

|                                                                                                         |                                                                                                            |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 05        |
| Contrato No:               | 202600112 |

#### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                   |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Contratista:                                                   | KARINA ISABEL TAPIAS BARRIOS                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                   |
| Identificación:                                                | 1043605514                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                   |
| Tipo de Contrato:                                              | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                   |
| Nombre del Supervisor:                                         | OLINDA OÑORO JIMENEZ                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |                   |
| Objeto del Contrato:                                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, QUE GARANTICEN LA INOCUIDAD Y CALIDAD ALIMENTARIA POR PARTE DE LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. |                                  |                   |
| Plazo de Ejecución:                                            | El plazo para la ejecución del contrato será de siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.                                                                                                                                          |                                  |                   |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202600143                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fecha de C.D.P.                  | 05/01/2026        |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.)                         | 202600887                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fecha del R.P.                   | 15/01/2026        |
| Valor del Contrato                                             | Contrato Inicial                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$ 35.700.000                    |                   |
|                                                                | Adición 1                                                                                                                                                                                                                                                                                        | \$                               |                   |
|                                                                | Adición 2                                                                                                                                                                                                                                                                                        | \$                               |                   |
|                                                                | Adición 3                                                                                                                                                                                                                                                                                        | \$                               |                   |
|                                                                | Total                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$ 35.700.000                    |                   |
| Fecha de inicio del contrato                                   | Fecha de terminación del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| 15/01/2026                                                     | 14/08/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                   |

#### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí; Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION<br>AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO<br>(meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-------------|
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |

#### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos                                                                 | Vigencia              |                       |
|-------------|--------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|             |              |                                               |                                                                         | Desde<br>(yyyy-mm-dd) | Hasta<br>(yyyy-mm-dd) |
|             |              |                                               | Calidad del servicio                                                    |                       |                       |
|             |              |                                               | Cumplimiento                                                            |                       |                       |
|             |              |                                               | Anticipo                                                                |                       |                       |
|             |              |                                               | Pago anticipado                                                         |                       |                       |
|             |              |                                               | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |                       |                       |

|                                                                                                         |                                                                                                            |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|  |  |  |                                        |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------|--|--|
|  |  |  | Salarios y prestaciones                |  |  |
|  |  |  | Responsabilidad Civil Extracontractual |  |  |
|  |  |  | Otros                                  |  |  |

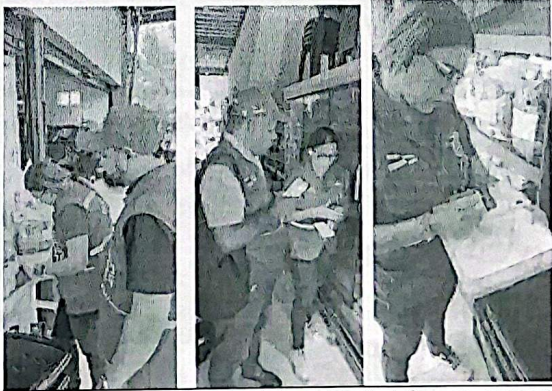
### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

| DESCRIPCIÓN                          | VALOR         |
|--------------------------------------|---------------|
| Valor del Contrato Inicial           | \$35.700.000  |
| Adición No. 1                        | \$            |
| Adición No. 2                        | \$            |
| Adición No. 3                        | \$            |
| Valor Total del contrato             | \$35.700.000  |
| Porcentaje del Anticipo              | %             |
| Porcentaje del Pago anticipado       | %             |
| Valor Amortizado del Anticipo        | \$            |
| Valor Ejecutado del Contrato         | \$ 25.500.000 |
| Valor por ejecutar                   | \$ 10.200.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | \$ 5.100.000  |
| No. Factura o Cuenta de Cobro        | 5             |

