



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha julio 2026

Señor (a)

JESSICA ANDREA TOBON VELA

SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.9058756 del 2026

Coordinadora programas especiales

CIEA Ciudad

Asunto: Informe mensual
de ejecución contractual
mes julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9058756 del año 2026

ADELMIS GENITH ARIZA BOLAÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.921.571 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energía Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: por valor de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES



PESOS M/CTE. (\$42.637.473,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$ 4.579.580,00) b) ocho pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a octubre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497,00). c) un último pago correspondiente a 1 día del mes de noviembre de 2026 por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. (\$157.917,00).

Plazo: Será hasta el 1 de noviembre del 2026

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o	En el mes de julio se realizó alistamiento, proceso de matrícula y posterior formación complementaria del programa Emprendimiento de	Evidencias fotográficas Informe de Evidencias



	programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente	unidades productivas en el distrito de Riohacha	
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Durante el presente mes se realizó ruta y se asociaron los aprendices a la Ruta de aprendizaje en Sofia Plus a las siguientes fichas: 3567263, 3567690, 3567755	El registro del proceso realizado se encuentra en el aplicativo Sofia Plus
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizó guías de aprendizaje y planeación pedagógica del programa de formación	La guía de aprendizaje se encuentra en el Portafolio de evidencia del instructor
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible,	Entrega de los documentos requeridos como son fichas de caracterización, planillas de asistencia a matrícula con los	Los documentos son entregados a la señora Jennifer Quintero apoyo del programa, para revisarlos



	revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	respectivos documentos de los aprendices a la oficina de gestión académica conforme a la fecha requerida y los plazos estipulados.	en la aplicación Vivanto posteriormente enviarlos a gestión de centro a la señora Yelka Sotomayor
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral	Actualizar el Portafolio de evidencias del Instructor permanentemente con guías de aprendizajes, planeación pedagógica e instrumento de evaluación	Esta evidencia se va fortaleciendo en el Portafolio de evidencias del Instructor



	en los formatos establecidos por el SIGA.		
7.	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operativo y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	El Instructor da a conocer el reglamento aprendiz el tiempo	Las evidencias fotográficas del informe de evidencias de julio 2026.
8.	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Reunión de seguimiento y orientación de la ejecución contractual, con el propósito de revisar actividades y fortalecimiento de los compromisos establecidos	Fecha: 08 de julio de 2026 Hora: 7:00 a 10:00 Lugar: salón de Bilingüismo
9.	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de	Para el periodo del informe no se	N/A



	la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
10.	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
11.	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
12.	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	Realizar permanentemente Escucha activa Motivación Acompañamiento Comprensión. Orientación La permanencia no se impone se construye	Portafolio del instructor



13.	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
14.	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



15.	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
16.	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Proceso de formación de emprendimiento de unidades productivas	Gestión de centro
17.	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI P 006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.	El instructor evaluará a los aprendices en tiempo real, entregando los soportes en los tiempos requeridos a la señora JERALMIS GARCIA 3540351	Portafolio del instructor
18.	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos	Se realizaron los reportes de	Informe de Gestión



	requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	informe de evidencia de ejecución del presente mes.	Financiera y Gestión contractual y de Evidencia.
19.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
20.	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	El Instructor da a conocer el reglamento aprendiz	Las evidencias fotográficas del informe de evidencias del presente mes
21.	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Aplicar retos reales del entorno como: Mejorar la presentación de un producto Buscar referentes Analizar competidores Entrevistar posibles clientes Revisar tendencias	Evidencias Fotográficas Portafolio de evidencias del instructor
22.	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se realizó la verificación de los aspirantes a través de usuario Sena en el aplicativo de Sofia Plus con la finalidad de	Fotografías al momento de hacer el proceso matricula.



		llevar los grupos bien diligenciados sin errores y con la información completa	
23.	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente	Los datos recopilados a la hora de realizar el proceso de matrícula son manejados confidencialmente.	El instructor maneja la información con confidencialidad.
24.	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Entrega al líder de la dependencia la información en físico para revisión y aprobación de los programas desarrollados en el mes objeto del contrato	Ficha de caracterización y planillas de asistencia a matrícula de los diferentes grupos a matricular
25.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



