



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, julio 2026

Señor(a)
LEONILDE PALOMINO BUITRAGO
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. **9253566** de 2026
Coordinadora Académica
Centro Agroempresarial y Acuícola
Riohacha – La Guajira

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual mes de julio del
año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. **9253566** del año 2026

Carlos Alberto Peralta Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.957.155 de Fonseca la Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: (CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS (\$47.374.970,00) M/Cte, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos (\$4,263.747,00) M/Cte. b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos (\$4.737.497,00) M/cte, c) Un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de Ciento cincuenta y siete mil novecientos diecisiete



pesos (\$157.917

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2026.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales de apoyo en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementaria de la programación regular del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira, en el marco del cumplimiento de la Sentencia T302/2017

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente,	Ejecución del proceso Formativo de acuerdo al programa de ejecución: -producción agropecuaria Ficha de Caracterización: 3499417 Competencia: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.	Soporte en el link de portafolio de evidencias https://acortar.link/aSBGqX



	Resultados de Aprendizaje: Atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie. Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento. Monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimiento por especie. Realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en los propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa. Reportar información con base en los registros generados	
--	--	--



		en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie. Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos.	
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026	Verificar que los proyectos formativos se encuentren asociados a la ficha asignada.	Plataforma Sofía Plus, en el rol de instructor, descargue el proyecto formativo asociado a la ficha www.senasofaplus.edu.co
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria	Verifique que los proyectos formativos se encuentren	Plataforma Sofía Plus en el rol de Instructor, revisar la ruta creada de la ficha monitoreada. www.senasofaplus.edu.co



	asignada por el supervisor de contrato	asociados a las fichas asignadas Ficha: 3499417	
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje	Se realizó la planeación de las actividades formativas establecidas en la guía de Aprendizaje, teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y el tiempo programado para su desarrollo. Se socializó la guía de aprendizaje con los aprendices, explicando las actividades, objetivos, metodología de trabajo y formas de evaluación. Se ejecutaron las actividades de formación teóricas y prácticas, orientadas al desarrollo de competencias y al cumplimiento de los resultados de aprendiza	Soporte en el link de portafolio de evidencias https://acortar.link/aSBGqX



5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Se anexa información al Portafolio de evidencias de las fichas asignadas. He creado carpetas específicamente para cada programa y he clasificado los documentos de acuerdo a su tipo; guías de Aprendizajes, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, proyecto formativo, reporte de los juicios evaluativos aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA.	Soporte en el link de portafolio de evidencias https://acortar.link/aSBGqX



7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tenga definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten	Se socializo reglamento de aprendiz a las fichas virtual asignadas, impartiendo los lineamientos de gestión interna académica y financiera que Garantiza el debido proceso y derechos de los aprendices. Enfatizando en el artículo 38 y 45. referentes a las modalidades etapa práctica	https://zajuna.sena.edu.co/
8	Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz		
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual	Se realiza seguimiento continuo de las actualizaciones en los procesos de ejecución de la formación y lineamientos contractuales utilizando los canales de la entidad; compromiso-Sena, secop, correo institucional, si contratista.	https://compromiso.sena.edu.co https://www.secop.gov.co/ http://contratistas.sena.edu.co
11	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices	Se establece y ejecuta estrategia donde se mantiene canales de comunicación abiertos y	https://zajuna.sena.edu.co/ www.senasofaplus.edu.co



	(retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176	accesibles para que los aprendices expresen sus inquietudes y necesidades, Se lleva a cabo las actividades planificadas de manera organizada y sistemática manteniendo al aprendiz motivado, se realiza un seguimiento del progreso de las evidencias y se activa plan conjunto con bienestar al aprendiz de ser requerido	
14	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA	Se establece cronograma de reuniones periódicas con el equipo ejecutor de las fichas asignadas	Soporte en el link de portafolio de evidencias https://acortar.link/aSBGqX
15	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.		
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Cumplí con la ejecución de la programación asignada por el coordinador académico Ficha: 3499417	Gestión de tiempo del mes Objeto de cobro. www.senasofaplust.edu.co
18	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices	Se realizó el registro oportuno y completo de los juicios evaluativos de los aprendices. En la ficha : .	Soporte en el link de portafolio de evidencias Reporte de juicios evaluativos https://acortar.link/aSBGqX



