

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1094898257		NÚMERO PLANILLA:		6022811916		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		ARMENIA		DEPARTAMENTO:		LEIDY GOMEZ ACOSTA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		junio AÑO		2026					
CIUDAD/MUNICIPIO:		CALLE 20-32 16		TELÉFONO:		7777777		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES					
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/07/06		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		456851201					
TIPO APORTANTE:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Comercio al por mayor de computadores, equipo per													
TIPO EMPRESA:		ÚNICO																	
FORMA DE PRESENTACIÓN:																			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):																			

TOTAL APORTES A PENSIÓN																	
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE			SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200	
SUBTOTALES:														\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	
SUBTOTALES:													\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200
SUBTOTALES:									\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 1094898257	GOMEZ ACOSTA LEIDY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.750.905				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.750.905	\$ 109489825	\$ 9.200		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:

\$ 508.300



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, julio de 2026

Señora
Edna Yuvery Patiño Gómez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8875588 de 2026
Coordinadora
Agencia Pública de Empleo
Ciudad, Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8875588 de 2026

Leidy Gómez Acosta, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.094.898.257, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE (\$50.086.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES TREINTA Y OCHOMIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 2.038.400), b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESETA Y OCHO MIL PESOS M.L. (\$ 4.368.400).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre 2026



Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Se apoyo en el proceso de creación de vacantes por parte de los empresarios.	Pantallazos de la trazabilidad de la gestión de la creación de vacantes.
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realizó gestión de seguimientos a vacantes para poder dar cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Pantallazos de la trazabilidad de la gestión seguimientos a las vacantes.
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se brindó orientación ocupacional a usuarios en la oficina de la APE	Registro fotográfico, pantallazo aplicativo y registro de asistencia.
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se realizó visita empresarial a la empresa MISTER POMPY.	Acta # 015
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleo para la población buscadora de Empleo.	Se realizó taller empresarial en los jueves de emprendimiento.	Asistencia, registro fotográfico y pantallazo del taller.
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	se participó del seminario web-Talento sin fronteras: puentes de integración de integración del Empleo Joven global. Se apoyo a la coordinación en el diligenciamiento y solicitud del PAC	Pantallazo de TEAMS Pantallazos trazabilidad de correos enviados por la coordinadora.



		Se participó del encuentro contractual para el seguimiento a metas 2026.	Acta # 030
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Registro en la plataforma de la APE-Tablero gestión por funcionarios	Pantallazo gestión por funcionario.
8	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Se proyecto respuestas a PQRS ingresadas por el OnBase y MariAPE	Pantallazo respuesta servicio al ciudadano y de la trazabilidad del CHATBOT.
9	Apoyar técnica y administrativamente a la Supervisión de contratos, que comprende, como mínimo, elaborar y entregar informes de avance con el detalle de las actividades realizadas; suministrar las evidencias documentales y realizar el cargue oportuno en el repositorio que designe la Supervisión; atender los requerimientos e instrucciones del Supervisor, y proveer la información que le sea solicitada dentro de los términos de ley; así como preparar los insumos necesarios para actas, certificaciones de cumplimiento, reportes y demás documentos requeridos para los trámites de pago y para el expediente contractual, de acuerdo a su perfil, idoneidad, experticia y/o experiencia.	Se cargo al drive las evidencias correspondientes a vacantes, inscritos, creación de vacantes, orientados.	Pantallazos del cargue al drive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6022811916 operador SOI del mes de junio.

Cordialmente,

Leidy Gómez Acosta

Contratista

CC. 1.094.898.257

Edna Yuvery Patiño Gómez

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8875588 de 2026

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES:

1. A apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.

Trazabilidad de la gestión creación de vacante empresa CORPORACIÓN BOLO CLUB

Solicitud Creación Vacante  Resumir este correo electrónico

Respondió el Jue 2/07/2026 7:03 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 28/06/2036 5:53 PM

Buena tarde Leidy.

Espero que estes bien.

Leidy, empresa que acompaña solicita a través de CRM creación de vacante.

Comparto la información:

Solicitud No 20260701-3880823

DETALLE DE LA SOLICITUD			
RAZÓN SOCIAL	CORPORACION BOLO CLUB ARMENIA.	NIT:	890001108
DATOS DE CONTACTO:	Nombre: DIANA PATRICIA ELEJALDE LONDOÑO	Celular: 3158501808	Correo Electrónico: corporacionboloclubarm@hotmail.com
SERVICIO:	APE	REGIONAL:	Quindío, Armenia

La empresa solicita apoyo para publicar una vacante para el cargo de COCINERO. A continuación, datos de la vacante:
NUMERO DE VACANTES QUE LA EMPRESA REQUIERE:

1

NOMBRE DEL CARGO:

Auxiliar de Cocina

HABILIDADES REQUERIDAS PARA EL CARGO:

Trazabilidad de la gestión creación de vacante empresa CONALOG SAS

Acompañamiento para creación y publicación de vacante en el Quindío

Resumir este correo electrónico

Aldemar Lopez Hernández<lasbailarinastalentohumano@gmail.com>

Para: Leidy Gómez Acosta

Vie 3/07/2026 9:01 AM

Marcado

Este remitente lasbailarinastalentohumano@gmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente

Respondió el Vie 3/07/2026 10:23 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 9:01 AM

FORMATO APERTURA VACA...
60 KB

RUT ALDEMAR.pdf
301 KB

2 archivos adjuntos (361 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo Leidy,

De acuerdo con la información anteriormente enviada, adjunto el formato de creación de vacantes con la información pendiente para iniciar el proceso de acompañamiento en la búsqueda y selección de personal, así como también el RUT de la empresa.

Muchas gracias, quedo atenta a sus comentarios.



Leidy Gómez Acosta

Regional Quindío - Contratista

legomez@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext: 62800

Avenida Centenario 42N-02



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Acompañamiento para creación y publicación de vacante en el Quindío

Resumir este correo electrónico

Leidy Gómez Acosta

Para: Aldemar Lopez Hernández <lasbailarinastalentohumano@gmail.com>

Vie 3/07/2026 10:23 AM

Marcado

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 10:23 AM

Buenos días estimado empresario:

Con el fin de dar respuesta a su solicitud, cordialmente confirmamos la publicación de la vacante en nuestra aplicación web APE, las hojas de vida cuando se postulen las personas, llegarán al correo electrónico lasbailarinastalentohumano@gmail.com .

A continuación relaciono las vacantes creadas:







Inicio

Persona

Empresa

Solicitudes

Orientación ocupacional

Reportes

Capacitación

Cartelera Vacantes

Directorio oficiales

Banco de Instructores

Usuario

Solicitudes de la Empresa

Ver

Identificación

Nombre empresa

Actividad económica

Fecha inscripción

Estado

18563086

HOTEL CAMPESTRE LAS BALARINAS

Alojamiento en hoteles, hostales y apartahoteles

26-03-2067

Activo

● Azul: Significa que debe comunicarse con la Agencia Pública de Empleo del Departamento donde se encuentre la empresa, para validar los datos de una solicitud cuando es publicada por primera vez.

● Verde: Significa que una solicitud está disponible para la postulación de candidatos o para realizar proceso de preselección automático

● Rojo: Significa que una solicitud está en seguimiento, pendiente por definir qué candidato fue seleccionado para la vacante

● Negro: Significa que después de ingresar la información con respecto al proceso de selección en el sistema, la solicitud ha sido censada

Buscar:

Fecha/Hora de Registro (aaaa-mm-dd hh:mm)	Solicitud	Cargo	nro. Vacantes	nro. Postulados	Colocados	Departamento de Ejecución	Municipio de Ejecución	Publicada	Estado
2026-07-03 10:16	41561953	Operador abacciones mecánicas	3	0	0	Quindío	Montenegro	Si	Completada
2026-07-03 10:02	41561946	Vigilante guarda de seguridad	4	0	0	Quindío	Montenegro	Si	Completada
2026-07-03 09:35	41561924	Vigilante	1	0	0	Quindío	Montenegro	Si	Completada

Quedo atenta a cualquier orientación que requieran y posteriormente estaré realizando seguimiento a las vacantes puesto que para nuestra Agencia Pública de Empleo es importante identificar las personas que fueron contratadas y poder dar cierre a las vacantes en la plataforma.

