



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. julio de 2026

Señor (a)

Alix Johana Uscategui Ciendua

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9131708

Coordinadora Académica Deportes

Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: Referencia: No CO1.PCCNTR. 9131708 del 2026

ADIELA DEL CARMEN QUINTANA DAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52431078 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y Un Millones Ciento Sesenta y Cuatro Mil Novecientos Sesenta y Ocho pesos M/cte. (\$51.164.968). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de enero de 2026 por valor de Setecientos Ochenta y Nueve Mil Quinientos Ochenta y Tres pesos M/cte. (\$789.583). b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos M/cte. (\$4.737.497) cada uno. Y c) Un (01) último pago proporcional al mes de diciembre de 2026 por valor de Tres Millones Cuatrocientos Quince pesos M/cte. (\$3.000.415).

Plazo: Diez (10) meses y Veinticuatro (24) días, sin exceder el 19 de diciembre de 2026



Objeto: “Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.”

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular	Emisión de juicios de evaluación por RAP y cierre de siguientes grupos del II Trimestre del año 2026 programas de formación a nivel presencial del programa titulada deportes: Tecnólogo en Actividad Física: 3410361 Análisis 2 3237410 Planeación 2 3319438 Planeación 1 3293160 Planeación 2 3237407 Planeación 2 3233159 Planeación 2 Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo: 3237390 Planeación 2 3237389 Planeación 2 Tecnólogo Gestión de Servicios recreativos: 3415662 Planeación 1 3491117 Análisis 1	Reporte de Horas de JULIO descargado plataforma Sena Sofia plus. Las evidencias se encuentran en Teams: DEPORTES_2026 DEPORTES_2026 ACTIVIDAD FISICA II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA DEPORTES_2026 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA DEPORTES_2026 RECREACIÓN II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA



2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Elaborar actas de cierre consolidados y revisión de juicios no aprobados de las fases anteriores de los grupos asignados en el II Trimestre del 2026 Tecnólogo en Actividad Física: 3410361 Análisis 2 3237410 Planeación 2 3319438 Planeación 1 3293160 Planeación 2 3237407 Planeación 2 3233159 Planeación 2 Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo: 3237390 Planeación 2 3237389 Planeación 2 Tecnólogo Gestión de Servicios recreativos: 3415662 Planeación 1 3491117 Análisis 1	Las evidencias se encuentran en Teams: DEPORTES_2026 DEPORTES_2026 ACTIVIDAD FISICA II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA DEPORTES_2026 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA DEPORTES_2026 RECREACIÓN II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos - Creación de las rutas de aprendizaje - Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Verificar lista de aprendices asociados a la ruta de información, verificar estado de los Aprendices en Sofia Plus, registro de inasistencias asignados para el II trimestre del 2026 las siguientes fichas: Tecnólogo en Actividad Física: 3410361 Análisis 2 3237410 Planeación 2 3319438 Planeación 1 3293160 Planeación 2 3237407 Planeación 2 3233159 Planeación 2 Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo: 3237390 Planeación 2	Actas de inicio del II trimestre, autodiagnósticos, listas de asistencia, que se publican en Teams: Las evidencias se encuentran en Teams: DEPORTES_2026 DEPORTES_2026 ACTIVIDAD FISICA II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA DEPORTES_2026 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA DEPORTES_2026 RECREACIÓN II TRIMESTRE 2026



		3237389 Planeación 2 Tecnólogo Gestión de Servicios recreativos: 3415662 Planeación 1 3491117 Análisis 1	ADIELA QUINTANA DAZA
4	Coadyuvar con el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificación de listados de asistencia en formación revisando aprendices que ya no se encuentran en formación o en proceso de deserción o registro de novedades. Diligenciamiento de formato de deserciones compartido desde la coordinación académica deportes.	Diligenciamiento de formato de deserciones compartido desde la coordinación académica deportes. Lista de asistencia Aprendices asociados a la ficha, que se encuentran en Teams: DEPORTES_2026 DEPORTES_2026 ACTIVIDAD FISICA II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA DEPORTES_2026 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA DEPORTES_2026 RECREACIÓN II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIA PLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base	Para este mes objeto se dio cumplimiento en la protección de datos de aprendices de los grupos asignados en el II trimestre	Registros de socialización Listas de asistencia, correos institucionales, actas de inicio evidencias en Teams:



	en la Ley 1581 de 2012.	del 2025	DEPORTES_2026 DEPORTES_2026 ACTIVIDAD FISICA II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA DEPORTES_2026 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA DEPORTES_2026 RECREACIÓN II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA
7	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		
11	Gestionar oportunamente los informes mensuales, cuentas de cobro (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza acta de cierre con la ficha 3237390 ED-P2 como líder de ficha, planes de trabajo, listado de asistencia, consolidado de grupos asignados en el II trimestre del 2026: Tecnólogo en Actividad Física: 3410361 Análisis 2 3237410 Planeación 2 3319438 Planeación 1 3293160 Planeación 2 3237407 Planeación 2 3233159 Planeación 2 Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo: 3237390 Planeación 2 3237389 Planeación 2 Tecnólogo Gestión de Servicios recreativos: 3415662 Planeación 1 3491117 Análisis 1	Documentos cargados en la siguiente carpeta creada desde la coordinación deportes en Teams: DEPORTES_2026 DEPORTES_2026 ACTIVIDAD FISICA II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA DEPORTES_2026 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA DEPORTES_2026 RECREACIÓN II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA
12	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional	Se diligencia consolidados de fichas, emisión de juicios evaluativos por RAP asignado, planes de mejoramiento de los grupos asignados en el II trimestre del 2026 Tecnólogo en Actividad Física: 3410361 Análisis 2 3237410 Planeación 2 3319438 Planeación 1 3293160 Planeación 2 3237407 Planeación 2 3233159 Planeación 2	Documentos cargados en la siguiente carpeta creada desde la coordinación deportes en Teams: DEPORTES_2026 DEPORTES_2026 ACTIVIDAD FISICA II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA DEPORTES_2026 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA DEPORTES_2026 RECREACIÓN



		Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo: 3237390 Planeación 2 3237389 Planeación 2 Tecnólogo Gestión de Servicios recreativos: 3415662 Planeación 1 3491117 Análisis 1	II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA
13	Apoyo a la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos, Técnicos Laboral y complementario según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad		
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Actualización de guías de aprendizaje en el formato actualizado GFPI-F-135 V04 De la plataforma compromiso	Formatos actualizados según tablas de gestión documental vigentes del año 2026 reflejados en Teams: DEPORTES_2026 DEPORTES_2026 ACTIVIDAD FISICA II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA DEPORTES_2026 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA DEPORTES_2026 RECREACIÓN II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA
18	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Hasta la fecha se ha garantizado el cuidado de los recursos utilizados para la formación como ambientes de aprendizaje y equipos de cómputo en los ambientes de formación en la sede Kennedy Y Colegio Fé y	Bitácoras acceso al centro de formación y utilización de ambientes, reposan en archivos de los profesionales de servicios de seguridad del centro de formación de la sede Kennedy- bitácoras firmadas de entrega de ambientes del colegio Fé y Alegría.



		Alegría.	
20	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos	No tengo asignado materiales y equipos como cuentadante durante la vigencia del contrato.	Diligenciamiento y firma de paz y salvo en la última cuenta de cobro de 2026
21	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Actualmente se cuenta con la certificación del sector educativo NSCL 240201056-Versión 2 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Se encuentra verificada en la APE Sena y registra en certificados Sena https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer
22	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Manejo de aplicativos tales como Sofía plus, Classroom, meet, Teams, así para el cumplimiento de la formación profesional	Links de las plataformas: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/ Classroom https://classroom.google.com/h
23	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA - AES y demás normas concordantes o complementarias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Brindar un trato respetuoso y digno a todos los aprendices e instructores, sin discriminación por razones de género, raza, religión, condición socioeconómica, orientación sexual, discapacidad u otras características personales.	El cumplimiento de la obligación de brindar un trato respetuoso y digno a los aprendices e instructores del SENA se evidencia mediante el desarrollo de las actividades contractuales bajo los principios de respeto, igualdad e inclusión, en concordancia con el	Correos electrónicos institucionales enviados a aprendices, instructores y coordinación, en los cuales se evidencia un trato respetuoso, lenguaje adecuado y comunicación asertiva. Notificaciones al correo



		Código de Integridad del SENA y el Reglamento del Aprendiziz. Durante este mes no se han presentado quejas, llamados de atención ni procesos disciplinarios relacionados con conductas discriminatorias. Actas de inicio, reuniones académicas y de seguimiento, donde se registra la interacción profesional y respetuosa con los diferentes actores del proceso formativo.	adquintana@sena.edu.co Documentos cargados en la siguiente carpeta creada desde la coordinación deportes en Teams: DEPORTES_2026 DEPORTES_2026 ACTIVIDAD FISICA II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA DEPORTES_2026 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA DEPORTES_2026 RECREACIÓN II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA
25	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan	Asistir a la agenda de alistamiento para el III Trimestre de formación en los días 6-7-8 de julio. Revisión de juicios y RAP asignado, deserciones, solicitudes de comités por bajo rendimiento. Distribución de contenidos a los grupos asignados en el III Trimestre de formación. Actualización de guías e instrumentos de evaluación	Notificación desde coordinación deportes adquintana@sena.edu.co Documentos cargados en la siguiente carpeta creada desde la coordinación deportes en Teams: DEPORTES_2026 DEPORTES_2026 ACTIVIDAD FISICA II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA DEPORTES_2026 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA DEPORTES_2026 RECREACIÓN II TRIMESTRE 2026 ADIELA QUINTANA DAZA



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6022037684** de la planilla ACH-SOI referente al mes de JUNIO

Cordialmente,

Firma

Adiela del Carmen Quintana Daza

Contratista

C.C. No. 52431078 de Bogotá

Firma

Alix Johana Uscategui Ciendua

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9131708 del 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADIELA DEL CARMEN QUINTANA DAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3293159 - ACTIVIDAD FISICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR EL ESCENARIO PARA FOMENTAR CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DE UN USUARIO EN SITUACIÓN DE URGENCIA O EMERGENCIA SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA, DEL PARTICIPANTE O

VALORAR MORFO-FISIOLÓGICAMENTE AL PARTICIPANTE TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS Y TIPO DE PRUEBA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3415652 - GESTIÓN DE SERVICIOS RECREATIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, EN LA ATENCIÓN DE TODO TIPO DE PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS
INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD; SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PROGRAMAS Y EVENTOS RECREATIVOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PROGRAMAS Y EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO AL CONTEXTO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 3410361 - ACTIVIDAD FISICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR EL ESCENARIO PARA FOMENTAR CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DE UN USUARIO EN SITUACIÓN DE URGENCIA O EMERGENCIA SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA, DEL PARTICIPANTE O

VALORAR MORFO-FISIOLÓGICAMENTE AL PARTICIPANTE TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS Y TIPO DE PRUEBA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3293160 - ACTIVIDAD FISICA
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR EL ESCENARIO PARA FOMENTAR CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DE UN USUARIO EN SITUACIÓN DE URGENCIA O EMERGENCIA SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA, DEL PARTICIPANTE O

VALORAR MORFO-FISIOLÓGICAMENTE AL PARTICIPANTE TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS Y TIPO DE PRUEBA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA 3319438 - ACTIVIDAD FISICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR EL ESCENARIO PARA FOMENTAR CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DE UN USUARIO EN SITUACIÓN DE URGENCIA O EMERGENCIA SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA, DEL PARTICIPANTE O

VALORAR MORFO-FISIOLÓGICAMENTE AL PARTICIPANTE TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS Y TIPO DE PRUEBA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3237410 - ACTIVIDAD FISICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR EL ESCENARIO PARA FOMENTAR CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DE UN USUARIO EN SITUACIÓN DE URGENCIA O EMERGENCIA SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA, DEL PARTICIPANTE O

