

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202600112

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KARINA ISABEL TAPIAS BARRIOS		
Identificación:	1043605514		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, QUE GARANTICEN LA INOCUIDAD Y CALIDAD ALIMENTARIA POR PARTE DE LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600143	Fecha de C.D.P.	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600887	Fecha del R.P.	15/01/2026
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 35.700.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
Total	\$ 35.700.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15/01/2026	14/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$35.700.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$35.700.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 20.400.000
Valor por ejecutar	\$ 15.300.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE ABRIL AL 14 DE MAYO DEL AÑO 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	
1. Apoyar en el diseño, ejecución y evaluación de los Planes de Muestreo de Alimentos y bebidas alcohólicas, asegurando el diligenciamiento adecuado de los formatos requeridos y la gestión logística necesaria para su cumplimiento, en articulación con el Laboratorio de Salud Pública Departamental y los profesionales del programa.	la contratista realizó muestreo de aguas envasada y sal con su respectiva entrega al laboratorio, los días 30 de Abril, 12 y 13 de Mayo en los siguientes municipios: - 30 de Abril: Suan - 12 de Mayo: Candelaria

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	 Recepción de muestras Jueves, 30 de abril de 2026, 9:00 MIG_55049  Recepción de muestras Martes, 12 de mayo de 2026, 10:15 MIG_55049
	- 13 de Mayo: Usiacurí la contratista brindó apoyo al muestreo realizado en los siguientes municipios y realizó la entrega al laboratorio: - 30 de Abril: Ponedera, Santa Lucía, Santo Tomás - 12 de Mayo: Manatí, Campo de la Cruz, Palmar de Varela - 13 de Mayo: Baranoa, Galapa  Recepción de muestras Martes, 12 de mayo de 2026, 14:18 MIG_55049  Recepción de muestras Miércoles, 13 de mayo de 2026, 13:02 MIG_55049
2.Apoyar en las investigaciones epidemiológicas de campo relacionadas con enfermedades transmitidas por alimentos (ETA) u otros eventos de interés en salud pública, participando en la toma de muestras, visitas de inspección, aplicación de medidas sanitarias de seguridad, gestión de resultados y demás requerimientos establecidos.	Las actividades correspondientes a este numeral no fueron objeto de desarrollo en el período del informe. Estoy atenta a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
3.Apoyar la articulación con el Laboratorio de Salud Pública Departamental, coordinando los procesos relacionados con la recepción, transporte, análisis y resultados de las muestras de	la contratista realizó entrega de muestras al laboratorio correspondientes a los siguientes municipios: - 30 de Abril: Suan - 12 de Mayo: Candelaria - 13 de Mayo: Usiacurí



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

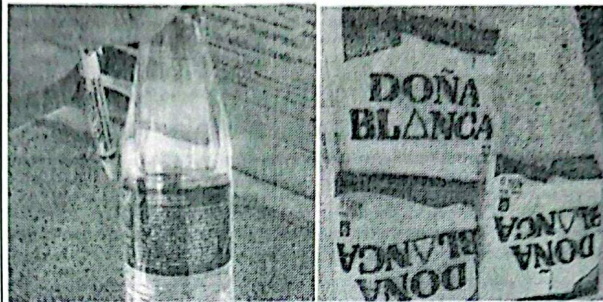
VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

alimentos y bebidas alcohólicas.



Martes, 12 de mayo de 2025, 14:16
IMG_0377

Miércoles, 13 de mayo de 2025, 13:02
IMG_0379

la contratista realizó la digitalización de las actas de muestreos para agua envasada y sal, con el fin de evitar errores en el momento de la transcripción de la información.

Actas digitales Muestreo Sal
29-04-26

BUENOS DIAS GUNTHER

Adjunto actas en formato digital, dando cumplimiento a lo pactado en reunión el día 27 de Enero del presente año con la Dra. Albers, para efectos de una mejor comprensión en el momento de la transcripción de la información.