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre la empresa que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

Identificación	NIT 18503086			Razón social	HOTEL CAMPESTRE LAS BAILARINAS
Actividad económica	Alojamiento en hoteles, hostales y apartahoteles			Empresa temporal	No
Fecha Inscripción	26/03/2007			País	Colombia
Departamento	Quindío			Municipio	Montenegro
Seguimiento a la empresa					
Estado					
Número de Trabajadores					
Naturaleza de la Empresa					
Actividad Económica					
Municipio					
Zona					
Barrio					
Orientación					
Tipo orientación	Fecha orientación	Fecha registro sistema	Funcionario	Observaciones	
Intermediación laboral	03/07/2026	03/07/2026 10:21:23	LEIDY GÓMEZ ACOSTA	Se realizó gestión de creación de vacante # 4156945, por solicitud del empresario Christian Suarez Quintero.	
Intermediación laboral	03/07/2026	03/07/2026 10:21:04	LEIDY GOMEZ ACOSTA	Se realizó gestión de creación de vacante # 4156924, por solicitud del empresario Christian Suarez Quintero.	
Intermediación laboral	03/07/2026	03/07/2026 10:21:38	LEIDY GÓMEZ ACOSTA	Se realizó gestión de creación de vacante # 4156953, por solicitud del empresario Christian Suarez Quintero.	

2. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.

Gestión seguimiento a vacante 4118010 ● Publicar Resumir este correo electrónico

Leidy Gómez Acosta
Para: Seleccion GH <selecciongh@fueraadeserie.com.co>

Buenas tardes,

Cordial saludo,

Estimado Empresario:

Mi nombres es Leidy Gómez Acosta, Orientadora Empresarial de la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Quindío, quiero dar a conocer que en este momento estoy revisando las solicitudes que se encuentran en **seguimiento** de vacante del mes de **Mayo** en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo SENA, encuentro que la empresa tiene las siguientes solicitudes publicadas en la regional Quindío:

Solicitudes de la Empresa									
Identificación	Número empresa	Actividad económica	Fecha inscripción	Estado					
590320504	ESHAJON S.A.S	Fabricación de prendas de vestir, excepto prendas de piel	14-07-2019	Activo					

***Nota:** Significa que debe comunicarse con la Agencia Pública de Empleo del Departamento donde se encuentra la empresa, para validar los datos de una solicitud cuando es publicada por primera vez.

***Verde:** Significa que una solicitud está disponible para la publicación de candidaturas o para realizar proceso de producción automática

***Rojo:** Significa que una solicitud está en seguimiento, pendiente por validación por candidato los seleccionados para la vacante

***Negro:** Significa que después de ingresar la información con respecto al proceso de selección en el sistema, la solicitud ha sido cancelada.

Fecha de Registro (base-mes-del Mes)	Solicitud	Cargo	res. Vacantes	res. Postulantes	Colocados	Departamento de Ejecución	Municipio de Ejecución	Publicada	Estado
2024-05-05 10:49	4118010	Auxiliar comercial	1	5	0	Quindío	Avenza	SI	Completado

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 27 registros)

Primero Anterior 1 / 1 Siguiente Último

Agencia Pública de Empleo- SENAR © Copyright Derechos reservados. República de Colombia
Esta es un servicio gratuito e indiscriminado. Reservas que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y respetualo

Servicio Público
de Empleo

Agencia Pública de Empleo

Trabajo

Ir al portal

Inicio

Persona

Empresa

Solicitudes

Orientación ocupacional

Reportes

Capacitación

Cartelera Vacantes

Directorio oficinas

Banco de Instructores

Usuario

Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre la empresa que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

Volver

Identificación	NIT 901793035	Razón social	TALLER DE SOLDADURA INDUGARRIDO S.A.S.
Actividad económica	Fabricacion de maquinas herramienta	Empresa temporal	No
Fecha Inscripción	06/05/2026	País	Colombia
Departamento	Quindío	Municipio	Calarca

Seguimiento a la empresa

Estado

Número de Trabajadores

Naturaleza de la Empresa

Actividad Económica

Municipio

Zona

Barrio

Orientación

Tipo orientación	Fecha orientación	Fecha registro sistema	Funcionario	Observaciones
Intermediación laboral	15/07/2026	15/07/2026 14:21:06	LEIDY GOMEZ ACOSTA	Se realiza gestión de seguimiento a la vacante 4118471 por el cual se envía correo al empresario para solicitar si es posible dar cierre a esta solicitud y contar con el número de cédula y nombre completo de la persona que quedó contratada

3.Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.

Orientación Ocupacional



Registro de la orientación en el aplicativo de la APE

Identificación	CC 41941856	Nombre	PAULA ANDREA LUJAN				
Fecha Nacimiento	29/10/1978	Género	Femenino				
Fecha Inscripción	29/09/2006	Estado Actual	Activo				
Resultado de Postulaciones							
Sensibilización a la demanda							
Seguimiento al Candidato							
Estado							
Intereses Ocupacionales							
Situación Ocupacional							
Sueldo							
Estado Civil							
Estrato							
Sisben							
Posición Familiar							
Personas a Cargo							
Municipio							
Zona							
Barrio							
Orientación							
Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA- MinDefensa
02/07/2026 16:23:30	02/07/2026	Intermediación laboral		NANCY LORENA MARULANDA CUELLAR	Se le restablece contraseña de ingreso a la usuaria y se le orienta en el manejo de la Plataforma.	Sin evento asociado	No aplica
01/07/2026 10:13:28	01/07/2026	Intermediación laboral		LEIDY GOMEZ ACOSTA	Se realizó orientación Ocupacional e Intermediación Laboral, además de la actualización de datos y se restablece la contraseña.	Sin evento asociado	No aplica



Registro de la orientación en el aplicativo de la APE

Identificación	CC 41963350	Nombre	LEIDY JOHANNA GIL MARIN				
Fecha Nacimiento	08/11/1985	Género	Femenino				
Fecha Inscripción	20/06/2012	Estado Actual	Activo				
Resultado de Postulaciones							
Sensibilización a la demanda							
Seguimiento al Candidato							
Estado							
Intereses Ocupacionales							
Situación Ocupacional							
Sueldo							
Estado Civil							
Estrato							
Sisben							
Posición Familiar							
Personas a Cargo							
Municipio							
Zona							
Barrio							
Orientación							
Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
03/07/2026 16:12:26	03/07/2026	Intermediación laboral		LEIDY GOMEZ ACOSTA	Se realizó orientación Ocupacional e Intermediación Laboral, además de la actualización de datos y se restablece la contraseña.	Sin evento asociado	No aplica

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1-15 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Gestión de Intermediación laboral y registro en el aplicativo APE.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jean Pacho Luján	1094896486	—	—	Usario	—	lujanjp44@gmail.com	311000485	—	Jean Pacho Luján
2	Paula Andrea Luján	41941850	—	—	Usario	—	PaulaLujan964@gmail.com	510549491	—	Paula Andrea Luján
3	Adron Eduardo Luján	1094896486	—	—	Usario	—	adronxlujan@gmail.com	3003984135	—	Adron Eduardo Luján
4	Augusto Soto G	10280247	—	✓	Usario	CCYT	asotomez@gmail.com	3113473892	—	Augusto Soto G
5	Leidy Johana Gil	41963350	—	—	Usario	—	gilmainleidyjohanna@gmail.com	317590066	—	Leidy Gil
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

4. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

Acta # 015 visita empresarial Mister Pompy



ACTA No. 015			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Gestión y orientación ocupacional a empresario; promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA			
CIUDAD Y FECHA:	Armenia, 6 de julio de 2026	HORA INICIO: 5:00 pm	HORA FIN: 5:300 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Carrera 16 # 20-23 Mister Pompy	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Socialización de la resolución 2605 de 2014, la 2047 de 2021 y la Ley 2225 de 2022 2. Inducción al Aplicativo de la agencia pública de Empleo para la publicación de vacantes y consecución de perfiles. 3. Oferta de servicios institucionales SENA. 4. Promoción de los perfiles de egresados SENA			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer los servicios de la Agencia pública de empleo, además de promover los perfiles de los egresados SENA con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA y población en general.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se inicia la reunión con la participación del señor Helio Fabio Villanueva López de la empresa MISTER POMPY y Leidy Gómez A. orientadora empresarial de la Agencia Pública de Empleo SENA, con el propósito de presentar los servicios institucionales del SENA a los empresarios y verificar las necesidades de perfiles laborales en el sector. 1. La orientadora de la Agencia Pública de Empleo SENA se expuso la normatividad vigente en materia de publicación de vacantes, abordando la Ley 2225 de 2022 y la Resolución 2605 de 2014 del Ministerio de Trabajo, las cuales establecen los lineamientos para el reporte de vacantes al Servicio Público de Empleo. Se resaltó la importancia del cumplimiento de estas normativas para fortalecer los procesos de			



intermediación laboral y garantizar transparencia y equidad en la selección de personal.

2. Se llevó a cabo una inducción sobre el uso del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, y se reiteró el acompañamiento institucional para las empresas en la gestión de talento humano. Se enfatizó que el SENA ofrece diversos servicios a través de la Agencia Pública de Empleo, los centros de formación y demás dependencias, con el fin de fortalecer la empleabilidad y el desarrollo productivo del país.
3. Se brinda la oferta de los servicios institucionales del SENA, para que el empresario si está interesado pueda acceder a los mismos.
4. se expusieron los perfiles de los egresados del SENA con el objetivo de facilitar su vinculación laboral. Se destacó que estos profesionales cuentan con formación integral, experiencia práctica en sectores estratégicos de la economía y certificaciones de competencias laborales reconocidas a nivel nacional e internacional, lo que les permite responder eficazmente a los desafíos del mercado laboral. Asimismo, se informó que, a través de la Agencia Pública de Empleo, se promueven oportunidades laborales para población vulnerable y población en general.

CONCLUSIONES

La reunión permitió establecer un espacio de articulación efectivo entre la Agencia Pública de Empleo SENA y la empresa MISTER POMPY, en el cual se presentó la oferta institucional del SENA, se socializó la normatividad vigente en materia de reporte de vacantes y se generó conciencia sobre la importancia de su cumplimiento para promover procesos de intermediación laboral justos y transparentes.

Asimismo, se destacó el valor agregado que representan los egresados del SENA para el sector empresarial, por su formación integral y competencias certificadas, y se promovió la inclusión laboral de poblaciones vulnerables y en general.

Por otra parte, la inducción al aplicativo de la Agencia Pública de Empleo y el ofrecimiento del acompañamiento permanente ratifican el compromiso del SENA con el fortalecimiento de la empleabilidad y el desarrollo económico del país.

Este espacio reafirma la voluntad de cooperación institucional para continuar apoyando a los empresarios en sus procesos de gestión del talento humano y atender de manera oportuna sus requerimientos de personal.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
—	—	—	—
—	—	—	—

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Leidy Gómez Acosta	APG / Sena	SI	—	Jegua
Helio Fabio Villanueva J.	Mister Pompy	SI	—	Helio

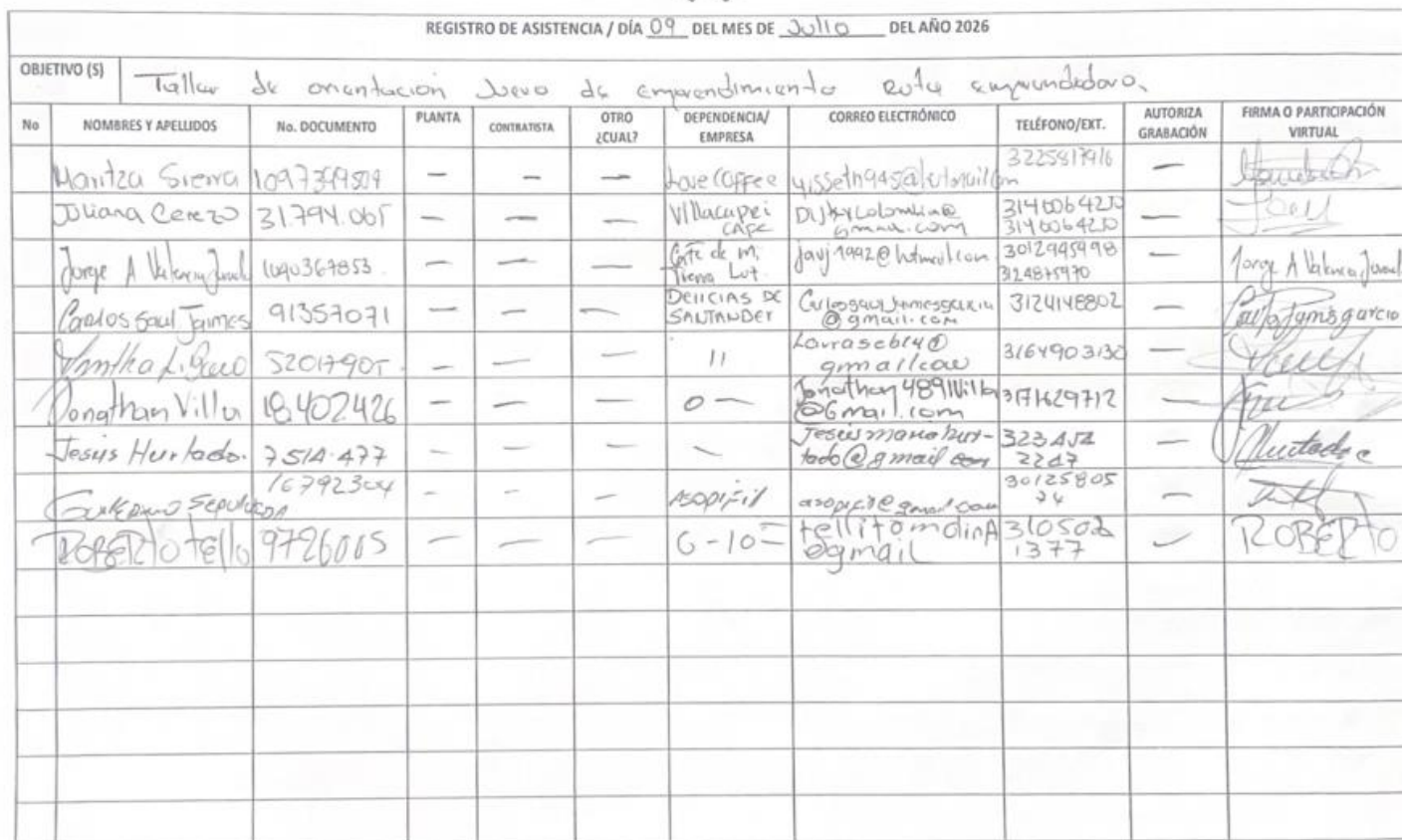
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Visita empresarial Restaurante Mister Pompy
6/07/2026



Participación en los jueves de emprendimiento – asistencia, registro fotográfico y taller



GOR-F-085 V02

TALLER JUEVES DE EMPRENDIMIENTO

INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO

TALLER AUDITORIO APE-09/07/2026



Trazabilidad de la orientación a los empresarios en el aplicativo

 Trabajo

[Ir al portal](#) [Inicio](#) [Persona](#) [Empresa](#) [Solicitudes](#) [Orientación ocupacional](#) [Reportes](#) [Capacitación](#) [Cartelera Vacantes](#) [Directorio oficinas](#) [Banco de Instructores](#) [Usuario](#)

Se han adicionado todas las identificaciones al taller

Asistentes taller de orientación

Orientación informativa de servicios

Ejecutado el día 2026-07-09 02:30

Volver al listado

Cerrar taller

Identificaciones

Ingrese las identificaciones de los asistentes al taller separadas por espacio. El sistema tomará todas las identificaciones y les hará el correspondiente registro de orientación.

