CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 17 de julio de 2026

Señor (a)
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9205705**
Cargo del supervisor Coordinador de Programas Especiales
Dependencia Coordinación Académica CSET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 9205705) del año (2026)

REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13718664 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Académica CSET), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada uno de los contratos será la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS ($34.583.728) pagaderos de la siguiente forma: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero b) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a agosto de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE

PESOS ($.4.737.497) y c) un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de septiembre de 2026..

Plazo: Será hasta el (12) de (septiembre) de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN DE TRABAJADORES DE LA ECONOMÍA POPULAR, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR – CAMPESENA .

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Cursos de Formación a los aprendices en el municipio de Giron	Registro fotográfico
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se asocian los aprendices aprobados en la plataforma Sofia Plus	Registro fotográfico

3	Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Ninguna
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Reúno la información de los aprendices con sus respectivas Cedulas para la solitud de las fichas del mes de julio	Correo electrónico
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario.	Se envía el archivo plano con la información requerida de los aprendices en el mes de junio	Correo electrónico
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizan juicios evaluativos a 30 aprendices del mes de Junio de 2026	Se adjunta reportes de Juicios evaluativos

7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Ninguna
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Ninguna
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Ninguna
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Ninguna
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Ninguna

	gestión de centro en los términos solicitados		
12	12. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Ninguna
13	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Ninguna
14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Ninguna

	comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
15	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Ninguna
16	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Ninguna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6023533065** de la planilla, operador SOI referente al periodo del mes de julio de 2026.

Cordialmente,

REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
Contratista
C.C. No. 13718664 de Bucaramanga

Reci

Firmado digitalmente por Edward Guerrero
Fecha: 2026.07.20 21:50:41 -05'00'

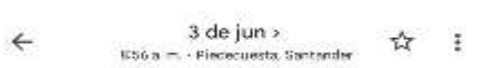
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 9205705**
Cargo Coordinador de Programas Especiales
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES JULIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9205705 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO

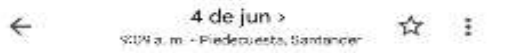
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 01 AL 31 DEL 2026

















