

|                                                                                   |                                                                                                                        |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                   |                                                                                                                        | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Número del contrato</b><br>696 - 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2. Informe</b><br>Mensual                | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/06/2026 A 30/06/2026                                           |
| <b>4. Nombre contratista</b><br>Diana Karina Giraldo Díaz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>5. Tipo documento de Identidad</b><br>CC | <b>6. Número documento de identidad</b><br>31714967                                               |
| <b>7. Objeto del contrato</b><br>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial para proponer, diseñar e implementar acciones conducentes al fortalecimiento, ejecución y seguimiento de la Estrategia de Cuidado Psicosocial orientada a la promoción de la salud mental y el bienestar emocional de funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados, así como la promoción de la cultura de cuidado conforme a los lineamientos del Grupo de Diseño de la Subdirección Territorial. |                                             | <b>8. Lugar de ejecución</b><br>CAUCA - POPAYÁN<br><br>Subdirección Territorial - Grupo de Diseño |

| 9. OBLIGACIONES GENERALES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| NRO                       | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLIMIENTO |
| 1                         | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si           |
| 2                         | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si           |
| 3                         | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si           |
| 4                         | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No aplica    |
| 5                         | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No aplica    |
| 6                         | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Si           |
| 7                         | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No aplica    |
| 8                         | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 9                         | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si           |
| 10                        | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 11                        | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No aplica    |
| 12                        | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 13                        | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No aplica    |
| 14                        | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si           |
| 15                        | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si           |
| 16                        | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si           |
| 17                        | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | No aplica    |
| 18                        | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica    |

| 1. Número del contrato       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2. Informe   | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 696 - 2026                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mensual      | 1/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A 30/06/2026 |
| 19                           | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados. |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica    |
| 10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
| NRO                          | OBLIGACIÓN ESPECIFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
| 1                            | Elaborar los planes de trabajo y cronogramas de implementación de la Estrategia de Cuidado Psicosocial en cada Grupo Territorial asignado, con los insumos que arroje el análisis de los resultados de la implementación de la Estrategia en la vigencia anterior y los diagnósticos que se realicen, esto en articulación con los profesionales psicosociales de cada Grupo o a quien se delegue.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si           | <p>Durante el periodo reportado (junio de 2026), se adelantaron las siguientes acciones en cumplimiento de esta obligación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ajuste del Plan de Acción (GT Cauca): Se llevó a cabo la revisión y ajuste del plan de acción correspondiente al segundo semestre de 2026 para el Grupo Territorial Cauca. Este proceso se realizó a partir del análisis de los insumos y dinámicas del territorio, en articulación con el equipo psicosocial de dicho GT.</li><li>Actualización de Cronogramas: Se realizaron los ajustes pertinentes al cronograma de implementación de la Estrategia, adaptando la programación de las actividades a las situaciones emergentes identificadas en el territorio, garantizando así la pertinencia y viabilidad de las acciones de cuidado psicosocial.</li></ul> <p>•Nombre del GT: Cauca<br/>Fecha, horario y modalidad: lunes, 22/06/2026 en el horario de 2:00 pm a 3:00 pm, de forma virtual a través de la plataforma teams.