

# REPORTE MENSUAL

## Contrato Interadministrativo 1783 de 2025

**Periodo reportado:**
01/05/2026 - 31/05/2026

SUEJE
Sistema Universitario del Eje Cafetero

Interior

# Contenido


1. Información general del contrato ..... 2

2. Introducción. ..... 3

3. Avance territorial y gestión de verificación ..... 4

3.1. Avance del proyecto a nivel territorial ..... 4

3.1.1. Avance del Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP) ..... 5

3.1.2. Avance del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP). ..... 10

3.2. Conclusiones del avance territorial: ..... 18

3.2.1. Consolidado de avance general ..... 19

3.2.2. Conclusión del proceso de SIAP y SIGP ..... 25

3.3. Gestión, estado de recepción, revisión y validación de evidencias territoriales por parte de SUEJE ..... 26

3.3.1. Evidencias del Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP) ..... 26

3.3.2. Evidencias del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP) ..... 32

## 1. Información general del contrato

| Ítem | Detalle |
|---|---|
| Número del Contrato | 1783 de 2025 |
| Tipo de Contrato | Contrato Interadministrativo |
| Partes Intervinientes | La Nación Ministerio del Interior y el Sistema Universitario del Eje Cafetero SUEJE. |
| Fecha de Suscripción | 25 de agosto de 2025 |
| Duración | 12 meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y firma del acta de inicio. |
| Valor Total | $43.566.163.830 M/CTE |
| Distribución del Valor | $40.339.040.583 para ejecución de iniciativas<br>$3.227.123.247 para asistencia técnica, administrativa, operativa y financiera (8%) |
| Fuente de Financiación | Presupuesto General de la Nación Ministerio del Interior, Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías. |
| Objeto Contractual | Prestar la asistencia técnica, administrativa, operativa y financiera para el diseño, implementación y seguimiento de acciones orientadas al fortalecimiento de los Sistemas Indígenas de Gobierno Propio (SIGP) y de Administración Propia (SIAP) de los pueblos y comunidades indígenas del departamento del Cauca. |
| Lugar de Ejecución | Departamento del Cauca, con cobertura nacional |
| Operador | Sistema Universitario del Eje Cafetero SUEJE |
| Supervisor | Roquelina Sabis Blanco - Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías del Ministerio del Interior. |

## 2. Introducción.

En el marco del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, suscrito entre el Ministerio del Interior y el Sistema Universitario del Eje Cafetero SUEJE, cuyo propósito es brindar asistencia técnica, administrativa, operativa y financiera para el fortalecimiento de los Sistemas Indígenas de Gobierno Propio (SIGP) y de Administración Propia (SIAP) del Consejo Regional Indígena del Cauca (CRIC), se presenta el informe correspondiente al reporte de gestión y avance del mes de mayo de 2026.

Durante este mes, se adelantaron acciones orientadas al fortalecimiento organizativo, administrativo, técnico y territorial de los sistemas SIAP y SIGP, mediante el avance en la ejecución de mingas de pensamiento, encuentros de formación política y técnica, y espacios de ritualidad en el componente de Administración Propia (SIAP).

Por su parte, el componente de Gobierno Propio (SIGP) avanzó en el proceso de caracterización de territorios asociados al CRIC mediante el diagnóstico participativo de los tejidos económicos, en el desarrollo de escuelas de formación política, en el fortalecimiento a la formación política organizativa y territorial, en las sesiones de formación con semilleros de niños de guardia indígena y en la consolidación del talento humano.

Igualmente, se desarrollaron acciones de articulación institucional adelantadas entre SUEJE, el CRIC y el Ministerio del Interior, incluyendo mesas técnicas con el CRIC, sesiones de seguimiento con el equipo de apoyo a la supervisión y la participación en el Comité Técnico Operativo, orientadas al fortalecimiento de la trazabilidad, gestión documental, toma de decisiones y validación de la ejecución contractual, los cuales permitieron avanzar en la ejecución de actividades en el territorio.

El presente informe se estructura en dos componentes principales. El primero corresponde al seguimiento de la ejecución territorial de los contratos derivados, en el cual se presenta la información reportada por el Consejo Regional Indígena del Cauca (CRIC) respecto al desarrollo de las actividades ejecutadas durante el periodo, así como el estado del proceso de recepción, revisión, verificación y validación de las evidencias técnicas, administrativas y financieras asociadas.

Es importante precisar que la información territorial incluida en este informe tiene como finalidad dejar constancia de los avances reportados por el ejecutor y del estado del seguimiento adelantado por SUEJE. En consecuencia, la inclusión de una actividad no implica su validación definitiva, toda vez que al cierre del periodo parte de la documentación había sido entregada de manera parcial, otra se encontraba en proceso de revisión técnica, administrativa y documental, otra había sido objeto de procesos de subsanación derivados de observaciones formuladas por SUEJE y, en algunos casos, la documentación requerida continuaba pendiente de entrega o complementación.

El segundo componente presenta la gestión desarrollada directamente por SUEJE en cumplimiento de sus obligaciones contractuales de asistencia técnica, administrativa, operativa y financiera, incluyendo las actividades de articulación institucional, seguimiento técnico, control documental, acompañamiento a la

supervisión, emisión de conceptos técnicos, requerimientos, procesos de verificación y demás acciones ejecutadas durante el periodo reportado.

## 3. Avance territorial y gestión de verificación

El presente apartado tiene por objetivo presentar los avances de ejecución en territorio de los Contratos Interadministrativos No. 008 y 009 de 2025 suscritos con el Consejo Regional Indigena del Cauca (CRIC), así como el estado del proceso de recepción, revisión y verificación de las evidencias asociadas a las actividades ejecutadas durante el mes de mayo de 2026.

Como se mencionó anteriormente, los dos sistemas presentaron avance en la ejecución de actividades en territorio, a pesar de que durante el mes de mayo se presentaron situaciones de orden público como confrontaciones territoriales, bloqueos viales y participación política que incidieron en la programación y ejecución de algunas actividades, al dificultar la movilización del personal hacia los territorios y ante la falta de garantías de seguridad y protección al talento humano.

Aun así, se mantuvo la articulación con las autoridades territoriales y los dinamizadores zonales y regionales, permitiendo avanzar gradualmente en el proceso de subsanación de evidencias, en la implementación de las actividades previstas y en el cumplimiento de los objetivos establecidos para los componentes de SIAP y SIGP.

En conjunto, este capítulo permite evidenciar tanto el nivel de avance en la ejecución de las actividades en territorio, como el estado de las evidencias que las soportan, brindando una visión articulada entre la gestión operativa y documental implementada durante el periodo reportado.

**Nota metodológica:**

La información presentada en este capítulo corresponde a las actividades reportadas por el CRIC y a la documentación remitida a SUEJE durante el periodo objeto del presente informe.

Los avances aquí descritos reflejan el estado de la información reportada y del proceso de seguimiento adelantado por SUEJE al cierre del periodo, sin que ello constituya, por sí mismo, la validación técnica, administrativa, financiera o documental de las actividades reportadas.

La validación definitiva de las actividades y de sus soportes está sujeta a los procesos de revisión, verificación y, cuando corresponda, a las subsanaciones requeridas.

### 3.1. Avance del proyecto a nivel territorial

En el marco del desarrollo de los Contratos Interadministrativos No. 008 y 009 de 2025, durante el mes de mayo de 2026 se evidencian avances en la implementación de los Sistemas Indígenas de Administración Propia (SIAP) y de Gobierno Propio (SIGP), a través de los espacios de formación política y técnica, espacios de ritualidad, mingas de pensamiento y procesos de caracterización.

A continuación, se presenta el desarrollo de las actividades ejecutadas en territorio para la articulación y fortalecimiento de las capacidades territoriales de cada uno de los sistemas indígenas SIAP y SIGP, en coherencia con el Plan Operativo del proyecto y el Cronograma de actividades.

### 3.1.1. Avance del Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP)

En el marco del desarrollo del proyecto, durante el mes de mayo de 2026 se registraron avances en la implementación del Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP), mediante la conformación de equipos territoriales, la ejecución de mingas de pensamiento, encuentros de formación política y técnica, y espacios de ritualidad, dirigidas al fortalecimiento organizativo, la consolidación del sistema y al despliegue en los territorios asociados al CRIC.

A continuación, se presenta el avance general del componente SIAP en cuanto a las actividades proyectadas y ejecutadas, sin considerar la contratación del talento humano:

| # Actividades proyectadas | # Actividades desarrolladas | % de avance en la ejecución |
|---|---|---|
| 50 | 14 | 28% |

En la siguiente tabla, se relacionan las actividades adelantadas durante el mes de mayo, y el avance general acumulado de cada una de ellas:

| Objetivo | ID | Actividad | Meta | Avance mayo | Avance acumulado | % avance |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Objetivo específico 1: Fortalecer las capacidades de la estructura regional del sistema de administración propia | 1 | Encuentros de formación Política y técnica, con los equipos Zonales para revisar los avances que se tiene desde las bases y avanzar en la construcción de la unidad administrativa regional. | 13 | 2 | 3 | 23% |
| Objetivo específico 3: Estructurar de manera concertada planes de trabajo en las zonas del cauca | 5 | 10 mingas de pensamiento, una por cada zona del cauca con una duración de un (1) día cada una y la participación de hasta 450 personas. | 10 | 3 | 7 | 70% |
| Objetivo específico 3: Estructurar de manera concertada planes de trabajo en las zonas del cauca | 6 | 13 espacios de ritualidad como apertura de camino para el desarrollo del SIAP en el nivel zonal para hasta 100 personas por evento, | 13 | 2 | 4 | 31% |

#### 3.1.1.1 Conformación de equipos territoriales

Para el mes de mayo, se esperaba finalizar con la actividad de conformación del equipo de trabajo, sin embargo, este proceso no presentó avances, teniendo en cuenta que, a pesar de las observaciones remitidas por SUEJE en meses anteriores, el CRIC no reportó subsanaciones realizadas sobre las hojas de vida y soportes documentales del personal vinculado. En consecuencia, la documentación requerida aún

se encuentra pendiente de actualización, ajuste y cargue dentro de las carpetas del Drive dispuestas para tal fin.

Lo anterior, producto de las dinámicas territoriales asociadas a las situaciones de orden público, conflictos territoriales y actividades relacionadas con el contexto político-electoral que incidieron en la disponibilidad y articulación con algunos dinamizadores, dificultando el avance en el proceso de subsanación, la actualización de la información requerida y la formalización administrativa requerida para dar cumplimiento a esta actividad.

En consecuencia, al cierre del mes de mayo aún se registra un total de 82 personas vinculadas al componente SIAP, frente a las 98 requeridas como meta de talento humano establecida para esta actividad, representando un porcentaje de avance acumulado del 84%.

| Proceso | Rubro | # de dinamizadores requeridos | # de dinamizadores vinculados | % de avance en la contratación |
|---|---|---|---|---|
| Administración Propia SIAP | Dinamizadores | 98 | 82 | 83,60% |

### 3.1.1.2. Encuentros de formación política y técnica

En el marco del objetivo específico 1, orientado a fortalecer las capacidades de la estructura regional del Sistema Indigena de Administración Propia, con énfasis desde la ley de origen, ley natural y derecho mayor, se contempla la actividad No. 1, la cual establece la realización de 13 encuentros de formación política y técnica, con los equipos zonales para revisar los avances que se tiene desde las bases y avanzar en la construcción de la unidad administrativa regional.

En este contexto, durante el mes de mayo de 2026 se desarrollaron dos (2) encuentros de formación política y técnica en el marco del componente de SIAP, que representan un avance del 15%. Estos espacios estuvieron orientados al fortalecimiento organizativo y territorial de las comunidades participantes en las zonas:

- Centro
- Sath Tama Kiwe

Estos espacios de articulación contaron con la participaron de autoridades indígenas, dinamizadores territoriales y actores comunitarios, con el objetivo de construir estrategias formativas que contribuyan al desarrollo de competencias técnicas, administrativas y organizativas en el marco del Sistema Indígena de Administración Propia.

De igual forma, se desarrollaron espacios de socialización y diálogo sobre los avances, retos y desafíos del SIAP, recogiendo aportes territoriales relacionados con los procesos administrativos, las necesidades de fortalecimiento institucional y las proyecciones para la implementación de la política administrativa propia.

A continuación, se presenta la relación general de encuentros desarrollados durante el periodo reportado:

| Encuentro | Zona | Comunidades participantes | Fecha | No. Participantes | Propósito | Principales aportes |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Centro | Asociación Genaro Sánchez | 15 y 16 de mayo de 2026 | 300 participantes | Fortalecer las capacidades organizativas, políticas, administrativas y comunitarias de autoridades, dinamizadores y equipos administrativos | Identificación de las principales necesidades del territorio en materia de formación. Articulación entre las diferentes estructuras organizativas, el intercambio de saberes y la construcción de acuerdos. |
| 3 | Zona Sath Tama Kiwe | Asociación de Cabildos UKAWE'SX NASA CXHAB | 21 y 22 de mayo de 2026 | 300 participantes | Fortalecer las capacidades organizativas, administrativas y de orientación estratégica del SIAP. | Identificación de necesidades para consolidar la Unidad Administrativa Regional. Consolidación de orientaciones para la implementación del Plan de Formación Zonal y del Diplomado TÃHÇENXI UMNA FXI'ZEYA, |

Teniendo en cuenta que, estos encuentros de formación política y técnica forman parte de una meta de trece (13) encuentros, al cierre del mes de mayo se registra un avance total acumulado del 23% de la actividad, con la ejecución de 3 de los 13 encuentros programados, considerando el espacio realizado en el mes de abril.

**Enlace:**

https://drive.google.com/drive/folders/1YHn6KkwrgQ6vnGkqIJhWIBKugXPmE-3m?usp=sharing

### 3.1.1.3. Mingas de pensamiento

En lo concerniente al objetivo específico 3, orientado a estructurar de manera concertada la planeación con las zonas del CRIC, desde el Sistema Indígena de Administración Propia, se presenta la actividad No. 5, la cual establece la realización de 10 mingas de pensamiento, una por cada zona del Cauca con una duración de un (1) día cada una y la participación de hasta 450 personas.

Por lo cual, durante el mes de mayo se llevaron a cabo tres (3) mingas de pensamiento, cada una con la participación de 450 integrantes de las asociaciones de cabildos adscritos al Consejo Regional Indígena de Cauca (CRIC), con el objetivo de avanzar en la planificación territorial, desde la orientación política, administrativa y cultural. Estas mingas se realizaron en las zonas de:

- Occidente
- Tierradentro
- Sath Tama Kiwe

Teniendo en cuenta que estas tres (3) mingas representan un avance del 30% durante el mes de mayo, y que de meses anteriores se registraba un avance acumulado del 40% (equivalente a 4 mingas ejecutadas), al cierre del mes de mayo se alcanza un avance total acumulado del 70% de la actividad, con la ejecución de 7 de las 10 mingas proyectadas en el Plan Operativo.

| Minga | Zona | Comunidades participantes | Fecha | No. Participantes | Propósito | Principales resultados |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Zona Occidente | Asociación de Cabildos Indígenas Uh Wala Vxiç | 04 de mayo de 2026 | 450 | Recopilar insumos políticos, técnicos, administrativos y organizativos para la estructuración concertada de los planes de trabajo zonales y regionales. | Consolidación del estado actual de la unidad administrativa zonal, identificando avances, capacidades instaladas y principales desafíos. |
| 6 | Zona Tierradentro | Asociación Juan Tama y Nasa Cxha Cxha | 12 de mayo de 2026 | 450 | Identificación de necesidades, avances, retos y oportunidades relacionadas con la consolidación de la Unidad Administrativa Zonal. | Consolidación de insumos técnicos y organizativos para la planeación territorial.<br><br>Identificación de avances, desafíos y oportunidades para la definición de acciones orientadas al fortalecimiento. |
| 7 | Zona Sath Tama Kiwe | Asociación de Cabildos UKAWE'SX NASA CXHAB | 14 de mayo de 2026 | 450 | Identificación de necesidades, avances, retos y oportunidades relacionadas con la consolidación de la Unidad Administrativa Zonal. | Identificación de fortalezas, necesidades y elementos estratégicos para la consolidación de la Unidad Administrativa Zonal en articulación con el Sistema Indígena de Administración Propia. |

El desarrollo de estas mingas de pensamiento con los enlaces zonales permitió fortalecer la articulación entre los niveles zonales y regionales, sentando las bases para una construcción colectiva de estrategias que optimizan la gestión administrativa, mediante la identificación de avances, dificultades y aprendizajes en la implementación de los procesos del SIAP en cada territorio.

**Enlace a carpetas:**

https://drive.google.com/drive/folders/19R4tWbZDaDBOnUhT8zluIixKEp9IYieN?usp=sharing

### 3.1.1.4. Espacios de ritualidad

Como parte del proceso de implementación del Sistema Indígena de Administración Propia y en cumplimiento a los mandatos de la ley de origen, derecho mayor y derecho propio, se presenta la actividad No. 6, la cual establece la realización de trece (13) espacios de ritualidad como apertura de camino para el desarrollo del SIAP en el nivel zonal para hasta 100 personas por evento.

Durante el periodo reportado se realizaron dos (2) espacios de ritualidad en las siguientes zonas:

- Centro
- Nasa Uus

Estos espacios permitieron fortalecer los principios de unidad, orientación colectiva y compromiso institucional, en coherencia con los fundamentos propios de los pueblos indígenas y los procesos de administración propia que orienta el SIAP.

Teniendo en cuenta lo anterior, para el mes de mayo se presenta un avance del 15%, y un avance general acumulado del 30,7%, con la ejecución de 4 de los 13 espacios de ritualidad y armonización proyectados.

| Espacio | Zona | Comunidades participantes | Fecha | No. Participantes | Propósito | Principales resultados |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Zona Centro | Asociación de Cabildos Genaro Sánchez | 01 de mayo de 2026 | 100 | Fortalecer la armonización espiritual, la unidad colectiva y la orientación del pensamiento organizativo para el desarrollo de las acciones de la Unidad Administrativa. | Fortalecimiento de la identidad cultural y reconocimiento de la espiritualidad como fundamento para la toma de decisiones y el desarrollo de acciones organizativas. |
| 4 | Zona Nasa Uus | Asociación De Autoridades Territoriales De Los Reasentamientos – Zona Nasa Uus | 05 de mayo de 2026 | 100 | Generar condiciones de equilibrio, claridad y disposición para el desarrollo de los procesos administrativos y organizativos. | Renovación del pensamiento individual y colectivo para la generación de condiciones favorables para la construcción concertada de los planes de trabajo de la Zona Nasa Uus. |

**Enlace a carpetas:**

https://drive.google.com/drive/folders/1zzy7C0KUwJdBZPCPeDt2iksEkUYiw58p?usp=sharing

### 3.1.2. Avance del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP).

En el mes de mayo de 2026, continuó la implementación del Sistema Indígena de Gobierno Propio para el fortalecimiento de los Tejidos Económicos, mediante el proceso de caracterización de territorios asociados al CRIC, el desarrollo de escuelas de formación política, el fortalecimiento a la formación política organizativa y territorial, las sesiones de formación con semilleros de niños de guardia indígena y la consolidación del talento humano.

