



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio del 2026

Señor(a)

Javier Enrique Bermúdez Daza

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8867691 del 2026

Cargo del supervisor Instructor G0 20 Coordinador Académico de Industria

Dependencia Coordinación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8867691 del 2026

Sandra Patricia Moreno Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 40.404.470, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: por un valor \$ 30.961.055 Treinta millones novecientos sesenta y mil cincuenta y cinco pesos. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por once (11) días en el mes de enero, por valor de un millón ciento setenta y tres mil cuatrocientos cincuenta y uno MIL PESOS M/CTE. (\$1.173.451), Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre, por valor de dos millones setecientos siete mil novecientos sesenta y cuatro mil pesos m/cte. (\$2.707.964) cada uno.

Plazo: hasta el (31) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Apoyos adm. y gest; prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar los diferentes procesos administrativos, con fines específicos en la gestión y cumplimiento de los indicadores de las coordinaciones académicas del centro de cism.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la proyección del informe mensual de la Formación Profesional del Centro (cifras aprendices matriculados, en novedad, certificados y por certificar, estados de las fichas).	Se verifico y se realizó un plan de mejoramiento para las fichas de la coordinación de industria, revisando los aprendices que quedaron pendientes en el proceso de certificación de octubre, noviembre, diciembre hasta el mes de enero del 2026. Las cuales presentaron novedades fuera de los tiempos para certificación, el proceso se llevó por medio de actas para dar alcance de certificación a los aprendices que fueron evaluados después de haber terminado la ficha y tiempo de certificación al acuerdo 0007 del 2012. De los cuales se identificaron y en estado por certificación de los cuales se procedió a realizar la revisión de los documentos, su estado en Sofía plus, y realizar, enviar la paz y salvo para la respectiva certificación de cuales van certificados a la fecha del mes de julio 150 aprendices certificados. En trámite para el mes de julio en proceso de paz y salvo y actualización de documentos y evaluación de etapa práctica. 40 aprendices por certificar. Actualmente se realizó comité técnico depuración novedades del centro cism, el día 06 de julio, con los coordinadores de formación, académicos, GAE, y apoyos administrativos, novedades y sofia. Verificación realización de actas aprendices que están a tiempo de certificar en complementaria y titulada. Gestión que debe quedar realizada y aplicada en el operativo Sofía plus el día 30 de julio del 2026.	ANEXO: 1 Informe en Excel aprendices por certificar y en formación para la certificación.
2	Apoyar la proyección del informe mensual de seguimiento a los convenios en relación con la ejecución de la formación profesional.	Se verifico y se identificó los programas convenio Sena, coordinación de industria con las estrategias campesena 1, campesino 1 Full Popular 2 y convenio INPEC, en los cursos	ANEXO: 2 Excel de las fichas programadas convenios cursos complementarios coordinación de industria



		complementarios y técnicos en placa huella, mejoramiento de vivienda. Construcción de vivienda, soldadura, producción de modistería y textil. las fichas en ejecución en etapa lectiva en diferentes empresas del municipio, se establecieron compromisos para la vigencia 2026 elaborando la proyección de plan operativo para la vigencia.	
3	Apoyar el seguimiento mensual a las decisiones adoptadas en los Comités de Evaluación y Seguimiento del Centro de Formación, asegurando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos.	Se realizó comité de seguimiento y evaluación de novedades el día 03 de julio- del 2026. novedades tratadas en el comité: En el cual los miembros del comité recomendaron a la subdirección autorizar y aprobar las siguientes novedades a los aprendices citados en las actas. los deberes, prohibiciones o normas establecidas en el reglamento institucional. Estas faltas pueden afectar el proceso formativo, la convivencia, el ambiente de aprendizaje o la imagen institucional. El comité de seguimiento y evaluación sugiere a la subdirectora del centro, Autorizar y Aprobar: Actas No. 98 y No. 99, correspondientes a la aceptación de las novedades de retiro de las coordinaciones y a la aceptación del rechazo de novedades por parte de los aprendices de las coordinaciones. Autorizar el rechazo a las novedades académico-administrativas de las solicitudes radicadas y/o enviadas al correo electrónico por los aprendices de las coordinaciones académicas del centro de formación durante el segundo semestre de la vigencia 2026 para que dichas solicitudes sean gestionadas y formalizadas mediante el presente acto administrativo. Las cuales se enviaron a la coordinación de formación, para su respectivo tramite y aplicación en el sistema	ANEXO: 3 Adjunto pantallazo Actas 98 y 99 del comité de seguimiento y evaluación del mes de julio del 2026



		operativo Sofía plus, de acuerdo con las novedades aceptada para los aprendices que presentan la novedad.	
4	Apoyar en la elaboración de presentaciones, materiales de apoyo y contenidos destinados a la divulgación de procedimientos y lineamientos de la Coordinación Académica.	se apoyó en la presentación e información de compartir las plantillas de la plataforma compromiso y fechas de cargue de los controles de acción y de gestión de si compromiso, para cada trimestre del año, al grupo del wasatha a los funcionarios administrativos e instructores la actualización de los formatos y documentos actualizados.	ANEXO 4. Adjunto pantallazo de los formatos compartidos.
5	Apoyar en la administración de correspondencia de la Coordinación Académica.	Se realizo la trazabilidad y continuidad a los procesos de la coordinación de acuerdo con la correspondencia allegada a los correos institucionales de la coordinación enviada por los funcionarios, aprendices e instituciones.	ANEXO 5 Adjunto pantallazo correo institucional gestionados.
6	Apoyar los trámites administrativos que requiera la dependencia asignada para el cumplimiento de su finalidad.	Se realizo el registro de la etapa práctica, de acuerdo con la modalidad seleccionada por el aprendiz y solicitud enviada al correo. Por la cual se revisa los requisitos y formatos requeridos para el caso de la modalidad seleccionada y se revisa el estado del aprendiz en Sofía plus y sus resultados de aprendizaje y tiempo de etapa practica y certificación de acuerdo con la ficha. al 100% etapa lectiva para el registro de la etapa productiva.	ANEXO 6 Adjunto pantallazo de los correos y solicitudes allegadas a la coordinación. Y informe de registro en Excel
7	Apoyar en la atención oportuna las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) presentadas por aprendices, funcionarios y ciudadanía en general.	Se realizó la trazabilidad y respuestas oportunas a las peticiones- solicitudes, quejas y sugerencias PQRS allegadas y presentadas por los aprendices, instituciones, entidades y comunidad en general por los canales de radicación de correspondencia atención al ciudadano y correos institucionales de la coordinación y del centro cism. Se realiza seguimiento a las alertas que se reciben a los correos institucionales de la oficina de relaciones corporativas, reporte de PQRS y Cims para contestación y radicación al onbase su respectiva respuesta en el tiempo establecido de acuerdo con la normatividad vigente en los términos siguientes:	ANEXO 7 Adjunto pantallazo de las solicitudes y respuestas radicadas enviadas a los usuarios.



		• Peticiones de interés general o particular: 15 días hábiles. • Peticiones de documentos o información: 10 días hábiles. • Consultas a las autoridades sobre materias de su competencia: 30 días hábiles. Si la entidad no puede responder dentro del término legal, debe informar al peticionario antes de que venza el plazo, explicar los motivos de la demora e indicar una nueva fecha para dar respuesta, la cual debe ser razonable, conforme al artículo 14 de la Ley 1755 de 2015. también puede ser aplicable el CPACA (Ley 1437 de 2011), modificado por la Ley 1755 de 2015.	
8	Apoyar la gestión archivística de los procesos, en concordancia con las series documentales señaladas en las Tablas de Retención Documental (TRD) establecidas para la Coordinación de Formación Profesional Integral.	Se realizó el cargue de las novedades realizadas a los aprendices de la coordinación en las carpetas digitales para dar trámite y aplicación de las del archivo y las tablas de retención Documental, de las fichas creadas en el 2026 para la coordinación mixta las cuales presentaron novedades los aprendices, Dentro de esta encontrarán la serie documental 37. HISTORIA ACADÉMICA, que contiene dos subseries:	ANEXO 8 Adjunto pantallazo de la información y novedades en las carpetas.
9	Apoyar en la recepción, digitación, archivo, control, custodia y transferencia de la documentación de los procesos a cargo.	Se realizó la recepción e inventario de los documentos y formatos enviados por los instructores y aprendices para dar trámite al proceso de la formación de acuerdo con la solicitud o necesidad presentada por el aprendiz e instructor. Se crean carpetas en el drive, y en disco duro del computador por los procesos que se llevan a diario y trimestrales de acuerdo las novedades y requerimientos de la coordinación académica de industria.	ANEXO 9 Adjunto pantallazo de la información y novedades en las carpetas.
10	Apoyar a la atención al público mediante la orientación y entrega de información, documentos o elementos esenciales	Se realizó la atención al público en general aprendices, funcionarios, instructores e instituciones. en la jornada de atención de lunes a viernes y los sábados cuando se	ANEXO 10 Adjunto pantallazo de la información aportada y registrada.



	relacionados con los procesos de las Coordinaciones Académicas del centro de formación.	programan jornadas institucionales de manera formal y transmitir un canal de información de forma agradable entendible, amable, respetuoso con información clara oportuna y de acuerdo con los procedimientos y lineamientos de la institución según la información y en lo general las ofertas y programas del Sena y las novedades de los aprendices. Basados en el reglamento del aprendiz.	
11	Apoyar en los procesos de administración educativa con las convocatorias de cada oferta educativa correspondiente a la Coordinación Académica.	En este mes de julio de 2026 no fue posible ejecutar las actividades relacionadas con el apoyo a la divulgación e información de los programas de formación ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta (CISM) y de los convenios interadministrativos, debido a que la programación académica correspondiente a la Oferta III Presencial 2026 se encuentra en proceso de revisión y aprobación por parte del Comité Pedagógico del Centro. De igual manera, los programas de formación previstos para esta oferta, así como los programas cerrados, se encuentran en proceso de caracterización y validación de los proyectos formativos, razón por la cual aún no se ha realizado la designación oficial de los instructores responsables de su ejecución. Una vez el Comité Pedagógico defina y apruebe la oferta académica, cada Coordinación Académica remitirá la información correspondiente a su par académico integrante del Equipo Pedagógico de Centro para continuar con el desarrollo de las actividades establecidas. Asimismo, los instructores designados podrán solicitar el acompañamiento del Formador de Formadores para el fortalecimiento de los proyectos formativos, de acuerdo con la programación institucional. Conforme al cronograma establecido por el Equipo Pedagógico de Centro y la agenda institucional de la Subdirección del Centro, la sesión de trabajo para la	ANEXO 11 N/A.



		revisión y definición de estos procesos se encuentra programada para el día 21 de julio de 2026, en el horario de 9:00 a. m. a 12:00 m., espacio en el cual se espera consolidar la información necesaria para iniciar las actividades de divulgación y ejecución de la Oferta III Presencial 2026.	
12	Apoyar en la revisión y relacionamiento de las actas de deserción, fichas de caracterización y carpetas entregadas por los instructores.	Se realizó el seguimiento al proceso de gestión de las novedades académico-administrativas presentadas por los aprendices de las diferentes coordinaciones académicas del Centro de Industria y Servicios del Meta. En el marco del Comité de Seguimiento y Evaluación, llevado a cabo el 03 de julio de 2026, fueron analizadas las novedades relacionadas con retiros voluntarios, rechazos de matrícula y procesos de deserción derivados del incumplimiento de los deberes, prohibiciones o normas establecidas en el Reglamento del Aprendiz, situaciones que pueden afectar el proceso formativo, la convivencia, el ambiente de aprendizaje y el normal desarrollo de la formación. Como resultado del comité, los integrantes recomendaron a la subdirectora del Centro autorizar y aprobar las novedades consignadas en las Actas Nos. 86, 87, 98 y 99, correspondientes a la aceptación de retiros voluntarios radicados por las coordinaciones académicas y a la aceptación de las solicitudes de rechazo de matrícula presentadas por los aprendices. En desarrollo de esta actividad, se efectuó el seguimiento al trámite de las decisiones adoptadas por el Comité. Las novedades que ya cuentan con autorización de la Subdirección fueron remitidas a la Coordinación de Formación para su aplicación y registro en el aplicativo Sofía Plus, encontrándose debidamente registradas las novedades aprobadas.	ANEXO 12 Adjunto pantallazo Acta del comité de seguimiento y evaluación del mes de julio del 2026.



		De igual forma, se continúa realizando la verificación y revisión de las demás actas que se encuentran pendientes de ajustes y validación por parte de la Subdirección, con el fin de emitir la correspondiente autorización y proceder con el registro de las novedades de deserción y demás actuaciones académico-administrativas en el aplicativo Sofía Plus, garantizando el cumplimiento de la normatividad institucional y la trazabilidad de cada uno de los procesos.	
13	Apoyar a los instructores (entrega y recibo de correspondencia, solicitudes de viáticos, giras educativas y demás solicitudes).	Se apoyo en el proceso de verificación, revisión y diligenciamiento de las agendas enviadas por los instructores contratistas y de planta de la coordinación industria, para su respectivo desplazamiento a impartir la formación a los municipios de los convenios y capacitaciones.	ANEXO 13 Adjunto pantallazo de agendas.
14	Apoyar en la elaboración y entrega oportuna al apoyo administrativo de la Coordinación de Formación Profesional Integral, las actas del Comité de Evaluación y Seguimiento de Aprendizajes de la Coordinación Académica.	Se elaboró las actas 84,86,87, 98 y 99 del Comité de Seguimiento de la Coordinación de Industria, correspondiente a la sesión realizada el día 03 de julio de 2026. se radicaron en el mes de julio de 2026 ante la Coordinación de Formación Profesional Integral y recibida, Posteriormente, fue remitida a la Subdirección para su revisión, aprobación y autorización de las decisiones analizadas y recomendadas por los miembros del comité. Actualmente se encuentran en verificación de ajustes y aprobación por parte de la subdirección para continuar el proceso de registro e información de los actos administrativos a los implicados.	ANEXO 14 Adjunto pantallazo acta del comité 03 julio del 2026.
15	Entregar a la supervisión, dentro del plazo establecido, el informe mensual contractual de las actividades realizadas durante el período correspondiente, junto con las evidencias requeridas y los documentos asociados a la cuenta de cobro correspondiente.	Entregue a la supervisión, dentro del plazo establecido, el informe mensual contractual de las actividades realizadas durante el período correspondiente a junio 2026- junto con las evidencias requeridas y los documentos asociados a la cuenta de cobro Correspondiente.	ANEXO 15 Adjunto informe



16	Apoyar con las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Se participo y se apoyó en: 1- La elaboración de los correos para citar a la tercera sesión de Comité Pedagógico del Centro, programas previstos para la Oferta III de 2026, se designen los instructores responsables de desarrollar los respectivos proyectos formativos. Así mismo, agradezco que desde cada Coordinación Académica se remita la información correspondiente a su par académico integrante del Equipo Pedagógico de Centro. En caso de considerarlo necesario, el instructor designado podrá indicar la necesidad de programar una sesión de trabajo con el formador de formadores, con el fin de brindar de recibir acompañamiento requerido, en este caso se requerirá coordinar con tiempo por temas de agenda del instructor. De acuerdo con el cronograma del Equipo Pedagógico de Centro y la agenda de la subdirectora, la reunión se realizará el próximo 21 de julio, de 9:00 a. m. a 12:00 m. 2- Se apoyo en el cargue de las evidencias y novedades solicitadas desde la Dirección General están realizando un seguimiento a unos compromisos establecidos durante la estrategia MESA – Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendices en Etapa Productiva, nos comparten los resultados obtenidos durante el proceso de revisión y verificación de las evidencias y nos informan: Se presentan las principales fortalezas y aspectos susceptibles de fortalecimiento identificados durante el proceso de verificación: 1. Debido proceso académico 67% Se evidencian acciones adelantadas frente a la gestión de los aprendices en estado irregular, incluyendo algunos soportes de seguimiento, comunicaciones y actuaciones asociadas al debido	ANEXO 16 Adjunto correos de citaciones
----	---	--	--



	proceso académico. Sin embargo, se identifican casos que aún requieren cierre, actualización o mayor trazabilidad documental. Se recomienda continuar fortaleciendo el seguimiento a los casos pendientes y garantizar la consolidación de evidencias que permitan demostrar la gestión integral realizada. 2. Análisis de RAP no aprobados en SofiaPlus 50% Se identifica revisión parcial de los RAP no aprobados registrados en SofiaPlus. Si bien se observan algunas correcciones realizadas, persisten registros pendientes y soportes incompletos que limitan la verificación total de las acciones adelantadas. Se invita a continuar con la depuración de la información y a documentar las acciones implementadas para garantizar la consistencia de los registros académicos. Teniendo en cuenta que, durante el proceso de verificación, no se evidenciaron soportes suficientes que permitan validar la ejecución de las acciones asociadas al compromiso. 3. Emisión y actualización de juicios evaluativos en fase lectiva 50% Se evidencian avances en la actualización de juicios evaluativos en SofiaPlus; no obstante, aún persisten registros pendientes e inconsistencias que requieren atención. Se recomienda mantener el seguimiento permanente a los instructores y coordinaciones académicas para asegurar el registro oportuno y completo de los juicios evaluativos conforme al procedimiento GFPI-P-006. Teniendo en cuenta que, durante el proceso de verificación, no se evidenciaron soportes suficientes que permitan validar la ejecución de las acciones asociadas al compromiso.	
--	---	--



	4. Estrategias para la facilitación de la etapa productiva 54% Se reconocen las acciones implementadas para promover el acceso y desarrollo de la etapa productiva, evidenciando actividades de orientación, acompañamiento y articulación con diferentes actores institucionales y externos. No obstante, se identifican oportunidades para ampliar la cobertura de estas estrategias, fortalecer la articulación con el sector productivo y consolidar evidencias que permitan demostrar el impacto de las acciones desarrolladas. 5. Emisión de juicios evaluativos de etapa productiva 50% Se evidencia avance significativo en la emisión de juicios evaluativos de etapa productiva; sin embargo, aún se identifican algunos casos pendientes o situaciones que requieren regularización para garantizar el cumplimiento de los tiempos establecidos institucionalmente. Se recomienda continuar priorizando el cierre oportuno de los procesos de evaluación y asegurar que la emisión de los juicios se realice conforme a los lineamientos establecidos en el procedimiento GFPI-P-006. Teniendo en cuenta que, durante el proceso de verificación, no se evidenciaron soportes suficientes que permitan validar la ejecución de las acciones asociadas al quinto compromiso. 3- El día 06 de julio se participo en la meza de depuración de novedades del centro. La cual la convoco la coordinadora Paola Andrea Gomes Duarte, coordinadora de formación Integral Profesional y el coordinador Luis Guillermo Diaz Valenzuela, Coordinador Grupo Administrativo Educativo, junto con los apoyos de novedades y administrativos del centro. Motivo del comité realizar el proceso de depuración de las novedades, compromiso de la	
--	---	--



		MEZA REGIONAL. Aprendices en formación. Por certificar, fuera de tiempo, registro de etapa práctica, evaluación de juicios evaluativos, deserción y cancelamiento fichas y programas complementarios y titulados. 4- El 8 de julio, se realizó el informe y el cargue de las evidencias de si compromiso- SIGA controles asignados de la coordinación académica de industria del segundo trimestre del año.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (54) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No.9507153867 de la planilla, Aportes en Línea. Periodo junio 2026.

Cordialmente,



Sandra Patricia Moreno Suarez

Firma

Sandra Patricia Moreno Suarez

CC. 40.404.470

Contratista

Firma

Javier Enrique Bermúdez Daza
882.15770

Javier Enrique Bermúdez Daza

SUPERVISOR(A) CONTRATO NO. CO1.PCCNTR. 8867691 del
2026 Cargo del supervisor instructor GO 20

Coordinador Académico de Industria



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



EVIDENCIAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.

OBLIGACION N. 1

Apoyar la proyección del informe mensual de la Formación Profesional del Centro (cifras aprendices matriculados, en novedad, certificados y por certificar, estados de las fichas).