Envío actas de los siguientes municipios:
- Picoquehue (2)
- Salinasgrande (2)
- Santo Tomás (3)

Salas,

Karina Tapias Barrios

MUESTREO SAL
29 DE ABRIL 2025
K

Actas Digitales - Muestreo de Agua
Envasada 12-05-2026

BUENAS NOCHES Dra. Albers

Dando cumplimiento a lo pactado en la reunión realizada el día 27 de Enero del presente año y para efectos de una mejor comprensión en el momento de la transcripción de la información, adjunto actas en formato digital del muestreo de hoy en los siguientes municipios:
- Campo de la Cruz: Agua Cielo, Ximax
- Cantefuter: Maruñal sur, cristal
- Manelli: Laboulaye, Pico
- Palmar de Varela: Oficial, Mas y Vela
Total: 6 Muestras

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Atentamente,

Karina Tapias Barrios
Profesional de apoyo

4. Apoyar la verificación y seguimiento a los resultados de laboratorio, así como la gestión técnica con los establecimientos involucrados, en coordinación con los profesionales del área, para promover acciones correctivas o preventivas pertinentes.

la contratista actualizó consolidado de toma de muestras, de acuerdo a oficios entregados en los establecimientos.

5. Apoyar la elaboración de informes técnicos y administrativos, incluyendo reportes de muestras rechazadas o aplicación de medidas sanitarias de seguridad, para su revisión por parte del coordinador del programa y posterior trámite ante la Oficina

Las actividades correspondientes a este numeral no fueron objeto de desarrollo en el período del informe. Estoy atenta a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Jurídica.	
6.Colaborar en la organización, actualización y resguardo del archivo físico y digital generado a partir de las actividades del Programa, en coordinación con los profesionales responsables y el personal de gestión documental.	Las actividades correspondientes a este numeral no fueron objeto de desarrollo en el período del informe. Estoy atenta a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
	la contratista realizó capacitación sobre ventas ambulantes, en el comité departamental realizado en el municipio de Baranoa el día 28 de Abril del 2026  la
7.Apoyar en la elaboración, actualización y ejecución de los planes de capacitación dirigidos a Manipuladores de Alimentos, agentes externos y personal del programa, promoviendo la adopción de buenas prácticas de higiene e inocuidad.	contratista realizó socialización sobre el diligenciamiento de las actas de muestreo a los  Agregar pie de foto Miércoles, 6 de mayo de 2026, 19:06 IMG_6186 Ajustar inspectores el día 6 de Mayo del 2026.
8.Participar en el diagnóstico de necesidades de materiales, insumos y equipos requeridos para las actividades de inspección, vigilancia y control sanitario (IVC) y toma de muestras;	Las actividades correspondientes a este numeral no fueron objeto de desarrollo en el período del informe. Estoy atenta a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

apoyar en su solicitud, distribución y seguimiento al uso adecuado, así como en la verificación de su devolución al finalizar el período contractual.

la contratista actualizó consolidado de toma de muestras

9. Contribuir en la consolidación y análisis de la información generada por las actividades del Programa, garantizando su entrega oportuna a los profesionales responsables y al nivel central.

la contratista actualizó información de visitas realizadas por inspectores en los municipios asignados

11. Participar en las actividades de fortalecimiento técnico y operativo que se desarrollen en el marco del programa, incluyendo jornadas de inspección, monitoreo y evaluación.

la contratista realizó consolidado de IE del PAE en cada municipio

10. Apoyar las acciones interinstitucionales y de coordinación interna requeridas para el cumplimiento de los objetivos del Programa de Inocuidad de Alimentos y las estrategias del área de Salud

la contratista realizó socialización sobre el diligenciamiento de las actas de muestreo a los inspectores el día 6 de Mayo del 2026.



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

Ambiental.