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

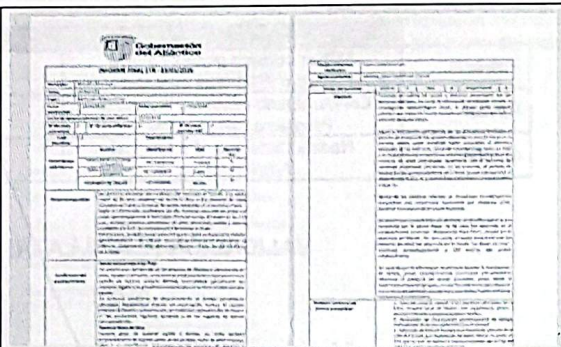
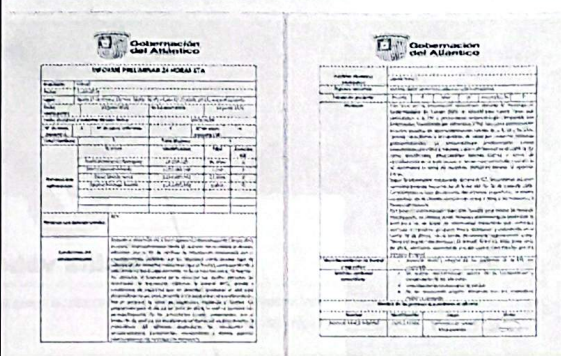
#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE MAYO AL 14 DE JUNIO DEL AÑO 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas-                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. Apoyar en el diseño, ejecución y evaluación de los Planes de Muestreo de Alimentos y bebidas alcohólicas, asegurando el diligenciamiento adecuado de los formatos requeridos y la gestión logística necesaria para su cumplimiento, en articulación con el Laboratorio de Salud Pública Departamental y los profesionales del programa. | <p>La contratista realizó muestreo de agua envasada y sal con su respectiva entrega al laboratorio el día 10 Junio del 2026, en el municipio de Repelón.</p>  |
| 2. Apoyar en las investigaciones epidemiológicas de campo relacionadas                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>La contratista apoyó en la elaboración de informes, encuestas y registros colectivos de brotes de ETA presentados en el municipio de MANATI, los días 23 de Mayo y 10 de Junio del 2026.</p>                                                   |

|                                                                                                         |                                                                                                            |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

con enfermedades transmitidas por alimentos (ETA) u otros eventos de interés en salud pública, participando en la toma de muestras, visitas de inspección, aplicación de medidas sanitarias de seguridad, gestión de resultados y demás requerimientos establecidos.

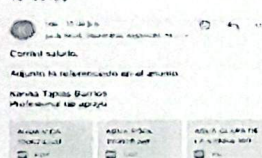
3. Apoyar la articulación con el Laboratorio de Salud Pública Departamental, coordinando los procesos relacionados con la recepción, transporte, análisis y resultados de las muestras de alimentos y bebidas alcohólicas.

La contratista realizó entrega de muestras al laboratorio correspondientes al muestreo del 10 de Junio del 2026 en el municipio de Repelón:

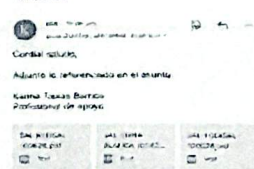


La contratista realizó la digitalización de las actas de muestreos para agua envasada y sal, con el fin de evitar errores en el momento de la transcripción de la información, el día 10 de Junio del 2026.

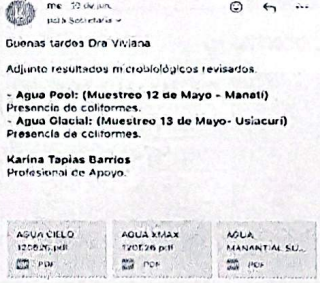
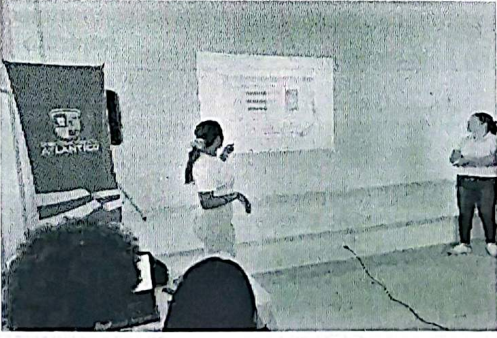
ACTAS DIGITALES MUESTREO AGUA  
10-06-26



