



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Espinal, OCTUBRE del 2025

Señor (a)

Favio Armando Medina Calderón

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7431092**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario La Granja

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2025

Referencia: No 7431092 del año 2025

Robinson Hernando Palma Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110559363 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS (\$47.775.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS (\$2.909.407). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$4.593.800) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre 2025, por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTIÚN MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS (\$3.521.913).



Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales de manera autónoma dirigidos al desarrollo temporal de formación en competencias básicas INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS en atención a las necesidades específicas identificadas para la vigencia 2025 en el marco del programa de Titulada Y Complementaria presencial, virtual y a distancia del Centro Agropecuario La Granja SENA – Regional Tolima.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes procedí a cargar las correspondientes evidencias al Drive para la revisión del supervisor.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1: -Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	De acuerdo a los requerimientos del supervisor: -se presentó el presente informe mensual de ejecución contractual cumpliendo con lo solicitado por el supervisor.	Adjunto: -el presente informe mensual de ejecución contractual cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de	Durante el presente mes presento las evidencias de la planeación de la formación a impartir a las fichas:	Adjunto: -Guías -Talleres



	diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	- 2925792 - AMBIENTAL -3176027 – Control de calidad. - 3140232 – Agricultura de precisión. - 3285038 – Procesamiento de Alimentos - 3356167 – ingles básico 2 -3140234 – Producción de especies menores. - 3176011 - Servicio de Barismo	-Proyecto formativo cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes presento las evidencias de la ejecución de la formación a impartir en las fichas: - 2925792 - AMBIENTAL -3176027 – Control de calidad. - 3140232 – Agricultura de precisión. - 3285038 – Procesamiento de Alimentos - 3356167 – ingles básico 2 -3140234 – Producción de especies menores. - 3176011 - Servicio de Barismo	Adjunto en el Drive PDFs de: -Talleres, evaluaciones y actividades desarrolladas por los aprendices. cargadas al Drive y el aplicativo SECOP II.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	No se presenta ninguna evidencia en la obligación 5.



		formación del área temática objeto del contrato.	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Para el presente mes no emití juicios valorativos, teniendo en cuenta que estoy dando formación a un grupo técnico y/o tecnólogo y no hemos culminados resultados de aprendizaje.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación 6.
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación dentro de los plazos establecidos por la entidad tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. Cuando el centro requiera participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes realicé la inscripción de la ficha 3356167 – INGLÉS BASICO 2.	Adjunto en el Drive PDFs de: - Ficha de caracterización para la creación del curso complementario. -Formatos de inscripción. -Resultados de inscripción. -Reportes de inscritos. -Formatos de asistencia matricula. Cargados al Drive y el aplicativo SECOP II
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en	Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas: - 2925792 - AMBIENTAL	Se adjunta: -Informe de apoyo a la formación. -Pantallazo horario SOFIA Plus.



	estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al supervisor de contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	- 3176027 – Control de calidad. - 3140232 – Agricultura de precisión. - 3285038 – Procesamiento de Alimentos - 3356167 – ingles básico 2 -3140234 – Producción de especies menores. - 3176011 - Servicio de Barismo.	-Listas de asistencia diaria a la formación. -Reporte de fichas activas. - Evidencias cargadas al Drive y el aplicativo SECOP II.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el presente mes se aplicó y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro Agropecuario a todas las fichas tituladas.	Se adjunta: -PDF del reglamento del aprendiz y Manual de Convivencia del Centro. - Evidencias cargadas al Drive y el aplicativo SECOP II.
10	Apoyar procesos de Registro calificado y/o Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Sin evidencia por no presentarse ninguna solicitud de apoyo en el presente mes.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Dicha evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de febrero.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.



12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes no se realizaron actividades de la obligación 12	No se presenta ninguna evidencia en la obligación 12.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no Realice seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices, teniendo en cuenta que aún se encuentran realizando etapa lectiva.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación 13.
14	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación 14.
15	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes no se realizaron actividades de la obligación 15 al no ser convocado a ninguna certificación pedagógica.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación 15.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2025.	Me encuentro certificado en las competencias: - Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa".	Adjunto: - Certificado competencia formación virtual. - Certificado competencia formación presencial.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para	Sin evidencia porque no se desarrolló



	planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y/o salidas pedagógicas.	realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz	ninguna actividad de la obligación No 17.
18	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes se realizó el cargue del informe mensual y la cuenta de cobro al aplicativo SECOP II.	Adjunto: -Pantallazo en archivo PDF de SECOP II y pantallazo del SECOP documentos de la ejecución del contrato. -Cuenta de cobro del presente mes con Planilla de pago de seguridad social N° 9492455188 de SEPTIEMBRE de 2025. -Informe de ejecución del mes de OCTUBRE de 2025. Queda pendiente por revisión del supervisor.
19	Apoyar a la ENTIDAD en las etapas preparatoria, precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de contratación que ésta adelante, cuando sea requerido, incluyendo, el apoyo a la supervisión de contratos, ello conforme al ámbito del objeto y obligaciones establecidas en el presente contrato.	Durante el presente mes no se requirió el apoyo en procesos de contratación.	Sin evidencia porque no se desarrolló ninguna actividad de la obligación No 19.
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y	Durante el presente mes no se realizaron actividades de la obligación 20.	Sin evidencia porque no se desarrolló



	el cumplimiento de metas del programa.		ninguna actividad de la obligación No 20.
--	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492455188 de la planilla, expedida por Aportes en Línea en el mes de SEPTIEMBRE de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Robinson Hernando Palma Martínez

Contratista

C.C. No. 1110559363

Recibí a satisfacción:

Firma

Favio Armando Medina Calderón

Supervisor(a) Contrato 7431092 de 2025

Coordinador académico