

Respeto

**ANGY CAROLINA ROJAS RIVAS**

Directora Técnica de Contratación

Departamento del Caquetá

Asunto: Propuesta de prestación de servicios profesionales

ANDRES FELIPE NUÑEZ MOSQUERA , mayor de edad y vecina de esta ciudad, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.509.336 expedida en Florencia – Caquetá; mediante el presente escrito comedidamente me permito presentar Oferta de prestación de servicios profesionales, cuyo objeto consiste en: ***"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ, ASÍ COMO APOYAR EN LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS Y SANCIONATORIOS CONTRACTUALES"***.

Manifiesto conocer las condiciones y requisitos requeridos en el estudio previo adelantado por el ente territorial y expreso mi interés de ejecutar las actividades establecidas de la siguiente forma:

#### **OBJETO GENERAL DE LA PROPUESTA**

De resultar aceptada la presente propuesta, afirmo que me obligo a ***"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ, ASÍ COMO APOYAR EN LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS Y SANCIONATORIOS CONTRACTUALES"***.

De igual manera, conservando mi autonomía, manifiesto que cumpliré con las siguientes obligaciones generales:

- 1)** Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios (si se conviene esta última), conjuntamente con el supervisor del mismo.
- 2)** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la orden o contrato.
- 3)** No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados para el desarrollo del objeto del contrato, ningún software sin la autorización previa y escrita del responsable de sistemas de la gobernación.
- 4)** Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor del contrato, al momento de la terminación de éste, con la asesoría del Grupo de Almacén e Inventarios quien expedirá el certificado de recibo a satisfacción que formará parte del informe final y acta de liquidación.
- 5)** Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.
- 6)** Presentar al supervisor del contrato, los informes requeridos durante el plazo contractual donde se indique el grado de avance de las actividades u obligaciones, y adjuntar los soportes correspondientes.

7) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

8) Procurar utilizar de manera racional el agua, la energía y los servicios de telecomunicación, así como manejar adecuadamente los materiales, residuos sólidos y desechos que se manipulen en el ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.

9) Presentar antes de cada pago, ante el supervisor del contrato, las constancias o recibos de aportes como afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos.

### **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

1. Sustanciar los procedimientos administrativos sancionatorios para la imposición de las multas, cláusula penal pecuniaria, caducidad y demás sanciones que acarrea la declaratoria de incumplimiento en materia contractual.

2. Sustanciar los procesos administrativos para declaratoria del siniestro con el fin de hacer efectivas las pólizas de garantía constituidas a favor del Departamento del Caquetá.

3. Realizar el acompañamiento como apoyo a la supervisión en el componente jurídico/contractual, de los contratos que le sean designados y comunicados por escrito, por el ordenador del gasto de la entidad.

4. Elaborar recomendaciones ante el comité de conciliación en relación a las propuestas conciliatorias que sean presentadas ante el Departamento del Caquetá en aplicación de los mecanismos alternativos de solución de conflictos.

5. Proyectar contestaciones de acciones constitucionales de tutela, realizar el seguimiento de las mismas e interponer las impugnaciones a que haya lugar.

6. Elaborar peticiones en nombre del Departamento del Caquetá cuando a ello hubiere lugar.

7. Proyectar las respuestas a los derechos de petición que se presenten ante la entidad territorial, de conformidad con los términos previstos en la Ley 1755 de 2015.

8. Proyectar los actos administrativos que resuelvan las reclamaciones de naturaleza administrativa, que se presenten ante la Gobernación del Caquetá, debiendo ser resueltos en los términos previstos en la Ley 712 de 2001.

9. Hacer seguimiento, control y vigilancia de las acciones, requerimientos de información, observaciones, hallazgos y planes de mejoramiento de los diferentes entes de control, en aras de garantizar su reporte oportuno y de conformidad con los lineamientos que el control preventivo determine.

10. Brindar apoyo jurídico/contactual a las diferentes dependencias y secretarías de la Gobernación del Caquetá, así como las entidades departamentales descentralizadas, sobre asuntos que sometan a consideración del Departamento Jurídico.

11. Emitir conceptos jurídicos/contractuales sobre asuntos específicos que requiera el Gobernador, los Secretarios, los Gerentes de entidades Descentralizadas, los Alcaldes Municipales y los Jefes de Oficinas.

12. Proyectar y revisar los actos administrativos que deban ser suscritos por el Gobernador del Caquetá y que contengan la aprobación del Jefe del Departamento Jurídico.
13. Apoyar en la sustanciación de la fase de juzgamiento de los procesos disciplinarios en primera instancia que sean de competencia del Departamento jurídico.
14. Realizar las actuaciones administrativas de segunda instancia dentro de los procesos adelantados por el Fondo de pensión de la territorial Caquetá.
15. Proyectar los actos administrativos que resuelvan los recursos de reposición y/o apelación que sean de competencia del señor Gobernador.
16. Realizar las actuaciones administrativas tendientes a notificar los actos administrativos que deba realizar el Departamento Jurídico del Departamento del Caquetá.
17. Revisar la legalidad de los actos administrativos que expidan los alcaldes de los municipios del Departamento del Caquetá, en los términos previstos en la Constitución Política y la Ley.
18. Realizar la revisión de legalidad de los acuerdos municipales.
19. Realizar la revisión constitucional y legal de los proyectos de ordenanza que serán presentados por el señor Gobernador ante la Asamblea Departamental del Caquetá y emitir concepto de viabilidad jurídica.
20. Proyectar el certificado de viabilidad constitucional y legal de las ordenanzas previa sanción del Gobernador.
21. Realizar la liquidación de Sentencias Judiciales en las que haga parte el Departamento del Caquetá, conforme a lo ordenado en los fallos judiciales, lo preceptuado en la ley y la jurisprudencia.
22. Prestar Asesoría Jurídica/contractual al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, como instancia encargada de orientar, articular y ejecutar las acciones y estrategias para la correcta implementación, operación, desarrollo, evaluación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
23. Hacer seguimiento y realizar el cargue de información en el sistema digital de la Gobernación del Caquetá (gestor documental) sobre asuntos que sean objeto de su conocimiento.
24. Apoyar al Departamento jurídico en todos los asuntos contractuales que se llegasen a presentar.

### **PLAZO**

La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará a partir del momento en que se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor hasta el 31 de Diciembre del 2026.

### **VALOR DEL CONTRATO**

El valor de la presente propuesta corresponde a la suma de TREINTA UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$31.800.000) moneda legal.



## FORMATO COMPLETO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

## DATOS PERSONALES

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIMER APELLIDO<br>Nuñez                                                                                                                          | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)<br>Mosquera                                                                                                                                           | NOMBRES<br>Andres Felipe                                                                                      |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> No. 1117509336 | GENERO<br>F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> NB <input type="checkbox"/>                                                                               | NACIONALIDAD<br>COL. <input checked="" type="checkbox"/> EXTRANJERO <input type="checkbox"/> PAÍS<br>COLOMBIA |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input type="checkbox"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="checkbox"/>                                       | NÚMERO<br>1117509336                                                                                                                                                                 | D.M. 43                                                                                                       |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO<br>FECHA<br>DÍA 11 MES 08 AÑO 1989<br>PAÍS<br>COLOMBIA<br>DEPTO<br>CAQUETÁ<br>MUNICIPIO<br>FLORENCIA                  | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA<br>CARRERA 22 A ? 3 -27<br>PAÍS<br>COLOMBIA<br>DEPTO<br>CAQUETÁ<br>MUNICIPIO<br>FLORENCIA<br>TELÉFONO<br>3108023638<br>EMAIL<br>pipe2012-08@hotmail.com |                                                                                                               |

2

## FORMACIÓN ACADÉMICA

|                                                                                                                                                                |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |                 |                |                 |      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|-----|-------|-----------------|----------------|-----------------|------|--|
| EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA                                                                                                                                       |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |                 |                |                 |      |  |
| MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA ) |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |                 |                |                 |      |  |
| EDUCACIÓN BÁSICA                                                                                                                                               |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       | TÍTULO OBTENIDO |                | EDUCACION MEDIA |      |  |
| PRIMARIA                                                                                                                                                       |    |    |    |    | SECUNDARIA |    |    |    |     | MEDIA |                 | FECHA DE GRADO |                 |      |  |
| 1°                                                                                                                                                             | 2° | 3° | 4° | 5° | 6°         | 7° | 8° | 9° | 10° | 11°   | MES             | 11             | AÑO             | 2005 |  |

|                                                                                                |                          |                                |                                          |                        |      |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|------------------------|------|----------------------------|
| EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)                                                      |                          |                                |                                          |                        |      |                            |
| DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:           |                          |                                |                                          |                        |      |                            |
| TC (TÉCNICA)                                                                                   | TL (TECNOLÓGICA)         | TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) | UN (UNIVERSITARIA)                       |                        |      |                            |
| ES (ESPECIALIZACIÓN)                                                                           | MG (MAESTRÍA O MAGISTER) | DOC (DOCTORADO O PHD)          |                                          |                        |      |                            |
| RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY). |                          |                                |                                          |                        |      |                            |
| MODALIDAD ACADÉMICA                                                                            | No. SEMESTRES APROBADOS  | GRADUADO<br>SI NO              | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN<br>MES AÑO |      | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
| POSTGRADO                                                                                      | 2                        | X                              | ESPECIALIZACION EN CONTRATACION ESTATAL  | 10                     | 2022 |                            |
| PREGRADO                                                                                       | 10                       | X                              | DERECHO                                  | 11                     | 2021 | 376972                     |

3

## EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

## EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR\_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

# FORMATO COMPLETO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN     | MODALIDAD          | No. TOTAL HORAS | GRADUADO |    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS             | TERMINACIÓN |      |
|-----------------|--------------------|-----------------|----------|----|--------------------------------------------------------|-------------|------|
|                 |                    |                 | SI       | NO |                                                        | MES         | AÑO  |
| FUNCION PUBLICA | EDUCACIÓN INFORMAL | 20              | X        |    | Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción | 07          | 2026 |

4

### IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA  | LO HABLA |   |    | LO LEE |   |    | LO ESCRIBE |   |    |
|---------|----------|---|----|--------|---|----|------------|---|----|
|         | R        | B | MB | R      | B | MB | R          | B | MB |
| ESPAÑOL |          |   | X  |        |   | X  |            |   | X  |