</p> <p>• Número de participantes (hombres – mujeres): personas en total (1 hombre y 1 mujer)</p> <p>•Nombre y Descripción breve de la actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ajustes al Plan de Acción y cronograma de actividad de cuidado psicosocial para el equipo del GT Cauca. Espacio de articulación técnica y administrativa orientado a la revisión, evaluación y ajuste del Plan de Acción del componente de cuidado psicosocial para el equipo del Grupo Territorial Cauca. La sesión se centró en la concertación de las metodologías de intervención y en la optimización de los tiempos de ejecución para asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos en el territorio durante el periodo subsiguiente.</li></ul> <p>•Resultados generales:<br/>Optimización del Instrumento de Planificación: Se realizó la revisión exhaustiva y el diagnóstico del avance de las actividades psicosociales previas, lo que permitió identificar oportunidades de mejora en los flujos de trabajo del equipo territorial.</p> <p>Actualización y Consolidación del Cronograma (Segundo Semestre): Se estructuró formalmente la agenda metodológica y la proyección cronológica de las estrategias de cuidado para el segundo semestre del año 2026. Esta actualización garantiza la viabilidad operativa, el enfoque diferencial y la pertinencia técnica de las intervenciones programadas.</p> <p>Evidencias: Acta de Reunión con el GT, Listado de Asistencia.</p> |              |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |                    |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
|  <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p> | <p align="center"><b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b></p> | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| 1. Número del contrato | 2. Informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 696 - 2026             | Mensual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1/06/2026 A 30/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2                      | <p>Diseñar, ajustar e implementar metodologías de sensibilización y pedagogía, encuentros grupales, y otras metodologías que surjan en el marco de cuidado para funcionarios y contratistas de los grupos territoriales de la ARN que le sean asignados, y analizar los resultados de la aplicación de acuerdo con las necesidades de los grupos y las dinámicas territoriales, según la orientación del grupo de diseño de la subdirección territorial.</p> | <p align="center"><b>No aplica</b></p> <p>Para este periodo de ejecución contractual no se adelantaron acciones en esta obligación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3                      | <p align="center"><b>Si</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>En cumplimiento de la presente obligación, durante el mes de junio de 2026, realicé el diseño y ajuste de cuatro (4) metodologías de Círculos de la Palabra, adaptadas a las particularidades operativas y las realidades del contexto de los grupos asignados.</p> <p>La gestión de estas metodologías se desglosó de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>GT Valle del Cauca-Eje Cafetero: Diseño, ajuste implementé de forma virtual de un (1) Círculo de la Palabra para el equipo de reincorporación de las sedes Valle del Cauca y Eje Cafetero.</li> <li>GT Cauca: Diseño, ajuste e implementación presencial de un (1) Círculo de la Palabra en la sede Popayán.</li> <li>GT Nariño: Se realizó el diseño, ajuste e implementación presencial de dos (2) Círculos de la Palabra para las sedes de Tumaco y Pasto.</li> </ol> <p>Detalle de la Implementación Realizada:</p> <p>•Nombre del GT: Valle del Cauca – Eje Cafetero<br/> Fecha, horario y modalidad: martes, 02/06/2026 en el horario de 9:00 am a 11:00 am, de forma virtual a través de la plataforma teams.<br/> Número de participantes (hombres – mujeres): 17 personas en total (5 Hombres y 12 mujeres)<br/> Nombre y Descripción breve de la actividad:<br/> • El "Museo del Estrés", un ejercicio que nos permit poner el peso en el suelo, transformando la carga individual —simbolizada en la piedra— en una obra de sentido colectivo. Así, buscamos no solo identificar lo que nos tensiona, sino resignificar nuestra capacidad de sostenernos mutuamente, resistiendo, sanando y floreciendo en medio de la crisis a través de la fuerza de la palabra compartida.</p> <p>Resultados generales:<br/> La implementación de la metodología "Museo del Estrés" permitió el abordaje profundo de la fatiga ocupacional en el equipo del GT Valle del Cauca - Eje Cafetero. A través de un enfoque narrativo y simbólico, se lograron los siguientes impactos:<br/> Validación de la experiencia subjetiva: Se superó la barrera de la "normalización del estrés", permitiendo que los profesionales externalizaran las tensiones inherentes a la intervención territorial.<br/> Resignificación de la carga laboral: A través del ejercicio "Lo que he sostenido", el equipo transitó de la vivencia pasiva del estrés a una postura activa de gestión. La materialización de la carga en un objeto simbólico (la piedra) permitió que los participantes identifiquen, diferencien y nombren los obstáculos psicosociales que limitan su capacidad operativa y bienestar personal.<br/> Fortalecimiento del tejido relacional: La creación del Museo del Estrés operó como una herramienta de cohesión grupal. Al convertir las cargas individuales en una obra expuesta y compartida, se promovió un</p> |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                       |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
