



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, julio de 2026

Señor(a)

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor(a) contrato no. **9187327 de 2026**

Instructor grado 20

Coordinador de programas especiales

Ciudad san gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9187327 del año 2026

Blake Anderson Maestre Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1100949294, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte. (\$37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. (\$ 4.737.497).

Plazo: 31 de octubre de 2026

Objeto: prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de campesena.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartir formación en las fichas campesena Ficha: 3560994 Ocamonte Programa: higiene para manipuladores de alimentos fechas: 9,15,16,22,23 de julio 2026 Rango de hora: 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 Competencia: manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. Actividad de Aprendizaje: ejecutar las normas básicas de higiene y manipulación de alimentos según normatividad vigente Total, horas: 40 horas Ficha: 3562152 Oiba Programa: elaboración artesanal de productos de panificación. fechas: 8,17,18,24,25 de julio 2026 Rango de hora: 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 Competencia: elaborar productos de panificación de acuerdo con el programa de producción y normatividad vigente. Actividad de Aprendizaje: realizar productos panificables según orden de proceso y normatividad vigente. Total, horas: 40 horas	Evidencia 1 Informe Sofia Plus Enlace OneDrive: 1



		Ficha: 3565083 Curití Programa: higiene para manipuladores de alimentos fechas: 19, 21, 27,28,29 de julio 2026 Rango de hora: 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 Competencia: manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. Actividad de Aprendizaje: ejecutar las normas básicas de higiene y manipulación de alimentos según normatividad vigente Total, horas: 40 horas Ficha: 3566055 Cincelada Programa: obtención de derivados cárnicos fechas: 26,30,31 de julio 2026 Rango de hora: 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 Competencia: adecuar materias primas alimenticias según buenas prácticas de manufactura y parámetros de producción Actividad de Aprendizaje: elaborar productos derivados cárnicos según procesos establecidos Total, horas: 24 horas TOTAL, HORAS MES: 144	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	y condiciones ambientales según lineamientos institucionales		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Impartir formación en las fichas campesena Ficha: 3560994 Ocamonte Fechas: 09,15,15 de julio 2026 Rango de hora: 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 Ficha: 3562152 Oiba Fechas: 08,17,18 de julio 2026 Rango de hora: 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 Ficha: 3565083 Curití Fechas: 19 de julio 2026 Rango de hora: 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00	Evidencia 2 Registro fotográfico de sesiones de formación Enlace OneDrive: 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Agendas correspondientes a cada día asignado de julio	Evidencia 3 Formatos de agendas julio Enlace OneDrive: 5
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como:	Documentos para solicitar inscripción y matrícula.	Evidencia 4 Documentación para creación de fichas campesena Enlace OneDrive: 6



	Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emisión de juicios evaluativos para las fichas terminadas del programa campesena Ficha 3532192 Ficha 3533155 Ficha 3533637	Evidencia 5 Archivos del reporte de juicios evaluativos de las fichas ejecutadas y terminadas Enlace OneDrive: 6.JUICIOS EVALUATIVOS 6.JUICIOS EVALUATIVOS 6.JUICIOS EVALUATIVOS
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.		
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de	Se impartió formación a las fichas de matriculadas en el programa campesena teniendo como evidencia el PDF de GF y GC correspondientes al mes de julio para su respectiva verificación.	Evidencia 6 Archivo GF – GC correspondientes mes julio Enlace OneDrive: 14



	centro en los términos solicitados.		
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos	Carpetas del portafolio de instructor de los cursos campesena vigentes	Evidencia 7 Pantallazo de contenido de carpetas portafolio Enlace OneDrive: 3560994 3562152 3565083



	en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		3566055
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Correo de solicitud de verificación administrativa y contractual emitida por el supervisor.	Evidencia 8 Evidencia pantallazo de correo Enlace OneDrive: 29
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Registro de pago de cuenta en secop II.	Evidencia 9 Evidencia pantallazo de archivos subidos al secop II Enlace OneDrive: 30
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	88426	San gil – ocamonte - san gil	25/06/2026	26/06/2026
2	106926	San gil – ocamonte - san gil	15/07/2026	16/07/2026