5

### EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                  |  |                                      |    |              |    |                            |      |                                            |    |     |    |     |      |
|---------------------------------------------|--|--------------------------------------|----|--------------|----|----------------------------|------|--------------------------------------------|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE CAQUETA |  |                                      |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA                    |      | PAÍS<br>COLOMBIA                           |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAQUETÁ                     |  | MUNICIPIO<br>FLORENCIA               |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |      |                                            |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>4366860                        |  | FECHA DE INGRESO                     |    |              |    |                            |      | FECHA DE RETIRO                            |    |     |    |     |      |
|                                             |  | Día                                  | 23 | Mes          | 01 | Año                        | 2026 | Día                                        | 30 | Mes | 06 | Año | 2026 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA      |  | DEPENDENCIA<br>DEPARTAMENTO JURIDICO |    |              |    |                            |      | DIRECCIÓN<br>CALLEJÓN 13 1 15 esquina      |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                  |  |                                      |    |              |    |                            |      |                                            |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE CAQUETA |  |                                      |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA                    |      | PAÍS<br>COLOMBIA                           |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAQUETÁ                     |  | MUNICIPIO<br>FLORENCIA               |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |      |                                            |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                   |  | FECHA DE INGRESO                     |    |              |    |                            |      | FECHA DE RETIRO                            |    |     |    |     |      |
|                                             |  | Día                                  | 23 | Mes          | 01 | Año                        | 2024 | Día                                        | 30 | Mes | 06 | Año | 2024 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA      |  | DEPENDENCIA<br>DEPARTAMENTO JURIDICO |    |              |    |                            |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 13 - CALLE 15 ESQUINA |    |     |    |     |      |

# FORMATO COMPLETO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |                                          |              |     |              |     |                                    |     |    |     |    |     |      |
|-----------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------|--------------|-----|--------------|-----|------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE CAQUETA               |  |  |                                          | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA      |     | PAÍS<br>COLOMBIA                   |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAQUETÁ                                   |  |  | MUNICIPIO<br>FLORENCIA                   |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD         |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                 |  |  | FECHA DE INGRESO                         |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                    |     |    |     |    |     |      |
|                                                           |  |  | Día                                      | 01           | Mes | 11           | Año | 2023                               | Día | 29 | Mes | 12 | Año | 2023 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                    |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION DE CONTRATACION |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>- CARRERA 13 CALLE 15 |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |                                          |              |     |              |     |                                    |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE CAQUETA               |  |  |                                          | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA      |     | PAÍS<br>COLOMBIA                   |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAQUETÁ                                   |  |  | MUNICIPIO<br>FLORENCIA                   |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD         |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3108023638                                   |  |  | FECHA DE INGRESO                         |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                    |     |    |     |    |     |      |
|                                                           |  |  | Día                                      | 19           | Mes | 01           | Año | 2023                               | Día | 30 | Mes | 04 | Año | 2023 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                    |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION DE CONTRATACION |              |     |              |     | DIRECCIÓN                          |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |                                          |              |     |              |     |                                    |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GRUPO EMPRESARIAL P&V S.A.S          |  |  |                                          | PÚBLICA      |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                   |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAQUETÁ                                   |  |  | MUNICIPIO<br>FLORENCIA                   |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD         |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                 |  |  | FECHA DE INGRESO                         |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                    |     |    |     |    |     |      |
|                                                           |  |  | Día                                      | 05           | Mes | 01           | Año | 2022                               | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADO - CONTRATISTA CONTRATO |  |  | DEPENDENCIA<br>ABOGADO                   |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 7 NORTE         |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |                                          |              |     |              |     |                                    |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE CAQUETA               |  |  |                                          | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA      |     | PAÍS<br>COLOMBIA                   |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAQUETÁ                                   |  |  | MUNICIPIO<br>FLORENCIA                   |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD         |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>4366068                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                         |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                    |     |    |     |    |     |      |
|                                                           |  |  | Día                                      | 01           | Mes | 09           | Año | 2022                               | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                    |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION DE CONTRATACION |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 13            |     |    |     |    |     |      |

6

### EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                        |  |  |                             |         |      |              |      |                                    |      |    |      |    |      |      |
|-----------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------|---------|------|--------------|------|------------------------------------|------|----|------|----|------|------|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>INSTITUCIÓN EDUCATIVA CELESTIN FREINET |  |  |                             | PÚBLICA |      | PRIVADA<br>X |      | PAÍS<br>COLOMBIA                   |      |    |      |    |      |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAQUETÁ                                         |  |  | MUNICIPIO<br>FLORENCIA      |         |      |              |      | CORREO ELECTRÓNICO                 |      |    |      |    |      |      |
| TELÉFONOS<br>3203431318                                         |  |  | FECHA DE INGRESO            |         |      |              |      | FECHA DE RETIRO                    |      |    |      |    |      |      |
|                                                                 |  |  | Día:                        | 01      | Mes: | 02           | Año: | 2025                               | Día: | 29 | Mes: | 11 | Año: | 2025 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS SOCIALES, DERECHO, CIENCIAS    |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO |         |      |              |      | DIRECCIÓN<br>CALLE 14 13 61 centro |      |    |      |    |      |      |

14

# FORMATO COMPLETO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                        |  |  |                             |    |              |    |                                    |      |      |    |      |    |      |      |
|-----------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------|----|--------------|----|------------------------------------|------|------|----|------|----|------|------|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>INSTITUCIÓN EDUCATIVA CELESTIN FREINET |  |  | PÚBLICA                     |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                   |      |      |    |      |    |      |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAQUETÁ                                         |  |  | MUNICIPIO<br>FLORENCIA      |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO                 |      |      |    |      |    |      |      |
| TELÉFONOS<br>3203431318                                         |  |  | FECHA DE INGRESO            |    |              |    | FECHA DE RETIRO                    |      |      |    |      |    |      |      |
|                                                                 |  |  | Día:                        | 03 | Mes:         | 02 | Año:                               | 2024 | Día: | 30 | Mes: | 11 | Año: | 2024 |
| ÁREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS SOCIALES, DERECHO, CIENCIAS    |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CALLE 14 13 61 CENTRO |      |      |    |      |    |      |      |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                        |  |  |                             |    |              |    |                                    |      |      |    |      |    |      |      |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>INSTITUCION EDUCATIVA CELESTIN FREINET |  |  | PÚBLICA                     |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                   |      |      |    |      |    |      |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAQUETÁ                                         |  |  | MUNICIPIO<br>FLORENCIA      |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO                 |      |      |    |      |    |      |      |
| TELÉFONOS<br>3203431318                                         |  |  | FECHA DE INGRESO            |    |              |    | FECHA DE RETIRO                    |      |      |    |      |    |      |      |
|                                                                 |  |  | Día:                        | 28 | Mes:         | 01 | Año:                               | 2023 | Día: | 02 | Mes: | 12 | Año: | 2023 |
| ÁREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS SOCIALES, DERECHO, CIENCIAS    |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CALLE 14 13 61 CENTRO |      |      |    |      |    |      |      |

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN                   | TIEMPO DE EXPERIENCIA |       |
|-----------------------------|-----------------------|-------|
|                             | AÑOS                  | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO            | 0                     | 0     |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0                     | 11    |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE    | 1                     | 7     |
| EXPERIENCIA DOCENTE         | 2                     | 6     |

8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Florencia - 16 - Jul - 2025

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA



FORMATO COMPLETO

**HOJA DE VIDA**

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Florencia, 16-Julio-2026

Ciudad y fecha

[Firma]  
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: [www.funcionpublica.gov.co](http://www.funcionpublica.gov.co)

18



## FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA  
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

## DATOS PERSONALES

|                                                                                                                                          |                                            |                                                                                                                                                                |                                                                                        |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| PRIMER APELLIDO<br>Nuñez                                                                                                                 | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)<br>Mosquera | NOMBRES<br>Andres Felipe                                                                                                                                       |                                                                                        |                  |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1117509336 |                                            | GENERO<br>F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> NB <input type="radio"/>                                                                  | NACIONALIDAD<br>COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> | PAÍS<br>COLOMBIA |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="radio"/>                                    |                                            | NÚMERO 1117509336 D.M. 43                                                                                                                                      |                                                                                        |                  |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO<br>FECHA DIA 11 MES 08 AÑO 1989<br>PAÍS COLOMBIA<br>DEPTO CAQUETÁ<br>MUNICIPIO FLORENCIA                     |                                            | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA<br>CARRERA 22A ? 3 -27<br>PAÍS COLOMBIA DEPTO CAQUETÁ<br>MUNICIPIO FLORENCIA<br>TELÉFONO 3108023638 EMAIL pipe2012-08@hotmail.com |                                                                                        |                  |

2

## FORMACIÓN ACADÉMICA

|                                                                                                                                                                |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |     |                 |     |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|-----|-------|-----|-----------------|-----|-----------------|--|
| EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA                                                                                                                                       |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |     |                 |     |                 |  |
| MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA ) |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |     |                 |     |                 |  |
| EDUCACIÓN BÁSICA                                                                                                                                               |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |     | TÍTULO OBTENIDO |     | EDUCACION MEDIA |  |
| PRIMARIA                                                                                                                                                       |    |    |    |    | SECUNDARIA |    |    |    |     | MEDIA |     | FECHA DE GRADO  |     |                 |  |
| 1°                                                                                                                                                             | 2° | 3° | 4° | 5° | 6°         | 7° | 8° | 9° | 10° | 11°   | MES | 11              | AÑO | 2005            |  |

|                                                                                                |                         |                          |    |                                          |             |                    |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----|------------------------------------------|-------------|--------------------|----------------------------|
| EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)                                                      |                         |                          |    |                                          |             |                    |                            |
| DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:           |                         |                          |    |                                          |             |                    |                            |
| TC (TÉCNICA)                                                                                   |                         | TL (TECNOLÓGICA)         |    | TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)           |             | UN (UNIVERSITARIA) |                            |
| ES (ESPECIALIZACIÓN)                                                                           |                         | MG (MAESTRÍA O MAGISTER) |    | DOC (DOCTORADO O PHD)                    |             |                    |                            |
| RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY). |                         |                          |    |                                          |             |                    |                            |
| MODALIDAD ACADÉMICA                                                                            | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO                 |    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN |                    | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|                                                                                                |                         | SI                       | NO |                                          | MES         | AÑO                |                            |
| POSTGRADO                                                                                      | 2                       | X                        |    | ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACION ESTATAL  | 10          | 2022               |                            |
| PREGRADO                                                                                       | 10                      | X                        |    | DERECHO                                  | 11          | 2021               | 376972                     |

