



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	5	FECHA INFORME	15-julio-2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	1219 DEL 28 DE ENERO DE 2026		
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$15.500.000)		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	ANGELA JISSELA ORTIZ PEREZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.118.560.226		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (5) MESES		
SUPERVISOR	ELBA INES CARDOZO CAMARGO-SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO		
FECHA DE INICIO	30 DE ENERO DEL 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	29 DE JUNIO DEL 2026		
PERIODO DEL INFORME	30 DE MAYO DEL 2026 AL 29 DE JUNIO DEL 2026		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES MEDIANTE LA EVALUACIÓN SOCIO AMBIENTAL DE PREDIO POTENCIALES, CON CAPACIDAD DE PRESTAR SERVICIOS ECOSISTÉMICOS E IMPLEMENTAR INCENTIVOS PRODUCTIVOS BAJO EL MODELO DE ESQUEMAS DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA), EN ÁREAS ESTRATÉGICAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN EL CORREGIMIENTO EL CHARTE DEL MUNICIPIO DE YOPAL.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
1. Llevar a cabo mesas de trabajo con el fin de socializar las acciones desarrolladas y planteadas para la implementación de esquemas de Pago por Servicios Ambientales (PSA), con la participación de actores y/o comunidad del corregimiento El Charte.	El cumplimiento de esta actividad se realizó en periodos anteriores.	N/A



INFORME DE ACTIVIDADES

Producto: Dos (2) mesas de trabajo con comunidad. Evidencia: Documento Registro de Evidencia (ES3-F56). Acta de reunión (AP3-F03), control de asistencia interno (AP4-F03) o externo (AP4-F30) y ficha de seguimiento de actividades mensuales (MI11-F012).								
2. Realizar visitas técnicas de caracterización socio ambiental identificando el estado del sistema natural presente, uso del suelo y prácticas productivas asociadas, y la estimación del cálculo de beneficio ambiental de los predios visitados del corregimiento El Charte, con programación previa en el aplicativo web PSA center. Producto: Doce (12) informes técnicos de caracterización socioambiental y caracterización de actividades productivas en el documento consolidado ES3-F56. Evidencia: Formato de caracterización socioambiental (MI11-16), formato de caracterización de actividades productivas (MI11-F17), Documento Registro de Evidencias (ES3-F56) y Ficha de Control y Seguimiento de actividades mensuales (MI11-F012)	Durante el periodo del presente informe de actividades, se adelantó caracterización del predio el Porvenir del corregimiento el Charte. Dando cumplimiento a esta actividad contractual, con un total de 12 informes técnicos de caracterización los cuales contienen lo siguiente: caracterización de área de conservación, restauración, área total del predio, actividades productivas y cálculo de beneficio ambiental. <table border="1" data-bbox="509 995 1068 1119"> <thead> <tr> <th>PREDIO</th><th>PROPIETARIO</th><th>FECHA DE VISITA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>El Porvenir</td><td>Aldumar Monroy</td><td>22/06/2026</td></tr> </tbody> </table>	PREDIO	PROPIETARIO	FECHA DE VISITA	El Porvenir	Aldumar Monroy	22/06/2026	Se anexa Informe Técnico en el Formato ES1-F105 (Registro de Evidencia), Formato de caracterización socioambiental (MI11-16), formato de caracterización de actividades productivas (MI11-F17), Documento Registro de Evidencias (ES3-F56) y Ficha de Control y Seguimiento de actividades mensuales (MI11-F012), los cuales reposan en medio magnético (CD-ROM), en la carpeta del Contrato 1219.2026.
PREDIO	PROPIETARIO	FECHA DE VISITA						
El Porvenir	Aldumar Monroy	22/06/2026						
3. Delimitar y georreferenciar las áreas potenciales para implementar medidas de	Durante el periodo del presente informe de actividades, se llevó a cabo la caracterización socioambiental del predio El Porvenir donde, se realizó el levantamiento de las áreas dispuestas para el proyecto (conservación y restauración)	Se anexa Informe Técnico en el Formato ES1-F105 (Registro de Evidencia), Archivos en formato KMZ o KML,						