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **37695096 - asopagos**, referente al mes de **junio**

Cordialmente,

BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ

Contratista

C.C. No. 1100949294

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

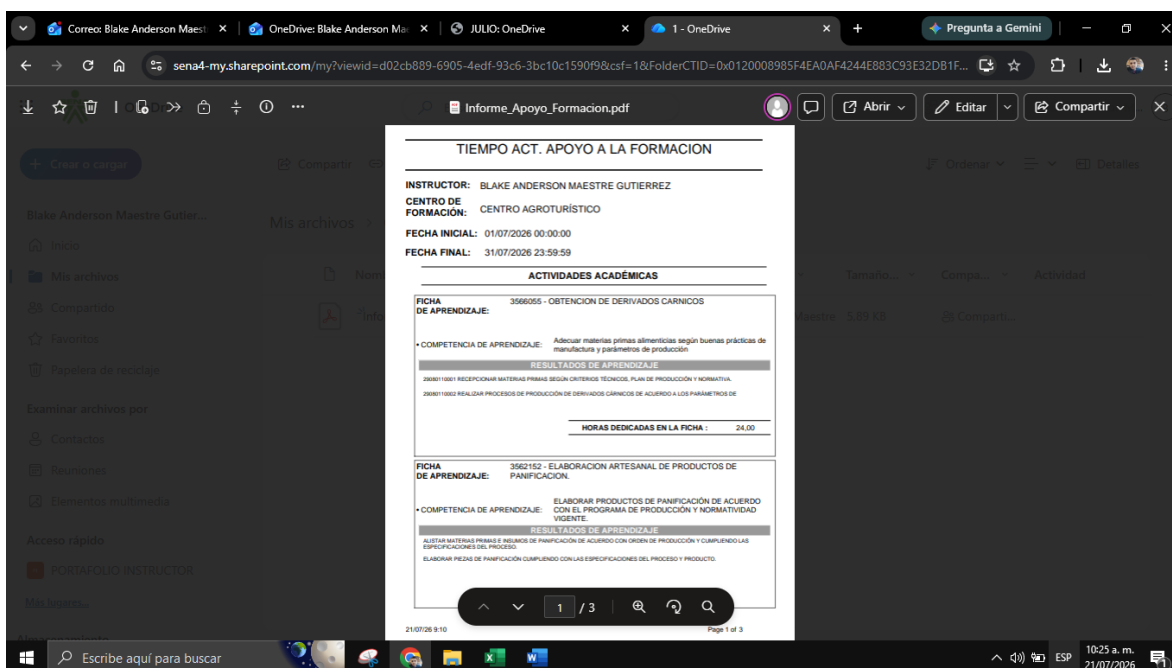
Supervisor contrato no. 9179801 de 2026



EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL					
MES DE JULIO 2026					
BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ					
CONTRATO N° 9187327					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Evidencia 1. Obligación No. 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

LINK: [1](#)





Evidencia 2. Obligación No. 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

LINK: [5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA](#)

Ficha: 3560994 Ocamonte

FICHA: 3560994

PROGRAMA: higiene para manipuladores de alimentos

HORARIO: 08:00 a 12:00 / 13:00 a 17:00 – martes - miércoles

FECHA: 09 de julio de 2026

Se realizó formación con el grupo de aprendices de ocamonte donde se impartió formación en temas de higiene y manipulación de alimentos.





FECHA: 15 de julio de 2026

Se realizó formación con el grupo de aprendices de ocamonte donde se impartió formación en temas de higiene y manipulación de alimentos.



FECHA: 16 de julio de 2026

Se realizó formación con el grupo de aprendices de ocamonte donde se impartió formación en temas de higiene y manipulación de alimentos.