3

## EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

## EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR\_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN     | MODALIDAD          | No. TOTAL HORAS | GRADUADO |    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS             | TERMINACIÓN |      |
|-----------------|--------------------|-----------------|----------|----|--------------------------------------------------------|-------------|------|
|                 |                    |                 | SI       | NO |                                                        | MES         | AÑO  |
| FUNCION PUBLICA | EDUCACIÓN INFORMAL | 20              | X        |    | Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción | 07          | 2026 |

4

### IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA  | LO HABLA |   |    | LO LEE |   |    | LO ESCRIBE |   |    |
|---------|----------|---|----|--------|---|----|------------|---|----|
|         | R        | B | MB | R      | B | MB | R          | B | MB |
| ESPAÑOL |          |   | X  |        |   | X  |            |   | X  |

5

### EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                  |  |  |                                      |              |     |         |     |                                                    |                 |    |     |    |     |      |
|---------------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--------------|-----|---------|-----|----------------------------------------------------|-----------------|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE CAQUETA |  |  |                                      | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                   |                 |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAQUETÁ                     |  |  | MUNICIPIO<br>FLORENCIA               |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                         |                 |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>4366860                        |  |  | FECHA DE INGRESO                     |              |     |         |     |                                                    | FECHA DE RETIRO |    |     |    |     |      |
|                                             |  |  | Día                                  | 23           | Mes | 01      | Año | 2026                                               | Día             | 30 | Mes | 06 | Año | 2026 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA      |  |  | DEPENDENCIA<br>DEPARTAMENTO JURIDICO |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLEJÓN 13 1 15 esquina              |                 |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                  |  |  |                                      |              |     |         |     |                                                    |                 |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE CAQUETA |  |  |                                      | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                   |                 |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAQUETÁ                     |  |  | MUNICIPIO<br>FLORENCIA               |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                         |                 |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                   |  |  | FECHA DE INGRESO                     |              |     |         |     |                                                    | FECHA DE RETIRO |    |     |    |     |      |
|                                             |  |  | Día                                  | 23           | Mes | 01      | Año | 2024                                               | Día             | 30 | Mes | 06 | Año | 2024 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA      |  |  | DEPENDENCIA<br>DEPARTAMENTO JURIDICO |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 13 null null CALLE 15 ESQUINA |                 |    |     |    |     |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |                                          |    |              |    |                            |      |                                                          |    |     |    |     |      |
|-----------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|----|--------------|----|----------------------------|------|----------------------------------------------------------|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE CAQUETA               |  |                                          |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA                    |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                         |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAQUETA                                   |  | MUNICIPIO<br>FLORENCIA                   |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |      |                                                          |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                 |  | FECHA DE INGRESO                         |    |              |    |                            |      | FECHA DE RETIRO                                          |    |     |    |     |      |
|                                                           |  | Día                                      | 01 | Mes          | 11 | Año                        | 2023 | Día                                                      | 29 | Mes | 12 | Año | 2023 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                    |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION DE CONTRATACION |    |              |    |                            |      | DIRECCIÓN<br>- CARRERA 13 CALLE 15                       |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |                                          |    |              |    |                            |      |                                                          |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE CAQUETA               |  |                                          |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA                    |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                         |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAQUETA                                   |  | MUNICIPIO<br>FLORENCIA                   |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |      |                                                          |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3108023638                                   |  | FECHA DE INGRESO                         |    |              |    |                            |      | FECHA DE RETIRO                                          |    |     |    |     |      |
|                                                           |  | Día                                      | 19 | Mes          | 01 | Año                        | 2023 | Día                                                      | 30 | Mes | 04 | Año | 2023 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                    |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION DE CONTRATACION |    |              |    |                            |      | DIRECCIÓN<br>Cra 13 Clil 15 Esquina Edificio Gobernación |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |                                          |    |              |    |                            |      |                                                          |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE CAQUETA               |  |                                          |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA                    |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                         |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAQUETA                                   |  | MUNICIPIO<br>FLORENCIA                   |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |      |                                                          |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>4366068                                      |  | FECHA DE INGRESO                         |    |              |    |                            |      | FECHA DE RETIRO                                          |    |     |    |     |      |
|                                                           |  | Día                                      | 01 | Mes          | 09 | Año                        | 2022 | Día                                                      | 30 | Mes | 12 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                    |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION DE CONTRATACION |    |              |    |                            |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 13 null null                        |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |                                          |    |              |    |                            |      |                                                          |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GRUPO EMPRESARIAL P&V S.A.S          |  |                                          |    | PÚBLICA      |    | PRIVADA<br>X               |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                         |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAQUETA                                   |  | MUNICIPIO<br>FLORENCIA                   |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |      |                                                          |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                 |  | FECHA DE INGRESO                         |    |              |    |                            |      | FECHA DE RETIRO                                          |    |     |    |     |      |
|                                                           |  | Día                                      | 05 | Mes          | 01 | Año                        | 2022 | Día                                                      | 30 | Mes | 12 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADO - CONTRATISTA CONTRATO |  | DEPENDENCIA<br>ABOGADO                   |    |              |    |                            |      | DIRECCIÓN<br>CALLE 7 NORTE null null                     |    |     |    |     |      |

6

### EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                        |  |                             |    |         |    |                    |      |                                    |    |      |    |      |      |
|-----------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|----|---------|----|--------------------|------|------------------------------------|----|------|----|------|------|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>INSTITUCIÓN EDUCATIVA CELESTIN FREINET |  |                             |    | PÚBLICA |    | PRIVADA<br>X       |      | PAÍS<br>COLOMBIA                   |    |      |    |      |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAQUETA                                         |  | MUNICIPIO<br>FLORENCIA      |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO |      |                                    |    |      |    |      |      |
| TELÉFONOS<br>3203431318                                         |  | FECHA DE INGRESO            |    |         |    |                    |      | FECHA DE RETIRO                    |    |      |    |      |      |
|                                                                 |  | Día:                        | 01 | Mes:    | 02 | Año:               | 2025 | Día:                               | 29 | Mes: | 11 | Año: | 2025 |
| ÁREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS SOCIALES, DERECHO, CIENCIAS    |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO |    |         |    |                    |      | DIRECCIÓN<br>CALLE 14 13 61 centro |    |      |    |      |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                        |  |  |                             |         |      |              |                                    |                  |      |    |      |    |      |      |
|-----------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------|---------|------|--------------|------------------------------------|------------------|------|----|------|----|------|------|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>INSTITUCIÓN EDUCATIVA CELESTIN FREINET |  |  |                             | PÚBLICA |      | PRIVADA<br>X |                                    | PAÍS<br>COLOMBIA |      |    |      |    |      |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAQUETÁ                                         |  |  | MUNICIPIO<br>FLORENCIA      |         |      |              | CORREO ELECTRÓNICO                 |                  |      |    |      |    |      |      |
| TELÉFONOS<br>3203431318                                         |  |  | FECHA DE INGRESO            |         |      |              | FECHA DE RETIRO                    |                  |      |    |      |    |      |      |
|                                                                 |  |  | Día:                        | 03      | Mes: | 02           | Año:                               | 2024             | Día: | 30 | Mes: | 11 | Año: | 2024 |
| ÁREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS SOCIALES, DERECHO, CIENCIAS    |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO |         |      |              | DIRECCIÓN<br>CALLE 14 13 61 CENTRO |                  |      |    |      |    |      |      |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                        |  |  |                             |         |      |              |                                    |                  |      |    |      |    |      |      |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>INSTITUCION EDUCATIVA CELESTIN FREINET |  |  |                             | PÚBLICA |      | PRIVADA<br>X |                                    | PAÍS<br>COLOMBIA |      |    |      |    |      |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAQUETÁ                                         |  |  | MUNICIPIO<br>FLORENCIA      |         |      |              | CORREO ELECTRÓNICO                 |                  |      |    |      |    |      |      |
| TELÉFONOS<br>3203431318                                         |  |  | FECHA DE INGRESO            |         |      |              | FECHA DE RETIRO                    |                  |      |    |      |    |      |      |
|                                                                 |  |  | Día:                        | 28      | Mes: | 01           | Año:                               | 2023             | Día: | 02 | Mes: | 12 | Año: | 2023 |
| ÁREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS SOCIALES, DERECHO, CIENCIAS    |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO |         |      |              | DIRECCIÓN<br>CALLE 14 13 61 CENTRO |                  |      |    |      |    |      |      |

7

### TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN                   | TIEMPO DE EXPERIENCIA |       |
|-----------------------------|-----------------------|-------|
|                             | AÑOS                  | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO            | 0                     | 0     |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0                     | 11    |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE    | 1                     | 7     |
| EXPERIENCIA DOCENTE         | 2                     | 6     |

8

### FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI \_\_ NO \_\_ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

\_\_\_\_\_  
Ciudad y fecha

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: [www.funcionpublica.gov.co](http://www.funcionpublica.gov.co)

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CÉDULA DE CIUDADANIA

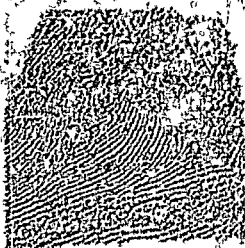
1.117.509.336

NÚÑEZ MOSQUERA

ANDRÉS FELIPE



*[Handwritten signature]*



FECHA DE NACIMIENTO: 11-AGO-1989

FLORENCIA  
(CAQUETA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.85

ESTATURA

O+

G.S RH

M

SEXO

17-OCT-2007 FLORENCIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ADEL RIVERA TORRES

VOCE DERECHO



R4400100-00077781-M-1117509336-25080024

0003677080A

23773352

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

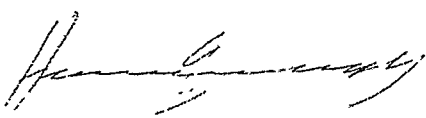
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 07 de julio de 2026, a las 21:13:01, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía   |
| No. Identificación     | 1117509336             |
| Código de Verificación | 1117509336260707211301 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado

OK



Bogotá DC, 07 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANDRES FELIPE NUÑEZ MOSQUERA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1117509336:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**  
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.





POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA

INICIO

CONTÁCTENOS

PREGUNTAS FRECUENTES

LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

### Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

#### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:11:33 PM horas del 07/07/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 1117509336

Apellidos y Nombres: **NUÑEZ MOSQUERA ANDRES FELIPE**

#### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado #  
75 – 25 barrio Modelia,  
Bogotá D.C.  
Atención administrativa:  
Lunes a Viernes 8:00 am a  
12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al  
ciudadano: 5159700 ext.  
30552 (Bogotá)  
Resto del país. 018000 910  
112  
E-mail: [dijin.araic-  
ato@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-ato@policia.gov.co)



Presidencia de  
la República



Ministerio de  
Defensa Nacional



Portal Único de  
Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.

## CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:16:03 horas del 07/07/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. 1117509336, Apellidos y Nombres NUÑEZ MOSQUERA ANDRES FELIPE

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa GOBERNACION DEL CAQUETA, con NIT 800091594-4 y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 "por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018", con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

---

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL



Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- > Portal web DIJIN
- > Consulta Antecedentes judiciales
- > Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES



Consulta de Inhabilidades - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN



Policía Nacional de Colombia

[🏠 \(Default.aspx\)](#) 🔍

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 07/07/2026 09:15:22 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1117509336** .

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **143491783** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda Imprimir

515 9000



Policía Nacional de Colombia  
Direccion General Cra 59 N° 26 21  
Centro Administrativo Nacional CAN Bogotá D.C.  
Línea de atención. 018000-910112

 GOV.CO



**CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES  
PARA ABOGADOS**

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE  
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

**CERTIFICA**

Que, revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **ANDRES FELIPE NÚÑEZ MOSQUERA**, identificado(a) con número de documento **1117509336** y tarjeta profesional No. **376972**, **NO** registra sanciones vigentes.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA MARTES 07 DE JULIO DE 2026.

Firmado Por:

**Carlos Fernando Ortiz Correa**

Secretario Judicial

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: 76aaed88822fc5c078af2188a5e1e1c058354aa19f69c172e8023a1a3dfa2d2a

Documento generado en 07/07/2026 09:24:48 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:  
<https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>



CERTIFICADO N.º: 800754

**LA DIRECTORA (E) DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y  
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

**CERTIFICA**

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **ANDRES FELIPE NUÑEZ MOSQUERA**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA N.º 1117509336**, registra la siguiente información:

| VIGENCIA RNA           |                                       |                           |
|------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| CALIDAD                | FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA <sup>1</sup> | ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA |
| ABOGADO(A) INSCRITO(A) | 03/02/2022                            | VIGENTE                   |
| OBSERVACIONES          |                                       |                           |
| NO REGISTRA            |                                       |                           |

| VIGENCIA TPA       |                            |                     |                     |
|--------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| CALIDAD            | N.º DE TARJETA PROFESIONAL | FECHA DE EXPEDICIÓN | ESTADO <sup>2</sup> |
| ABOGADO(A) CON TPA | 376972                     | 03/02/2022          | VIGENTE             |
| OBSERVACIONES      |                            |                     |                     |
| NO REGISTRA        |                            |                     |                     |

La presente certificación se expide a los 7 días del mes de julio de 2026.

<sup>1</sup> RNA: Registro Nacional de Abogados.

<sup>2</sup> Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

**CERTIFICA QUE**

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1117509336 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 07/07/2026 09:40 PM



Código Verificación: LPFBRUSV1D

Válida hasta: 06/10/2026

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|--|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Formulario del Registro Único Tributario                                                                                         |  | 001                                                         |  |
| 2. Concepto 1 3 Actualización de oficio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 4. Número de formulario 141132469121                                                                                             |  |                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | <br>(415)7707212489984(8020) 000014113246912 1 |  |                                                             |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br>1 1 1 7 5 0 9 3 3 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 6. DV<br>1                                                                                                                       |  | 12. Dirección seccional<br>Impuestos y Aduanas de Florencia |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                  |  | Buzón electrónico 2 8                                       |  |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| 24. Tipo de contribuyente<br>Persona natural o sucesión ilíquida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 25. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía                                                                                    |  | 26. Número de Identificación<br>1 1 1 7 5 0 9 3 3 6         |  |
| 28. País<br>COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 29. Departamento<br>Caquetá                                                                                                      |  | 30. Ciudad/Municipio<br>Florencia                           |  |
| 31. Primer apellido<br>NUÑEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 32. Segundo apellido<br>MOSQUERA                                                                                                 |  | 33. Primer nombre<br>ANDRES                                 |  |
| 34. Otros nombres<br>FELIPE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| 35. Razón social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| 37. Sigla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| 38. País<br>COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 39. Departamento<br>Caquetá                                                                                                      |  | 40. Ciudad/Municipio<br>Florencia                           |  |
| 41. Dirección principal<br>CR 22 A 3 28 BRR YAPURA SUR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| 42. Correo electrónico<br>pipe2012-08@hotmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| 43. Código postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 44. Teléfono<br>3 1 0 8 0 2 3 6 3 8                                                                                              |  | 45. Teléfono 2<br>3 2 1 2 0 4 5 1 0 6                       |  |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                  |  | Ocupación                                                   |  |
| Actividad principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Actividad secundaria                                                                                                             |  | Otras actividades                                           |  |
| 46. Código<br>6 9 1 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 47. Fecha inicio actividad<br>2 0 2 1 1 2 0 1                                                                                    |  | 48. Código<br>6 3 9 9                                       |  |
| 49. Fecha inicio actividad<br>2 0 2 1 7 0 8 0 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 50. Código<br>1 2                                                                                                                |  | 51. Código                                                  |  |
| 52. Número establecimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| 53. Código<br>5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| Exportadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| 54. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| 55. Forma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| 56. Tipo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| 57. Modo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| 58. CPC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| 59. Anexos SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 60. No. de Folios: 0                                                                                                             |  | 61. Fecha 2024-09-28 / 08:29:44AM                           |  |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantaran los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| Firma del solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| Firma autorizada:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| 984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |
| 985. Cargo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                  |  |                                                             |  |

OK

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJÉRCITO NACIONAL**



**COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS**

**EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO**

**C E R T I F I C A**

Que el señor ANDRES FELIPE NUÑEZ MOSQUERA identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1117509336, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Primer Nombre:         | ANDRES               |
| Segundo Nombre:        | FELIPE               |
| Primer Apellido:       | NUÑEZ                |
| Segundo Apellido:      | MOSQUERA             |
| Tipo Documento:        | Cédula de Ciudadanía |
| Número Documento:      | 1117509336           |
| Clase Libreta Militar: | Segunda Clase        |

**ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA  
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR  
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR**

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 7 días del mes de Julio de 2026, a las 9:33:46 PM.

Cordialmente,

CR. JUAN MAURICIO DÍAZ SÁNCHEZ

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix



526121



**PATRIA HONOR LEALTAD**

COMANDO DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO  
Cra. 11 B No. 104ª-64 (601) 4261420 Bogotá D.C- Colombia





# REPUBLICA DE COLOMBIA



**CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**  
 NOMBRE: ANDRES FELIPE VELEZ  
 NÚMERO: 1117509338

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
 GLORIA STELLA LOPEZ JARAMILLO

FECHA DE PRADO: 30/11/2021  
 FECHA DE EXPEDICIÓN: 03/02/2022

CONSEJO SECCIONAL CAQUETA  
 TARJETA N°: 376972

UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA  
 CEDULA: 1117509338

ESTE DOCUMENTO FUE EMITIDO POR EL  
 MINISTERIO DE INTERIORES Y JUSTICIA  
 EN EL AÑO 1993.

LA TARJETA DE IDENTIFICACION  
 DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA  
 FUE EMITIDA EN EL AÑO 1993.

La República de Colombia



Bueno Aires, 11 de Mayo de 2005  
Certifico que esta fotocopia corresponde al original que hay a la vista.  
Florencia, \_\_\_\_\_



y se nombra la

Institución Educativa La Salle

de

Florencia, Caquetá

Aprobada por la Secretaría de Educación y Cultura Montepal de Florencia  
Caquetá según Resolución N. 642 del 19 de Noviembre de 2005.

Confirma:

Núñez Mosquera Andrés Felipe

Tutor de Identidad C.C. 890516-890502 Florencia, Caquetá

El Título de

Bachiller Académico 2005

Intensificación en Ciencias Sociales

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación  
Medio, Según los planes y programas vigentes en el Proyecto Educativo  
Institucional.

Wifredo Cordoba Montecalvo

C.C. 17.624.620 de Florencia

Rector

Nancy Cordero Cortes Paez

C.C. 16.252.531 de Florencia

Secretaria

La Salle Florencia, Caquetá, Colombia

Secretaría de Educación y Cultura Municipal  
Florencia Caquetá

Institución Educativa La Salle

Acta de Grado

INT 001 180 2024

ACTA 012134  
04991 18002000011

En la ciudad de Florencia Caquetá, a los 02 días del mes de diciembre de 2005, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, los señores Rector y Secretaria de la Institución Educativa La Salle, institución aprobada para los Niveles de Educación Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media Académica con especialización en Ciencias Naturales, Matemáticas e Inglés y Ciencias Sociales, además Básica Secundaria y Media Académica por Ciclos Lectivos Especiales Integrados, según Resolución No 652 del 10 de noviembre de 2005, emanada de la Secretaría de Educación y Cultura Municipal, para otorgar el título de Bachiller en la modalidad Académica.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los graduandos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el título de:

**Bachiller Académico**

Intensificación en Ciencias Sociales

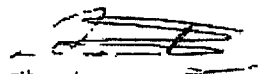
Al graduado cuyos apellidos y nombres se relaciona a continuación:

**Núñez Mosquera Andrés Felipe**

Cédula de Ciudadanía No. 1.117.509.336 de Florencia Caquetá

Señal copia tomada del original del Acta de Graduación No.049 del 02 de diciembre de 2005. Firmada por: Wilfredo Perdomo Montealegre (Rector) y Nancy Eveth Cortés Joven, Secretaria).