APRENDICES CERTIFICADOS 2026 COORDINACCION DE INDUSTRIA									
Fecha de inici Seguimientc		Seguimientc		Seguimientc		Instructor se Estado	Novedad	Explicacion	
5/25 - 31/10/		7/31/2025				Jhon Edibert	Certificado	Certificado	5/21/2026
							El Instructor Respondio el 21/05 (No puede evaluar por la modalidad de la etapa practica)	Se le Pregunto al Aprendiz como realizo la Etapa Practica	
8/24 - 13/02		11/15/2024				Jaime Gonzalez			
1/25 - 21/07		5/1/2025				Edgardo Moy	Por Certificar	Gestionado	
5/25 - 8/11/		7/8/2025		9/8/2025		Alirio Ignaci	Certificado	Certificado	6-may
6/25 - 19/12		9/20/2025				Jhon Edilber	Certificado	Certificado	5/21/2026
6/25 - 19/12		9/19/2025				Jhon Edilber	Certificado	Certificado	5/21/2026
1/25 - 15/07		3/15/2025		5/15/2025		Stella Loba	Certificado	Certificado	
							Se Envio a Rosa Eu el		
10/25 - 14-04		2/11/2026				Jose Norbey	Por Certificar	19/05	Ficha sin Citar
3/25 - 11/09		5/11/2025				Jorge Gongo	Certificado	Certificado	
7/25 - 15/01		9/15/2025		11/15/2025		Stella Loba	Certificado	Certificado	
0/25 - 21/04		12/22/2025				Stella Loba	Certificado	Certificado	5/21/2026
1/24 - 30/06/		4/1/2024				Fabian Hade	Certificado	Certificado	
1/25 - 20/06/		3/31/2024				Fabian Hade	Por Certificar	Se Envio a Rosa Au	El 3/06
5/25 - 13/11		7/14/2025				Stella Loba	Certificado	Certificado	5/21/2026
03/25 - 9/09/		4/24/2025		6/9/2025 8/23/2025		John Jaison C	Certificado	Certificado	
5/25 - 15/11		7/21/2025				Jose Gilbert	Por Certificar	Gestionado	
5/25 - 14/11		7/14/2025		9/14/2025		Luis Eduardo	Certificado	Certificado	
10/24 - 3/05/		1/28/2025				Luis Eduardo	Certificado	Certificado	
3/25 - 10/09		5/8/2025		7/7/2027 8/6/2025		Hever Jaime	Certificado	Certificado	
3/25 - 10/09		6/10/2025				Hever Jaime	Certificado	Certificado	
3/25 - 10/09		6/10/2025				Hever Jaime	Certificado	Certificado	
5/25 - 25/11		8/25/2025				Hever Jaime Gonzalez Ma	Por Enviar a Bienestar		12-jun
2/25 - 5/08/		5/5/2025				Hever Jaime	Certificado	Certificado	
1/25 - 25/06/		4/6/2025				Hever Jaime	Certificado	Certificado	
1/2025 - 04/1		8/1/2025				Jose William	Certificado	Certificado	



El almacenamiento está casi lleno (90 %) Descarga y elimina archivos y vacía la [papelera de reciclaje](#) para disponer de más espacio. [Más información](#)

Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Ordenar

industria.cism

Mis archivos > Certificaciones_2026[LSICG]

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
Formato_023 2°Trimestre	25 de junio	industria.cism	27 elementos	Privado	
Formato_023 1°trimestre	25 de junio	industria.cism	33 elementos	Privado	
Formato 165 Trimestre 2	24 de junio	industria.cism	53 elementos	Privado	
Documentos para Certificación	04 de mayo	industria.cism	0 elementos	Privado	
Certificación Trimestre 2-2026.xlsx	hace 33 minutos	industria.cism	18,9 KB	Privado	
Control de Formato 165 Trimestre 2.xlsx	02 de julio	industria.cism	18,7 KB	Privado	
Certificación de Industria 2026 [Total].xlsx	25 de junio	industria.cism	112 KB	Privado	
Paz_y_Salvo_#_académico_administrativo_Aprendices por certificar...	07 de mayo	industria.cism	19,0 KB	Privado	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
CERTIFICACION COORDINACION DE INDUSTRIA SEGUNDO TRIMESTRE 2026												
Practica												
Nombre	Tipo	Documento	Programa de Formación	Ficha	Modalidad	Fecha Inic	Fecha Fin	Seguimiento	Seguimiento	Seguimiento	Instructor de Seguimiento	
Camilo Andres Cifuentes Suarez	C.C	1121856048	Tec. Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos	2714523	Vinculo Laboral	5/1/2025	10/31/2025	7/31/2025			Jhon Edilberto Rodriguez Balanta	
Laudy Faisuri Sanchez Merchan	C.C	1125552248	Tec. Construcción de Edificaciones	2714545	Contrato de Aprendizaje	10/1/2024	3/28/2025	2/10/2025			Stella Loboa Vasquez	
Hamilton Darley Rubio Hernandez	C.C	1006877329	Teg. Mantenimiento Eléctrico e instrumental industrial	2775088	Contrato de Aprendizaje	1/9/2025	7/9/2025	3/9/2025			Edgardo Moyano Rojas	
Daniel Felipe Olaya Lopez	C.C	1122507640	Teg. Mantenimiento Electromecánico Industrial	2826007	Contrato de Aprendizaje	9/17/2025	3/17/2026	2/9/2026			William Acosta Rodriguez	
Sebastian Larrota Escobar	C.C	1123080050	Teg. Mantenimiento Electromecánico Industrial	2826007	Contrato de Aprendizaje	7/3/2025	1/3/2026	8/10/2025			William Acosta Rodriguez	
Fabian Camilo Acebedo Cardenas	C.C	1122119486	Teg. Electricidad Industrial	2827843	Contrato de Aprendizaje	7/19/2025	1/19/2026	9/21/2025			Jhon Jairo Lopez Rios	
Gabriel Cuero Sanchez	C.C	86039807	Teg. Mantenimiento Eléctrico e instrumental industrial	2849302	Vinculo Laboral	5/8/2025	11/8/2025	7/8/2025	9/8/2025		Alirio Ignacio Castillo	
Diego Alejandro Ramirez Pinzon	C.C	1029984935	Tec. Patronaje industrial de prendas de vestir	2877044	Contrato de Aprendizaje	4/21/2025	10/20/2025	10/7/2025			Ana Marilce Espinoza Hernandez	
Jhon Wilmer Rodriguez Mendoza	C.C	1121868770	Tec. Electricista Industrial	2877072	Vinculo Laboral	11/2/2024	4/30/2025	2/15/2025			MILTON ORLANDO VELEZ CHITIVA	
Will Yenner Cogua Rodriguez	C.C	1118573599	Tec. Soldadura de productos metalicos en platina	2877093	Contrato de Aprendizaje	11/5/2025	5/5/2026	2/5/2026			Stella Loboa Vasquez	
Daniel Felipe Diaz Campos	C.C	1001296650	Tec. Soldadura de Productos Metalicos en Platina	2877093	Contrato de Aprendizaje	1/2/2025	7/1/2025	3/2/2025	4/2/2025		Stella Loboa Vasquez	
Pedro Andres Gutierrez Salazar	C.C	86067287	Tec. Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos	2877100	Vinculo Laboral	6/19/2025	12/19/2025	9/20/2025			Jhon Edilberto Rodriguez Balanta	
Cristopher Alexis Gomez Jimenez	C.C	1052456868	Tec. Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos	2877100	Vinculo Laboral	6/19/2025	12/19/2025	9/19/2025			Jhon Edilberto Rodriguez Balanta	
Luis Fernando Silva Ayala	C.C	1006775145	Tec. Soldadura en productos metalicos en platina	2931473	Contrato de Aprendizaje	6/16/2025	12/12/2025	8/15/2025			Hernando Gomez Blanco	
Brayan Andres Pinzon Berrio	C.C	1074810598	Tec. Soldadura de productos metalicos en platina	2931473	Contrato de Aprendizaje	6/3/2025	12/3/2025	8/3/2025			Hernando Gomez Blanco	
Juan Diego Villar Arias	C.C	1123514346	Tec. Soldadura de Productos Metalicos en Platina	2931473	Contrato de Aprendizaje	10/3/2025	4/10/2026	11/25/2025			Hernando Gomez Blanco	
Daniel Leon Amaya	C.C	1124819888	Tec. Mecanica de Maquinaria Industrial	2931491	Contrato de Aprendizaje	11/5/2025	5/5/2026	1/3/2026	3/4/2026		Stella Loboa Vasquez	
Yulian Alberto Vega Mendoza	C.C	1090226314	Tec. Mecanica de Maquinaria Industrial	2931491	Contrato de Aprendizaje	4/3/2025	10/2/2025	6/3/2025	8/11/2025		Stella Loboa Vasquez	
Jhonny Alexander Marin Ochoa	C.C	1010119422	Teg. Automatization Industrial	2931521	Contrato de Aprendizaje	10/14/2025	4/14/2026	3/18/2026			Jose Norbey Zamudio Pardo	
Edman Rooney Hernandez Prieto	C.C	1106773261	Teg. Automatization Industrial	2931521	Contrato de Aprendizaje	10/16/2025	4/15/2026	3/19/2026			Jose Norbey Zamudio Pardo	
Luna Lizeth Gama Alfonso	C.C	1122118989	Teg. Automatization Industrial	2931521	Contrato de Aprendizaje	10/16/2025	4/17/2026	4/17/2026			Jose Norbey Zamudio Pardo	
Karolin Yineith Villada Franco	C.C	1122513738	Teg. Automatization Industrial	2931521	Contrato de Aprendizaje	10/16/2025	4/14/2026	3/24/2026			Jose Norbey Zamudio Pardo	
Braiam Felipe Castro Rojas	C.C	1123803923	Teg. Automatization Industrial	2931521	Contrato de Aprendizaje	10/14/2025	5/9/2026	3/20/2026			Jose Norbey Zamudio Pardo	
Nasly Marcela Cardenas Melo	C.C	1122124589	Teg. Automatization Industrial	2931521	Contrato de Aprendizaje	10/16/2025	4/22/2026	1/23/2026			Jose Norbey Zamudio Pardo	
Brayan Mauricio Pulido Sanchez	C.C	1029983918	Teg. Automatization Industrial	2931532	Contrato de Aprendizaje	10/15/2025	4/14/2026	4/8/2026			Yasid Felipe Leguizamón Lopez	
Dayana Marcela Plazas Lopez	C.C	1115727418	Teg. Automatization Industrial	2931532	Contrato de Aprendizaje	10/15/2025	4/14/2026	3/11/2026			Yasid Felipe Leguizamón Lopez	
Yulian Jose Moya Betancur	C.C	1123804800	Teg. Automatization Industrial	2931532	Contrato de Aprendizaje	10/16/2025	4/15/2026	2/14/2026			Yasid Felipe Leguizamón Lopez	
Jamerson Esteban Maya Aroca	C.C	1118020319	Teg. Automatization Industrial	2931532	Contrato de Aprendizaje	10/15/2025	4/14/2026	3/11/2025			Yasid Felipe Leguizamón Lopez	
Jaime Alonso Mantilla Delgado	C.C	1099362709	Tec. Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos	2947411	Pasantia	5/25/2025	11/25/2025	8/25/2025			Hever Jaime Gonzalez Mattz	

18

GCCON-F-087 V2



FICHAS DE LA COORDINACION ACADEMICA DE INDUSTRIA ETAPA PRACTICA 2026

NOMBRE PROGRAMA	N° FICHA	ESTADO FICHA	VERSION	NIVEL FORMACION	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	HORARIO	ETAPA FICHA	NOMBRE_RESPONSABLE
MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL IN	2877319	En ejecución		100 TECNÓLOGO	22/01/2024	21/01/2026	18:00 - 22:00	PRACTICA	EDGARDO MOYANO
AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	2931532	En ejecución		100 TECNÓLOGO	15/04/2024	14/04/2026	12:00 - 17:59	LECTIVA	YESID LEGUIZAMON
MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL IN	3115917	En ejecución		100 TECNÓLOGO	09/12/2023	08/12/2026	12:00 - 17:59	LECTIVA	EDGARDO MOYANO
ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	2827843	En ejecución		4 TECNÓLOGO	02/10/2023	19/01/2026	12:00 - 17:59	LECTIVA	JHON JAIRO LOPEZ RIOS
ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	2931516	En ejecución		4 TECNÓLOGO	15/04/2024	14/07/2026	12:00 - 17:59	LECTIVA	JHON JAIRO LOPEZ
MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL .	3000302	En ejecución		1 TECNÓLOGO	08/07/2024	08/10/2026	06:00 - 12:00	LECTIVA	YOAN RODRIGUEZ
AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	2931521	En ejecución		100 TECNÓLOGO	15/04/2024	14/04/2026	06:00 - 12:00	LECTIVA	JOSE NORBEY ZAMUDIO
MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL .	2826007	Terminada p		1 TECNÓLOGO	02/10/2023	31/12/2025	12:00 - 17:59	LECTIVA	WILLIAM ACOSTA
NOMBRE PROGRAMA	N° FICHA	ESTADO FICHA	VERSION	NIVEL FORMACION	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	HORARIO	ETAPA FICHA	NOMBRE_RESPONSABLE
PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	3142788	En ejecución		3 TÉCNICO	10/02/2025	10/05/2026	06:00 - 12:00	LECTIVA	ANA MARILCE ESPINOSA HERNANDEZ
CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	3143180	En ejecución		1 TÉCNICO	10/02/2025	10/05/2026	12:00 - 17:59	LECTIVA	JESUS MARIO PAZ
MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	3172999	En ejecución		1 TÉCNICO	29/04/2025	28/07/2026	06:00 - 12:00	LECTIVA	HUGO ALEXANDER NOVOA CUESTA
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICION	3235824	En ejecución		2 TÉCNICO	25/07/2025	24/10/2026	06:00 - 12:00	LECTIVA	FABIAN HADECHINE
MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	3235821	En ejecución		1 TÉCNICO	25/07/2025	24/10/2026	12:00 - 17:59	LECTIVA	RICHAR JHON ELINSON PARRADO
SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION	3235517	En ejecución		1 TÉCNICO	25/07/2025	24/11/2026	06:00 - 12:00	LECTIVA	JORGE GONGORA ROMERO
SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	3138956	En ejecución		1 TÉCNICO	10/02/2025	25/05/2026	06:00 - 12:00	LECTIVA	HERNANDO GOMEZ
MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLA	3139043	En ejecución		1 TÉCNICO	10/02/2025	10/05/2026	06:00 - 12:00	LECTIVA	HEVER JAIME GOZALEZ MATIZ
SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	3173443	En ejecución		1 TÉCNICO	29/04/2025	28/07/2026	12:00 - 17:59	LECTIVA	JOSE WILLIAM BOTERO RUIZ
CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD	3235771	En ejecución		2 TÉCNICO	25/07/2025	24/10/2026	06:00 - 12:00	LECTIVA	PEDRO PABLO CRISTANCHO

OBLIGACION N. 2

Apoyar la proyección del informe mensual de seguimiento a los convenios en relación con la ejecución de la formación profesional.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL MES DE JULIO COORDINACION DE INDUSTRIA- CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS

IDENTIFICADOR FICHA	NIVEL FORMACION	FECHA INICIO FICHA	FECHA TERMINACION FICHA	NOMBRE_RESPONSABLE	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	NOMBRE MUNICIPIO_CURSO	NOMBRE_PROGRAMA_ESPECIAL	TOTAL_APRENDIZAJES
3568728	CURSO ESPECIAL	11/07/2026	15/07/2026	CAI ALEX MAURICIO SABOGAL ORDONEZ	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	PUERTO GAITAN	ATENCION A INSTITUCIONES	9
3563644	CURSO ESPECIAL	07/07/2026	11/07/2026	CAI FELIX FERNEY SEPULVEDA CARRERO	INSTALACION DE ENCHAFE CERAMICO	VISTA HERMOSA	CAMPESENA	22
3566051	CURSO ESPECIAL	08/07/2026	18/07/2026	CAI FLOR EDILMA ROJAS CASTRO	CONOCIMIENTOS BASICOS DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCION DE FALDA Y BLUSA	ACACIAS	FULL POPULAR	28
3566512	CURSO ESPECIAL	01/07/2026	10/07/2026	CAI JULY PAULIN VARGAS LLANOS	APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS EN LA INDUSTRIA	VILLAVICENCIO	ATENCION A INSTITUCIONES	18
3567966	CURSO ESPECIAL	11/07/2026	22/07/2026	CAI FLOR EDILMA ROJAS CASTRO	CONFECCION DE PRENDAS DEPORTIVAS	ACACIAS	FULL POPULAR	26
3568655	CURSO ESPECIAL	13/07/2026	30/07/2026	CAI LIZETH KATHERINE RODRIGUEZ CONTRERAS	PALETERO, SENALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES	CASTILLA LA NUEVA	CAMPESENA	27
3566651	CURSO ESPECIAL	13/07/2026	18/07/2026	CAI SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO	CONFECCION DE CAMISETAS DEPORTIVAS	VILLAVICENCIO	ATENCION A INSTITUCIONES	17
3564546	CURSO ESPECIAL	13/07/2026	18/07/2026	CAI FELIX FERNEY SEPULVEDA CARRERO	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 3	VISTA HERMOSA	CAMPESENA	15

OBLIGACION N.3

Apoyar el seguimiento mensual a las decisiones adoptadas en los Comités de Evaluación y Seguimiento del Centro de Formación, asegurando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos.



			
ACTA No. 98			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO COORDINACIONES ACADEMICAS DEL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META.			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, Meta 03 de julio de 2026	HORA INICIO: 09:00 a.m.	HORA FIN: 09:15 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de Instructores Coordinación Académica de Industria	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quorum. 2. Análisis sobre la aceptación del rechazo de las novedades presentadas por los aprendices ante las coordinaciones académicas del Centro de Industria y Servicios del Meta. 3. Análisis del compromiso de entrega de los archivos de evidencia a las solicitudes de RECHAZO a novedades académico-administrativas de cada coordinación académica.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Aceptar y tramitar los RECHAZOS de las novedades académico-administrativas de las solicitudes radicadas por los aprendices de las coordinaciones académicas del centro de formación que sean radicadas en el segundo semestre de la vigencia 2026. 2. Comprometer a las coordinaciones académicas a la entrega de los archivos correspondientes, en los cuales se relacionarán todos los casos de RECHAZOS las novedades académico-administrativas que sean aceptadas y tramitadas en el marco del presente acto administrativo.			

			
ACTA No. 99			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO COORDINACIONES ACADEMICAS DEL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META.			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, Meta 03 de julio de 2025	HORA INICIO: 09:15 a.m.	HORA FIN: 09:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de Instructores Coordinación Académica de Industria	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quorum 2. Análisis de la novedad académico-administrativas: Aceptación de las Novedades de Retiro Voluntario de las coordinaciones académicas del Centro De Industria Y Servicios Del Meta. 3. Análisis del compromiso de entrega de los archivos de evidencia de los RETIROS VOLUNTARIOS de cada coordinación académica.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Aceptar y tramitar las novedades académico-administrativas de RETIRO VOLUNTARIO de las solicitudes radicadas por los aprendices de las coordinaciones académicas del centro de formación que sean radicadas en el segundo semestre de la vigencia 2026. 2. Comprometer a las coordinaciones académicas a la entrega de los archivos correspondientes, en los cuales se relacionarán todos los casos de RETIRO VOLUNTARIO que sean aceptados y tramitados en el marco del presente acto administrativo			



OBLIGACION N.4

Apoyar en la elaboración de presentaciones, materiales de apoyo y contenidos destinados a la divulgación de procedimientos y lineamientos de la Coordinación Académica.

¡DOCUMENTOS ACTUALIZADOS EN COMPROMISO!

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

En el marco del seguimiento y control documental, se informa que durante julio de 2026 se actualizaron documentos en la plataforma Compromiso. Consulta, aplica y socializa las versiones vigentes.

PROCESOS CON DOCUMENTOS ACTUALIZADOS

1. Gestión del Talento Humano	2. Gestión de la Competitividad y el Desarrollo Tecnológico Productivo	3. Relacionamiento con la Ciudadanía, la Empresa y Actores Internacionales	4. Gestión Organizacional y del Riesgo	5. Dirección Estratégica
6. Gestión de Tecnologías de la Información	7. Gestión de Emprendimiento y Empresarismo	8. Gestión de Formación Profesional Integral	9. Gestión de Infraestructura y Logística	10. Gestión Contractual
11. Gestión de Recursos Financieros	12. Gestión Documental	13. Gestión de Comunicaciones	14. Gestión de Evaluación y Control	

RECUERDA

- Consulta siempre la versión vigente de los documentos.
- Verifica los cambios antes de ejecutar tus actividades.
- Socializa las actualizaciones con tu equipo de trabajo.
- Utiliza únicamente la documentación disponible en Compromiso.

Consulta la documentación en la plataforma **COMIPROMISO**. Tu compromiso fortalece nuestro SIGA.

¡ATENCIÓN! DOCUMENTOS OBSOLETOS

También se declararon documentos obsoletos. Antes de utilizar un documento, verifica que corresponda a la versión vigente publicada en la plataforma.

Evita el uso de versiones no vigentes y contribuye al cumplimiento de los requisitos del SIGA.

¡La información actualizada asegura calidad, eficiencia y mejora continua!

SENA Centro de Industria y Servicios del Meta **SIGA** Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Trabajamos juntos por una gestión eficiente, transparente y orientada a la mejora continua. **Julio 2026**

RECORDATORIO

Registro de Controles y Gestión de Salidas No Conformes (SNC) en Compromiso

1 Registro de evidencias de aplicación de controles en Compromiso

Fecha límite: del 01 al 10 de Julio.

2 Gestión de SNC (en caso de presentarse) -Tratamiento

En caso de haberse identificado una Salida No Conforme, se debe realizar el tratamiento correspondiente dentro de los tiempos establecidos en Compromiso.

3 Verificación y cierre de SNC

Verificar la eficacia de las acciones implementadas y realizar el cierre de la SNC en Compromiso.

Abril 06 a 15	Abril 16 a 24	Abril 25 a 30
Julio 01 a 10	Julio 11 a 24	Julio 25 a 31
Octubre 01 a 09	Octubre 00 a 23	Octubre 24 a 31
Diciembre 03 a 10	Diciembre 10 a 16	Diciembre 17 a 31

Cumplir con estos plazos nos permite fortalecer el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y mejorar continuamente nuestros procesos.

¡Tu compromiso es clave para la calidad y la mejora continua!

¡Juntos lo hacemos mejor!

SENA Centro de Industria y Servicios del Meta



Instructores - planta - Industria
Alirio, Danny, Edgardo, Gilberto, inst, Instructora, Instructor, Instructor, Instructor, Instructor, Instructor, Instructor, Instructor, Instructor, INSTRUCTORA, Mario, Richar, Sa...

Hoy

¡DOCUMENTOS ACTUALIZADOS EN COMPROMISO!

compañeros importante que revisen los documentos y formatos en compromiso la mayoría se actualizaron. 1:48 p. m. ✓

RECORDATORIO

1. Registro de actividades de los instructores en el sistema SIGA. 2. Registro de los SIGA con los datos de los instructores. 3. Verificación de los SIGA con los datos de los instructores.