|  <p>Agencia para la<br/>Reincorporación y la<br/>Normalización - ARN</p> | <p><b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA<br/>GESTIÓN</b></p> | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                       | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| 1. Número del contrato                                                                                                                                                                                               |   | 2. Informe | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 696                                                                                                                                                                                                                  | - | Mensual    | 1/06/2026 A 30/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                      |   |            | <p>entorno de empatía activa donde el apoyo mutuo dejó de ser teórico para convertirse en una práctica de reconocimiento del otro.</p> <p>•Nombre del GT: Cauca<br/>Fecha, horario y modalidad: viernes, 19/06/2026 en el horario de 10:00 am a 1:30 pm, de forma presencial en el punto de atención de la sede Popayán.<br/>Número de participantes (hombres – mujeres): 22 personas en total (6 Hombres y 16 mujeres)<br/>Nombre y Descripción breve de la actividad:<br/>"El muro de la Con-Tensión / Contención". Generar un espacio de encuentro y creación colectiva con el equipo, que permita reconocer las tensiones y el agotamiento derivados de la carga laboral, transformando simbólicamente estas experiencias de "colapso" en objetos de sentido. A través del Círculo de la Palabra, buscamos transitar de la carga individual a la resignificación colectiva, fortaleciendo prácticas de cuidado que permitan sostenernos y florecer en medio de la crisis.</p> <p>Resultados generales:<br/>Desmitificación y ruptura del "Silencio Institucional"</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reconocimiento y validación del desgaste: El principal logro es poner en palabras y visibilizar dolores reales, complejos y soterrados del rol profesional (como la culpa por poner límites o la asimilación de la agresión como un trámite administrativo). Al plasmarlos en el muro, dejan de ser un malestar individual e invisible para convertirse en una realidad compartida y corporativa.</li></ul> <p>Alivio emocional inmediato a través de la colectivización</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Efecto de espejo y disculpabilización: Al ver la banderitas de colores acumuladas bajo las frases, el profesional experimenta un profundo alivio visual y psicológico al entender la consigna implícita: "No estoy solo, no es incompetencia mía, es un síntoma del sistema". Esto reduce significativamente la "responsabilidad invertida del cuidado".</li><li>• Traumatización secundaria amortiguada por el humo</li></ul> <p>El juego de Stop, cargado de una ironía sana, permite metabolizar la adrenalina y el estrés acumulados. Reírse colectivamente de las disfunciones del sistema actúa como un mecanismo de defensa saludable que oxigena.</p> <p>Transición activa de la vulnerabilidad a la agencia (Empoderamiento)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Paso de la "Con-tensión" al Sostén: La actividad logra que el equipo no quede expuesto o "emocionalmente abierto". Al intervenir el Lado B (El Muro de la Contención), se activa el paso al diseño de respuestas protectoras, rescatando la capacidad del equipo para agenciar su propia seguridad emocional.</li></ul> <p>Cohesión de equipo y creación de pactos relacionales</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sólida Red de Apoyo Mutuo: A través de las preguntas</li></ul> |
| Diseñar, ajustar e implementar las metodologías de círculos de la palabra para funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que la conforman y analizar los resultados de su implementación, de |   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Diseñar, ajustar e implementar las metodologías de círculos de la palabra para funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que la sean acionados y analizar los resultados de su implementación de

| <div><p>Agencia para la<br/>Reincorporación y la<br/>Normalización - ARN</p></div>                                                     |            | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA<br/>GESTIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | CÓDIGO : BS-F-26   |             |                        |            |                        |            |         |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------------|------------------------|------------|------------------------|------------|---------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |                        |            |                        |            |         |                        |
| <table><tr><th>1. Número del contrato</th><th>2. Informe</th><th>3. Periodo del informe</th></tr><tr><td>696 - 2026</td><td>Mensual</td><td>1/06/2026 A 30/06/2026</td></tr></table>                                    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                    |             | 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe | 696 - 2026 | Mensual | 1/06/2026 A 30/06/2026 |
| 1. Número del contrato                                                                                                                                                                                                  | 2. Informe | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |             |                        |            |                        |            |         |                        |
| 696 - 2026                                                                                                                                                                                                              | Mensual    | 1/06/2026 A 30/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |             |                        |            |                        |            |         |                        |