A continuación, se presenta el avance general del componente SIGP en cuanto a las actividades proyectadas y ejecutadas, sin considerar la contratación del talento humano:

| # Actividades proyectadas | # Actividades desarrolladas | % de avance en la ejecución |
|---|---|---|
| 990 | 78 | 7,80% |

En la siguiente tabla, se relacionan las actividades adelantadas durante el mes de mayo, y el avance general acumulado de cada una de ellas:

| Fase | ID | Actividad | Meta | Avance mayo | Avance acumulado | % avance |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fase Estratégica 1. Identificación y caracterización de los tejidos económicos de Gobierno Propio | TH | Conformación de un equipo técnico, político, pedagógico y comunitario, para la implementación, sostenibilidad y visibilización de los tejidos económicos de gobierno propio de los programas, jóvenes, mujeres y guardia indígena de los pueblos y comunidades indígenas del departamento del Cauca. | 152 | 57% | 131 | 86% |
| Fase Estratégica 1. Identificación y caracterización de los tejidos económicos de Gobierno Propio | 3 | 1.3 Realización de un diagnóstico participativo para el levantamiento de la línea base de los tejidos económicos de gobierno propio, enfocado en los procesos de jóvenes, mujeres y Guardia Indígena, en las 10 zonas con las doce 12 asociaciones de los territorios CRIC<br>Mediante el desarrollo de 2 sesiones de capacitación con un alcance máximo de hasta 60 personas por cada sesión. | 2 | 2 | 2 | 100% |
| Fase Estratégica 1. Identificación y caracterización de los tejidos económicos de Gobierno Propio | 3 | Adicionalmente, se realizará el traslado de los dinamizadores a los 138 territorios. | 138 | 33 | 33 | 24% |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 6 | 2.10. Escuelas de formación política "CXHAB WALA KIWE – ZONA NORTE: plan de vida yu luucx" conformadas por las 22 autoridades, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios, con la participación de hasta 60 personas | 12 | 1 | 1 | 8% |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del | 7 | 2.11. Escuelas de formación política "TERRITORIO NASA CXACXA: AKWETH CXHAB en el Resguardo de Vitoncó" conformadas por las 17 autoridades que conforman el pueblo Nasa Cxha Cxha, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total | 12 | 5 | 5 | 42% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gobierno Propio caracterizados. | | de 12 conversatorios, en el que participan un total de hasta 60 personas. | | | | |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 8 | 2.12. Escuelas de formación política "TERRITORIO NASA CXACXA: USXA GULLUMUZ en el Resguardo de Togoima" conformadas por las 17 autoridades que conforman el pueblo Nasa Cxha Cxha, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios, por un total de hasta 60 personas. | 12 | 2 | 2 | 17% |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 9 | 2.13. Escuelas de formación política "ZONA COTAINDOC centro de formación kiwa kishu Uerk" conformadas por las 14 autoridades que conforman el zona cotaindoc, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios, con la participación de hasta 60 personas. | 12 | 1 | 1 | 8% |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 10 | 2.14. Escuelas de formación política "ZONA COTAINDOC Escuela de formación política zonal que acoge a los demás territorios del oriente caucano" conformadas por las 14 autoridades que conforman el zona cotaindoc, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios con la participación de hasta 60 personas. | 12 | 2 | 2 | 17% |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 11 | 2.15. Escuelas de formación política "PROCESO DE FORMACIÓN JOSE GONZALO SANCHEZ – TOTORÓ" , formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios con la participación de hasta 60 personas. | 12 | 4 | 4 | 33% |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 13 | 2.17. Fortalecer la formación política organizativa y territorial de cada una de las zonas que están en el proceso de construcción del tejido y operativizacion de las escuelas de formación zonas " PUEBLO SIA PIRARA con la participación de hasta 60 personas a desarrollar en 12 sesiones | 12 | 3 | 3 | 25% |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 14 | 2.18. Fortalecer la formación política organizativa y territorial de cada una de las zonas que están en el proceso de construcción del tejido y operativizacion de las escuelas de formación zonas " JUAN TAMA " con la participación de hasta 60 personas a desarrollar en 12 sesiones | 12 | 3 | 3 | 25% |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 16 | 2.2. Sesiones de formación<br>Proceso dirigido a un total de 40 niños de semilleros de guardia indígena, con los que se pueda promover las consolidaciones de iniciativas productivas de cada una de las zonas, un total de hasta 400 participantes, en las que se contaran con 1 día por sesión de formación por cada módulo, para un total de 10 días | 10 | 3 | 3 | 30% |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 21 | 2.4. Escuelas de formación política " TERRITORIAL PARA LA VIDA – ITXI FIN'ZENXI – ZONA SA'TH TAMA KIWE" conformadas por las 6 autoridades que conforman el zona Sa th tama kiwe, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios con la participación de hasta 60 personas | 12 | 4 | 4 | 33% |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 22 | 2.5 Escuelas de formación política "PROCESO INTERCULTURAL DE SABERES "ROBER DE JESUS GUACHETA" – ZONA UH WALA VXIC" conformadas por las 5 autoridades que conforman el zona uh wala vxic, se viene realizando realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios con la participación de hasta 60 personas | 12 | 2 | 2 | 17% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 23 | 2.6. Escuelas de formación política "NASA UUS KWE'KWE DXI'JANAS - ZONA NASA UUS" conformadas por las 4 autoridades que conforman, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios con la participación de hasta 60 personas | 12 | 3 | 3 | 25% |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 24 | 2.7. Escuelas de formación política "CXHAB WALA KIWE – ZONA NORTE:-Resguardo de Jambaló – Proyecto Global" conformadas por las 22 autoridades que conforman, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios y la participación de hasta 60 personas | 12 | 2 | 2 | 17% |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 26 | 2.9. Escuelas de formación política "CXHAB WALA KIWE – ZONA NORTE: luucx kiwe thegnas - territorio de Toez Caloto" conformadas por las 22 autoridades, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios, con la participación de hasta 60 personas | 12 | 3 | 3 | 25% |

### 3.1.2.1. Conformación del equipo técnico y comunitario

Durante el mes de mayo, se avanzó en la consolidación de los equipos de trabajo de los procesos Político, Guardia Indígena, Mujeres y Jóvenes mediante el proceso de subsanación de acuerdo a las observaciones y ajustes requeridos por el equipo técnico y documental de SUEJE a las evidencias de contratación aportadas por el CRIC.

Al cierre del mes de mayo, se registró un total de 131 personas vinculadas como parte del talento humano del SIGP, lo que representa una disminución de dos (2) dinamizadores en comparación con lo reportado en el mes de abril, como consecuencia de la desvinculación de dos integrantes del proceso de jóvenes. Por lo cual, se alcanza un avance del 86% en esta actividad, al contar con 131 de las 152 personas requeridas en el Plan Operativo.

A continuación, se relacionan las personas desvinculadas del proceso:

| Nombre | Proceso | Rubro |
|---|---|---|
| Christian Sarria Villaquiran | Jóvenes | Profesional Comunicación |
| Nidia Catalina Quiroga Pardo | Jóvenes | Apoyo Recolección de Información Jóvenes |

Teniendo en cuenta lo anterior, en la siguiente tabla se presenta el avance en la contratación de los dinamizadores de SIGP:

| Proceso | Rubro | # de dinamizadores requeridos | # de dinamizadores vinculados | % de avance en la contratación |
|---|---|---|---|---|
| Gobierno Propio SIGP | Dinamizadores | 152 | 131 | 86,10% |

En cuanto al proceso de subsanación, durante el mes de mayo se logró un avance significativo: 43 dinamizadores cuentan actualmente con la totalidad de los ajustes requeridos en sus hojas de vida y

soportes documentales; mientras que, 88 han incorporado ajustes parciales o aún no han presentado las subsanaciones completas. Esto representa un progreso de 22 personas adicionales en comparación con el mes de abril, periodo en el cual únicamente se contaba con 21 hojas de vida completas con sus respectivos soportes.

No obstante, a pesar de este avance, el proceso de subsanación documental asociado al talento humano no ha presentado la celeridad necesaria para alcanzar los niveles esperados, debido a que la disponibilidad del personal encargado de este proceso se vio afectada por la ruta humanitaria en atención al conflicto territorial y por el proceso político-electoral.

**Enlace:**

https://drive.google.com/drive/folders/1B2Yag3y3yiC23DnvqLtSsCqr1M26cv2S?usp=sharing

### 3.1.2.2. Realización de un diagnóstico participativo

Como parte de la Fase Estratégica 1 del componente de SIGP orientada a la identificación y caracterización de los Tejidos Económicos, se avanzó en la ejecución del diagnóstico participativo para el levantamiento de la línea base enfocado en los procesos de jóvenes, mujeres y Guardia Indígena, estableciendo así los fundamentos técnicos y organizativos del proyecto.

En primer lugar, se desarrollaron las dos (2) sesiones de capacitación para los dinamizadores encargados de aplicar el instrumento de caracterización de los tejidos económicos en los territorios para realizar el diagnóstico, con un alcance máximo de hasta 60 personas por cada sesión.

| Sesión | Territorio | Comunidades / actores participantes | Fecha | No. Participantes | Propósito | Principales resultados |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Popayán | Dinamizadores | 05 de mayo de 2026 | 60 | Capacitar a los dinamizadores encargados de realizar el diagnóstico en los 138 territorios. | Explicación de la metodología de caracterización y herramienta Kobo. |
| 2 | Popayán | Dinamizadores | 14 de mayo de 2026 | 60 | Capacitar a los dinamizadores encargados de realizar el diagnóstico en los 138 territorios. | Unificación de criterios técnicos y metodológicos entre los equipos responsables de la implementación. |

Una vez finalizada la formación con los dinamizadores, estos iniciaron el proceso de caracterización en 5 zonas y 33 territorios, los cuales se relacionan a continuación:

- ZONA TANDACHIRIDUWASI: Tandarido, Suma Yuyai, Santa Marta, San Carlos, Rigcharikuna, Mandiyaco, Embera Chami, Cauca Pagungo, Bajo Suspizacha y Alto Suspizacha
- ZONA YANAKUNA: Rioblanco, Pancitará, Caquiona y Santa Bárbara
- ZONA UH WALA VXIC: Honduras, Agua Negra, Chimborazo, Raíces de Occidente, Mamkiwe, Nueva Esperanza, Nuevo Horizonte

- ZONA COTAINDOC: Pitayo, Quichayá, La Gaitana, Kizgo, Ambaló, Polindará, Paniquitá, Jebalá
- ZONA NASA UUS: Cxayuce Fxie, Musse Ukwe, Path Yu, Peñón

**Enlace:**

https://drive.google.com/drive/folders/1j4UR-WN0-63pPAZF30nmA4lwMxfroM6V?usp=sharing

### 3.1.2.3. Escuelas de formación política

Como parte de la Fase Estratégica 2 del componente de SIGP orientada al fortalecimiento de capacidades de los Tejidos Económicos del Gobierno Propio, se contempla la ejecución de escuelas de formación política con el fin de avanzar en el fortalecimiento material, organizativo y espiritual.

Durante el mes de mayo se avanzó con la realización de veintinueve (29) conversatorios ejecutados en 10 zonas de los 144 programados en el marco de estas actividades. Lo anterior equivale a un avance acumulado del 20% de la meta establecida para las escuelas de formación en las nueve zonas que se relacionan a continuación:

- Sath Tama Kiwe (4)
- Nasa Cxha Cxha: Akweth Cxhab (5)
- Nasa Cxha Cxha: Usxa Gullumuz (2)
- COTAINDOC (1)
- COTAINDO (2)
- Totoró (4)
- Uh Wala Vxic (2)
- Nasa Uus (3)
- Cxhab Wala Kiwe – Zona Norte - Resguardo de Jambaló (2)
- Cxhab Wala Kiwe – Zona Norte: Plan de vida Yu Luucx (1)
- Cxhab Wala Kiwe – Zona Norte: Luucx kiwe thegnas (3)

Estos procesos de formación tienen un enfoque intercultural desde el Gobierno Propio, fortaleciendo las capacidades políticas, organizativas, financieras, y culturales, que promuevan el liderazgo de los jóvenes, mujeres y guardia indígena.

En la siguiente tabla, se consolida el avance del mes de mayo de esta actividad:

| ID | Sesión | Territorio | Fecha | No. Participantes | Propósito | Principales resultados |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 1 | Zona Sath Tama Kiwe | 11 de mayo de 2026 | 60 | Establecer consensos con los procesos del SIGP respecto a las proyecciones de la escuela de formación política | Identificación de las necesidades de formación y definición de principios de escuela. |
| | 2 | Zona Sath Tama Kiwe | 15 de mayo de 2026 | 60 | Presentación del plan de formación y diagnóstico de conocimientos. | Conocimiento de los objetivos, metodología y contenidos programáticos. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3 | Zona Sath Tama Kiwe | 22 de mayo de 2026 | 60 | Profundizar en los fundamentos del Itxi Fxizenxi y fortalecer la memoria organizativa de los participantes. | Fortalecimiento del pensamiento crítico y político con una sólida identidad cultural. |
| | 4 | Zona Sath Tama Kiwe | 29 de mayo de 2026 | 60 | Visibilizar y comprender cómo el Ya'peikahn se articula con la memoria y los liderazgos. | Comprensión del papel del arte para la apropiación de la historia y de los fundamentos del Ya´peikahn. |
| 22 | 1 | Zona Uh Wala Vxic | 22 de mayo de 2026 | 60 | Fortalecer la comprensión comunitaria sobre la estructura de gobierno propio. | La formación como herramienta clave para seguir construyendo desde la palabra y la práctica comunitaria, propuestas de fortalecimiento del gobierno propio. |
| | 2 | Zona Uh Wala Vxic | 29 de mayo de 2026 | 60 | Profundización del sentido político-organizativo, comunitario y territorial de la estructura de gobierno propio. | Comprensión de la estructura de gobierno propio como un proceso integral. |
| 23 | 1 | Zona Nasa Uus | 11 de mayo de 2026 | 60 | Fomentar el respeto por la simbología en el territorio Nasa Uus | Reconocimiento de las estructuras propias y reafirmación de la espiritualidad como eje del gobierno propio Nasa. |
| | 2 | Zona Nasa Uus | 12 de mayo de 2026 | 60 | Contextualizar a las autoridades de los cuatro territorios el decreto ATEA. | La ATEA se consolida como una herramienta estratégica para el fortalecimiento del gobierno propio. |
| | 3 | Zona Nasa Uus | 13 de mayo de 2026 | 60 | Fomentar el respeto por la simbología en el territorio Nasa Uus. | La defensa del territorio ancestral se configura como el eje estructurante de la autonomía. |
| 24 | 1 | Cxhab Wala Kiwe – Zona Norte - Resguardo de Jambaló | 11 de mayo de 2026 | 60 | Conocer las acciones en materia de prevención que se han realizado por las entidades y como territorio. | Identificación de la necesidad de hacer operativo la transición al modelo de salud propia desde cada una de las comunidades. |
| | 2 | Cxhab Wala Kiwe – Zona Norte - Resguardo de Jambaló | 17 de mayo de 2026 | 60 | Orientación política para el cuidado de la vida y el territorio de Jambaló de acuerdo al contexto territorial. | Se reafirmó el compromiso de las autoridades y de las comunidades con el cuidado de la vida, la defensa del territorio y el fortalecimiento del Gobierno Propio. |
| 26 | 1 | Cxhab Wala Kiwe - Zona Norte - luucx kiwe thegnas - territorio de Toez Caloto | mayo de 202 | 60 | Actividad reportada en el mes de mayo Soporte Pendiente | Actividad reportada en el reporte de mayo Soporte Pendiente |
| | 2 | Cxhab Wala Kiwe - Zona Norte - luucx kiwe thegnas - territorio de Toez Caloto | mayo de 202 | 60 | Actividad reportada en el mes de mayo Soporte Pendiente | Actividad reportada en el reporte de mayo Soporte Pendiente |
| | 3 | Cxhab Wala Kiwe - Zona Norte - luucx kiwe thegnas - territorio de Toez | mayo de 202 | 60 | Actividad reportada en el mes de mayo Soporte Pendiente | Actividad reportada en el reporte de mayo Soporte Pendiente |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Caloto | | | | |
| 6 | 1 | Cxhab Wala Kiwe – Zona Norte: plan de vida Yu Luucx | 15 de mayo de 2026 | 60 | Vivenciar la ritualidad propia del pueblo Nasa. | Reafirmación de que la armonización constituye un principio fundamental para orientar las acciones comunitarias y el ejercicio del Gobierno Propio. |
| 7 | 1 | Nasa Cxha Cxha: Akweth Cxhab | 12 de mayo de 2026 | 60 | Planeación para abrir camino en el tejido del gobierno propio y la educación propia. | Recopilación del sentir y pensar de los mayores, de la autoridad y la comunidad para permanecer en el tiempo y el espacio. |
| | 2 | Nasa Cxha Cxha: Akweth Cxhab | 13 de mayo de 2026 | 60 | Conmemoración de la autonomía educativa del 25 de abril de 1982. | Consolidación de la memoria viva que honra el caminar de los mayores fortaleciendo la lengua, la espiritualidad y el gobierno propio. |
| | 3 | Nasa Cxha Cxha: Akweth Cxhab | 22 de mayo de 2026 | 60 | Comprender desde la espiritualidad la historia en los territorios indígenas. | La armonización espiritual como práctica fundamental para la vida de los pueblos indígenas. |
| | 4 | Nasa Cxha Cxha: Akweth Cxhab | 23 de mayo de 2026 | 60 | Fortalecer la capacidad organizativa de las autoridades y comunidades. | Redimensionar el PEC territorial en el marco del decreto SEIP 0481 y 1345 solo como Çxhab Wala. |
| | 5 | Nasa Cxha Cxha: Akweth Cxhab | 24 de mayo de 2026 | 60 | Conocer todo el andamiaje de este proceso de formación | Se conoció el contexto de cómo surgen los procesos de formación |
| 8 | 1 | Nasa Cxha Cxha: Usxa Gullumuz | 15 de mayo de 2026 | 60 | Comprender los logros obtenidos por las constantes luchas en honor a la memoria y resistencia de los territorios indígenas. | Comprensión del valor de la cosmovisión y defensa del territorio, la cultura y la vida colectiva del Pueblo Nasa. |
| | 2 | Nasa Cxha Cxha: Usxa Gullumuz | 16 de mayo de 2026 | 60 | Analizar la importancia del Derecho Mayor y el Derecho Propio para el Pueblo Nasa para avanzar en el fortalecimiento del gobierno propio. | El Derecho Mayor y el Derecho Propio desempeñan un papel esencial en la construcción de la autonomía, el gobierno propio, la justicia comunitaria y la defensa de la Madre Tierra. |
| 9 | 1 | COTAINDOC | 16 de mayo de 2026 | 60 | Fortalecer la comprensión de que la tierra, el territorio y la territorialidad constituyen la base de la existencia del Pueblo Kisgó. | Se reafirmó que la defensa del territorio es un mandato colectivo que garantiza la permanencia, la identidad y la pervivencia del Pueblo |
| 10 | 1 | COTAINDOC | 13 de mayo de 2026 | 60 | Fomentar la gobernabilidad territorial, asegurando la operatividad y articulación de los sistemas propios. | Fortalecimiento de los conocimientos y capacidades comunitarias de los dinamizadores participantes frente a la integralidad de los sistemas propios. |
| | 2 | COTAINDOC | 30 de mayo de 2026 | 60 | Fomentar la gobernabilidad territorial, asegurando la operatividad y articulación de los sistemas propios. | Fortalecimiento de la comprensión de los alcances, avances y desafíos para la garantía del derecho a la salud desde una perspectiva propia. |
| 11 | 1 | Totoró | 06 de mayo de 2026 | 60 | Fortalecer y consolidar los procesos de formación político organizativo comunitarios del pueblo Totoro. | Se reafirmó que el Gobierno Propio del pueblo Totoroez se fundamenta en la Ley de Origen, el Derecho Mayor, el Derecho Propio, la espiritualidad y las |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | decisiones orientadas por la Asamblea Comunitaria. |
| | 2 | Totoró | 13 de mayo de 2026 | 60 | Orientar a la autoridad tradicional en los procesos de administración de la tierra, la comunidad y la justicia. | La jornada permitió reflexionar sobre los avances organizativos alcanzados por el pueblo Totoroez en materia de Gobierno Propio, participación comunitaria y fortalecimiento institucional. |
| | 3 | Totoró | 20 de mayo de 2026 | 60 | Fortalecer y consolidar los procesos de formación político organizativo comunitarios del pueblo Totoro. | La articulación constituye una un elemento estratégico para fortalecer el Gobierno Propio, consolidar la autonomía, proteger el territorio y garantizar la pervivencia del Pueblo Toroez. |
| | 4 | Totoró | 27 de mayo de 2026 | 60 | Fortalecer y consolidar los procesos de formación político organizativo comunitarios del pueblo Totoro | Se reafirmó que la familia y la comunidad constituyen la primera autoridad en la formación de las nuevas generaciones. |

**Enlace:**

https://drive.google.com/drive/folders/1ogXuSJoe6H6dSBNd5Vc34Vw0sT8Yz-37?usp=drive_link

### 3.1.2.4. Formación de niños de semilleros de guardia indígena

Como parte de la Fase Estratégica 2 del componente de SIGP orientada al fortalecimiento de capacidades de los Tejidos Económicos del Gobierno Propio, se contempla la formación de niños de semilleros de guardia indígena para promover sostenibilidad y liderazgo desde la juventud y la identidad cultural, tal como se presenta en la siguiente tabla.

| Sesión | Territorio | Comunidades / actores participantes | Fecha | No. Participantes | Propósito | Principales resultados |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Pueblo Yanakuna | Resguardo Puerta del Macizo | 11 de mayo de 2026 | 40 | Avanzar en el fortalecimiento de los semilleros de guardia del Pueblo Yanacona. | Fortalecimiento de la escuela de formación en el territorio. |
| 2 | Pueblo Yanakuna | Resguardo Puerta del Macizo | 26 de mayo de 2026 | 40 | Avanzar en el fortalecimiento de los semilleros de guardia del Pueblo Yanacona. | Fortalecimiento sobre la importancia de la Guardia como protectora del territorio, la cultura y la identidad en los niños. |
| 3 | Pueblo Yanakuna | Resguardo el Moral | 29 de mayo de 2026 | 40 | Avanzar en el fortalecimiento de los semilleros de guardia del Pueblo Yanacona. | Promoción de los valores en las nuevas generaciones para preservar los principios y saberes ancestrales del Pueblo Yanacona. |

Teniendo en cuenta lo anterior, para el mes de mayo se presenta un avance del 30% con la ejecución de 3 de las 10 sesiones de formación.

**Enlace:**

https://drive.google.com/drive/folders/1F3jt4UuvxC6Qidr51WSfshHLfAmAl6Wo?usp=sharing

### 3.1.2.5. Formación política organizativa y territorial

Como parte de la Fase Estratégica 2 del componente de SIGP orientada al fortalecimiento de capacidades de los Tejidos Económicos del Gobierno Propio caracterizados, se contemplan actividades para fortalecer la formación política organizativa y territorial de cada una de las zonas que están en el proceso de construcción del tejido y operativización de las escuelas de formación. Dichas actividades se desarrollan a través de 12 sesiones por cada zona, con una participación de hasta 60 personas por sesión.

Para el mes de mayo, se registra un avance de seis (6) sesiones ejecutadas de las treinta y seis (36) programadas en el marco de esta actividad. Lo anterior equivale a un avance acumulado del 16% de la meta establecida, impactando las zonas que se relacionan a continuación:

- Pueblo Sia Pirara
- Juan Tama

No obstante, aunque la actividad fue reportada por el CRIC en el reporte de actividades realizadas en el mes de mayo, los soportes de la actividad se encuentran pendientes de entrega.

**Enlace:**

https://drive.google.com/drive/folders/14yLH5RsarMdeqdb601Dd56kb7b0kLSPW?usp=sharing

## 3.2. Conclusiones del avance territorial:

Durante mayo de 2026, los Sistemas de Administración Propia (SIAP) y de Gobierno Propio (SIGP) evidenciaron una dinámica positiva, reflejada en la ejecución de procesos formativos, la caracterización de espacios territoriales y tejidos económicos, el fortalecimiento de las instancias organizativas del CRIC y la preparación de las iniciativas contempladas en el proyecto.

En el caso del SIGP, el trabajo se concentró en el diagnóstico participativo para el levantamiento de la línea base de los tejidos económicos, el despliegue de escuelas de formación política, el refuerzo de la capacidad organizativa y territorial, las sesiones con los semilleros de niños de la guardia indígena y la consolidación de su equipo de trabajo. Por su parte, el SIAP centró su gestión en la realización de mingas de pensamiento, encuentros de formación política y técnica y espacios de ritualidad.

A partir de lo anterior, los principales resultados del periodo se resumen en:

- Articulación y fortalecimiento organizativo con autoridades, asociaciones y territorios vinculados al CRIC, mediante procesos de socialización.

- Consolidación de los equipos territoriales, alcanzando una vinculación de talento humano superior al 85 % en ambos sistemas.
- Desarrollo de encuentros, conversatorios y espacios comunitarios, orientados a la formación política, organizativa y administrativa en las distintas zonas del departamento del Cauca.
- Ejecución progresiva de las actividades contempladas en el Plan Operativo del proyecto.

Paralelamente, en materia administrativa se avanzó en la subsanación de evidencias documentales asociadas al talento humano y a las actividades desarrolladas en los territorios, a la par que se mantuvo el proceso de revisión, verificación y validación de los soportes técnicos y financieros.

No obstante, si bien el avance fue significativo, persisten rezagos frente al cronograma establecido y a la consolidación de productos técnicos. Esta situación obedeció, en gran medida, a factores externos al proyecto ocurridos durante el mes de mayo, como confrontaciones territoriales, bloqueos de vías y el contexto político-electoral, que restringieron la movilidad de los dinamizadores zonales y regionales, afectando tanto el desarrollo de actividades programadas como la disponibilidad de personal para las tareas administrativas. En este sentido, la información técnica reportada por el CRIC aún se encuentra en proceso de revisión y subsanación, en atención a las observaciones formuladas por el equipo de SUEJE durante la validación de los soportes documentales.

### 3.2.1. Consolidado de avance general

En este apartado se presenta el consolidado porcentual de avance correspondiente a las actividades ejecutadas en el marco de los Contratos derivados Nos. 008 y 009 de 2025, con corte al mes de mayo de 2026. La tabla muestra, por cada actividad, el nivel de cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo, con base en la información técnica, administrativa y territorial recopilada durante el periodo.

| SIAP | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objetivo específico** | **ID act** | **Actividad** | **Descripción del avance** | **Mes reportado** | **Avance / Meta** | **% de avance** |
| Objetivo específico 2: Avanzar en la estructuración y operatividad de cada uno de los caminos del sistema de administración propia del nivel regional y zonal | TH | Continuidad de conformación de los equipos de trabajo en los caminos del sistema de administración propia y creación de equipos a nivel zonal | 82 soportes del talento humano cargado | Mayo | 82/98 | 85% |
| Objetivo específico 1: Fortalecer las capacidades de la estructura regional del sistema de administración propia, con énfasis desde la ley de origen, ley natural y derecho mayor. | 1 | Encuentros de formación Política y técnica, con los equipos Zonales para revisar los avances que se tiene desde las bases y avanzar en la construcción de la unidad administrativa regional. | 1 encuentro de formación política Territorio Indígena de Jebala | Abril | 3/13 | 23% |
| | | | 1 encuentro de formación política en la Zona Sath Tama Kiwe | Mayo | | |
| | | | 1 encuentro de formación política en la Zona Centro Pueblo Kokonuko | Mayo | | |
| Objetivo específico 3: Estructurar de manera concertada planes de trabajo en las zonas del Cauca, desde el sistema indígena de administración propia. | 5 | 10 mingas de pensamiento, una por cada zona del cauca con una duración de un (1) día cada una y la participación de hasta 450 personas. | Minga de pensamiento en Territorio Nasa Uus Resguardo El Peñon | Febrero | 7/10 | 70% |
| | | | Minga de pensamiento en Comunidad de Sanfrancisco de Guangui López de Micay- Costa Pacífica | Febrero | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Minga de pensamiento en Casa Cotaindoc - Silvia Cauca, Zona oriente | Marzo | | |
| | | | Minga de pensamiento regional - Popayán | Abril | | |
| | | | Minga de pensamiento en Zona Centro Pueblo Kokonuko | Mayo | | |
| | | | Minga de pensamiento en Zona Tierradentro | Mayo | | |
| | | | Minga de pensamiento en Zona Sath Tama Kiwe | Mayo | | |
| | 6 | 13 espacios de ritualidad como apertura de camino para el desarrollo del SIAP en el nivel zonal para hasta 100 personas por evento | Espacio de ritualidad en zona Tierradentro, Asociación Juan Tama (Inzá) | Marzo | 4/13 | 31% |
| | | | Espacio de ritualidad en zona Tierradentro, Asociación Nasa Çxhaçxha | Marzo | | |
| | | | Espacio de ritualidad en Zona Centro Pueblo Kokonuko | Mayo | | |
| | | | Espacio de ritualidad en Zona Nasa Uus | Mayo | | |
| **SIGP** | | | | | | |
| **Fase** | **ID ACT** | **ACTIVIDAD** | **Descripción del avance** | **Fecha** | **Avance / Meta** | **% avance** |
| Contratación de personal mínimo requerido | TH | Conformación de un equipo técnico, político, pedagógico y comunitario, para la implementación, sostenibilidad y visibilización de los tejidos económicos de gobierno propio de los programas, jóvenes, mujeres y guardia indígena de los pueblos y comunidades indígenas del departamento del Cauca. | 131 soportes del talento humano cargados | Abril | 131/152 dinamizadores | 86% |
| Fase Estratégica 1. Identificación y caracterización de los tejidos económicos de Gobierno Propio | 1 | 1.1. Socialización del proceso de fortalecimiento de los tejidos económicos de gobierno propio, dirigidas a los programas de jóvenes, mujeres y Guardia Indígena, en articulación con las 10 zonas y las 12 asociaciones que conforman los territorios del CRIC.<br><br>Dando como resultado doce (12) espacios de socialización, cada espacio con la duración de un día, con un alcance máximo de hasta 480 personas. | Desarrollo de un proceso de socialización con el Pueblo Kokonuko de Popayán- Zona Centro | Marzo | 1/12 procesos de socialización | 8,3% |
| | 2 | 1.2. Reuniones de construcción, socialización y validación de instrumentos de caracterización de cada uno de los procesos jóvenes, mujeres y Guardia Indígena en las 10 zonas con las | Desarrollo de sesión de socialización en Casa ATEA – Popayán Cauca | Marzo | 4/ 4 sesiones de socialización | 100% |
| | | | Desarrollo de sesión de socialización en Casa del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP), Popayán. | Marzo | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | doce 12 asociaciones de los territorios CRIC | Desarrollo de sesión de socialización en Auditorio SIGP – Popayán Cauca | Abril | | |
| | | Desarrollo de cuatro (4) sesiones, cada una de las sesiones con duración de un (1) día, con un alcance máximo de hasta 120 participantes. | Desarrollo de sesión de socialización en Auditorio SIGP – Popayán Cauca | Abril | | |
| | | | Desarrollo de sesiones de formación a los dinamizadores encargados del proceso de caracterización. | Mayo | 2/2 sesiones de formación | 100% |
| | 3 | 1.3. Realización de un diagnóstico participativo para el levantamiento de la línea base de los tejidos económicos de gobierno propio, enfocado en los procesos de jóvenes, mujeres y Guardia Indígena, en las 10 zonas con las doce 12 asociaciones de los territorios CRIC<br><br>Mediante el desarrollo de 2 sesiones de capacitación con un alcance máximo de hasta 60 personas por cada sesión.<br><br>Adicionalmente, se realizará el traslado de los dinamizadores a los 138 territorios. | **ZONA**<br><br>**TANDACHIRIDUWASI:**<br><br>Tandarido, Suma Yuyai, Santa Marta, San Carlos, Rigcharikuna, Mandiyaco, Embera Chami, Cauca<br><br>Pagungo, Bajo Suspizacha y Alto Suspizacha<br><br>**ZONA YANAKUNA:**<br><br>Rioblanco, Pancitará, Caquiona, Santa Bárbara<br><br>**ZONA UH WALA VXIC:**<br><br>Honduras, Agua Negra,<br><br>Chimborazo, Raíces de Occidente, Mamkiwe, Nueva Esperanza, Nuevo Horizonte<br><br>**ZONA COTAINDOC:**<br><br>Pitayo, Quichayá, La Gaitana, Kizgo, Ambaló<br><br>Polindará, Paniquitá, Jebalá | Mayo | 33/138 territorios caracterizados | 24% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **ZONA NASA UUS:**<br><br>Cxayuce Fxie, Musse Ukwe, Path Yu, Peñón | | | |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 21 | 2.4. Escuelas de formación política " TERRITORIAL PARA LA VIDA – ITXI FIN'ZENXI – ZONA SA'TH TAMA KIWE" conformadas por las 6 autoridades que conforman el zona Sa th tama kiwe, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios con la participación de hasta 60 personas. | 4 conversatorios realizados en la zona Sa'th Tama Kiwe | Mayo | 4/12 conversatorios | 33% |
| | 22 | 2.5 Escuelas de formación política "PROCESO INTERCULTURAL DE SABERES "ROBER DE JESUS GUACHETA" – ZONA UH WALA VXIC" conformadas por las 5 autoridades que conforman el zona uh wala vxic, se viene realizando realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios con la participación de hasta 60 personas. | 2 conversatorios realizados en la zona Uh Wala Vxic | Mayo | 2/12 conversatorios | 17% |
| | 23 | 2.6. Escuelas de formación política "NASA UUS KWE'KWE DXI'JANAS - ZONA NASA UUS" conformadas por las 4 autoridades que conforman, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios con la participación de hasta 60 personas | 3 conversatorios realizados en la zona Nasa Uus | Mayo | 3/12 conversatorios | 25% |
| | 24 | 2.7. Escuelas de formación política "CXHAB WALA KIWE – ZONA NORTE:-Resguardo de Jambaló – Proyecto Global" conformadas por las 22 autoridades que conforman, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios y la participación de hasta 60 personas | 2 conversatorios realizados en la zona Norte | Mayo | 2/12 conversatorios | 17% |
| | 26 | 2.9. Escuelas de formación política "CXHAB WALA KIWE – ZONA NORTE: luucx kiwe thegnas - territorio de Toez Caloto" conformadas por las 22 autoridades, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios, con la | 3 conversatorios realizados en la zona Nasa Norte | Mayo | 3/12 conversatorios | 25% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | participación de hasta 60 personas | | | | |
| | 6 | 2.10. Escuelas de formación política "CXHAB WALA KIWE – ZONA NORTE: plan de vida yu luucx" conformadas por las 22 autoridades, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios, con la participación de hasta 60 personas | 1 conversatorios realizados en la zona Norte: plan de vida Yu Luucx | Mayo | 1/12 conversatorios | 8% |
| | 7 | 2.11. Escuelas de formación política "TERRITORIO NASA CXACXA: AKWETH CXHAB en el Resguardo de Vitoncó" conformadas por las 17 autoridades que conforman el pueblo Nasa Cxha Cxha, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios, en el que participan un total de hasta 60 personas. | 5 conversatorios realizados en el territorio Nasa Cxacxa: Akweth Cxhab | Mayo | 5/12 conversatorios | 42% |
| | 8 | 2.12. Escuelas de formación política "TERRITORIO NASA CXACXA: USXA GULLUMUZ en el Resguardo de Togoima" conformadas por las 17 autoridades que conforman el pueblo Nasa Cxha Cxha, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios, por un total de hasta 60 personas. | 2 conversatorios realizados en el territorio Nasa Cxacxa: Usxa Gullumuz | Mayo | 2/12 conversatorios | 17% |
| | 9 | 2.13. Escuelas de formación política "ZONA COTAINDOC centro de formación kiwa kishu Uerk" conformadas por las 14 autoridades que conforman el zona cotaindoc, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios, con la participación de hasta 60 personas. | 1 conversatorio realizado en el la zona COTAINDOC | Mayo | 1/12 conversatorios | 8% |
| | 10 | 2.14. Escuelas de formación política "ZONA COTAINDOC Escuela de formación política zonal que acoge a los demás territorios del oriente caucano" conformadas por las 14 autoridades que conforman el zona cotaindoc, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios con la participación de hasta 60 personas. | 2 conversatorios realizados en la zona Cotaindoc | Mayo | 2/12 conversatorios | 17% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 11 | 2.15. Escuelas de formación política "PROCESO DE FORMACIÓN JOSE GONZALO SANCHEZ – TOTORÓ" , formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios con la participación de hasta 60 personas. | 4 conversatorios realizados en Totoró | Mayo | 4/12 conversatorios | 33% |
| | 13 | 2.17. Fortalecer la formación política organizativa y territorial de cada una de las zonas que están en el proceso de construcción del tejido y operativizacion de las escuelas de formación zonas " PUEBLO SIA PIRARA con la participación de hasta 60 personas a desarrollar en 12 sesiones. | 3 sesiones realizadas en Pueblo Sia Pirara | Mayo | 3/12 sesiones | 25% |
| | 14 | 2.18. Fortalecer la formación política organizativa y territorial de cada una de las zonas que están en el proceso de construcción del tejido y operativizacion de las escuelas de formación zonas " JUAN TAMA " con la participación de hasta 60 personas a desarrollar en 12 sesiones. | 3 sesiones realizadas en Juan Tama | Mayo | 3/12 sesiones | 25% |
| | 16 | "2.2. Sesiones de formación<br><br>MÓDULO 1. Identidad, territorio y economía propia<br><br>MÓDULO 2. Fundamentos del modelo de negocio<br><br>MÓDULO 3. Costos, ingresos y sostenibilidad financiera<br><br>MÓDULO 4. Producción, transformación y logística<br><br>MÓDULO 5. Comercialización con identidad<br><br>MÓDULO 6. Formalización y aspectos jurídicos externos y propios<br><br>MÓDULO 7. Gobernanza y gestión organizativa<br><br>MÓDULO 8. Seguimiento, evaluación e impacto. | 3 sesiones de formación desarrolladas. | Mayo | 3/10 sesiones de formación | 30% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Proceso dirigido a un total de 40 niños de semilleros de guardia indígena, con los que se pueda promover las consolidaciones de iniciativas productivas de cada una de las zonas, un total de hasta 400 participantes, en las que se contaran con 1 día por sesión de formación por cada módulo, para un total de 10 días" | | | | |
| Fase Estratégica 3. Impulso, Consolidación Y Sostenibilidad De Los Tejidos Económicos De Gobierno Propio | 27 | 3.1. Se realizará el aporte de inversión directa a 270 tejidos económicos de gobierno propio, lideradas por jóvenes, mujeres y Guardia Indígena, previamente seleccionadas con base en criterios técnicos, organizativos y culturales, definidos en el marco del Sistema Indígena de Gobierno Propio del CRIC. | Compra y recepción de equipos. Alistamiento de proceso de entrega | Mayo | | 15% |

### 3.2.2. Conclusión del proceso de SIAP y SIGP

El proceso de recepción, revisión, verificación y validación de evidencias correspondientes a los Sistemas Indígenas de Administración Propia (SIAP) y Gobierno Propio (SIGP), evidencia un avance gradual en la consolidación de la información técnica y documental asociada a la ejecución de actividades en el territorio.

La siguiente tabla presenta el número de actividades programadas en el marco del proyecto, excluyendo los rubros asociados al talento humano, es decir, el consolidado incluye exclusivamente las actividades de ejecución territorial y refleja el avance físico de las mismas, sin que su ponderación en el proyecto esté determinada por el costo de cada actividad.

| Sistema | # Actividades proyectadas | # Actividades desarrolladas | % de avance en la ejecución |
|---|---|---|---|
| SIAP | 50 | 14 | 28% |
| SIGP | 990 | 78 | 7,8% |
| **PROYECTO GENERAL** | 1,040 | **92** | **8,8%** |

Para el mes de mayo, el componente SIAP alcanzó un avance del 28%, mediante la ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento organizativo, la consolidación del sistema y su despliegue en los distintos territorios del departamento del Cauca.

Por su parte, el componente SIGP alcanzó un avance del 7,8% durante el mes de mayo, a través de la ejecución de actividades relacionadas con el proceso de caracterización y el desarrollo de escuelas de formación política.

Las evidencias asociadas a estas actividades se encuentran en proceso de validación progresiva y subsanación documental. Cabe señalar que, si bien se ha realizado la entrega de la mayoría de los soportes técnicos y financieros, estos han requerido ajustes que continúan siendo subsanados por los equipos de apoyo del SIAP y del SIGP. Asimismo, parte de las evidencias correspondientes a las actividades ejecutadas en mayo aún se encuentran pendientes de validación y consolidación documental.

Igualmente, se menciona que durante el mes de mayo algunas actividades se vieron afectadas por factores externos al proyecto como las situaciones de orden público, cierres, conflictos territoriales y el proceso político-electoral, las cuales incidieron en la movilidad territorial, el desplazamiento de dinamizadores zonales y regionales, el desarrollo de actividades programadas en las diferentes zonas del departamento del Cauca y la disponibilidad del personal para el proceso de subsanación de evidencias.

En conjunto, ambos sistemas reflejan avances en la generación y reporte de evidencias; sin embargo, persisten retos relacionados con los tiempos de entrega de soportes, procesos de subsanación, validación documental y consolidación técnica de la información, los cuales continúan siendo atendidos mediante procesos de seguimiento y articulación con el CRIC.

### 3.3. Gestión, estado de recepción, revisión y validación de evidencias territoriales por parte de SUEJE

Durante el desarrollo de los Contratos Interadministrativos No. 008 y 009 de 2025, el equipo técnico de SUEJE ha llevado a cabo el proceso de recepción, revisión, verificación y validación de las evidencias correspondientes a las actividades ejecutadas en territorio por el CRIC durante el mes de mayo de 2026.

Teniendo en cuenta los lineamientos definidos en el Protocolo de Evidencias y en el Protocolo de Verificación de Evidencias, socializado previamente con CRIC y aprobado por el Ministerio del Interior, el equipo técnico ha buscado siempre asegurar la calidad de los productos, llevando una trazabilidad adecuada y una lista de chequeo que evite alguna omisión en la información.

A continuación, se presenta el estado del proceso para el SIAP y el SIGP.

#### 3.3.1. Evidencias del Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP)

En el marco del Contrato Interadministrativo No. 009 de 2025, el equipo técnico y documental de SUEJE llevó a cabo la recepción, el análisis, la comprobación y la confirmación de las evidencias relacionadas con las actividades realizadas en campo por el Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP) durante el mes de mayo de 2026.

Este proceso incluyó la revisión de documentos y materiales técnicos como actas, fotos, certificados de asistencia, listas de asistencia y otra información necesaria, contrastando si coincidían con lo establecido en el Plan Operativo y en el Protocolo de Evidencias, además si eran concordantes entre sí.

##### 3.3.1.1. Evidencias de la conformación y fortalecimiento de equipos territoriales.

En el marco del Contrato Interadministrativo No. 009 de 2025, el proceso de conformación de los equipos territoriales del Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP) constituye una actividad clave para garantizar la operatividad del sistema a nivel regional y zonal.

Durante el mes de mayo de 2026, el componente SIAP no reportó información adicional relacionada con la conformación del equipo de trabajo, ni presentó subsanaciones conforme a las observaciones remitidas por el equipo técnico y documental de SUEJE. En consecuencia, se mantuvo el mismo porcentaje de avance reportado en el mes anterior, correspondiente al 85% de esta actividad, lo que equivale a la vinculación de 82 personas de las 98 proyectadas.

En este sentido, persisten los problemas recurrentes identificados en periodos anteriores, asociados principalmente a la integralidad, claridad y calidad de los documentos de apoyo. Estas observaciones han sido debidamente registradas y continúan siendo comunicadas al CRIC, con el fin de que se adelanten las acciones de subsanación correspondientes.

| Tipo de observación | Descripción |
|---|---|
| Documentos de baja calidad | Documentos como cédulas, diplomas, actas de graduación, certificados laborales y tarjetas profesionales presentan baja calidad de imagen (oscuros, borrosos, sobreexpuestos o ilegibles), lo que dificulta la verificación de su autenticidad y validez. |
| Inconsistencia en la información | Se identificaron errores de escritura, así como diferencias entre los números de identificación y las fechas de expedición consignados en el Formato No. 6 y los documentos de identidad aportados. |

Estas observaciones fueron debidamente documentadas y notificadas formalmente al CRIC mediante correo electrónico para subsanación. No obstante, al corte del 30 de mayo de 2026 no se evidenció la realización completa de los procesos de subsanación solicitados por SUEJE, razón por la cual parte de la documentación revisada continúa presentando observaciones pendientes de ajuste, validación y consolidación documental.

