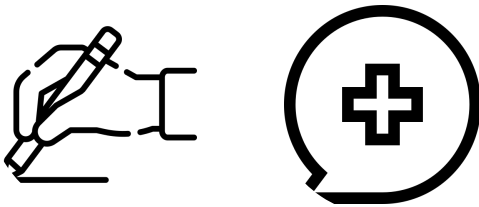


VER INFORME DE ACTIVIDAD

[Inicio](#) / [Contratacion](#) / [Informe Actividades](#) / Ver Informe de Actividad



[Regresar](#)



DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2026-06-01	Hasta:		2026-06-30
Nombre del Contratista:	JOSE LUIS PRIETO RODRIGUEZ		Número de Documento:		79892756
Correo Electrónico:	jprieto.gpau.hco@gmail.com		Número telefónico:		3193661127
Nombre del supervisor:	MARIO JAIR GARZON JARA	Cargo:	JEFE OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO		Código - Grado: 230
DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:		1419-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial: 110
Perfil:		TECNICO ADMINISTRATIVO I			
Dirección a la que Pertenece:		OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO			
Unidad de Servicios:		USS CANDELARIA I			
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS					
Centro de Costos	Rubro Presupuestal		Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T12SA	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO		ADMINISTRATIVA	2658651	100.0%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	2658651		DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UNPESOS		
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2026-01-14		Fecha de Terminación Inicial del Contrato 2026-06-30	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición CDP	
1	2026-06-09	2026-08-31	1	5317302 1102	
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		1506569	
2		FEBRERO		2658651	
3		MARZO		2658651	
4		ABRIL		2658651	
5		MAYO		2658651	
6		JUNIO		2658651	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
14799824	20117126	14799824	5317302

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	"1. Apoyar la recepción, clasificación y gestión de los Derechos de Petición que se radiquen en las unidades designadas, adelantando su trámite conforme al procedimiento institucional vigente y generando los registros y soportes correspondientes.	- Recepción de Peticiones de manera presencial Recepción de Peticiones mediante apertura de buzón Clasificación de las peticiones * Envío de solicitud de respuestas a las áreas correspondientes por el sistema Ágil Salud Apoyo a Central con la bandeja de SDGPC	- Registro en la Matriz de Autocontrol, sistema de Ágil Salud y en el SDGPC de los requisitos recibidos
2	2.Realizar el registro oportuno, completo y consistente de la información asociada a los Derechos de Petición en los sistemas los Sistemas Ágilsalud, SDGPC y Matriz de autocontrol de PQRSD-F de acuerdo a lo direccionado en el procedimiento.	- Registro en la Matriz de Autocontrol, sistema de Ágil Salud y en el SDGPC de los requisitos recibidos	- Registro en la Matriz de Autocontrol, sistema de Ágil Salud y en el SDGPC de los requisitos recibidos.
3	3.Apoyar la gestión y seguimiento de las respuestas con las dependencias responsables de su emisión, realizando el control de los tiempos de respuesta y adelantando acciones de recordatorio preventivo, tales como comunicaciones electrónicas u otros mecanismos previstos, con el fin de propender por su emisión oportuna.	- generar asignacion mediante drive preventivo	- Registro en la Matriz de Autocontrol, sistema de Ágil Salud y en el SDGPC de los requisitos recibidos.
4	4.Recibir, verificar y consolidar las respuestas remitidas por las áreas competentes, validando el cumplimiento de los criterios definidos, proyectando los documentos requeridos y remitiéndolos a la Central de PQRSD para el trámite de firma, así como elaborar y presentar los informes solicitados de manera oportuna y con los estándares de calidad requeridos.	- Se realizan charlas en salas de espera y se genera orientación y resolución de casos con usuarios.	- Planillas.
5	5.Efectuar la entrega oportuna de los soportes físicos al área de correspondencia, en lo relacionado con las solicitudes de historia clínica, y realizar mensualmente la entrega del archivo del período a la Central de PQRSD, conforme al procedimiento institucional establecido.	- Se realizan asistencias tecnicas y retroalimentaciones dentro de cada mes.	- Actas.
6	6.Brindar apoyo en la atención, información y orientación a los usuarios y sus familias, según las necesidades identificadas, incluyendo la atención relacionada con solicitudes de historia clínica y la orientación sobre el uso de los canales de escucha y atención al ciudadano definidos por la Subred Sur ESE.	- Socializar en los diferentes servicios y canales de escucha.	- si cuéntanos orientación individual: 00 registros *orientación grupal: registros, 9 usuarios 80 historia clínica: 0 salud publica
7	7. Participar en espacios de articulación técnica, tales como reuniones, capacitaciones y asistencias técnicas convocadas por la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, cuando ello resulte necesario para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	-Apoyar el proceso de servicio al ciudadano	- Actas de asistencia técnica mes
8	8. Apoyar la ejecución de actividades de teleauditoría, orientadas a la validación de la información asociada a las PQRSD, así como al seguimiento de las respuestas emitidas, de conformidad con los lineamientos del proceso."	- Se realizo seguimiento telefonico a los criterios de calidad de as respuestas emitidas	- Seguimiento a la calidad a las Teleauditorias = 10 profesional.sdqs@subredsur.gov.co y matriz de autocontrol