	La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
26.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
27.	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato	Se utiliza elementos de protección personal. En cumplimiento a las normativas de bioseguridad.	Uso de elementos de protección personal y medidas de bioseguridad.
28.	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



	idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.		
29.	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
30.	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N° **9507136623** de Aportes en línea referente al mes de junio del 2026

Cordialmente,

ADELMIS GENITH ARIZA BOLAÑO

Contratista

CC: 40.921.571

Firmado digitalmente
por Jessica Andrea
Tobón Vela

JESSICA ANDREA TOBON VELA

Supervisor del contrato N° CO1.PCCNTR.9058756



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	☒	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES JULIO

PROGRAMA DE FORMACION VICTIMAS Y POBLACIÓN VULNERABLE

ADELMIS GENITH ARIZA BOLAÑO
INSTRUCTORA

JESSICA ANDREA TOBON VELA
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA
JULIO DE 2026



www.sena.edu.co



INTRODUCCION

1. con el contrato C01.PCCNTR **9058756** del año **2026**, firmado con el SENA, por medio del programa de formación víctima de desplazamiento forzado, en el programa: Emprendimiento de unidades productivas
2. El siguiente informe tiene como fin dar a conocer las actividades desarrolladas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, La formación se realiza presencial con actividades de aprendizaje integrando, documentos impresos y otros. Así como el diseño de instrumentos de evaluación.
3. **Responsable**
Según el contrato No. CO1.PCCNTR. **9058756**, se designa a la señora Jessica Andrea Tobón vela – coordinadora de programas especiales como supervisora de dicho contrato y la Sra. Adelmis Genith Ariza Bolaño como contratista responsable de las actividades a ejecutar,



www.sena.edu.co



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES MES DE JULIO DE 2026

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el mes de julio en la ejecución de la formación profesional integral con el programa asignado, así:

PROGRAMA DE FORMACION: Emprendimiento de Unidades Productivas

Se realiza formación en el programa de Emprendimiento de Unidades Productivas en el distrito Riohacha

COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales y productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD.



www.sena.edu.co



INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro, las cuales se relacionan con las obligaciones contractuales y se detallan a continuación;

Obligación contractual 1.

Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.

Acciones realizadas: En el presente mes se realizó proceso de matrícula y posterior formación complementaria del programa Emprendimiento de Unidades Productivas en el distrito de Riohacha y municipio de Maicao cuyas fichas son: 3567263, 3567690, 3567755

Ilustración 1. Ejecución de formación de Cursos de Emprendimiento de Unidades Productivas

Ficha N° 3567263

Distrito Turístico de Riohacha



Fuente: Adelmis Ariza Bolaño 2026


@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Ilustración 2. Ejecución de formación de Cursos de Emprendimiento de unidades productivas
Ficha N° 3567690
Maicao

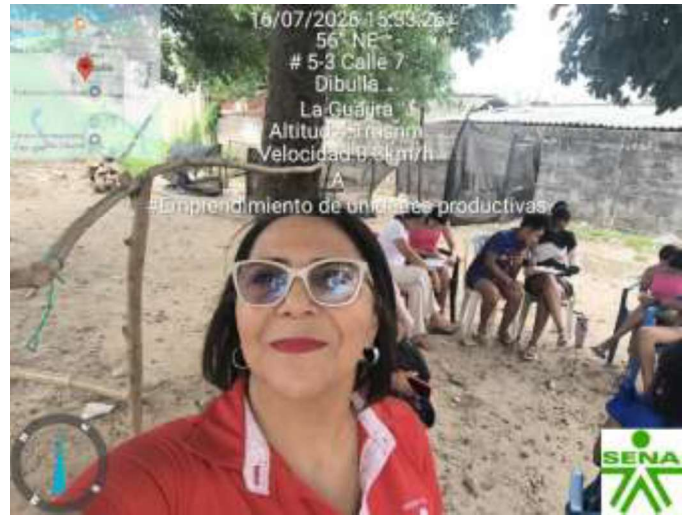


Fuente: Adelmis Ariza Bolaño 2026



Ilustración 3. Ejecución de formación de Cursos de Emprendimiento de unidades productivas
 Ficha N° 3567755

Dibulla



Fuente: Adelmis Ariza Bolaño 2026

Ilustración 4. Ejecución de formación de Cursos de Emprendimiento de unidades productivas
 Ficha N° 3550462

Maicao



@SENAComunica

www.sena.edu.co

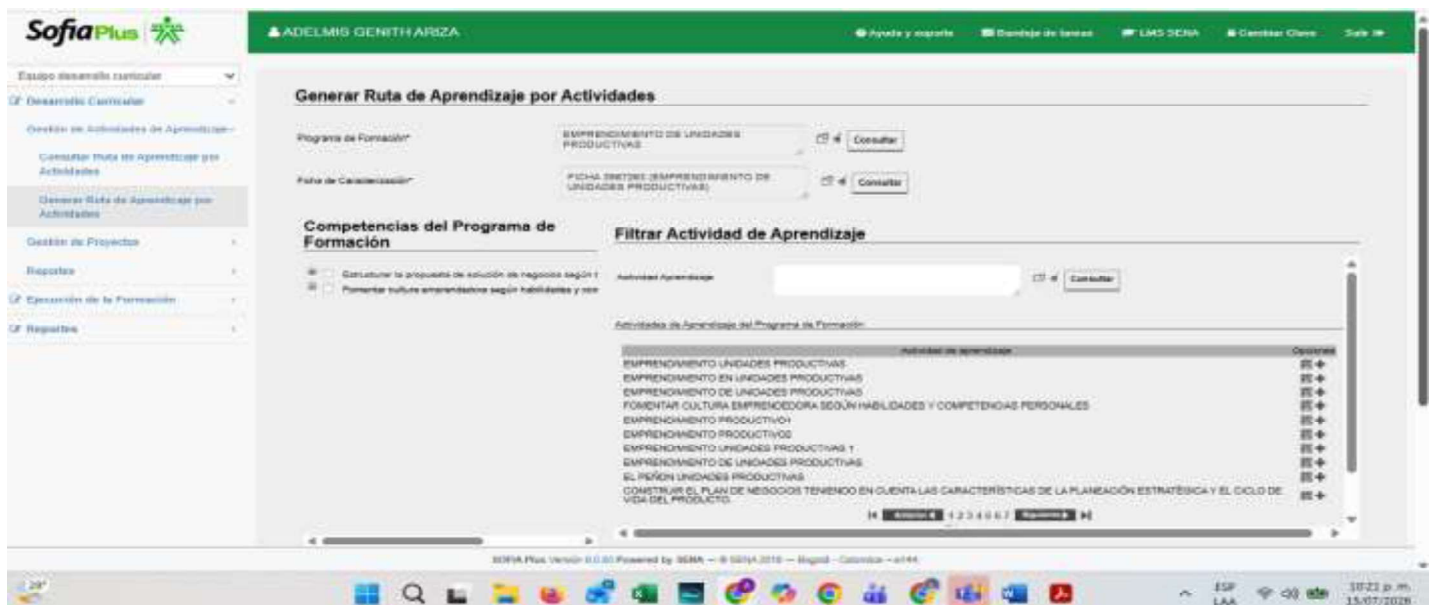


Fuente: Adelmis Ariza Bolaño 2026

Obligación 3.

Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.

Acción realizada: Durante el presente mes se realizó ruta y se asociaron los aprendices a la Ruta de aprendizaje en Sofia Plus a las siguientes fichas: 3567263, 3567690, 3567755



@SENACOMUNICA

www.sena.edu.co



SofiaPlus  **ADELMI GENITHARIZA** Apoyo y soporte Bandaje de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3587263 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS 

Ruta de Aprendizaje: 3587263 EMPRENDIMIENTO 

[Consultar Aprendizajes](#)

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. [Resultado: 22 Aprendizajes] asociados a la Ruta de Aprendizaje: 3587263 EMPRENDIMIENTO. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta.

Sofia Plus Versión 9.0.30 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - e144

ESP LAA 10:29 p. m. 15/07/2026

SofiaPlus  **ADELMI GENITHARIZA** Apoyo y soporte Bandaje de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación: EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS  [Consultar](#)

Ficha de Caracterización: FICHA 3587500 (EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS)  [Consultar](#)

Competencias del Programa de Formación

☐ Estructurar la propuesta de solución de negocios según l

☐ Fomentar cultura emprendedora según habilidades y con

Filtrar Actividad de Aprendizaje

Actividad Aprendizaje:  [Consultar](#)

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
EMPRENDIMIENTO UNIDADES PRODUCTIVAS	
EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS	
EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	
FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	
EMPRENDIMIENTO PRODUCTIVO I	
EMPRENDIMIENTO PRODUCTIVO I	
EMPRENDIMIENTO UNIDADES PRODUCTIVAS 1	
EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	
EL PERIÓ UNIDADES PRODUCTIVAS	
CONSTRUIR EL PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO	

« Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente »

Sofia Plus Versión 9.0.30 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - e144

ESP LAA 10:37 p. m. 15/07/2026

Acción realizada: El registro del proceso se evidencia en el aplicativo de Sofia Plus según la programación realizada

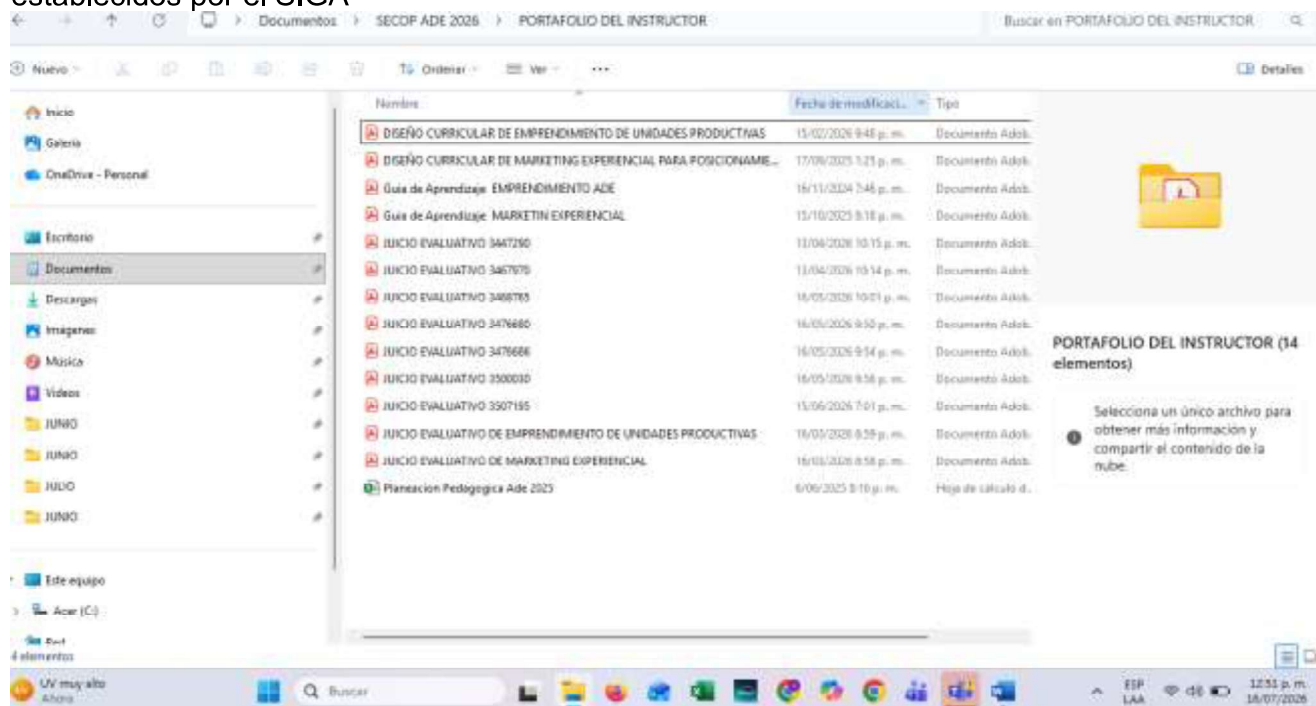


@SENACOMUNICA

www.sena.edu.co



Obligación 6. Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA



Acciones realizadas: Actualizar el Portafolio de evidencias del Instructor permanentemente con guías de aprendizajes, planeación pedagógica e instrumento de evaluación.

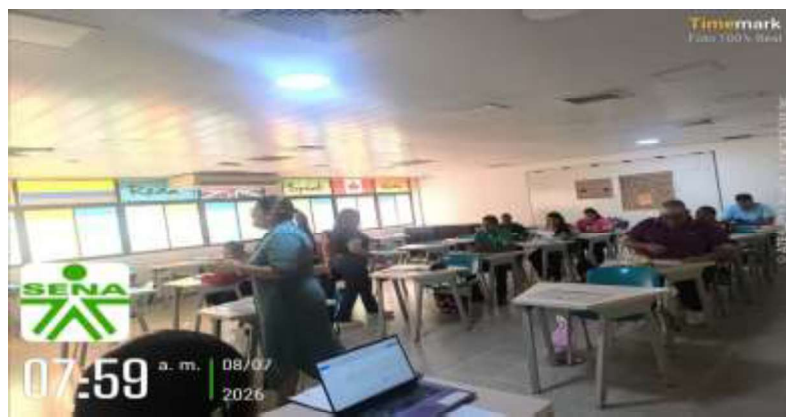
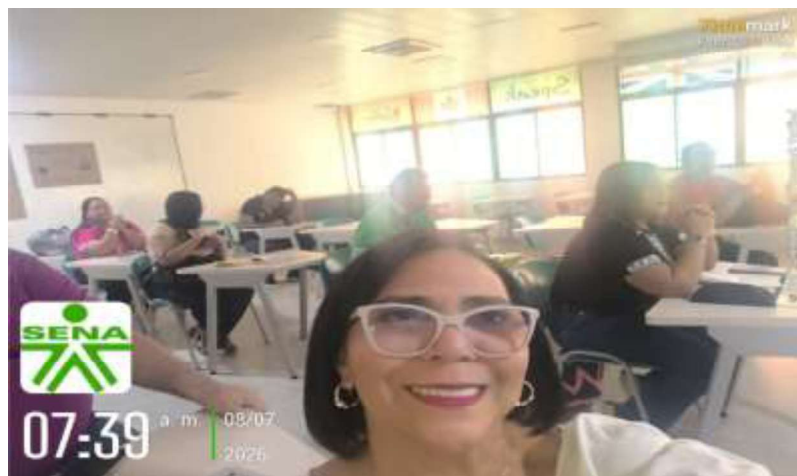


www.sena.edu.co



OBLIGACION 8: Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.

Ilustración 5. Reunión de seguimiento y orientación de la ejecución contractual, con el propósito de revisar actividades y fortalecimiento de los compromisos establecidos.



Fecha: 08 de julio de 2026

Hora: 7:00 a 10:00

Lugar: salón de Bilingüismo



www.sena.edu.co



OBLIGACION 17: Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI P 006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.

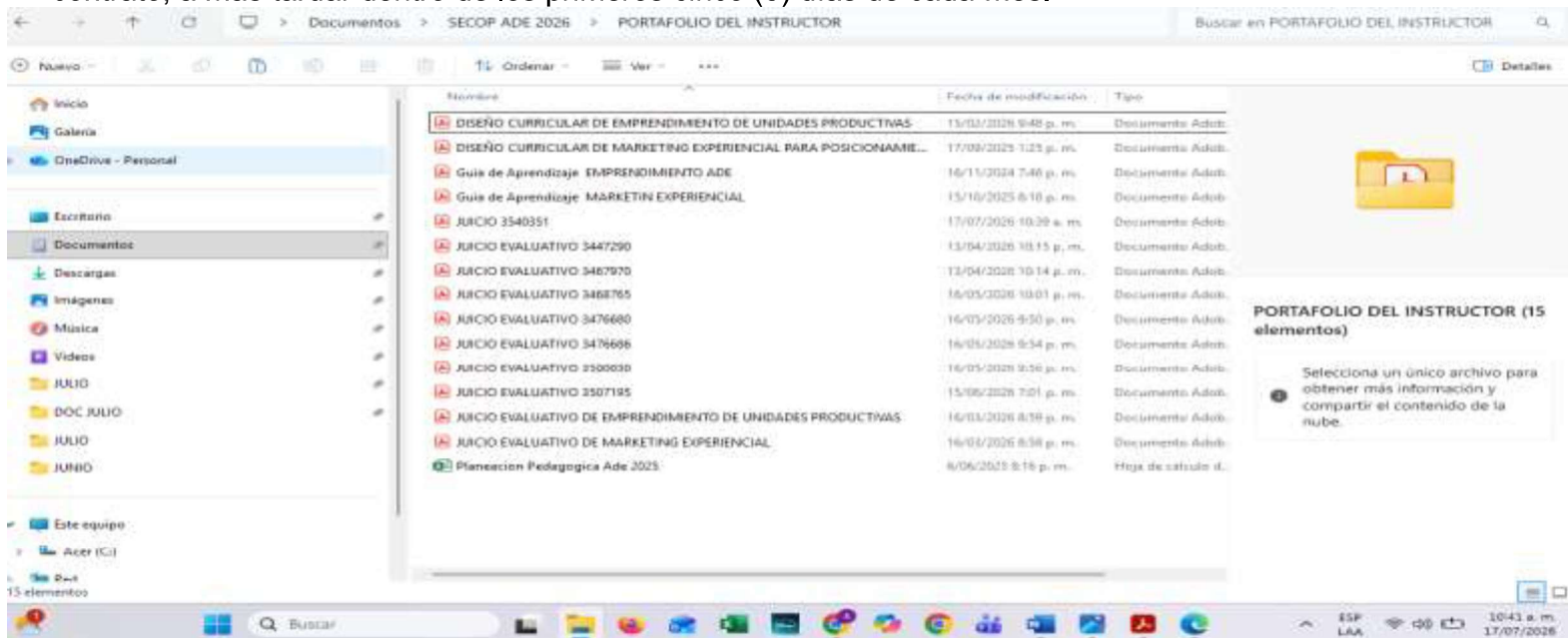
Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3540351	
Programa de Formación	EMPREDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	
Identificación	Nombre	Estado
PPT - 5760039	ADRIANI DEL CARMEN IGUARAN IGUARAN	A
CC - 32610019	AURISTELA DE LA CERDA MENDOZA	A
CC - 59060320	DOLLYS ONEIDA SINISTERRA CORTES	A
PPT - 5915245	ELYN DEL CARMEN LUENGO MORILLO	NA
TI - 1118834160	ELINA LISETH GOURIYU EPIAYU	A
CC - 64748633	ERLINDA ISABEL VALDERRAMA TORRES	A
CC - 1119392611	FRANCISCA MARIA ZUNIGA JANSASOY	A
PPT - 5611819	IVANA CHIQUINGUIRA ROMERO LUJANO	A
PPT - 1809091	LAUDITH DEL CARMEN RUANA ACOSTA	A
CC - 1118816365	LORENA EPIAYU EPINAYU	A
CC - 1118811851	MAIRA ALEJANDRA CAMARGO ORTIZ	NA
CC - 1118802414	MARIA ELENA URIANA SIERRA	NA
CC - 1118869830	MARIA SOLEDAD ZUNIGA JANSASOY	A
CC - 40944541	MARIBEL BEATRIZ CAMARGO ORTIZ	NA
CC - 1182788702	MERCEDES CASTRO ZUNIGA	NA
PPT - 5403085	NERELKYS DEL VALLE PINTO ESTUVE	A
CC - 1127587850	SAMIR DAVID ZUNIGA FERNANDEZ	A
CC - 1124014661	SARIYU ISMELDA GONZALEZ SENCIAL	A
CC - 1003243272	SHEYLA YANINA VERA DE ANGEL	A
PPT - 7302864	SONIA HAYDEE GONZALEZ GONZALEZ	NA
CC - 22506708	YARDLEYS DEL CARMEN GONZALEZ VILORIA	A
PPT - 6237376	YESIKA FABIOLA FINOL GARCIA	A
CC - 1095789950	YULI ANDREA GUTIERREZ CASTILLO	A
CC - 1006638352	YURANIS DEL CARMEN MUÑOZ FREILES	A

Adelfina Ariza Bolaño

Acción realizada: El instructor evaluará a los aprendices en tiempo real, entregando los soportes en los tiempos requeridos a la señora JERALMIS GARCIA, ficha 3540351



OBLIGACION 18: Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.



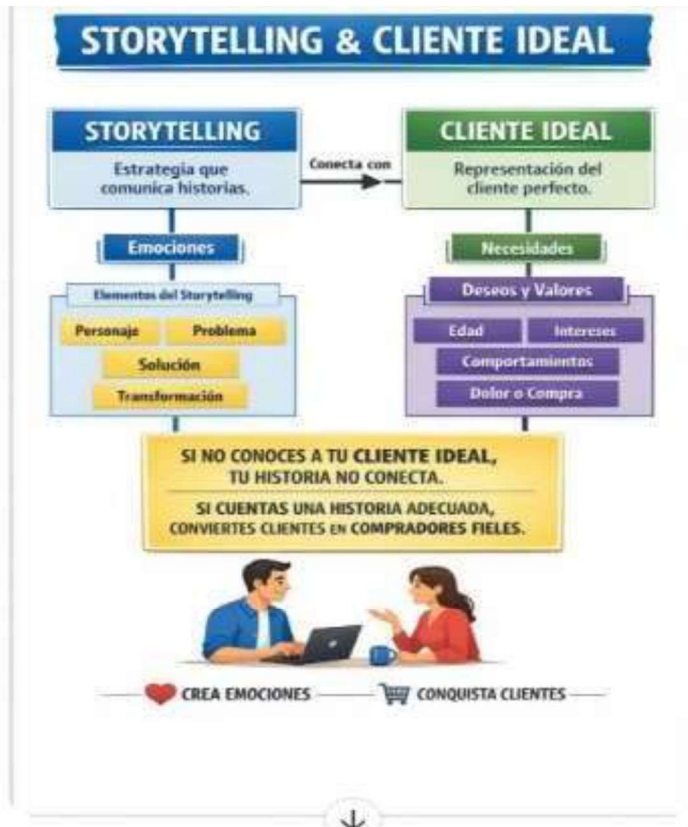
Acciones realizadas: Se realizaron los reportes de informe de evidencias y de ejecución del periodo del mes de julio 2026.



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

OBLIGACION 21: Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.



Acción realizada: El registro del proceso se evidencia en el aplicativo de Sofia Plus según la programación realizada

Fuente: Elaboración propia (Adelmis Ariza Bolaño 2026)



Obligación 22: Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.

SofiaPlus

ADELMIS GENITH ARIZA

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Juanito SENA

Gestión de Ambientes

Inscripción

Consultar Programas de Formación

Consultar Inscripciones a Programas de Formación

Eventos de Difusión Tecnológica

Planeación de la Formación

Registro

Selección

Consultar Inscripción

Identificador Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Nivel	Regional	Centro de Formación	Departamento / Municipio	Modalidad de Formación	Estado	
1401403	INFORMATICA, MICROSOFT (WORD, EXCEL E INTERNET	CURSO ESPECIAL	REGIONAL GUAJIRA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS	LA GUAJIRA / RIOHACHA	Presencial	Certificado	
983817	ELECTRÓNICA BÁSICA	CURSO ESPECIAL	REGIONAL GUAJIRA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS	LA GUAJIRA / RIOHACHA	Presencial	Certificado	
3361224	TERMINADO DE MUEBLES TAPIZADOS	CURSO ESPECIAL	REGIONAL GUAJIRA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS	LA GUAJIRA / RIOHACHA	Presencial	Certificado	
3427821	BÁSICO EN TAPIZADO DE MOBILIARIO	CURSO ESPECIAL	REGIONAL GUAJIRA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS	LA GUAJIRA / RIOHACHA	Presencial	Seleccionado	
3424851	DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR	CURSO ESPECIAL	REGIONAL GUAJIRA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS	LA GUAJIRA / RIOHACHA	Presencial	Seleccionado	
3246736	PORTALECIMIENTO EN DECORACION DE ACCESORIOS EN CUERO	CURSO ESPECIAL	REGIONAL GUAJIRA	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	LA GUAJIRA / RIOHACHA	Presencial	Certificado	
3278138	ELABORACIÓN DE CARTERAS DE MANO EN CUERO	CURSO ESPECIAL	REGIONAL GUAJIRA	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	LA GUAJIRA / RIOHACHA	Presencial	Certificado	
1123262	CONFECCIÓN DE BLUSA FEMENINA	CURSO ESPECIAL	REGIONAL GUAJIRA	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	LA GUAJIRA / RIOHACHA	Presencial	Certificado	
334282	EMPRENDEDOR EN ELABORACION Y COMERCIALIZACION DE ELEMENTOS DECORATIVOS EN PALMA DE IRACA	CURSO ESPECIAL	REGIONAL GUAJIRA	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	LA GUAJIRA / RIOHACHA	Presencial	Cancelado Academico	
3381223	LA MADERA, USOS Y APLICACIONES BASICAS	CURSO ESPECIAL	REGIONAL GUAJIRA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS	LA GUAJIRA / RIOHACHA	Presencial	Certificado	

<< < Anterior 1 2 Siguiente > >>

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA — © SENA 2018 — Bogotá - Colombia — p128

Acciones realizadas: Se realizó la verificación de los aspirantes a través de usuario Sena en el aplicativo de Sofia Plus con la finalidad de llevar los grupos bien diligenciados sin errores y con la información completa.



CONCLUSION

En cada una de las comunidades que formamos encontramos aprendices emprendedores con ganas de salir adelante de una forma segura, creativa e innovadora, permitiéndole realizar un producto de calidad, satisfaciendo las necesidades de las personas, donde el cliente pueda sentirse a gusto, recomendando el producto y la marca, estas capacitaciones se hicieron bajo el uso de diferentes estrategias implementadas, más la diferencia está en el contenido de la experiencia compartida, por parte de los aprendices.

Sin embargo, por medio de los talleres con temas como comportamiento, Emprendimiento, características del emprendedor, Actitudes del Emprendedor, tipos de emprendimiento, mitos y realidades del emprendimiento, identificación de ideas de negocio, diagnóstico del entorno, trabajo en equipo, manejo del tiempo, liderazgo y sus tipos, ideas de negocios, temas para trabajar el plan de negocio, los diferentes tipos de clientes, la publicidad, donde la creatividad y la innovación

Se desarrollan encuentros de intercambio de conocimientos, conceptos y experiencias, en los cuales los aprendices, participan, contando y dando a conocer aspectos claves de su vida.

La capacitación, se desarrolla de manera presencial, La dinámica formativa, se establece con esta metodología y pedagogía, con la participación de los aprendices, quienes plasman sus conocimientos en productos pedagógicos, como talleres, plenarias, mapas conceptuales, entre otros.

Fuente: Elaboración propia (Adelmis Ariza Bolaño 2026)

Se firma el presente informe a los 16 días del mes julio de 2026 Atentamente,

Adelmis Ariza Bolaño
Instructora

Anexo: registre los anexos según corresponda.



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADELMIS GENITH ARIZA BOLAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3567263 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3567690 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE:

3550462 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3567755 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3553024 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3540351 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ADELMIS GENITH ARIZA BOLAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS