



| PROCESO                                  |  |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |  |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |  |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |  |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |  |                     |  |                   |  |
| Pública                                  |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         | x | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo del 2026

Señor

**Franco Orlando Garzón Arcos**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9130869

**COORDINADOR ACADEMICO**

**Centro Agropecuario**

**Popayán**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 9130869 del año 2026

**CLAUDIA PATRICIA DELGADO SOLARTE**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.274.270 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** [CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS MTE (\$49.585.938), *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Primer pago en el mes de febrero por valor de \$4.579.593, nueve pagos mensuales de marzo a septiembre por valor de \$4.737.510 y un último pago de \$2.368.755*

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

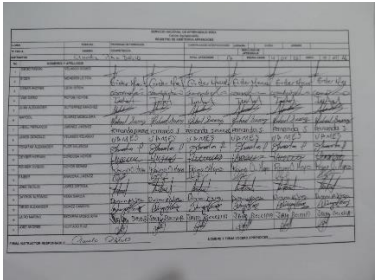
**Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: CONSTRUCCIÓN Y A LA RED DE CONOCIMIENTO MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN EN LOS PROGRAMAS DE FIC SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.



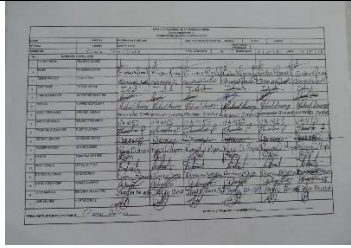
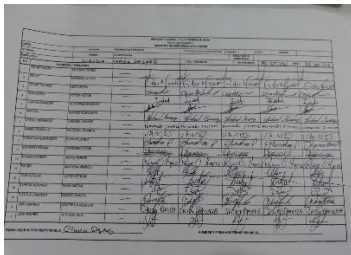
## Ejecución mensual de actividades

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Elaboración de guías de aprendizaje<br><br><b>Ficha No.01: 3405863</b><br><b>Fechas:</b> 4.5.6.7.8.9.12.13.14.15.16.19.20.21.22.23<br><b>Programa:</b> CONSTRUCCION, DE EDIFICACIONES<br><br><b>Ficha No.02 :3313710</b><br><b>Fechas:</b> 25.26.27.28.29.30<br><b>Programa:</b> CONSTRUCCION, DE EDIFICACIONES                                                                                                                           | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1YIly0-5QwII3HOMTCouB2vlzabfhNoJd">https://drive.google.com/drive/folders/1YIly0-5QwII3HOMTCouB2vlzabfhNoJd</a>                                                                                                                                                                                   |
| 2  | Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato. | Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:<br><br><b>Ficha No.01: 3405863</b><br><b>Fechas:</b> 4.5.6.7.8.9.12.13.14.15.16.19.20.21.22.23<br><b>Programa:</b> CONSTRUCCION, DE EDIFICACIONES<br><br><b>Resultado de aprendizaje</b><br>RA:ENSAMBLAR ESTRUCTURAS PARA CONCRETO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1YIly0-5QwII3HOMTCouB2vlzabfhNoJd">https://drive.google.com/drive/folders/1YIly0-5QwII3HOMTCouB2vlzabfhNoJd</a><br><br> |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>RA:ENSAMBLAR SISTEMAS METÁLICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>RA:ENSAMBLAR ESTRUCTURAS EN MADERA Y GUADUA SEGÚN EL DISEÑO</p> <p><b>Ficha No.01: 3313710</b><br/> <b>Fechas:</b> 25.26.27.28.29.30<br/> <b>Programa:</b> CONSTRUCCION, DE EDIFICACIONES</p> <p>RA:MARCAR REFERENCIAS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> |     |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                            |   |
| 3 | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.                                        | La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe                                                                                                                             | NO APLICA                                                                                                                                                               |
| 4 | Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su | a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".                                                                                                       | a) No realizado en el mes objeto de este informe.                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado). | Reporte de juicios en el portafolio del instructor.                                                                                                                     |



|   |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | coherencia con el proceso formativo                                                                                                                      | C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta. | Se realizó acta de deserción.                                                                                     |
|   |                                                                                                                                                          | d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Territorium.                                                                                                                                                               | Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor.        |
|   |                                                                                                                                                          | e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.                                                                                                  | No aplica                                                                                                         |
| 5 | Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional. | Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio aviso a los aprendices                                                                                                                                                                   | Se realizó una reunión con las fichas del área de construcción, para informar los juicios evaluativos pendientes. |
| 6 | Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,                                                                              | La actividad realizada en el mes objeto de este informe.                                                                                                                                                                                       | No aplica para este mes.                                                                                          |