	dentro de los lineamientos establecidos por la institución		
19	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual y gestión Financiera	Informe de ejecución contractual del mes objeto de Cobro.
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinario como extraordinario, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	Se garantizó el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz en los ambientes de Formación.	www.senasofapplus.edu.co
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Se proyectan estrategias como de planeación de semilleros de investigación, actividades de aprendizajes basados en estudios de casos que facilitan el espíritu investigativo	www.senasofapplus.edu.co
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Se registra Información sobre las calificaciones, observaciones cualitativas de las evidencias, competencias	www.senasofapplus.edu.co



		registradas y horas ejecutadas en las Plataformas Zajuna de acuerdo con la normativa de la institución.	
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente	No transferí las credenciales de acceso a las plataformas de manejo de información establecidas en la entidad	www.senasofapplus.edu.co
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	Se entregó de manera oportuna dentro de los plazos establecidos los requerimientos de tramites de cuentas informe gestión contractual e informe de gestión financiera, con los soportes establecidos por Normatividad vigente	Soporte en el link de portafolio de evidencias https://acortar.link/aSBGqX
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	El contratista no tiene bienes a su cargo	Pantallazo de aplicativo https://miinventario.sena.edu.co
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato	Se Desarrolló capacitación de protocolos de Bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista.	Certificado de seguridad y salud en el trabajo, generado del aplicativo si contratista SENA
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación	cumplimiento de esta obligación	
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	103826	Riohacha-Uribá	02-06-26	27-06-26
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9506958886**, aportes en línea referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

CARLOS PERALTA

CARLOS ALBERTO PERALTA ROMERO
Contratista
C.C. No. 17.957.155

Firma
LEONILDE PALOMINO BUITRAGO
SUPERVISOR CONTRATO No. 9253566 del 2026
PROFESIONAL Grado 02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO PERALTA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3499417 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 144.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO PERALTA ROMERO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

FORMATO DE LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA



CIUDAD Y FECHA: 02 de Julio de 2026		
PRESENTADO A: JORGE LUIS DAZA ACOSTA subdirector (E) Centro Agroempresarial y Acuicola		
ORDEN DE VIAJE No: 103826	FECHA DE INICIO: 22 de junio de 2026	FECHA DE FINALIZACION: 27 de junio de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Riohacha-Uribia	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA:
	Centro Agroempresarial y Acuicola	Uribia
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar formación técnica PRODUCCIÓN AGROPECURIA en la competencia CRIAR PEQUEÑOS RUMIANTES Ficha 3499417, CRIAR PEQUEÑO RUMIANTE SEGÚN MANUAL Y PARÁMETRO TÉCNICO ESTABLECIDO. CODIGO 733410		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
1. Día 1 22 de junio de 2026: BRINDAR FORMACION EN PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN LA ESPECIE (OVINOS Y CAPRINOS) 2. Día 2 23 de junio de 2026: BRINDAR FORMACION EN PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN LA ESPECIE (OVINOS Y CAPRINOS) 3. Día 3 24 de junio de 2026: BRINDAR FORMACION EN PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN LA ESPECIE (OVINOS Y CAPRINOS) 4. Día 4 25 de junio de 2026: BRINDAR FORMACION EN PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN LA ESPECIE (OVINOS Y CAPRINOS) 5. Día 5 26 de junio de 2026: BRINDAR FORMACION EN PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN LA ESPECIE (OVINOS Y CAPRINOS) 6. Día 6 27 de junio de 2026: BRINDAR FORMACION EN PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN LA ESPECIE (OVINOS Y CAPRINOS)		
RESULTADOS:		
1. Día 1 22 de junio de 2026: SE REALIZO FORMACION DEL DIA EN LA ACTIVIDAD: RECEPCIONAR EL PEQUEÑO RUMIANTE SEGÚN SISTEMA PRODUCTIVO, PLAN DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. 2. Día 2,23 de junio de 2026: SE REALIZO LA SUPERVISION Y PREPARACION DE LOS ANIMALES ADECUADOS PARA LA REPRODUCCION SEGÚN LA ESPECIE ANIMAL (OVINOS Y CAPRINOS). 3. Día 3 ,24 de junio de 2026: SE REALIZO LA SUPERVISION Y PREPARACION DE TERRENOS PARA LA REPRODUCCION SEGUN LA ESPECIE (OVINOS Y CAPRINOS.) 4. Día 4 ,25 de junio de 2026: SE REALIZO LA PREPARACION DE HEMBRAS EN ESTADO DE PREÑEZ EN OVINOS Y CAPRINOS. 5. Día 5, 26 de junio de 2026: SE REALIZO LA PREPARACION DE LOS APRISCOS O LUGARES ADECUADOS PARA LOS DIFERENTES ETAPAS DE PARTOS EN LA ESPECIE DE OVINOS Y CAPRINOS.		