Distancia firman:

  
**FRANCISCO DONCEL CALDERÓN**  
C.C. 7.630.987 de Florencia Caquetá  
Rector

**DIANA FERNANDA CANDUCHO**  
C.C. 40.079.680 de Florencia Caquetá  
Secretaria

Caquetá, a los 23 días del mes de enero de 2024



La República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional  
y en su nombre

## LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

Creada por la Ley 60 de 1982

Confiere el Título de

*Abogado*

A

*Andrés Felipe Núñez Mosquera*

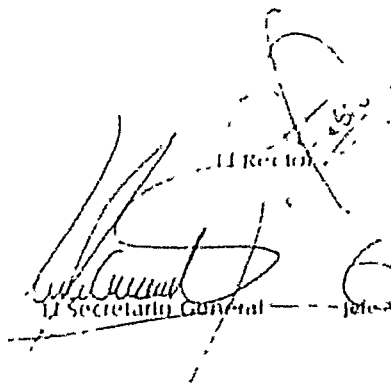
Cédula de Ciudadanía No. 1117509336

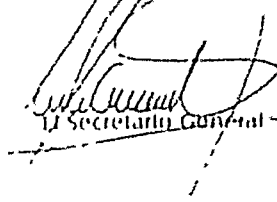
Expedida en Florencia

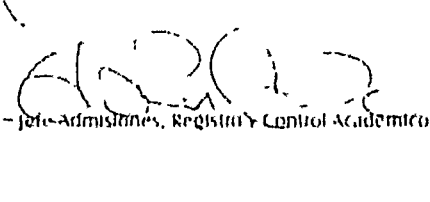
Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos, exigidos por el Programa de Derecho, de la Facultad de Derecho, y en constancia, se firma y se otorga el presente

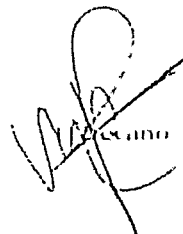
## DIPLOMA

Dado en Florencia Caquetá, a los 30 días del mes de noviembre de 2021

  
El Rector

  
El Secretario General

  
Jefe Admisiones, Registro y Control Académico

  
Decano

Registrado en el libro No. 003

Al Folio No. 185

Fecha: 30 de noviembre de 2021

A16151

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA  
FLORENCIA CAQUETÁ

ACTA DE GRADO 15919

La Universidad de la Amazonia, creada mediante Ley 60 de 1982, y con reconocimiento Institucional según Resolución 6533 de mayo de 1983, emanada del Ministerio de Educación Nacional, teniendo en cuenta que el Consejo de Facultad de Derecho, según Acuerdo No. 117 del 08 de noviembre de 2021, ha certificado que

ANDRÉS FELIPE NÚÑEZ MOSQUERA

Identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1117509336 expedida en Florencia, ha cumplido en forma satisfactoria con los requisitos académicos establecidos en las normas legales, y las exigencias establecidas en los reglamentos internos de la Universidad de la Amazonia, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Consejo Superior, previo juramento del Graduando, le otorgó el título de

ABOGADO

En consecuencia, el señor Rector, ante el Secretario General y el Decano de la Facultad le entregó al Graduando el Diploma A16151 que lo acredita para ejercer la Profesión

Para constancia firman los que intervinieron en el acto, en Florencia, Departamento de Caquetá, hoy 30 de noviembre de 2021

FABIO BURITICA BERMEO  
Rector

WILLIAM DAVID GRIMACÓ SARMIENTO  
Secretario General

ANGELA PATRICIA MORENO LOPEZ  
Decano

Registrado al libro

993

Folio

185

Fecha 30 de noviembre de 2021



# LA UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN

Con personería jurídica reconocida mediante Resolución número 103 de 31 de julio de 1950 del Ministerio de Justicia  
EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Y CON AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

OTORGA EL TÍTULO DE

Especialista en Contratación Estatal

A

ANDRÉS FELIPE NUÑEZ MOSQUERA

C.C.1.117.509.336

POR HABER COMPLETADO LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS

Expedido en Medellín el veintiocho de octubre del año dos mil veintidos

El Rector,

NÉSTOR HINCAPIÉ VARGAS

El Decano (a)

FRANCISCO JAVIER VILLDERRAMA BEDOYA

La Secretaria General,

ESPERANZA RESERPE DE ISAZA

Acedido en el Libro 37953 del libro de Registro de Diplomas número 75

017421



GOBERNACIÓN DEL  
CAQUETÁ  
NIT 800.091.594-4



## EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ

### CERTIFICA:

Que entre la **GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ** identificada con NIT N° 800091594-4 y **ANDRES FELIPE NUÑEZ MOSQUERA**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **1.117.509.336** expedida en Florencia - Caquetá, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios profesionales N°. **202600000142** cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la entidad.

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REPRESENTACIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ, ASÍ COMO APOYAR EN LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS Y SANCIONATORIOS CONTRACTUALES

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 22 de enero de 2026

**FECHA DE INICIO:** 23 de enero de 2026

**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:** 30 de abril de 2026

**FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:** 30 de junio de 2026

**VALOR INICIAL:** VEINTIÚN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESO (\$21.200.000) M/CTE

**VALOR FINAL:** TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$31.800.000) MCTE

**ESTADO:** Ejecutado Según Informe del Supervisor

### OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

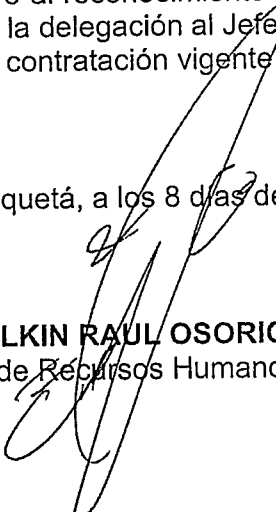
1. Sustanciar los procedimientos administrativos sancionatorios para la imposición de las multas, cláusula penal pecuniaria, caducidad y demás sanciones que acarrea la declaratoria de incumplimiento en materia contractual.
2. Sustanciar los procesos administrativos para declaratoria del siniestro con el fin de hacer efectivas las pólizas de garantía constituidas a favor del Departamento del Caquetá.
3. Realizar el acompañamiento como apoyo a la supervisión en el componente jurídico/contractual, de los contratos que le sean designados y comunicados por escrito, por el ordenador del gasto de la entidad.
4. Elaborar recomendaciones ante el comité de conciliación en relación a las propuestas conciliatorias que sean presentadas ante el Departamento del Caquetá en aplicación de los mecanismos alternativos de solución de conflictos.
5. Proyectar contestaciones de acciones constitucionales de tutela, realizar el seguimiento de las mismas e interponer las impugnaciones a que haya lugar
6. Elaborar peticiones en nombre del Departamento del Caquetá cuando a ello hubiere lugar.

7. Proyectar las respuestas a los derechos de petición que se presenten ante la entidad territorial, de conformidad con los términos previstos en la Ley 1755 de 2015.
8. Proyectar los actos administrativos que resuelvan las reclamaciones de naturaleza administrativa, que se presenten ante la Gobernación del Caquetá, debiendo ser resueltos en los términos previstos en la Ley 712 de 2001.
9. Hacer seguimiento, control y vigilancia de las acciones, requerimientos de información, observaciones, hallazgos y planes de mejoramiento de los diferentes entes de control, en aras de garantizar su reporte oportuno y de conformidad con los lineamientos que el control preventivo determine.
10. Brindar apoyo jurídico/contactual a las diferentes dependencias y secretarías de la Gobernación del Caquetá, así como las entidades departamentales descentralizadas, sobre asuntos que sometan a consideración del Departamento Jurídico.
11. Emitir conceptos jurídicos/contractuales sobre asuntos específicos que requiera el Gobernador, los Secretarios, los Gerentes de entidades Descentralizadas, los Alcaldes Municipales y los Jefes de Oficinas.
12. Proyectar y revisar los actos administrativos que deban ser suscritos por el Gobernador del Caquetá y que contengan la aprobación del Jefe del Departamento Jurídico.
13. Apoyar en la sustanciación de la fase de juzgamiento de los procesos disciplinarios en primera instancia que sean de competencia del Departamento jurídico.
14. Realizar las actuaciones administrativas de segunda instancia dentro de los procesos adelantados por el Fondo de pensión de la territorial Caquetá.
15. Proyectar los actos administrativos que resuelvan los recursos de reposición y/o apelación que sean de competencia del señor Gobernador.
16. Realizar las actuaciones administrativas tendientes a notificar los actos administrativos que deba realizar el Departamento Jurídico del Departamento del Caquetá.
17. Revisar la legalidad de los actos administrativos que expidan los alcaldes de los municipios del Departamento del Caquetá, en los términos previstos en la Constitución Política y la Ley.
18. Realizar la revisión de legalidad de los acuerdos municipales.
19. Realizar la revisión constitucional y legal de los proyectos de ordenanza que serán presentados por el señor Gobernador ante la Asamblea Departamental del Caquetá y emitir concepto de viabilidad jurídica.
20. Proyectar el certificado de viabilidad constitucional y legal de las ordenanzas previa sanción del Gobernador.
21. Realizar la liquidación de Sentencias Judiciales en las que haga parte el Departamento del Caquetá, conforme a lo ordenado en los fallos judiciales, lo preceptuado en la ley y la jurisprudencia.

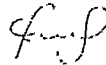
22. Prestar Asesoría Jurídica/contractual al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, como instancia encargada de orientar, articular y ejecutar las acciones y estrategias para la correcta implementación, operación, desarrollo, evaluación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
23. Hacer seguimiento y realizar el cargue de información en el sistema digital de la Gobernación del Caquetá (gestor documental) sobre asuntos que sean objeto de su conocimiento.
24. Apoyar al Departamento jurídico en todos los asuntos contractuales que se llegasen a presentar.

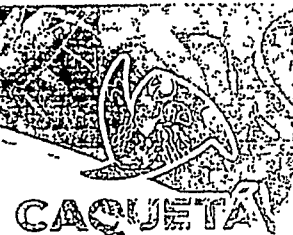
La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual con la Gobernación del Caquetá dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vínculo diferente al suscrito entre estos, y en cumplimiento a la delegación al Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social según el manual de contratación vigente en el ítem 2.6.