| <p>de sean asignados, y analizar los resultados de su implementación, de acuerdo con las características y particularidades territoriales, según la orientación del Grupo de Diseño de la Subdirección Territorial.</p> |            | <p>orientadoras, el equipo se entrena en la observación del compañero. Se debilita el aislamiento típico que sigue al desgaste institucional, promoviendo el compromiso explícito de cuidar al compañero que está sobrepasando sus límites.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Establecimiento de Acuerdos Post-Jornada: El cierre impulsa la firma de compromisos y "pactos de cuidado de equipo" tangibles que desafían la normalización de la "continuidad forzada" (trabajar como si nada pasara tras una crisis).</li></ul> <p>•Nombre del GT: Nariño – Sede Tumaco<br/>Fecha, horario y modalidad: jueves, 25/06/2026 en el horario de 8:30 am a 12:30 pm, de forma presencial en La Playa del Bajito.<br/>Número de participantes (hombres – mujeres): 14 personas en total (5 Hombres y 9 mujeres)<br/>Nombre y Descripción breve de la actividad:<br/>• "Navegar la incertidumbre, corriente de fondo". Esta metodología utiliza el entorno natural de Tumaco como escenario de reparación emocional. A través de la metáfora del vaivén de la marea y el arte del Kintsugi, se busca que el equipo de profesionales logre un proceso de "descompresión operativa". La propuesta invita a soltar las cargas acumuladas por las exigencias misionales (planes, anexos y lineamientos) y recibir las nuevas demandas desde una postura de resiliencia, reconociendo que las crisis o "grietas" profesionales pueden ser reparadas y fortalecidas colectivamente.</p> <p>Resultados generales:<br/>Transformación Narrativa del Trauma Colectivo (De "Estar Rotos" a "Estar Fortalecidos")</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El equipo logra cambiar la percepción de su propio desgaste. En lugar de ver el cansancio, la frustración o las secuelas del trauma secundario como signos de debilidad o "ruptura" profesional, los reencuadran como grietas de valor.</li></ul> <p>Identificación del "Oro" del Equipo (Recursos y Sostén Común)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mediante la analogía de la reconstrucción, el grupo identifica con precisión cuál es su pegamento y su polvo de oro (los saberes comunitarios, la solidaridad entre compañeros, el humor compartido, el respaldo técnico, los límites asertivos).</li><li>• El resultado no es solo "sanar", sino hacer visible el inventario de recursos protectores con los que el equipo ya cuenta para unir los pedazos cuando el contexto territorial (la corriente de fondo) genera crisis o eventos de seguridad.</li></ul> <p>Desmantelamiento de la "Estética de la Perfección Institucional"</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los profesionales comprenden que su labor no es ser perfectos ni imperturbables, sino ser canales de ayuda que se cuidan y se reparan conscientemente para seguir sosteniendo a otros.</li></ul> <p>Creación de Acuerdos de Reparación en la Práctica Diaria (Pactos de Unión)</p> |  |                    |             |                        |            |                        |            |         |                        |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| <br>Agencia para la<br>Reincorporación y la<br>Normalización - ARN | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA<br/>GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 696 - 2026             | Mensual    | 1/06/2026 A 30/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                        |            | <p>• Así como el Kintsugi requiere paciencia y tiempos de secado para que la unión sea firme, el equipo genera el resultado tangible de respetar los tiempos de recuperación psicosocial tras las jornadas extensas o situaciones críticas en los territorios.</p> <p>• Al finalizar el ejercicio, el equipo se lleva un recordatorio estético de que su valor radica en su historia y en su capacidad de reconstrucción conjunta.</p> <p>•Nombre del GT: Nariño – Sede Pasto<br/>Fecha, horario y modalidad: viernes, 26/06/2026 en el horario de 8:30 am a 12:30 pm, de forma presencial el parque Ambiental Chimayoy.<br/>Número de participantes (hombres – mujeres): 14 personas en total (6 Hombres y 8 mujeres)<br/>Nombre y Descripción breve de la actividad:</p> <p>• “Caminar en la niebla”. Generar un espacio de descompresión emocional y reencuadre técnico que permita al equipo de Pasto identificar recursos de resiliencia frente a la sobrecarga laboral y la incertidumbre del contexto, fortaleciendo la cohesión grupal a través del contacto con la naturaleza.</p> <p>Resultados generales:</p> <p>• Identificación de Puntos de Arraigo: El equipo de la sede Pasto reconoció y validó de forma explícita sus motivaciones individuales y colectivas (“fuego interno”) para sostener el propósito misional frente a situaciones de crisis o alta demanda.</p> <p>• Delimitación y Reencuadre de la Carga: Los profesionales lograron diferenciar conscientemente entre los factores estresores que pertenecen a la estructura institucional/contexto territorial y aquellos aspectos emocionales o relacionales que sí están bajo su capacidad directa de gestión y autocuidado.</p> <p>• Consolidación de la Red de Apoyo Interno: Fortalecimiento de la cohesión grupal de la sede a través del reconocimiento recíproco de la labor desempeñada durante el semestre, disminuyendo la sensación de aislamiento profesional.</p> <p>• Apropiación de Herramientas de Regulación Fisiológica: Los participantes experimentaron y validaron el uso del entorno natural y los contrastes térmicos (el frío y el cobijo) como recursos de autorregulación biológica frente a la ansiedad y la fatiga.