Números de identificación de buscadores de empleo

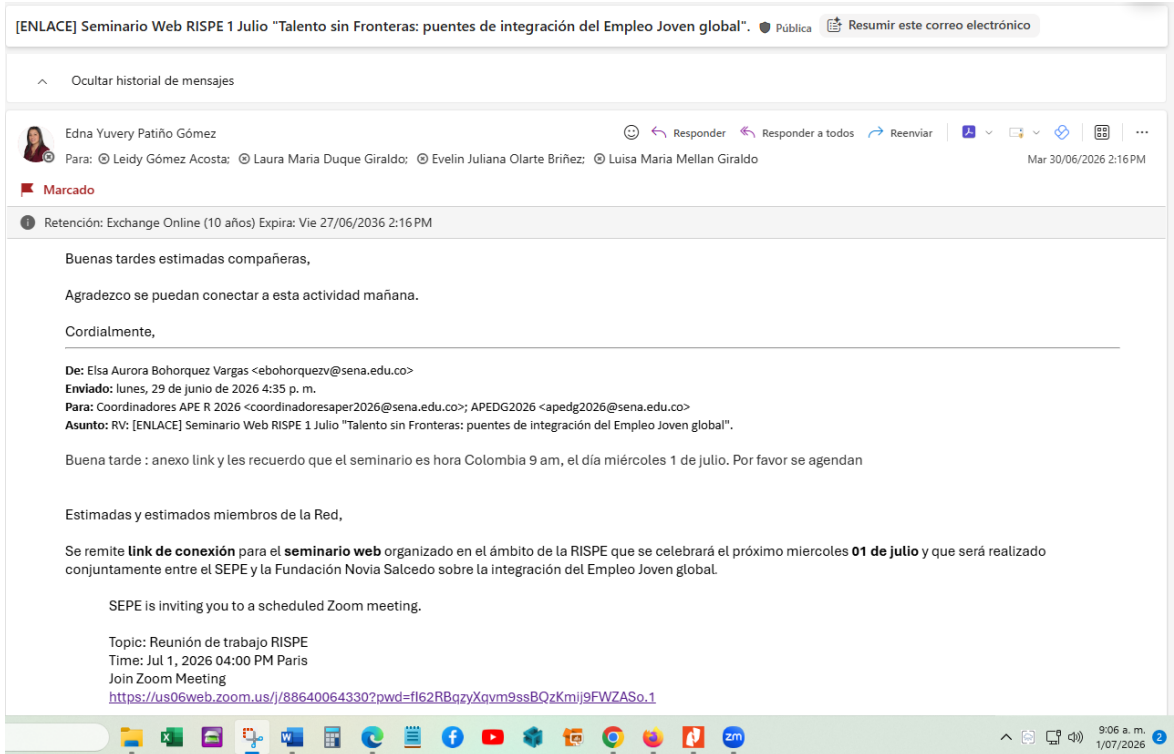
Registrar al taller

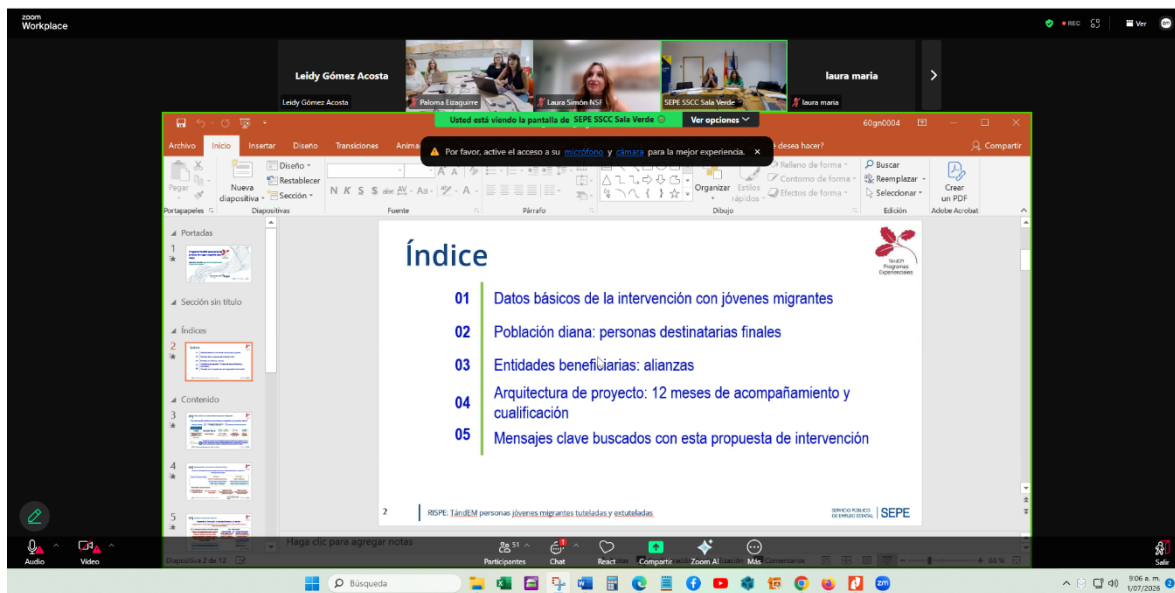
Buscadores de empleo inscritos

Identificación	Nombres
7514477	JESUS MARIA HURTADO CABRERA
91357071	CARLOS SAUL JAIMES GARCIA
1097399509	JAIVER ALEXANDER FERNANDEZ BRAVO
1097399504	MARITZA YISSTEH SIERRA ZUÑIGA
52017905	MARTHA LILIANA BUENO CASTAÑO
1040367853	JORGE ALBERTO VALENCIA JURADO
16792304	JOSE GUILLERMO SEPULVEDA CANO
18402426	JONATHAN VILLA
9726005	ROBERTO DAVID TELLO MOLINA
31794065	JULIANA CEREZO MONTOYA

6. Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

Se participó del seminario web- "Talento sin Fronteras: puentes de integración del Empleo Joven global"





Trazabilidad correo electrónico de solicitud por parte de la coordinadora para solicitud del PAC

SOLICITUD PAC RECURSOS NACION VIGENCIA ACTUAL - PARA PAGO AGOSOTO 2026 Pública [Resumir este correo electrónico](#)

Edna Yuvery Patiño Gómez
Para: Leidy Gómez Acosta Mié 1/07/2026 1:53 PM

Marca para seguimiento. Completado el 3/07/2026.

Respondió el Vie 3/07/2026 2:42 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 28/06/2036 1:53 PM

FORMATO PARA SOLICITUD 40 KB **PLAN DE PAGOS DESPACHO** 35 KB

2 archivos adjuntos (74 KB) [Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje](#) [Descargar todo](#)

Buenas tardes estimada Leidy,

Agradezco me apoye con esta solicitud.

