLADO SEGÚN TÉCNICA Y GÉNERO MUSICAL "	30/07/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3162583)RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA 22:00 - 23:59: Disponible	31/07/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3162583)RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA 22:00 - 23:59: Disponible	01/08/26 02/08/26
Anterior ◀ ▶ Siguiente					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: STEVENS VILLADA VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3162555 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN SEGÚN FORMATOS INSTRUMENTALES MUSICALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3433702 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PREPARAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO AL DESGLOSE DE PRODUCCIÓN Y PLAN DE RODAJE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

FICHA 3162583 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN SEGÚN FORMATOS INSTRUMENTALES MUSICALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN SEGÚN FORMATOS INSTRUMENTALES MUSICALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: STEVENS VILLADA VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

CENTRO DE FORMACION:										CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS										LEGALIZACION COMISION No. 65626									
COMISIONADO:										STEVENS VILLADA VALENCIA										CEDULA: 1.054.991.415									
La Entidad Suministra vehiculo										SI			NO	X	Vehiculo particular	Registro Presupuestal		85726		Funcionario		Contratista		X					
fuente recursos		Propios		Nación		X		Comisión										Legalizacion											
MUNICIPIO		SALIDA			LLEGADA			No. Dias	valor total de viatico liquidado SIIF	valor gastos de viaje SIFF	TOTAL ANTICIPO	Total Viaticos legalizado	Gtos transporte comisión	Gtos vehiculo	Gtos transporte intermunicipal														
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año																						
1	RISARALDA		4	JUNIO	2026	4	JUNIO	2026	0,5	\$ 125.820	\$ 273.304	\$ 399.124	\$ 125.820	\$ 28.326	\$ 40.000														
2	RISARALDA		5	JUNIO	2026	5	JUNIO	2026	0,5	\$ 125.820		\$ 125.820	\$ 125.820	\$ 28.326	\$ 40.000														
3	RISARALDA		11	JUNIO	2026	11	JUNIO	2026	0,5	\$ 125.820		\$ 125.820	\$ 125.820	\$ 28.326	\$ 40.000														
4	RISARALDA		12	JUNIO	2026	12	JUNIO	2026	0,5	\$ 125.820		\$ 125.820	\$ 125.820	\$ 28.326	\$ 40.000														
5												\$ 0																	
6												\$ 0																	
7												\$ 0																	
8												\$ 0																	
9												\$ 0																	
10												\$ 0																	
11												\$ 0																	
12												\$ 0																	
13												\$ 0																	
14												\$ 0																	
TOTAL										\$ 503.280	\$ 273.304	\$ 776.584	\$ 503.280	\$ 113.304	\$ 0	\$ 160.000													
OBSERVACIONES:																1* VALORES A LEGALIZAR		Diferencia											
										1.1 Total Viaticos				503.280		0													
										1.2 Gtos transporte comisión				113.304															
										1.3 Gtos vehiculo				0		0													
										1.4 Gtos transporte intermunicipal				160.000															
										1.5 TOTAL legalización				776.584		0													
Páguese										2* SALDOS A FAV O A REINTG																			
										Valor Neto Legalización				776.584															
										OF (Menos) Valor neto antic.				776.584															
										Saldo positivo a favor del F/rio				0															
										Saldo negativo a reinteg al SENA				0															
ORDENADOR										Firmado digitalmente por ARCINEGAS CORDOBA FERNANDO Fecha: 2026.06.23 11:55:37 -05'00'																			



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHfarcinie FERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-017-930610 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-CALDAS
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 21 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	65626	Fecha Solicitud	2026-05-21	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-017-930610 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-CALDAS			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-21	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	1526	Dependencia Solicitante				930611 INTEGRACION CON LA MEDIA			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHfarcinieFERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-017-930610CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-CALDAS

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 21 de mayo de 2026

STEVENS VILLADA VALENCIA	CC: 1054991415	CONTRATISTA	Autorizada	2026-06-04	2026-06-04	CALDAS / MANIZALES	CALDAS / RISARALDA	0,5	No	50	2	4.737.497,00	251.640,00	503.280,00	273.304,00	776.584,00	EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL CURRÍCULO, DESARROLLO CURRICULAR Y PROYECTO FORMATIVO DE LOS PROGRAMAS DEL ÁREA TEMÁTICA OBJETO DEL CONTRATO.
				2026-06-05	2026-06-05	CALDAS / MANIZALES	CALDAS / RISARALDA	0,5	No	50							
				2026-06-11	2026-06-11	CALDAS / MANIZALES	CALDAS / RISARALDA	0,5	No	50							
				2026-06-12	2026-06-12	CALDAS / MANIZALES	CALDAS / RISARALDA	0,5	No	50							
												Totales Solicitud de Comisión		503.280,00	273.304,00	776.584,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL CURRÍCULO, DESARROLLO CURRICULAR Y PROYECTO FORMATIVO DE LOS PROGRAMAS DEL ÁREA TEMÁTICA OBJETO DEL CONTRATO.	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	98392877	Nombre:	FERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CALDAS
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHfarcinie FERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-017-930610 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-CALDAS
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 21 de mayo de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	LINA DANERY GONZALEZ HERRERA	Fecha Verificación:	21/05/2026 13:35:39



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 22/06/26

PRESENTADO A: FERNANDO ARCINIEGAS-SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

ORDEN DE VIAJE No: 65626	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	04/06/26	12/06/26
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: RISARALDA
		I.E. MARÍA INMACULADA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL CURRÍCULO, DESARROLLO CURRICULAR Y PROYECTO FORMATIVO DE LOS PROGRAMAS DEL ÁREA TEMÁTICA OBJETO DEL CONTRATO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 04/06/26

Actividades realizadas:

Se realiza el desplazamiento desde Manizales hacia el municipio de Risaralda, donde se realiza formación correspondiente a la competencia 707296. Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo rap 04. Evaluar el arreglo de obras musicales de acuerdo con parámetros técnicos del estilo y lenguaje musical, en su fase de ejecución. Se realiza viaje de regreso desde Risaralda hacia Manizales.

Día 2: 05/06/26

Actividades realizadas:

Se realiza el desplazamiento desde Manizales hacia el municipio de Risaralda, donde se realiza formación correspondiente a la competencia 707296. Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo rap 04. Evaluar el arreglo de obras musicales de acuerdo con parámetros técnicos del estilo y lenguaje musical, en su fase de ejecución. Se realiza viaje de regreso desde Risaralda hacia Manizales.



Día 3: 11/06/26

Actividades realizadas:

Se realiza el desplazamiento desde Manizales hacia el municipio de Risaralda, para esta fecha se tiene programado el recital de sustentación del proyecto formativo “Concierto dialogado de músicas colombianas”, el cual se desarrolla con total éxito cumpliendo todos los estándares del ejercicio de sustentación. Se realiza viaje de regreso desde Risaralda hacia Manizales.

Día 4: 12/06/26

Actividades realizadas:

Se realiza el desplazamiento desde Manizales hacia el municipio de Risaralda, donde se realiza formación correspondiente a la competencia 707296. Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo rap 04. Evaluar el arreglo de obras musicales de acuerdo con parámetros técnicos del estilo y lenguaje musical, en su fase de ejecución. Se realiza viaje de regreso desde Risaralda hacia Manizales.

RESULTADOS:

- 1. Se realizan arreglos según estilos y formatos musicales.**
- 2. Ejecución del proyecto formativo.**
- 3. Sustentación de proyecto formativo “Concierto dialogado de músicas colombianas”.**

EVIDENCIAS O SOPORTES:











COMPROMISOS



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		
CONCLUSIONES: 1. Desarrollo del proceso formativo en etapa de ejecución. 2. Sustentación del proyecto formativo. 3. Finalización de etapa electiva.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
STEVENS VILLADA VALENCIA		<i>Stevens Villada Valencia</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA ACADÉMICA	CLAUDIA LORENA KLINGER V.	<i>C. L. Klinger V.</i>

Tiquete Manizales -risaralda 04/06/26

tiquete Risaralda-manizales 04/06/26

TRANSPORTES UNION ANSERMA SA
Nit: 890802546-0
Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta.
CR 3 1 25
Tel. 6068533137
ANSERMA CALDAS
DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO TIQUETE DE MAQUINA REGISTRADORA CON SISTEMA P.O.S.
NRO : PSTM 3275
Fecha : Jun-04-2026 Hora: 08:14:44
Adquiriente: VILLADA VALENCIA STEVENS
Identific. : CC 1054991415
Tel. : 3146959353

CANT	REF	DETALLE	VR.UNIT	VR.TOTAL	IMP
1	10048	MANIZALES - RISARALDA	20,000	20,000	0

#Items:1

Total \$ 20,000

ITS %	IMPUESTOS	IMPITO
1 0	20,000.00	0.00 IVA Serv

CONTADO CAJA TERMINAL MAN 20,000
Medio de pago : Efectivo

Cajero : CAJERO TERMINAL MANIZALES - DESKTOP-2 D1870P
Representación grafica Documento equivalente electrónico del tiquete maquina registradora con sistema P.O.S. Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit: 900083058 Software: Syscafe
Habilitación DIAN No.18764110305371 de May-27-2026 Vigencia: 24 meses Vence: May-27-2028 Rango: PSTM 3194-5000
CUDE : 344b7bbb0873e71b3b289f16f90fbb639d5de44af2144f74a01f1e3e585119e7ee8c47a050479a4814e9fa171c4eb6f
Fecha generación : 2026-06-04T08:14:00
Fecha expedición : 2026-06-04T08:14:45

*Stevens Villada V.
C.C. 1054991415*

TRANSPORTES UNIÓN ANSERMA S.A.
Nit. 890.802.546-0

ORDEN N° 120278

Placa Vehículo : *WJ094*

Fecha de Expedición : *04/06/26*

Origen *Risaralda* Destino *Manizales*

Hora Salida *6:00 pm* Fecha *04/06/26*

Nombre Pasajero *Stevens Villada*

Tarifa \$ *20.000* Puesto No. : *01*

*Stevens Villada V.
C.C. 1054991415*

ST VIGILADO Super Transporte



Tiquete Manizales -risaralda 05/06/26

tiquete Risaralda-manizales 05/06/26

TRANSPORTES UNION ANSERMA SA
Nit: 890802546-0
Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta.
CR 3 1 25
Tel. 6068533137
ANSERMA CALDAS

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO TIQUETE DE MAQUINA REGISTRADORA CON SISTEMA P.O.S.
NRO : PSTM 3295
Fecha : Jun-05-2026 Hora: 11:57:00
Adquiriente: VILLADA VALENCIA STEVENS
Identific. : CC 1054991415
Tel. : 3146959353

CANT	REF DETALLE	VR.UNIT	VR.TOTAL	IMP
1	0048 MANIZALES - RISARALDA	20,000	20,000	0

#Items:1

Total \$ 20,000

ITS	X	IMPUESTOS	BASE	IMPTO
1	0	20,000.00	FORMAS DE PAGO	0.00 IVA Serv

CONTADO CAJA TERMINAL MAN
Medio de pago : Efectivo

Cajero : CAJERO TERMINAL MANIZALES - DESKTOP-2 D187QP

Representación grafica Documento equivalente electrónico del tiquete maquina registradora con sistema P.O.S. Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit: 900083058 Software: Syscafe

Habilitación DIAN No.18764110305371 de May-27-2026 Vigencia: 24 meses Vence: May-27-2028 Rango: PSTM 3194-5000

CUDE : a0a274469d926aeb371b36501a23ea41ca0f0ce5c1cd8ba58d6a4a8cef78f6c7152547457db9854e09a2ef4eedbd77bd

Fecha generación : 2026-06-05T11:57:00
Fecha expedición : 2026-06-05T11:57:01

Stevens Villada V.
C.C. 1054991415

TRANSPORTES UNION ANSERMA S.A.
Nit. 890.802.546-0

ORDEN
Nº 120595

Placa Vehículo : SQZ 118

Fecha de Expedición : 05/06/26

Origen Risaralda Destino Manizales

Hora Salida 6:00 pm Fecha 05/06/26

Nombre Pasajero Stevens Villada

Tarifa \$ 20.000 Puesto No. : 02

Stevens Villada V.
C.C. 1054991415

VIGILADO Super Transporte



Tiquete Manizales -risaralda 11/06/26

TRANSPORTES UNION ANSERMA SA
Nit: 890802546-0
Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta.
CR 3 1 25
Tel. 6068533137
ANSERMA CALDAS

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO TIQUETE DE MAQUINA REGISTRADORA CON SISTEMA P.O.S.
NRO : PSTM 3352
Fecha : Jun-11-2026 Hora: 07:56:05
Adquiriente: VILLADA VALENCIA STEVENS
Identific. : CC 1054991415
Tel. : 3146959353

CANT | REF DETALLE | VR.UNIT|VR.TOTAL|IMP
1 | 0048 | 20,000 | 20,000 | 0
MANIZALES - RISARALDA
#1
#Items:1

Total \$ 20,000

ITS %	IMPUESTOS
1 0	BASE IMPTO
	20,000.00 0.00 IVA Serv

FORMAS DE PAGO
CONTADO CAJA TERMINAL MAN 20,000
Medio de pago : Efectivo

Cajero : CAJERO TERMINAL MANIZALES - DESKTOP-2 D187QP
Representación grafica Documento equivalente electrónico del tiquete maquina registradora con sistema P.O.S. Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit: 900083058 Software: Syscafe
Habilitación DIAN No.18764110305371 de May-27-2026 Vigencia: 24 meses Vence: May-27-2028 Rango: PSTM 3194-5000
CUDE : 3d316bfd03b0bfdcf42348c4ddf9ae645f9a7d5d2d3428a7bde6c54bc55f5c1f8bcb9125f6207618da801b50f559650b
Fecha generación : 2026-06-11T07:56:00
Fecha expedición : 2026-06-11T07:56:06

Stevens Villada V.
C.C. 1054991415

tiquete Risaralda-manizales 11/06/26

TRANSPORTES UNION ANSERMA S.A.
Nit. 890.802.546-0

ORDEN N° 120782

Placa Vehículo : 50Z118
Fecha de Expedición : 11/06/26
Origen Risaralda Destino Manizales
Hora Salida 6:00 pm Fecha 11/06/26
Nombre Pasajero Stevens Villada
Tarifa \$ 20.000 Puesto No. : 9
Stevens Villada V.
C.C. 1054991415

Tip. y Cód. IRIS Col. 311 311 99 64 Risar. Cda.