</p> <p>• Apropiación del Objeto “Ancla”: Obtención, por parte de cada integrante del equipo, de un elemento natural (piedra, hoja, concha) que funcionará como recordatorio físico y sensorial del estado de calma y descompresión al retornar a las labores cotidianas de la oficina.</p> <p>Evidencias: Diseños Metodológicos de cada actividad.<br/>20260602_Lista_Asistencia_GT Valle_Eje;<br/>20260619_Lista_Asistencia_GT Cauca;<br/>20260625_Lista_Asistencia_GT Nariño_Tumaco;<br/>20260626_Lista_Asistencia_GT Nariño_Pasto.<br/>Bitácoras de cada actividad.</p> |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |                              |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Agencia para la<br>Reinserción y la<br>Normalización - ARN | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA<br/>GESTIÓN</b> |                              | CÓDIGO : BS-F-26   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |                              | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>1. Número del contrato</b><br>696 - 2026                                                                                                     |                                                                                                                                | <b>2. Informe</b><br>Mensual |                    | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/06/2026 A 30/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4                                                                                                                                               |                                                                                                                                |                              | Si                 | <p>Durante el mes de junio de 2026, se dio continuidad a la implementación y seguimiento de los Espacios de Escucha Individual y Descompresión Emocional orientados funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales asignados. Estas acciones se ejecutaron bajo la modalidad presencial y atendiendo estrictamente a la modalidad "Por demanda".</p> <p>A través de estos espacios se facilitó la identificación de factores de riesgo psicosocial (desgaste físico, emocional y adaptativo) derivados de las dinámicas territoriales y operativas. De igual forma, se promovió de manera activa la resignificación del autocuidado como una herramienta ética y regulatoria para la sostenibilidad institucional de los equipos en territorio.</p> <p>Nombre del GT: Nariño, sedes: Tumaco y Pasto.<br/>Fecha, horario y modalidad: 25 de junio de 2026 en el horario de 3:30 pm a 7:00 pm y 26 de mayo de 2026 en el horario de 3:00 pm a 4:30 pm. Modalidad presencial en las oficinas de cada sede, Tumaco y Pasto, respectivamente.</p> <p>Nombre y Descripción breve de la actividad: Espacios de escucha individual (Atención de Primera Vez - Por demanda y seguimiento). Se llevaron a cabo tres encuentros de atención individual (dos dirigidos a contratistas y otro a una funcionaria) orientados a brindar contención, procesamiento emocional y evaluación de necesidades. La actividad tuvo como propósito abordar e intervenir de manera temprana las señales de desgaste emocional derivadas de las dinámicas laborales, personales y relacionales de las profesionales.</p> <p>Resultados generales: A partir de los espacios de escucha ejecutados, se obtuvieron los siguientes resultados y líneas de intervención:</p> <p>Atenciones de Primera Vez (Contratistas):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Caso 1 (Femenino): Se identificaron manifestaciones de desgaste físico y emocional derivados de la alta carga laboral, dinámicas de desplazamiento territorial y condiciones de seguridad del contexto. Se exploraron sus factores protectores y recursos de afrontamiento, logrando la co-construcción de estrategias para mitigar el impacto del entorno y promoviendo el autocuidado como una herramienta esencial para el desempeño saludable.</li><li>• Caso 2 (Masculino): Profesional con un mes de antigüedad que evidenció indicadores de tensión y desgaste adaptativo relacional. Refirió preocupación por la integración al equipo y presión ante un proceso de inducción breve frente a la exigencia de metas operativas e indicadores del PRI. Se intervino mediante el fortalecimiento de recursos para la gestión de la ansiedad por desempeño y se abordó el autocuidado como práctica regulatoria en procesos de transición.</li></ul> <p>Atenciones de Seguimiento (Funcionario):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Caso 3 (Femenino): Se evidenció una evolución favorable y mejoría significativa en la dimensión emocional de la profesional, con relaciones de equipo más fluidas y mayor asertividad. Durante la sesión de contención y procesamiento emocional, se modelaron herramientas de comunicación asertiva basadas en la técnica de enunciación en primera persona (mensajes desde el "Yo") para robustecer la gestión de límites saludables en las esferas laboral y personal.</li></ul> |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |                           |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|
|  <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p> | <p><b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b></p> | <p>CÓDIGO : BS-F-26</p>   |                    |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                               | <p>FECHA : 2025-04-04</p> | <p>VERSIÓN: V5</p> |