COORDINACIÓN INDUSTRIA 2026
Angélica, DERLY., Instructor, Instructor, Instructor, Instructor, Instructor, Instructor, Instructor, Instructor, Instructor, Instructora, Instructora, Johan, Leandro, Lizeth, Sofia, Tranportes, +5...

Constatado estudio Johan.

Me permito compartir los instructores asignados a las fichas de la Coordinación de INDUSTRIA de las fichas que no han sido evaluadas, son 6.

Marian Sofia Garzón Solano
Directora de Gestión y Formación del SENA - Coordinadora
mgarzon@sena.edu.co
Cuerpo de la FIC 2026 Evaluación Educativa

Y por favor JULY, FELIX, RENE Y ALEX revisar correo, hay fichas SIN EVALUAR, gracias 12:03 p. m.

Hoy

¡DOCUMENTOS ACTUALIZADOS EN COMPROMISO!

compañeros importante que revisen los documentos y formatos en compromiso la mayoría se actualizaron. 2:02 p. m. ✓

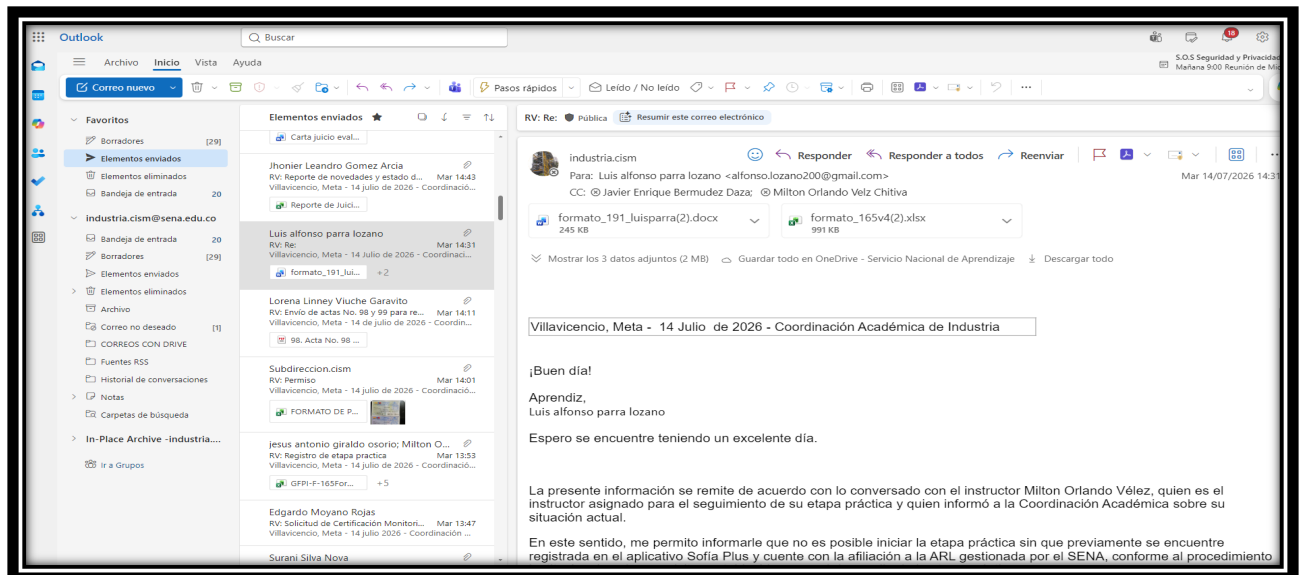
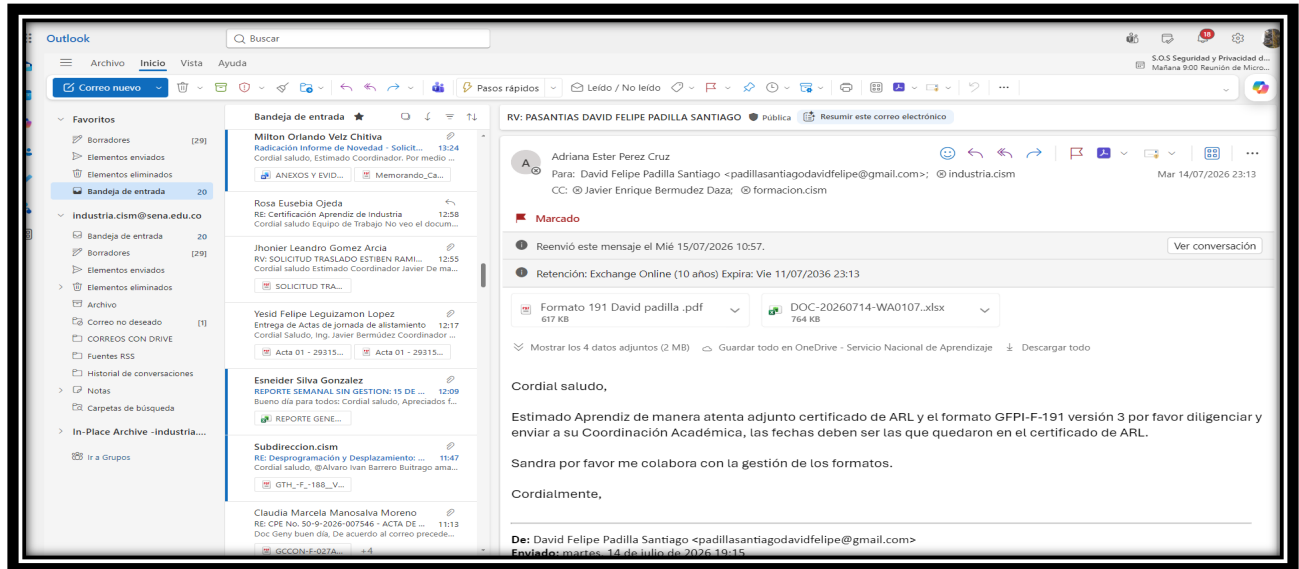
RECORDATORIO

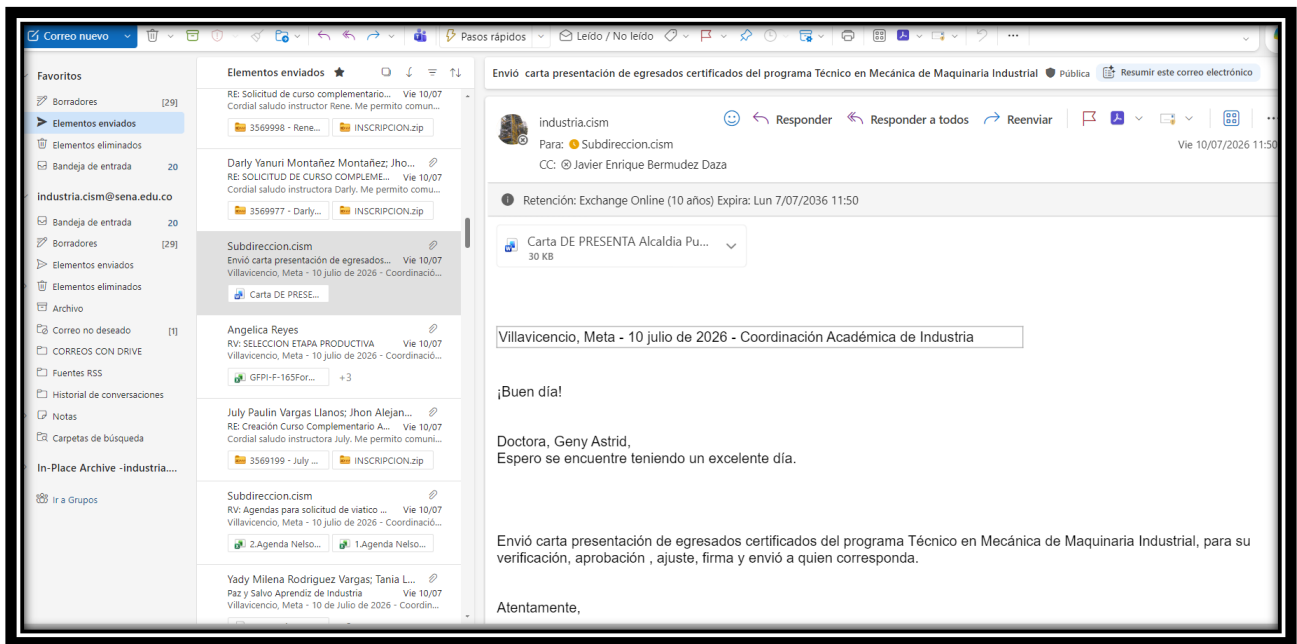
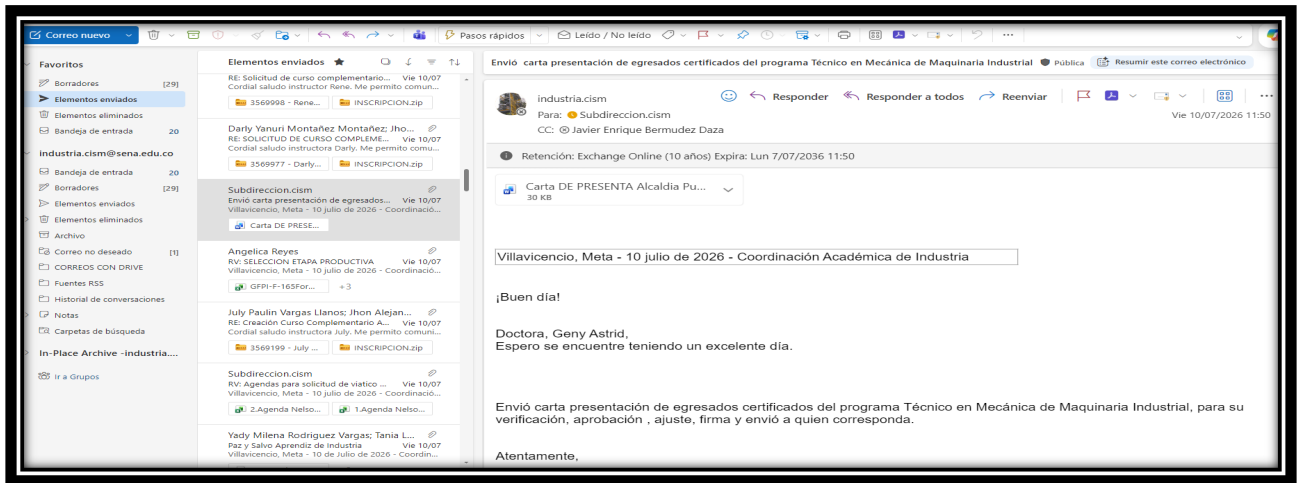
1. Registro de actividades de los instructores en el sistema SIGA. 2. Registro de los SIGA con los datos de los instructores. 3. Verificación de los SIGA con los datos de los instructores.



OBLIGACION N.5

Apoyar en la administración de correspondencia de la Coordinación Académica.







OBLIGACION N. 6

Apoyar los trámites administrativos que requiera la dependencia asignada para el cumplimiento de su finalidad.

The screenshot shows an email client interface. On the left, there's a sidebar with folders like 'Favoritos', 'Elementos enviados', 'Borradores', 'Bandeja de entrada', 'Industria.cism@sena.edu.co', 'Archivo', 'Correo no deseado', 'CORREOS CON DRIVE', 'Fuentes RSS', 'Historial de conversaciones', 'Notas', 'Carpetas de búsqueda', and 'In-Place Archive -industria...'. The main pane shows a list of sent emails. The selected email is from 'industria.cism' to 'Angelica Reyes <angelicareyesb22@gmail.com>' with the subject 'RV: SELECCION ETAPA PRODUCTIVA'. The email content includes a greeting '¡Buen día!', a request for documents, and a signature from 'Coordinación Académica de Industria'.

The screenshot shows an email client interface. On the left, there's a sidebar with folders like 'Favoritos', 'Elementos enviados', 'Borradores', 'Bandeja de entrada', 'Industria.cism@sena.edu.co', 'Archivo', 'Correo no deseado', 'CORREOS CON DRIVE', 'Fuentes RSS', 'Historial de conversaciones', 'Notas', 'Carpetas de búsqueda', and 'In-Place Archive -industria...'. The main pane shows a list of sent emails. The selected email is from 'industria.cism' to 'Adriana Ester Perez Cruz' with the subject 'RV: PASANTIAS DAVID FELIPE PADILLA SANTIAGO'. The email content includes a greeting '¡Buen día!', a request for documents, and a signature from 'Coordinación Académica de Industria'.



El almacenamiento está casi lleno (90 %) Descarga y elimina archivos y vacía la [papetera de reciclaje](#) para disponer de más espacio. [Más información](#)

+ Crear o cargar

Abrir Compartir Copiar vínculo Eliminar Favorito Agregar acceso directo Descargar Mover a Ordenar 1 seleccionado(s)

industria.cism

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

Coordinaciones CISM

GRUPO:177GPQN 6-FICH...

REGIONAL-REG.CALIF.

GC_LGC_William_Vallejo

Caso Yenner Pautt anexos

DAIRA

Administración de la form...

Mis lugares...

Almacenamiento

Mis archivos > Certificaciones_2026[LSICG] > Formato 165 Trimestre 2

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
GFPI-F-165FormatoSeleccionModificacionAlternativaEtapasProduc...	24 de junio	industria.cism	2.16 MB	Privado	
GFPI-F-165FormatoSeleccionModificacionAlternativaEtapasProduc...	24 de junio	industria.cism	2.46 MB	Privado	
LUIS BERMUDEZ formato 165.xlsx	24 de junio	industria.cism	776 KB	Privado	
JAVIER FORERO.xlsx	24 de junio	industria.cism	114 KB	Privado	
ISIDRO POVEDA.xlsx	24 de junio	industria.cism	91.6 KB	Privado	
GFPI-F-165FormatoSeleccionModificacionAlternativaEtapasProduc...	24 de junio	industria.cism	739 KB	Privado	
GFPI-F-165FormatoSeleccionModificacionAlternativaEtapasProduc...	24 de junio	industria.cism	746 KB	Privado	
GFPI-F-165FormatoSeleccionModificacionAlternativaEtapasProduc...	24 de junio	industria.cism	823 KB	Privado	
GFPI-F-165FormatoSeleccionModificacionAlternativaEtapasProduc...	24 de junio	industria.cism	746 KB	Privado	
GFPI-F-165FormatoSeleccionModificacionAlternativaEtapasProduc...	24 de junio	industria.cism	798 KB	Privado	
GFPI-F-165FormatoSeleccionModificacionAlternativaEtapasProduc...	24 de junio	industria.cism	1.18 MB	Privado	
GFPI-F-165FormatoSeleccionModificacionAlternativaEtapasProduc...	24 de junio	industria.cism	1.18 MB	Privado	
GFPI-F-165FormatoSeleccionModificacionAlternativaEtapasProduc...	24 de junio	industria.cism	223 KB	Privado	

Andar al acceso rápido Copiar Pegar Copiar ruta de acceso Pegar acceso directo Mover a Copiar a Eliminar Cambiar nombre Nueva carpeta Nuevo elemento Fácil acceso Propiedades Modificar Historial Seleccionar todo No seleccionar nada Invertir selección Seleccionar

Portapapeles Organizar Nuevo

Este equipo > Documentos > FORMATO 165 3 TRIMESTRE 2026

Buscar en FORMATO 165 3 TRI...

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
3490704 (1)	2/7/2026 16:53	Hoja de cálculo d...	2,793 KB
DOC-20260714-WAD107.	15/7/2026 10:22	Hoja de cálculo d...	767 KB
Formato 165 David pedilla	14/7/2026 16:40	Hoja de cálculo d...	767 KB
FORMATO 165 V4	7/7/2026 11:29	Hoja de cálculo d...	116 KB
GFPI-F-165FormatoSeleccionModificacio...	9/7/2026 14:54	Hoja de cálculo d...	957 KB
GFPI-F-165FormatoSeleccionModificacio...	1/7/2026 10:04	Hoja de cálculo d...	420 KB
GFPI-F-165FormatoSeleccionModificacio...	7/7/2026 11:15	Hoja de cálculo d...	706 KB

Acceso rápido

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

ACTAS COMITE WORD 2026

FORMATO 165 3 TRIMESTRE 2026

PQRS RESPUESTAS 2026

SANDRA MORENO 2026

OneDrive

OneDrive - Personal

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Objetos 3D

Videos

Disco local (C:)

Red



Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Favoritos

- Borradores [29]
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Bandeja de entrada 19

industria.cism@sena.edu.co

- Bandeja de entrada 19
- Borradores [29]
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Archivo
- Correo no deseado [1]
- CORREOS CON DRIVE
- Fuentes RSS
- Historial de conversaciones
- Notas
- Carpetas de búsqueda
- In-Place Archive -Industria....
- Ir a Grupos

Resultados

- formacion cism**
RV: Envío Respuesta Quejas y Rec... Lun 6/07
Villavicencio, Meta > ... Elementos envi...
- formacion cism**
RV: Registro de etapa practica Villavicencio, Meta > ... Elementos envi...
GFPI-F-165For... +5
- formacion cism**
Envío de Acta 101 para revisión Vie 3/07
Villavicencio, Meta > ... Elementos envi...
ACTA 101.pdf
- formacion cism**
Envío de actas No. 98 y 99 para re... Vie 3/07
Villavicencio, Meta > ... Elementos envi...
ACTA 98.pdf ACTA 99.pdf
- formacion cism**
RV: Autorizo Migración a platafor... Jue 2/07
Villavicencio, Meta > ... Elementos envi...
3490704 (1).xlsx
- formacion cism**
RV: ENVIO Y AUTORIZO MIGRAR... Mié 1/07
Villavicencio, Meta > ... Elementos envi...
GFPI-F-165For...

RV: Registro de etapa practica Pubblica Resumir este correo electrónico

industria.cism Responder Responder a todos Reenviar

Para: @formacion.cism; @Adriana Ester Pérez Cruz
CC: @Javier Enrique Bermudez Daza

Lun 6/07/2026 10:04

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 3/07/2036 10:04

Certificado_5_06_2026%206_54... 592 KB
GFPI-F-165FormatoSeleccionM... 780 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Villavicencio, Meta - 6 julio de 2026 - Coordinación Académica de Industria

¡Buen día!

Coordinadora Paola,
Espero se encuentre teniendo un excelente día.

El coordinador Académico Javier Enrique Bermudez Daza. autoriza el registro de la etapa practica del aprendiz, Jesús Antonio

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Borradores [29]
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Bandeja de entrada 20

industria.cism@sena.edu.co

- Bandeja de entrada 20
- Borradores [29]
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Archivo
- Correo no deseado [1]
- CORREOS CON DRIVE
- Fuentes RSS
- Historial de conversaciones
- Notas
- Carpetas de búsqueda
- In-Place Archive -Industria....
- Ir a Grupos

Bandeja de entrada

- Adriana Ester Perez Cruz
Afiliación ARL - Aprendiz Vinculo For... Mar 23:23
Cordial Saludo Estimado Aprendiz: Remitimos certi...
DAVID FELIPE P...
- Adriana Ester Perez Cruz
RV: PASANTIAS DAVID FELIPE PADILLA... Mar 23:13
Cordial saludo, Estimado Aprendiz: de manera aten...
Formato 191 Da... +3
- Marian Sofia Garzon Solano
RE: Solicito Curso 2 Julio Trabajador ... Mar 21:19
Cordial saludo instructor Alex. Me permito comuni...
3571355 - Alex ... INSCRIPCION.zip
- Laura Ximena Bravo Amaya
RE: DESIGNACIÓN COMITE EVALUAD... Mar 21:06
Cordial Saludo, Remito Evaluación de los requisitos...
Evaluación Crite...
- Adriana Ester Perez Cruz
RV: ARL Y desvincular Mar 19:40
Cordial saludo Santiago, Por favor nos colabora co...
CC HECTOR ED... +7
- Externo: David Felipe Padilla Santi... Mar 19:19
Re: PASANTIAS DAVID FELIPE PADILLA... Mar 19:19
Buen día, envío corrección de las fechas de ambos ...
Formato 191 Da... DOC-20260714...
- Adriana Ester Perez Cruz
RV: PASANTIAS DAVID FELIPE PADILLA... Mar 19:06

Afiliación ARL - Aprendiz Vinculo Formativo Pubblica Resumir este correo electrónico

Adriana Ester Perez Cruz

Para: David Felipe Padilla Santiago <padillasantiagodavidfelipe@gmail.com>
CC: @formacion.cism; @industria.cism; @Hugo Alexander Novoa Cuesta

Mar 14/07/2026 23:23

Marcado

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 11/07/2036 23:23

DAVID FELIPE PADILLA SANTIA... 118 KB

Cordial Saludo Estimado Aprendiz:

Remitimos certificado de afiliación a la ARL Positiva del Técnico en Mantenimiento de Motores Diesel grupo 3172999, clasificación de riesgo 3 con cobertura ARL Positiva e inicio de Etapa Productiva 15 de julio de 2026.

PASOS PARA SEGUIR FRENTE A LA OCURRENCIA DE UN ACCIDENTE DE TRABAJO

1. Acudir de inmediato al servicio de urgencia para recibir atención médica
2. Notificar al jefe inmediato o supervisor de la empresa donde se realiza la etapa productiva
3. Llamar a la línea Oro Nacional 018000941541, en Bogotá al 6000811 o a través de internet www.positivaenlinea.gov.co, reportar el accidente.
4. Notificar el evento al correo electrónico: aeperezc@sena.edu.co

Atentos a cualquier inquietud.