Cordialmente,

Edna Yuvery Patiño Gómez
Regional Quindío - Profesional G02
eypatinog@sena.edu.co
PBX:-(57) 601 5461500 Ext:62800
Avenida Centenario 42N-02

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para

SOLICITUD **PAC** RECURSOS NACION VIGENCIA ACTUAL - PARA PAGO AGOSOTO 2026 Pública Resumir este correo electrónico

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Leidy Gómez Acosta



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para:  Edna Yuvery Patiño Gómez

Vie 3/07/2026 2:42 PM

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 2:42 PM



FORMATO PARA SOLICITUD

32 KB



Buenas tardes,

Estimada coordinadora,

Envío **PAC** mes de Agosto.



URGENTE AJUSTE PAC JULIO 2026 Pública Resumir este correo electrónico



Para:  Leidy Gómez Acosta;  Jenny Alexandra Pérez Olarte

Vie 3/07/2026 10:27 AM

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 10:27 AM

Buenos días estimadas compañeras,

Agradezco me apoye con esta solicitud.

Cordialmente,

URGENTE AJUSTE PAC JULIO 2026 Pública Resumir este correo electrónico



Leidy Gómez Acosta



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para:  Edna Yuvery Patiño Gómez

Vie 3/07/2026 10:49 AM

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 10:49 AM



FORMATO PARA SOLICITUD

37 KB



Buenos días,

Estimada coordinadora,

Envío ajuste al **PAC** de julio pago proveedor.



Participación del encuentro contractual de seguimiento a metas Acta # 030



ACTA No.030			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de seguimiento a metas e indicadores.			
CIUDAD Y FECHA:	Armenia Quindío, 06 de julio de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		09:00 a.m.	09:45 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de juntas Coordinación APE	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Agencia Pública de Empleo	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Seguimiento a metas e indicadores.			
2. Otros puntos a tratar.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Realizar seguimiento a las metas e indicadores establecidos, con el fin de evaluar su avance y definir estrategias que permitan garantizar su cumplimiento.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 9:00 a. m. del lunes 06 de julio, la Coordinadora de la Agencia Pública de Empleo (APE) convocó a su equipo de trabajo para el encuentro contractual con el propósito de realizar seguimiento a las metas e indicadores correspondientes al corte del 2 de julio de la presente vigencia, con el fin de revisar el avance en el cumplimiento de los objetivos establecidos, además de darle la bienvenida a la nueva orientadora.			
La coordinadora dio apertura a la reunión, saludando a los integrantes del equipo y presentando a la nueva orientadora María Camila Rodríguez, quien de ahora en adelante apoyara al equipo de orientadores empresariales. Posteriormente se sigue resaltando la importancia del seguimiento permanente a los indicadores de gestión, los cuales permiten medir el impacto de las acciones desarrolladas por la Agencia Pública de Empleo en materia de intermediación laboral y servicios de empleo.			
Durante la reunión se realizó la presentación del estado actual de los principales indicadores institucionales, evidenciando las metas establecidas para la			



vigencia, los resultados ejecutados a la fecha y el porcentaje de cumplimiento alcanzado.

A continuación, se presentan los resultados socializados:

INDICADOR	META	EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENTO
Colocados	8.267	6.969	83.19%
Colocados Egresados	4.837	4.837	86.89%
Inscritos	20.400	16.149	76.92%
Vacantes	13.122	9.914	75.45%
Orientados	26.112	19.705	72.26%

Después de verificar y analizar los resultados obtenidos durante el periodo evaluado, la coordinadora manifestó que, gracias al esfuerzo y dedicación los avances en los indicadores son muy positivos. Asimismo, resaltó la importancia de continuar trabajando por el cumplimiento total de la meta para esta vigencia.

2.Directrices para la Entrega de Cuentas (Julio), la fecha y hora límite para las cuentas se recibirán hasta el viernes 17 de julio a las 11:59 am. Se solicita tener todos los soportes y procesos listos con suficiente anticipación, recordar que para las comisiones en estas cuentas se deben incluir las pendientes del mes de junio y las comisiones aprobadas o ejecutadas correspondientes al mes de julio.

Por otra parte, se recordó la importancia del seguimiento a vacantes que es un indicador de medición clave (tanto en calidad como en auditorías nacionales). Cada orientador debe apersonarse y realizar el cierre de sus propias vacantes dentro del aplicativo, la coordinadora cada mes debe de realizar un informe donde da fe de este cumplimiento, de igual manera también se recordó la importancia del cargue de las evidencias de abril, mayo y junio, los cuales sirven para presentar el II informe de evaluación por dependencias por ende, como ya se había dado la directriz de enviar estas evidencias a la orientadora María Fernanda Vinasco por correo electrónico o una USB y en Word, donde ella verificara que estos documentos se encuentren legibles para los fines



pertinentes. Así mismo ella dará el visto bueno a los soportes antes de que la coordinadora firme la aprobación de las cuentas.

Próximas Jornadas y Actividades del Equipo: Se programará próximamente una media jornada presencial para todo el equipo con el fin de atender de forma conjunta los siguientes compromisos:

1. Actividad con el Psicólogo.
2. Actividad con Ezequiel (requiere evidencias).
3. Socialización del Modelo Nacional de Atención a Poblaciones Vulnerables.

Finalmente, la Coordinadora agradeció la disposición y compromiso del equipo, reiterando la importancia de mantener una comunicación efectiva, trabajo articulado y sentido de pertenencia institucional para el logro de las metas establecidas y el fortalecimiento de los servicios ofrecidos por la Agencia Pública de Empleo.

CONCLUSIONES

Durante la reunión se evidenció un avance favorable en el cumplimiento de las metas e indicadores de la Agencia Pública de Empleo con corte al 2 de julio de 2026, reflejando el compromiso y trabajo articulado del equipo. No obstante, se destacó la necesidad de mantener y fortalecer las acciones de gestión para alcanzar el 100 % de las metas establecidas al cierre de la vigencia.

Asimismo, se establecieron directrices para la entrega oportuna de cuentas correspondientes al mes de julio, haciendo énfasis en la presentación completa de los soportes y en el cumplimiento de los procedimientos administrativos definidos.

Se reiteró la importancia del seguimiento y cierre oportuno de las vacantes en el aplicativo, así como del cargue de las evidencias de gestión de los meses de abril, mayo y junio, indispensables para el proceso de evaluación por dependencias y las auditorías institucionales.

Finalmente, se socializaron las próximas actividades institucionales que requerirán la participación de todo el equipo y se reiteró el compromiso de



continuar fortaleciendo la comunicación, el trabajo colaborativo y el sentido de pertenencia, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los indicadores y la prestación de un servicio de calidad a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de evidencias del segundo trimestre del año meses abril, mayo y junio.	14/07/2026	Orientadores APE y PVV	Se firma en el listado de asistencia
N/A	N/A	N/A	N/A

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edna Yuvery Patiño Gómez	Coordinadora APE	SI	N/A	<i>Edna Yuvery Patiño Gómez</i>
Jenny Alexandra Pérez Olarte	Apoyo Técnico APE	SI	N/A	<i>Jenny Alexandra Pérez Olarte</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Registro de asistencia
- Registro Fotográfico

