



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero del 2026

Señor

Franco Orlando Garzón Arcos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9130869

COORDINADOR ACADEMICO

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9130869 del año 2026.

CLAUDIA PATRICIA DELGADO SOLARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.274.270 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS MTE (\$49.585.938), *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Primer pago en el mes de febrero por valor de \$4.579.593, nueve pagos mensuales de marzo a septiembre por valor de \$4.737.510 y un último pago de \$2.368.755*

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: CONSTRUCCIÓN Y A LA RED DE CONOCIMIENTO MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN EN LOS PROGRAMAS DE FIC SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Elaboración de guías de aprendizaje	NO APLICA
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: Resultado de aprendizaje	NO APLICA
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) No realizado en el mes objeto de este informe.



	actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	Reporte de juicios en el portafolio del instructor.
		C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	No realizado en el mes objeto de este informe.
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Territorium.	Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor.
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	No aplica
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio aviso a los aprendices	No aplica para este mes.
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica para este mes.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Se realizan acuerdos y se realizan actividades de trabajo en equipo acuerdos de honor

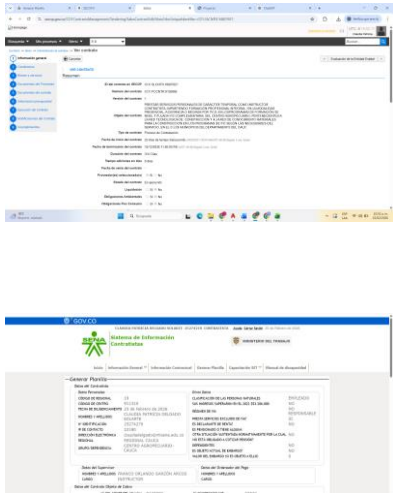


8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	NO APLICA. SOLO INSTRUCUTORES VIIRTUALES
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos: Ficha No.01: 3142505 Fechas: 02,03,04,05,06,07, 09,10,11,12,13,14,16,17,18,19 ,20,21,23,24,25,26,27,28 Programa: CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA	Drive https://drive.google.com/drive/folders/1YIly0-5QwII3HOMTCouB2vIzabfhNoJd
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	NO APLICA
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y	Aun no se ha aplicado a la certificación.	Aún no se ha aplicado a la certificación.



	aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.		
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	No aplica
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 0 horas Radicado: 48 Horas Etapa practica :112 horas TOTAL, HORAS REPORTADAS PARA EL MES: 160 HORAS	
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	No aplica para este mes
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas	https://drive.google.com/drive/folders/1YIly0-5QwII3HOMTCouB2vIzabfhNoJd
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	LMS ZAJUNA-CMS
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Ambientes de formación por grupos se realiza el aseo a diario. Actividades de sst no programadas en mes en curso



19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	ANEXO
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles	Correo activo, se verifica información a diario.
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)		
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de	El diligenciamiento del presente informe (en la	



	ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)	Se realizó apoyo al equipo jurídico en los procesos de contratación de infraestructura adelantados por el centro agropecuario, dirigidos por las abogadas Daniela Mosquera y Carolina Zambrano, con una intensidad de 16 horas.	No aplica.
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	https://compromiso.sena.edu.co/
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad realizada	Apoyo a proyectos de infraestructura, diseño área de concertados, área de La caficultura.



30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	se encuentra en la obligación 7 con los acuerdos de honor, donde se socializa al aprendiz el uso uniforme, asistencia y el buen nombre de la institución
34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Se tiene en cuenta las observaciones del área de sst, uso vestimenta y zapatos para campo



35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica.
----	---	---	------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1079490830 expedido por expedido por ASISTIDA POPAYÁN, correspondiente al mes de febrero del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (18) folios.

Cordialmente,

Claudia Patricia Delgado Solarte

Contratista

C.C. No. 25274270



Recibí a satisfacción:

Franco Orlando Garzón Arcos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9130869

CC. 12.991.212

Anexos

Este espacio será diligenciado por cada contratista

Obligación contractual 2	
Semana 01 Ficha No.01: 3142505 Fechas: 02,03,04,05,06,07. Programa: CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA	Registro fotográfico:  Listado de Asistencia:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
CARTA REGISTRO DE ASISTENCIA									
CURSO		PROGRAMA DE FORMACIÓN		INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA		FECHA		HORA	
NOMBRE		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO	
NOMBRE Y APELLIDOS		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO	
1. ANTONIO ANDRÉS RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2. CARLOS STEVEN	---	---	---	---	---	---	---	---	---
3. CARLOS STEVEN	---	---	---	---	---	---	---	---	---
4. CARLOS STEVEN	---	---	---	---	---	---	---	---	---
5. CARLOS STEVEN	---	---	---	---	---	---	---	---	---
6. CARLOS STEVEN	---	---	---	---	---	---	---	---	---
7. CARLOS STEVEN	---	---	---	---	---	---	---	---	---
8. CARLOS STEVEN	---	---	---	---	---	---	---	---	---
9. CARLOS STEVEN	---	---	---	---	---	---	---	---	---
10. CARLOS STEVEN	---	---	---	---	---	---	---	---	---
11. CARLOS STEVEN	---	---	---	---	---	---	---	---	---
12. CARLOS STEVEN	---	---	---	---	---	---	---	---	---
13. CARLOS STEVEN	---	---	---	---	---	---	---	---	---
14. CARLOS STEVEN	---	---	---	---	---	---	---	---	---
15. CARLOS STEVEN	---	---	---	---	---	---	---	---	---
16. CARLOS STEVEN	---	---	---	---	---	---	---	---	---
17. CARLOS STEVEN	---	---	---	---	---	---	---	---	---
18. CARLOS STEVEN	---	---	---	---	---	---	---	---	---
19. CARLOS STEVEN	---	---	---	---	---	---	---	---	---
20. CARLOS STEVEN	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Semana 02