J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
FECHA RADICACION	CANAL	MEDIO DE INGRESO	FECHA MAXIMA RESPUESTA	VALIDACION FECHA MAX DE RESPUESTA	FECHA MAXIMA RESPUESTA PROMESA DE SERVICIO	GRUPO DE INTERES	ASUNTO	TIPO DE PETICION	TEMA POR S	ESTADO APLICATIVO	ESTADO REAL POR S
25/6/2026	VIRTUAL	WEB	21/7/2026	21/7/2026	8/7/2026	CIUDADANO	PETICION	DE SERVICIOS	ACTIVACION U	PROXIMA A VENCER	PROXIMA A VENCER
30/6/2026	VIRTUAL	EMAIL	23/7/2026	23/7/2026	10/7/2026	CIUDADANO	PETICION	DE INTERES PARTIC	SOLICITUDES	PROXIMA A VENCER	VENCIMIENTO DE TERMINOS - PROMESA DE SERVICIO
30/6/2026	VIRTUAL	WEB	23/7/2026	23/7/2026	10/7/2026	CIUDADANO	QUEJA	SERVIDOR PUBLICO	MALA PRESTA	ENTREGADO A FUNCIONARIO	VENCIMIENTO DE TERMINOS - PROMESA DE SERVICIO
30/6/2026	VIRTUAL	WEB	23/7/2026	23/7/2026	10/7/2026	APRENDIZ SENA	PETICION	DE SERVICIOS	TIEMPO DE V	ENTREGADO A FUNCIONARIO	VENCIMIENTO DE TERMINOS - PROMESA DE SERVICIO
9/7/2026	VIRTUAL	WEB	23/7/2026	23/7/2026	23/7/2026	ADULTO MAYOR	PETICION	DE SERVICIOS	FISCALIZACIO	ENTREGADO A FUNCIONARIO	EN PROCESO
8/7/2026	VIRTUAL	WEB	24/7/2026	24/7/2026	22/7/2026	CIUDADANO	PETICION	DE DOCUMENTACI	CERTIFICADO	EN PROCESO	PROXIMA A VENCER - PROMESA DE SERVICIO
10/7/2026	VIRTUAL	WEB	28/7/2026	28/7/2026	24/7/2026	CIUDADANO	PETICION	DE INFORMACION	AGENCIA PÚB	EN PROCESO	EN PROCESO
10/7/2026	VIRTUAL	WEB	28/7/2026	28/7/2026	24/7/2026	APRENDIZ SENA	PETICION	DE INFORMACION	APE-FERIAS D	EN PROCESO	EN PROCESO
12/7/2026	VIRTUAL	WEB	28/7/2026	28/7/2026	24/7/2026	CIUDADANO	PETICION	DE INFORMACION	AGENCIA PÚB	EN PROCESO	EN PROCESO
6/7/2026	VIRTUAL	WEB	29/7/2026	29/7/2026	17/7/2026	APRENDIZ SENA	PETICION	DE SERVICIOS	INSCRIPCION	ENTREGADO A FUNCIONARIO	PROXIMA A VENCER - PROMESA DE SERVICIO
14/7/2026	VIRTUAL	WEB	29/7/2026	29/7/2026	27/7/2026	EMPRESA	PETICION	DE INFORMACION	CONTRATO D	EN PROCESO	EN PROCESO
7/7/2026	VIRTUAL	EMAIL	30/7/2026	30/7/2026	21/7/2026	PROCURADURIA	PETICION	DE INTERES PARTIC	SOLICITUDES	EN PROCESO	PROXIMA A VENCER - PROMESA DE SERVICIO
7/7/2026	VIRTUAL	Dynamic	28/7/2026	30/7/2026	21/7/2026	EMPRESA	PETICION	DE SERVICIOS	Programas de	En proceso	PROXIMA A VENCER - PROMESA DE SERVICIO
7/7/2026	VIRTUAL	Dynamic	28/7/2026	30/7/2026	21/7/2026	EMPRESA	PETICION	DE SERVICIOS	Programas de	En proceso	PROXIMA A VENCER - PROMESA DE SERVICIO
7/7/2026	VIRTUAL	Dynamic	28/7/2026	30/7/2026	21/7/2026	EMPRESA	PETICION	DE SERVICIOS	Programas de	En proceso	PROXIMA A VENCER - PROMESA DE SERVICIO
7/7/2026	VIRTUAL	Dynamic	28/7/2026	30/7/2026	21/7/2026	EMPRESA	PETICION	DE SERVICIOS	Programas de	En proceso	PROXIMA A VENCER - PROMESA DE SERVICIO
8/7/2026	PRESENCI	FISICO	31/7/2026	31/7/2026	22/7/2026	CIUDADANO	PETICION	DE INTERES PARTIC	SOLICITUDES	ENTREGADO A FUNCIONARIO	PROXIMA A VENCER - PROMESA DE SERVICIO
8/7/2026	VIRTUAL	Dynamic	29/7/2026	31/7/2026	22/7/2026	EMPRESA	PETICION	DE SERVICIOS	Programas de	En proceso	PROXIMA A VENCER - PROMESA DE SERVICIO
8/7/2026	VIRTUAL	Dynamic	29/7/2026	31/7/2026	22/7/2026	EMPRESA	PETICION	DE SERVICIOS	Programas de	En proceso	PROXIMA A VENCER - PROMESA DE SERVICIO
8/7/2026	VIRTUAL	Dynamic	29/7/2026	31/7/2026	22/7/2026	EMPRESA	PETICION	DE SERVICIOS	Programas de	En proceso	PROXIMA A VENCER - PROMESA DE SERVICIO
8/7/2026	VIRTUAL	Dynamic	29/7/2026	31/7/2026	22/7/2026	EMPRESA	PETICION	DE SERVICIOS	Programas de	En proceso	PROXIMA A VENCER - PROMESA DE SERVICIO
8/7/2026	VIRTUAL	Dynamic	29/7/2026	31/7/2026	22/7/2026	EMPRESA	PETICION	DE SERVICIOS	Programas de	En proceso	PROXIMA A VENCER - PROMESA DE SERVICIO
8/7/2026	VIRTUAL	Dynamic	29/7/2026	31/7/2026	22/7/2026	EMPRESA	PETICION	DE SERVICIOS	Programas de	En proceso	PROXIMA A VENCER - PROMESA DE SERVICIO
8/7/2026	VIRTUAL	Dynamic	29/7/2026	31/7/2026	22/7/2026	EMPRESA	PETICION	DE SERVICIOS	Programas de	En proceso	PROXIMA A VENCER - PROMESA DE SERVICIO
10/7/2026	VIRTUAL	WEB	4/8/2026	4/8/2026	24/7/2026	CIUDADANO	PETICION	DE SERVICIOS	ACTIVACION U	EN PROCESO	EN PROCESO
10/7/2026	VIRTUAL	WEB	4/8/2026	4/8/2026	24/7/2026	APRENDIZ SENA	RECLAMO	PRESTACION DE UN	BANCO D	EN PROCESO	EN PROCESO
11/7/2026	VIRTUAL	WEB	4/8/2026	4/8/2026	24/7/2026	CIUDADANO	PETICION	DE SERVICIOS	APE-FERIAS D	EN PROCESO	EN PROCESO



Dynamics 365 Apoyo Administrativo

SENA_Mis solicitudes pendientes de asignar o gestionar

UAE (CL...) VIP (CL...) Departamento S... Propiet... Número de ... Descripción ... Clasificación g... Clasificación específica ... Tema o peticon ... Tipo asociad... Número L... Razón social ... Nivel de Soli... Estado ... Fecha de crea... Vencimien

No se encontró nada para mostrar aquí

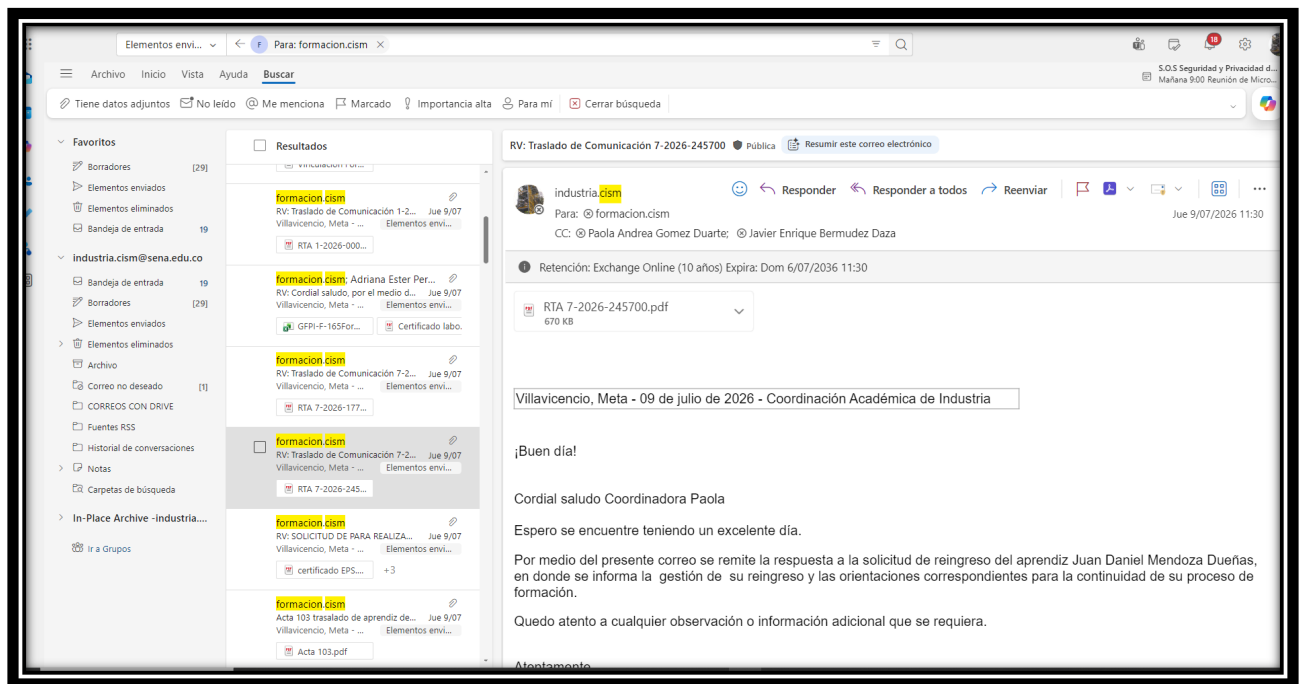
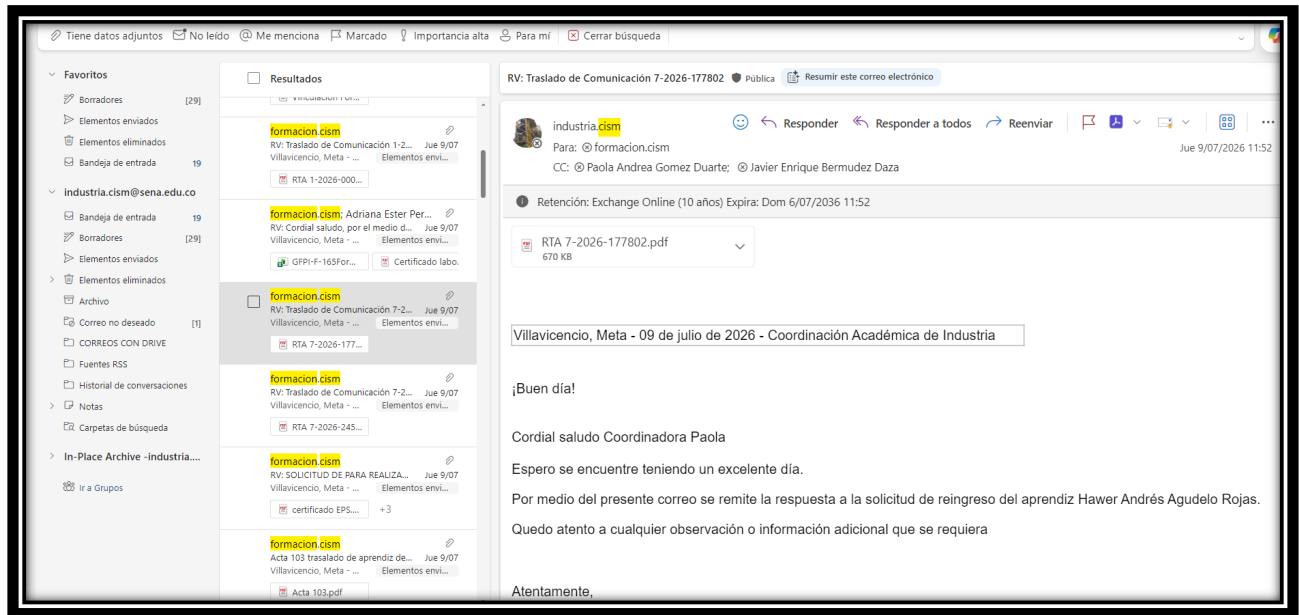
15:02 15/7/2028

Dynamics 365 Apoyo Administrativo

SENA>Contactos activos

Tipo de docu...	Número Docu...	Nombre Completo	Sexo	País de nac...	Departamento de nacimiento	Municipio de nacimiento	Dirección	Correo electrónico	Teléfono ...	Tipo de p...	Tipo de conta...	Grupo de valor	Tipo de vinculación
Tarjeta de ide...	102563526	SOL VANESSA LAHUCOE	Mujer	COLOMBIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	Lofte	lwahucoe@mapia-ia.com	3242702655	Ciudadano	Ciudadanía en ...		
Tarjeta de ide...	1023467139	JUAN PABLO MARTINEZ	Hombre	COLOMBIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	Calle 17 30 108	martinez2719@esc.com	3122233642	Ciudadano	Aprendiz		
Cedula de ciu...	1121877872	CAROL YESSICA LONDOÑO	Mujer					operaciones3@cielo.com	3163248069	Ciudadano	Ciudadanía en ...		
Cedula de ciu...	1014190411	HILYN VALERIA SANCHEZ	Mujer					helensabooel707@gmail.com	3118433118	Ciudadano	Aprendiz		
Cedula de ciu...	63394577	NIEVES SUAREZ PEREZ	Mujer					nieves.suarez777@gmail.com	31232704144	Ciudadano	Ciudadanía en ...		
Cedula de ciu...	84026524	ALAIT DE JESUS DIAZ	Hombre					kaidlac10@hotmail.com	31527431427	Ciudadano	Egresado		
Cedula de ciu...	1006975326	BONIBUO ENRIQUE DIAZ	Hombre					rodrie1@hotmail.com	31727367947	Ciudadano	Aprendiz		
Cedula de ciu...	1002233120	PAULA ANDREA SENA	Mujer					alissano06@gmail.com	3202722614	Ciudadano	Aprendiz		
Cedula de ciu...	20572953	MARGARITA DEL CARMEN LE...	Mujer					centrodecontacto@...	3142224482	Ciudadano	Emprendedor		
Cedula de ciu...	1068216421	DIIVANA ALEJANDRA GEMRUBI	Mujer					recherencia38@gmail.com	3245111896	Ciudadano			
Cedula de ciu...	1061401661	YULIANA MILIBREO SILVA	Mujer					silvayulianamilibreo@gmail.com	3208244250	Ciudadano	Emprendedor		
Cedula de ciu...	1010145796	CARLOS EDUARDO GALVIS	Hombre					carayibermendez@gmail.com	3152478735	Ciudadano	Aprendiz		
Cedula de ciu...	1235045387	BLANCA PAOLA GOMEZ	Mujer					72654yol@gmail.com	3054718933	Ciudadano	Aprendiz, Ciuda...		
Cedula de ciu...	1023964397	YURI PAOLA MARTINEZ	Mujer					paciamebines20@gmail.com	3008714377	Ciudadano	Emprendedor		
Cedula de ciu...	51849479	SANDRA PRADO TRONCOSO	Mujer					stivico07@gmail.com	3102527815	Ciudadano	Emprendedor		
Cedula de ciu...	1025533343	NICOLAS CAROONA	Hombre					pauvalentinpaes@gmail.com	3214853242	Ciudadano	Ciudadanía en ...		
Cedula de ciu...	1067841845	DEBY DEL CARMEN JARAMIL...	Mujer					jeamiliobovossedes@gmail.com	30021724141	Ciudadano	Emprendedor		
Cedula de ciu...	1018508169	FABIAN SNEIDER BLANCO	Hombre				Carrera 13 93 24	crasDO@bta.com	3211315143	Ciudadano	Ciudadanía en ...		
Cedula de ciu...	1001844452	JUAN FERNANDO GUTIERREZ	Hombre					fernandofernando3011@gmail.com	3108574620	Ciudadano	Egresado		
Tarjeta de ide...	1050779963	KELLY JOHANNA NIETO	Mujer					ivnetolomacia@gmail.com	3152428304	Ciudadano	Ciudadanía en ...		
Cedula de ciu...	1067859401	JORGE AYOLA	Hombre					adonilaj23@hotmail.com	31727383142	Ciudadano	Emprendedor		
Cedula de ciu...	100328433	LAURA SOTIA RODRIGUEZ	Mujer					sierrakaura12@gmail.com	3108742629	Ciudadano	Egresado		

15:02 15/7/2028





OBLIGACION N.8

Apoyar la gestión archivística de los procesos, en concordancia con las series documentales señaladas en las Tablas de Retención Documental (TRD) establecidas para la Coordinación de Formación Profesional Integral.

El almacenamiento está casi lleno (90 %) Descarga y elimina archivos y vacía la [papetera de reciclaje](#) para disponer de más espacio. [Más información](#)

Liberar espacio

+ Crear o cargar

Mis archivos

Ordenar Detalles

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
Meetings	08 de julio	industria.cism	0 elementos	Comparti...	
Compromiso 2º Trimestre	07 de julio	industria.cism	2 elementos	Privado	
Certificaciones_2026[LSICG]	25 de junio	industria.cism	8 elementos	Privado	
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN TECNÓLOGOS 2026	09 de junio	industria.cism	13 elementos	Comparti...	Usted compartió un elemento con Gilberto Ramirez Av...
PRECIOS MATERIALES	30 de abril	industria.cism	1 elemento	Comparti...	Ana Marlice Espinoza Hernandez compartió un eleme...
MATERIALES DE FORMACION 2026 INDUSTRIA	30 de abril	industria.cism	0 elementos	Privado	
EXCEL SEGUIMIENTO PQRS 2026 INDUSTRIA	23 de abril	industria.cism	3 elementos	Comparti...	Ha compartido con Isaac Cabrera Garcia · 23 abr
AUDITORIA 2026	13 de abril	industria.cism	5 elementos	Comparti...	Usted compartió un elemento con Javier Enrique Berm...
REGISTRO DE ETAPA PRACTICA FORMATO 165V4 PRIMER TRIMES...	10 de abril	industria.cism	50 elementos	Privado	
CONTROL RECHAZOS NOVEDADES INDUSTRIA 2026	25 de marzo	industria.cism	2 elementos	Comparti...	Usted compartió un elemento con formacion.cism y 3 ...
CONTROL RETIROS VOLUNTARIOS INDUSTRIA 2026	25 de marzo	industria.cism	2 elementos	Comparti...	Usted compartió un elemento con formacion.cism y 3 ...
INFORME COORDINACION INDUSTRIA EMPALME 1 SEMESTRE 2...	24 de marzo	industria.cism	3 elementos	Comparti...	Usted compartió un elemento con Javier Enrique Berm...
MATERIALES DE FORMACION INDUSTRIA 2026	19 de febrero	industria.cism	6 elementos	Comparti...	Usted compartió un elemento con Gilberto Ramirez Av...
CUENTAS DE COBRO 2026	04 de febrero	industria.cism	3 elementos	Comparti...	Johan Esteban Mosquera Rodriguez compartió este ar...

