



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Para el periodo que corresponde el informe	1/06/2026 A 30/06/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	65.0%		52.0%	

Firma del Supervisor/interventor

Firma del supervisor/interventor VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL BOSA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL
Localidad	BOSA
Apoyo a la supervisión	JONATHAN OSPINA BAQUERO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	936
Fecha de Contrato	14/01/2026
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	NUBIA MORENO
Cédula de ciudadanía o NIT	35513086
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$23,801,992.00
Plazo	240 DIAS
Fecha Acta Inicio	26/01/2026
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	25/09/2026
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	01345 1-200-I012 - RB-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYOR
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA EJECUCION Y GESTION DE LAS ACTIVIDADES DE CUIDADO Y ATENCION INTEGRAL DEL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NO SE CONFIGURARON RIESGOS A LA LUZ DE LO ESTABLECIDO EN EL FOR-GEC-035 "FORMATO DE ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN"

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO CON EL OBJETO CONTRACTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar orientación y seguimiento en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud de las personas mayores participantes en el servicio, en articulación con las redes de apoyo familiar e institucional de la población mayor.	Satisfactorio	Cumplimiento satisfactorio de la obligación respetiva
2	2. Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Satisfactorio	Cumplimiento satisfactorio de la obligación respetiva
3	3. Realizar la toma de constantes vitales de la persona mayor identificando signos y síntomas que requieran atención inmediata referenciando a las Entidades competentes y de conformidad con los procedimientos definidos por la SDIS.	Satisfactorio	Cumplimiento satisfactorio de la obligación respetiva
4	4. Adelantar acciones de información, educación y comunicación para la promoción de la salud y prevención de la enfermedad en las personas mayores participantes del Servicio.	Satisfactorio	Cumplimiento satisfactorio de la obligación respetiva
5	5. Participar en la implementación de estrategias de gestión territorial lideradas por la SDIS para fortalecer la identificación, caracterización e integración a los servicios SDIS y/o Distritales de los hogares en mayor pobreza y vulnerabilidad, especialmente aquellos con presencia de personas mayores, conforme con los lineamientos institucionales.	No Aplica	No aplica para la obligación respetiva
6	6. Brindar acompañamiento en las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social.	Satisfactorio	Cumplimiento satisfactorio de la obligación respetiva
7	7. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad	Satisfactorio	Cumplimiento satisfactorio de la obligación respetiva
8	8. Preparar, asistir y participar activamente en las reuniones, consejos, comités o demás espacios de trabajo a los que sean convocados por el supervisor, presentando de manera oportuna la información requerida.	Satisfactorio	Cumplimiento satisfactorio de la obligación respetiva
9	9. Elaborar un plan de trabajo detallado al inicio del contrato y entregar informes mensuales de avance con información de las actividades, gestiones y acciones realizadas, con las evidencias que respalden el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Satisfactorio	Cumplimiento satisfactorio de la obligación respetiva
10	10. Apoyar las acciones que se requieran en situaciones de contingencia o emergencia del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad y los protocolos vigentes establecidos por la Administración Distrital o el Gobiernos Nacional.	Satisfactorio	Cumplimiento satisfactorio de la obligación respetiva
11	11. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión del contrato.	Satisfactorio	Cumplimiento satisfactorio de la obligación respetiva

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

LA CONTRATISTA CUMPLIÓ DE MANERA SATISFACTORIA LAS OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO CORRESPONDIENTES AL MES REPORTADO, REFLEJANDO COMPROMISO, RESPONSABILIDAD Y PROFESIONALISMO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE TIENEN RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DE LA CONTRATISTA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE EVIDENCIA UN DESEMPEÑO DEFICIENTE NI OBLIGACIONES A MEJORAR

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260630-181513-92b1c2-26484212
2026-07-01T08:46:02-05:00 - Página 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	mayo de 2026	2026 - 06 - 10	\$218,900.00
	mayo de 2026	2026 - 06 - 10	\$280,200.00
	mayo de 2026	2026 - 06 - 10	\$9,200.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

ACUMULADO CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL 100% DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO RESPECTIVO CON CALIDAD EN LOS
ACTOS

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE EVIDENCIAN RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLA DE SEGURIDAD.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	DECLARACIÓN DE CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES DEL ESTADO JUNIO.pdf
Bitacora Actividades	BITÁCORA DE ACTIVIDADES JUNIO NUBIA.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS JUNIO.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCIÓN FÍSICA: 65 % EJECUCIÓN FINANCIERA: 52 %

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

PARA ESTE PERIODO LA CONTRATISTA CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE CON EL OBJETO CONTRACTUAL

Fecha Elaboracion: 30/06/2026

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_06_936_2026_NUBIA_MORENO_INFORMESUPERVISIO
N

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260630-181513-92b1c2-26484212

Creación: 2026-06-30 18:15:13

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-01 08:46:00



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS

19387458

vvalenzuela@sdis.gov.co

SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN BOSA

SUBDIRECCIÓN LOCAL BOSA



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260630-181513-92b1c2-26484212
2026-07-01T08:46:02-05:00 - Página 4 de 5





REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_06_936_2026_NUBIA_MORENO_INFORMESUPERVISIO N SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260630-181513-92b1c2-26484212 Creación: 2026-06-30 18:15:13 Estado: Finalizado Finalización: 2026-07-01 08:46:00			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS vvalenzuela@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN BOSA SUBDIRECCIÓN LOCAL BOSA	Aprobado	Env.: 2026-06-30 18:15:17 Lec.: 2026-07-01 08:45:57 Res.: 2026-07-01 08:46:00 IP Res.: 170.246.114.100 Canal: Email