Se expide en Florencia Caquetá, a los 8 días del mes de julio del 2026.

  
**ELKIN RAUL OSORIO ESPAÑA**  
Jefe Oficina de Recursos Humanos Y Bienestar Social

Elaboró: Yurley Vega González  
Auxiliar administrativo





## LA JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ

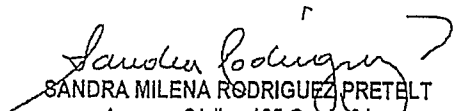
### HACE CONSTAR:

Que ANDRES FELIPE NUÑEZ MOSQUERA identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.509.335 de Florencia – Caquetá, ejecutó Contrato de Prestación de Servicios Profesional con el Departamento del Caquetá, que se describe a continuación.

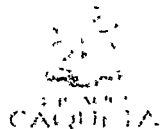
- Contrato No.: 202400000023 de 2024
- Plazo: seis (6) meses
- Fecha de Inicio: 23 de enero de 2024
- Fecha de terminación: 30 de junio de 2024
- Estado del proceso: Terminado
- Objeto: Prestar los servicios profesionales de abogado para la representación de los procesos judiciales y extrajudiciales del departamento del Caquetá, así como apoyar en la sustanciación de los procesos administrativos disciplinarios y sancionatorios contractuales.
- Obligaciones Generales:
  1. Sustanciar los procedimientos administrativos sancionatorios para la imposición de las multas, cláusula penal pecuniaria, caducidad y demás sanciones que acarrea la declaratoria de incumplimiento en materia contractual.
  2. Sustanciar los procesos administrativos para declaratoria del siniestro con el fin de hacer efectivas las pólizas de garantía constituidas a favor del Departamento del Caquetá.
  3. Realizar el acompañamiento como apoyo a la supervisión en el componente jurídico/contractual, de los contratos que le sean designados y comunicados por escrito, por el ordenador del gasto de la entidad.
  4. Elaborar recomendaciones ante el comité de conciliación en relación a las propuestas conciliatorias que sean presentadas ante el Departamento del Caquetá en aplicación de los mecanismos alternativos de solución de conflictos.
  5. Proyectar contestaciones de acciones constitucionales de tutela, realizar el seguimiento de las mismas e interponer las impugnaciones a que haya lugar.
  6. Elaborar peticiones en nombre del Departamento del Caquetá cuando a ello hubiere lugar.
  7. Proyectar las respuestas a los derechos de petición que se presenten ante la entidad territorial, de conformidad con los términos previstos en la Ley 1755 de 2015.
  8. Proyectar los actos administrativos que resuelvan las reclamaciones de naturaleza administrativa, que se presenten ante la Gobernación del Caquetá, debiendo ser resueltos en los términos previstos en la Ley 712 de 2001.
  9. Hacer seguimiento, control y vigilancia de las acciones, requerimientos de información, observaciones, hallazgos y planes de mejoramiento de los diferentes entes de control, en aras de garantizar su reporte oportuno y de conformidad con los lineamientos que el control preventivo determine.
  10. Brindar apoyo jurídico/contractual a las diferentes dependencias y secretarías de la Gobernación del Caquetá, así como las entidades departamentales descentralizadas, sobre asuntos que sometan a consideración del Departamento Jurídico.
  11. Emitir conceptos jurídicos/contractuales sobre asuntos específicos que requiera el Gobernador, los Secretarios, los Gerentes de entidades Descentralizadas, los Alcaldes Municipales y los Jefes de Oficinas.

12. Proyectar y revisar los actos administrativos que deban ser suscritos por el Gobernador del Caquetá y que contengan la aprobación del Jefe del Departamento Jurídico.
13. Apoyar en la sustanciación de la fase de juzgamiento de los procesos disciplinarios en primera instancia que sean de competencia del Departamento Jurídico.
14. Realizar las actuaciones administrativas de segunda instancia dentro de los procesos adelantados por el Fondo de pensión de la territorial Caquetá.
15. Proyectar los actos administrativos que resuelvan los recursos de reposición y/o apelación que sean de competencia del señor Gobernador.
16. Realizar las actuaciones administrativas tendientes a notificar los actos administrativos que deba realizar el Departamento Jurídico del Departamento del Caquetá.
17. Revisar la legalidad de los actos administrativos que expidan los alcaldes de los municipios del Departamento del Caquetá, en los términos previstos en la Constitución Política y la Ley.
18. Realizar la revisión de legalidad de los acuerdos municipales.
19. Realizar la revisión constitucional y legal de los proyectos de ordenanza que serán presentados por el señor Gobernador ante la Asamblea Departamental del Caquetá y emitir concepto de viabilidad jurídica.
20. Proyectar el certificado de viabilidad constitucional y legal de las ordenanzas previa sanción del Gobernador.
21. Realizar la liquidación de Sentencias Judiciales en las que haga parte el Departamento del Caquetá, conforme a lo ordenado en los fallos judiciales, lo preceptuado en la ley y la jurisprudencia.
22. Prestar Asesoría Jurídica/contractual al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, como instancia encargada de orientar, articular y ejecutar las acciones y estrategias para la correcta implementación, operación, desarrollo, evaluación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
23. Hacer seguimiento y realizar el cargue de información en el sistema digital de la Gobernación del Caquetá (gestor documental) sobre asuntos que sean objeto de su conocimiento.
24. Apoyar al Departamento jurídico en todos los asuntos contractuales que se llegasen a presentar.

La presente Certificación se expide a solicitud de la interesada, el 31 de Julio de 2024.



SANDRA MILENA RODRIGUEZ PRETEL  
Asesora Código 105 Grado 04  
Despacho del Gobernador - Departamento Jurídico  
Decreto N° 000011 del 3 de enero de 2024



NIT 100.091.594-4  
10023



Florencia, 02 de enero de 2024

## LA JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

### CERTIFICA:

Que el señor **ANDRES FELIPE NUÑEZ MOSQUERA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1117 509 336 expedida en Florencia - Caquetá, prestó sus servicios a la Gobernación del Caquetá mediante los contratos de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detallan:

**CONTRATO No:** 859 del 31 de octubre de 2023  
**TIPO DE CONTRATO:** Prestación de Servicios Profesionales.  
**OBJETO:** Prestación de servicios profesionales para dar apoyo jurídico en las diferentes etapas contractuales, brindando soporte en materia contractual en los diferentes procesos que adelanta el departamento del caquetá.  
**FECHA DE INICIO:** 01 de noviembre de 2023  
**FECHA TERMINACION:** 29 de diciembre de 2023  
**VALOR DEL CONTRATO:** Ocho millones de pesos (\$8.000.000.00).

**CONTRATO No:** 362 del 05 de mayo de 2023  
**TIPO DE CONTRATO:** Prestación de Servicios Profesionales.  
**OBJETO:** Prestación de servicios profesionales para dar apoyo jurídico en las diferentes etapas contractuales, brindando soporte en materia contractual en los diferentes procesos que adelanta el departamento de Caquetá.  
**FECHA DE INICIO:** 05 de mayo de 2023  
**FECHA TERMINACION:** 31 de octubre de 2023  
**VALOR DEL CONTRATO:** Veintiocho millones trescientos cincuenta mil pesos (\$28.350.000.00)

**CONTRATO No:** 003 del 17 de enero de 2023  
**TIPO DE CONTRATO:** Prestación de Servicios Profesionales.  
**OBJETO:** Prestación de servicios profesionales para dar apoyo jurídico en las diferentes etapas contractuales brindando soporte en materia contractual en los diferentes procesos que adelanta el departamento del caquetá.  
**FECHA DE INICIO:** 17 de enero de 2023  
**FECHA TERMINACION:** 30 de abril de 2023  
**VALOR DEL CONTRATO:** Dieciséis millones ochocientos mil pesos (\$16.800.000.00)

GOBERNACIÓN DE  
CAQUETA

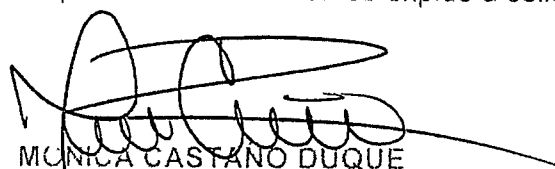
NIT.800.091.594-4  
DC 123



Actividades u obligaciones del contratista:

- 1 Realizar la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
- 2 Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
- 3 Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

La presente certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a).

  
MONICA CASTAÑO DUQUE  
Jefe Oficina de Recursos Humanos y Bienestar Social

Elaboró: Magaly Puentes Horta/Técnico Operativo 314-02 



GOBERNACIÓN DE  
CAQUETÁ  
NIT.800.091.594-4  
DG/12.3



Florencia, 12 de enero de 2023

## LA JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

### CERTIFICA:

Que el señor ANDRES FELIPE NUÑEZ MOSQUERA, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.117.509.336 expedida en Florencia - Caquetá, prestó sus servicios a la Gobernación del Caquetá, mediante los contratos de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detallan:

|                     |                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO No:        | 647 del 01 de septiembre de 2022                                                                                                                                                                                            |
| TIPO DE CONTRATO:   | Prestación de Servicios Profesionales.                                                                                                                                                                                      |
| OBJETO:             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, CON EL FIN DE DAR APOYO JURÍDICO EN LAS DIFERENTES ETAPAS CONTRACTUALES Y BRINDAR SOPORTE JURÍDICO CONTRACTUAL EN LOS PROCESOS QUE ADELANTE EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA |
| FECHA DE INICIO:    | 01 de septiembre de 2022                                                                                                                                                                                                    |
| FECHA TERMINACION:  | 30 de diciembre de 2022                                                                                                                                                                                                     |
| VALOR DEL CONTRATO: | Dieciseis millones de pesos (\$16.000.000,00).                                                                                                                                                                              |

#### Actividades específicas del contrato:

1. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios (si se conviene esta última), conjuntamente con el supervisor del mismo.
2. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la orden o contrato.
3. No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados para el desarrollo del objeto del contrato, ningún software sin la autorización previa y escrita del responsable de sistemas de la gobernación.
4. Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor del contrato, al momento de la terminación de éste, con la asesoría del Grupo de Almacén e Inventarios quien expedirá el certificado de recibo a satisfacción que formará parte del informe final y acta de liquidación.
5. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.
6. Presentar al supervisor del contrato, los informes requeridos durante el plazo contractual donde se indique el grado de avance de las actividades u obligaciones, y adjuntar los soportes correspondientes.
7. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

8. Procurar utilizar de manera racional el agua, la energía y los servicios de telecomunicación, así como manejar adecuadamente los materiales, residuos sólidos y desechos que se manipulen en el ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.
9. Presentar antes de cada pago, ante el supervisor del contrato, las constancias o recibos de aportes como afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos.

