

Presentación de Informe de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión.

Nombre: Luciana Velasco Chavez

Cédula No: 35528021 de Facatativá

Contrato No: 11019202026

Periodo Reportado: 1 de julio al 31 de julio de 2026

Informe de Actividad No: 06

Objeto del Contrato: Prestar servicios en las Unidades de Servicio de atención directa a la Primera Infancia que le sean asignadas por la Dirección Regional, desde las actividades relacionadas con el perfil profesional en nutrición y dietética, conforme a los lineamientos, manuales, protocolos y guías vigentes aplicables a la modalidad o servicio correspondiente.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	FUENTES DE VERIFICACION
1. Elaborar e implementar un plan de trabajo en coherencia con el componente de Salud y Nutrición de acuerdo con el manual operativo para la Atención a la primera infancia.	Con el grupo de nutricionistas de operación directa ejecute plan de trabajo de acuerdo con lo programado de acuerdo con el manual operativo frente a formación de talento humano: Semana Lactancia Materna: semana mundial de la Lactancia materna para un comienzo de vida sostenible, (realizada el día 27 de julio) y realice la formación a familias: sobre Brotes y enfermedades inmunoprevenibles esquema de vacunación y mitos y realidades de la lactancia materna (realizada el día 28 de julio. Realice tamizaje nutricional en los participantes de unidad de Vista hermosa, usuarios nuevos y casos de seguimiento por riesgo de desnutrición (7 14, 21 y 18 de julio) verifique la clasificación nutricional de usuarios en la unidad de Vista Hermosa (7 y 21 de julio), diligencie las matrices de seguimiento a menores con desnutrición aguda del evento 113 y matriz MRID PA172 (2 de julio y 21 de julio). Realice seguimiento a menores en hospitalización (8 de julio y 22 de julio). Verifique las condiciones de saneamiento básico, verificación de diligenciamientos de formatos del PSB y BPM (7, 14, 21 y 28 de julio). Me desplace a realizar los encuentros en el hogar de población priorizada realizados (15 y 16 de julio). Digite la base cuéntame, información modulo nutricional (18 y 24 de julio). Diligencie los formatos de captura

	<p>F1, F6 y F7 (30 de julio). Acompañe y verifique a la entrega de refrigerios 7, 14, 21 y 28 de julio la RPP (28 de julio).</p> <p>Diligencie los documentos y matrices de legalización de acciones del componente de salud (5, 6, 7 de julio) y presente y acompañe el proceso de socialización en el centro zonal ciudad Bolívar</p>
<p>2. Acompañar, apoyar y hacer seguimiento a la gestión de atenciones priorizadas relacionadas con las condiciones de calidad del componente de salud y nutrición en pro de la garantía de los derechos.</p>	<p>Verifique carnet de vacunas, crecimiento y desarrollo, carné prenatal y sensibilice la solicitud a los usuarios del programa la actualización de documentos de acuerdo con la actualización por controles según etapa de ciclo y esquema de vacunación según edad. Diligencie la matriz de documentación. Se realice sensibilización con las familias de la importancia en las recomendaciones y direccionamientos desde el grupo de Salud y Nutrición enfatizando la importancia de seguir las rutas de atención de la etapa de ciclo infancia, controles prenatales y cumplimiento del esquema de vacunación según la edad (7, 14, 21 y 28 de julio)</p>
<p>3. Realizar el tamizaje nutricional de las niñas, los niños, mujeres y personas gestantes participantes de los servicios de educación inicial en concordancia con la frecuencia y acciones definida en las guías operativas de cada servicio y demás orientaciones establecidas por el ICBF.</p>	<p>Verifique el estado físico de los equipos de antropometría con los que cuenta la unidad de servicio para los tamizajes nutricionales a los usuarios diligenciamiento de formato de hoja de vida de los equipos antropométricos, elaboración de hojas de vida e equipos de antropometría. Realice toma de medidas antropométricas a los usuarios de ingreso al programa y diligenciamiento de formatos de captura F1, F6 y F7 (7, 14, 21 y 28 de julio).</p>
<p>4. Realizar oportunamente la solicitud de alimentos en los formatos definidos, según la frecuencia y cantidades requeridas para el suministro de la complementación alimentaria a las y los participantes de los servicios de primera infancia.</p>	<p>Verifique y realice acompañamiento a entrega de alimentos refrigerios y de la RPP por grupo etario. Verificación de alimentos por grupo etario y de los componentes de cada canasta por grupo de edad. Verificación de la calidad y cumplimiento de estándares de calidad de alimentos. (refrigerios: 7, 14, 21 y 28 de julio) y RPP (28 de julio)</p>
<p>5. Planear e implementar de manera conjunta y continua con el equipo interdisciplinar acciones de fortalecimiento pedagógicas alrededor de las prácticas de cuidado y hábitos de estilo de vida saludable con enfoque diferencial, favoreciendo los procesos de inclusión de las y los participantes de los servicios de primera infancia.</p>	<p>Elabore y prepare fortalecimiento para talento humano en las actividades por etapa de ciclo frente a las para garantizar el acceso a los servicios y atenciones de la primera infancia. Realice los encuentros en el hogar en el hogar con los usuarios y elabore los formatos para esta actividad. Elabore de formación a talento humano: semana mundial de la Lactancia materna para un comienzo de vida sostenible y esquema de vacunación y enfermedades de Vacunación (27 de julio).</p>