Ficha: 3562152 Oiba [5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA](#)

FICHA: 3562152

PROGRAMA: elaboración artesanal de productos de panificación.

HORARIO: 08:00 a 12:00 / 13:00 a 17:00 – viernes - sábados

FECHA: 08 de julio de 2026

Se realizó formación con el grupo de aprendices de Oiba donde se impartió formación en temas de elaboración de productos panificables



FECHA: 17 de julio de 2026

Se realizó formación con el grupo de aprendices de Oiba donde se impartió formación en temas de elaboración de productos panificables





FECHA: 18 de julio de 2026

Se realizó formación con el grupo de aprendices de Oiba donde se impartió formación en temas de elaboración de productos panificables



2

Ficha: 3565083 Curití [5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA](#)

FICHA: 3565083

PROGRAMA: higiene para manipuladores de alimentos

HORARIO: 08:00 a 12:00 / 13:00 a 17:00 – martes - domingo

FECHA: 19 de julio de 2026

Se realizó formación con el grupo de aprendices de Curití donde se impartió formación en temas de higiene y manipulación de alimentos.

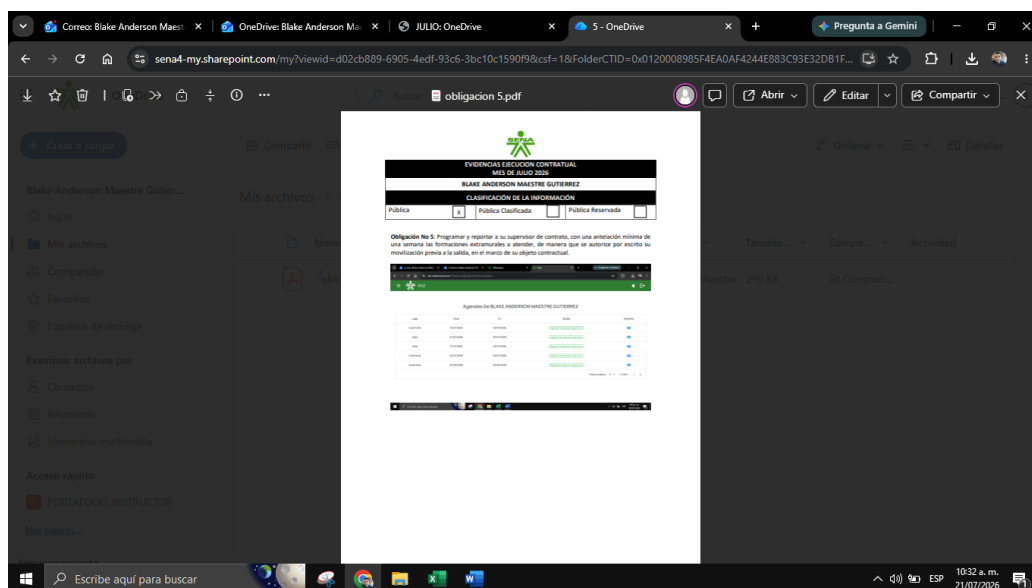


5



Evidencia 3. Obligación No. 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

LINK: [5](#)



Evidencia 4. Obligación No. 6: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

LINK: [6](#)

Mis archivos > OBLIGACIONES CONTRACTUALES 2026 > JULIO > 6						
	Nombre ↑	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compa...	Actividad
	3560994	Ayer	Blake Anderson Maestre	5 elementos	Comparti...	
	3562152	Ayer	Blake Anderson Maestre	5 elementos	Comparti...	
	3565083	Ayer	Blake Anderson Maestre	6 elementos	Comparti...	
	3566055	Ayer	Blake Anderson Maestre	6 elementos	Comparti...	