CONTRATO No: 370 del 05 de julio de 2022  
TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales.  
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, CON EL FIN DE DAR APOYO JURÍDICO EN LAS DIFERENTES ETAPAS CONTRACTUALES Y BRINDAR SOPORTE JURÍDICO CONTRACTUAL EN LOS PROCESOS QUE ADELANTE EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA  
FECHA DE INICIO: 05 de julio de 2022  
FECHA TERMINACION: 31 de agosto de 2022  
VALOR DEL CONTRATO: Ocho millones de pesos (\$8.000.000,00).

Actividades específicas del contrato:

1. Apoyar en la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Prestar sus servicios como abogado en forma directa y personalizada al Despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Brindar acompañamiento en la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

CONTRATO No: 120 del 22 de enero de 2022  
TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales.  
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, LLEVADOS A CABO POR EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.  
FECHA DE INICIO: 25 de enero de 2022  
FECHA TERMINACION: 30 de abril de 2022  
VALOR DEL CONTRATO: Dieciséis millones de pesos (\$16.000.000,00).  
OTROSI ADICION: Ocho millones de pesos (\$8.000.000,00).  
TOTAL CONTRATADO: Veinticuatro millones de pesos (24.000.000,00)  
TERMINACION S/ADICIONAL: 30 de junio de 2022



NIT.800.091.594-4  
DG/12.3



Actividades específicas del contrato:

1. Apoyar en la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, designado por el ordenador del gasto de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015 y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Prestar sus servicios como abogado en forma directa y personalizada al Despacho del Director Técnico de Contratación.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada.

  
ANGELICA ORTIZ MOLINA  
Asignación de Funciones  
Jefe Oficina de Recursos Humanos y Bienestar Social  
Según Decreto 000027 del 11 de enero de 2022

Elaboró: Magaly Puentes Horta/Técnico Operativo 314-02



Florencia 18 de enero del 2023

El representante legal de la empresa GRUPO EMPRESARIAL P&V S.A.S

**CERTIFICA:**

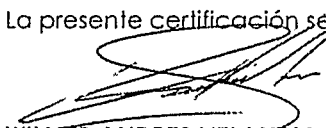
Que el señor ANDRES FELIPE NUÑEZ MOSQUERA, identificado con cedula de ciudadanía No 1.117.509.336 de Florencia-Caquetá, presto sus servicios en la empresa GRUPO EMPRESARIAL P&V S.A.S Mediante contrato de prestación de servicios, que a continuación se detalla:

|                              |                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contrato No:</b>          | <b>08 Del 5 De Enero del 2022</b>                                                                                                                                                                                                  |
| <b>TIPO DE CONTRATO:</b>     | Prestación de Servicios                                                                                                                                                                                                            |
| <b>OBJETO:</b>               | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, QUE LE SEAN ASIGNADOS LLEVADOS A CABO POR LA EMPRESA GRUPO EMPRESARIAL P&V S.A.S |
| <b>FECHA DE INICIO:</b>      | 5 de Enero del 2022                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FECHAD E TERMINACION:</b> | 30 de Dicimbre del 2022                                                                                                                                                                                                            |
| <b>VALOR DEL CONTRATO:</b>   | Teinta millones de pesos (\$ 30.000.000) moneda legal.                                                                                                                                                                             |

**Actividades específicas del contrato:**

1. Redactar documentos contractuales en los formatos entregados por la entidad con ocasión de las modalidades de selección de contratista, en cualquier etapa de los procesos de contratación.
2. Redactar respuestas a las observaciones, reclamaciones y/o derechos de petición que se presenten ante la entidad y que deban ser atendidos con ocasión de las actuaciones y actos generados en la etapa precontractual, contractual y post-contractual de las modalidades de selección de contratista.
3. Efectuar sugerencias, correcciones y las modificaciones necesarias sobre las minutas y demás documentos generados en el marco de los procesos de contratación en las diferentes modalidades de selección de contratista.
4. Contestar y dar respuesta a peticiones que sean de competencia
5. Resolver recursos de reposición y apelación que sean de competencia

La presente certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a)

  
**WILMER ANDRES VELANDIA**  
REPRESENTANTE LEGAL  
GRUPO EMPRESARIAL P&V S.A.S  
NIT: 901.417.895



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CELESTIN FREINET  
Resolución N0-1252 de 6 Dic 2016 Licencia de Funcionamiento  
Emanada de la Secretaría De Educación del Municipio de Florencia,  
Código del DANE 318001800019  
NIT.00000040767121-0

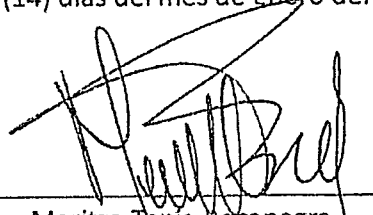
**LA SUSCRITA RECTORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
CELESTIN FREINET  
C E R T I F I C A**

Que el señor **ANDRES FELIPE NUÑEZ MOSQUERA** identificado con cédula de ciudadanía No. C.C: 1.117.509.336 expedida en Florencia, el docente laboró en la institución en el cargo de docente de aula, en **DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO** en los niveles de educación técnica, en la institución con un salario de \$1.550.000 (millón quinientos cincuenta mil pesos m/te mensual, durante los siguientes periodos comprendidos:

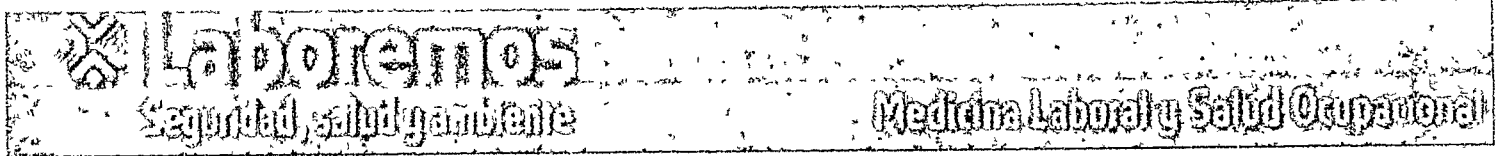
Desde 28 enero de 2023 hasta el 02 de diciembre de 2023  
Desde 03 de febrero 2024 hasta el 30 de noviembre de 2024  
Desde 01 de febrero 2025 hasta el 29 de noviembre de 2025  
Dando cumplimiento a las siguientes funciones:

- Explicar leyes, decretos y resoluciones sobre SST (SST: Seguridad y Salud en el Trabajo) de forma comprensible.
- Enseñar los derechos de los trabajadores y las obligaciones de los empleadores en materia de seguridad y salud.
- Instruir sobre cómo integrar cláusulas de SST en contratos y cómo elaborar reglamentos internos, manuales de convivencia y planes de emergencia.
- Ayudar a diseñar e implementar políticas de prevención de riesgos laborales.
- Capacitar al personal para enfrentar inspecciones de autoridades laborales.
- Enseñar a identificar, evaluar y controlar peligros en el lugar de trabajo.
- Preparar a la empresa para defenderse en caso de demandas por accidentes, mostrando cumplimiento normativo.

Se firma en Florencia, el día catorce (14) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

  
Maritza Tapia Bocanegra  
C.C:40.767.121 de Florencia  
Rectora

Atención al público: calle 14 No. 13-61 barrio el Centro  
Celular: 3203431318 correo: [celestinfreinet@florencia.edu.co](mailto:celestinfreinet@florencia.edu.co)



## Certificado de Aptitud Laboral Ingreso

|                                                                                   |                                                                                            |                           |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|
|  | Fecha: 10/Ene.2025, Hora: 02:57.34 p.m.                                                    | Nombre: ANDRES FELIPE     | HC: # 52352        |
|                                                                                   | Apellido: NUÑEZ MOSQUERA                                                                   | Nro Identidad: 1117509336 | Edad: 35 años      |
|                                                                                   | Tipo Doc: CC                                                                               |                           | Sexo: Masculino ♂  |
|                                                                                   | Empresa: GOBERNACION DEL CAQUETA                                                           |                           | Nacim: 11/Ago/1989 |
|                                                                                   | Cargo: CONTRATISTA                                                                         |                           | Rh: O-             |
|                                                                                   | Dirección: CRA 22A # 3-27 B/ YAPURA SUR                                                    |                           |                    |
|                                                                                   | Teléfono: Celular: 3108023638 Email: Estado Civil: Soltero                                 |                           |                    |
|                                                                                   | Ciudad: :: No Aplica ::                                                                    |                           |                    |
|                                                                                   | Peso: 100 Kg Estatura: 186 Cm IMC: 28.9 Escolaridad: Universitario Jornada Laboral: DIURNA |                           |                    |
|                                                                                   | EPS: SANTITAS ARL: POSITIVA AFP: PORVENIR                                                  |                           |                    |
|                                                                                   | Responsable: - Parentesco: - Teléfono:                                                     |                           |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Exámenes Realizados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Examen Medico Ocupacional Basico, Osteomuscular                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Recomendaciones Específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Uso de Elementos de Protección Personal, Control Eps, Osteomusculares: Pausas activas, ejercicios de estiramiento y posturas adecuadas, Visual: Educación en higiene visual, Uso de protección visual según tipo de exposición, adecuada iluminación del puesto de trabajo, pausas visuales.                                                          |
| Concepto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Sin restricciones con énfasis osteomuscular                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Recomendaciones Personalizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Implementar ejercicio cardiovascular mínimo 3 veces a la semana se recomienda control de peso corporal, seguimiento por nutrición, debe consumir con regularidad frutas en el desayuno, incluir diariamente verduras y abundante agua o líquidos, en lo posible no consumir bebidas gaseosas, frios, realizar higiene postural en su lugar de trabajo |
| Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Se realiza encuesta previamente al paciente, valoración médica ocupacional con elementos de bioseguridad, acorde a protocolo de Covid 19 del ministerio de salud. No cursa con ninguna comorbilidad para Covid                                                                                                                                        |

