

SECRETARÍA EJECUTORA Y/O ORDENACIÓN DEL GASTO:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
OBJETO Y/O PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:	CONTRATAR SUMINISTRO DE BATERÍAS Y DEMÁS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS UPS DE PROPIEDAD DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL.
CLASIFICACIÓN UNSPC:	73152108 26111707 30171505
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	SELECCIÓN ABREVIADA DE MINIMA CUANTIA
VALOR DEL CONTRATO:	CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$49.453.487 M/CTE.).IVA incluido
PLAZO:	SESENTA DÍAS (60) HÁBILES

De conformidad con el rol de la Oficina de Contratación, que tiene a su cargo la administración del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II adscrito a la Alcaldía de Ibagué, se solicita en la plataforma la creación de los equipos con sus perfiles y roles, para su intervención en el proceso.

Por lo cual, atendiendo las necesidades de este despacho, certifico que este proceso ya se encuentra inmerso en las casillas correspondientes, planificadas y cargadas debidamente en el Plan Anual de Adquisiciones del año 2025, en la plataforma SECOP II adscrita a la Alcaldía de Ibagué.

El equipo estructurador del proceso contractual se conformará por las siguientes personas:

NOMBRE ROL	CARGO FUNCIONARIO	NOMBRE FUNCIONARIO	E-MAIL	CELULAR
ORDENADOR DEL GASTO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	NORMA MARGARITA CIFUENTES ZARTA	administrativa@ibague.gov.co	317 3729428
SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	EDWIN GIOVANY SANCHEZ JARAMILLO	edusan2007@hotmail.com	3014486440
TÉCNICO ESTRUCTURADOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	JAIME ORLANDO JARAMILLO	jaoria2006@gmail.com	301 7204161
JURÍDICO	CONTRATISTA	MARGARETH IDALY HOMEZ MONTAÑA	margarethhomez@gmail.com	315 8885810

Dado en Ibagué a los 08 días del mes de Julio de 2026

SECRETARIO EJECUTOR Y/O ORDENADOR DEL GASTO

Elaboró: Margareth Idaly homez Montaña Contratista Secretaría de las TIC