Registro Fotográfico





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Realizar Seguimiento a las metas e indicadores establecidos, con el fin de evaluar su avance y definir estrategias para garantizar su cumplimiento.								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura María Duque Giraldo	29331349	—	✓	—	SENA APE	lmdurque@sena.edu.co	300571624	✓	
2	Dany Leon Alvarado C	11927354	—	✓	—	SENA APE	nlucub@sena.edu.co	3135135306	NA	
3	Uribe Adelberto	1094926339	—	✓	—	SENA APE PUV	mad@sena.edu.co	3103514446	NA	
4	Leidy Gomez A.	1094898257	—	✓	—	SENA APE	legomez@sena.edu.co	3113636202	—	
5	Carlos Augusto Garcia	18418259	—	✓	—	SENA APE	caagarcia@sena.edu.co	3006347539	✓	Carlos Garcia
6	Evelin Juliana Diaz	1094911720	—	✓	—	SENA PUV	ediaz@sena.edu.co	3128618976	—	Evelin Diaz
7	Diana Marcela Parraño	1094886739	—	✓	—	SENA PUV	dianamarcela.p@sena.edu.co	3205784992	—	
8	Mariafernanda Vinaso	66783976	—	✓	—	SENA APE	mfvinaso@sena.edu.co	3158241525	—	
9	Juan Guillermo Garcia Jordan	1094885503	—	✓	—	SENA APE	jgarcia@sena.edu.co	3243990739	—	
10	Maria Camila Rodriguez B	1094973902	—	✓	—	SENA APE	mcrodriguez@sena.edu.co	3215699699	—	Maria Camila
11	Diego Enrique Ruiz	41912089	—	✓	—	SENA PUV	patymot@sena.edu.co	3054560766	—	
12	Emmanuel Gonzalez	1094965811	—	✓	—	SENA PUV	egonzalez@sena.edu.co	3157357777	✓	
13	Abigail Peralta L.	105984030	—	✓	—	SENA D.N.V	gperalta@sena.edu.co	3136661164	✓	
14	Claudia Garranto E	4194498	—	✓	—	SENA - P.V.V	cgarranto@sena.edu.co	3172616514	✓	Claudia
15	Janny A Perez	41957210	—	✓	—	SENA APE	jeanperez@sena.edu.co	3016281744	✓	Janny Perez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)		Realizar Seguimiento a las metas e indicadores establecidos, con el fin de evaluar su avance y definir estrategias para garantizar su cumplimiento.								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edna goverly patino	1094891564	✓	—	—	SENA APE	egpatino@senad.gov.co	314407201	SI	Edna p
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

7. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.

Tablero Gestión por funcionarios – plataforma Agencia Pública de Empleo






Ir al portal
Inicio
Persona
Empresa
Solicitudes
Orientación ocupacional
Reportes
Capacitación
Cartelera Vacantes
Directorio oficinas
Banco de Instructores
Usuario

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	145	864	1189	1586	1111	163	130	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	6	11	16	11	12	5	7	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	51	176	263	130	40	26	28	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	3	5	4	3	2	2	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	12	252	334	531	275	135	137	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	23	40	36	39	28	17	11	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	22	108	374	175	27	19	14	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	88	96	269	171	49	4	0	0	0	0	0	0

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia



3:15 p. m.
15/07/2026

8. Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.

Pantallazos de PQRS gestionadas por ONBASE



servicioalciudadano@sena.edu.co

Para: SILWORK.CO@GMAIL.COM

CC: @ Leidy Gómez Acosta; @ Edna Yuvery Patiño Gómez

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Imprimir](#) [Compartir](#) [Más opciones](#)

Mié 8/07/2026 9:39 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 5/07/2036 9:39 AM

Apreciado Silwork App

Se ha emitido respuesta al radicado 7-2026-295403

Radicado Respuesta	63-9-2026-009481
N.I.S.	2026-01-283936

631050

Armenia, Quindío

Señores
SILWORK APP
silwork.co@gmail.com
Armenia, Q.

Asunto: Respuesta a petición de Alianza estratégica.

Cordial saludo

En atención a su petición radicada bajo el número 7-2026-295403 y NIS 2026-01-283936, con fecha de recepción 03/06/2026, relacionada con Propuesta de Alianza Estratégica: Empleabilidad y tecnología para la comunidad SENA Quindío, nos permitimos informarle lo siguiente:

Le informamos que al verificar su solicitud Agradecemos su amable comunicación, así como la disposición manifestada para contribuir al fortalecimiento de la empleabilidad en la región. Valoramos el trabajo que vienen desarrollando y el interés de poner su plataforma a disposición de nuestros usuarios.

No obstante, agradecemos que nos hayan compartido esta información y les deseamos muchos éxitos en el desarrollo de su iniciativa.

Cordialmente,

Edna Yuvery Patiño Gómez
Coordinadora
Agencia Pública de Empleo
Regional Quindío

Anexo: N/A

Copia: N/A

No. NIS 2026-01-283936

Proyecto: Leidy Gómez
Orientadora Empresarial
SENA-Regional Quindío

Atentamente,



Búsqueda



2:38 p. m.
15/07/2026

Respuesta Ciudadana 63-9-2026-009731 No. 7-2026-306059

Resumir este correo electrónico

servicioalciudadano@sena.edu.co
Para: CRISTIANADOLFOSNCHEZOROZCO@GMAIL.COM
CC: Leidy Gómez Acosta; Edna Yuvery Patiño Gómez

Responder Responder a todos Reenviar Mié 15/07/2026 10:02 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 10:02 AM

Apreciado Cristian Adolfo Sanchez Orozco

Se ha emitido respuesta al radicado 7-2026-306059

Radicado Respuesta	63-9-2026-009731
N.I.S.	2026-01-340186

631050

Armenia, Quindío

Señor
CRISTIAN ADOLFO SANCHEZ OROZCO
CRISTIANADOLFOSNCHEZOROZCO@GMAIL.COM
Armenia, Q.

Asunto: Respuesta a petición de actualización de datos.

Cordial saludo Cristian Orozco

En atención a su petición radicada bajo el número 7-2026-306059 y NIS 2026-01-340186, con fecha de recepción 10/07/2026, Por medio de la presente requiero actualización de correo y telefono en la agencia publica de empleo ya que los registrados los perdi, nos permitimos informarle lo siguiente:

Le informamos que al verificar su solicitud se actualizó el correo electrónico y se le restablece la contraseña en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo-SENA la cual es temporal y debe cambiarla, este mensaje le llegara al correo electrónico del remitente que antecede.

Le invitamos a diligenciar la siguiente encuesta de satisfacción, su participación nos servirá para la mejora continua de nuestros procesos. Enlace encuesta:

<https://forms.office.com/r/Z23yS3ht9G>

Cordialmente;

Edna Yuvery Patiño Gómez
Coordinadora
Agencia Pública de Empleo
Regional Quindío

Anexo: N/A

Copia: N/A

No. NIS 2026-01-340186

Proyecto: Leidy Gómez
Orientadora Empresarial
SENA-Regional Quindío

Respuesta Ciudadana 63-9-2026-009732 No. 7-2026-306518

Resumir este correo electrónico

servicioalciudadano@sena.edu.co
Para: DAVINSONALEXISLADINOGARCIA6@GMAIL.COM
CC: Leidy Gómez Acosta; Edna Yuvery Patiño Gómez

Responder Responder a todos Reenviar Mié 15/07/2026 10:06 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 10:06 AM

Apreciado Davinson Alexis Ladino Garcia

Se ha emitido respuesta al radicado 7-2026-306518

Radicado Respuesta	63-9-2026-009732
N.I.S.	2026-01-339987

631050

Armenia, Quindío

Señor
DAVINSON ALEXIS LADINO GARCIA
DAVINSONALEXISLADINOGARCIA6@GMAIL.COM
Armenia, Q.

Asunto: Respuesta a petición de actualización de datos.

Cordial saludo Davinson Garcia

En atención a su petición radicada bajo el número 7-2026-306518 y NIS 2026-01-339987, con fecha de recepción 10/07/2026, Por medio del presente, Cordial saludo, la razón de mi solicitud es debido a que ocupo solicitar un certificado de ape para lograr la certificación pero a la hora de entrar no e intentar restablecer mi contraseña me dice que tengo un correo diferente , nos permitimos informarle lo siguiente:

Le informamos que al verificar su solicitud se actualizó el correo electrónico y se le restablece la contraseña en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo-SENA la cual es temporal y debe cambiarla, este mensaje le llegara al correo electrónico del remitente que antecede.