Evidencia 5. Obligación No. 8: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Ficha 3532192 [6.JUICIOS EVALUATIVOS](#)

Reporte de Juicios Evaluativos 3532192.xls

A	B	C	D	E
1				
2	Fecha del Reporte:	21/07/2026		
3	Ficha de Caracterización:	3532192		
4	Código:	96151528		
5	Versión:	2		
6	Denominación:	ELABORACION DE PRODUCTOS OSMODESHIDRATADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS		
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA		
8	Fecha Inicio:	09/06/2026		
9	Fecha Fin:	06/07/2026		
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL		
11	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER		
12	Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO		
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
14	CC	1098356992	SERGIO MIGUEL	FERREIRA CHAPARRO
15	CC	1098356992	SERGIO MIGUEL	FERREIRA CHAPARRO
16	CC	1098356992	SERGIO MIGUEL	FERREIRA CHAPARRO

Estado: EN FORMACION

Competencia: 36580 - EJECUTAR PROCESOS DE PROL. PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

Ficha 3533155 [6.JUICIOS EVALUATIVOS](#)

Reporte de Juicios Evaluativos 3532192.xls

A	B	C	D	E
1				
2	Fecha del Reporte:	21/07/2026		
3	Ficha de Caracterización:	3532192		
4	Código:	96151528		
5	Versión:	2		
6	Denominación:	ELABORACION DE PRODUCTOS OSMODESHIDRATADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS		
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA		
8	Fecha Inicio:	09/06/2026		
9	Fecha Fin:	06/07/2026		
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL		
11	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER		
12	Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO		
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
14	CC	1098356992	SERGIO MIGUEL	FERREIRA CHAPARRO
15	CC	1098356992	SERGIO MIGUEL	FERREIRA CHAPARRO
16	CC	1098356992	SERGIO MIGUEL	FERREIRA CHAPARRO

Estado: EN FORMACION

Competencia: 36580 - EJECUTAR PROCESOS DE PROL. PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.



Ficha 3533637 [6.JUICIOS EVALUATIVOS](#)

A	B	C	D	E
1				
2	Fecha del Reporte:	21/07/2026		
3	Ficha de Caracterización:	3533637		
4	Código:	93610256		
5	Versión:	1		
6	Denominación:	ELABORACION ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA		
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA		
8	Fecha Inicio:	10/06/2026		
9	Fecha Fin:	09/07/2026		
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL		
11	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER		
12	Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURISTICO		
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
14	CC	1092359753	JUAN JOSE	GALVIS ROMERO
15	CC	1092359753	JUAN JOSE	GALVIS ROMERO
16	CC	1092359753	JUAN JOSE	GALVIS ROMERO

Evidencia 6. Obligación No. 14: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

LINK: [14](#)

Mis archivos > OBLIGACIONES CONTRACTUALES 2026 > JULIO > 14

	Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
	GC_1100949294_19226_JULIO_2026.pdf	Hace unos segundos	Blake Anderson Maestre G	4.30 MB	Compartido
	GF_1100949294_19226_JULIO_2026.pdf	Hace un minuto	Blake Anderson Maestre G	200 KB	Compartido



Evidencia 7. Obligación No. 18: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

[3560994](#)

> BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ > PRIMER TRIMESTRE > 3560994 						
 Nombre ↑ ↓	Modificado ↓	Modificado por ↓	Tamaño... ↓	Compa... ↓	Actividad	
 1.PROGRAMA DE FORMACIÓN	12 de febrero	complementariaca	1 elemento	 Compart...		
 2.PLAN DE TRABAJO CONCERTA...	12 de febrero	complementariaca	0 elementos	 Compart...		
 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE	12 de febrero	complementariaca	1 elemento	 Compart...		
 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACI...	12 de febrero	complementariaca	2 elementos	 Compart...		
 5.DESARROLLO DE LAS SESIONE...	12 de febrero	complementariaca	2 elementos	 Compart...		
 6.JUICIOS EVALUATIVOS	12 de febrero	complementariaca	0 elementos	 Compart...		
 7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD...	12 de febrero	complementariaca	1 elemento	 Compart...		
 8.ACTA DE TRAZABILIDAD DE LA...	12 de febrero	complementariaca	1 elemento	 Compart...		