Almacenamiento

Crear o cargar

Con usted Por usted Todos Carpeta Word Excel PowerPoint PDF Más

Filtrar por nombre o persona

Nombre	Fecha en que se co...	Compartido por	Actividad
HORAS instructores 2026 Archivos de Marian Sofia Garzon Solano	Ayer a las 12:04	Marian Sofia Garzon Solano	
EVIDENCIAS 2025-2026 Archivos de Subdireccion.cism	30 ene	Subdireccion.cism	Subdireccion.cism ha compartido esto con usted · 30 ene
1ra Convocatoria Centro Proyectos Empresarial e I+D+i FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	30 ene	formacion.cism	



Inicio Documentos					
Este equipo > Documentos					
NOMBRE	FECHA DE MODIFICACIÓN	TIPO	TAMAÑO		
<>					
ACTAS COMITE WORD 2026	17/3/2026 19:21	Carpeta de archivos			
ACTAS DE DESERCIÓN 2026	21/1/2026 13:35	Carpeta de archivos			
ACTAS RADICADAS 2023-2026	3/3/2026 11:23	Carpeta de archivos			
AGENDAS 2026	17/3/2026 11:20	Carpeta de archivos			
AUTORIZACIONES 2026	3/3/2026 11:20	Carpeta de archivos			
back up correo	11/3/2026 16:39	Carpeta de archivos			
CARTA PRESENTACION INSTRUCTORES 2...	3/3/2026 09:58	Carpeta de archivos			
CARTAS DE PRESENTACION	27/2/2026 14:46	Carpeta de archivos			
CIRCULARES 2026	23/1/2026 16:49	Carpeta de archivos			
CITACIONES A COMITÉ 2026	11/3/2026 11:19	Carpeta de archivos			
CONTRATOS DE PASANTIA 191 ACUERD...	6/3/2026 19:32	Carpeta de archivos			
CURSO COMPLEMENTARIO INET, BALAN...	28/3/2026 18:54	Carpeta de archivos			
Directorio Avías Móviles 2026	28/1/2026 14:30	Carpeta de archivos			
DIRECTORIO INSTRUCTORES INDUSTRIA ...	3/3/2026 20:11	Carpeta de archivos			
EXCELL PQRS DE INDUSTRIA 2026	17/3/2026 10:58	Carpeta de archivos			
FICHAS DE LA COORDINACION DE IND...	17/3/2026 20:42	Carpeta de archivos			
FORMATO 165 PRIMER TRIMESTRE 2026	16/3/2026 15:52	Carpeta de archivos			
FORMATOS	17/3/2026 15:15	Carpeta de archivos			
INDUCCION OFERTA NI	12/3/2026 16:29	Carpeta de archivos			
NOVEDADES PARA COMITE 2026 INDUST...	20/1/2026 15:57	Carpeta de archivos			
Pantallas personalizadas de Oficia	14/1/2025 17:19	Carpeta de archivos			
PQRS RESPUESTAS 2026	16/3/2026 15:51	Carpeta de archivos			
primera fase prepreparation instructores ...	12/3/2026 16:31	Carpeta de archivos			
PRIMERA OFERTA PRESENCIAL 2026	28/1/2026 11:47	Carpeta de archivos			
PROYECTO FORMATIVO 2026	4/3/2026 16:26	Carpeta de archivos			
Proyecto Productivo 2026 - Diagnósticos p...	1/1/2026 11:47	Carpeta de archivos			
SANDRA MORENO 2026	17/3/2026 18:31	Carpeta de archivos			
SANDRA MORENO SENA 2026	10/2/2026 17:07	Carpeta de archivos			
Citas	20/2/2026 10:07	Documento Auto...	122 KB		
CONTRATOS 2026 SENA	10/3/2026 16:15	Hoja de cálculo d...	38 KB		
correos instructores de industria mucha...	28/1/2026 17:15	Documento de M...	40 KB		
EVIDENCIAS APRENDICES FICHA 3172999...	21/1/2026 14:43	Hoja de cálculo d...	11 KB		
EXCELL PQRS 2026 INDUSTRIA	3/3/2026 17:49	Hoja de cálculo d...	11 KB		
EXCELL REGISTRO DE ETAPA PRACTICA C...	21/1/2026 12:00	Hoja de cálculo d...	11 KB		
FUNCIONES VESERIA	19/1/2025 16:37	Documento Auto...	250 KB		
INFORME DE GESTIÓN DE SOLICITUDES ...	11/3/2026 11:34	Documento de M...	40 KB		
INFORME DE REGISTRO DE ETAPA PRACT...	11/3/2026 10:44	Documento de M...	41 KB		
NOVEDADES COMITE DE SEGUIMIENTO Y...	29/1/2026 12:21	Hoja de cálculo d...	13 KB		
REPORTE FIERO - MARZO CISM	11/3/2026 16:11	Hoja de cálculo d...	131 KB		

32



OBLIGACION N. 9

Apoyar en la recepción, digitación, archivo, control, custodia y transferencia de la documentación de los procesos a cargo.

The screenshot shows the OneDrive web interface for a user named 'industria.cism'. The storage status is 'El almacenamiento está casi lleno (90 %)'. The left sidebar shows the navigation pane with 'Mis archivos' selected. The main area displays the 'Compromiso 2º Trimestre' folder. Below the folder name, there is a table of files:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
Juicios Etapa Practica	07 de julio	industria.cism	3 elementos	Privado	
Juicios Etapa Lectiva	07 de julio	industria.cism	3 elementos	Compartir...	Ha compartido con Marian Sofia Garzon Solano · 7 jul

The screenshot shows the OneDrive web interface for a user named 'industria.cism'. The storage status is 'El almacenamiento está casi lleno (90 %)'. The left sidebar shows the navigation pane with 'Mis archivos' selected. The main area displays the 'ACTIVIDADES DE FORMACIÓN TECNÓLOGOS 2026' folder. Below the folder name, there is a table of files:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
3235480 MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL - IN...	09 de junio	industria.cism	0 elementos	Compartir...	
2931516 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL- INST JHON JAIRO LOPEZ	09 de junio	industria.cism	0 elementos	Compartir...	
3313913 AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL- INST JOSÉ NORBEY ZA...	09 de junio	industria.cism	2 elementos	Compartir...	
2931521 AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL- INST JOSE NORBEY ZA...	09 de junio	industria.cism	2 elementos	Compartir...	
3314098 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL- INST JHON JAIRO LÓPEZ RÍ...	09 de junio	industria.cism	0 elementos	Compartir...	
3000302 MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL INS...	09 de junio	industria.cism	9 elementos	Compartir...	
3411693 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL- INST JHON EDILBERTO RO...	09 de junio	industria.cism	0 elementos	Compartir...	
2877319 MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL IND...	09 de junio	industria.cism	0 elementos	Compartir...	
2931532 AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL INST- YESID LEGUIZAM...	09 de junio	industria.cism	2 elementos	Compartir...	
3115917 MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INS...	09 de junio	industria.cism	3 elementos	Compartir...	
3235509 MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL IND...	09 de junio	industria.cism	0 elementos	Compartir...	
3235475 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL- INST GILBERTO RAMIREZ	09 de junio	industria.cism	0 elementos	Compartir...	
TECNOLOGOS COORD INDUSTRIA 2026.xlsx	17 de junio	Yesid Felipe Leguizamon Lopez	59.2 KB	Compartir...	



Mis archivos > NOVEDADES INDUSTRIA 2026						
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Comparar...	Actividad	
DOCUMENTOS CORREO 18 DE DICIEMBRE CERTIFICAR	11 de febrero	industria.cism	14 elementos	Privado	Usted compartió este archivo · 11 feb	
FORMATOS	21 de enero	industria.cism	12 elementos	Privado		
REINTEGROS	21 de enero	industria.cism	0 elementos	Privado		
TRASLADOS	21 de enero	industria.cism	3 elementos	Privado		
APLAZAMIENTOS	21 de enero	industria.cism	2 elementos	Privado		
RETIROS VOLUNTARIOS	21 de enero	industria.cism	2 elementos	Privado		
CERTIFICACIONES	21 de enero	industria.cism	5 elementos	Privado		
CASOS NOVEDADES PARA COMITE.xlsx	17 de febrero	industria.cism	9,21 KB	Privado		

Este equipo > Documentos					
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño		
ACTAS COMITE WORD 2026	17/3/2026 19:21	Carpeta de archivos			
ACTAS DE DESERCIÓN 2026	21/1/2026 15:35	Carpeta de archivos			
ACTAS RADICADAS 2025-2026	3/3/2026 11:23	Carpeta de archivos			
AGENDAS 2026	17/3/2026 11:15	Carpeta de archivos			
AUTORIZACIONES 2026	3/3/2026 11:20	Carpeta de archivos			
back up correo	11/3/2026 16:39	Carpeta de archivos			
CARTA PRESENTACION INSTRUCTORES 2...	6/3/2026 09:58	Carpeta de archivos			
CARTAS DE PRESENTACION	27/2/2026 14:46	Carpeta de archivos			
CIRCULARES 2026	23/1/2026 16:49	Carpeta de archivos			
CITACIONES A COMITE 2026	11/3/2026 11:19	Carpeta de archivos			
CONTRATOS DE PASANTIA 191 ACUERD...	6/3/2026 19:32	Carpeta de archivos			
CURSO COMPLEMENTARIO INST. BALAN...	6/3/2026 18:54	Carpeta de archivos			
Directorio Aulas Móviles 2026	28/1/2026 14:30	Carpeta de archivos			
DIRECTORIO INSTRUCTORES INDUSTRIA ...	13/3/2026 20:14	Carpeta de archivos			
EXCELL PQRS DE INDUSTRIA 2026	17/3/2026 10:58	Carpeta de archivos			
FICHAS DE LA COORDINACION DE IND...	17/2/2026 20:42	Carpeta de archivos			
FORMATO 165 PRIMER TRIMESTRE 2026	16/3/2026 15:52	Carpeta de archivos			
FORMATOS	17/3/2026 15:15	Carpeta de archivos			
INDUCCION OFERTA N1	12/3/2026 16:29	Carpeta de archivos			
NOVEDADES PARA COMITE 2026 INDUST...	20/1/2026 15:57	Carpeta de archivos			
Plantillas personalizadas de Office	14/11/2025 17:19	Carpeta de archivos			
PQRS RESPUESTAS 2026	16/3/2026 15:51	Carpeta de archivos			
primera fase programacion instructores ...	12/3/2026 16:31	Carpeta de archivos			
PRIMERA OFERTA PRESENCIAL 2026	29/1/2026 11:47	Carpeta de archivos			
PROYECTO FORMATIVO 2026	4/3/2026 16:26	Carpeta de archivos			
Proyecto Productivo 2026 -Diapositivas p...	29/1/2026 11:47	Carpeta de archivos			
SANDRA MORENO 2026	17/3/2026 18:31	Carpeta de archivos			
SANDRA MORENO SENA 2026	10/2/2026 17:07	Carpeta de archivos			
Citas	20/2/2026 10:07	Documento Adob...	122 KB		
CONTRATOS 2026 SENA	10/3/2026 16:15	Hoja de cálculo d...	38 KB		
correos instructores de industria mucha...	28/1/2026 17:15	Documento de Mi...	14 KB		
EVIDENCIAS APRENDICES FICHA 3172999...	21/1/2026 14:43	Hoja de cálculo d...	11 KB		
EXCELL PQRS 2026 INDUSTRIA	10/3/2026 17:49	Hoja de cálculo d...	15 KB		
EXCELL REGISTRO DE ETAPA PRACTICA C...	21/1/2026 12:00	Hoja de cálculo d...	11 KB		
FUNCIONES YESENIA	19/11/2025 16:57	Documento Adob...	250 KB		
INFORME DE GESTIÓN DE SOLICITUDES ...	11/3/2026 11:34	Documento de Mi...	40 KB		
INFORME DE REGISTRO DE ETAPA PRÁCT...	11/3/2026 10:44	Documento de Mi...	41 KB		
NOVEDADES COMITE DE SEGUIMIENTO Y...	29/1/2026 12:21	Hoja de cálculo d...	13 KB		
REPORTE FNPRO - MARZO CFM	11/3/2026 16:11	Hoja de cálculo d...	131 KB		



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
FORMATO 191-3 CASTELLANOS(I)	5/5/2026 17:16	Documento de M...	183 KB
FORMATO 191-4 CELVI(I)	5/5/2026 17:27	Documento de M...	174 KB
FORMATO 191-5 FORERO(I)	5/5/2026 17:36	Documento de M...	203 KB
FORMATO 191-6 GARCIA(I)	5/5/2026 17:41	Documento de M...	196 KB
FORMATO 191-7 POVEDA(I)	5/5/2026 17:45	Documento de M...	271 KB
FORMATO 191-8 RODAS(I)	5/5/2026 17:50	Documento de M...	171 KB
FORMATO 191-9 SANCHEZ(I)	5/5/2026 17:55	Documento de M...	202 KB
FORMATO 191-10 TORRES(I)	5/5/2026 17:59	Documento de M...	207 KB
FORMATO 191 DILIGENCIADO DE DAVID ...	9/7/2026 15:18	Documento de M...	4,718 KB
FORMATO 191 DILIGENCIADO DE DAVID ...	9/7/2026 15:19	Documento Adob...	384 KB
FORMATO 191- Juan Diego Castro Muñoz	30/1/2026 14:25	Documento de M...	218 KB
FORMATO 191- Juan Diego Castro Muñoz	30/1/2026 14:30	Documento Adob...	398 KB
FORMATO 191	30/1/2026 14:25	Documento de M...	218 KB
GFPI-F-191 DOCUMENTO FINAL (2) FABI...	27/3/2026 17:47	Documento de M...	104 KB
GFPI-F-191 DOCUMENTO FINAL (2) FABI...	27/3/2026 17:47	Documento Adob...	395 KB
GFPI-F-191 Formato Vurley	12/5/2026 12:07	Documento de M...	1,107 KB
GFPI-F-191 Formato Vurley	12/5/2026 12:12	Documento Adob...	438 KB
GFPI-F-191 MABEL DIAZ FormateCont...	24/3/2026 11:01	Documento de M...	191 KB
GFPI-F-191 MABEL DIAZ FormateCont...	17/2/2026 13:57	Documento Adob...	441 KB
GFPI-F-191 NELSON OYOLA FormateCont...	17/2/2026 14:15	Documento Adob...	448 KB
GFPI-F-191 V02-FormatoVinculoFormativ...	6/3/2026 10:43	Documento Adob...	625 KB
GFPI-F-191 V02-FormatoVinculoFormativ...	3/3/2026 15:18	Documento de M...	166 KB
GFPI-F-191 V02-FormatoVinculoFormativ...	3/3/2026 15:06	Documento Adob...	371 KB
GFPI-F-191 V02-FormatoVinculoFormativ...	10/2/2026 16:20	Documento de M...	171 KB
GFPI-F-191 V02-FormatoVinculoFormativ...	10/2/2026 17:44	Documento Adob...	530 KB
GFPI-F-191 V02-FormatoVinculoFormativ...	3/3/2026 15:38	Documento de M...	163 KB
GFPI-F-191 V02-FormatoVinculoFormativ...	5/3/2026 16:36	Documento Adob...	606 KB
GFPI-F-191Formato Mayorkin (1)	12/5/2026 12:22	Documento de M...	1,218 KB
GFPI-F-191Formato Mayorkin (1)	12/5/2026 12:22	Documento Adob...	435 KB
GFPI-F-191FormatoContratodeVinculo...	8/5/2026 10:13	Documento de M...	200 KB
GFPI-F-191FormatoContratodeVinculo...	27/5/2026 14:12	Documento de M...	167 KB
GFPI-F-191FormatoContratodeVinculo...	27/5/2026 14:13	Documento Adob...	452 KB
GFPI-F-191FormatoContratodeVinculo...	29/4/2026 15:44	Documento Adob...	1,202 KB
GFPI-F-191FormatoContratodeVinculo...	29/4/2026 19:57	Documento de M...	3,837 KB
GFPI-F-191FormatoContratodeVinculo...	12/5/2026 11:22	Documento de M...	176 KB
GFPI-F-191FormatoContratodeVinculo...	24/4/2026 15:58	Documento Adob...	1,195 KB
GFPI-F-191FormatoContratodeVinculo...	24/4/2026 15:31	Documento de M...	1,409 KB
GFPI-F-191FormatoContratodeVinculo...	29/4/2026 20:10	Documento de M...	132 KB
GFPI-F-191FormatoContratodeVinculo...	30/4/2026 14:51	Documento de M...	158 KB

OBLIGACION N.10

Apoyar a la atención al público mediante la orientación y entrega de información, documentos o elementos esenciales relacionados con los procesos de las Coordinaciones Académicas del centro de formación.

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

Borradores [29]

Elementos enviados

Elementos eliminados

Bandeja de entrada 23

industria.cism@sena.edu.co

Bandeja de entrada 23

Borradores [29]

Elementos enviados

Elementos eliminados

Archivo

Correo no deseado [1]

CORREOS CON DRIVE

Fuentes RSS

Historial de conversaciones

Notas

Carpetas de búsqueda

In-Place Archive -industria...

Ir a Grupos

Elementos enviados

Jose William Botero Ruiz

Paz y Salvo Aprendiz de Industria

Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...

Paz_y_Salvo_An...

Subdireccion.cism

RV: Acta 87 de Comité de Evaluación y Se...

Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...

Rosa Eusebia Ojeda: Certificación9532

RE: Certificación Aprendiz de Industria

Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...

karolmayorga332@gmail.com

RV: SOLICITUD TRASLADO ESTIBEN RAMI...

Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...

SOLICITUD TRA...

Rosa Eusebia Ojeda

RE: Certificación Aprendiz de Industria

Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...

Certificado esta...

Mario Felipe Ubaque Parrado

Paz y Salvo Aprendiz de Industria

Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...

Paz_y_Salvo_Jua...

+ 5

Adriana Ester Perez Cruz

RV: PASANTIAS DAVID FELIPE PADILLA SA...

Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordinació...

DOC-20260715...

+ 3

Paz y Salvo Aprendiz de Industria

industria.cism

Para: Jose William Botero Ruiz

CC: Javier Enrique Bermudez Daza

Mie 15/07/2026 13:29

Paz_y_Salvo_Anyerson Balanta....

578 KB

Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordinación Académica de Industria

¡Buen día!

Instructor Jose William Botero Ruiz

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Hago envío del Paz y Salvo del Aprendiz de industria para lo pertinente y poder continuar con el proceso de Certificación del Aprendiz

Nombre	CC	Programa	Ficha
Anyerson Balanta Viveros	1007147553	Tec. Soldadura de productos metalicos en platina	3000316

Atentamente,

Coordinación Académica de Industria

Coordinador Javier Enrique Bermudez Daza



Correo nuevo

Favoritos

- Borradores [29]
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Bandeja de entrada 23

industria.cism@sena.edu.co

- Bandeja de entrada 23
- Borradores [29]
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Archivo
- Correo no deseado [1]
- CORREOS CON DRIVE
- Fuentes RSS
- Historial de conversaciones
- Notas
- Carpetas de búsqueda

In-Place Archive - industria...

Ir a Grupos

Elementos enviados

- Jose William Botero Ruiz
Paz y Salvo Aprendiz de Industria
Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...
Paz_y_Salvo_An...
- Subdireccion.cism
RV: Acta 87 de Comité de Evaluación y Se...
Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...
Rosa Eusebia Ojeda; Certificacion9532
RE: Certificación Aprendiz de Industria
Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...
karolmayorga332@gmail.com
RV: SOLICITUD TRASLADO ESTIBEN RAMIL...
Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...
SOLICITUD TRA...
- Rosa Eusebia Ojeda
RE: Certificación Aprendiz de Industria
Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...
Certificado esta...
- Mario Felipe Ubaque Parrado
Paz y Salvo Aprendiz de Industria
Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...
Paz_y_Salvo_Jua... +5
- Adriana Ester Perez Cruz
RV: PASANTIAS DAVID FELIPE PADILLA SA...
Villavicencio, Meta - 15 Julio de 2026 - Coordinaci...
DOC-20260715... +3

RE: Certificación Aprendiz de Industria

industria.cism

Para: Rosa Eusebia Ojeda; Certificacion9532
CC: Javier Enrique Bermudez Daza

Mié 15/07/2026 13:05

Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordinación Académica de Industria

¡Buen día!

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Adjunto Link de documentación enviada por el INPEC para la certificación del Aprendiz PPL

Ficha	3232483
Programa	Au.Trabajo de la Madera
C.C 7981671	Agapito Cely Suarez

Código de verificación
7981671

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

- Borradores [29]
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Bandeja de entrada 23

industria.cism@sena.edu.co

- Bandeja de entrada 23
- Borradores [29]
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Archivo
- Correo no deseado [1]
- CORREOS CON DRIVE
- Fuentes RSS
- Historial de conversaciones
- Notas
- Carpetas de búsqueda

In-Place Archive - industria...

Ir a Grupos

Elementos enviados

- Jose William Botero Ruiz
Paz y Salvo Aprendiz de Industria
Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...
Paz_y_Salvo_An...
- Subdireccion.cism
RV: Acta 87 de Comité de Evaluación y Se...
Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...
Rosa Eusebia Ojeda; Certificacion9532
RE: Certificación Aprendiz de Industria
Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...
karolmayorga332@gmail.com
RV: SOLICITUD TRASLADO ESTIBEN RAMIL...
Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...
SOLICITUD TRA...
- Rosa Eusebia Ojeda
RE: Certificación Aprendiz de Industria
Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...
Certificado esta...
- Mario Felipe Ubaque Parrado
Paz y Salvo Aprendiz de Industria
Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...
Paz_y_Salvo_Jua... +5
- Adriana Ester Perez Cruz
RV: PASANTIAS DAVID FELIPE PADILLA SA...
Villavicencio, Meta - 15 Julio de 2026 - Coordinaci...
DOC-20260715... +3

RV: SOLICITUD TRASLADO ESTIBEN RAMIREZ_095222.pdf

industria.cism

Para: karolmayorga332@gmail.com
CC: Javier Enrique Bermudez Daza; Jhonier Leandro Gomez Arcia

Mié 15/07/2026 12:52

SOLICITUD TRASLADO ESTIBEN...
60 KB

Villavicencio, Meta - 15 de julio de 2026 - Coordinación Académica de Industria

¡Buen día!

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Cordial saludo, Estimado aprendiz Edward Estiben Ramírez Molina.

En atención a la solicitud mediante la cual requiere el traslado a otro Centro de Formación para continuar su proceso formativo en el programa Tecnólogo en Electricidad Industrial, ficha 3314098, me permito informar que, una vez realizada la verificación de los requisitos establecidos en el Artículo 18 del Acuerdo 0009 de 2024 – Reglamento del Aprendiz SENA, no es posible dar continuidad al trámite solicitado en este momento.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el literal c) del numeral 1. Traslado del citado artículo establece como requisito que el aprendiz tenga aprobados y registrados en el sistema de gestión académica administrativa los juicios evaluativos correspondientes a la formación cursada.

Al revisar su historial académico, se evidenció que actualmente registra 15 juicios evaluativos aprobados, mientras que, de



Correo nuevo

Archivos Inicio Vista Ayuda

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

- Borradores [29]
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Bandeja de entrada 23

industria.cism@sena.edu.co

- Borradores [29]
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Archivo
- Correo no deseado [1]
- CORREOS CON DRIVE
- Fuentes RSS
- Historial de conversaciones
- Notas
- Carpetas de búsqueda
- In-Place Archive -industria...
- Ir a Grupos

Elementos enviados

Rosa Eusebia Ojeda: Certificación9532
RE: Certificación Aprendiz de Industria
Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...

karolmayorga332@gmail.com
RV: SOLICITUD TRASLADO ESTIBEN RAMIL...
Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...