| 1. Número del contrato | 2. Informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 696 - 2026             | Mensual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1/06/2026 A 30/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Grupos Territoriales Cauca y Valle del Cauca - Eje Cafetero</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de junio de 2026, no se recibieron solicitudes de atención ni derivaciones por demanda para espacios de escucha individual en estos grupos territoriales. La herramienta y la disposición de la enlace permanecen activas y socializadas para su activación oportuna cuando los profesionales o las dinámicas del equipo lo requieran.</li> </ul> <p>Conclusiones del Seguimiento Psicosocial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se constata que la estrategia de escucha individual opera efectivamente como un mecanismo de contención oportuna ante factores estresores de la labor de la ARN (seguridad, metas operativas y adaptabilidad).</li> <li>El modelamiento de herramientas relacionales (como la comunicación asertiva y límites) y el enfoque preventivo han demostrado impactos positivos a corto plazo en el bienestar integral de los participantes que asisten a los espacios de seguimiento</li> </ul> <p>Evidencias: Ficha de Registro de atención individual para el GT Nariño, Listados de Asistencia, Tablero de Control y consentimientos informados.</p>                                                                                               |
| 5                      | Diseñar e implementar metodologías para la atención de situaciones emergentes o de crisis, derivadas del contexto territorial y del desarrollo de actividades misionales de funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados, según la orientación del Grupo de Diseño de la Subdirección Territorial. | <p><b>No aplica</b></p> <p>Para este periodo de ejecución contractual no se adelantaron acciones en esta obligación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                        | Sistematizar, analizar y hacer seguimiento mensual de los avances de la implementación de las metodologías y acciones de la Estrategia de                                                                                                                                                                                                     | <p>Durante el periodo reportado, se realizó el seguimiento técnico y la sistematización mensual de la Estrategia. Para ello, se procesaron los datos provenientes de las bitácoras, así como de los tableros de control y los registros de atención.</p> <p>Específicamente, las actividades y evidencias que se sistematizaron y registraron durante este mes fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>GT Valle del Cauca – Eje Cafetero: Una (1) actividad de Circulo de la palabra en modalidad Virtual.</li> <li>GT Cauca: Un (1) círculo de la palabra en modalidad presencial.</li> <li>GT Nariño: Dos (2) círculos de la palabra en modalidad presencial y tres (3) registros de atención correspondientes a espacios de escucha individual.</li> </ul> <p>A través de este análisis y del cruce de información de estos instrumentos, se identificaron hallazgos clave que permiten evaluar el cumplimiento de las metas propuestas y realizar los ajustes operativos pertinentes para fortalecer las acciones de cuidado en los respectivos territorios.</p> <p>Como gestión destacada, en articulación con los enlaces de la estrategia, se consolidó la propuesta técnica para el Sistema de Monitoreo y Evaluación con enfoque psicosocial y participativo. Este sistema</p> |

| 1. Número del contrato |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2. Informe | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 696 - 2026             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Mensual    | 1/06/2026 A 30/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6                      | Implementación de las metodologías y acciones de la Estrategia, de acuerdo con los instrumentos establecidos para la recolección de los resultados, hallazgos y recomendaciones.                                                                                                         | Si         | <p>Enfoque participativo y participativo. Este sistema trasciende la medición operativa tradicional, al integrar la evaluación como una práctica de cuidado, escucha y aprendizaje institucional. Sus componentes principales incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión integral de la experiencia: Análisis de la vivencias de cuidado de los equipos y sus transformaciones subjetivas y relacionales.</li> <li>• Valoración de capacidades: Medición de fortalecimiento de competencias individuales y colectivas, así como la apropiación de prácticas de cuidado.</li> <li>• Cultura institucional: Seguimiento a los avances hacia la consolidación de una cultura de cuidado sostenible dentro de la entidad.</li> </ul> <p>Esta propuesta técnica busca no solo medir actividades, sino comprender la profundidad del impacto psicosocial en los equipos territoriales. Como resultado se unifico el forms para las evaluaciones de las actividades una vez ejecutadas.</p> <p>Evidencias: Bitácoras de Círculos de la Palabra: GT Valle_Eje, GT Cauca y GT Nariño. Anexo 2: Tablero de Control, Anexo 3: Ficha de Registro de atención individual, Anexo 4: Fomrs de evaluación de las jornadas. Listado de Asistencia reunión de seguimiento y monitoreo.</p> |