11 de jun >
9:16 a. m. - Piedecuesta, Santander



12 de jun >
9:14 a. m. - Piedecuesta, Santander

Foto principal



8 de jun >
2:56 p. m. - Piedecuesta, Santander

Foto principal



9 de jun >
4:56 p. m. - Piedecuesta, Santander

Foto principal



10 de jun >



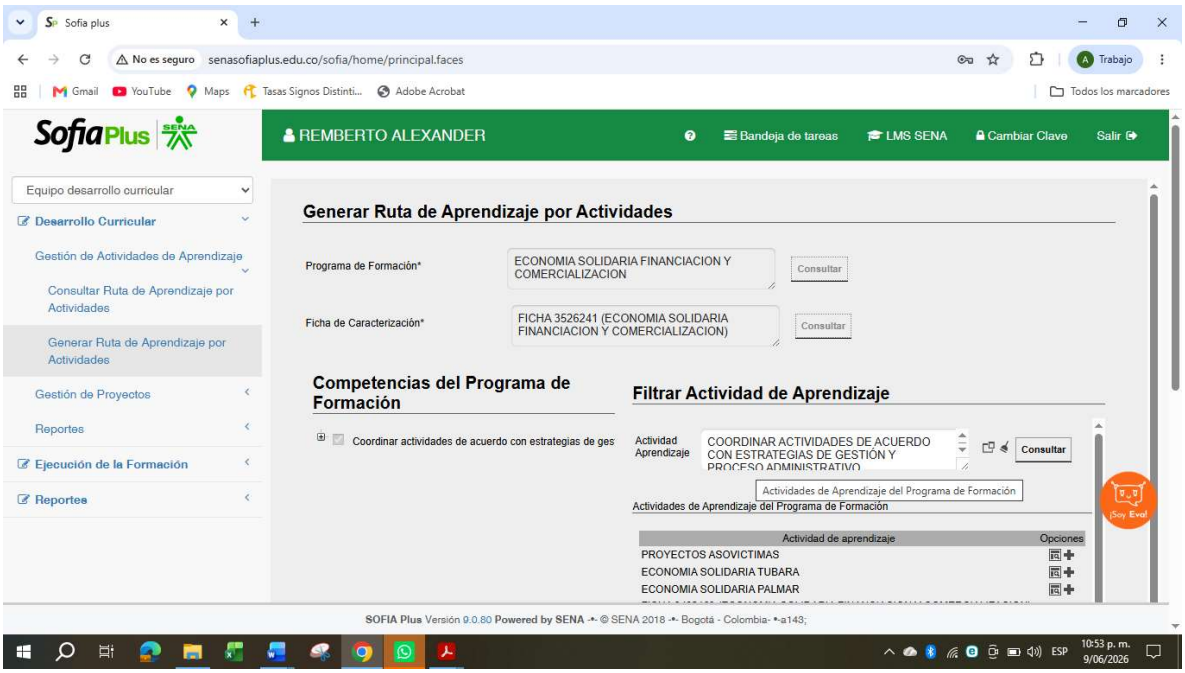
11 de jun >

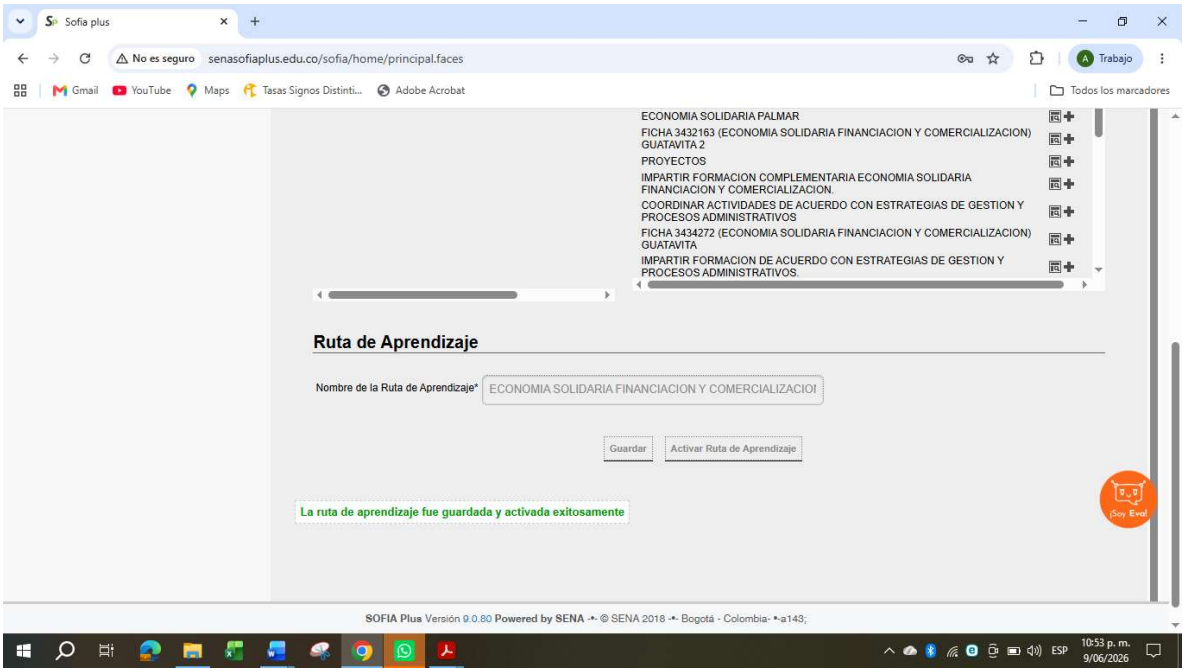


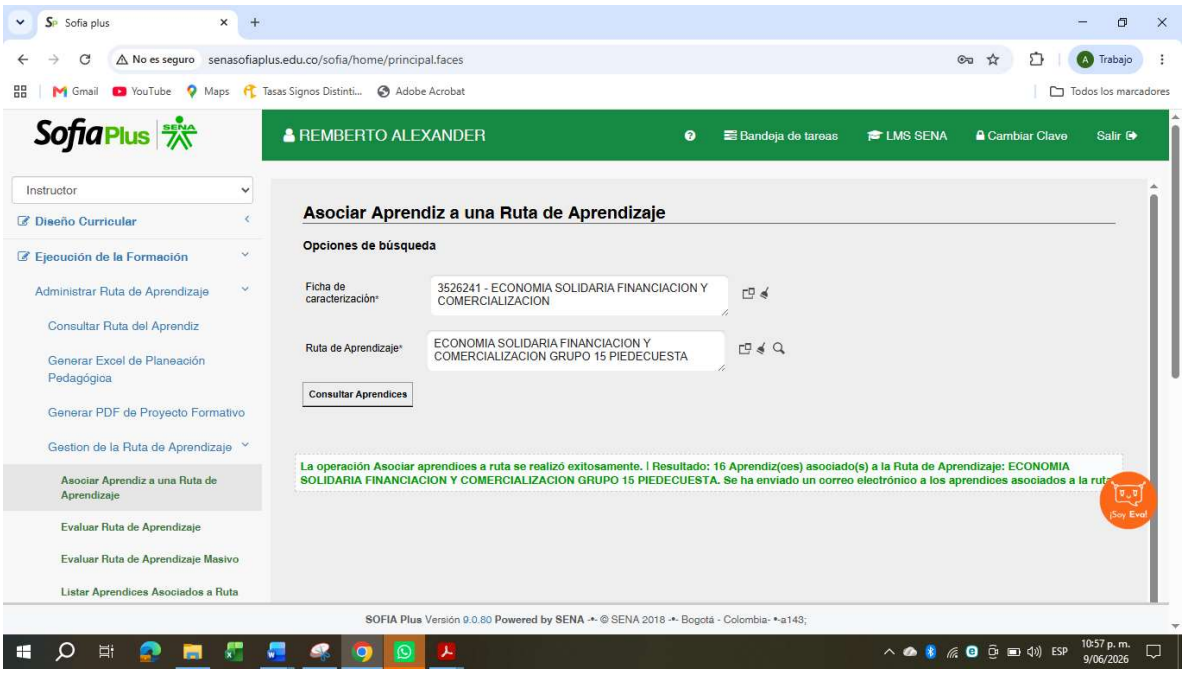
12 de jun >
4:22 p. m.

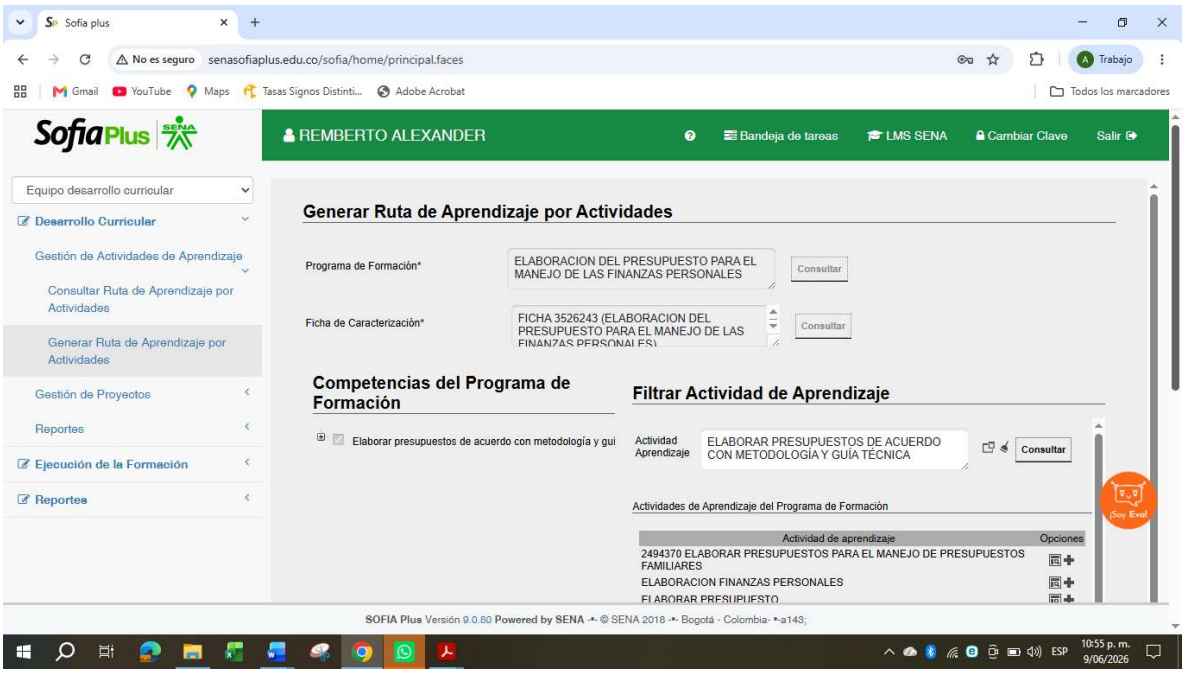
Foto principal



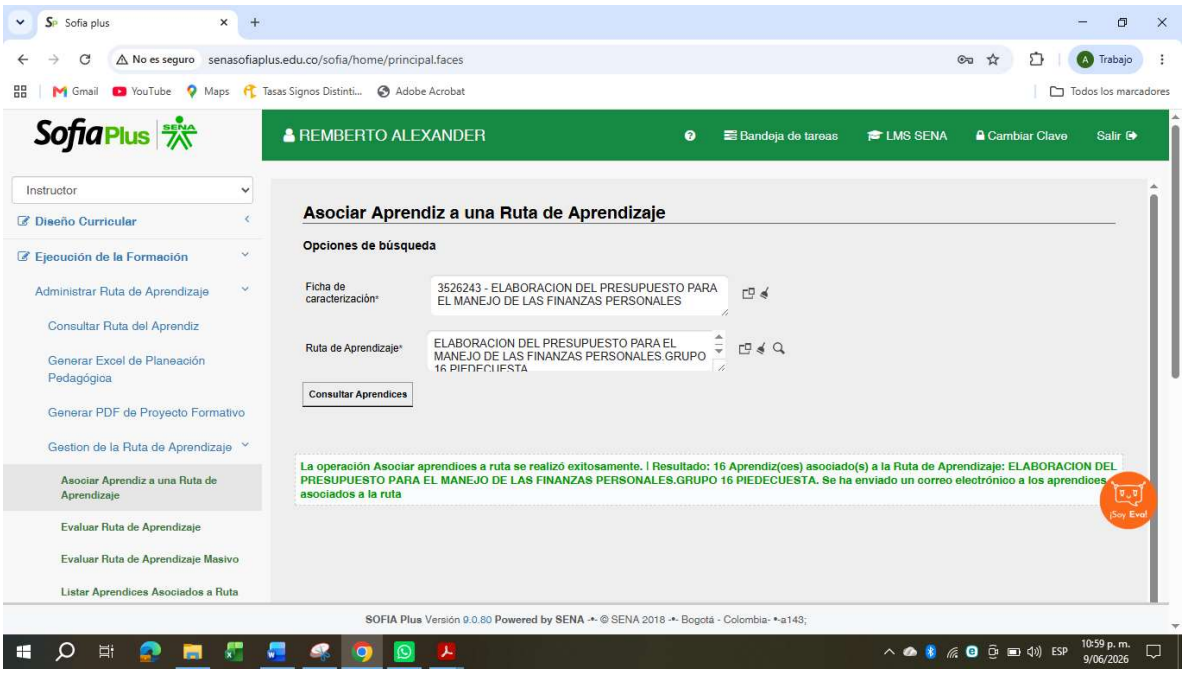

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Trabajo
Gmail
YouTube
Maps
Tasas Signos Distinti...
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
SofiaPlus
REMBERTO ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACION
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3526241 (ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACION)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de ges
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
PROYECTOS ASOVICTIMAS
ECONOMIA SOLIDARIA TUBARA
ECONOMIA SOLIDARIA PALMAR
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;
ESP
10:53 p. m.
9/06/2026


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Trabajo
Gmail
YouTube
Maps
Tasas Signos Distinti...
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
ECONOMIA SOLIDARIA PALMAR
FICHA 3432163 (ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACION) GUATAVITA 2
PROYECTOS
IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACION.
COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTION Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS
FICHA 3434272 (ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACION) GUATAVITA
IMPARTIR FORMACION DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTION Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACIO
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;
ESP
10:53 p. m.
9/06/2026


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Trabajo
Gmail
YouTube
Maps
Tasas Signos Distinti...
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
SofiaPlus
REMBERTO ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3526241 - ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACION
Ruta de Aprendizaje*
ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACION GRUPO 15 PIEDECUESTA
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 16 Aprendiz(oes) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACION GRUPO 15 PIEDECUESTA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la rut
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 0.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
ESP
10:57 p. m.
9/06/2026


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Trabajo
Gmail
YouTube
Maps
Tasas Signos Distinti...
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
SofiaPlus
REMBERTO ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3526243 (ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y gui
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y GUÍA TÉCNICA
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
2494370 ELABORAR PRESUPUESTOS PARA EL MANEJO DE PRESUPUESTOS FAMILIARES
ELABORACION FINANZAS PERSONALES
ELABORAR PRESUPUESTO
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 0.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
ESP
10:55 p. m.
9/06/2026


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Trabajo
Gmail
YouTube
Maps
Tasas Signos Distinti...
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Reportes
TÉCNICA
CREAR PRESUPUESTO
Anterior
1 2 3 4 5 6 7
Siguiente
Página 3 de 27
Crear Actividad de Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje
Actividad de aprendizaje
Opciones
ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y GUÍA TÉCNICA
Página 1 de 1
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LA
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;
ESP
10:56 p. m.
9/06/2026


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Trabajo
Gmail
YouTube
Maps
Tasas Signos Distinti...
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
SofiaPlus
REMBERTO ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3526243 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES
Ruta de Aprendizaje*
ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES.GRUPO 16 PIEDECUESTA
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 16 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES.GRUPO 16 PIEDECUESTA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;
ESP
10:59 p. m.
9/06/2026

SENA

Centro de Servicos Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización:	3526241	Programa de Formación	PROGRAMA FULLPOPULAR
Mes del Reporte	Junio de 2026	Nombre de Instructor	Remberto Alexander Caro Pacheco

Documento de apoyo - No controlado

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 02-06-26 Firma Aprendiz	FECHA: 03-06-26 Firma Aprendiz	FECHA: 04-06-26 Firma Aprendiz	FECHA: 05-06-26 Firma Aprendiz
1	CC	63361383	MARIA TERESA	URIBE VILLAMIZAR				
2	CC	1102375670	ANGIE SILVANA	SANCHEZ JIMENEZ				
3	CC	1098665268	FERNEY	CACERES SAAVEDRA				
4	CC	1102378468	INGRID JANETH	ARANGO CORREA				
5	CC	1005161944	LAURA ESPERANZA	GARCIA AZUERO				
6	CC	1098738660	LINA FERNANDA	RIVERA CACERES				
7	CC	1072662532	LENID ADRIANA	BONILLA ANDRADE				
8	CC	1098621977	INGRI PAOLA	VIDES ROBLES				
9	CC	1102368655	MARIA FERNANDA	MENDOZA GUEVARA				
10	CC	1102378192	ANGIE LORENA	CASTELLANOS MARTINEZ				
11	CC	52382816	YOMARA PATRICIA	REBOLLO JIMENEZ				
12	CC	1098701184	LUDWING ANDRES	NIÑO VILLAMIZAR				
13	CC	1102350909	LYIDY JOHANA	RIVERA CACERES				
14	CC	63468169	CLARITZA	CARDENAS CORREA				
15	CC	63444187	CLAUDIA JIZEL	HERRERA BLANCO				
16	CC	37891315	OMAIRA	SARMIENTO SANTOS				
17								
18								
19								
20								

SENA

Centro de Servicos Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización:	3526241	Programa de Formación	PROGRAMA FULLPOPULAR
Mes del Reporte	Junio de 2026	Nombre de Instructor	Remberto Alexander Caro Pacheco

Documento de apoyo - No controlado

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 09-06-26 Firma Aprendiz	FECHA: 10-06-26 Firma Aprendiz	FECHA: 11-06-26 Firma Aprendiz	FECHA: 12-06-26 Firma Aprendiz
1	CC	63361383	MARIA TERESA	URIBE VILLAMIZAR				
2	CC	1102375670	ANGIE SILVANA	SANCHEZ JIMENEZ				
3	CC	1098665268	FERNEY	CACERES SAAVEDRA				
4	CC	1102378468	INGRID JANETH	ARANGO CORREA				
5	CC	1005161944	LAURA ESPERANZA	GARCIA AZUERO				
6	CC	1098738660	LINA FERNANDA	RIVERA CACERES				
7	CC	1072662532	LENID ADRIANA	BONILLA ANDRADE				
8	CC	1098621977	INGRI PAOLA	VIDES ROBLES				
9	CC	1102368655	MARIA FERNANDA	MENDOZA GUEVARA				
10	CC	1102378192	ANGIE LORENA	CASTELLANOS MARTINEZ				
11	CC	52382816	YOMARA PATRICIA	REBOLLO JIMENEZ				
12	CC	1098701184	LUDWING ANDRES	NIÑO VILLAMIZAR				
13	CC	1102350909	LYIDY JOHANA	RIVERA CACERES				
14	CC	63468169	CLARITZA	CARDENAS CORREA				
15	CC	63444187	CLAUDIA JIZEL	HERRERA BLANCO				
16	CC	37891315	OMAIRA	SARMIENTO SANTOS				
17								
18								
19								
20								