VALORAR MORFO-FISIOLÓGICAMENTE AL PARTICIPANTE TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS Y TIPO DE PRUEBA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 3237389 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, EN LA ATENCIÓN DE TODO TIPO DE PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS
INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD; SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DEPORTIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3491117 - GESTIÓN DE SERVICIOS RECREATIVOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, EN LA ATENCIÓN DE TODO TIPO DE PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS
 INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD; SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PROGRAMAS Y EVENTOS RECREATIVOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PROGRAMAS Y EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO AL CONTEXTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3237407 - ACTIVIDAD FISICA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR EL ESCENARIO PARA FOMENTAR CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DE UN USUARIO EN SITUACIÓN DE URGENCIA O EMERGENCIA SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA, DEL PARTICIPANTE O

VALORAR MORFO-FISIOLOGICAMENTE AL PARTICIPANTE TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS Y TIPO DE PRUEBA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00
--------------------------------------	------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	34,00
--	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	10/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	24,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			24,00

INSTRUCTOR: ADIELA DEL CARMEN QUINTANA DAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

EVIDENCIAS MES DE JULIO 2026

PROGRAMACION III TRIMESTRE 2026

PROGRAMA DE FORMACION	GRUPO	LIDER	JORNADA	DIA	TIPO VINCULACION	INSTRUCTOR	SEDE	AMBIENTE
ACTIVIDAD FÍSICA	3491128	ALEJANDRA OVALLE	Tarde	Lunes	CONTRATISTA	ADIELA QUINTANA	Kennedy	DEPORTES 1
ACTIVIDAD FÍSICA	3549292	GERMAN MOYA	Mañana	Jueves	CONTRATISTA	ADIELA QUINTANA	Kennedy	SISTEMAS 1
ACTIVIDAD FÍSICA	3549292	GERMAN MOYA	Mañana	Jueves	CONTRATISTA	ADIELA QUINTANA	Kennedy	SISTEMAS 1
ACTIVIDAD FÍSICA	3549292	GERMAN MOYA	Mañana	Jueves	CONTRATISTA	ADIELA QUINTANA	Kennedy	SISTEMAS 1
EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	3533778	LUZ ELENA MENDOZA	Noche	Martes	CONTRATISTA	ADIELA QUINTANA	FE Y ALEGRIA	AULA 04
ACTIVIDAD FÍSICA	3549293	SAMUEL HERNANDEZ	Noche	Sabado	CONTRATISTA	ADIELA QUINTANA	FE Y ALEGRIA	AULA 08
ACTIVIDAD FÍSICA	3237410	NURY NIÑO	Noche	Lunes	CONTRATISTA	ADIELA QUINTANA	Kennedy	CANCHA Y GYM
ACTIVIDAD FÍSICA	3237407	ANGIE AMADO	Tarde	Jueves	CONTRATISTA	ADIELA QUINTANA	Kennedy	CANCHA Y GYM
ACTIVIDAD FÍSICA	3293159	JESUS AMADO	Noche	Jueves	CONTRATISTA	ADIELA QUINTANA	Kennedy	CANCHA Y GYM
GESTIÓN DE SERVICIOS RECREATIVOS	3415652	DIEGO PIRATOVA	Tarde	Viernes	CONTRATISTA	ADIELA QUINTANA	FE Y ALEGRIA	AULA 07
GESTIÓN DE SERVICIOS RECREATIVOS	3415652	DIEGO PIRATOVA	Tarde	Viernes	CONTRATISTA	ADIELA QUINTANA	FE Y ALEGRIA	AULA 07
GESTIÓN DE SERVICIOS RECREATIVOS	3491117	MARIA FERNADA PIÑEROS	Mañana	Viernes	CONTRATISTA	ADIELA QUINTANA	FE Y ALEGRIA	AULA 05
GESTIÓN DE SERVICIOS RECREATIVOS	3491117	MARIA FERNADA PIÑEROS	Mañana	Viernes	CONTRATISTA	ADIELA QUINTANA	FE Y ALEGRIA	AULA 05
GESTIÓN DE SERVICIOS RECREATIVOS	3491117	MARIA FERNADA PIÑEROS	Mañana	Viernes	CONTRATISTA	ADIELA QUINTANA	FE Y ALEGRIA	AULA 05

EMISION DE JUICIOS DE EVALUACIÓN EN SOFIA PLUS

ADIELA QUINTANA DAZA

C

CENTRODEFORMACIONENACTIVIDADFISICAYCULTURA

Grupo privado ☆ No se sigue 3 miembros

> ADIELA QUINTANA... > 3237410 AF-P2

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar ... + Crear o cargar

Todos los documentos

Nombre

Modificado

Modificado por

VBO ADM ED...

VBO JURIDICO

ASISTENCIA 3237410 AF-P2.xlsx

Hace 3 días

Adiela Del Carmen Q

GFPI-F-135Guia Aprendizaje AF asistencia ...

27 de abril

Adiela Del Carmen Q

Guia_de_Aprendizaje Programación del eje...

27 de abril

Adiela Del Carmen Q

Plan trabajo 3237410 AF-P2.xlsx

Hace 3 días

Adiela Del Carmen Q

Reporte de Juicios Evaluativos 3237410 AF...

Hace 3 días

Adiela Del Carmen Q

Recuento 5

C

CENTRODEFORMACIONENACTIVIDADFISICAYCULTURA

Grupo privado ☆ No se sigue 3 miembros

> ADIELA QUINTANA... > 3233159 AF-P2

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar ... + Crear o cargar

Todos los documentos

Nombre

Modificado

Modificado por

VBO ADM ED...

VBO JURIDICO

Asistencia 3233159 AF-P2.xlsx

Hace 3 días

Adiela Del Carmen Q

GFPI-F-135Guia Aprendizaje AF asistencia ...

21 de abril

Adiela Del Carmen Q

Guia_de_Aprendizaje Programación del eje...

21 de abril

Adiela Del Carmen Q

Plan trabajo 3233159 AF-P2.xlsx

Hace 3 días

Adiela Del Carmen Q

Reporte de Juicios Evaluativos 3233159 AF...

Hace 3 días

Adiela Del Carmen Q

SharePoint Adiela Del Carmen...

CENTRODEFORMACIONENACTIVIDADFISICAYCULTURA Grupo privado ☆ No se sigue 3 miembros

ADIELA QUINTAN... > 3293160 AF-P2 [Compartir](#) [Copiar vínculo](#) [Agregar acceso directo a OneDrive](#) [Descargar](#) [+ Crear o cargar](#)

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por	VBO ADM ED...	VBO JURIDICO
Asistencia 3293160 AF-P2.xlsx	Hace 3 días	Adiela Del Carmen Q...		
GFPI-F-135Guía Aprendizaje AF asistencia ...	21 de abril	Adiela Del Carmen Q...		
Plan de trabajo 3293160 AF-P2 .xlsx	Hace 3 días	Adiela Del Carmen Q...		
Reporte de Juicios Evaluativos 3293160 A...	hace 11 horas	Adiela Del Carmen Q...		

Recuento 4

SharePoint Adiela Del Carmen...

CENTRODEFORMACIONENACTIVIDADFISICAYCULTURA Grupo privado ☆ No se sigue 3 miembros

ADIELA QUINTAN... > 3319438 AF-P1 [Compartir](#) [Copiar vínculo](#) [Agregar acceso directo a OneDrive](#) [Descargar](#) [+ Crear o cargar](#)

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por	VBO ADM ED...	VBO JURIDICO
ASISTENCIA 3319438 AF-P1.xlsx	Hace 3 días	Adiela Del Carmen Q...		
GFPI-F-135_Guía_de_Aprendizaje MORFO ...	21 de abril	Adiela Del Carmen Q...		
GFPI-F-135Guía Aprendizaje AF asistencia ...	21 de abril	Adiela Del Carmen Q...		
Plan de trabajo 3319438 AF-P1.xlsx	Hace 3 días	Adiela Del Carmen Q...		
Reporte de Juicios Evaluativos 3319438 AF...	Hace 3 días	Adiela Del Carmen Q...		

SharePoint Adiela Del Carmen...