ST VIGILADO Super Transporte



Tiquete Manizales -risaralda 12/06/26

tiquete Risaralda-manizales 12/06/26

TRANSPORTES UNION ANSERMA SA
Nit : 890802546-0
Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta.
CR 3 1 25
Tel. 6068533137
ANSERMA CALDAS

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO TIQUETE DE MAQUINA REGISTRADORA CON SISTEMA P.O.S.
NRO : PSTM 3267
Fecha : Jun-12-2026 Hora: 11:56:30
Adquiriente: VILLADA VALENCIA STEVENS
Identific. : CC 1054991415
Dir. : CRA 9 # 13-08
Tel. : 3146959353

CANT | REF DETALLE | VRUNIT | VR. TOTAL | IMP

1	10046	20,000	20,000	0
---	-------	--------	--------	---

MANIZALES - RISARALDA
1

Items: 1

Total \$ 20,000

IMPUESTOS

ITS	%	BASE	IMPTO
1	0	20,000.00	0.00 IVA Serv

FORMAS DE PAGO

CONTADO CAJA TERMINAL MAN 20,000

Medio de pago : Efectivo

Cajero : CAJERO TERMINAL MANIZALES - DESKTOP-2 D187QP

Representación grafica Documento equivalente electrónico del tiquete maquina registradora con sistema P.O.S. Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit: 900083058 Software: Syscafe

Habilitación DIAN No.18764110305371 de May-27-2026 Vigencia: 24 meses Vence: May-27-2028 Rango: PSTM 3194-5000

CUDE : 62947e75da830ec582649918747cb74959ea739492d6994510f5479c4394e7949a475939ead63849ecb95958245e52849d8

Fecha generación : 2026-06-12T11:56:00
Fecha expedición : 2026-06-12T11:56:31

Stevens Villada V.
c.c. 1054991415

TRANSPORTES UNION ANSERMA S.A.
Nit. 890.802.546-0

ORDEN
Nº 120977

Placa Vehículo : SQ2097

Fecha de Expedición : 12/06/26

Origen Risaralda Destino Manizales

Hora Salida 6:00 pm Fecha 12/06/26

Nombre Pasajero Stevens Villada

Tarifa \$ 20.000 Puesto No. : 7

Stevens Villada V.
c.c. 1054991415

VIGILADO Super Transporte

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1054991415	0	STEVENS VILLADA VALENCIA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
17-174	CRA 9 12 08		8500031		STEVENS-MAN1@HOTMAIL.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-06	2026-06	8642006850	I	2026-07-03	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	550.000	0	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8668513693	2026-07-06	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS			PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL						IBC	Cot.	Cot.	Cot.	
1	CC 1054991415	VILLADA VALENCIA STEVENS	1.894.999																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.894.999	303.200	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.894.999	236.900	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.894.999	9.900	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	550.000	N	1855301

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1054991415	0	STEVENS VILLADA VALENCIA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
17-174	CRA 9 12 08		8500031		STEVENS-MAN1@HOTMAIL.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-06	2026-06	8642006850	I	2026-07-03	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	550.000	0	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8668513693	2026-07-06	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.894.999	1.894.999	1.894.999	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	303.200	0	0	0	303.200
PORVENIR	230301	800224808	8	1	303.200	0	0	0	303.200
EPS(Administradoras: 1)				1	236.900	0	0	0	236.900
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	236.900	0	0	0	236.900
ARP(Administradoras: 1)				1	9.900	0	0	0	9.900
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.900	0	0	0	9.900
Gran Total					550.000	0	0	0	550.000



CORRESPONSAL BANCARIO
BANCO DE OCCIDENTE SA
Puntored no te cobra por esta
transaccion
PAGO DE PLANILLAS
TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	2026-07-03
Hora	10:31:30
Terminal	212240
Punto de Venta	150570
Numero de aprobacion UPC	327999
Tipo de transaccion	Recaudo
ID	
Transaccion	1494737373
Puntored	
	PILA PLANILLA
Convenio	ASISTIDA
	ASOPAGOS - 1139
Cod. Convenio	11185
Comercio	305078
Referencia del Pago	8668513693
Valor Pago	\$550,000

Linea de atención Nacional
01 8000 512825 Opción 2 Email:
corresponsalesaval@ventasyservi
cios.com.co