6. Día 6 27 de junio de 2026: SE REALIZO LA PREPARACION DE LOS APRISCOS O LUGARES ADECUADOS PARA LOS DIFERENTES ETAPAS DE PARTOS EN LA ESPECIE DE OVINOS Y CAPRINOS.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. LISTA DE ASISTENCIA		
2. FOTOGRAFIA		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.Teniendo en cuenta la aplicación de las Buenas Prácticas PECUARIAS se considera hacer uso de un plan sanitario en todas las comunidades.	Teniendo en cuenta la aplicación de las Buenas Prácticas PECUARIAS se considera hacer uso de un plan sanitario en todas las comunidades.	Teniendo en cuenta la aplicación de las Buenas Prácticas PECUARIAS se considera hacer uso de un plan sanitario en todas las comunidades.
2.Instructor/Aprendices	Instructor/Aprendices	Instructor/Aprendices
3. Compromiso de los aprendices de establecer un plan sanitario.	Aprendices	JUNIO 22
CONCLUSIONES:		
1. Compromiso de los aprendices responsabilizándose de aplicar adecuadamente un plan sanitario en cada uno de sus hatos ganaderos		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
CARLOS ALBERTO PERALTA ROMERO	<i>CARLOS PERALTA</i>	
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	LEONILDE PALOMINO BUITRAGO	<i>Leonilde Palomino</i>



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHildaza

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-044-952410

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 19 de junio de 2026

JORGE LUIS DAZA ACOSTA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	103826	Fecha Solicitud	2026-06-17	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-19	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	contratista			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4526	Dependencia Solicitante	952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocla Último día Comisión	Porcentaje Pernocla	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS ALBERTO PERALTA ROMERO	CC: 17957155	contratista	Autorizada	2026-06-22	2026-06-27	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / URIBIA	5,5	No	50	5,5	4.737.497,00	251.640,00	1.384.020,00	120.000,00	1.504.020,00	Impartir Formación Profesional Integral en la COMUNIDAD INDIGENA WAYUU KAYTAMANA para la ficha 3499417 dentro del marco de la sentencia T302 2017.
Totales Solicitud de Comisión														1.384.020,00	120.000,00	1.504.020,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir Formación Profesional Integral en la COMUNIDAD INDIGENA WAYUU KAYTAMANA para la ficha 3499417 dentro del marco de la sentencia T302 2017.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 1566035429378378625 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Unidad Organizacional: Persona Jurídica Hora de firma: 2026/06/19 07:30:32 -05:00	Cargo:	
--	--	--------	--

Y CREDITO PUBLICO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHJldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 19 de junio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	18/06/2026 17:24:47



Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHJldaza
19/06/2026 7:30:45 a. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:MHkonateKENDRY JULIETH ONATE JEREZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:36-02-00-044-CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Sistema:19/06/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 4526 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	271726	Fecha Registro:	2026-06-19		Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	1.504.020,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	1.504.020,00	Saldo x Obligar:	1.504.020,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	17957155	Razón Social:	CARLOS ALBERTO PERALTA ROMERO						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	72461338357	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	103826	Número:	103826	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-06-19
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO		FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR			
952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		Nación	10	CSF								
							1.504.020,00	0,00					
						Total:	1.504.020,00	0,00	1.504.020,00	1.504.020,00			

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COMISION 103826, LOS DIAS DEL 22 AL 27 JUNIO 2026, RUTA: RIOHACHA-URIBIA-RIOHACHA. OBJETO: Impartir Formación Profesional Integral en la COMUNIDAD INDIGENA WAYUU KAYTAMANA para la ficha 3499417 dentro del marco de la sentencia T302/2017. RADICADO 44-9-2026-007463 DE 19.06.2026.
---------	--

PLAN DE PAGOS								
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC			POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA		3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-19	1.504.020,00	1.504.020,00	NINGUNO

Angelica Patricia San Juanelo Moran

Firmado digitalmente por Angelica Patricia San Juanelo Moran
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Angelica Patricia San Juanelo Moran, o=Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, ou=Coordinadora Grupo Mixto de Apoyo Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN
COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL											
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”											
Numero:	4526	Fecha Registro:	2026-01-16		Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno	
Valor Inicial:	120.000.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual.:	120.000.000,00	Saldo x Comprometer:	120.000.000,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS						
Número:	4526	Fecha Registro:	2026-01-16		Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:		
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO		FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		Nación	10	CSF						
Total:											
Objeto:	VIATICOS FORMACION: Cubrir viáticos y gastos de viaje para atender las acciones de formación en el marco de la sentencia T-302, con resolución de asignación de recursos No. 1-00001 del 02 de enero de 2026. RADICADO 44-9-2026-000357 DE 15/01/2026.										

JANYA PÉREZ SUÁREZ

Firmado digitalmente por JANYA PÉREZ SUÁREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PÉREZ SUÁREZ, o=SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, ou=COORDINADORA GRUPO MIXTO ADMINISTRATIVO, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO



Verificar el
Documento
No controlado por el
SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2026
CODIGO DE FICHA:	3499417	Programa de Formación	PRODUCCION AGROPECUARIA			Municipio	URIBIA	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 15-06-2026	Hasta: 20-06-2026	Del: 22-06-2026	Hasta: 27-06-2026								
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	TI	1124498251	ADELSON DE JESUS IPUANA	Adelson	Adelson	Adelson	Adelson	Adelson	Adelson	Adelson	Adelson	Adelson	Adelson	Adelson	Adelson
2	CC	1140371878	ALEJANDRO FREDDY IPUANA	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro
3	CC	1124479558	ALEXANDER GONZALEZ EPINAYU	Alexander	Alexander	Alexander	Alexander	Alexander	Alexander	Alexander	Alexander	Alexander	Alexander	Alexander	Alexander
4	CC	1124499266	CLEIDIS YUETH IPUANA	Cleidis	Cleidis	Cleidis	Cleidis	Cleidis	Cleidis	Cleidis	Cleidis	Cleidis	Cleidis	Cleidis	Cleidis
5	CC	1140371853	CRISTIBEL LUCILA IPUANA	Cristibel	Cristibel	Cristibel	Cristibel	Cristibel	Cristibel	Cristibel	Cristibel	Cristibel	Cristibel	Cristibel	Cristibel
6	CC	1147944925	DAIRIS JOSEFINA IPUANA	Dairis	Dairis	Dairis	Dairis	Dairis	Dairis	Dairis	Dairis	Dairis	Dairis	Dairis	Dairis
7	CC	1140371874	DEMECIO PUSHAINA	Demecio	Demecio	Demecio	Demecio	Demecio	Demecio	Demecio	Demecio	Demecio	Demecio	Demecio	Demecio
8	CC	1124499267	DORIS MARIA IPUANA	Doris	Doris	Doris	Doris	Doris	Doris	Doris	Doris	Doris	Doris	Doris	Doris
9	CC	1124482642	ELFONARDO IPUANA PUSHAINA	Elfonardo	Elfonardo	Elfonardo	Elfonardo	Elfonardo	Elfonardo	Elfonardo	Elfonardo	Elfonardo	Elfonardo	Elfonardo	Elfonardo
10	CC	1006916478	ELISANDRO JOSE JUSAYU GOME	Elisandro	Elisandro	Elisandro	Elisandro	Elisandro	Elisandro	Elisandro	Elisandro	Elisandro	Elisandro	Elisandro	Elisandro
11	CC	1124482644	EYUAN IPUANA PUSHAINA	Eyuan	Eyuan	Eyuan	Eyuan	Eyuan	Eyuan	Eyuan	Eyuan	Eyuan	Eyuan	Eyuan	Eyuan
12	CC	84047479	FRANCISCO GOURIYU	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco
13	CC	1124482645	IVAN IPUANA PUSHAINA	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan
14	CC	1006917408	JESUS ALBERTO IPUANA	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus
15	CC	1124480593	JOSE LEONARDO JUSAYU EPINAYU	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose

CARLOS PERAZA
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

CARLOS PERAZA
FIRMA DEL INSTRUCTOR





ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745
Fonseca: Calle 13 No. 20-44 - Teléfono: 7755149

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 22-06-2026 Valor: 60.000

Nombre Pasajero: CARLOS PERAZA

Salida: Riohacha Hora: 04:00 pm

Destino: Uribia Vehículo No. QLM 678

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745
Fonseca: Calle 13 No. 20-44 - Teléfono: 7755149

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 27-06-2026 Valor: 60.000

Nombre Pasajero: CARLOS PERAZA

Salida: Uribia Hora: 16:00 pm

Destino: Riohacha Vehículo No. HGL 514

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio