

## INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:** PS 1289 DE 2026

**1. NOMBRE CONTRATISTA:** ANDREA CAROLINA BEDOYA GOMEZ

**2. OBJETO:** Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para la planeación, ejecución, seguimiento, evaluación al proyecto de media Técnica, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo N° 4600106207 de 2025 celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Educación y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

**3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** 57.721.052

**4. PLAZO DE EJECUCIÓN:** NUEVE (9) meses y CINCO (5) días

**5. FECHA DE ACTA INICIO:** 2026-01-28

**6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 2026-11-20

**7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** 57.721.052

## INFORME ADMINISTRATIVO

### INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2026-06-01 y 2026-06-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Se realizó el cargue oportuno de la documentación requerida en la plataforma SECOP II, cumpliendo con los requisitos establecidos para la aprobación de pagos.
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- Se realizó la asignación académica de los docentes y la elaboración del horario general institucional, para su respectiva aprobación.

- Se dirigió la planeación y programación académica, alineada con los objetivos y criterios curriculares establecidos.
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- Se sistematizó la información relacionada con la ejecución curricular, incluyendo avances en horas y desarrollo temático de los módulos.
- Se consolidaron informes de rendimiento académico a nivel grupal, institucional, por programa y por estudiante, facilitando la toma de decisiones.
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- Se realizaron los reportes de notas y demás registros académicos en las plataformas institucionales definidas
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- Se participó activamente en mesas de trabajo institucionales, proponiendo soluciones a las dificultades presentadas durante el desarrollo de los programas.
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- Se elaboraron y presentaron informes correspondientes al plan de acción, evidenciando el avance y cumplimiento de los programas académicos.
- Se apoyó la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano y de los programas en articulación con la media técnica, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

| Periodo de Cotización | Nº Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Total pagado en el periodo |
|-----------------------|-------------|------------|--------------|----------|----------------------------|
| Mayo                  | 85376568    | 315.000    | 403.200      | 13.200   | 731.400                    |

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Junio de la vigencia 2026 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

## INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- Se realizó el cargue oportuno de la documentación requerida en la plataforma SECOP II, cumpliendo con los requisitos establecidos para la aprobación de pagos.
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- Se realizó la asignación académica de los docentes y la elaboración del horario general institucional, para su respectiva aprobación.
- Se dirigió la planeación y programación académica, alineada con los objetivos y criterios curriculares establecidos.
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- Se sistematizó la información relacionada con la ejecución curricular, incluyendo avances en horas y desarrollo temático de los módulos.
- Se consolidaron informes de rendimiento académico a nivel grupal, institucional, por programa y por estudiante, facilitando la toma de decisiones.
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- Se realizaron los reportes de notas y demás registros académicos en las plataformas institucionales definidas
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- Se participó activamente en mesas de trabajo institucionales, proponiendo soluciones a las dificultades presentadas durante el desarrollo de los programas.
- NO APLICA PARA EL PERIODO
- Se elaboraron y presentaron informes correspondientes al plan de acción, evidenciando el avance y cumplimiento de los programas académicos.
- Se apoyó la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano y de los programas en articulación con la media técnica, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

## INFORME FINANCIERO

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| VALOR DEL CONTRATO             | \$ 57.721.052 |
| VALOR ADICIONADO               | \$ 0          |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO       | \$ 57.721.052 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO          | \$ 28.335.789 |
| VALOR PAGADO AL CONTRATISTA    | \$ 22.038.947 |
| VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA | \$ 6.296.842  |
| SALDO DEL CONTRATO             | \$ 29.385.263 |

Relación de los pagos realizados:

| Registro presupuestal | No. Factura | Valor facturado (valor Recibido) |
|-----------------------|-------------|----------------------------------|
|                       |             | \$ 22.038.947                    |

## INFORME JURÍDICO

### MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI \_\_\_\_\_ NO ☒ X \_\_\_\_\_

ADICIONES: SI \_\_\_\_\_ NO ☒ X \_\_\_\_\_

MODIFICACIONES: SI \_\_\_\_\_ NO ☒ X \_\_\_\_\_

SUSPENSIONES: SI \_\_\_\_\_ NO ☒ X \_\_\_\_\_

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio

- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas
- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

### CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista ANDREA CAROLINA BEDOYA GOMEZ ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

**Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 6.296.842**

Por lo anterior se firma el mes de Junio del 2026

### ORIGINAL FIRMADO

**CARLOS AUGUSTO GÓMEZ MARTÍNEZ**

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Supervisor

|                                                                |                                                                  |                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyectó: Vanessa Yurley Villa Marin -<br>Contratista De Apoyo | Revisó: Daniel Stiven Escudero Aguirre -<br>Contratista De Apoyo | Aprobó: Carlos Augusto Gómez Martínez -<br>Director Administrativo De Vinculación Y<br>Transformación Social |
| Firma:                                                         | Firma:                                                           | Firma:                                                                                                       |