SOLICITUD TRA...

Rosa Eusebia Ojeda
RE: Certificación Aprendiz de Industria
Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...

Certificado esta...

Mario Felipe Ubaque Parrado
Paz y Salvo Aprendiz de Industria
Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...

Paz_y_Salvo_Jua... +5

Adriana Ester Perez Cruz
RV: PASANTIAS DAVID FELIPE PADILLA SA...
Villavicencio, Meta - 15 julio de 2026 - Coordinaci...

DOC-20260715... +3

Subdireccion.cism
Envío formato 191 acuerdo de voluntades...
Villavicencio, Meta - 15 julio de 2026 - Coordinaci...

DOC-20260715...

Ayer

formacion.cism: Adriana Ester Perez Cr...
RV: PASANTIAS DAVID FELIPE PADILLA...
Mar 16:49

Paz y Salvo Aprendiz de Industria

industria.cism

Para: Mario Felipe Ubaque Parrado
CC: Javier Enrique Bermudez Daza

Miércoles 15/07/2026 12:25

Paz_y_Salvo_Juan Medina.pdf 655 KB

Paz_y_Salvo_Julian Sierra.pdf 642 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (3 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordinación Académica de Industria

¡Buen día!

Señor Mario Felipe Ubaque Parrado

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Envío Paz y Salvo de Aprendiz de Industria para lo Pertinente, para poder continuar con el proceso de Certificación de los siguientes Aprendizices

Nombre	CC	Programa	Ficha
Lyliber Bejarano Solano	1121933015	Tec. Mantenimiento Electronico e Instrumental Industrial	2849302
Jorge Enrique Puentes Morales	80142093	Tec. Mantenimiento Electronico e Instrumental Industrial	2849302
Isidro Rincon Mendoza	73353073	Tec. Mantenimiento e instalacion de sistemas solares fotovoltaicos	2947411
Paula Alexandra Castiblanco Moreno	1006859094	Tec. Control de Movilidad, Transporte y Seguridad Vial	3000358

Correo nuevo

Archivos Inicio Vista Ayuda

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

- Borradores [29]
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Bandeja de entrada 23

industria.cism@sena.edu.co

- Borradores [29]
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Archivo
- Correo no deseado [1]
- CORREOS CON DRIVE
- Fuentes RSS
- Historial de conversaciones
- Notas
- Carpetas de búsqueda
- In-Place Archive -industria...
- Ir a Grupos

Elementos enviados

Rosa Eusebia Ojeda
RE: Certificación Aprendiz de Industria
Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...

Certificado esta...

Mario Felipe Ubaque Parrado
Paz y Salvo Aprendiz de Industria
Villavicencio, Meta - 15 de Julio de 2026 - Coordin...

Paz_y_Salvo_Jua... +5

Adriana Ester Perez Cruz
RV: PASANTIAS DAVID FELIPE PADILLA SA...
Villavicencio, Meta - 15 julio de 2026 - Coordinaci...

DOC-20260715... +3

Subdireccion.cism
Envío formato 191 acuerdo de voluntades...
Villavicencio, Meta - 15 julio de 2026 - Coordinaci...

DOC-20260715...

Ayer

formacion.cism: Adriana Ester Perez Cr...
RV: PASANTIAS DAVID FELIPE PADILLA...
Mar 16:49

Paz y Salvo Aprendiz de Industria

industria.cism

Para: Adriana Ester Perez Cruz
CC: David Felipe Padilla Santiago <padillasantiagodavidfelipe@gmail.com>

Miércoles 15/07/2026 10:57

DOC-20260714-WA0107...xlsx 764 KB

DAVID FELIPE PADILLA SANTIA... 118 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (2 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Villavicencio, Meta - 15 julio de 2026 - Coordinación Académica de Industria

¡Buen día!

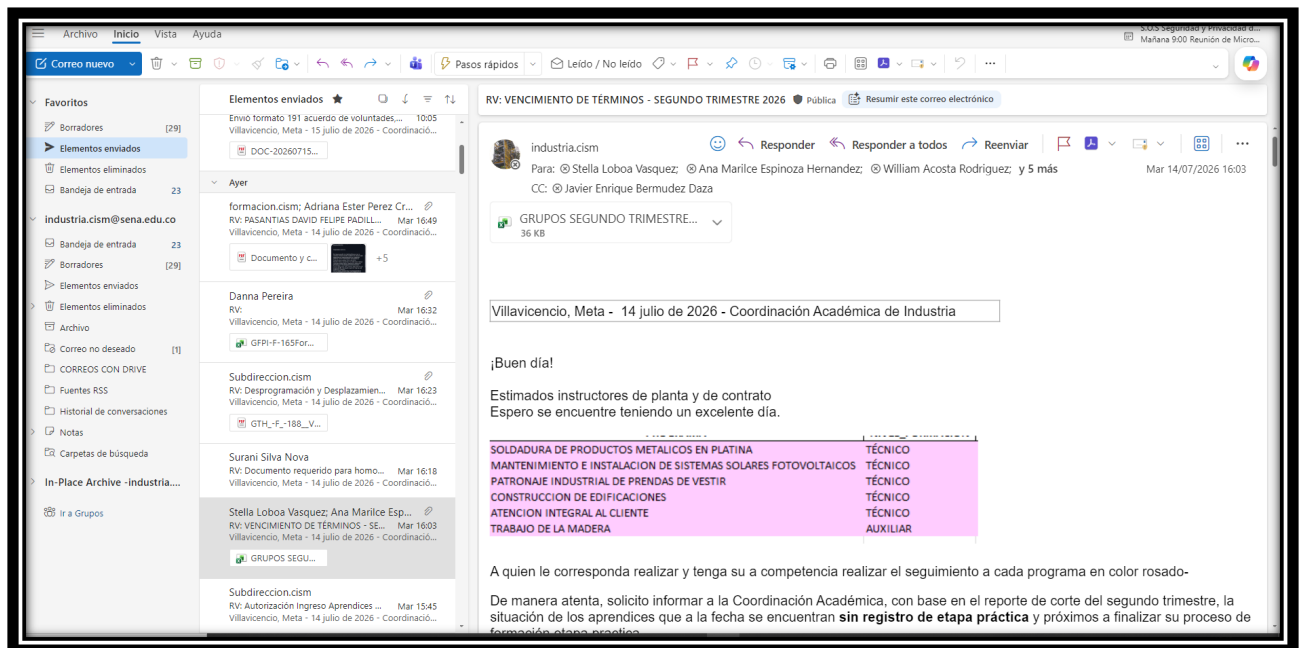
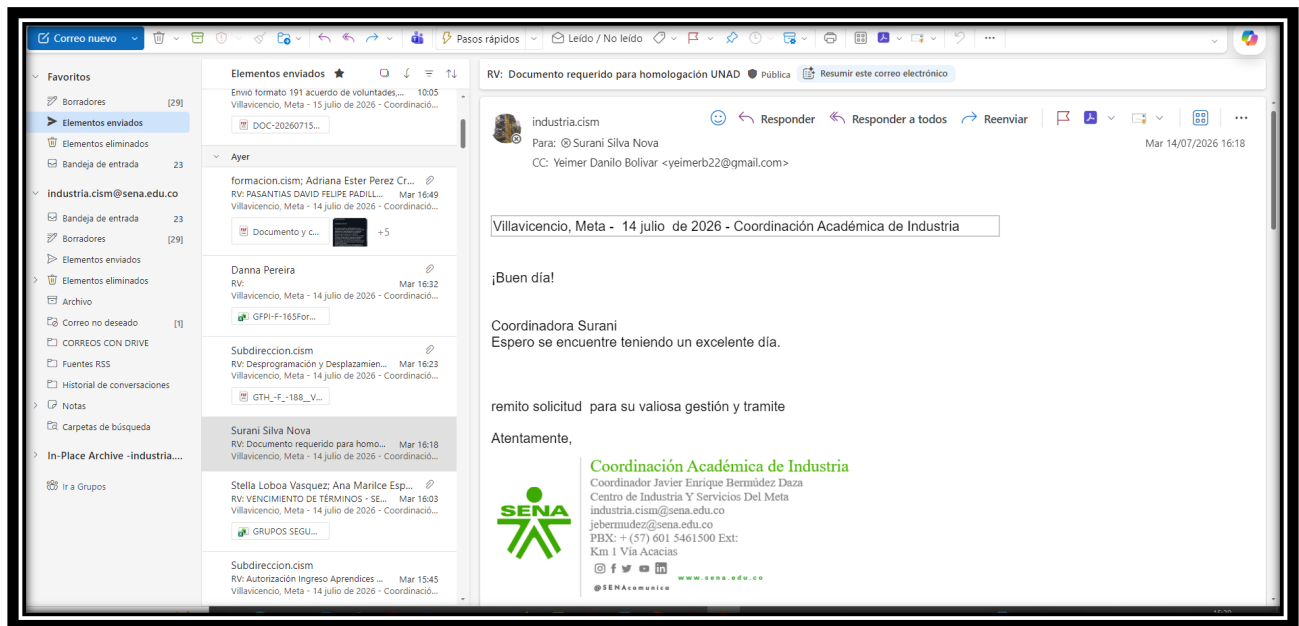
Compañera Adriana.

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Envío formatos diligenciados y actualizados de acuerdo a los cambios sugeridos del aprendizaje, David Felipe Padilla Santiago

Atentamente,

Coordinación Académica de Industria
Coordinador Javier Enrique Bermúdez Daza





Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

- Borradores [29]
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Bandeja de entrada 23

industria.cism@sena.edu.co

- Bandeja de entrada 23
- Borradores [29]
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Archivo
- Correo no deseado [1]
- CORREOS CON DRIVE
- Fuentes RSS
- Historial de conversaciones
- Notas
- Carpets de búsqueda

In-Place Archive -industria...

Ir a Grupos

Elementos enviados

Documento y c...

Danna Pereira

RV: Villavicencio, Meta - 14 julio de 2026 - Coordinaci...

Subdireccion.cism

RV: Desprogramación y Desplazamien... Mar 16:23

Villavicencio, Meta - 14 julio de 2026 - Coordinaci...

GTH-F-188_V...

Surani Silva Nova

RV: Documento requerido para homo... Mar 16:18

Villavicencio, Meta - 14 julio de 2026 - Coordinaci...

Stella Lobo Vasquez; Ana Marlice Esp...

RV: VENCIMIENTO DE TÉRMINOS - SE... Mar 16:03

Villavicencio, Meta - 14 julio de 2026 - Coordinaci...

GRUPOS SEGU...

Subdireccion.cism

RV: Autorización Ingreso Aprendices ... Mar 15:45

Villavicencio, Meta - 14 julio de 2026 - Coordinaci...

Milton Orlando Velz Chitiva

RV: ASUNTO PARA EL CORREO: Solicit... Mar 15:39

Villavicencio, Meta - 14 julio de 2026 - Coordinaci...

Bermudez Daza Javier Enrique; Acosta...

RV: Concepto Funcionarios que no pa... Mar 15:15

Villavicencio, Meta - 14 julio de 2026 - Coordinaci...

RV: Concepto F...

RV: ASUNTO PARA EL CORREO: Solicitud de seguimiento etapa productiva Automatización Industrial

industria.cism

Para: Milton Orlando Velz Chitiva

CC: Juan Esteban Florido Suarez; Javier Enrique Bermudez Daza

Mar 14/07/2026 15:39

Villavicencio, Meta - 14 julio de 2026 - Coordinación Académica de Industria

¡Buen día!

Instructor Milton Vélez,

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

me permito informarle que se le asigno como instructor de seguimiento de etapa practica al aprendiz, JUAN ESTEBAN FLORIDO SUAREZ

1.029.986.473

310693350

correo electrónico.

juan_eflorido@soysena.edu.co

Tecnólogo en Automatización Industrial

2931521

Atentamente,

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

- Borradores [29]
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Bandeja de entrada 23

industria.cism@sena.edu.co

- Bandeja de entrada 23
- Borradores [29]
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Archivo
- Correo no deseado [1]
- CORREOS CON DRIVE
- Fuentes RSS
- Historial de conversaciones
- Notas
- Carpets de búsqueda

In-Place Archive -industria...

Ir a Grupos

Elementos enviados

GTH-F-188_V...

Surani Silva Nova

RV: Documento requerido para homo... Mar 16:18

Villavicencio, Meta - 14 julio de 2026 - Coordinaci...

Stella Lobo Vasquez; Ana Marlice Esp...

RV: VENCIMIENTO DE TÉRMINOS - SE... Mar 16:03

Villavicencio, Meta - 14 julio de 2026 - Coordinaci...

GRUPOS SEGU...

Subdireccion.cism

RV: Autorización Ingreso Aprendices ... Mar 15:45

Villavicencio, Meta - 14 julio de 2026 - Coordinaci...

Milton Orlando Velz Chitiva

RV: ASUNTO PARA EL CORREO: Solicit... Mar 15:39

Villavicencio, Meta - 14 julio de 2026 - Coordinaci...

Bermudez Daza Javier Enrique; Acosta...

RV: Concepto Funcionarios que no pa... Mar 15:15

Villavicencio, Meta - 14 julio de 2026 - Coordinaci...

RV: Concepto F...

Jhonier Leandro Gomez Arcia

RV: Cancelación de matrícula Mar 14:59

Villavicencio, Meta - 14 julio de 2026 - Coordinaci...

DESERCIÓN 32...

Dany ortega

RV: Migración a plataforma SGVA Mar 14:54

Villavicencio, Meta - 14 julio de 2026 - Coordinaci...

RV: Concepto Funcionarios que no participan a las actividades de Bienestar

industria.cism

Para: Bermudez Daza Javier Enrique <jbermudez@sena.edu.co>; y 30 más

CC: Javier Enrique Bermudez Daza; Subdireccion.cism

Mar 14/07/2026 15:15

RV: Concepto Funcionarios que...

Elemento de Outlook

Villavicencio, Meta - 14 julio de 2026 - Coordinación Académica de Industria

¡Buen día!

Estimados Instructores de Industria de Planta.

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

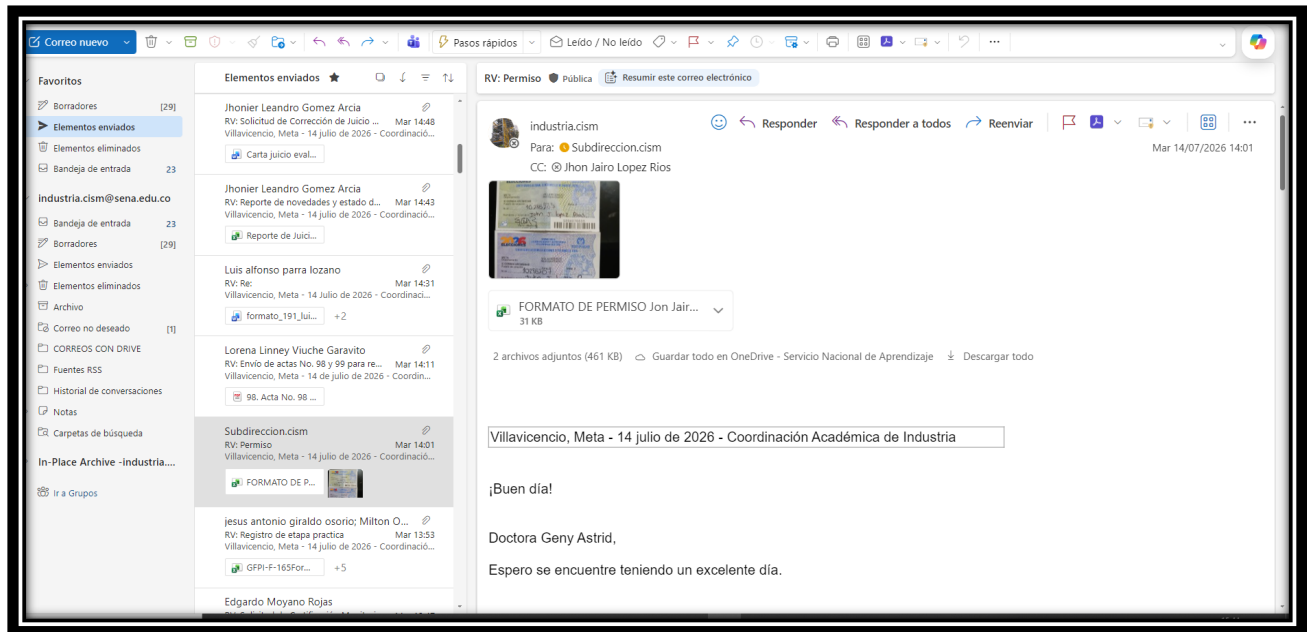
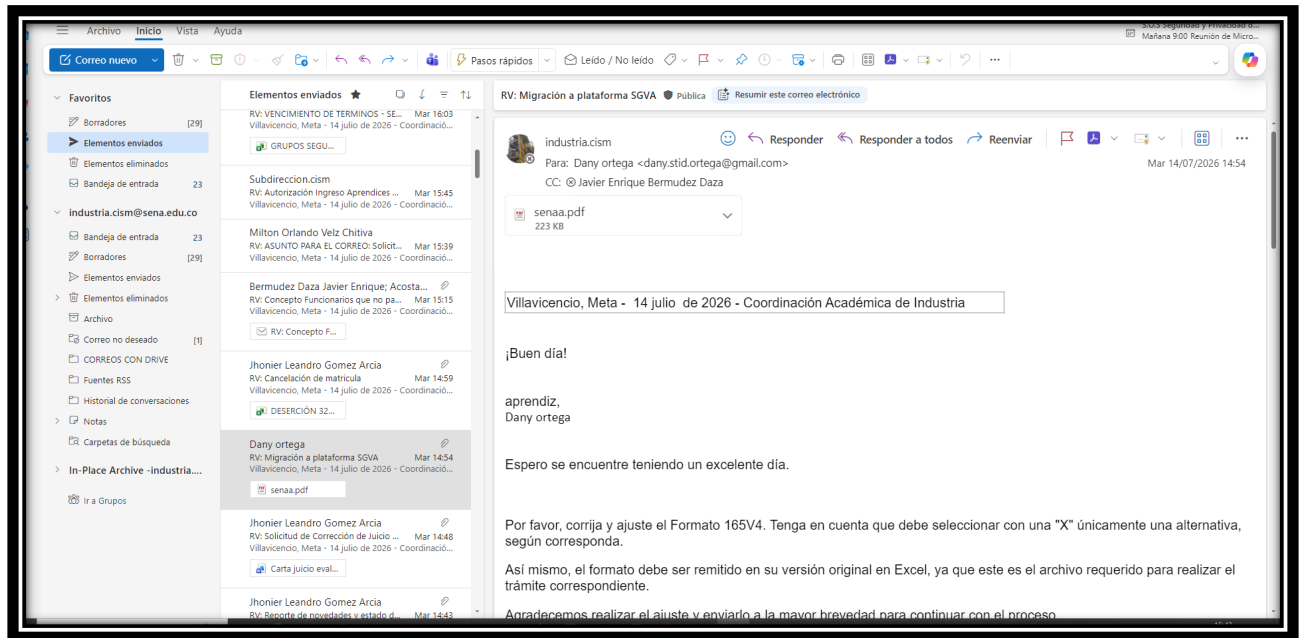
De manera atenta, me permito compartir con ustedes, a través de sus correos electrónicos, la siguiente información, la cual es de su interés y requiere su atención.

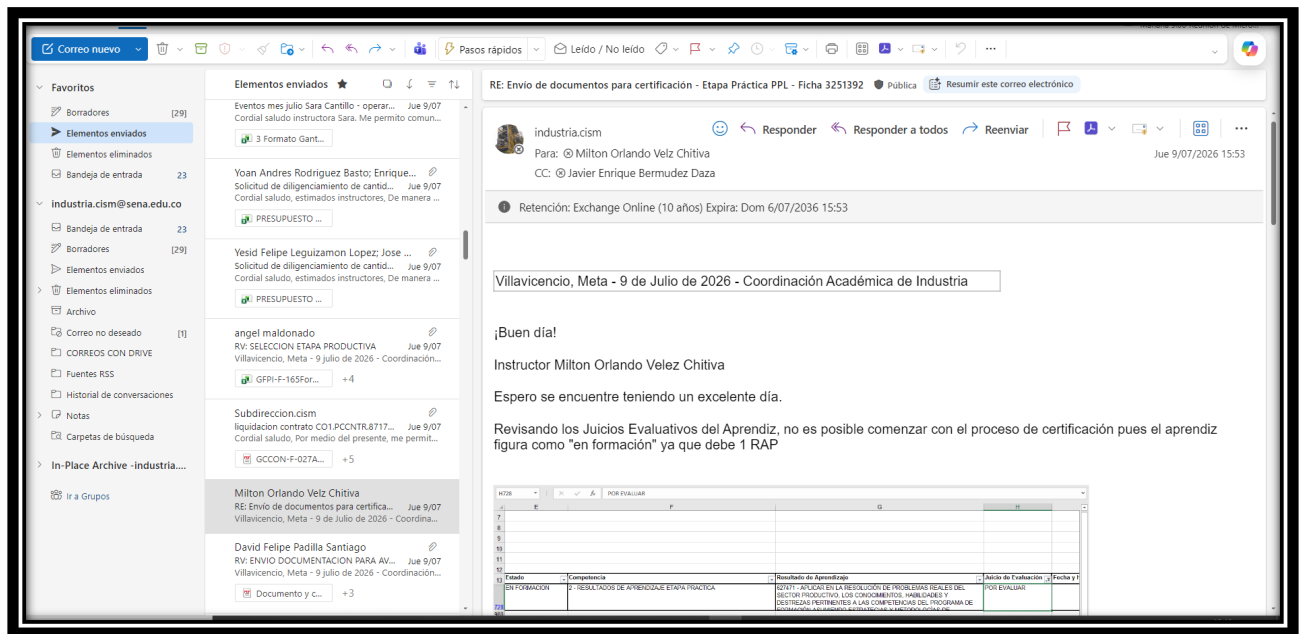
Agradezco revisar el contenido y atender las indicaciones correspondientes.