Ficha No.01: 3142505

Fechas: 09,10,11,12,13,14

Programa:

CONSTRUCCION,
MANTENIMIENTO Y
REPARACION DE
ESTRUCTURAS EN GUADUA

Registro fotográfico



Listado de Asistencia:

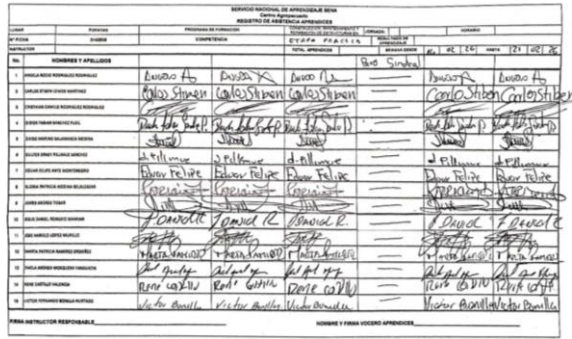


Ficha No.01: 3142505
Fechas: 16,17,18,19,20,21
Programa:
 CONSTRUCCION,
 MANTENIMIENTO Y
 REPARACION DE
 ESTRUCTURAS EN GUADUA

A photograph showing three people in a room with green walls and a red curtain. One person is kneeling and holding a yellow measuring tape against a wooden floor. Two other people are standing and observing the measurement. The room appears to be a workshop or a storage area.



GTH-F-062 V10



Ficha No.01: 3142505
Fechas: 23,24,25,26,27,28
Programa:
 CONSTRUCCION,
 MANTENIMIENTO Y
 REPARACION DE
 ESTRUCTURAS EN GUADUA



Poner en este espacio las evidencias que corresponden a radicados:

Día de alistamiento



Apoyo a proyectos de infraestructura, diseño área de concertados





Solicitud ampliación área concentrados

PublicaResumir

Ximena Muñoz Chacon
Para: **y 2 más**
Lun 02/02/2026 13:41

Respondió el Jue 05/02/2026 17:48.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 31/01/2036 13:41

ACTA No-001- GOR-F-084Fo...
68 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (302 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buena tarde.

Atendiendo a compromiso hecho por mi parte según reunión el día de hoy en la mañana en los ambientes de bodega de alimentos concentrados y producto terminado y planta de concentrados, me permito compartir con Uds.:

1. Acta No. 001, para su revisión y firmas. Una vez se haga por favor devolver a mi correo.
2. Ficha técnica de los equipos solicitados (confrontar con lo recibido)

Solicitud ampliación área concentrados

PublicaResumir

Claudia Patricia Delgado Solarte
Para: Ximena Muñoz Chacon
CC: Diego Fabian Díaz Ortiz; **y 1 más**
Lun 09/02/2026 15:56

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 07/02/2036 15:56

bodega (5)-Model.pdf
88 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (29 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial Saludo

Ximena, Enviamos el bosquejo de acuerdo con lo establecido en la primera reunión. Esta mañana nos reunimos con el equipo de apoyo del proyecto y se hace necesario que, sobre este bosquejo que enviamos en este correo, el cual corresponde a un borrador, nos brinden los lineamientos de acuerdo con la forma en que realizan el trabajo, con el fin de definir la ubicación de los equipos, los ingresos, la ventilación y demás especificaciones de uso, conforme al manejo que le han dado a esta área.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Remisión solicitud de materiales de formación y fases del proyecto del area de concentrados.

Resumir

PEDIDO MATERIALES 2026-...
23 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (29 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo, Coordinador Franco Garzón:

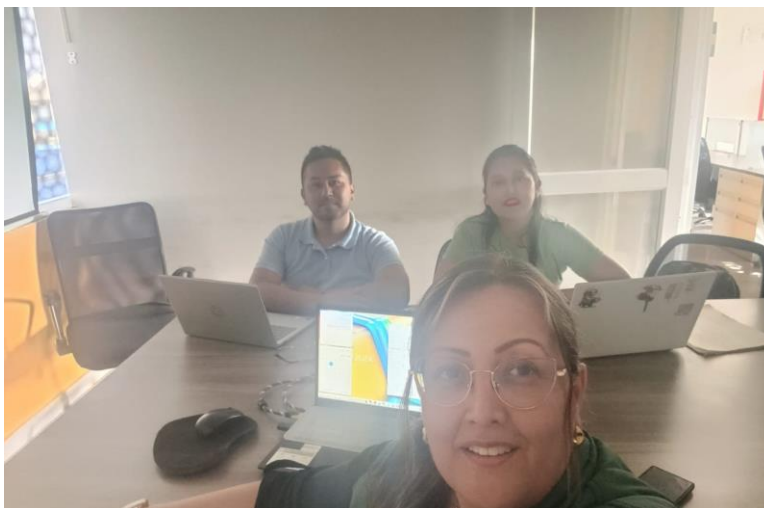
Por medio del presente, remito la solicitud de materiales de formación, detallada de la siguiente manera:

- Los materiales marcados en color rojo corresponden a los requeridos para los técnicos en guadua.

Son materiales básicos que se requieren para continuar el practica.

- Los demás materiales pertenecen al área de concentrado, para la cual se realizó el cálculo correspondiente a la primera fase del proyecto.

La primera fase incluye obra negra: piso, vigas, muros, columnas y estructura metálica para cubierta. Cabe destacar que las cantidades fueron calculadas de acuerdo con la





Apoyo a proyectos de infraestructura, área de La caficultura.

