



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 6
INFORME NÚMERO : 6 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-07-01			
PERIODICIDAD		PERIODO REPORTADO	
Mensual		JUNIO	
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-2390-2026	JESSYMAR ALVAREZ ROMAÑA	1077439414	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FÍSICO	ADICIÓN
2026-01-30	2026-08-29	71.9%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales en la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, en el acompañamiento y seguimiento administrativo de las actividades relacionadas con el proceso de estadística a cargo de la Dirección de Registro y Gestión de la información.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
HERYCK FABIAN AGUDELO MENDIETA	17422865	10-Director Técnico u Operativo	Dirección de Registro y Gestión Información

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Acompañar y realizar seguimiento administrativo a las actividades relacionadas con el proceso de estadística a cargo de la Dirección de Registro y Gestión de la Información, verificando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales, cronogramas establecidos y requerimientos definidos por la supervisión del contrato.	Descripción detallada de la actividad realizada en cumplimiento de la obligación contractual: 1.1 SGV: Se llevó a cabo la revisión y depuración de la información, efectuando su validación mediante la comparación con la base de datos de Vivanto, con el propósito de garantizar la consistencia, integridad y confiabilidad de los registros. Como resultado de este proceso, se realizaron los ajustes requeridos conforme a los criterios establecidos, dejando la información debidamente validada y disponible para su posterior cargue en el Sistema de Gestión de Víctimas (SGV). 1.2 PQR: Se llevó a cabo la revisión y evaluación de los casos remitidos para su validación y clasificación, mediante el análisis y contraste de la información registrada con el propósito de identificar posibles inconsistencias, duplicidades y observaciones asociadas a cada trámite. Adicionalmente, se verificó el estado de gestión de los casos y la adecuada clasificación de las peticiones, quejas y reclamos, garantizando su concordancia con los lineamientos y criterios definidos por la Dirección de Registro y Gestión de la Información. 1.3 SGV: Se llevó a cabo la revisión de calidad de la información mediante su validación y contraste con la base de datos de Vivanto, con el propósito de verificar la consistencia, integridad y exactitud de los datos; como resultado de este proceso, la información fue validada y ajustada conforme a los criterios establecidos, quedando disponible para su respectivo cargue en el Sistema de Gestión de Víctimas (SGV).	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
2	Apoyar la recopilación, organización, consolidación y actualización de la información administrativa y estadística requerida por la Dirección, garantizando la trazabilidad de los insumos, el adecuado manejo documental y la consistencia de los datos utilizados en los procesos internos.	Descripción detallada de la actividad realizada en cumplimiento de la obligación contractual: 2.1 CASO FUD: Se realizó el envío de un (1) correo electrónico mediante el cual se informó la generación y remisión de la respuesta al caso de eventos masivos, correspondiente al radicado FUD_DATA No. CG000453994. 2.2 CASO FUD: Se realizó el envío de un (1) correo electrónico mediante el cual se informó la generación y remisión de la respuesta al caso de eventos masivos, correspondiente al radicado FUD_DATA No. CG000782350. 2.3 CASO LEX: Caso LEX: Se envió un (1) correo electrónico informando la generación de la respuesta al caso LEX, correspondiente al radicado LEX_DATA No. 9216897. 2.4 CASO LEX: Caso LEX: Se envió un (1) correo electrónico informando la generación de la respuesta al caso LEX, correspondiente al radicado LEX_DATA No. 9071300. 2.5 CASO LEX: Caso LEX: Se envió un (1) correo electrónico informando la generación de la respuesta al caso LEX, correspondiente al radicado LEX_DATA No. 219527. 2.6 CASO LEX: Caso LEX: Se envió un (1) correo electrónico informando la generación de la respuesta al caso LEX, correspondiente al radicado LEX_DATA No. 9089417. 2.7 CASO FUD: Se realizó el envío de un (1) correo electrónico mediante el cual se informó la generación y remisión de la respuesta al caso de eventos masivos, correspondiente al radicado FUD_DATA No. CH000518955. 2.8 CASO FUD: Se realizó el envío de un (1) correo electrónico mediante el cual se informó la generación y remisión de la respuesta al caso de eventos masivos, correspondiente al radicado FUD_DATA No. CF000776321. 2.9 CASO FUD: Se realizó el envío de un (1) correo electrónico mediante el cual se informó la generación y remisión de la respuesta al caso de eventos masivos, correspondiente al radicado FUD_DATA No. CH000785904. 2.10 CASO LEX: Caso LEX: Se envió un (1) correo electrónico informando la generación de la respuesta al caso LEX, correspondiente al radicado LEX_DATA No. 9128797. 2.11 CASO LEX: Caso LEX: Se envió un (1) correo electrónico informando la generación de la respuesta al caso LEX, correspondiente al radicado LEX_DATA No. 9207999. 2.12 CASO LEX: Caso LEX: Se envió un (1) correo electrónico informando la generación de la respuesta al caso LEX, correspondiente al radicado LEX_DATA No. 9001881. 2.13 CASO FUD: Se realizó el envío de un (1) correo electrónico mediante el cual se informó la generación y remisión de la respuesta al caso de eventos masivos, correspondiente al radicado FUD_DATA No. CF000786518. 2.14 CASO FUD: Se realizó el envío de un (1) correo electrónico mediante el cual se informó la generación y remisión de la respuesta al caso de eventos masivos, correspondiente al radicado FUD_DATA No. CE000473175. 2.15 CASO FUD: Se realizó el envío de un (1) correo electrónico mediante el cual se informó la generación y remisión de la respuesta al caso de eventos masivos, correspondiente al radicado FUD_DATA No. CJ000473179. 2.16 CASO FUD: Se realizó el envío de un (1) correo electrónico mediante el cual se informó la generación y remisión de la respuesta al caso de eventos masivos, correspondiente al radicado FUD_DATA No. CC000473177. 2.17 CASO FUD: Se realizó el envío de un (1) correo electrónico mediante el cual se informó la generación y remisión de la respuesta al caso de eventos masivos, correspondiente al radicado FUD_DATA No. CC000473177. 2.18 CASO FUD: Se realizó el envío de un (1) correo electrónico mediante el cual se informó la generación y remisión de la respuesta al caso de eventos masivos, correspondiente al radicado FUD_DATA No. CJ000786523. 2.19 CASO FUD: Se realizó el envío de un (1) correo electrónico mediante el cual se informó la generación y remisión de la respuesta al caso de eventos masivos, correspondiente al radicado FUD_DATA No. CC000780995.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
3	Elaborar reportes e informes administrativos de seguimiento.	No se solicitaron actividades relacionadas con esta obligación durante este periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Asistir a las sesiones de retroalimentación y fortalecimiento conceptual, mesas de trabajo y/o reuniones relacionadas con el desarrollo del objeto del contrato y la operación del Registro Único de Víctimas RUV.	Descripción detallada de la actividad realizada en cumplimiento de la obligación contractual: 4.1 CAPACITACIÓN: Participé en la capacitación "OneNote y Formularios", desarrollada de manera virtual a través de Microsoft Teams, con el propósito de fortalecer competencias digitales relacionadas con la organización de la información, la toma de notas y la recolección estructurada de datos. Durante la jornada adquirí conocimientos sobre el uso de Microsoft OneNote para la gestión y organización de contenidos en entornos colaborativos, así como sobre Microsoft Forms para la creación de formularios, encuestas y mecanismos de recopilación de información, fortaleciendo habilidades aplicables a los procesos de gestión, seguimiento y sistematización de información institucional. 4.2 CAPACITACIÓN: Participé en la charla virtual desarrollada en articulación con la Cooperativa Solidarizar, orientada a socializar su oferta institucional, beneficios, servicios y requisitos de afiliación para servidores públicos y contratistas. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con las líneas de crédito, programas de ahorro, convenios y servicios complementarios de bienestar, permitiendo fortalecer el conocimiento sobre las alternativas de apoyo financiero y social ofrecidas por el sector solidario, así como resolver inquietudes sobre los procesos de vinculación y acceso a los diferentes beneficios. 4.3 CAPACITACIÓN: Participé en la capacitación "Disciplina y hábitos para una vida en armonía", desarrollada en modalidad virtual, con el propósito de fortalecer habilidades personales y laborales relacionadas con la disciplina, la construcción de hábitos positivos y la gestión eficiente del tiempo. Durante la jornada se abordaron conceptos asociados a la responsabilidad, la constancia, el orden, la ética profesional y el cumplimiento de compromisos como pilares para mejorar el desempeño y promover el bienestar integral; asimismo, se socializaron estrategias para la organización de actividades, el establecimiento de metas y el desarrollo de rutinas que favorezcan el mejoramiento continuo, reafirmando la importancia de la disciplina como herramienta para alcanzar objetivos personales y profesionales y fortalecer ambientes de trabajo más organizados y armónicos. 4.4 CAPACITACIÓN: Participé en la capacitación "De los datos a la acción: Transformando el territorio con ArcGIS Living Atlas", desarrollada en modalidad virtual, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre el uso de herramientas de información geográfica para apoyar la planificación y la toma de decisiones basada en datos. Durante la jornada se abordaron conceptos relacionados con el manejo de ArcGIS Living Atlas, la exploración de datos geoespaciales, la construcción de mapas interactivos y el análisis territorial, resaltando la importancia de convertir la información en acciones estratégicas mediante el trabajo colaborativo y la articulación interinstitucional, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades para una gestión territorial más eficiente, informada y orientada al bienestar de las comunidades.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
5	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Descripción detallada de la actividad realizada en cumplimiento de la obligación contractual: 5.1 ORIENTACIÓN: Participé en la orientación "Centro de Datos Geoestadístico del DANE", desarrollada en modalidad virtual, con el propósito de fortalecer las capacidades para el uso y aprovechamiento de información geoestadística en el análisis territorial y la toma de decisiones basada en evidencia. Durante la jornada se socializaron las funcionalidades del Centro de Datos Geoestadísticos del DANE, los conceptos de datos abiertos, datos maestros, datos de referencia y datos temáticos, así como el uso de herramientas para la consulta, visualización y descarga de información geoespacial, resaltando la importancia de integrar datos estadísticos y geográficos para mejorar los procesos de planeación, seguimiento y evaluación institucional, fortaleciendo una gestión pública más eficiente y orientada al conocimiento del territorio. 5.2 Participé en la orientación "Desconexión Laboral", desarrollada en modalidad virtual, con el propósito de fortalecer el conocimiento sobre el derecho a la desconexión laboral y promover prácticas que favorezcan el bienestar, la salud mental y el equilibrio entre la vida personal y laboral. Durante la jornada se socializaron los fundamentos normativos de la Ley 2191 de 2022, las responsabilidades de las entidades, líderes y colaboradores para garantizar el respeto por los tiempos de descanso, así como estrategias para prevenir riesgos psicosociales, fomentar ambientes de trabajo saludables y fortalecer una cultura organizacional basada en la corresponsabilidad, el respeto y el uso adecuado de los canales institucionales de comunicación.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 5

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: HERYCK FABIAN AGUDELO MENDIETA

Documento: 17422865

Cargo: 10-Director Técnico u Operativo

Dependencia: Dirección de Registro y Gestión Información

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma: 2026-07-02 17:04:58

Firmado por:heryck.agudelo
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:H26699670