Le invitamos a diligenciar la siguiente encuesta de satisfacción, su participación nos servirá para la mejora continua de nuestros procesos. Enlace encuesta:

<https://forms.office.com/r/Z23yS3ht9G>

Cordialmente;

Edna Yuvery Patiño Gómez
Coordinadora
Agencia Pública de Empleo
Regional Quindío

Anexo: N/A

Copia: N/A

No. NIS 2026-01-339987

Proyecto: Leidy Gómez
Orientadora Empresarial
SENA-Regional Quindío

Trazabilidad atención a usuarios por el Chatbot MariAPE

Q&A SENA APE

Encuéntrenos en:      



Agencia Pública
DE EMPLEO

Preguntas

Sin responder

Etiquetas

Categorías

Usuarios

Hacer una pregunta

Ticket

AsesorOnline



Tickets respondidos

Cola: 51- iddept->quindio_pers

Fecha: Desde: 01/07/2026 Hasta: 15/07/2026

Filtrar

Borrar

Por responder (0)

Respondidos (7)

Archivados (1)

En borrador (0)

Respondidos por confirmar (0)

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Categoría	Fecha Creación	Fecha Respuesta	Tiempo Respuesta	Usuario	Ver Respuesta	
176079	Solicitud por Agenti	2026-07-12 19:21	2026-07-15 09:19	0 días 13:57	Miguel Ángel Ramos Sánchez	Ver	+
175868	Solicitud por Agenti	2026-07-08 23:32	2026-07-09 09:25	0 días 09:53	samuel restrepo calle	Ver	+
175773	Solicitud por Agenti	2026-07-07 20:08	2026-07-08 07:47	0 días 11:39	Blanca Utima	Ver	+
175765	Solicitud por Agenti	2026-07-07 15:55	2026-07-08 07:41	0 días 15:45	Claudia Jaramillo Jaramillo	Ver	+
175716	Solicitud por Agenti	2026-07-06 18:21	2026-07-07 09:26	0 días 15:04	Dory Varon fonseca	Ver	+
175695	Solicitud por Agenti	2026-07-06 14:13	2026-07-06 14:46	0 días 00:32	Leidy jhoanna Rodriguez Gomez	Ver	+
175505	Solicitud por Agenti	2026-07-02 15:11	2026-07-06 11:30	1 días 20:19	Sofía Muñoz	Ver	+

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Anterior

1

Siguiente

Signed in as legomez

legomez

Mensajes privados

100 Puntos

Mis Actualizaciones

Salir



Tickets respondidos

Cola: 51- iddept->quindio_perso▼**Fecha:** Desde: 01/07/2026  Hasta: 15/07/2026  [Filtrar](#) [Borrar](#)[Por responder \(0\)](#) [Respondidos \(7\)](#) [Archivados \(1\)](#) [En borrador \(0\)](#) [Respondidos por confirmar \(0\)](#)**Mostrar** 10 ▼ registros**Buscar:**

ID ▼	Categoría	Fecha Creación	Fecha Respuesta	Tiempo Respuesta	Usuario	Ver Respuesta	
176079	Solicitud por Agenti	2026-07-12 19:21	2026-07-15 09:19	0 días 13:57	Miguel Ángel Ramos Sánchez	Ver	
175868	Solicitud por Agenti	2026-07-08 23:32	2026-07-09 09:25	0 días 09:53	samuel restrepo calle	Ver	

Respuesta: Buenos días,

Cordial saludo,

Estimado usuario, de acuerdo a la solicitud le informo que usted actualmente se encuentra registrado actualmente en nuestra plataforma con tipo de documento T.I, por ende, el sistema no le permite de nuevo registrarse, lo que debe de solicitar al siguiente correo: apequindio@sena.edu.co es la actualización de su tipo de documento y restablecimiento de contraseña, recuerde adjuntar copia del documento de identificación.



ID ▼	Categoría	Fecha Creación	Fecha Respuesta	Tiempo Respuesta	Usuario	Ver Respuesta	
176079	Solicitud por Agenti	2026-07-12 19:21	2026-07-15 09:19	0 días 13:57	Miguel Ángel Ramos Sánchez	Ver	
175868	Solicitud por Agenti	2026-07-08 23:32	2026-07-09 09:25	0 días 09:53	samuel restrepo calle	Ver	
175773	Solicitud por Agenti	2026-07-07 20:08	2026-07-08 07:47	0 días 11:39	Blanca Utima	Ver	
175765	Solicitud por Agenti	2026-07-07 15:55	2026-07-08 07:41	0 días 15:45	Claudia Jaramillo Jaramillo	Ver	
175716	Solicitud por Agenti	2026-07-06 18:21	2026-07-07 09:26	0 días 15:04	Dory Varon fonseca	Ver	
175695	Solicitud por Agenti	2026-07-06 14:13	2026-07-06 14:46	0 días 00:32	Leidy Jhoanna Rodriguez Gomez	Ver	
175505	Solicitud por Agenti	2026-07-02 15:11	2026-07-06 11:30	1 días 20:19	Sofia Muñoz	Ver	

Respuesta: Buenos días,

Le informamos que al verificar su solicitud se el correo electrónico y se le restablece la contraseña en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo-SENA la cual es temporal y debe cambiarla, este mensaje le llegara al correo electrónico del remitente que antecede.

Le invitamos a diligenciar la siguiente encuesta de satisfacción, su participación nos servirá para la mejora continua de nuestros procesos. Enlace encuesta:

<https://customervoice.microsoft.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gCpCyy4vk02R0VBskxas58EdziIONohGqrW1EpdCSEJUOEpWV0dYUDk3U01RTEFROENNUzNCUDFNRS4u>

9. Apoyar técnica y administrativamente a la Supervisión de contratos, que comprende, como mínimo, elaborar y entregar informes de avance con el detalle de las actividades realizadas; suministrar las evidencias documentales y realizar el cargue oportuno en el repositorio que designe la Supervisión; atender los requerimientos e instrucciones del Supervisor , y proveer la información que le sea solicitada dentro de los términos de ley; así como preparar los insumos necesarios para actas, certificaciones de cumplimiento, reportes y demás documentos requeridos para los trámites de pago y para el expediente contractual, de acuerdo a su perfil, idoneidad, experticia y/o experiencia.

Trazabilidad de cargue de documentos al OnDrive de la oficina Agencia Pública de Empleo- Inscritos

Edna Yuvery Patiño Gómez > APE 2026 > PROGRAMA EMPLEO > INSCRITOS - TODOS > JULIO

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
Inscritos_Leidy.docx	El miércoles a las 3:42 PM	Leidy Gómez Acosta	475 KB	Compartir	
INSCRITOS ANGELA ECHEVERRY - JULIO.docx	Ayer	Angela Viviana Echeverry Diaz	447 KB	Compartir	
INSCRITOS -ESTADO INTERESADO JULIO 2026.docx	10 de julio	Laura Maria Duque Giraldo	1,03 MB	Compartir	
Inscritos julio 2026 Evelin.docx	Ayer	Evelin Juliana Olarte Briñez	1,63 MB	Compartir	
INSCRITOS JULIO EMANUELA GONZÁLEZ.docx	Ayer	Emanuela Gonzalez Garcia	1,96 MB	Compartir	
INSCRITOS JULIO.docx	Ayer	Jennifer Mosquera Espinal	667 KB	Compartir	
INSCRITOS JULIO,DIANA M PATIÑO.docx	El miércoles a las 8:58 AM	Diana Marcela Patiño Arbeláez	1,00 MB	Compartir	
Inscritos Mafe_Julio.docx	Hace una hora	Maria Fernanda Vinasco Vidal	1,70 MB	Compartir	
Seguimiento Incripciones Julio NL.docx	El miércoles a las 6:33 PM	Nancy Lorena Marulanda Cuellar	3,14 MB	Compartir	