<p>6. Realizar el diseño de la complementación alimentaria a suministrar en las unidades de servicio de primera infancia a partir de las minutas patrón que defina el ICBF y que contribuyan a la garantía del Derecho a la Salud y el Derecho Humano a una Alimentación Adecuada – DHAA.</p>	<p>Verifique el cumplimiento de la minuta patrón en la unidad, apoyo a la recepción de refrigerios. Desde el componente de salud y nutrición se enfatiza en las estrategias de alimentación saludable partiendo en las porciones adecuadas, enfatizando en las estrategias que se pueden crear con los participantes, (14, 21 y 28 de julio,).</p>
<p>7. Aportar en el fortalecimiento de capacidades del equipo de trabajo brindando las orientaciones técnicas y gestión relacionadas con Salud, Alimentación y Nutrición, conforme con lo establecido en el manual operativo y el componente de salud y nutrición.</p>	<p>Realice formación a talento humano semana mundial de la lactancia materna para un comienzo de vida sostenible (realizada 27 de julio).</p>
<p>8. Adelantar acciones de promoción, protección y apoyo de la práctica de lactancia humana, así como los procesos de extracción manual, conservación y suministro de la leche humana para las niñas y los niños menores de dos años, de acuerdo con el manual operativo y las demás orientaciones del componente de salud y nutrición.</p>	<p>Realice formación a familias usuarias Brotes y enfermedades inmunoprevenibles esquema de vacunación y mitos y realidades de la lactancia materna.</p>
<p>9. Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo, comités internos y externos relacionados con el objeto del contrato.</p>	<p>Participe en reuniones 08/07/2026 y 03/07/2026 reunión en el centro zonal componente de coordinación, elabore del presentación de las acciones desarrolladas por componente de salud y nutrición para socialización en el centro zonal y lactancia materna</p>
<p>10. Gestionar, recolectar, consolidar, y alimentar la información de seguimiento nutricional de los participantes, en el sistema de información CUÉNTAME o el que defina el ICBF.</p>	<p>Diligencie de formatos F6, F7 y F1 como insumo para el diligenciamiento de las variables cuéntame (realizada 18, 24 y 30 de julio).</p>
<p>11. Apoyar el manejo adecuado de los archivos de las niñas y los niños y la documentación administrativa de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al supervisor y realizar reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos.</p>	<p>Archive en drive de las acciones propias con los usuarios consolidación de la gestión administrativa de la información de tamizaje nutricional e información pertinente al estado de salud (30 de julio).</p>

<p>12. Verificar y gestionar las acciones pertinentes respecto del abastecimiento, conservación y disposición del Alimento de Alto Valor Nutricional – AAVN; así como la calidad e inocuidad de los alimentos en general.</p>	<p>Realice verificación de la entrega de la AAVN, verificación de características organolépticas, estándares de aceptación y calidad del alimento (realizado 28 de julio).</p>
<p>13. Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Diligencie de matrices de desnutrición aguda y realice informes mensuales de legalización del componente y demás solicitudes del centro zonal actas de formación, desarrollo de planeaciones frente temas de importancia y de pertinencia con las familias para promoción de prácticas adecuadas de alimentación y nutrición.</p>



Firma Contratista

LUCIANA VELASCO CHAVEZ



VoBo Supervisor del contrato

ANGIE ANDREA MANIOS ASCENCIO



FRANCY MILENA CUELLAR GAITAN

APOYO A LA COORDINACION