Para dar cumplimiento a la resolución 2346 emanada del ministerio de protección social, el trabajador, cuyos datos firma y constan en este documento, presta su consentimiento para someterse a las pruebas médicas y complementarias necesarias para valorar su aptitud laboral, conforme a los riesgos en su puesto de trabajo, y a que el contenido y resultado de las mismas esté a disposición del personal sanitario encargado de la vigilancia de salud de su empresa

Jorge Andres Bolívar G.  
Med Especialista en Medicina del Trabajo  
Universidad del Rosario  
Reg Med Esp 123

Jorge Andres Bolívar Gomez Medico  
Médico Esp. en Medicina del Trabajo  
Registro #: Reg. Med. Esp 123



ANDRES FELIPE NUÑEZ MOSQUERA  
CC 1117509336

Huella  
Digital



## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La EPS SANITAS en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS SANITAS,

### CERTIFICA

Que Andres Felipe Nuñez Mosquera, identificado(a) con CC número 1117509336, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

|                                       |                                                         |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN       | CC 1117509336                                           |
| NOMBRES Y APELLIDOS                   | Andres Felipe Nuñez Mosquera                            |
| TIPO DE AFILIADO                      | Titular                                                 |
| PARENTESCO                            | Titular                                                 |
| FECHA DE NACIMIENTO                   | 11/08/1989                                              |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN               | 10 Tiene El Servicio Suspendido                         |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN            | 18 - Inconsistencias En Pagos De Cotizacion Obligatoria |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS        | 02/03/2001                                              |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | Activo(a)                                               |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS      | 311 semanas                                             |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS         | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS                   |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO       | 51 semanas                                              |
| RÉGIMEN                               | Contributivo                                            |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN        | 01/11/2021                                              |
| NIVEL SISBEN                          | No aplica                                               |
| EMPLEADOR(ES)*                        |                                                         |

CEDULA DE CIUDADANIA 1117509336 ANDRES FELIPE NUÑEZ  
MOSQUERA Desde 01/01/2025 - Vigente



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS  
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del  
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

**NIT 800.143.115**

**CERTIFICA QUE:**

**ANDRES FELIPE NUÑEZ MOSQUERA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.117.509.336**, se encuentra afiliado(a) al Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir.

La presente certificación se expide el 7 de Julio del 2026.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
Gerencia de Clientes



**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

# Certificación Bancaria

Lunes, 19 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que ANDRES FELIPE NUÑEZ MOSQUERA identificado(a) con CC 1117509336, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto       | No. Producto | Fecha Apertura<br>aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|----------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta Ahorros | 30430212946  | 2021-12-22                   | ACTIVO | ***** |

\*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:  
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05  
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, reportelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)

## COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El suscrito, **Andres Felipe Núñez Mosquera**, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre, en adelante y como oferente dentro de proceso contractual con la Gobernación de Caquetá, manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación; suministrando a la Gobernación de Caquetá, toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento; con el fin de fortalecer la transparencia en los procesos de selección y la responsabilidad para lo cual y con la suscripción del presente se asume los siguientes compromisos:

1. Apoyo la acción del Estado colombiano y de la Gobernación de Caquetá, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estoy en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos, miembro, trabajador o subcontratista asesores de la Gobernación de Caquetá, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. No permito que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independientemente incurra en la conducta indicada en el numeral anterior.
5. Me comprometo a impartir las instrucciones a todos los empleados, subcontratistas, agentes y a cuál es quiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellos que rigen el presente proceso.
6. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la adjudicación de la convocatoria.
7. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
8. Manifiesto que la actividad, profesión u oficio de **Andres Felipe Núñez Mosquera**, es lícita y se ejerce dentro del marco legal y los recursos de la misma no provienen de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano.
9. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.
10. La información suministrada en los requisitos de la convocatoria realizada dentro del proceso de contratación y en este documento es veraz y verificable y **Andres Felipe Núñez Mosquera** se compromete a actualizarse cuando así se requiera.

11. Me comprometo a que los recursos que se deriven de la ejecución del posible contrato no se destinarán a la financiación del terrorismo, grupos o actividades terroristas o a la realización de actividades ilícitas.
12. Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstos en el pliego de condiciones y en la futura contratación.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los 08 días del mes de julio del 2026.

Para todos los efectos, informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con este proceso contractual la recibo en:

**Dirección: Carrera 22ª 3 27**  
**Ciudad: Florencia**  
**Teléfono: 3108023638**  
**Email: pipe201208@gmail.com**

Cordialmente,



Nombre: **Andrés Felipe Núñez Mosquera**  
C.C.: No: **1117509336**  
Teléfono: **3108023638**  
Dirección: **Carrera 22ª 3 27**

|                                                                                   |                                                                             |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                           | CÓDIGO: GA-GC-FR- 010 |
|                                                                                   | <b>FORMATO DECLARACIÓN SOBRE<br/>INHABILIDADES E<br/>INCOMPATIBILIDADES</b> | VERSIÓN: 001          |
|                                                                                   |                                                                             | FECHA: 12-08-2025     |
|                                                                                   |                                                                             | Página: 1 de 1        |

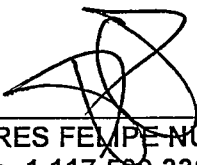
|                                                |
|------------------------------------------------|
| DECLARACIÓN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES |
|------------------------------------------------|

Yo ANDRES FELIPE NUÑEZ MOSQUERA, mayor de edad y vecina de esta ciudad, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.509.336 expedida en Florencia – Caquetá.

**MANIFIESTO QUE:**

No me encuentro incurso en inhabilidades, incompatibilidades, ni conflictos de interés para contratar con el Estado, de conformidad con la normatividad vigente en contratación estatal y con el Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá.

En constancia se firma en Florencia, a los 05 de 12 de 2024.

  
**ANDRES FELIPE NUÑEZ MOSQUERA**  
 CCNo. 1.117.509.336 expedida en Florencia – Caquetá

|          |                                    |         |                                     |         |                                                            |
|----------|------------------------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|
| Elaboró: | Cristian Andrés Rodríguez Collazos | Revisó: | Angy Carolina Rojas Rivas           | Aprobó: | Diego Felipe Pinto Diaz                                    |
| Firma:   |                                    | Firma:  |                                     | Firma:  |                                                            |
| Cargo:   | Contratista                        | Cargo:  | Directora Dirección de Contratación | Cargo:  | Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño |

**AUTORIZACIÓN EXPRESA  
PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CONTRATISTAS**

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 "Por la se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado con el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por La Gobernación del Caquetá.

1. La Gobernación del Caquetá actuará como Responsable del Tratamiento de Datos Personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales.
2. Que me ha sido informada la (s) finalidad (es) de la recolección de los datos personales.
3. Es de carácter facultativo o voluntario responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles o sobre menores de edad.
4. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
5. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por la gobernación del Caquetá, y observando la política de tratamiento de datos personales de la Gobernación del Caquetá.
6. Mediante la página web de la entidad (<http://www.caqueta.gov.co/>), en el link <https://www.caqueta.gov.co/peticiones-quejas-reclamos> podre radicar cualquier tipo de requerimiento relacionado con el tratamiento de mis datos personales.
7. La Gobernación del Caquetá, garantizará la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservará el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.
8. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Gobernación del Caquetá, para tratar mis datos personales y tomar mi huella y fotografía de acuerdo con su Política de Tratamiento de Datos Personales para los fines relacionados con su objeto y en especial para las fines legales, contractuales, misionales descritos en la política de tratamiento de datos personales la Gobernación del Caquetá.
9. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.
10. Autorizo que los datos suministrados en consecuencia de la presente relación laboral sean conservados durante el tiempo que dure mi relación laboral y el tiempo establecido legalmente por las normas que regulan la materia.

Se firma en la ciudad de Florencia, a los 08 días del mes de Julio del año 2026

Nombre: Andrés Felipe Nino Mosquera Firma: [Firma]  
Identificación: 1-17502-336

Vo.Bo. Lady Johana Palacio Gaviria, Asesora Despacho del Gobernador, Jefe Oficina Jurídica  
Revisó: Jhon James Villanueva Bustos, Director de las TIC  
Proyectó: Yolanda Silva Córdoba, Profesional Universitario, Dirección TIC



## Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

**ANDRE FELIPE NUÑEZ MOSQUERA**

C.C 1.117.509.336

Participó y completó el curso virtual

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de julio 2026

**Francisco Camargo Salas**  
Director de Empleo Público

Código: 761892383000

|            |              |      |      |  |          |  |
|------------|--------------|------|------|--|----------|--|
| Estructura | Mis procesos | Menú | Ir a |  | Buscar.. |  |
|------------|--------------|------|------|--|----------|--|

**Escritorio**

## OPORTUNIDADES RECIENTES

11  
DTC-MC-007-2026

21  
DTC-MC-004-2026

## Sugerencias SECOP

ÚLTIMAS  
OFERTAS

No se han encontrado

**El Servicio de proveedor ya se encuentra disponible.**

Haga clic aquí para activarlo.  
Después de la activación la  
disponibilidad del servicio pod  
tardar hasta 10 minutos.

**Ya está asociado a una empresa**

Si es necesario, para solicitar acceso a otra empresa, puede ir a 'Configuraciones del Usuario » Mis registros'.

## Mensajes

Todos

CORPOAMAZ  
 ONIA -  
 CORPORACI  
 ÓN PARA EL  
 DESARROLL  
 O  
 SOSTENIBLE  
 DEL SUR DE  
 LA  
 AMAZONIA1

Publicación modificación

CORPOAMAZ  
 ONIA -  
 CORPORACI  
 ÓN PARA EL  
 DESARROLL  
 O  
 SOSTENIBLE  
 DEL SUR DE  
 LA  
 AMAZONIA1

Publicación modificación