Trazabilidad de cargue de documentos al OnDrive de la oficina Agencia Pública de Empleo- Orientados

Edna Yuvery Patiño Gómez > APE 2026 > PROGRAMA EMPLEO > ORIENTADOS - TODOS > ORIENTACIONES POBLACION GENERAL > JULIO

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
Orientaciones Julio_Mafe.docx	Hace una hora	Maria Fernanda Vinasco Vidal	1,90 MB	Compartir	
Orientados julio 2026 Evelin.docx	Ayer	Evelin Juliana Olarte Briñez	814 KB	Compartir	
ORIENTADOS ANGELA ECHEVERRY - JULIO.docx	Ayer	Angela Viviana Echeverry Diaz	343 KB	Compartir	
ORIENTADOS JULIO 2026 - OLGA PATRICIA MORA.docx	Ayer	Olga Patricia Mora Ruiz	2,16 MB	Compartir	
ORIENTADOS JULIO EMANUELA GONZÁLEZ.docx	Ayer	Emanuela Gonzalez Garcia	1,68 MB	Compartir	
ORIENTADOS JULIO JENN.docx	Ayer	Jennifer Mosquera Espinal	183 KB	Compartir	
ORIENTADOS JULIO.docx	10 de julio	Laura Maria Duque Giraldo	1,12 MB	Compartir	
Orientados_Leidy.docx	El miércoles a las 3:42 PM	Leidy Gómez Acosta	698 KB	Compartir	
Seguimiento Orientaciones Julio NL.docx	El miércoles a las 6:34 PM	Nancy Lorena Marulanda Cuellar	1,35 MB	Compartir	
TALLER INPEC- ANGELA ECHEVERRY.docx	Ayer	Angela Viviana Echeverry Diaz	1,12 MB	Compartir	
TALLER JUEVES DE EMPRENDIMIENTO.docx	El miércoles a las 3:45 PM	Leidy Gómez Acosta	2,16 MB	Compartir	

Trazabilidad de cargue de documentos al OnDrive de la oficina Agencia Pública de Empleo- Vista empresarial


Edna Yuvery Patiño Gómez

> APE 2026
> PROGRAMA EMPLEO
> VACANTES
> ACTAS DE VISITAS EMPRESARIALES
> JULIO

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
 Acta # 15 MISTER POMPY.pdf	El miércoles a las 3:59 PM	Leidy Gómez Acosta	1,03 MB	 Comparti...	
 ACTA 18 EDIFICIO SOHO FOTO.pdf	El miércoles a las 7:01 AM	Laura Maria Duque Giraldo	7,05 MB	 Comparti...	
 Acta N° 010 Oncologos de Occidente.pdf	8 de julio	Nancy Lorena Marulanda Cuellar	186 KB	 Comparti...	
 Acta N° 011 Supermercado La Gran Colombia.pdf	El miércoles a las 6:26 PM	Nancy Lorena Marulanda Cuellar	1,05 MB	 Comparti...	
 Acta visita empresarial-PVV La Golosa 024.pdf	Ayer	Jennifer Mosquera Espinal	3,30 MB	 Comparti...	

Trazabilidad de cargue de documentos al OnDrive de la oficina Agencia Pública de Empleo- creación de vacantes

Edna Yuvery Patiño Gómez > APE 2026 > PROGRAMA EMPLEO > VACANTES > CREACIÓN DE VACANTES > JULIO

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
 Creación de vacantes julio_camila.docx	El miércoles a las 2:57 PM	Maria Camila Rodríguez Buitrago	566 KB	 Comparti...	
 Creación de vacantes Leidy.docx	El miércoles a las 3:59 PM	Leidy Gómez Acosta	2.55 MB	 Comparti...	
  Creación de Vacantes Mafe Julio.docx	Hace una hora	Maria Fernanda Vinasco Vidal	755 KB	 Comparti...	
 CREACIÓN VACANTES JENN.docx	El martes a las 8:14 PM	Jennifer Mosquera Espinal	194 KB	 Comparti...	
 PUBLICACIÓN DE VACANTES CARLOS AUGUSTO GARCIA.docx	9 de julio	Carlos Augusto Garcia	406 KB	 Comparti...	
  PUBLICACIÓN VACANTES JULIO.docx	Ayer	Luisa Maria Mellan Giraldo	7.29 MB	 Comparti...	
 Seguimiento Creación de Vacantes Julio NL.docx	El miércoles a las 6:27 PM	Nancy Lorena Marulanda Cuellar	1.37 MB	 Comparti...	
 VACANTES CREADAS JULIO.docx	10 de julio	Laura Maria Duque Giraldo	719 KB	 Comparti...	
 VACANTES JULIO 2026.docx	El martes a las 4:37 PM	Jennifer Mosquera Espinal	821 KB	 Comparti...	
 VACANTES JULIO_DIANA M PATIÑO.docx	9 de julio	Diana Marcela Patiño Arbeláez	572 KB	 Comparti...	

Trazabilidad de cargue de documentos al OnDrive de la oficina Agencia Pública de Empleo- Seguimiento vacantes

Edna Yuvery Patiño Gómez

>

APE 2026

>

PROGRAMA EMPLEO

>

VACANTES

>

SEGUIMIENTO A VACANTES

>

JULIO

 Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
 Evidencias Seguimiento a Vacantes mes de Julio Jenny Alexandra ...	Ayer	Jenny Alexandra Pérez Olarte	1,39 MB	 Comparti...	
 GESTIÓN DE SEGUIMIENTO A LAS VACANTES.docx	9 de julio	Carlos Augusto Garcia	1,02 MB	 Comparti...	
 Gestión de Seguimiento a Vacantes Julio_Mafe.docx	Hace una hora	Maria Fernanda Vinasco Vidal	2,09 MB	 Comparti...	
 SEGUIMIENTO VACANTE JULIO.docx	10 de julio	Laura Maria Duque Giraldo	1,13 MB	 Comparti...	
 SEGUIMIENTO A VACANTE JULIO- ANGELA.docx	8 de julio	Angela Viviana Echeverry Diaz	420 KB	 Comparti...	
 SEGUIMIENTO A VACANTES JULIO (1).docx	Ayer	Luisa Maria Mellan Giraldo	5,19 MB	 Comparti...	
 Seguimiento a Vacantes Julio NL.docx	El miércoles a las 6:29 PM	Nancy Lorena Marulanda Cuellar	1,28 MB	 Comparti...	
 Seguimiento a Vacantes julio.docx	Ayer	Maria Camila Rodriguez Buitrago	756 KB	 Comparti...	
 SEGUIMIENTO A VACANTES JULIO_ DIANA PATIÑO.docx	9 de julio	Diana Marcela Patiño Arbeláez	1,03 MB	 Comparti...	
 Seguimiento a vacantes_Leidy.docx	El miércoles a las 4:00 PM	Leidy Gómez Acosta	3,03 MB	 Comparti...	
 Seguimiento vacantes julio 2026.docx	Ayer	Evelin Juliana Olarte Briñez	1,47 MB	 Comparti...	
 SEGUIMIENTO VACANTES JULIO JENN.docx	7 de julio	Jennifer Mosquera Espinal	1,06 MB	 Comparti...	
 SEGUIMIENTO VACANTES NANCY.docx	6 de julio	Jennifer Mosquera Espinal	711 KB	 Comparti...	

Búsqueda



11:17 a. m.

17/07/2026