

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

_____ [Lugar y Fecha]

Señores
OFICINA DE CONTRATACIÓN
ALCALDÍA MUNICIPAL
Ibagué, Tolima

Asunto: Propuesta para un Proceso de Selección de Mínima Cuantía – Invitación Pública AI – MC - _____-2026

Respetados señores:

La presente tiene por objeto ofrecer a la Alcaldía Municipal de Ibagué.

Así mismo, el(los) suscrito(s) declara(n) que: _____ tengo (tenemos) el(los) poder(es) y/o representación legal para firmar y presentar la propuesta.

Me comprometo¹ó comprometo a la(s) sociedad(s) que legalmente represento para llevar a cabo la ejecución del contrato en los términos establecidos en los estudios previos y en la propuesta presentada. De la misma manera, el contrato será firmado por la(s) siguiente(s) persona²

NOMBRE

CEDULA

CARGO

NOMBRE DE LA FIRMA

He estudiado cuidadosamente los estudios previos y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.

He revisado detenidamente la propuesta adjunta y no contiene ningún error u omisión.

No me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad y/o incompatibilidades establecidas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y demás normas concordantes.

Para efectos de la suscripción del contrato, me comprometo a:

- Establecer y presentar oportunamente a la Alcaldía Municipal de Ibagué, las garantías contractuales que se pacten.
- Realizar dentro del plazo que fije el Alcaldía Municipal de Ibagué, los trámites necesarios para la firma y legalización del contrato.
- Ejecutar el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada y aprobada por el contratante.
- Cumplir con los plazos establecidos por la Alcaldía Municipal de Ibagué, para la ejecución del objeto del contrato.

Cordialmente,

Firma de la(s) persona(s) autorizada(s) _____

Nombre completo _____

Dirección Comercial _____

Anexo () folios _____

¹En caso de ser persona natural el proponente.

²En caso de ser persona jurídica el proponente.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ANEXO No. 2
MODELO CONFORMACIÓN CONSORCIO

Por medio del presente escrito hacemos constar que hemos constituido el CONSORCIO _____ para participar en EL PROCESO DE SELECCIÓN de Mínima Cuantía – Invitación Pública AI-MC-____-2026, que tiene por objeto SELECCIONAR EL PROPONENTE QUE OFREZCA LAS MEJORES CONDICIONES PARA:

“

”

Integrantes del consorcio: _____.

Representante: _____.

Duración: Tener como mínimo una duración igual a la vigencia del contrato y un año más.

Compromiso: Al conformar el consorcio para participar en el presente proceso de selección, sus integrantes se comprometen a:

1. Participar en la presentación conjunta de la propuesta, así como a suscribir el contrato.
2. Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento total de la propuesta y de las obligaciones originadas en el contrato frente a La Entidad.
3. No ceder su participación en el consorcio a otro integrante del mismo.
4. No ceder su participación en el consorcio a terceros sin la autorización previa de La Entidad.

ORGANIZACIÓN INTERNA DEL CONSORCIO: Para la ejecución del contrato resultado del presente proceso de selección, el Representante Legal del Consorcio tendrá las siguientes facultades: (incorporar las que decidan sus miembros).

Para constancia se firma a los _____ día(s) del mes de _____ de 2026

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ANEXO No. 3
MODELO CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL

Por medio del presente escrito hacemos constar que hemos constituido la UNIÓN TEMPORAL _____ para participar en EL PROCESO DE SELECCIÓN de Mínima Cuantía – Invitación Pública AI-MC-____-2026, que tiene por objeto SELECCIONAR EL PROPONENTE QUE OFREZCA LAS MEJORES CONDICIONES PARA:

“ _____ ”.

Integrantes de la Unión temporal: _____.

Representante: _____.

Aportes: Porcentaje (%) con el que participa cada integrante: _____.

Ejecución: Porcentaje (%) con el que participa cada integrante: _____.

Duración: Tener como mínimo una duración igual a la vigencia del contrato y un año más.

Compromiso: Al conformar la unión temporal para participar en el presente proceso de selección, sus integrantes se comprometen a:

1. Participar en la presentación conjunta de la propuesta, así como a suscribir el contrato.
 2. Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento total de la propuesta y de las obligaciones originadas en el contrato frente a la Entidad.
 3. Responder ante las sanciones por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la Unión Temporal.
 4. No ceder su participación en la Unión Temporal a otro integrante de la misma.
 5. No ceder su participación en la Unión Temporal a terceros, sin la autorización previa de la Entidad.
- ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA UNIÓN TEMPORAL: Para la ejecución del contrato resultado del presente proceso de selección, el Representante Legal de la Unión Temporal tendrá las siguientes facultades: (incorporar las que decidan sus miembros).

Para constancia se firma a los _____ día(s) del mes de _____ de 2026.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ANEXO No. 4

MODELO DE CERTIFICACIÓN ACREDITANDO PAGO DE APORTES (ART. 50 LEY 789/02)

[Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal, el Revisor Fiscal o Persona natural con personal a cargo]

Yo, _____, identificado (a) con la C.C. No. _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía), identificada con el Nit. No. _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, certifico el pago de los siguientes aportes _____, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado (a) con la C.C. No. _____ y con la Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor(a) Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con el Nit No. _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar) pagados por la compañía durante los últimos seis (6) calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y cancelados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado (a) con la C.C. No. _____ en mi calidad de proponente con personal a cargo SI _____ NO _____, certifico el pago de los siguientes aportes _____, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Nota: Para certificar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1670 de 2007. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberán tener en cuenta los plazos dispuestos para tal efecto en esa misma norma.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHOS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS.

FECHA DE EXPEDICIÓN _____

Firma: * _____

Nombre: _____

Cargo: _____

*Representante Legal o Revisor Fiscal (según el caso)

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ANEXO No. 5
PROPUESTA ECONÓMICA

COMPONENTE 1: SERVICIO DE DIAGNÓSTICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO SIN REPUESTOS (TABLA 01)

ÍTEM	DISPOSITIVO UPS A INTERVENIR	SERIAL	DEPENDENCIA	CANT	VALOR UNITARIO OFERTADO (Con IVA)	VALOR TOTAL OFERTADO (Con IVA)
1	Titan 3 KVA	091211-10480026	UAO	1		
2	Titan 3 KVA	091211-10480025	UAO	1		
3	Netion 10 KVA	900102012100156 / 11566	Sisbén	1		
4	TITAN 6 KVA	161013-9052007 / 115965	Cultura	1		
5	APC 10 KVA	S/N	Alcaldía - Cuarto UPS	1		
6	APC 20 KVA	115847	Alcaldía - Cuarto UPS	1		
7	CDP 3 KVA	113633	CED Ferias	1		
8	FENTON 3 KVA	50011010266E8100055 / Q011547	CED San Pedro Alejan.	1		
9	Titan Powest 30 KVA	B202130017A01	Alcaldía - Cuarto UPS	1		
10	Netion 10 KVA	S/N 118380	Oficina Casa Belén	1		
11	Netion 10 KVA	S/N 128837	Educación	1		
12	Titan 10 KVA	131219 s/n 44270012	Caja Justicia	1		
SUB	SUBTOTAL MÁXIMO PERMITIDO COMPONENTE 1				\$	\$

COMPONENTE 2: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANCOS DE BATERÍAS SECAS NUEVAS (TABLA 02)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO OFERTADO (Con IVA)	VALOR TOTAL OFERTADO (Con IVA)
1	Baterías Secas de 12 Voltios - 7 AH	Unidad	96		
2	Baterías Secas de 12 Voltios - 9 AH	Unidad	40		
3	Baterías Secas de 12 Voltios - 55 AH	Unidad	32		
SUB	SUBTOTAL MÁXIMO PERMITIDO COMPONENT 2			\$	\$

Plazo de ejecución: Incluye el suministro, transporte en sitio, desinstalación de baterías agotadas, instalación de los bancos nuevos y entrega de certificación ambiental de disposición final RAEE

COMPONENTE 3: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR TOTAL OFERTADO (Con IVA)
1	Suministro e instalación integrada de: - Una (1) Puerta tipo cortafuego (0.95m * 2.00m * 15cm) con visor, marco perimetral con cintas intumescentes, panel aislante térmico a 120 minutos, cerradura tipo chapa de seguridad, barra antipánico y brazo cierrapuertas.	Global	1	\$

RESUMEN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA GLOBAL

CONCEPTO	VALOR TOTAL OFERTADO POR EL PROPONENTE IVA INCLUIDO
Componente 1: Diagnóstico y Mantenimiento de UPS	\$
Componente 2: Suministro e Instalación de Baterías	\$
Componente 3: Sistema de Control de Acceso	\$
VALOR TOTAL GLOBAL DE LA PROPUESTA ECONÓMICA	\$

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

VALOR TOTAL DE LA OFERTA EN LETRAS:

_____ Pesos M/Cte.

INSTRUCCIONES OBLIGATORIAS PARA EL PROPONENTE:

1. El proponente deberá cotizar en pesos colombianos, en números enteros, sin centavos ni decimales.
2. Los valores ofertados deben incluir obligatoriamente el IVA y la totalidad de los costos directos, indirectos, imprevistos, mano de obra, transportes, seguros, tributos locales y nacionales, y demás emolumentos necesarios para la ejecución a satisfacción del contrato.
3. El proponente no podrá modificar, suprimir, ni alterar la descripción, cantidades ni unidades de los ítems fijados en este formato. De hacerlo, su oferta será RECHAZADA.
4. Si el valor de un ítem unitario, el valor total de un componente o el valor global de la propuesta supera el Precio Techo Máximo fijado por la Administración, la oferta será RECHAZADA de plano.
5. Obligatoriedad de cotización de la totalidad de los ítems: El proponente deberá diligenciar obligatoria y completamente los campos de "Valor Unitario Ofertado" y "Valor Total Ofertado" para la totalidad de los ítems relacionados en las Tablas 01 (Componente 1) y 02 (Componente 2), así como el valor global del Componente 3. No se aceptarán ofertas que presenten valores globales para la totalidad del componente sin la debida desagregación por ítem, ni aquellas que omitan el diligenciamiento de uno o varios de los ítems requeridos. La omisión en la cotización de cualquiera de los ítems será causal de rechazo de la oferta, por cuanto impide la verificación objetiva de los precios unitarios y la comparación homogénea entre las propuestas.
6. El valor total propuesto no debe superar el valor de la disponibilidad Presupuestal dispuesta en los presentes términos de referencia.
7. la propuesta Incluye todos los costos y gastos directos e indirectos en que debe incurrir el contratista durante la ejecución del contrato de acuerdo con las especificaciones de la Ficha de Condiciones Técnicas, las obligaciones tributarias de acuerdo con las normas aplicables para el tipo de servicio y contrato correspondiente.

NOTAS LEGALES DE LA OFERTA:

- **Sostenibilidad de la Oferta:** Manifiesto que la presente propuesta económica se mantendrá firme y vigente por un período de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.
- **Inclusión de Costos:** Con la presentación de esta oferta, certifico que he examinado cuidadosamente los requerimientos técnicos y que los precios aquí consignados absorben la totalidad de los costos operativos, administrativos, imprevistos, mano de obra especializada, transporte de equipos y elementos, y la totalidad de los tributos nacionales y municipales aplicables (incluyendo retenciones, Estampillas Municipales y Tasa Pro-Deporte).
- **Garantía de Veracidad:** Declaro bajo la gravedad del juramento que los precios unitarios ofertados guardan absoluta correspondencia con las realidades del mercado, garantizando que no incurro en prácticas de precios artificialmente bajos que pongan en riesgo la ejecución contractual.

Se firma en la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ de 2026.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ANEXO N°6
CARTA DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

_____[Lugar y Fecha]

Señores
OFICINA DE CONTRATACIÓN
ALCALDIA MUNICIPAL
Ibaguè, Tolima

Asunto: Invitación Pública No. AI-MC ____ DE 2026

Respetados Señores:

Por medio de este documento (nombre o razón social del PROPONENTE) (en adelante el "PROponente") suscribo el Compromiso de transparencia con la Alcaldía de Ibagué en los siguientes términos:

Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de la Alcaldía de Ibagué para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y, en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las Leyes y normas de Colombia:

1. Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta en caso de ser adjudicatario de este.
2. Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.
3. Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las Leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán la invitación pública a efecto se convoque y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la Alcaldía de Ibaguè ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la Adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios que intervienen durante el desarrollo del Contrato en caso de ser adjudicatario.

El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efectúo bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del presente Compromiso de transparencia.

Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, la Alcaldía de Ibaguè pondrá en conocimiento de tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la Ley penal colombiana.

Nombre o Razón Social del Proponente:

Nit:

Nombre del Representante Legal:

C.C. de

(Firma del Proponente o de su Representante Legal)

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ANEXO No. 7
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y fecha
Señores
Alcaldía de Ibagué

Proceso de Contratación de la selección por medio de MÍNIMA CUANTÍA N° _____

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Alcaldía de Ibagué para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].

Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación de MÍNIMA CUANTÍA N° _____

Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación de MÍNIMA CUANTÍA N° _____ nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los _____ días del mes de _____ de _____.

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ANEXO No. 8

ANEXO DE DECLARACIÓN DE ORIGEN DE RECURSOS

Proceso de Contratación de la selección N° _____

Yo, _____, identificado con el documento de
identidad No. _____, expedido en _____, obrando en
representación legal _____ de

_____ con
NIT _____, de manera voluntaria y dando certeza de que todo lo aquí consignado es
cierto, realizo la siguiente declaración en cumplimiento a lo señalado al respecto en la Circular
Externa No.007 de 1996 expedida por la Superintendencia Bancaria, en el Estatuto Orgánico del
Sistema Financiero (Decreto 663 de 1993), Ley 190 de 1995 "Estatuto Anticorrupción" y demás
normas legales concordantes.

1. Que los recursos que conforman el patrimonio de la entidad que represento, y que se emplearán
para el desarrollo del contrato, provienen de actividades
licitas. _____

2. Declaro que estos recursos no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el
Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione.

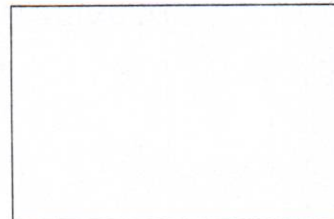
En constancia de haber leído y acatado lo anterior firmo el presente documento a los _____
días del mes de _____ de _____ en la ciudad de
_____.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE _____

C.C/NIT _____

Huella Índice Derecho



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ANEXO No. 9
CERTIFICADO NO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

_____ [Lugar y Fecha]

Señores
OFICINA DE CONTRATACIÓN
ALCALDÍA MUNICIPAL
Ibagué, Tolima

Proceso de Contratación de la selección por medio de MÍNIMA CUANTÍA N° _____

ASUNTO: *Declaración de no inhabilidades e incompatibilidades.*

Por medio de la presente certifico que ni el suscrito ni "NOMBRE DE LA ENTIDAD PROPONENTE", entidad que represento, se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993, en el decreto 128 de 1976 y la ley 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia, para contratar con ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.

Cordialmente,

FIRMA: _____
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ANEXO No. 10
 (MODELO RELACIONAL EXPERIENCIA)

CONTRATO	OBJETO	VALOR (\$)	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	VR. SMMLV
SUMATORIA					

Yo _____, declaro que entiendo, cumplo y acepto cada uno de los requerimientos técnicos contenidos en el presente anexo técnico.

Firma de la(s) persona(s) autorizada(s) _____
 Nombre completo _____
 Dirección Comercial _____

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ANEXO NO. 11

DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCLUIDO EN LAS LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAVADO DE ACTIVOS

MODELO PERSONA JURIDICA Y REPRESENTANTE LEGAL

Yo _____ en mi calidad de representante legal de _____ (nombre de la persona jurídica proponente), declaro bajo la gravedad del juramento que ni yo, ni la persona jurídica que represento nos encontramos incluidos en ninguna lista nacional o internacional de lavado de activos.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

MODELO PERSONA NATURAL

Yo _____ - (nombre del representante legal), actuando en nombre propio, declaro bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incluido en ninguna lista nacional o internacional de lavado de activos.

FIRMA DEL PROPONENTE _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____