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/06/2026
Ficha de Caracterización: 3526241
Cógigo: 04230007
Versión: 1
Denominación: ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACION
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 02/06/2026
Fecha Fin: 12/06/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005161944	LAURA ESPERANZA	GARCIA AZUERO	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711492 - RA 3 APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE ACUERDO CON MERCADO OBJETIVO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1005161944	LAURA ESPERANZA	GARCIA AZUERO	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO, NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y TÉCNICAS DE REDACCIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1005161944	LAURA ESPERANZA	GARCIA AZUERO	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MERCADO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1005161944	LAURA ESPERANZA	GARCIA AZUERO	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711495 - RA 1: IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON SECTOR ECONÓMICO, TIPO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1072662532	LENID ADRIANA	BONILLA ANDRADRE	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711492 - RA 3 APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE ACUERDO CON MERCADO OBJETIVO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1072662532	LENID ADRIANA	BONILLA ANDRADRE	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO, NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y TÉCNICAS DE REDACCIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1072662532	LENID ADRIANA	BONILLA ANDRADRE	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MERCADO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1072662532	LENID ADRIANA	BONILLA ANDRADRE	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711495 - RA 1: IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON SECTOR ECONÓMICO, TIPO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1098621977	INGRI PAOLA	VIDES ROBLES	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711492 - RA 3 APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE ACUERDO CON MERCADO OBJETIVO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1098621977	INGRI PAOLA	VIDES ROBLES	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO, NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y TÉCNICAS DE REDACCIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1098621977	INGRI PAOLA	VIDES ROBLES	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MERCADO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1098621977	INGRI PAOLA	VIDES ROBLES	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711495 - RA 1: IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON SECTOR ECONÓMICO, TIPO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1098665268	FERNEY	CACERES SAAVEDRA	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711492 - RA 3 APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE ACUERDO CON MERCADO OBJETIVO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1098665268	FERNEY	CACERES SAAVEDRA	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO, NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y TÉCNICAS DE REDACCIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1098665268	FERNEY	CACERES SAAVEDRA	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MERCADO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1098665268	FERNEY	CACERES SAAVEDRA	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711495 - RA 1: IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON SECTOR ECONÓMICO, TIPO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1098701184	LUDWING ANDRES	NIÑO VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711492 - RA 3 APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE ACUERDO CON MERCADO OBJETIVO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1098701184	LUDWING ANDRES	NIÑO VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO, NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y TÉCNICAS DE REDACCIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1098701184	LUDWING ANDRES	NIÑO VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MERCADO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1098701184	LUDWING ANDRES	NIÑO VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711495 - RA 1: IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON SECTOR ECONÓMICO, TIPO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1098738660	LINA FERNANDA	RIVERA CACERES	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711492 - RA 3 APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE ACUERDO CON MERCADO OBJETIVO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1098738660	LINA FERNANDA	RIVERA CACERES	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO, NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y TÉCNICAS DE REDACCIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1098738660	LINA FERNANDA	RIVERA CACERES	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MERCADO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1098738660	LINA FERNANDA	RIVERA CACERES	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711495 - RA 1: IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON SECTOR ECONÓMICO, TIPO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102350909	LEYDY JOHANA	RIVERA CACERES	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711492 - RA 3 APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE ACUERDO CON MERCADO OBJETIVO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102350909	LEYDY JOHANA	RIVERA CACERES	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO, NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y TÉCNICAS DE REDACCIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102350909	LEYDY JOHANA	RIVERA CACERES	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MERCADO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102350909	LEYDY JOHANA	RIVERA CACERES	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711495 - RA 1: IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON SECTOR ECONÓMICO, TIPO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102368655	MARIA FERNANDA	MENDOZA GUEVARA	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711492 - RA 3 APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE ACUERDO CON MERCADO OBJETIVO	NO APROBADO	15/06/2026 18.31 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102368655	MARIA FERNANDA	MENDOZA GUEVARA	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO, NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y TÉCNICAS DE REDACCIÓN	NO APROBADO	15/06/2026 18.31 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102368655	MARIA FERNANDA	MENDOZA GUEVARA	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MERCADO	NO APROBADO	15/06/2026 18.31 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102368655	MARIA FERNANDA	MENDOZA GUEVARA	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711495 - RA 1: IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON SECTOR ECONÓMICO, TIPO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	NO APROBADO	15/06/2026 18.31 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102375670	ANGIE SILVANA	SANCHEZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711492 - RA 3 APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE ACUERDO CON MERCADO OBJETIVO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102375670	ANGIE SILVANA	SANCHEZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO, NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y TÉCNICAS DE REDACCIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102375670	ANGIE SILVANA	SANCHEZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MERCADO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102375670	ANGIE SILVANA	SANCHEZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711495 - RA 1: IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON SECTOR ECONÓMICO, TIPO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102378192	ANGIE LORENA	CASTELLANOS MARTINEZ	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711492 - RA 3 APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE ACUERDO CON MERCADO OBJETIVO	NO APROBADO	15/06/2026 18.31 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102378192	ANGIE LORENA	CASTELLANOS MARTINEZ	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO, NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y TÉCNICAS DE REDACCIÓN	NO APROBADO	15/06/2026 18.31 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO

CC	1102378192	ANGIE LORENA	CASTELLANOS MARTINEZ	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MERCADO	NO APROBADO	15/06/2026 18.31 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102378192	ANGIE LORENA	CASTELLANOS MARTINEZ	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711495 - RA 1: IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON SECTOR ECONÓMICO, TIPO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	NO APROBADO	15/06/2026 18.31 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102378468	INGRID JANETH	ARANGO CORREA	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711492 - RA 3 APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE ACUERDO CON MERCADO OBJETIVO	NO APROBADO	15/06/2026 18.31 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102378468	INGRID JANETH	ARANGO CORREA	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO, NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y TÉCNICAS DE REDACCIÓN	NO APROBADO	15/06/2026 18.31 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102378468	INGRID JANETH	ARANGO CORREA	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MERCADO	NO APROBADO	15/06/2026 18.31 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102378468	INGRID JANETH	ARANGO CORREA	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711495 - RA 1: IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON SECTOR ECONÓMICO, TIPO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	NO APROBADO	15/06/2026 18.31 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	37891315	OMAIRA	SARMIENTO SANTOS	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711492 - RA 3 APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE ACUERDO CON MERCADO OBJETIVO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	37891315	OMAIRA	SARMIENTO SANTOS	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO, NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y TÉCNICAS DE REDACCIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	37891315	OMAIRA	SARMIENTO SANTOS	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MERCADO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	37891315	OMAIRA	SARMIENTO SANTOS	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711495 - RA 1: IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON SECTOR ECONÓMICO, TIPO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	52382816	YOMARA PATRICIA	REBOLLO JIMENEZ	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711492 - RA 3 APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE ACUERDO CON MERCADO OBJETIVO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	52382816	YOMARA PATRICIA	REBOLLO JIMENEZ	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO, NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y TÉCNICAS DE REDACCIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	52382816	YOMARA PATRICIA	REBOLLO JIMENEZ	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MERCADO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	52382816	YOMARA PATRICIA	REBOLLO JIMENEZ	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711495 - RA 1: IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON SECTOR ECONÓMICO, TIPO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	63361383	MARIA TERESA	URIBE VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711492 - RA 3 APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE ACUERDO CON MERCADO OBJETIVO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	63361383	MARIA TERESA	URIBE VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO, NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y TÉCNICAS DE REDACCIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	63361383	MARIA TERESA	URIBE VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MERCADO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	63361383	MARIA TERESA	URIBE VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711495 - RA 1: IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON SECTOR ECONÓMICO, TIPO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	63444187	CLAUDIA JIZEL	HERRERA BLANCO	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711492 - RA 3 APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE ACUERDO CON MERCADO OBJETIVO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	63444187	CLAUDIA JIZEL	HERRERA BLANCO	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO, NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y TÉCNICAS DE REDACCIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	63444187	CLAUDIA JIZEL	HERRERA BLANCO	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MERCADO	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	63444187	CLAUDIA JIZEL	HERRERA BLANCO	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711495 - RA 1: IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON SECTOR ECONÓMICO, TIPO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/06/2026 18.30 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	63468169	CLARITZA	CARDENAS CORREA	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711492 - RA 3 APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE ACUERDO CON MERCADO OBJETIVO	NO APROBADO	15/06/2026 18.31 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	63468169	CLARITZA	CARDENAS CORREA	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO, NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y TÉCNICAS DE REDACCIÓN	NO APROBADO	15/06/2026 18.31 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	63468169	CLARITZA	CARDENAS CORREA	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MERCADO	NO APROBADO	15/06/2026 18.31 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	63468169	CLARITZA	CARDENAS CORREA	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711495 - RA 1: IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON SECTOR ECONÓMICO, TIPO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	NO APROBADO	15/06/2026 18.31 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO

SENA

Centro de Servicos Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización:	3526243	Programa de Formación	PROGRAMA FULLPOPULAR
Mes del Reporte	Junio de 2026	Nombre de Instructor	Remberto Alexander Caro Pacheco

Documento de apoyo - No controlado

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 06-06-26	FECHA: 08-06-26	FECHA: 09-06-26	FECHA: 10-06-26
					Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz
1	CC	63361383	MARIA TERESA	URIBE VILLAMIZAR				
2	CC	1102375670	ANGIE SILVANA	SANCHEZ JIMENEZ				
3	CC	1098665268	FERNEY	CACERES SAAVEDRA				
4	CC	1102378468	INGRID JANETH	ARANGO CORREA				
5	CC	1005161944	LAURA ESPERANZA	GARCIA AZUERO				
6	CC	1098738660	LINA FERNANDA	RIVERA CACERES				
7	CC	1072662532	LENID ADRIANA	BONILLA ANDRADE				
8	CC	1098621977	INGRI PAOLA	VIDES ROBLES				
9	CC	1102368655	MARIA FERNANDA	MENDOZA GUEVARA				
10	CC	1102378192	ANGIE LORENA	CASTELLANOS MARTINEZ				
11	CC	52382816	YOMARA PATRICIA	REBOLLO JIMENEZ				
12	CC	1098701184	LUDWING ANDRES	NIÑO VILLAMIZAR				
13	CC	1102350909	LYIDY JOHANA	RIVERA CACERES				
14	CC	63468169	CLARITZA	CARDENAS CORREA				
15	CC	63444187	CLAUDIA JIZEL	HERRERA BLANCO				
16	CC	37891315	OMAIRA	SARMIENTO SANTOS				
17								
18								
19								
20								

SENA

Centro de Servicos Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización:	3526243	Programa de Formación	PROGRAMA FULLPOPULAR
Mes del Reporte	Junio de 2026	Nombre de Instructor	Remberto Alexander Caro Pacheco

Documento de apoyo - No controlado

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 11-06-26 Firma Aprendiz	FECHA: 12-06-26 Firma Aprendiz	FECHA: 13-06-26 Firma Aprendiz	FECHA: 15-06-26 Firma Aprendiz
1	CC	63361383	MARIA TERESA	URIBE VILLAMIZAR				
2	CC	1102375670	ANGIE SILVANA	SANCHEZ JIMENEZ				
3	CC	1098665268	FERNEY	CACERES SAAVEDRA				
4	CC	1102378468	INGRID JANETH	ARANGO CORREA				
5	CC	1005161944	LAURA ESPERANZA	GARCIA AZUERO				
6	CC	1098738660	LINA FERNANDA	RIVERA CACERES				
7	CC	1072662532	LENID ADRIANA	BONILLA ANDRADE				
8	CC	1098621977	INGRI PAOLA	VIDES ROBLES				
9	CC	1102368655	MARIA FERNANDA	MENDOZA GUEVARA				
10	CC	1102378192	ANGIE LORENA	CASTELLANOS MARTINEZ				
11	CC	52382816	YOMARA PATRICIA	REBOLLO JIMENEZ				
12	CC	1098701184	LUDWING ANDRES	NIÑO VILLAMIZAR				
13	CC	1102350909	LYIDY JOHANA	RIVERA CACERES				
14	CC	63468169	CLARITZA	CARDENAS CORREA				
15	CC	63444187	CLAUDIA JIZEL	HERRERA BLANCO				
16	CC	37891315	OMAIRA	SARMIENTO SANTOS				
17								
18								
19								
20								

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/06/2026
Ficha de Caracterización: 3526243
Código: 12350000
Versión: 1
Denominación: ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 06/06/2026
Fecha Fin: 15/06/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005161944	LAURA ESPERANZA	GARCIA AZUERO	POR CERTIFICAR	37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	601994 - 1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	15/06/2026 18.37 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1072662532	LENID ADRIANA	BONILLA ANDRADRE	POR CERTIFICAR	37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	601994 - 1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	15/06/2026 18.37 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1098621977	INGRI PAOLA	VIDES ROBLES	POR CERTIFICAR	37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	601994 - 1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	15/06/2026 18.37 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1098665268	FERNEY	CACERES SAAVEDRA	POR CERTIFICAR	37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	601994 - 1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	15/06/2026 18.37 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1098701184	LUDWING ANDRES	NIÑO VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	601994 - 1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	15/06/2026 18.37 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1098738660	LINA FERNANDA	RIVERA CACERES	POR CERTIFICAR	37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	601994 - 1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	15/06/2026 18.37 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102350909	LEYDY JOHANA	RIVERA CACERES	POR CERTIFICAR	37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	601994 - 1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	15/06/2026 18.37 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102368655	MARIA FERNANDA	MENDOZA GUEVARA	EN FORMACION	37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	601994 - 1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA	NO APROBADO	15/06/2026 18.37 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102375670	ANGIE SILVANA	SANCHEZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR	37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	601994 - 1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	15/06/2026 18.37 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102378192	ANGIE LORENA	CASTELLANOS MARTINEZ	EN FORMACION	37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	601994 - 1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA	NO APROBADO	15/06/2026 18.37 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	1102378468	INGRID JANETH	ARANGO CORREA	EN FORMACION	37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	601994 - 1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA	NO APROBADO	15/06/2026 18.37 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	37891315	OMAIRA	SARMIENTO SANTOS	POR CERTIFICAR	37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	601994 - 1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	15/06/2026 18.37 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	52382816	YOMARA PATRICIA	REBOLLO JIMENEZ	POR CERTIFICAR	37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	601994 - 1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	15/06/2026 18.37 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO

CC	63361383	MARIA TERESA	URIBE VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	601994 - 1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	15/06/2026 18.37 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	63444187	CLAUDIA JIZEL	HERRERA BLANCO	POR CERTIFICAR	37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	601994 - 1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	15/06/2026 18.37 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO
CC	63468169	CLARITZA	CARDENAS CORREA	EN FORMACION	37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	601994 - 1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA	NO APROBADO	15/06/2026 18.37 a	CC 13718664 - REMBERTO ALEXANDER CARO PACHECO

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 01

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Maria Teresa Uribe V.

Cedula: 63361383

¿Realiza tu presupuesto personal mensual?

Ingresos —— $ 2'500.000.

Gastos Fijos.

Arriendo —	400.000	
Servicios —	150.000.	
Alimentación -	450.000.	
	1'000.000	1'000.000.

Gastos Variable.

- Recreación	200.000	
- Ahorro.	1'000.000.	
- Gasolina.	300.000	
	1'500.000	1'500.000

— 0 —

Balance Final — 0 —

Hay Ahorro Mensual 1' Millón

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 02

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Nancy Teresa Uribe V.

Cedula: 63361383

¿Realiza tu presupuesto empresarial mensual?

Ingresos Venta. Plantas — $ 3.000.000

(-) Costo ventas Pdn. 1.000.000

2'000.000

Gastos

Fijos Arriendo — 300.000

Servicios — 100.000

400.000 — 400.000

1'600.000

Gastos Variables

* Domicilios 100.000
* premios. — 200.000
* Empaques — 150.000

450.000 — 450.000

1150.000

Inversión

Materos. Ceramica. 1'000.000

Materiales - Materos

Recordados plastico

Botellas. (pintura). 300.000

y otros.

1'300.000 — 1'300.000

(- 150.000)

Prestamo. Fondo Emprender y/o Banco. 3'000.000. — 3'000.000

2'850.000

300.000

Gastos Finacieros Banco. Cuota Pres 300.000 — 2'550.000

500.000

Caja Menor.

Disponible. efectivo Mes → 2'050.000 →

Conclusión

* Las ventas deberian ser mas Altas
* El. sobrante en caja es solo. consecuencia. credito.
* Ese sobrante. Invertir en Marketing. Prara Ingrementar. las ventas
* No. Esloy cobrando salario el cual se gre(beba) debó incluir. Para. Mirar viabilidad del Negocio tal cual. saber si esloy ganando o perdiendo.

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 03

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Maria Teresa Urbe V

Cedula: 63361383

¿Realiza tu punto de equilibrio?

Ventas Plantas —→ $ 2'700.000.
180 plantas promedio Vtas Precio $15000.

Costos Fijos
Sueldos 1300 000
Arriendo 300.000.
Servicios 100.000.
Internet 120.000.
1820000

Gastos variables
Empaques — 150.000.
Materos 300.000
Material Reciclado — 180.000.
- Hacer Materos
- premios —→ 150.000
- Tierra Abonos —→ 100.000
880000.

Total. Gastos 2'700.000

* las plantas se venden diferente tamaño y especie.

"PROGRAMA FULL POPULAR"

TALLER No. 01

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Angie Siluana Sánchez Jiménez

Cedula: 1.102.375.690.

¿Realiza tu presupuesto personal mensual?

Ingresos mensuales = 2'200.000
Gastos mensuales=
Destina un 10% de ahorro.

Gastos fijos= 900.000 (Arriendo - servicios - colegio)
Gastos Variables = 750.000 (Alimentación - salidas -)
Ahorro = 100.000 mensuales.

Gastos fijos = 650.000
Variables = 750.000
Ahorro = 100.000
Deuda = 700.000.

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 02

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Angie Siluana Sánchez Jiménez

Cedula: 1102375670.

¿Realiza tu presupuesto empresarial mensual?

Gastos fyos Emp— Gastos Variables.

300 000 A.
150.000 S.
65.000 T.

Ingresos → Variables (Mes de mayo-junio)
320 Busos — Variable - Algunos al detal, otros al x mayor
108 Buff — Al x mayor.

Busos $40.000 → 12.800.000
Buff $ 12.000 → 1.296.000. } Precios al x mayor.

Ingresos May-Jun, → ~~13.896.000~~ 14.096.000

costos — Busos. $32.000 = 320 x $ 10.240.000
Buff. — $7000 = 108 $ → 756.000
10.996.000.

Utilidad = 3.100.000

- El ingreso mensual es variable., algunos más o menos al mes anterior.
- Siempre se pide el 50% al cliente para fabricar, con la ganancia invierto en prendas para la empresa.

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 03

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Angie Siluana Sánchez Jiménez

Cedula: 1102375620.

¿Realiza tu punto de equilibrio?

Productos. + vendidos.

- BUFF = 120 BUFF al mes al detal.
- BUSOS. = 80 BUSOS al mes al detal.

1 unidad BUFF 24.000. — costo 7000

1 unidad BUSO 52.000. — costo 32000.

Productks Variables o de poca venta.

Jersey. — 15. al mes — Detal — 77.000 costo (45000

lira — 5 al mes — Detal — 80.000 costo (40000

Variable cada mes.

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 01

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: ~~Fanny~~ Caceres Saavedra

Cedula: 1.098665268

¿Realiza tu presupuesto personal mensual?

Categoria	Monto Mensual
Ingresos Total	$4.300.000
Gastos Fijos	$1.500.000
Gastos Variables	$900.000
Ahorro	$200.000
Pago Deudas	$150.000
Balance Final	$1550.000

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 02

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Ferney Caceres Saravedia

Cedula: 1. 098.665. 268

¿Realiza tu presupuesto empresarial mensual?

Categoria	Concepto	% del total	$2.000.000.
Materia Prima	Proteina; res, pollo etc.	45 %	
Materia Prima	Verduras: Frutas y suplementos	15 %	
Empaques	Bolsas herméticas etiquetas	8 %	
Fijos	Luz, extra, congeladas	4 %	
Fijos	Internet, celular	3 %	
Variables	Domicilios, gasolina	10 %	
Marketing	Pauta en IG, Fotos, redes	7 %	
Imprevistos	Daño de producto descuentos	5 %	
Utilidad	Ganancia	3%	
Total Gastos	$1940.000		
Utilidad Neta	$ 60.000.		

