



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bosconia, julio 2026

Señora
TATIANA ALEJANDRA LUNA DAVILA
Supervisora contrato nro. 9256270 /2026
Coordinadora
Grupo Agencia pública de empleo
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio2026

Referencia: No (9256270) del año (2026)

Ruth Isabel Orozco Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.192.758.741, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS (\$31.261.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un primer pago correspondiente a 28 días del mes de febrero de 2026 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS. PESOS (2.581.200) b.) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre del 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO Mil PESOS. (\$2.868.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el seguimiento a las solicitudes publicadas por las empresas a través del aplicativo web.	Se efectuó seguimiento a las solicitudes vacantes publicadas por las empresas en el aplicativo web, realizando la verificación del estado de los procesos de selección, actualizar la información de las vacantes, efectuando el cierre oportuno de las cubiertas y fortaleciendo las acciones de intermediación laboral y el cumplimiento de los indicadores. De igual manera se presentó plan de trabajo y acción con la gestión acumulada del cumplimiento de los indicadores.	Formato plan de acción Tablero gestión por funcionario
2	Apoyar el proceso de inscripción de usuarios, entre ellos los pertenecientes a la estrategia CampeSENA, en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo y realizar el seguimiento de la base de datos de inscritos mediante la verificación telefónica y otros medios que lo garanticen.	Se apoyó el proceso de inscripción de 83 usuarios en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo, incluyendo población perteneciente a la estrategia CampeSENA, garantizando el registro y actualización de su información. Adicionalmente, se brindó orientación ocupacional a 191 usuarios, distribuidos así: 45 jóvenes y adolescentes trabajadores en condición de vulnerabilidad, 28 mujeres cabeza de familia, 13 personas desplazadas por la violencia, 69 personas de la comunidad en general, 8 integrantes de la población campesina y 18 aprendices. Asimismo, se realizó el seguimiento a la base de datos de inscritos mediante la verificación y actualización de información de contacto, favoreciendo su vinculación a las rutas de atención, intermediación laboral y demás servicios de la Agencia Pública de Empleo.	Informe aplicativo Agencia Pública de Empleo
3	Apoyar al sector empresarial en la publicación de perfiles en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se brindó apoyo al sector empresarial mediante el seguimiento telefónico a empresas del municipio de Bosconia, socializando la oferta de servicios de la Agencia Pública de Empleo y orientando sobre el registro en la plataforma, la publicación de vacantes y los procesos de intermediación laboral. Como resultado de esta gestión, se publicaron 6 vacantes y se registró 6 colocación, fortaleciendo el relacionamiento con el sector empresarial y contribuyendo al acceso a oportunidades de empleo.	Informe aplicativo Agencia Pública de Empleo



4	Apoyar con el desarrollo de las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias de la Agencia Pública de Empleo, en especial en los eventos de promoción y divulgación, y las actividades correspondientes a la estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros, realizando el registro correspondiente en el aplicativo web APE.	Se participó en una jornada de orientación ciudadana liderada por la Policía Nacional, enfocada en temas de seguridad, autoprotección y prevención de la extorsión y el hurto en sus diferentes modalidades. Durante la actividad se socializó la oferta institucional del SENA y el portafolio de servicios de la Agencia Pública de Empleo, acercando oportunidades de formación, orientación ocupacional e intermediación laboral a la comunidad participante.	Registro fotográfico, listado de asistencia
5	Apoyar los procesos requeridos y que estén relacionados con la atención a la población usuaria y empresarios de los servicios que brinda la Agencia Pública de Empleo.	Se realizó una inducción y un taller a los aprendices del programa de formación titulada Técnico en Asistencia Administrativa y Mantenimiento de Motores Diésel, orientándolos sobre el portafolio de servicios de la Agencia Pública de Empleo, el registro de la hoja de vida y el uso del aplicativo web APE para facilitar su acceso a los servicios de intermediación laboral.	Listado de asistencia, registro fotográfico.
6	Apoyar los procesos de intermediación laboral mediante la inscripción y guía de uso del aplicativo web a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los Colombianos Retornados, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención.	Se brindó apoyo en el registro y orientación de usuarios en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo, incluyendo personas vinculadas a la estrategia CampeSENA. Durante el periodo se orientaron 8 usuarios campesinos, realizando su inscripción en la plataforma y la verificación de la información suministrada, con el propósito de facilitar su vinculación a la ruta de atención y el acceso a oportunidades de empleo y formación.	Informe aplicativo Agencia Pública de Empleo



7	Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.	Se realizó seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo, verificando su estado desde la publicación hasta el cierre del proceso. Como resultado de la gestión se registró una colocación efectiva y se realizó el cierre de las demás vacantes en la plataforma, garantizando la actualización de la información y la trazabilidad del proceso de intermediación laboral	Informe aplicativo agencia publica de empleo
8	Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se participó, en representación de la Agencia Pública de Empleo del SENA, en una jornada liderada por la Consejería Presidencial para la Reconciliación Nacional, cuyo propósito fue identificar las necesidades del municipio de Bosconia y articular acciones institucionales que contribuyan al desarrollo social y económico del territorio. Durante el encuentro se socializó la oferta institucional del SENA y el portafolio de servicios de la Agencia Pública de Empleo, destacando la importancia de la formación para el trabajo, la orientación ocupacional y la intermediación laboral como herramientas que favorecen el acceso al empleo y mejoran las oportunidades de desarrollo de la comunidad. Se participó en una reunión de trabajo liderada por el administrador de la Subsede SENA Bosconia, junto con el equipo ejecutor, con el propósito de planificar las actividades académicas y administrativas para el desarrollo de la nueva etapa de formación. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la organización de los ambientes de formación, la distribución de recursos y la logística para la atención de los nuevos grupos de aprendices, contribuyendo a la articulación institucional y al fortalecimiento de los procesos de la Subsede SENA Bosconia.	Registro fotográfico



9	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	Registro de la información en el aplicativo: Informe de Gestión a Personas 208 Informe de Gestión a Empresas 1 Informe de Gestión a Solicitudes 25 Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados 2 Informe de Gestión Orientación a Personas 191 Informe de Gestión Orientación a Empresas 0 Informe de Gestión Envíos Directos 7 Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones 18	Informes aplicativo agencia pública de empleo
---	---	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506782490, operador Aportes en Línea referente al mes de julio 2026

Firma
Ruth Isabel Orozco Rivera
Contratista
C.C. 1.192.758.741

Recibí a satisfacción:

TATIANA ALEJANDRA LUNA DAVILA
Supervisora contrato nro. 9256270/206