

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

Versión del contrato

Estado de contrato

Fecha de generación del estado

Número del contrato

Objeto del contrato

Tipo de Contrato

¿Asociado a otro contrato?

Duración del contrato

Fecha de inicio de contrato

Fecha de terminación del contrato

Tiempo adiciones en días

Liquidación

Obligaciones Ambientales

Obligaciones pos consumo

Reversión

CO1.PCCNTR.9685910

1

Firmado

3 días de tiempo transcurrido (18/07/2026 2:41:50 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

CPS 0670-2026

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO AL MACROPROCESO MISIONAL EN CONSULTA EXTERNA COMO PSICÓLOGO URBANO PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION No. 0801 DEL 27 DE ABRIL DE 2026, EXPEDIDA

Decreto 092 de 2017

☐Sí☒No

4 Meses

31/10/2026 11:59 PM

0 días

☐Sí☒No

☐Sí☒No

☐Sí☒No

☐Sí☒No

Información de la Entidad Estatal contratante



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA\*

COLOMBIA, Soacha

★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



Lvmg

COLOMBIA, Soacha

Número de documento 1000616616

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                       | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Laura valentina martinez garcia |                  | Ahorros        |                  |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Laura valentina Martinez García

Fecha de aprobación: 20/07/2026 6:46:06 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ

Fecha de aprobación: 21/07/2026 12:50:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso

Unidad de contratación

Proceso de Contratación

Título de la oferta

Cuantía del contrato

Contratación régimen especial

OFICINA JURIDICA

PSICOLOGO URBANO EBS R. 0801-2026

000

21.200.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo

No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐Sí☒No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  
☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas  
☐Sí☒No

Cumplimiento ☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato10,00

Fecha de vigencia (desde)11 días de tiempo transcurrido (9/07/2026 3:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒% del valor del contrato

Fecha de vigencia (hasta)28/02/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Responsabilidad civil extra contractual  
☐Sí☒No

Fecha límite para entrega de garantías: 2 días para terminar (24/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía                                                             | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------|--------|-----------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |               |                  |       |        |           |        |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9685910

Proveedor Laura valentina martinez garcia

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                          | Nombbre                                                                       |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. CDP 1898.pdf             | 1. CDP 1898.pdf <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>             |
| <input type="checkbox"/> 2. ESTUDIO DE NECESIDAD.pdf | 2. ESTUDIO DE NECESIDAD.pdf <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 3. NO PLANTA OF.pdf         | 3. NO PLANTA OF.pdf <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>         |
| <input type="checkbox"/> 4. IDONEIDAD OF.pdf         | 4. IDONEIDAD OF.pdf <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>         |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 2 #12-38

Ubicación CO-CUN-25754 - Soacha

País COLOMBIA

Departamento Cundinamarca

Municipio Soacha

Dirección CARRERA 2 #12-38

Código postal 25754

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

| ID | Dirección        | Ubicación                        |
|----|------------------|----------------------------------|
| 1  | CARRERA 2 #12-38 | COLOMBIA > Cundinamarca > Soacha |

Bienes y servicios

|     |                                                      |  |
|-----|------------------------------------------------------|--|
| 1   | CO1.PCQNT9685910                                     |  |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
21.200.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción      | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 85121608      | PSICOLOGO URBANO | 1,00     | UN     | 21.200.000,00            |                 |                                                      |
| 2             | 85121608      | PSICOLOGO URBANO | 1,00     | UN     | 21.200.000,00            |                 |                                                      |
| 3             | 85121608      | PSICOLOGO URBANO | 1,00     | UN     | 21.200.000,00            |                 |                                                      |
| 4             | 85121608      | PSICOLOGO URBANO | 1,00     | UN     | 21.200.000,00            |                 |                                                      |
| 5             | 85121608      | PSICOLOGO URBANO | 1,00     | UN     | 21.200.000,00            | 21.200.000,00   | 21.200.000,00                                        |
| 6             | 85121608      | PSICOLOGO URBANO | 1,00     | UN     | 21.200.000,00            |                 |                                                      |
| 7             | 85121608      | PSICOLOGO URBANO | 1,00     | UN     | 21.200.000,00            |                 |                                                      |
| 8             | 85121608      | PSICOLOGO URBANO | 1,00     | UN     | 21.200.000,00            |                 |                                                      |
| 9             | 85121608      | PSICOLOGO URBANO | 1,00     | UN     | 21.200.000,00            |                 |                                                      |
| 10            | 85121608      | PSICOLOGO URBANO | 1,00     | UN     | 21.200.000,00            |                 |                                                      |
| 11            | 85121608      | PSICOLOGO URBANO | 1,00     | UN     | 21.200.000,00            |                 |                                                      |
| 12            | 85121608      | PSICOLOGO URBANO | 1,00     | UN     | 21.200.000,00            |                 |                                                      |
| 13            | 85121608      | PSICOLOGO URBANO | 1,00     | UN     | 21.200.000,00            |                 |                                                      |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

| Filtrar por familia                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | Seleccione               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| ANEXAR TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA CARPETA EN ARCHIVO PDF O ZIP                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos del contrato                                                    | Nombre del documento                    | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Documentos                                                                 |                                         |                         |                                |                          |
| ANEXAR TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA CARPETA EN ARCHIVO PDF O ZIP | <a href="#">Documentos contrato.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 23 horas para terminar (22/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 18 horas de tiempo transcurrido (20/07/2026 6:46:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| Saldo de compromisos CDP | 0 COP |
| Saldo de compromisos AVF | 0 COP |
| Saldo total comprometido |       |
| Última consulta a SIIF   |       |
| Fecha de consulta SIIF   | -     |