| 7                      | Generar un informe final detallado con avances bimestrales que incluya análisis cualitativo y cuantitativo de la implementación de la Estrategia, así como, los hallazgos, alertas, recomendaciones, conclusiones, y estrategias de mejora de las metodologías, acciones, y prácticas de | Si         | <p>Durante el presente periodo del informe, se consolidó el primer avance estructurado que servirá como insumo técnico y metodológico fundamental para la construcción del Informe Final de Sistematización de la Zona Suroccidente. Este proceso se ejecutó de manera individualizada para cada uno de los tres Grupos Territoriales asignados: GT Nariño, GT Cauca y GT Valle del Cauca - Eje Cafetero.</p> <p>El objetivo de este primer insumo es establecer una línea de base sólida a nivel cualitativo y de contexto, permitiendo que las posteriores mediciones cuantitativas y análisis de tendencias cuenten con un marco de interpretación situado y territorializado.</p> <p>Componentes Desarrollados en el Bimestre</p> <p>Para dar cumplimiento y rigurosidad al documento, se avanzó en la construcción detallada de los siguientes dos (2) ítems clave para cada territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ítem 1: Antecedentes y Caracterización Territorial</li> </ul> <p>Desarrolla la caracterización sociodemográfica de los equipos de trabajo de cada GT. Asimismo, incorpora un análisis detallado sobre las situaciones de</p>                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>                           |  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                        |  | FECHA : 2025-04-04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VERSIÓN: V5 |
| <b>1. Número del contrato</b><br>696 - 2026                                                                                                                                 |  | <b>2. Informe</b><br>Mensual                                                                                           |  | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/06/2026 A 30/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
| cuidado psicosocial de funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que aporte a la cultura de cuidado institucional.                                  |  |                                                                                                                        |  | <p>seguridad, orden público y dinámicas de conflicto que afectan directamente a las zonas de intervención. Este componente es crítico, ya que estas variables operan como los principales factores de riesgo estresores externos que impactan la salud mental y el desgaste adaptativo de los funcionarios y contratistas en campo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ítem 2: Marcos de Referencia y Actualización Conceptual</li> </ul> <p>Define el sustento teórico y normativo que guía las acciones de cuidado. Se profundizó en la actualización conceptual del enfoque psicosocial, desmarcándolo de visiones netamente clínicas e integrándolo como una práctica relacional, colectiva y ética. Esto permite fundamentar metodológicamente las estrategias de descompresión y el fortalecimiento de la cultura de cuidado institucional.</p> <p>Evidencias: Informes de sistematización para cada GT: Valle del Cauca – Eje Cafetero, Cauca y Nariño.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| 8 Adelantar las gestiones administrativas y operativas que se requieran en el marco de la implementación de la Estrategia de Cuidado de los Grupos Territoriales asignados. |  | Si                                                                                                                     |  | <p>Durante el periodo reportado (junio de 2026), se adelantaron las acciones de soporte administrativo, operativo y de articulación interinstitucional indispensables para garantizar la viabilidad, sostenibilidad y despliegue territorial de la Estrategia de Cuidado Psicosocial. Estas acciones permitieron coordinar la logística de futuros encuentros, formalizar trámites de movilidad a los territorios y consolidar alianzas transversales con enfoque de género.</p> <p>Detalle de las Acciones Administrativas y Operativas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•1. Planificación Operador logístico (GT Nariño): Se proyectó, estructuró y radicó formalmente la solicitud de requerimientos ante el operador logístico institucional para el Grupo Territorial Nariño. Con el propósito de asegurar de manera anticipada los insumos, espacios y condiciones operativas necesarias para el desarrollo de la actividad central de cuidado programada para el mes de agosto de 2026, garantizando la eficiencia en el uso de los recursos y la oportunidad en la implementación.</li> <li>•2. Legalización de Desplazamientos: Se realizaron de manera oportuna los procesos administrativos orientados a la legalización de comisiones de servicio y desplazamientos hacia los territorios asignados. Con el propósito de cumplir con los trámites normativos internos de la ARN y asegurar el correcto soporte financiero/operativo de las acciones psicosociales de monitoreo presencial y acompañamiento directo a los equipos en las regiones.</li> <li>• 3. Articulación Estratégica Transversal e Intersectorial (GT Valle del Cauca - Eje Cafetero): Propicie y participe en una mesa de trabajo y espacio de concertación técnica con el equipo de la Dirección</li> </ul> |             |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| <br>Agencia para la<br>Reincorporación y la<br>Normalización - ARN | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA<br/>GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| 1. Número del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2. Informe | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 696 - 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mensual    | 1/06/2026 A 30/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si         | <p>General, el equipo nacional de la Política de Género "Policarpa", y las profesionales psicosociales y de enlace de género del GT Valle del Cauca - Eje Cafetero. Con el propósito de articular esfuerzos técnicos con el objetivo de planificar y codiseñar una jornada integral de autocuidado y descompresión que fusione de manera transversal las herramientas psicosociales con los enfoques de género y diversidad, promoviendo espacios laborales equitativos, seguros y libres de violencias</p> <p>Evidencias: Matriz Programación de Eventos. Legalización desplazamiento cancela GT Nariño. Legalización de Desplazamiento GT Nariño 23-27/06/2026. 