ACTA No. 05-9204-ACTA 1381		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Contratación equipo administrativo del apoyo a la gestión del centro de tecnología de la manufactura avanzada		
CIUDAD Y FECHA: 15 de julio de 2026	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Subdirección	**Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación y revisión de la contratación de servicios personales vigencia 2026, mediante la cual se imparten directrices y lineamientos institucionales, orientaciones de prestación de servicios conforme a las circulares **3-2025-000233 y 3-2025-000134** y demás informaciones impartidas por la Dirección General.
2. Selección de contratista para apoyo a la contratación 2026

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Determinar el equipo de contratistas para el apoyo administrativo del Centro para la vigencia 2026
2. Gestionar las acciones pertinentes para adelantar el proceso de selección y contratación 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

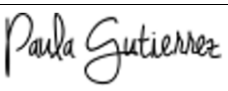
Con el fin de garantizar la contratación de servicios personales del personal del centro para cumplir con las metas asignadas y dar cumplimiento a la misión institucional el subdirector da a conocer los lineamientos para la contratación del equipo de contratación del centro, así

Identificación	Nombre	Datos de Contacto		Área	Dependencia
		Email	Celular		
1020407092	Maria Yarelys Vargas Vargas	gayv09@hotmail.com	3126569167	Administrativa	Gestión Contractual

Luego de la revisión de la hoja de vida se identificó que estas personas cumplen con el perfil requerido para los cargos.

Se verificó que se cuenta con la disponibilidad presupuestal para la contratación requerida, en el marco de la misión institucional de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

Los coordinadores y la subdirección se muestran satisfechos con el presupuesto asignado y con el número de contratistas asignados para garantizar el cumplimiento de las metas del centro y el cumplimiento de la misión institucional.

CONCLUSIONES			
El subdirector determina planes de trabajo para dar cumplimiento a los compromisos pactados y así da continuidad a los procesos administrativos y misionales.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Suscribir los contratos respectivos.	Julio - 2026	Subdirector	 Honorio de Jesús Oliveros Gómez 2026.07.16 09:32:09 -05'00'
Aprobación de acta	Julio - 2026	Coordinador del complejo	
Iniciar los trámites para adelantar los procesos contractuales de PSP	Julio - 2026	Contratación de servicios personales	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
Honorio Oliveros Gómez	Subdirección Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada Grupo Administrativo – Complejo Norte	 Honorio de Jesús Oliveros Gómez 2026.07.16 09:32:21 -05'00'	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.			
ANEXOS			