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL										
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	2658651		
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1081988418	-				
2026	MAYO	2026	06	13						
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UNPESOS					
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social		Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL						
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	1750905	280145	280200	
Salud		FAMISANAR		218863	218900	
ARL	3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		42652	42700	
Caja de Compensación	NO	-	Total	541660	541800	
Tipo de pago		MES VENCIDO	1782310454 - Planilla Seguridad Social - 79892756			
INFORMACIÓN DE PAGO						
Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24093460989

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

No se pueden cargar documentos duplicados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ CUENTA DE COBRO ENERO_ 6365-2025- JOSE PRIETO_79892756.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO ENERO_ 6365-2025- JOSE PRIETO_79892756.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO_ ENERO_6365 2026_JOSE PRIETO.pdf	CUENTA DE COBRO_ ENERO_6365 2026_JOSE PRIETO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CTO No. 1419-FEBRERO 2026.pdf	CTO No. 1419-FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 1419 2026.pdf	PS 1419 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CTO No. 1419-ABRIL 2026.pdf.pdf (Archivado)	CTO No. 1419-ABRIL 2026.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CTO No. 1419-MARZO 2026.pdf.pdf (Archivado)	CTO No. 1419-MARZO 2026.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CTO No. 1419-ABRIL 2026.pdf (Archivado)	CTO No. 1419-ABRIL 2026.pdf_removed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CTO No. 1419-ABRIL 2026..pdf (Archivado)	CTO No. 1419-ABRIL 2026..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CTO No. 1419-MARZO 2026.pdf (Archivado)	CTO No. 1419-MARZO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CTO No. 1419-ABRIL 2026.pdf (2).pdf (Archivado)	CTO No. 1419-ABRIL 2026.pdf (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CTO No. 1419-MAYO 2026.pdf.pdf (Archivado)	CTO No. 1419-MAYO 2026.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CERTIFICADO DE AFILIACION_ ARL_ JOSE PRIETO_79892756.pdf	CERTIFICADO DE AFILIACION_ ARL_ JOSE PRIETO_79892756.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CTO 1419-2026 JUNIO 2026.pdf (Archivado)	CTO 1419-2026 JUNIO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CTO 1419-2026 MARZO 2026.pdf	CTO 1419-2026 MARZO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CTO 1419-2026 ABRIL 2026.pdf	CTO 1419-2026 ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CTO 1419-2026 MAYO 2026.pdf	CTO 1419-2026 MAYO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

PAGADA 13/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE LUIS PRIETO RODRIGUEZ		
Documento	CC79892756	Dirección	CL 23B #113 - 31 FONTIBON ATAHUALBA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3193661127
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	P	TDE	TAE	TDA	TAP	VSA	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 79892756	JOSE LUIS PRIETO RODRIGUEZ	59	0																		0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$1,750,905	\$280,200	(EPS010) EPS SURA	\$1,750,905	\$218,900	2.436	\$1,750,905	\$42,700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$541,800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licen- cias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,750,905	\$1,750,905	\$1,750,905	\$0	\$280,200	\$218,900	\$42,700	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$541,800	\$1,800	\$543,600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Laboratorio de Gobierno entrega este certificado a:

jose rodriguez

En reconocimiento por su participación en el curso

Agentes de cambio para la innovación pública

el que contempló una duración de 5 horas cronológicas



Orlando Rojas Romero
Director Ejecutivo
Laboratorio de Gobierno

Emitido: 2026-06-18



**Laboratorio
de Gobierno**



Certificate ID: [texttkhakl](#)