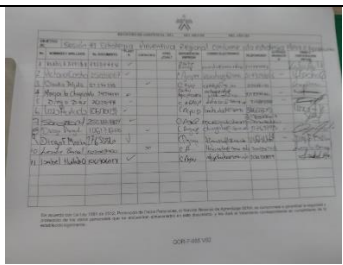
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    | novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                       |
| 7  | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                                                            | La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas      | Se realizan acuerdos y se realizan actividades de trabajo en equipo acuerdos de honor |
| 8  | Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual.                                                       | En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.  | NO APLICA. SOLO INSTRCTORES VIIRTUALES                                                |
| 9  | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.                                                                                                                                            | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe. | NO APLICA                                                                             |
| 10 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro) | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe. | NO APLICA                                                                             |
| 11 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.                                                                                                                     | Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.           | NO APLICA                                                                             |
| 12 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de                                                                                                                                                                                                                                        | Aun no se ha aplicado a la certificación.                           | Aún no se ha aplicado a la certificación.                                             |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual. |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).                                                                                                                                                                                                                   | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe                                                                                           |                                                                                                                                                                               |
| 14 | Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>No. Horas directas a formación: 0 horas<br/> Radicado: 36 Horas<br/> Etapas practica :124 horas</p> <p>TOTAL, HORAS REPORTADAS PARA EL MES: 160 HORAS</p> |    |



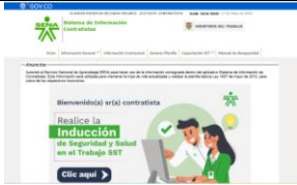


|    |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      | <br><br> |
| 15 | Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)                                                          | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe                                   | No aplica para este mes                                                                                                                                                                                                                                           |
| 16 | Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).                            | Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas                         | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1YIly0-5QwII3HOMTCouB2vlzabfhNoJd">https://drive.google.com/drive/folders/1YIly0-5QwII3HOMTCouB2vlzabfhNoJd</a>                                                                                                   |
| 17 | Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).   | La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas                                       | LMS ZAJUNA-CMS                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 18 | Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y | La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados) | <p>Ambientes de formación por grupos se realiza el aseo a diario.</p> <p>Actividades de sst no programadas en mes en curso</p>                                                                                                                                    |

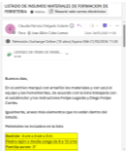


|    |                                                                                                                                                                                                             |                                                                              |                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)                                                                                                    |                                                                              |                                                                                                                                                                         |
| 19 | Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes) | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.          |   |
| 20 | Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).                                                           | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.          | No aplica                                                                                                                                                               |
| 21 | Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.                                                                   | La actividad se ejecuta todos los días hábiles                               | Correo activo, se verifica información a diario.                                                                                                                        |
| 22 | Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)      |                                                                              |                                                                                    |
| 23 | Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.                                                                                                                | Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia |                                                                                                                                                                         |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |   |
| 24 | Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | El diligenciamiento del presente informe (en GCCON-F-087 V1) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.                                   |                                                                                     |
| 25 | En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera) | Se realizó apoyo al equipo jurídico en los procesos de contratación de infraestructura adelantados por el centro agropecuario, dirigidos por las abogadas Daniela Mosquera y carolina Zambrano, con una intensidad de 16 horas. | No aplica.                                                                                                                                                              |
| 26 | Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.                                                                                                                                                             | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.                                                                                                     |
| 27 | Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.                                                                                                                                                             | <a href="https://compromiso.sena.edu.co/">https://compromiso.sena.edu.co/</a>                                                                                           |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                         |                                                                                                       |
| 28 | Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).                                                                                                        | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.                                     | NO APLICA                                                                                             |
| 29 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.                                                                                                                               | La actividad realizada                                                                                  | Apoyo técnico,<br> |
| 30 | Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores. | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.                                     | actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe                                       |
| 31 | El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje                                                                                                  | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.                                     | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe                                    |
| 32 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.                                                                                                                   | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.                                     | NO APLICA                                                                                             |
| 33 | Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual                                                                                                                                                      | La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, | se encuentra en la obligación 7 con los acuerdos de honor, donde se socializa al aprendiz el          |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ambientes convencionales y unidades productivas.                                                             | uso uniforme, asistencia y el buen nombre de la institución                                                                                                          |
| 34 | El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación. | La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados. | Se tiene en cuenta las observaciones del área de sst, uso vestimenta y zapatos para campo                                                                            |
| 35 | Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas                                                                                                                                                                                                                             | La actividad realizada en el mes objeto de este informe.                                                     | Mantuve el área de trabajo organizada y segura. Apliqué las normas y procedimientos establecidos en el SG-SST durante la ejecución de mis actividades contractuales. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla



de seguridad social y parafiscal No. 1081008098 expedido por expedido por ASISTIDA POPAYÁN referente al mes de marzo.

Cordialmente,

Cordialmente,

---

**Claudia Patricia Delgado Solarte**

**Contratista**

**C.C. No. 25274270**

Recibí a satisfacción:

---

**Franco Orlando Garzón Arcos**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9130869

CC. 12.991.212



## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Marzo 2026                   | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2       | Abril 2026                   | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.          |