Atentamente,

Coordinación Académica de Industria

Coordinador Javier Enrique Bermúdez Daza







OBLIGACION N. 11

Apoyar en los procesos de administración educativa con las convocatorias de cada oferta educativa correspondiente a la Coordinación Académica.

OBLIGACION N. 12

Apoyar en la revisión y relacionamiento de las actas de deserción, fichas de caracterización y carpetas entregadas por los instructores.





ACTA No. 87			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, Meta 18 de junio 2026	HORA INICIO: 08:15 a.m.	HORA FIN: 08:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de instructores de la Coordinación de Industria	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Verificación del Quórum. 2. Revisión y análisis de las solicitudes de declaratoria de deserción de aprendices pertenecientes a las fichas de formación de la Coordinación Académica de Industria, presentadas por los instructores responsables, con el fin de evaluar cada caso y emitir la recomendación correspondiente de conformidad con las disposiciones establecidas en el reglamento del aprendizaje que resulte aplicable según la fecha de inicio de la formación y la normatividad vigente.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Evaluar y aplicar la declaratoria de deserción de los aprendices pertenecientes a las fichas de formación de la Coordinación Académica de Industria, de conformidad con los parámetros establecidos en el Reglamento del Aprendizaje aplicable y la normatividad institucional vigente.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 08:15 a. m. del 18 de junio de 2026, los integrantes del Comité de Evaluación y Seguimiento se reúnen en la sala de instructores de la Coordinación Académica de Industria con el propósito de analizar las solicitudes de declaratoria de deserción de los aprendices reportados por los instructores responsables, verificando el cumplimiento de los requisitos y causales establecidos en el Reglamento del Aprendizaje aplicable para cada caso.			
1. Verificación del Quórum y cumplimiento de los requisitos para citación a Comité de Evaluación y Seguimiento.			

Resultados

Todos los resultados

Geny Astrid Leon Currea

RV: Solicitud de actas de deserción y ...

Villavicencio, Meta - 03 de ...

86. Acta No. 86 ...

industria.cism

Para: Geny Astrid Leon Currea

CC: Javier Enrique Bermudez Daza

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 15:09

86. Acta No. 86 - CES 18 de juni...
1 MB

Acta No. 13 - CFPI DEL 28 DE A...
1 MB

ACTA No. 15 DEL 19 DE FEBRER...
2 MB

ACTA No. 16 DEL 26 DE FEBRER...
1.012 KB

ACTA No. 44 DEL 27 DE ABRIL 2...
1 MB

87. Acta No. 87 - CES 18 de juni...
3 MB

ACTA DE LEVANTAMIENTO FIR...
524 KB

ACTA 98.pdf
578 KB

ACTA 99.pdf
651 KB

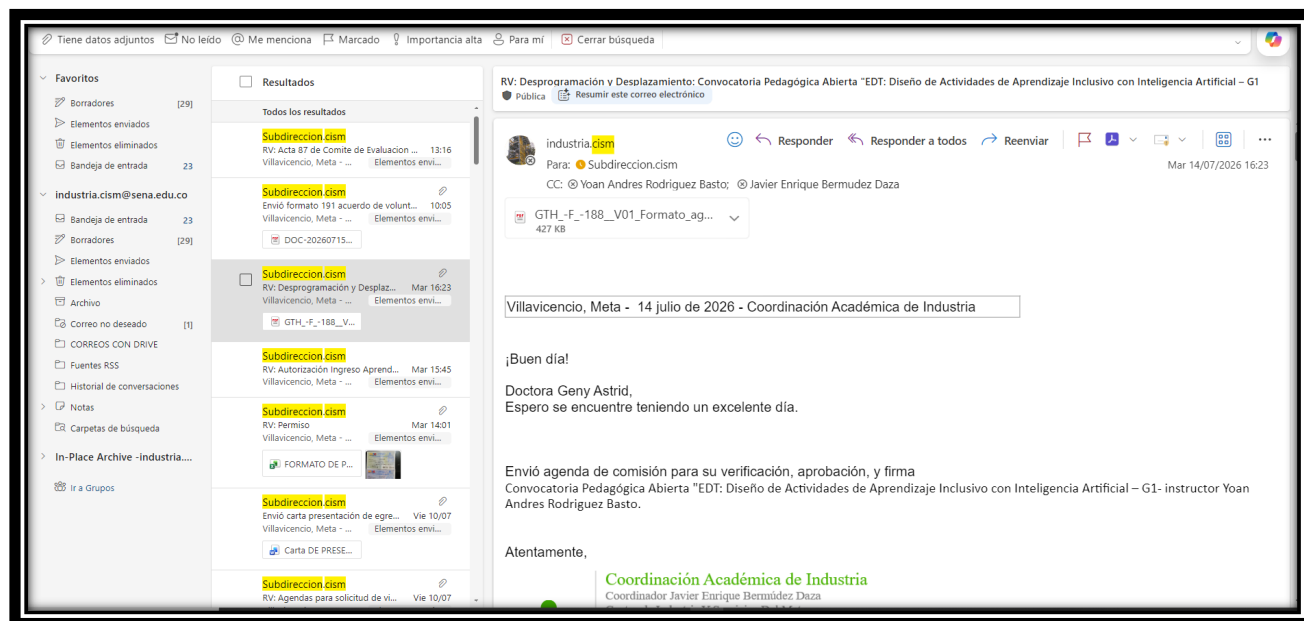
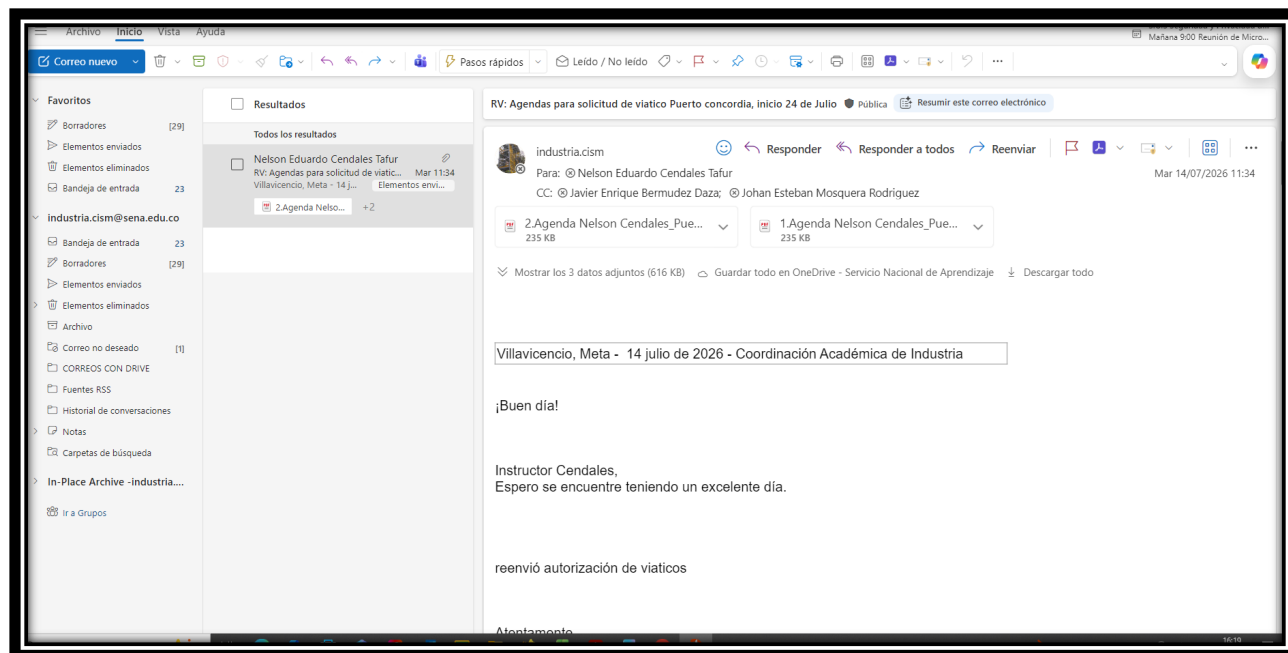
9 archivos adjuntos (12 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Villavicencio, Meta - 03 de julio de 2026 - Coordinación Académica de Industria



OBLIGACION N. 13

Apoyar a los instructores (entrega y recibo de correspondencia, solicitudes de viáticos, giras educativas y demás solicitudes).





Correo electrónico de Gmail. Asunto: RV: SOLICITUD AGENDA DE DESPLAZAMIENTO DEL 21 AL 25 DE JULIO POR 5 DÍAS - EL CASTILLO (META). Destinatario: industria.cism@sena.edu.co.

Resultados:

- Subdirección cism: RV: Agendas para solicitud de vi... (Vie 10/07)
- Subdirección cism: RV: solicitud de permiso, instruct... (Vie 10/07)
- Subdirección cism: liquidación contrato CO-LPCNTR... (Jue 9/07)
- Subdirección cism: Envío acuerdo de voluntades para... (Jue 9/07)
- Subdirección cism: RV: SOLICITUD AGENDA DE DESP... (Jue 9/07)

Contenido del correo:

Villavicencio, Meta - 9 julio de 2026 - Coordinación Académica de Industria

¡Buen día!

Doctora, Geny Astrid,
Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Envío agenda de desplazamiento para su verificación, aprobación y firma, formación complementaria en "CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 3" para el municipio de El Castillo (Meta). Instructor Félix Ferney Sepúlveda Carrero.

No. de ficha 3564651

Anexo agenda de desplazamiento para lo pertinente por 5 días

Correo electrónico de Gmail. Asunto: RV: LEGALIZACIÓN AGENDA FREDY BOGOTA No. 31926 DE 22 DE JUNIO. Destinatario: industria.cism@sena.edu.co.

Resultados:

- Zoila Rosa Torres Villamil: RV: LEGALIZACIÓN AGENDA FRED... (Vie 10/07)
- Zoila Rosa Torres Villamil: RV: INFORME DE LEGALIZACIÓN... (Jue 25/06)
- Zoila Rosa Torres Villamil: RV: envió informe de legalizació... (Mar 16/06)
- Zoila Rosa Torres Villamil: RV: legalización viáticos bus JL... (11/06/2026)
- Zoila Rosa Torres Villamil: RV: Solicitud de relación de viá... (10/06/2026)
- Zoila Rosa Torres Villamil: RV: LEGALIZACIÓN AGENDA FR... (4/06/2026)
- Zoila Rosa Torres Villamil: RV: ENVIO - Legalización viático... (3/06/2026)

Contenido del correo:

Villavicencio, Meta - 10 julio de 2026 - Coordinación Académica de Industria

¡Buen día!

Señora Zoila,
Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Remito legalización de viáticos.
AGENDA FREDY BOGOTA No. 31926 DE 22 DE JUNIO.

Atentamente,



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
AGENDA 01 de Abril ANGELICA RUIZ...	27/3/2026 15:12	Documento de Mi...	244 KB
AGENDA 01 de Abril ANGELICA RUIZ...	27/3/2026 15:11	Documento Adob...	161 KB
AGENDA 29 de abril ANGELICA RUIZ VE...	23/4/2026 11:01	Documento de Mi...	35 KB
Agenda 15 al 20 de junio_2026 mantenim...	26/5/2026 17:33	Documento de Mi...	83 KB
Agenda 15 al 20 de junio_2026 mantenim...	26/5/2026 17:33	Documento Adob...	206 KB
Agenda 21al27 de junio_2026 inyeccion d...	26/5/2026 17:35	Documento de Mi...	83 KB
Agenda 21al27 de junio_2026 inyeccion d...	26/5/2026 17:35	Documento Adob...	206 KB
AGENDA LUIS ESCARRAGA FEBRERO MA...	13/2/2026 16:54	Documento de Mi...	95 KB
AGENDA LUIS ESCARRAGA Vereda La Cu...	13/2/2026 16:55	Documento Adob...	181 KB
AGENDA LUIS ESCARRAGA Vereda La Cu...	6/4/2026 10:53	Documento de Mi...	100 KB
AGENDA LUIS ESCARRAGA Vereda La Cu...	12/3/2026 16:18	Documento Adob...	189 KB
AGENDA LUIS ESCARRAGA Vereda Mirav...	20/4/2026 10:59	Documento Adob...	188 KB
AGENDA LUIS ESCARRAGA Vereda Mirav...	24/3/2026 11:35	Documento de Mi...	100 KB
Agenda_de_labores_para_servidores,publ...	6/4/2026 10:53	Documento de Mi...	106 KB
Agenda_de_labores_para_servidores,publ...	24/2/2026 17:08	Documento Adob...	214 KB
AGENDA_LABOR-FTE de Oro-HEVER JGM...	30/4/2026 17:04	Documento de Mi...	197 KB
AGENDA_LABOR-FTE de Oro-HEVER JGM...	30/4/2026 17:06	Documento de Mi...	196 KB
AGENDA_LABOR-Granada-HEVER JGM...	19/5/2026 17:47	Documento Adob...	212 KB
CAMPESINO GTH-F-090FormatoAgenda...	17/3/2026 11:09	Documento Adob...	254 KB
CAMPESINO GTH-F-090FormatoAgenda...	10/4/2026 13:39	Documento de Mi...	40 KB
CAMPESINO GTH-F-090FormatoAgenda...	10/4/2026 13:38	Documento Adob...	137 KB
Comisión Cali Stella Leboa Vázquez...	7/5/2026 12:41	Documento de Mi...	160 KB
Comisión Granada Stella Leboa Vázquez...	2/7/2026 11:55	Documento Adob...	258 KB
Comisión Granada Stella Leboa Vázquez...	28/4/2026 11:11	Documento de Mi...	167 KB
GTH-F_188_V01_AGENDA_LABOR-PTE-A...	6/4/2026 14:53	Documento de Mi...	2,542 KB
GTH-F_188_V01_AGENDA_LABOR-PTE-A...	6/4/2026 10:58	Documento Adob...	244 KB
GTH-F-064FormatoInformeComisionP...	11/6/2026 10:39	Documento de Mi...	2,278 KB
GTH-F-064FormatoInformeComisionP...	11/6/2026 10:39	Documento Adob...	2,857 KB
GTH-F-087FormatoInformel.egilazacionD...	19/3/2026 15:36	Documento Adob...	1,576 KB
GTH-F-087FormatoInformel.egilazacionD...	19/3/2026 10:56	Documento Adob...	1,440 KB
GTH-F-087FormatoInformel.egilazacionD...	28/4/2026 16:56	Documento de Mi...	1,986 KB
GTH-F-087FormatoInformel.egilazacionD...	28/4/2026 16:59	Documento Adob...	1,534 KB
GTH-F-090FormatoAgendaDesplazamien...	4/3/2026 11:46	Hoja de cálculo d...	133 KB
GTH-F-090FormatoAgendaDesplazamien...	4/3/2026 11:44	Documento Adob...	114 KB
GTH-F-090FormatoAgendaDesplazamien...	5/5/2026 09:21	Hoja de cálculo d...	133 KB
GTH-F-090FormatoAgendaDesplazamien...	5/3/2026 16:07	Hoja de cálculo d...	132 KB
GTH-F-090FormatoAgendaDesplazamien...	5/3/2026 16:07	Documento Adob...	113 KB
GTH-F-090FormatoAgendaDesplazamien...	24/3/2026 12:27	Hoja de cálculo d...	133 KB
GTH-F-090FormatoAgendaDesplazamien...	8/5/2026 17:40	Hoja de cálculo d...	133 KB

OBLIGACION N. 14

Apoyar en la elaboración y entrega oportuna al apoyo administrativo de la Coordinación de Formación Profesional Integral, las actas del Comité de Evaluación y Seguimiento de Aprendizices de la Coordinación Académica.

ACTA No. 98			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO COORDINACIONES ACADÉMICAS DEL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META.			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, Meta 03 de julio de 2026	HORA INICIO: 09:00 a.m.	HORA FIN: 09:15 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de Instructores Coordinación Académica de Industria	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quorum. 2. Análisis sobre la aceptación del rechazo de las novedades presentadas por los aprendices ante las coordinaciones académicas del Centro de Industria y Servicios del Meta. 3. Análisis del compromiso de entrega de los archivos de evidencia a las solicitudes de RECHAZO a novedades académico-administrativas de cada coordinación académica.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Aceptar y tramitar los RECHAZOS de las novedades académico-administrativas de las solicitudes radicadas por los aprendices de las coordinaciones académicas del centro de formación que sean radicadas en el segundo semestre de la vigencia 2026. 2. Comprometer a las coordinaciones académicas a la entrega de los archivos correspondientes, en los cuales se relacionarán todos los casos de RECHAZOS las novedades académicos-administrativas que sean aceptadas y tramitadas en el marco del presente acto administrativo.			



ACTA No. 99			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO COORDINACIONES ACADÉMICAS DEL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META.			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, Meta 03 de julio de 2025	HORA INICIO: 09:15 a.m.	HORA FIN: 09:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de Instructores Coordinación Académica de Industria	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Verificación del Quorum 2. Análisis de la novedad académico-administrativas: Aceptación de las Novedades de Retiro Voluntario de las coordinaciones académicas del Centro De Industria Y Servicios Del Meta. 3. Análisis del compromiso de entrega de los archivos de evidencia de los RETIROS VOLUNTARIOS de cada coordinación académica.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Aceptar y tramitar las novedades académico-administrativas de RETIRO VOLUNTARIO de las solicitudes radicadas por los aprendices de las coordinaciones académicas del centro de formación que sean radicadas en el segundo semestre de la vigencia 2026. 2. Comprometer a las coordinaciones académicas a la entrega de los archivos correspondientes, en los cuales se relacionarán todos los casos de RETIRO VOLUNTARIO que sean aceptados y tramitados en el marco del presente acto administrativo			



ACTA No. 86			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO COORDINACIONES ACADÉMICAS DEL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META.			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, Meta 18 de junio de 2026	HORA INICIO: 08:00 a. m.	HORA FIN: 08:15 a. m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de Instructores Coordinación Académica de Industria	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Verificación del Quorum.			
2. Análisis de las novedades académico-administrativas SIN RESPUESTA.			
3. Análisis de la novedad académico-administrativas: Rechazo de los Retiros Voluntarios de los aprendices que pertenecen a los programas de la Coordinación Académica de Industria.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Analizar los casos relacionados con solicitudes de retiro voluntario de aprendices de la Coordinación de Industria, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Reglamento del Aprendiz SENA para la autorización de esta novedad académica-administrativa, y emitir la recomendación correspondiente frente a aquellas solicitudes que no cumplen con las condiciones exigidas para su aprobación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 08:00 a. m. del día 18 de junio de 2026, los integrantes del Comité de Evaluación y Seguimiento se reúnen en la sala de instructores de la Coordinación Académica de Industria, con el fin de analizar las novedades de retiro voluntario sin respuestas de los aprendices que pertenecen a la Coordinación Académica de Industria, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Reglamento del Aprendiz SENA y determinando el rechazo de aquellas solicitudes que no cumplen con las condiciones exigidas para la gestión de dicha novedad académico-administrativa.			



ACTA No. 87			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO			
CUIDAD Y FECHA:	Villavicencio, Meta 18 de junio 2026	HORA INICIO: 08:15 a.m.	HORA FIN: 08:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de instructores de la Coordinación de Industria	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
- Verificación del Quórum. - Revisión y análisis de las solicitudes de declaratoria de deserción de aprendices pertenecientes a las fichas de formación de la Coordinación Académica de Industria, presentadas por los instructores responsables, con el fin de evaluar cada caso y emitir la recomendación correspondiente de conformidad con las disposiciones establecidas en el reglamento del aprendizaje que resulte aplicable según la fecha de inicio de la formación y la normatividad vigente.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Evaluar y aplicar la declaratoria de deserción de los aprendices pertenecientes a las fichas de formación de la Coordinación Académica de Industria, de conformidad con los parámetros establecidos en el Reglamento del Aprendizaje aplicable y la normatividad institucional vigente.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 08:15 a. m. del 18 de junio de 2026, los integrantes del Comité de Evaluación y Seguimiento se reúnen en la sala de instructores de la Coordinación Académica de Industria con el propósito de analizar las solicitudes de declaratoria de deserción de los aprendices reportados por los instructores responsables, verificando el cumplimiento de los requisitos y causales establecidos en el Reglamento del Aprendizaje aplicable para cada caso.			
Verificación del Quórum y cumplimiento de los requisitos para citación a Comité de Evaluación y Seguimiento.			

Resultados

Todos los resultados

Geny Astrid Leon Currea

RV: Solicitud de actas de deserción y ...

Villavicencio, Meta - 03 de ...

Elementos envi...