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024



INFORME DE ACTIVIDADES

conservación y restauración ecológica, así como aquellas aptas para la inclusión de incentivos productivos en los predios visitados en el corregimiento el Charte. Producto: Doce (12) informes técnicos de generación de cartografía ambiental en el documento consolidado ES3-F56. Evidencia: Archivos en formato KMZ o KML, visualizaciones geoespaciales (PDF), Documento Registro de Evidencia (ES3-F56) y Ficha de Control y Seguimiento de actividades mensuales (MI11-F012).	creando polígonos mediante la aplicación de Avenza, cumpliendo con la actividad contractual; con un total de 12 informes técnicos con la cartografía.	visualizaciones geoespaciales (PDF), y Ficha de Control y Seguimiento de actividades mensuales (MI11-F012), los cuales reposan en medio magnético (CD-ROM), en la carpeta del Contrato 1219.2026.						
4. Emitir viabilidad técnica ambiental para la implementación de esquemas de PSA en predios rurales visitados, analizando su capacidad para mantener y proveer servicios ecosistémicos con énfasis en la regulación y calidad. Producto: Doce (12) informes técnicos de viabilidad ambiental en el documento consolidado ES3-F56. Evidencia: Formato de concepto técnico ambiental (MI-F07), Documento Registro de Evidencia (ES3-F56 y Ficha de Control y Seguimiento de actividades mensuales (MI11-F012)	Durante el periodo del presente informe, con la información recolectada y visita realizada al predio el porvenir del corregimiento el Charte, se evaluó la viabilidad ambiental del predio el Porvenir para la implementación de esquemas de PSA en los predios visitados, analizando su capacidad para ofrecer servicios eco sistémico dándoles cumplimiento al producto del contrato, dándole cumplimiento a la meta del contrato con un total de 12 informes técnicos de viabilidad ambiental. <table border="1" data-bbox="520 1308 1049 1415"> <thead> <tr> <th>PREDIO</th><th>PROPIETARIO</th><th>VIABILIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>El Porvenir</td><td>Aldrumar Monroy</td><td>Viable</td></tr> </tbody> </table>	PREDIO	PROPIETARIO	VIABILIDAD	El Porvenir	Aldrumar Monroy	Viable	Se anexa Informe Técnico en el Formato ES1-F105 (Registro de Evidencia), Formato de concepto técnico ambiental (MI-F07) y Ficha de Control y Seguimiento de actividades mensuales (MI11-F012), los cuales reposan en medio magnético (CD-ROM), en la carpeta del Contrato 1219.2026.
PREDIO	PROPIETARIO	VIABILIDAD						
El Porvenir	Aldrumar Monroy	Viable						
5. Desarrollar el proceso de registro de entrada y diligenciamiento del módulo de caracterización socioambiental, así como la	Durante el periodo del presente informe, con la información recolectada en las visitas técnicas, se realizó el cargue de la información y documentación de los predios La Porfia, el Rubí y Porvenir en el aplicativo de PSA CENTER,	Se anexa Informe Técnico en el Formato ES1-F105 (Registro de Evidencia) y Ficha de Control y Seguimiento de actividades mensuales (MI11-						

3



INFORME DE ACTIVIDADES

carga de los soportes jurídicos de los predios caracterizados al aplicativo web PSA center, como instrumento operativo de administración del banco usuarios del programa de PSA. Producto: un (1) reporte consolidado del diligenciamiento y cargue de información de doce (12) predios al repositorio digital del PSA CENTER. Evidencia: Documento Registro Evidencia (ES3-F56) y Ficha de Control y Seguimiento de actividades mensuales (MI11-F012), con el estado de carga en el sistema.	dándo cumplimiento a la meta de los 12 predios registrados en el aplicativo.	F012), los cuales reposan en medio magnético (CD-ROM), en la carpeta del Contrato 1219.2026.
6. Efectuar las visitas e informes requeridos conforme a los actos administrativos y lineamientos técnicos de la autoridad ambiental, dentro del cumplimiento de las medidas de compensación ambiental que adeuda el municipio de Yopal. Producto: un (1) documento técnico consolidado que contenga toda la información de las visitas e informes realizados. Evidencia: Informe Consolidado (ES3-F56)	El cumplimiento de esta actividad se realizó en periodos anteriores.	N/A

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9507255136	Junio	\$ 218.900
PENSION	9507255136	Junio	\$ 280.200
ARL	9505064593	Junio	\$ 42.700

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024



INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

Certificado paz y salvo QFDocument
Planilla seguridad social mes de junio
RUT
Certificado No Obligados Facturar
CD-ROM

Nombre Contratista: Angela Jissela Ortiz Pérez
Identificación: 1.118.560.226

Firma:

Angela Ortiz Pérez

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ELBA INES CARDOZO CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **46.362.275**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA

NOMBRE:

CARGO:

APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA

ELBA INES CARDOZO CAMARGO

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO

SUPERVISOR DEL CONTRATO

*Revisado por
Norma Entos C*

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1219.2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	ANGELA JISSELA ORTIZ PEREZ
Identificación	1118560226
Fecha de suscripción del Contrato	28 DE ENERO DEL 2026
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES MEDIANTE LA EVALUACIÓN SOCIO AMBIENTAL DE PREDIO POTENCIALES, CON CAPACIDAD DE PRESTAR SERVICIOS ECOSISTÉMICOS E IMPLEMENTAR INCENTIVOS PRODUCTIVOS BAJO EL MODELO DE ESQUEMAS DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA), EN ÁREAS ESTRATÉGICAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN EL CORREGIMIENTO EL CHARTE DEL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	5 MESES
Fecha de Iniciación	30 DE ENERO DEL 2026
Fecha de Finalización	29 DE JUNIO DEL 2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	QUINCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$15.500.000,00)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	QUINCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$15.500.000,00)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 BIENES, SERVICIOS U OBRA RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato o actividades del

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN
DEL CONTRATISTA**

contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
1. Llevar a cabo mesas de trabajo con el fin de socializar las acciones desarrolladas y planteadas para la implementación de esquemas de Pago por Servicios Ambientales (PSA), con la participación de actores y/o comunidad del corregimiento El Charte. 2. realizar visitas técnicas de caracterización socioambiental identificando el estado del sistema natural presente, uso del suelo y prácticas productivas asociadas, y la estimación del cálculo de beneficio ambiental de los predios visitados del corregimiento El Charte, con programación previa en el aplicativo web PSA center. 3. Delimitar y georreferenciar las áreas potenciales para implementar medidas de conservación y restauración ecológica, así como aquellas aptas para la inclusión de incentivos productivos en los predios visitados en el corregimiento el Charte.	El contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades de socialización, caracterización socioambiental, delimitación y georreferenciación de las áreas de interés, evaluación de la viabilidad técnico-ambiental, identificación y delimitación de las áreas destinadas a restauración, así como con el registro y cargue de la información en la plataforma PSA Center, de conformidad con los lineamientos y requerimientos establecidos para los predios ubicados en el corregimiento El Charte.	5,0	EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	

CÓDIGO: AP5-F124

Página 2 de 6

VERSIÓN: 08

FECHA DE APROBACIÓN: 14/05/2026



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

4. Emitir viabilidad técnica ambiental para la implementación de esquemas de PSA en predios rurales visitados, analizando su capacidad para mantener y proveer servicios ecosistémicos con énfasis en la regulación y calidad.			
5. desarrollar el proceso de registro de entrada y diligenciamiento del módulo de caracterización socioambiental, así como la carga de los soportes jurídicos de los predios caracterizados al aplicativo web PSA center, como instrumento operativo de administración del banco usuarios del programa de PSA.	1,0	INCUMPLIMIEN TO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
6. Efectuar las visitas e informes requeridos conforme a los actos administrativos y lineamientos técnicos de la autoridad ambiental, dentro del cumplimiento de las medidas de compensación ambiental que adeuda el municipio de Yopal.			

2. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia y lo requerido en el contrato, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito de acuerdo a lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Pago oportuno de seguridad social de	5,0	EXCELENTE.- Pago realizado dentro del plazo establecido y con soportes durante todos los periodos.	5,0

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	4,0	BUENO.- Pago realizado en la fecha límite con soportes incompletos en algunos periodos.
	3,0	REGULAR. - Pago realizado con 3 o 5 días de retraso (pago de intereses) en 2 o más periodos.
	2,0	NO CUMPLE.- Mora recurrente en los pagos (pago de intereses); soportes entregados solo bajo requerimiento de la supervisión.
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No acredita pagos de seguridad social o presenta periodos sin cobertura.

3. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en la presentación de cuentas de cobro y actas parciales durante la ejecución contractual de acuerdo a lo pactado, los cuales han sido verificados por el suscrito según lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: Trámite y radicación oportuna de actas parciales o cuentas de cobro de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	5,0	EXCELENTE.- Radicación oportuna con todos los anexos y soportes en debida forma.	50
	4,0	BUENO.- Radicación oportuna; requiere ajustes menores en la forma del documento.	
	3,0	REGULAR. - Radicación extemporánea que retrasa el flujo financiero, pero con soportes válidos.	
	2,0	NO CUMPLE.- Actas con errores constantes o falta de soportes de ejecución.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No presenta actas de cobro o los soportes no coinciden con la realidad de la ejecución.	

4. De acuerdo a la evaluación realizada en el punto 1, 2 y 3 teniendo en cuenta los aspectos que aplican a la ejecución del contrato, se le asignó el puntaje, que permite concluir la siguiente evaluación del contratista:

ASPECTO EVALUADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA	PESO DEL ASPECTO EVALUADO	RESULTADO PONDERADO
1. Actividades y/o obligaciones y/o productos contractuales	5,0	70% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este junto con uno solo de los otros aspectos el porcentaje de este es del 80%)	3,5%
2. Pago oportuno de seguridad social de	5,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de	



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.		evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	0,75%
3. Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: trámite y radicación oportuna de actas parciales de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	5,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%).	0,75%
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	100%		5,0

Teniendo en cuenta lo anterior, cuando el resultado sea inferior a 3,0 se debe informar a la Oficina Asesora Jurídica, junto con los soportes respectivos.

- Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de Seiscientos Veinte Mil Pesos M/CTE (\$ 620.000) por concepto de estampillas] de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[\$465.000]
Estampilla procultura	[\$155.000]
Estampilla prodeporte	[0]

- El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. [MYCA-SMACC-CD-063-2026], así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

(Handwritten signature)

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL VERDE Y SOSTENIBLE PARA TODOS	Implementar áreas restauradas, mantenidas, adquiridas y/o Pagos por Servicios Ambientales (PSA	1250 hectáreas	- Doce (12) predios analizados, donde se integró observaciones técnicas, recomendaciones específicas y trazabilidad del proceso de validación. - Doce (12) informes técnicos de predios rurales de las veredas: Cagüí Charte, Cagüí Milagro, Cagüí Esperanza, Volcaneras y El Jordán del corregimiento del Charte en Yopal, Casanare, donde se realizó caracterización socio ambiental, cartografía de áreas identificadas, cálculo de beneficio ambiental y viabilidad ambiental.

El presente informe se firma en Yopal, a los quince (15) días del mes de julio de 2026.

Atentamente,

Firma:



Nombre: ELBA INÉS CARDOZO CAMARGO

Cargo: SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO

Supervisora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118560226		ORTIZ PEREZ ANGELA JISSELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	senderos de manare	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-06	1000001022	9507255136	I	2026/07/07	2026/07/01	BANCO DE BOGOTA	\$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0
1	CC 1118560226	ORTIZ ANGELA	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5037	30	\$1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118560226		ORTIZ PEREZ ANGELA JISSELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	senderos de manare	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-06	1000001022	9507255136	I	2026/07/07	2026/07/01	BANCO DE BOGOTA	\$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESCO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$280,200	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$42,700	\$0	\$42,700
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$218,900	\$0	\$218,900
NUVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL					1	\$541,800	\$0	\$541,800

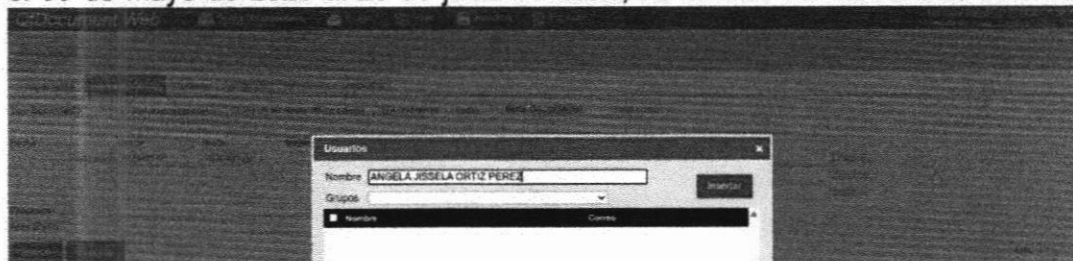


CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **ANGELA JISSELA ORTIZ PEREZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118560226** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO** número de contrato **1219 -2026** se encuentra a paz y salvo desde el 30 de mayo de 2026 al 29 de junio de 2026, no cuenta con usuario QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los treinta (30) días del mes de junio del 2026



Diego Armando Fonseca Silva
Técnico Contratado

Dahiana Meliza Herrera Quijano
DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co



CERTIFICACIÓN PERSONAL

Yo, ANGELA JISSELA ORTIZ PEREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.118.560.226, expedida en Yopal-Casanare, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que una vez revisadas las responsabilidades y obligaciones registradas en el Registro Único Tributario (RUT), certifico que no me encuentro registrado(a) con la obligación a "Facturar", de conformidad con la normatividad vigente expedida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.

Para constancia de lo anterior, **adjunto copia del RUT descargado de la plataforma de la DIAN mes a mes, donde se refleja dicha información.**

Se expide la presente certificación de manera personal y voluntaria, para los fines que estime convenientes.

En Yopal, a los quince (15) días del mes de julio de 2026.


ANGELA JISSELA ORTIZ PEREZ

C.C. 1.118.560.226

141170003437



(415)7707212489984(8020) 000014117000343 7

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Yopal

1 1 1 8 5 6 0 2 2 6 | 9

14. Buzón electrónico

2025-03-26 / 09:52:19PM

CONTRIBUYENTE