[3562152](#)

> BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ > PRIMER TRIMESTRE > 3562152 						
 Nombre ↑ ↓	Modificado ↓	Modificado por ↓	Tamaño... ↓	Compa... ↓	Actividad	
 1.PROGRAMA DE FORMACIÓN	12 de febrero	complementariaca	1 elemento	 Compart...		
 2.PLAN DE TRABAJO CONCERTA...	12 de febrero	complementariaca	0 elementos	 Compart...		
 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE	12 de febrero	complementariaca	1 elemento	 Compart...		
 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACI...	12 de febrero	complementariaca	2 elementos	 Compart...		
 5.DESARROLLO DE LAS SESIONE...	12 de febrero	complementariaca	2 elementos	 Compart...		
 6.JUICIOS EVALUATIVOS	12 de febrero	complementariaca	0 elementos	 Compart...		
 7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD...	12 de febrero	complementariaca	1 elemento	 Compart...		
 8.ACTA DE TRAZABILIDAD DE LA...	12 de febrero	complementariaca	1 elemento	 Compart...		



[3565083](#)

BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ > PRIMER TRIMESTE > **3565083**  

 Nombre ↑ ▾	Modificado ▾	Modificado por ▾	Tamaño... ▾	Compa... ▾	Actividad
 1.PROGRAMA DE FORMACIÓN	12 de febrero	complementariaca	1 elemento	 Compart...	
 2.PLAN DE TRABAJO CONCERTA...	12 de febrero	complementariaca	0 elementos	 Compart...	
 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE	12 de febrero	complementariaca	1 elemento	 Compart...	
 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACI...	12 de febrero	complementariaca	2 elementos	 Compart...	
 5.DESARROLLO DE LAS SESIONE...	12 de febrero	complementariaca	2 elementos	 Compart...	
 6.JUICIOS EVALUATIVOS	12 de febrero	complementariaca	0 elementos	 Compart...	
 7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD...	12 de febrero	complementariaca	1 elemento	 Compart...	
 8.ACTA DE TRAZABILIDAD DE LA...	12 de febrero	complementariaca	1 elemento	 Compart...	

[3566055](#)

BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ > PRIMER TRIMESTE > **3566055**  

 Nombre ↑ ▾	Modificado ▾	Modificado por ▾	Tamaño... ▾	Compa... ▾	Actividad
 1.PROGRAMA DE FORMACIÓN	12 de febrero	complementariaca	1 elemento	 Compart...	
 2.PLAN DE TRABAJO CONCERTA...	12 de febrero	complementariaca	0 elementos	 Compart...	
 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE	12 de febrero	complementariaca	1 elemento	 Compart...	
 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACI...	12 de febrero	complementariaca	2 elementos	 Compart...	
 5.DESARROLLO DE LAS SESIONE...	12 de febrero	complementariaca	2 elementos	 Compart...	
 6.JUICIOS EVALUATIVOS	12 de febrero	complementariaca	0 elementos	 Compart...	
 7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD...	12 de febrero	complementariaca	1 elemento	 Compart...	
 8.ACTA DE TRAZABILIDAD DE LA...	12 de febrero	complementariaca	1 elemento	 Compart...	



Evidencia 8. Obligación No. 29: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

LINK: [29](#)

Evidencia 9. Obligación No. 30: Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.

LINK: [30](#)



queda ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a ▾ Buscar...