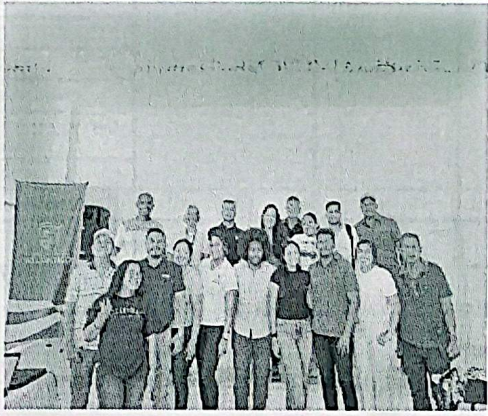
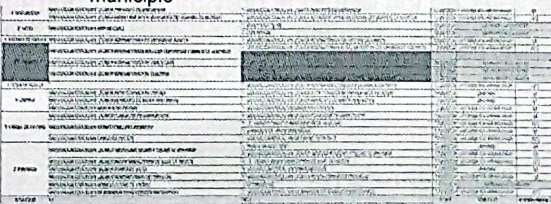
ACTAS DIGITALES MUESTREO SAL  
10-06-26



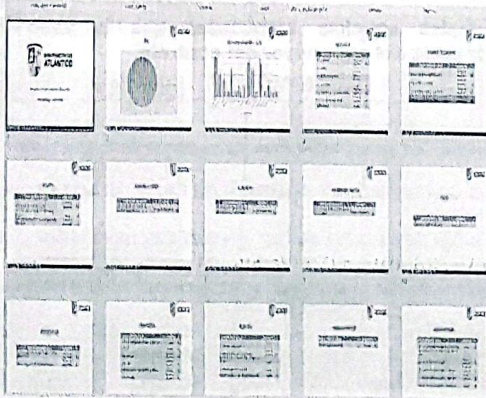
|                                                                                                         |                                                                                                            |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. Apoyar la verificación y seguimiento a los resultados de laboratorio, así como la gestión técnica con los establecimientos involucrados, en coordinación con los profesionales del área, para promover acciones correctivas o preventivas pertinentes.</p>          | <p>La contratista realizó el envío y revisión de resultados microbiológicos el día 10 de Junio del 2026, previa corrección por parte del laboratorio.</p> <p><b>RESULTADOS MICROBIOLÓGICOS REVISADOS</b></p>  |
| <p>5. Apoyar la elaboración de informes técnicos y administrativos, incluyendo reportes de muestras rechazadas o aplicación de medidas sanitarias de seguridad, para su revisión por parte del coordinador del programa y posterior trámite ante la Oficina Jurídica.</p> | <p>Las actividades correspondientes a este numeral no fueron objeto de desarrollo en el periodo del informe. Estoy atenta a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>                                                                                          |
| <p>6. Colaborar en la organización, actualización y resguardo del archivo físico y digital generado a partir de las actividades del Programa, en coordinación con los profesionales responsables y el personal de gestión documental.</p>                                 | <p>La contratista apoyó en la revisión de carpetas de tiendas, respecto a información de muestreos (acta de toma de muestras, resultados microbiológicos y oficios de notificación)</p>                                                                                                         |
| <p>7. Apoyar en la elaboración, actualización y ejecución de los planes de capacitación dirigidos a Manipuladores de Alimentos, agentes externos y personal del programa, promoviendo la adopción de buenas prácticas de higiene e inocuidad.</p>                         | <p>La contratista participó en la socialización con el equipo de alimentos, sobre aditivos, grasas y aceites, realizada el día 2 de Junio del 2026.</p>                                                     |