86. Acta No. 86 ...

+8

industria.cism

Para: Geny Astrid Leon Currea

CC: Javier Enrique Bermudez Daza

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 15:09

86. Acta No. 86 - CES 18 de juni...
1 MB

Acta No. 13 - CFPI DEL 28 DE A...
1 MB

ACTA No. 15 DEL 19 DE FEBRER...
2 MB

ACTA No. 16 DEL 26 DE FEBRER...
1.012 KB

ACTA No. 44 DEL 27 DE ABRIL 2...
1 MB

87. Acta No. 87 - CES 18 de juni...
3 MB

ACTA DE LEVANTAMIENTO FIR...
524 KB

ACTA 98.pdf
578 KB

ACTA 99.pdf
651 KB

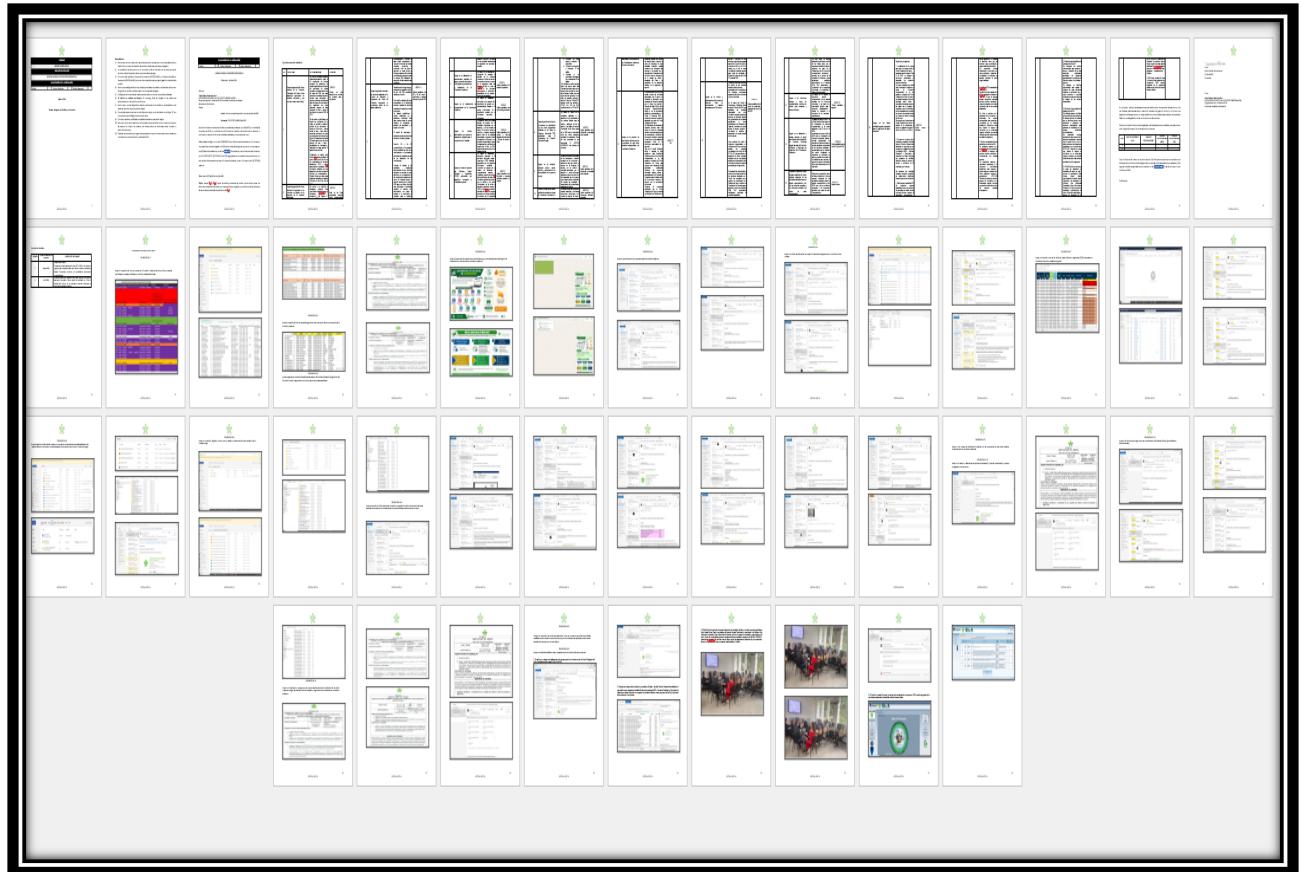
9 archivos adjuntos (12 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Villavicencio, Meta - 03 de julio de 2026 - Coordinación Académica de Industria



OBLIGACION N.15

Entregar a la supervisión, dentro del plazo establecido, el informe mensual contractual de las actividades realizadas durante el período correspondiente de julio, junto con las evidencias requeridas y los documentos asociados a la cuenta de cobro correspondiente.

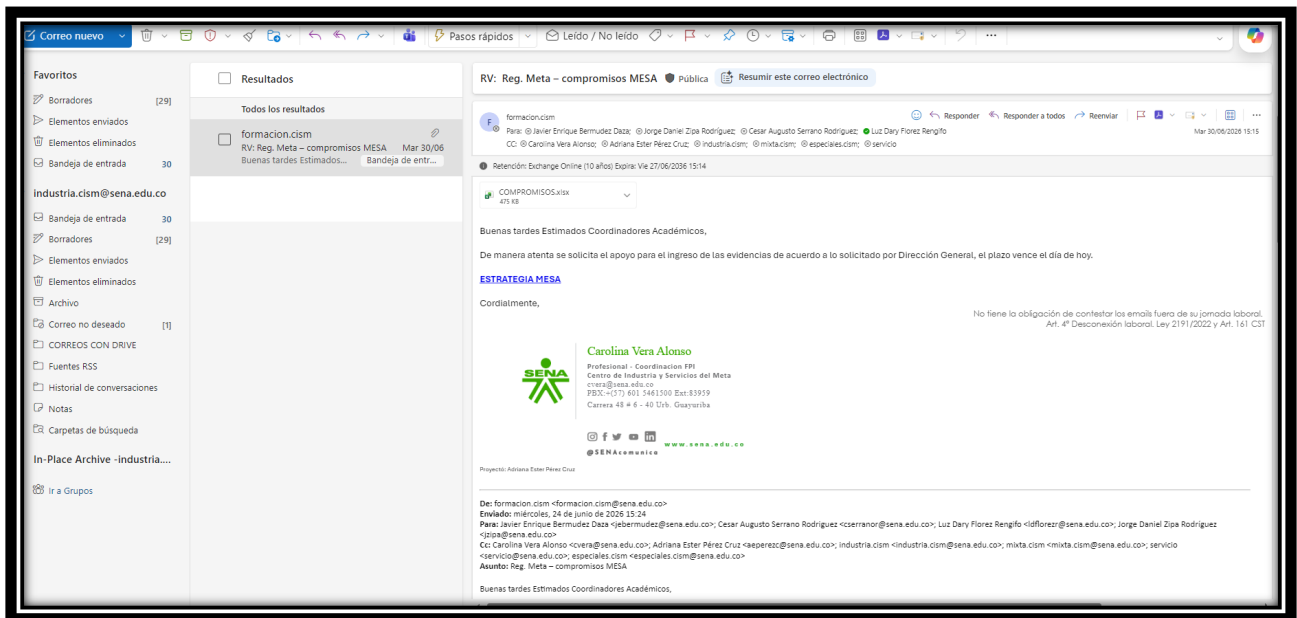
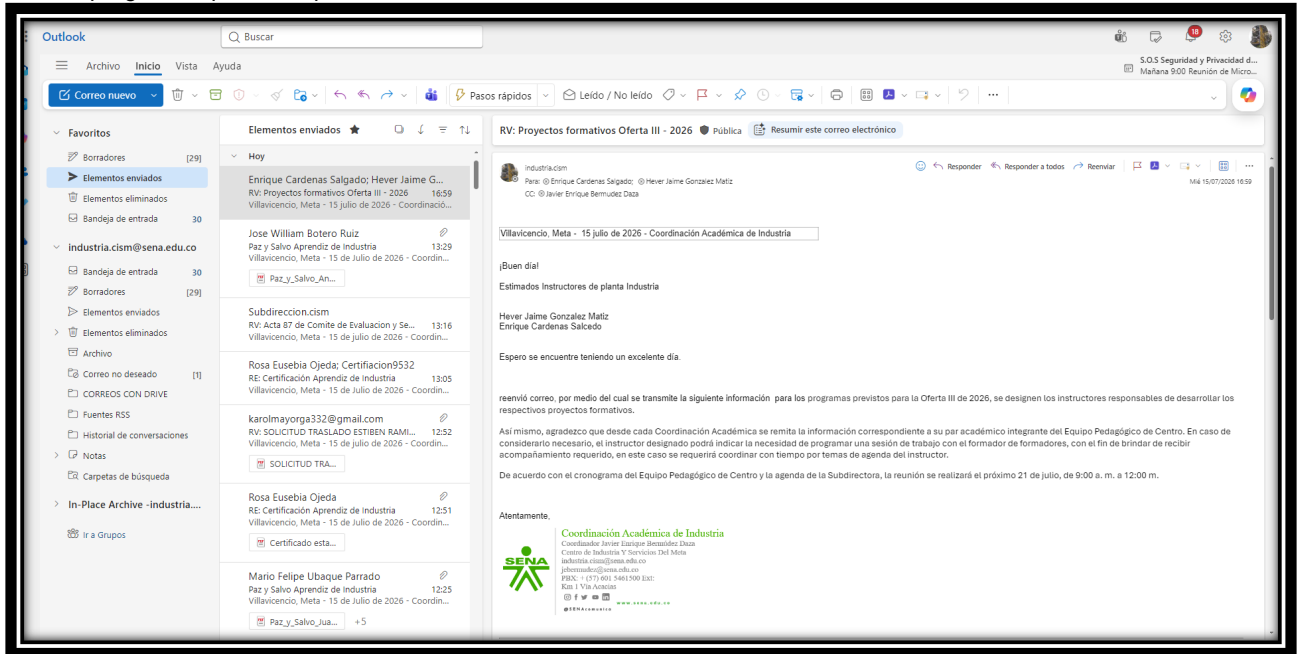




OBLIGACION N.16

Apoyar con las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual

1- Se participo y se apoyó en la elaboración de los correos para citar a la tercera sesión de Comité Pedagógico del Centro, programas previstos para la Oferta III de 2026





2- Se apoyo en el cargue de las evidencias y novedades solicitadas desde la Dirección General están realizando un seguimiento a unos compromisos establecidos durante la estrategia MESA – Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendices en Etapa Productiva, nos comparten los resultados obtenidos durante el proceso de revisión y verificación de las evidencias y nos informan

Excel COMPROMISOS.xlsx

REGIONAL	DATOS_CENTRO	NOMBRE_PROGRAMA	GRUPO_FICHA	FECHA_INICIO_GRU
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	GESTION DOCUMENTAL	2397723	2021-10-04
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2470097	2022-02-01
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2470102	2022-02-01
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	SISTEMAS	2470299	2022-02-01
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	SISTEMAS	2470299	2022-02-01
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES	2483195	2022-02-09
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	GESTION LOGISTICA	2503348	2022-04-18
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	2503564	2022-04-18
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	PRODUCCION DE MULTIMEDIA	2561668	2022-07-18
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	GESTION EMPRESARIAL	2561677	2022-07-18
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	SERVICIOS DE BARISIMO	2562206	2022-07-18
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	SAUD PUBLICA	2562993	2022-07-18
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	COCINA	2619894	2022-10-06
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	COCINA	2619894	2022-10-06
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	COCINA	2619894	2022-10-06
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	AUTOMATIZACION INDUSTRIAL	2620032	2022-10-06
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	2657041	2022-10-19
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	DIBUJO ARQUITECTONICO	2673820	2023-01-23
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	DIBUJO ARQUITECTONICO	2673820	2023-01-23
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	2673826	2023-01-23
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	2673826	2023-01-23
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	2674139	2023-01-23
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	COCINA	2674141	2023-01-23
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	2675708	2022-11-21
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2675851	2022-11-21
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	2682490	2022-11-17
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	GESTION EMPRESARIAL	2684241	2022-11-18
50 - REGIONAL META	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2684253	2022-11-18

RV: Reg. Meta - compromisos MESA

Resumir este correo electrónico

formacion.csm
Para: @Javier Enrique Bermudez Daza; @Jose Darwin Ziza Rodriguez; y 2 más
CC: @Carolina Vera Alonso; @Adriana Ester Perez Cruz; y 4 más
Mar 30/06/2023 15:15

Retención Exchange Online (10 años) Expira: Vie 27/06/2036 15:14

COMPROMISOS.xlsx
475 KB

Buenas tardes Estimados Coordinadores Académicos,

De manera atenta se solicita el apoyo para el ingreso de las evidencias de acuerdo a lo solicitado por Dirección General, el plazo vence el día de hoy.

ESTRATEGIA MESA

Cordialmente,

No tiene la obligación de contestar los emails fuera de su jornada laboral.
Art. 4º Desconexión laboral Ley 2191/2022 y Art. 161 CST

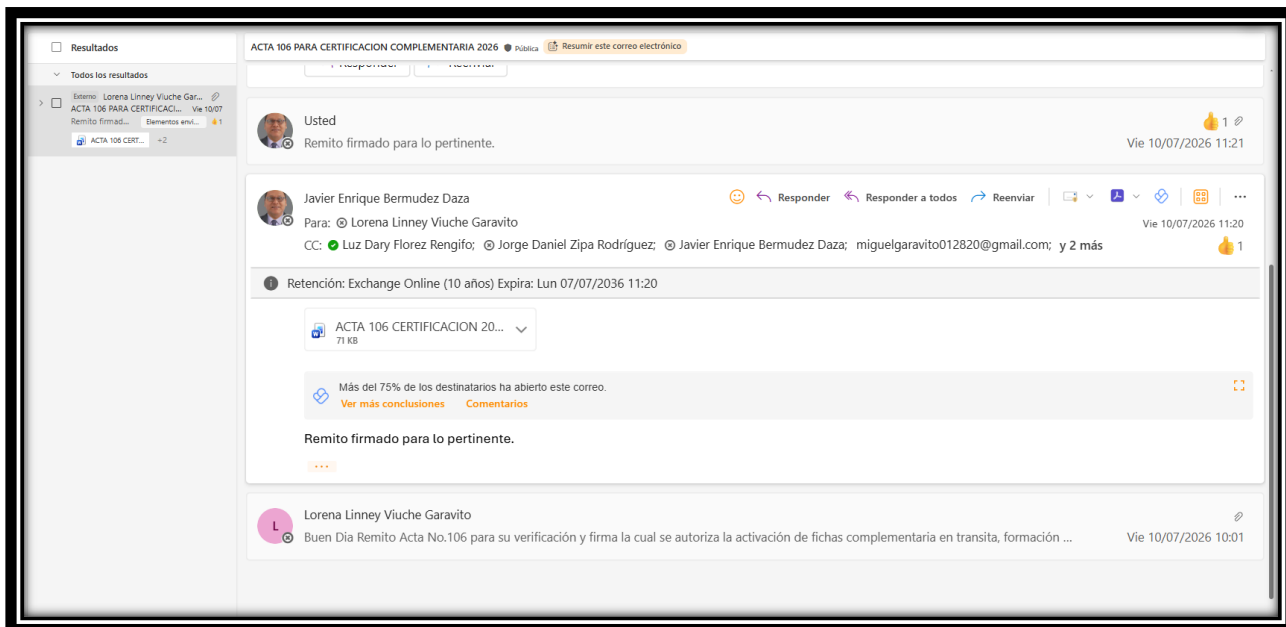
Carolina Vera Alonso
Profesional - Coordinación FPI
Centro de Industria y Servicios del Meta
cvvera@sena.edu.co
PBX: +571 601 5441500 Ext 63959
Carrera 48 e 6 - 40 Urb. Guayana

Proyecto: Adriana Ester Perez Cruz

De: formacion.csm <formacion.csm@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 24 de junio de 2023 15:24
Para: Javier Enrique Bermudez Daza <jiebermudez@sena.edu.co>; Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserrano@sena.edu.co>; Luz Dany Flores Rengifo <ldfflores@sena.edu.co>; Jorge Daniel Ziza Rodriguez <jziza@sena.edu.co>
Cc: Carolina Vera Alonso <cvvera@sena.edu.co>; Adriana Ester Perez Cruz <aeperez@sena.edu.co>; Industria.csm <industria.csm@sena.edu.co>; meta.csm <meta.csm@sena.edu.co>; servicio

3- El día 06 de julio se participó en la meza de depuración de novedades del centro. La cual la convoco la coordinadora Paola Andrea Gomes Duarte, coordinadora de formación Integral Profesional y el coordinador Luis Guillermo Diaz Valenzuela, Coordinador Grupo Administrativo Educativo, junto con los apoyos de novedades y administrativos del centro. Motivo del comité realizar el proceso de depuración de las novedades, compromiso de la MEZA REGIONAL. Aprendices en formación. Por certificar, fuera de tiempo, registro de etapa práctica, evaluación de juicios evaluativos, deserción y cancelamiento fichas y programas complementarios y titulados.







4- El 8 de julio, se realizó el informe y el cargue de las evidencias de si compromiso- SIGA controles asignados de la coordinación académica de industria del segundo trimestre del año.



Mejoramiento Continuo									
Acciones									
Salidas No Conformes SNC									
Ciclo PHVA									
Revisión por la Dirección									
Oportunidades									
Salir del Módulo									
Registro del Control									
Periodo : 2026-2 Segundo Trimestre Abril a Junio									
Periodo de Registro de Controles : Desde : 2026-05-14 Hasta : 2026-07-17									
Dirigido a	Dependencia / Centro	Proceso	Salida	Control a Aplicar	Responsable de Registrar el Control	Criterio de Aceptación	Número de veces que se debe Registrar el Control en un Periodo	Cantidad de Controles Registrados en el Periodo	Registrar
☐ Meta	Centro de Industria y Servicios del Meta	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Formación Profesional Integral	El Coordinador académico del Centro de formación verifica de manera trimestral que el instructor programado cumpla el perfil establecido para la competencia en el diseño curricular	Johanna Cristina Vasquez Diaz Cesar Augusto Serrano Rodriguez Javier Enrique Bermudez Daza Jorge Daniel Zapa Rodriguez	Los grupos cuenten con los instructores programados de acuerdo al perfil del diseño y desarrollo curricular de la fase y/o periodo en el que se encuentren en la ejecución.	No Definido	4	☒
☐ Meta	Centro de Industria y Servicios del Meta	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Formación Profesional Integral	El coordinador académico debe verificar que el instructor o equipo ejecutor del grupo del programa de formación titulada registre oportunamente los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias, en cada cierre de bimestre en el Sistema de gestión académica administrativo para la Formación Integral del Aprendizaje Activo, en un plazo máximo de ocho (8) días siguientes a la evaluación. Como soporte se deberá tener el reporte de juicios evaluativos de los aprendices que se tomaron en la muestra, identificando los casos de SNC. Adicionalmente verificar la gestión del trámite de las novedades académicas, administrativas y deserción y como soporte se deberá tener el acta de comité de evaluación y seguimiento. Nota para el caso de la formación de titulada virtual de los aprendices que tienen planes de mejoramiento la emisión del juicio deberá realizarse una vez ejecutado el plan de mejoramiento	Johanna Cristina Vasquez Diaz Cesar Augusto Serrano Rodriguez Javier Enrique Bermudez Daza Jorge Daniel Zapa Rodriguez	Todos los aprendices que no presenten novedades en trámite, cuenten con juicios evaluativos registrados en el sistema de gestión académica administrativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje.	No Definido	4	☒
☐ Meta	Centro de Industria y Servicios del Meta	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Formación Profesional Integral	El instructor con rol de seguimiento de etapa productiva designado por la coordinación académica deberá verificar la ejecución de la etapa productiva de los aprendices asignados según los tiempos establecidos en la guía de la etapa productiva, dejando como soporte el formato OPPL-F-023 diligenciado en sus tres momentos, en caso de presentar novedades el coordinador de formación profesional deberá tomar las acciones pertinentes para garantizar el cumplimiento de la ejecución de la etapa productiva del aprendiz	Johanna Cristina Vasquez Diaz Cesar Augusto Serrano Rodriguez Javier Enrique Bermudez Daza Jorge Daniel Zapa Rodriguez	Formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva F023 debidamente diligenciado de los aprendices que se encuentren en ella.	No Definido	4	☒
☐ Meta	Centro de Industria y Servicios del Meta	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Formación Profesional Integral	Los coordinadores académicos del centro formación deben verificar cada vez que un grupo inicia su fase de etapa productiva, que sus aprendices cumplan con la totalidad de su fase lectiva aprobada y emitida en el sistema de gestión académico administrativo, asimismo que tengan registrado su estado académico en formación dejando como soporte el reporte de juicios evaluativos de los grupos que inician la fase de etapa productiva. En caso de evidenciar alguna novedad el coordinador académico tomará las acciones pertinentes para garantizar el cumplimiento de dichos requisitos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de ejecución para la emisión de juicios y dando proceso de acuerdo con el reglamento vigente. Nota: Si al realizar la identificación de los grupos que finalizan la etapa lectiva y salen a etapa productiva, estos se encuentran dentro del plazo máximo de ocho (8) días siguientes a la evaluación para registrar los juicios, no se tienen en cuenta para el análisis del bimestre de medición, pero si para el siguiente	Johanna Cristina Vasquez Diaz Cesar Augusto Serrano Rodriguez Javier Enrique Bermudez Daza Jorge Daniel Zapa Rodriguez	Todos los aprendices con la totalidad de su fase lectiva aprobada y emitida en el sistema de gestión académico administrativo, asimismo que tengan registrado su estado académico en formación, exceptuando los aprendices que se encuentren en trámite o novedad.	No Definido	4	☒