Ver contrato

REGISTRO DE FACTURA

Notas

Fecha de recepción original 31/07/2026 10:48

Número de radicación 25717-280041

Descripción	Nombre del documento		
☐ GC_1100949294_19226_JULIO_2026.pdf	GC_1100949294_19226_JULIO_2026.pdf	Descargar	Detalle
☐ GF_1100949294_19226_JULIO_2026.pdf	GF_1100949294_19226_JULIO_2026.pdf	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Anexar](#)

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado	
☐ 37695096	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2026-07-06	2026-06	1,900,000	237,500	304,000	19,900	0	0	Consulta exitosa	Validar

[Agregar](#) [Borrar](#)

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
-------------	--------------------	-------------


BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ
CC. 1100949294

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3566055 - OBTENCION DE DERIVADOS CARNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Adecuar materias primas alimenticias según buenas prácticas de manufactura y parámetros de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110001 RECEPCIONAR MATERIAS PRIMAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA.

29080110002 REALIZAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3562152 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CUMPLIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO.

ELABORAR PIEZAS DE PANIFICACIÓN CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y PRODUCTO.

REGISTRAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LOS PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR EL PRODUCTO DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3560994 - HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LA NORMATIVIDAD RELACIONADA CON HIGIENE, INOCUIDAD Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR-PAE Y REGLAMENTACIÓN SANITARIA.
2. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE
3. GENERAR LAS ALERTAS FRENTE A RIESGOS Y PUNTOS CRÍTICOS EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES.
4. ADOPTAR LA CULTURA DEL BUEN TRATO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE RESPETO Y POLÍTICA DE SERVICIO DEFINIDA POR LA ENTIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3565083 - HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LA NORMATIVIDAD RELACIONADA CON HIGIENE, INOCUIDAD Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR-PAE Y REGLAMENTACIÓN SANITARIA.
2. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE
3. GENERAR LAS ALERTAS FRENTE A RIESGOS Y PUNTOS CRÍTICOS EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES.

4.ADOPTAR LA CULTURA DEL BUEN TRATO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE RESPETO Y POLÍTICA DE SERVICIO DEFINIDA POR LA ENTIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHcprodrigCELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954110CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 16 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	88426	Fecha Solicitud	2026-06-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-16	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2426	Dependencia Solicitante				954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ	CC: 1100949294	INSTRUCTO R/CONTRATI STA	Autorizada	2026-06-25	2026-06-26	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OCAMONTE	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	77.813,00	455.273,00	VIATICOS FORMACION JUNIO 25 AL 26 A MUNICIPIO DE OCAMONTE A IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3532192 EN EL PROGRAMA ELABORACION DE PRODUCTOS OSMODESHIDRATADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS - CAMPESENA
Totales Solicitud de Comisión														377.460,00	77.813,00	455.273,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN									
VIATICOS FORMACION JUNIO 25 AL 26 A MUNICIPIO DE OCAMONTE A IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3532192 EN EL PROGRAMA ELABORACION DE PRODUCTOS OSMODESHIDRATADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS - CAMPESENA									

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/16 16:21:40 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 16 de junio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	16/06/2026 16:17:15



Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
16/06/2026 4:21:52 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsIdelgad SANDRA LILIANA DELGADO GONZALEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 17/06/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	160226	Fecha Registro:	2026-06-17	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	455.273,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	455.273,00	Saldo x Obligar:	455.273,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1100949294	Razón Social:	BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	32286536548	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER						
CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE						
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	88426	Número:	COM 88426	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-06-17
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO		FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR			
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		Nación	10	CSF								
							455.273,00	0,00					
Total:							455.273,00	0,00	455.273,00	455.273,00			
Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 88426 FORMACION JUNIO 25 AL 26 A MUNICIPIO DE OCAMONTE A IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3532192 EN EL PROGRAMA ELABORACION DE PRODUCTOS OSMODESHIDRATADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS CAMPESENA.RAD CPE No 68-9-2026-028500												
PLAN DE PAGOS													
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC			POSICION DEL CATALOGO DE PAC			FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO				
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER		3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF		2026-06-30	455.273,00	455.273,00	NINGUNO				