CENTRODEFORMACIONENACTIVIDADFISICAYCULTURA Grupo privado ☆ No se sigue 3 miembros

ADIELA QUINTAN... > 3410361 AF-A2 [Compartir](#) [Copiar vínculo](#) [Agregar acceso directo a OneDrive](#) [Descargar](#) [+ Crear o cargar](#)

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por	VBO ADM ED...	VBO JURIDICO
ASISTENCIA 3410361 AF-A2.xlsx	Hace 3 días	Adiela Del Carmen Q...		
GUIA DE APRENDIZAJE MORFO_ANALISIS ...	27 de abril	Adiela Del Carmen Q...		
Plan trabajo 3410361 AF-A2.xlsx	Hace 3 días	Adiela Del Carmen Q...		
Reporte de Juicios Evaluativos 3410361 AF...	Hace 3 días	Adiela Del Carmen Q...		

CONSOLIDADO DE JUICIOS EMITIDOS

AZARON RUEDA	Formación azaronr@unlam.edu.ar	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO		APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
SOMER RODRIGUEZ	Formación jsomerferron@gmail.com	PLAN DE MEJORAMIENTO	NO APROBADO	APROBADO	NO APROBADO		APROBADO	NO APROBADO	APROBADO	APROBADO
HERNANDEZ CORREDORES	Formación mauriciohernandezcorredor@gmail.com	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO		APROBADO	APROBADO	APROBADO	NO APROBADO
HERERRA CRUZ	Formación adercruz0209@gmail.com	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO		APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
JOFIE COMESA	Formación jofielopezcomesa16@gmail.com	NO APROBADO/DISECCIÓN	NO APROBADO/DISECCIÓN	NO APROBADO/DISECCIÓN	NO APROBADO/DISECCIÓN		NO APROBADO/DISECCIÓN	NO APROBADO/DISECCIÓN	NO APROBADO/DISECCIÓN	NO APROBADO/DISECCIÓN
LISO RENFIO	Formación mariale_lugo710@hotmail.com	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO		APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
MARIN GONZALEZ	Formación marinadamaris86@gmail.com	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO		APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
MELO VARGAS	Formación fernandamelo50@gmail.com	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO		APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
MONTIEL CACIAS	Formación xcaciasymontiel@gmail.com	NO APROBADO/DISECCIÓN	NO APROBADO/DISECCIÓN	NO APROBADO/DISECCIÓN	NO APROBADO/DISECCIÓN		NO APROBADO/DISECCIÓN	NO APROBADO/DISECCIÓN	NO APROBADO/DISECCIÓN	NO APROBADO/DISECCIÓN
MONTESS ROSERO	Formación	NO APROBADO/DISECCIÓN	NO APROBADO/DISECCIÓN	NO APROBADO/DISECCIÓN	NO APROBADO/DISECCIÓN		NO APROBADO/DISECCIÓN	NO APROBADO/DISECCIÓN	NO APROBADO/DISECCIÓN	NO APROBADO/DISECCIÓN
NABARRO LEAL	Formación nabarrolaufautay@gmail.com	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO		APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
PITEGA DELGADO	Formación ingridmordee@gmail.com	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO		APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
RARA NIETO	Formación marialauraenieto02@gmail.com	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO		APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
PEÑA RAMIREZ	Formación lucianasteopeneal@gmail.com	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO		APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
QUIJANO GARCIAS	Formación alandanquianganogarcia@gmail.com	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO		APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
SIVAS CARDENAS	Formación andesramivasoc10@gmail.com	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO		APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
RODRIGUEZ CASTIBLANCO	Formación lmmyrodriguez_1403@gmail.com	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO		APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
RODRIGUEZ ROMERO	Formación deividrodrigueztg17@gmail.com	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO		APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
ROSAS SERRANO	Formación rosasamiradanielarosas@gmail.com	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO		APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
RUÍZ GERARIO	Formación emacconcega@yahoo.es	NO APROBADO	NO APROBADO	PLAN DE MEJORAMIENTO	NO APROBADO		APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
SANCHEZ SILVA	Formación silvasanchez10@gmail.com	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO		APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO



ACTA No. 002

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Reporte de Cierre II Trimestre 2026 – Ficha 3237390 ED Planeación 2

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 7 JULIO -2026 HORA INICIO: 6:00 a.m. HORA FIN: 10:00 p.m.

LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Formación en Actividad Física y Cultura DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Distrito Capital / Centro de Formación en Actividad Física y Cultura CFAFC

- AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Aprendices asociados a la ficha
 2. Reporte de resultados de aprendizaje evaluados hasta la fase de Planeación 2
 3. Aprendices con Resultados de Aprendizaje por Evaluar hasta la fase de Planeación 1
 4. Reporte de Aprendices con juicios de evaluación No Aprobados
 5. Aprendices reportados como en deserción DOCUMENTOS DE SOPORTE (Anexos)

Se dejan por evaluar los siguientes aprendices por bajo rendimiento, se hace solicitud de comité a los siguientes aprendices

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000620126	JUNIOR GUILVERMO	GARCIA CELY	EN FORMACION
CC	1013663424	OSCAR FERNANDO	LONDOÑO MENDOZA	EN FORMACION
CC	1013686819	TOMAS SANTIAGO	CAMARGO LOPEZ	EN FORMACION
CC	1025533157	KELLY VANESA	CAPERA POLOCHE	EN FORMACION

Se adjunta reporte de consolidado de Sena Sofia Plus de los instructores asignados en la fase de planeación 2.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Presentar el estado académico de los aprendices de la ficha 3237390 fase de Planeación 2	7-julio del 2026	Instructora Líder Adiel Quintana	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

TI	1073685822	YARITZA KATERIN	ROMERO BECERRA	CONDICIONADO
CC	1193139884	LEIDER	BEJARANO ESTEVEZ	CONDICIONADO

REPORTE DE CONSOLIDADO DE LOS INSTRUCTORES ASIGNADOS EN EL II TRIMESTRE:

FE	AF	AU	AV	AS	AS	AZ	EA	ES
PLANEACIÓN 1								
COMPETENCIA				Fundamentar la preparación técnica - técnica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE				Atender al usuario en caso de accidente o si entendiendo sobre el accidente o incidente de primer auxilio.				
				1. Atender a la persona con atención de los diferentes aspectos y factores de acuerdo con los protocolos, técnicas y procedimientos establecidos. 2. Mantener al usuario en el momento de acuerdo con el diagnóstico situacional. 3. Aplicar las técnicas y transferir para los técnicos, según el tipo de trauma específico. 4. Realizar el traslado y transporte del lesionado, evaluando las prioridades de seguridad y seguridad de acuerdo con el tipo de trauma.				

Classroom >
3491117 GSR-A2 Adieli Quintana
Atender al usuario

- Página principal
- Calendario
- Cursos que dictas
- Pendientes de revisión
- 3533778 EPD-Análisis - Adl...
Asistir a personas
- 3549293 AF-A1 Adieli Quint...
- 3549292 AF-A1 Adieli Quint...
- 3491128 AF-A2 Adieli Quint...
- 3491117 GSR-A2 Adieli Qui...
- 3237410 AF-E1 Adieli Quint...
- 3293159 AF-E1 Adieli Quint...
- 3415652 GSR- P2 Adieli Qui...
- 3237407 AF-E1 Adieli Quint...

Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Estimado aprendiz
JESUS HERNANDEZ

De manera atenta notifico su BAJO RENDIMIENTO, por ende se adjunta su plan de mejoramiento a realizar para fecha de entrega : 8 DE JULIO.
Revise su classroom del cual indica las actividades a realizar.

Un saludo

Acta Plan mejoramiento JE... PDF

[Agregar comentario](#)

GOR-F-084V02



ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de plan de mejoramiento Ficha: 3491117 Tecnólogo en Gestión de servicios recreativos Fase de Análisis 1			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá 4 de julio del 2026	HORA INICIO: 12:00 pm	HORA FIN: 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Formación en Actividad Física y Cultura "Colegio fe y alegría"	DIRECCIÓN GENERAL REGIONAL DISTRITO CAPITAL Centro de Formación en Actividad Física y Cultura	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Relación Aprendizajes que hasta el momento presentan novedades de entregas y actividades pendientes			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar y realizar el plan de mejoramiento para los aprendices quienes están incumpliendo con la entrega de evidencias establecidas dentro del plan de trabajo correspondiente con el proceso de formación del I trimestre del año 2025 fase: análisis 1			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
A continuación, se relaciona a los aprendices que incumplieron con la entrega de EVIDENCIAS de acuerdo a			