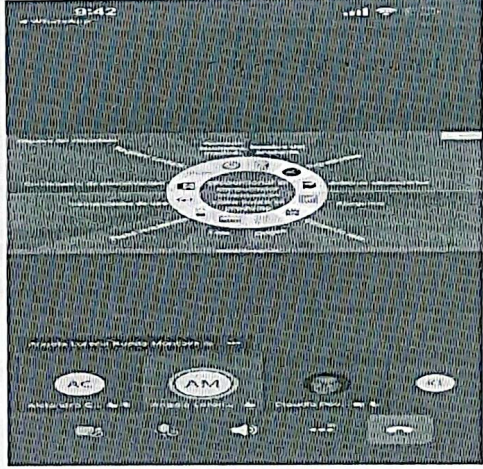
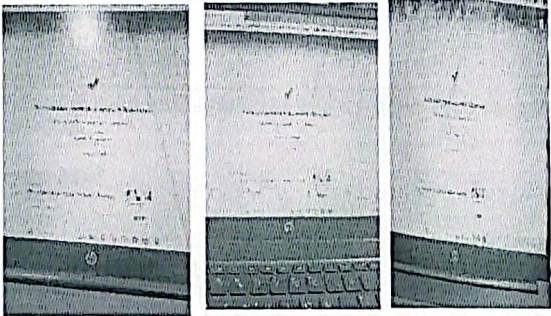
|                                                                                                         |                                                                                                            |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>8.Participar en el diagnóstico de necesidades de materiales, insumos y equipos requeridos para las actividades de inspección, vigilancia y control sanitario (IVC) y toma de muestras; apoyar en su solicitud, distribución y seguimiento al uso adecuado, así como en la verificación de su devolución al finalizar el período contractual.</p> | <p>Las actividades correspondientes a este numeral no fueron objeto de desarrollo en el período del informe. Estoy atenta a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>                                                                                                                    |
| <p>9.Contribuir en la consolidación y análisis de la información generada por las actividades del Programa, garantizando su entrega oportuna a los profesionales responsables y al nivel central.</p>                                                                                                                                               | <p>- La contratista actualizó consolidado de toma de muestras</p>  <p>- La contratista actualizó consolidado de IE del PAE en cada municipio</p>  |
| <p>10.Apoyar las acciones interinstitucionales y de coordinación interna requeridas para el cumplimiento de los objetivos del Programa de Inocuidad de Alimentos y las estrategias del área de Salud Ambiental.</p>                                                                                                                                 | <p>La contratista participó en la socialización con el equipo de alimentos, sobre aditivos, grasas y aceites, realizada el día 2 de Junio del 2026.</p>                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                         |                                                                                                            |                                |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | <b>VERSIÓN</b>                 | <b>001</b>        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | <b>FECHA DE<br/>APROBACIÓN</b> | <b>2024-01-31</b> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  <p>- La contratista realizó presentación sobre el PAE para presentación en el comité de salud departamental, el día 5 de Junio del 2026.</p>                                        |
|  | <p>11. Participar en las actividades de fortalecimiento técnico y operativo que se desarrollen en el marco del programa, incluyendo jornadas de inspección, muestreo o educación sanitaria.</p> <p>La contratista asistió a capacitación virtual realizada por Invima el día 5 de Junio sobre rotulado general, nutricional y frontal de advertencia.</p> |

|                                                                                                         |                                                                                                            |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                            |
| 12. Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato. | <p>- La contratista realizó reporte de importados (Semana 19, 20, 21)</p> <p>Semana 19= 19 de Mayo del 2026<br/>         Semana 20: 25 de Mayo del 2026<br/>         Semana 21: 01 de Junio del 2026</p>  |

##### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

##### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

|                                                                                                         |                                                                                                            |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**OLINDA OÑORO JIMENEZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla                           | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| 1                            | 9497663948                                      | 01/07/2026             | 631.100                                    |
| 2                            | 9499524921                                      | 02/11/2026             | 631.100                                    |
| 3                            | 9502059540                                      | 03/25/2026             | 631.100                                    |
| 4                            | 9503294671                                      | 05/07/2026             | 631.100                                    |
| 5                            | 9505731392                                      | 06/01/2026             | 631.100                                    |
|                              |                                                 |                        |                                            |
|                              | <b>SUMATORIA<br/>TOTAL DE LAS<br/>PLANILLAS</b> |                        | <b>\$2.524.400</b>                         |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los 22 días del mes de junio de 2026.

  
**OLINDA OÑORO JIMENEZ**  
FIRMA DEL SUPERVISOR  
C.C.: 32.834.196 de Baranoa



**Karina Tapias B.**  
**KARINA ISABEL TAPIAS BARRIOS**  
FIRMA DEL CONTRATISTA  
C.C.: 1.043.605.514 de Suan.

|          | NOMBRE Y CARGO                                                                | DEPENDENCIA                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Proyectó | Evelin Ceneth Gonzalez Orellano / Apoyo administrativo Inocuidad de alimentos | Subsecretaría de Salud Pública |
| Revisó   | Alejandro Carreño González / Referente Programa Inocuidad de Alimentos        | Subsecretaría de Salud Pública |
| Aprobó:  | Nadina Casseres / Profesional Administrativo                                  | Subsecretaría de Salud Pública |