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: San Gil, 02/07/2026		
PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ SUBDIRECTOR A (E) CENTRO AGROTURISTICO		
ORDEN DE VIAJE No: 88426	FECHA DE INICIO: 25/06/2026	FECHA DE FINALIZACION: 26/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Ocamonte	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Santander / Agroturístico	OTRA:
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación en la ficha 3532192 del programa elaboración de productos osmodeshidratados de frutas y hortalizas		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Impartir formación en el programa higiene para manipuladores de alimentos 2. Socializar tema normas de higiene y manipulación en los procesos de transformación de alimentos 3. socialización del programa e inducción sobre el tema del procesamiento de alimentos saludables en el municipio y la importancia de su transformación para darle un valor agregado a la materia prima		
RESULTADOS:		
1. se logró establecer estrategias para poder transformar alimentos disponibles en el sector rural y darle una nueva forma de comercialización. 2. se determinó que se pueden elaborar productos alternativos como formas de alimentación alternativa y a su vez darle un valor agregado a la materia prima disponible.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. fotos de la formación 2. listado de asistencia		
25/06/2026		



26/06/2026



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Aplicar y apropiarse de las normas básicas del manipulador de alimentos	aprendices	26/06/2026
2. Temas de conservación de los productos alimenticios	aprendices	26/06/2026

CONCLUSIONES:

1. Se concluye que es importante aprender procesos alternativos de transformación para las materias primas que tenemos disponibles en el sector rural, ya que esta manera se les puede dar un valor agregado al producto
2. Se establece como posible idea para la conformación de la unidad productiva si se logra seguir el proceso de formación en el programa Campesena

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Blake Anderson Maestre Gutiérrez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de programas especiales (e)	Oscar William Vergara Romero	



COTRASANGIL. - NIT: 890203607
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P
: NCPQ-368023

FECHA VENTA: 2026-06-25 08:24:23
FECHA VIAJE: 2026-06-25 09:00:00
ORIGEN: SAN GIL
DESTINO: OCAMONTE
VALOR TOTAL: \$10.500
CEDULA: 1100949294
CELULAR: 3134114177
NOMBRE: ANDERSON MAESTRE
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (5)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3118 - XVB182

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO
OPERACIÓN: 1314769
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: \$10.500
ELABORO: CAROL GISELLA CHACON SILVA

HORA IMPRIME: 2026-06-25 08:24:26

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje
consulte: WWW.COTRASANGIL.COM



DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida



COTRASANGIL

NIT 890203507

TELEFONO 2222222

DIRECCION OCAMONTE

--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---

DEOC-15295

FECHA-HORA VENTA: 2026-06-26 08:11:06

FECHA-HORA VIAJE: 2026-06-26 15:00:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

OCAMONTE, SAN GIL

CEDULA: 1100949294

CELULAR: 3134114177

PASAJERO: ANDERSON MAESTRE

PUESTO(S): (1)

FORMA PAGO: EFECTIVO

V.DECLARADO EQUIPAJE: 0

VEHICULO: 3118 - XVB182

NIVEL DE SERVICIO: BASICO

ROUTA: OCAMONTE-SANGIL

POLIZA RCC: AA025420

LA EQUIDAD NIT-860028415

POLIZA RCE: AA016310

LA EQUIDAD NIT-860028415

SOAT: 1234567

LA EQUIDAD NIT-860028415

FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: \$0

VALOR TOTAL: \$10.500

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: OCAMONTE OPERACION: 1315100

TIPO VENTA: PARA HOY

ELABORO: CAROLINA LOPEZ ARDILA

Señor usuario, al momento de comprar su t
iquete tenga en cuenta que debe estar 10 m
inutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso
de no llegar a tiempo, no habra devolucion
de dinero.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Recuerda que puedes adquirir tus ====

==== tickets a traves de nuestra web ====

==== WWW.WWW.COTRASANGIL.COM =====