Ajustar foto de foto

Miércoles, 6 de mayo de 2026, 19:06
IMG_8188

Ajustar

la contratista realizó procedimiento para toma de muestras

Acta de Toma de muestra

- Antes de tomar la muestra deben verificar en la página del Inviem si el registro sanitario del producto que se va a muestrear está vigente y si la marca, fabricante y dirección coinciden con el rótulo. <https://portal.inviem.gov.co/portal/inviem/registro-sanitario>
- Si está vigente, proceden con el muestreo y toman captura de la etiqueta
- Cuando se muestra la hora de consulta, marca y fabricante
- Seleccionar 5 unidades de (vasijas o botellas) si es para agua embotellada o 3 unidades si es para sal. Las cuales deben corresponder al mismo lote
- Tomar foto a la bolsa o botella en la cara principal de empaque y posterior donde se vea la información de lote y al lote
- DILIGENCIAMIENTO DEL ACTA:
 - Acta va conformado por: código del inspector + fecha + # de actividad
 - Nombre y dirección del productor = dirección completa tal cual como aparece en el rótulo
 - Representante legal = nombre del representante legal o propietario del establecimiento
 - En la calidad del representante legal deben colocar siempre en el nombre del representante legal o propietario del establecimiento
 - Análisis solicitado = físico-químico (sal)
 - Microbiológico agua embotellada
 - OBSERVACIONES: se coloca:
 - Código del departamento, código del municipio, Nit o cedula del representante legal o propietario, fecha (día, mes, año)
 - Colocar que es vigilancia rutinaria
 - El propietario no solicito contramuestra (debe firmar al lado con su número de celular)

11.Participar en las actividades de fortalecimiento técnico y operativo que se desarrollen en el marco del programa, incluyendo jornadas de inspección, muestreo o educación sanitaria.

la contratista asistió a las jornadas virtuales y presenciales del diplomado en Seguridad alimentaria



12.Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.

la contratista realizó reporte de importados (Semana 14,15,16,17, 18)
Semana 14= 20 de Abril/2026
Semana 15: 23 de Abril/2026
Semana 16:23 de Abril/2026
Semana 17: 4 de Mayo/2026



SECRETARÍA GENERAL

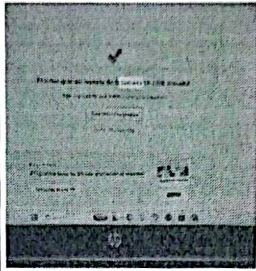
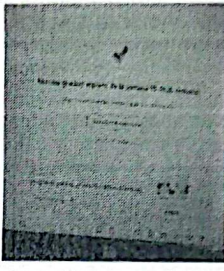
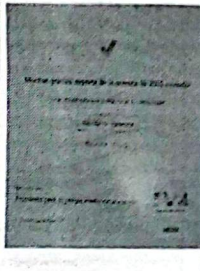
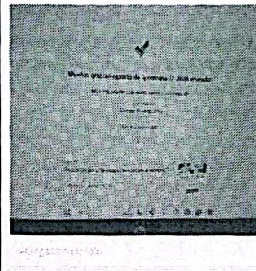
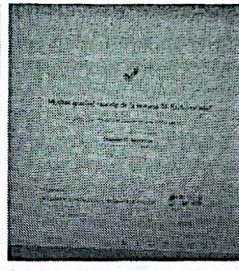
INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

	  
	Semana 18: 11 de Mayo/2026  

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

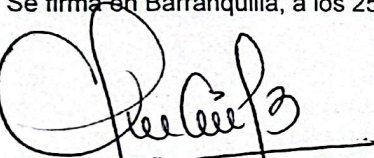
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

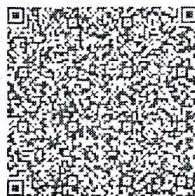
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9497663948	01/07/2026	631.100
02	9499524921	02/11/2026	631.100
03	9502059540	03/25/2026	631.100
04	9503294671	05/07/2026	631.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$2.524.400

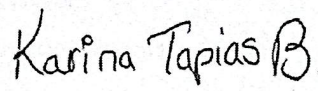
(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 25 días del mes de mayo de 2026.


OLINDA OÑORO JIMENEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa




KARINA ISABEL TAPIAS BARRIOS
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.043.605.514 de Suán.

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Katiuska lisay fuentes salgado / Apoyo administrativo Inocuidad de alimentos	Subsecretaría de Salud Pública
Reviso	Alejandro Carreño González / Referente Programa Inocuidad de Alimentos	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública



SECRETARIA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

VALIDACION PLANILLA PAGA ABRIL - KARINA ISABEL TAPIAS BARRIOS

Verificar planilla

Verifica la validez de una planilla de aportes a seguridad social

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1043605514

EPS

SA

Valor

25

Clave

9503294671

Periodo de cotización (salud)

2026

04

☐ No soy un robot



Verificar planilla