20260616_Lista_Asistencia.</p> <p>Participé en las siguientes reuniones durante el periodo del presente informe:</p> <p>1. Seguimiento de la implementación de la estrategia Reunión con el equipo de diseño de la subdirección territorial. Participé en el espacio de seguimiento técnico con el Grupo de Diseño y el equipo de Enlaces con el objetivo de socializar los avances en la implementación en de la estrategia en los territorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20260603_Reunión de seguimiento Estrategia Cuidado Psicosocial. Revisión y balance de la implementación en territorio, evidenciando: desafíos, alcances y hallazgos.</li> </ul> <p>Evidencia: Lista de asistencia.</p> <p>2. Monitoreo y Seguimiento. Espacios para la construcción de una propuesta de evaluación con enfoque psicosocial, participativo y de mejora continua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•20260618_Reunión Técnica</li> <li>•20260622_Reunión Técnica seguimiento y monitoreo.</li> </ul> <p>Evidencias: Listados de asistencia.</p> <p>3.Seguimiento mensual Profesionales Psicosociales: Espacios de seguimiento mensual con los profesionales psicosociales, orientados a la asistencia técnica y el monitoreo de la estrategia. Estas sesiones permitieron realizar el ajuste y validación de metodologías, así como la caracterización detallada de los equipos de trabajo para responder a sus particularidades. Asimismo, se gestionaron los requerimientos logísticos y operativos necesarios para garantizar la efectividad en la implementación.</p> <p>•Nombre del GT: Nariño<br/>Fecha, horario y modalidad: miércoles, 24/06/2026 en el horario de 02:00 pm a 03:30 pm, de forma presencial en la oficina del GT Nariño sede Tumaco.<br/>Número de participantes (hombres – mujeres): 2 personas en total (2 mujeres)<br/>Nombre y Descripción breve de la actividad: Reunión</p> |
| Participar en mesas técnicas, reuniones de articulación y seguimiento, y demás espacios derivados del diseño, implementación y seguimiento de Estrategia de Cuidado, de acuerdo con el objeto y obligaciones contractuales, tanto a nivel central, como de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados. |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                        |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| <br>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                        | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

|                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Número del contrato</b><br>696 - 2026                                                                                                                                                                                              |  | <b>2. Informe</b><br>Mensual                                             | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/06/2026 A 30/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                          | para la revisión de los requerimientos logísticos para la actividad de sostener el cuidado en el mes agosto.<br>Resultados generales:<br><input type="checkbox"/> Suficiencia de Insumos y Logística: Establecer listado definitivo de materiales y requerimientos logísticos (desplazamientos) necesarios para la ejecución exitosa de las jornadas de cuidado.<br><input type="checkbox"/> Caracterización de necesidades y factores protectores del equipo durante el periodo<br><br>Evidencias: Listados de asistencia. |
| <b>11. CERTIFICACIONES</b><br>En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:                                                                                                                                                     |  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato.                                                                                |  | SI:                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)                                                                                                                                       |  | SI:                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo                                                                                                                    |  | SI:                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)                                                                                                        |  | SI:                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual. |  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>12. FIRMAS</b>                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Contratista                                                                                                                                                                                                                              |  | Aprobación supervisión (firma electrónica)                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nombre: Diana Karina Giraldo Díaz                                                                                                                                                                                                        |  | Nombre: Ana Viviana Franco Castro<br>Cargo: Coordinadora Grupo de Diseño |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                          |  | Fecha: 30/06/2026                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>