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 03

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: ~~Fernell~~ Caceres

Cedula: 1098665268

¿Realiza tu punto de equilibrio?

Costos Fijos Totales

Concepto	Valor Mensual	P.E. en Kg =	Precio venta por Kg − Costo variable por Kg
Costos Fijos totales	$ 300.000	P.E. en Kg =	300.000 / 13.000 − 7500 = 300.000 / 5.500 = 54.5 Kg/mes
Congeladas y luz	$ 80.000	P.E. en Pesos =	54.5 Kg x 13.000 = $ 708.500 /t
Internet y celular	$ 60.000		
Empaques base	$ 160.000		
Costo variable por Kg	$ 7.500 / Kg		
Materia Prima	$ 7.500 / Kg		
Precio Venta Kg	$ 13.000 / Kg		

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 01

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Laura Esperanza Garcia Alvero

Cedula: 1005161944

¿Realiza tu presupuesto personal mensual?

empresarial

ingreso total	$2'900.000
Gasto fijo	$400.000
Gastos variables	$1800.000
Ahorro	$250.000
Pago deudas	$250.000
Balance final + =	$200.000

personal

ingreso	$1'100.000
gasto fijo	$500.000
gasto variable	$200.000
Ahorro	$100.000
pago deudas	0
Balance final + =	$400.000

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 01

Ingreso – Gastos =

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Ing Fernando Ramon Caceres

Cedula: 1098739660. Bucaramanga

¿Realiza tu presupuesto personal mensual?

Ingreso total $900.000

Gastos fijos $20.000 + 70.000 + 300.000

Gastos variables $30.100 +

ahorro $50.000

Pago deudas $90.000 + 150.000.

balance final $710.100 – 900.000

$189.900.

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 02

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Ing Gemanda Rivera Caceres

Cedula: 1098738660

¿Realiza tu presupuesto empresarial mensual?

Presupresto Mensual. Operativo.

Camiseta Sublimadas
Venta del mes.
1 mes ⇒ cantidades. 100. a 150.
Valor x unidad = $26.000

26000 X 150 ⇒ 3'900.000

~~42.000 en costos~~ Por ~~camiseta.~~ ~~1'800.000~~.
15.000 en costos por camiseta 2'250.000
11.000 Ganancia. 1'650.000.
3'900.000

Prestacion de Servicio de
asamble

Polos.

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 03

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Ing Fernanda Rivera Caceres

Cedula: 1098738660

¿Realiza tu punto de equilibrio?

Costos fijos → 300 arriendo
950 luz.

Precio de venta → 26.000 x unidad. x3'900.000

Costo variable → 15.000 x unidad. x2'250.000

Proyección de 150 unidades c/mes

$$\frac{450.000}{3'900.000 - 2'250.000}$$

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 01

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Lenid Adriana Bonilla Andrade

Cedula: 1072662532.

¿Realiza tu presupuesto personal mensual?

Ingreso Total: ——— $1400.000=

Gasto Fijo: ——— $80.000 =
Telefono: ——— $31.000=
Cuota mamá: ——— $50.000=

Gastos Variables. ——— $400.000=
Copas y onces niño ——— $140.000=
uñas ——— $60.000=
Alimentacion ——— $100.000=
Ejercicio. ——— $100.000=
Ahorro: ——— $50.000=

Pago de deudas: ——— $480.00=
Tarjeta ereditos: ——— $180.000=
Credito Agrario: $300.000=

Balance Final: 1'400.000=
$440.000=

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 02

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Lenid Adriana Bonilla Andrade

Cedula: 1072662532

¿Realiza tu presupuesto empresarial mensual?

Pijamas

Presupuesto operativo. Proyeccion detalla de ventas.

Gastos Fijos

Telas → $2'000.000=

Hilos e Hilazas → $200.000=

~~Arriendo~~ → ~~$~~

Salario → $1'400.000=

Estampados → $ 200.000=

Gastos Variables

Aceites → $10.000.

Pies → $20.000=

Ahorro → $100.000=

Gastos mensual inversion $ 3'730.000=

Venta de Pijamas

Unidad Pijamas → ~~$~~ unidad. $30.000=

Venta de Pijamas por mes → ~~14~~ unidades 140

Total ventas → ~~$4'200.000~~ 4'200.000=

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 03

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Lenid Adriana Bonilla Andrade

Cedula: 1'072662532

¿Realiza tu punto de equilibrio?

Punto de equilibrio
130 Pijamas al mes.

en Pesos 3'850.000.

Mi Proyecto es de 140 Pijamas mensuales.
Venta en Pesos 4'200.000=
Zona de ganancia es de 10 Pijamas.
Por Valor de- $350.000= al mes

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 01

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Ingri Paola Vides

Cedula: 1098621977

¿Realiza tu presupuesto personal mensual?

Categoria.	Monton Mensoal.	
Ingresos total.	$ 4.300.000	
Gastos Fijos	$ 1.500.000	
Gastos Variables.	$ 900.000	
Ahorro	$ 200.000	
Pago de deudas	$ 150.000	
Balance Final.	$ 1.550.000	

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 03

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Ingri Paola Vides

Cedula: 1098621977.

¿Réaliza tu punto de equilibrio? Costos Fijos totaleles.

Concepto	Valor Mensual	P.E en Kg =	Precio Venta por Kg Costo Variable por Kg.
Costos fijos totales.	$ 300.000	P.E en Kg =	300.000 = 300.000 = 545 Kg /me 13.000 - 7500 = 5500
Congelador y Coz	$ 80.000	P.E en Pesos =	545 Kg x 13.000 = $ 708.500/1
Intenel y Celular	$ 60.000		
Empaques base	$ 160.000		
Costos variables por Kg	$ 7.500/Kg		
Materia Prima	$ 7.500/Kg		
Precio Venta Kg	$ 13.000/Kg.		

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 03

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Ingri Paola Vides

Cedula: 1098621977

¿Realiza tu punto de equilibrio?

Categoria	Concepto	% del total.	$ 2.000.000
Materia Prima	Proteina pollo, res, Viceras	45%.	
Materia Prima	Verduras, Frutas suplementos	15%.	
Empaques	Bolsas herméticas Etiquetas	8%.	
Fijos	Internet celular	3%.	
Variables	Domicilios Gasolina	10%.	
Marketing	Pauta en IG. Fotos	7%.	
Imprevistos	Daño de Producto descuento	5%.	
Utilidad	to ganancias	3%.	
total Gastos	$ 1940 000		
Utilidad neta	$ 60.000		

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 01

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Yomara Rebollo Jimenez

Cedula: 52382816

¿Realiza tu presupuesto personal mensual?

* Gastos fijos :

- Arriendo → 1.300.000.
- Servicios → 400.000.
- Compra de materiales → 1.000.000. (NO)
- Gym → 100.000.
- mercado → 800.000.
- Diario colegio hijo → 300.000.

$ 2.900.000
+ 850.000
3.750.000.

* Ingresos.

- Dinero Ferias. → 1.200.000. (NO)
- Arriendo santa Marta → 650.000.
- Ventas instagram → 400.000. (NO)
- Dinero Mama obsequio. → 450.000.
- Ingreso para hijos → 1.000.000.
- Ingreso De. Ventas Barichara → 250.000. (NO)
- Hijo Dinero obsequio → 400.000

$ 2.500.000

Gastos Variables

- Salidas → 200.000.
- Ropa → 300.000.
- Alimentacion Fin de semana. → 100.000.

$ 850.000

Pago Deudas

- Prestamo → 250.000

Ahorro →

Ingresos = 2.500.000.

Costos = 3.750.000

1.250.000.



PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 02

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Yomara Rebollo Jimenez.

Cedula: 52382816.

¿Realiza tu presupuesto empresarial mensual?

"Mensual"

- Presupuesto Operativo.

		15 dias	15 dias.
Gastos →	Insumos =	500.000	+ 500.000.
	transporte =	60.000.	12 bolsos.
	Servicios =	180.000	+ 12 bolsos
	envios-Domicilios =	100.000.	24. bolsos
		1.340.000	mensuales.
Ingresos →	Ventas Ferias =	1.200.000.	
	Ventas Instagram =	400.000	
	Ventas Barichara =	250.000.	
	Ventas whatsapp =	700.000.	
		2.550.000.	

Caja Menor. = $. 300.000.

Valor de mi producto $. 160.000

$ 120.000.

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 03

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Yomara Rosollo Jimenez.

Cedula: 52382816.

¿Realiza tu punto de equilibrio?

~~Costos~~ - Mes. —

Punto de equilibrio: Unidades. X Precio de Venta.

1 bolso de 160mil
Valor →

24 bolsos mensuales. X $160.000
= 3.840.000

1 bolso
Valor 120.000.

10. bolsos mensuales x 120.000
= 1.200.000.

Costos = 1.340.000. = insumos
transporte.
servicios
Domicilios

Mi Proyeccion. 34. bolsos. = 5.040.000.

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 01

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: ludwing u.ro

Cedula: 1098701684

¿Realiza tu presupuesto personal mensual?

Empresa

ingesos: 3.000.000

ingreso total: 4.800.000

Gastos Fijos: arriendo: 700000
: servicios: 100.000
: Hija : 300.000
: Banco 400.000

Gastos variables: materiales: 400.000
comida 500.000
transporte 100.000

ahorro: 10% de ventas del mes

paso deuda: 400.000

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 02

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: ludwing niño

Cedula: 1098701184

¿Realiza tu presupuesto empresarial mensual?

P. operativo: peso: 100.000
servicios: 100.000
arriendo: 200.000

P. gasto capital: mesas, maquina, granito

P. caja: 5.000.000

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 03

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: ludwing niño

Cedula: 1098701181

¿Realiza tu punto de equilibrio?

Precio productos: ventas aproximadas de 50.000

Inversion 5.000.000

equilibrio 3.000.000

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 01

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Deydy Johana Rivera Caceres

Cedula: 1102350909

¿Realiza tu presupuesto personal mensual?

Ingresos -> $ 1200.000

Gastos Fijos -> 320.000

Gastos Variables -> 150.000

Ahorros -> 0

Pago deudas -> 730.000

Balance final -> 0

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 02

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Leydy Johana Rivera

Cedula: 1102350909

¿Realiza tu presupuesto empresarial mensual?

Presupuesto operativo

Proyección → $1'000.000.

Postos Venta → $ 45.000 + 70000. x

Salarios → $ 300.000.

Beneficios y Gastos operativos. -> = 200.000

Ingresos → 1'000.000.

Gastos Fijos y Variables $ 500.000

~~Egresos~~.

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 03

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Leydy Johana Rivera

Cedula: 1102350909

¿Realiza tu punto de equilibrio?

Costos Fijos.

500.000.

1'000.000 - 50.000.

Costo Variable

Precio venta

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER NO 01

Modulo: Presupuesto Finanzas Personales

Nombre: Claudia Herrera

Cedula: 63.444.181

¿Realiza tu presupuesto personal mensual?

Gastos.

alimentación. 500.000
transporte. 120.000
internet. celular. 80.000
servicios publicos. 180.000
Arriendo. 300.000
Otros gastos - imprevistos - 200.000
total gastos 1.380.000

Ingresos. 1.600.000.

Powered by CamScanner

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No: 02

Modulo: Presupuesto Finanzas Personales

Nombre: Claudia Jitel Herrera Blanco

Cedula: 63.444.184

¿Realiza tu presupuesto empresarial mensual?

Ingresos por Ventas de aniquorums.

Venta de llaveros 400.000
Venta de muñecos grandes. 600.000
Personalizados. 350.000.
Accesorios. 250.000.
Total $. 1600.000

Gastos de producción

Hilos. 400.000.
Relleno. 90.000
Ojos de seguridad. 50.000
Herramientas 160.000.
Empaques 60.000.
Total. 750.000

Otros gastos.

celular. internet 80000
transporte. 120000
Publicidad 80.000.
Energia 70.000
Otros gastos 50.000
Total 400.000

Powered by CamScanner

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No: 03

Modulo: Presupuesto Finanzas Personales

Nombre: Claudia Jizel Herrera Blanco

Cedula: 63 444187

¿Realiza tu punto de equilibrio?

Gastos Fijos. 400.000

Costo variable por producto. $25.000
- Hilo. 12.000
- Relleno 4.000
- Accesorio 3000
- Empaque 1000

Precio promedio de venta. 50.000.

Punto de equilibrio 400.000 gastos fijos.

Precio de venta – precio de producir. Unidad.

50 - 25. = 25.000.

Gastos Fijos ÷ 25.000 = 16.

Tengo que vender 16. unidades para liberar el gasto.

Powered by CamScanner

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 01

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Omaira Sarmiento Santos

Cedula: 37891315

¿Realiza tu presupuesto personal mensual?

Ingreso $2000.000

Gastos fijos.

Luz $62.000

Agua $62006

Gas $12.000

Internet $120.000

Mercado $300.000

Transport 312000 → $871.000.

Gastos Variables.

Restaurant 220000

Ropa niño 600.000

Zapatos 120.000

$940.000

Gastos fijos $871000

variables $940.000

$1811.000

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 02

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Omaira Sarmiento Santos

Cedula: 37891315

¿Realiza tu presupuesto empresarial mensual?

Presupuesto operativo

Compra de Materia prima 152.000

Costo de Ventas → $6.000 x 100 = 600.000

600.000

Salarios → 7

Beneficios y gastos operativos

$2.500 → Gastos Variables

2100

$250.000.

Capital de inv. 2.400.000

Caja. Menor 000

Presupuesto Final 400.2.000

PROGRAMA FULL POPULAR

TALLER No. 03

Modulo: Presupuesto, Finanzas Personales

Nombre: Omaira Carmiento Cantos

Cedula: 37891315

¿Realiza tu punto de equilibrio?

Puto de equilibrio

2.500 - 6000 = 3.500

4002.000 / 3.500 = 1.143 ÷ 30 = 38

Al mes debo vende : 1143 Botellas

Con un promedio de 38 diarios