**Balance de evidencias técnicas del talento humano**

Teniendo en cuenta la documentación aportada para cada uno de los 82 dinamizadores vinculados al SIAP, en la siguiente tabla se presenta el estado de los soportes entregados:

| Ítem | Personas vinculadas | Formato No. 6 | Copia de la CC | Hoja de vida | Soportes básicos | Certificado de NO inhabilidad |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CAMINO ADMINISTRATIVO | 12 | 4 Ok<br>7 ajustes<br>1 pendiente | 8 Ok<br>1 ajustes<br>2 pendiente | 8 Ok<br>3 ajustes<br>1 pendiente | 4 Ok<br>6 ajustes<br>2 pendiente | 9 Ok<br>1 ajustes<br>2 pendiente |
| CAMINO BIENESTAR COMUNITARIO | 9 | 7 Ok<br>2 ajustes | 4 Ok<br>5 ajustes | 6 Ok<br>3 ajustes | 1 Ok<br>8 ajustes | 8 Ok<br>1 ajustes |
| CAMINO FINANCIERO | 12 | 9 Ok<br>3 ajustes | 8 Ok<br>4 ajustes | 7 Ok<br>5 ajustes | 1 Ok<br>10 ajustes<br>1 pendiente | 10 Ok<br>2 ajustes |
| CAMINO JURIDICO | 2 | 2 Ok | 2 Ok | 1 Ok<br>1 ajustes | 1 Ok<br>1 ajustes | 2 Ok |
| CAMINO PLANEACION | 8 | 5 Ok<br>3 ajustes | 5 Ok<br>2 ajustes | 4 Ok<br>4 ajustes | 2 Ok<br>4 ajustes | 7 Ok<br>1 ajustes |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 pendiente | | 2 pendiente | |
| CAMINO SUIIN | 7 | 4 Ok<br>3 ajustes | 6 Ok<br>1 ajustes | 2 Ok<br>5 ajustes | 1 Ok<br>6 ajustes | 5 Ok<br>1 ajustes<br>1 pendiente |
| EQUIPO DE APOYO Y VALORACION | 3 | 1 Ok<br>2 ajustes | 1 Ok<br>2 ajustes | 1 Ok<br>2 ajustes | 3 ajustes | 1 Ok<br>2 pendiente |
| SIAP | 8 | 8 Ok | 8 pendiente | 8 pendiente | 8 pendiente | 8 pendiente |
| U .A. ZONAL | 21 | 13 Ok<br>8 ajustes | 17 Ok<br>3 ajustes<br>1 pendiente | 10 Ok<br>10 ajustes<br>1 pendiente | 3 Ok<br>13 ajustes<br>5 pendiente | 3 Ok<br>3 ajustes |

A continuación, se presenta un resumen general, indicando cuántos documentos se encuentran OK (es decir, completamente válidos y sin observaciones pendientes), frente al total de personas en cada categoría.

| Ítem | Personas vinculadas | Formato No. 6 | Copia de la CC | Hoja de vida | Soportes básicos | Certificado de NO inhabilidad |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Talento Humano SIAP | 82 | 53 Ok | 51 Ok | 39 Ok | 13 Ok | 45 Ok |

### 3.3.1.2. Evidencias de encuentros de formación política

De acuerdo con lo establecido en el Plan Operativo y las directrices del Protocolo de Evidencias, para cada uno de los 13 encuentros de formación política el CRIC debe remitir los siguientes soportes: un acta que detalle el plan de formación y el desarrollo de la actividad, registro fotográfico, certificado de participación y de realización del evento y planilla de asistencia.

Durante el mes de mayo de 2026, se llevaron a cabo dos (2) encuentros de formación política los días 15 y 16 de mayo en la Zona Centro, y el 21 y 22 de mayo en la Zona Sath Tama Kiwe.

**Proceso de verificación**

La revisión y verificación de las planillas de asistencia entregadas por el SIAP como evidencia de la realización de los encuentros de formación política realizados en el mes de mayo se llevó a cabo mediante un proceso estructurado que permitió validar la coherencia y consistencia de la información contenida en los documentos remitidos por el CRIC. Dichos documentos corresponden a dos (2) archivos en formato PDF, cada uno asociado a una jornada del encuentro), los cuales contienen 15 páginas cada uno, para un total de 30 páginas verificadas.

Por otro lado, se llevó a cabo el proceso de revisión de las demás evidencias, así:

**Acta de reunión:** Se verificó que el acta de cada encuentro se hubiera elaborado en el Formato No. 3, establecido en el Protocolo de Evidencias para este tipo de actividades. Asimismo, se confirmó que el documento contuviera la totalidad de la información requerida, incluyendo: nombre de la actividad, propósito, programa, lugar, fecha, hora, orden del día, contexto de la actividad, metodología aplicada, intervenciones relevantes, conclusiones, acuerdos y compromisos. Adicionalmente, se comprobó que el acta estuviera acompañada de al menos cuatro (4) fotografías del evento y que contara con las firmas correspondientes de la autoridad competente y del representante legal.

**Registro fotográfico:** Se verificó que el registro fotográfico cumpliera con los lineamientos establecidos en el Protocolo de Evidencias para este tipo de actividad. En primer lugar, se confirmó que se hubieran aportado al menos cuatro (4) fotografías legibles. Se revisó que las imágenes tuvieran un encuadre general, evitando planos cerrados o primeros planos que limitaran la visualización del contexto y la participación colectiva. En cuanto a la calidad de las fotografías, se verificó que fueran nítidas, sin pixelación al realizar un zoom moderado. Adicionalmente, se comprobó que los archivos estuvieran en formato .jpg y que su nomenclatura correspondiera al estándar establecido: [Fecha]_[Lugar]_[Actividad]_01.jpg, lo cual permite una adecuada identificación y trazabilidad de cada registro.

**Certificados de participantes y realización del evento:** Se verificó que el certificado de realización del evento se hubiera elaborado en el Formato No. 4, conforme a lo establecido en el Protocolo de Evidencias. Se confirmó que el documento incluyera de manera completa los siguientes elementos: nombre de la actividad, fecha de ejecución, productos obtenidos y número de participantes. Adicionalmente, se comprobó que el certificado estuviera debidamente firmado por la autoridad competente, de acuerdo con lo definido en el Plan Operativo, así como por el representante legal.

**Balance de evidencias técnicas de encuentros de formación política**

| Actividad | Fecha | Acta | Registro fotográfico | Certificado de participación | Planilla de asistencia |
|---|---|---|---|---|---|
| Encuentro de formación política 2 – día 1 | 15-05-2026 | OK | OK | OK | Subsanación |
| Encuentro de formación política 2 – día 2 | 16-05-2026 | OK | Pendiente | Pendiente | Subsanación |
| Encuentro de formación política 3 – día 1 | 21-05-2026 | OK | Subsanación | OK | Subsanación |
| Encuentro de formación política 3 – día 2 | 22-05-2026 | OK | Pendiente | Pendiente | Subsanación |

### 3.3.1.3. Evidencias de las mingas de pensamiento para la planificación territorial

De acuerdo con lo establecido en el Plan Operativo y las directrices del Protocolo de Evidencias, para cada una de las 10 mingas de pensamiento el CRIC debe remitir los siguientes soportes: Acta donde se especifique la metodología de desarrollo, socialización y conclusiones, avalada por el coordinador del sistema; registro fotográfico por día y certificado de participación y de realización del evento y planilla de asistencia diligenciada por los participantes.

Para el mes de mayo, el SIAP aportó las evidencias técnicas y financieras correspondientes a las tres mingas de pensamiento realizadas durante este periodo:

- Minga de pensamiento en Zona Occidente - 04 de mayo.
- Minga de pensamiento en Zona Tierradentro - 12 de mayo.
- Minga de pensamiento en Zona Sath Tama Kiwe - 14 de mayo.

Las evidencias aportadas para soportar la realización de esos tres espacios incluyen actas con la metodología de desarrollo, socialización y conclusiones de la jornada; registro fotográfico de la actividad y certificado de participación y de realización del evento; así como un acta de entendimiento entre el CRIC

y la Asociación de Autoridades Indígenas del Oriente Caucano Totoguampa, que estará a cargo de proveer la alimentación durante las mingas.

**Proceso de verificación**

La verificación de las evidencias correspondientes a las mingas se efectuó con base en el Protocolo de Verificación de Evidencias del proyecto, el cual define criterios técnicos para revisar actividades clasificadas como procesos colectivos de formación, participación y gobierno.

Este tipo de actividad contempla la revisión de actas, registros fotográficos, certificados de participación, listados de asistencia e informes consolidados, los cuales deben guardar correspondencia con el Plan Operativo y Protocolo de Evidencias y reflejar de forma coherente la ejecución territorial.

El proceso de verificación se desarrolló mediante un análisis integral de la información, considerando la correspondencia de la actividad con el Plan Operativo, la existencia de soportes requeridos, la calidad y estructura de las actas, la coherencia entre documentos y la trazabilidad de la información reportada. También se realizó validación cruzada entre actas, registros fotográficos, certificados y planillas de asistencia.

De forma general se verificó que las evidencias y formatos que dan cuenta de cada actividad indicarán claramente que se está llevando a cabo en el marco del Contrato Interadministrativo 1783 de 2025, celebrado entre el Ministerio del Interior y SUEJE. A continuación, de describe en qué consistió el proceso de verificación de cada tipo de evidencia:

**Acta de reunión:** Se verificó que el acta de reunión de cada minga se hubiera elaborado en el Formato No. 3, establecido en el Protocolo de Evidencias para este tipo de actividades. Asimismo, se confirmó que el documento contuviera la totalidad de la información requerida, incluyendo: nombre de la actividad, propósito, programa, lugar, fecha, hora, orden del día, contexto de la actividad, metodología aplicada, intervenciones relevantes, conclusiones, acuerdos y compromisos. Adicionalmente, se comprobó que el acta estuviera acompañada de al menos cuatro (4) fotografías del evento y que contara con las firmas correspondientes de la autoridad competente y del representante legal.

**Registro fotográfico:** Se verificó que los registros fotográficos cumplieran con los lineamientos establecidos en el Protocolo de Evidencias para este tipo de actividad. En primer lugar, se confirmó que se hubieran aportado al menos cuatro (4) fotografías legibles. Se revisó que las imágenes tuvieran un encuadre general, evitando planos cerrados o primeros planos que limitan la visualización del contexto y la participación colectiva. En cuanto a la calidad de las fotografías, se verificó que fueran nítidas, sin pixelación al realizar un zoom moderado. Adicionalmente, se comprobó que los archivos estuvieran en formato .jpg y que su nomenclatura correspondiera al estándar establecido: [Fecha]_[Lugar]_[Actividad]_01.jpg, lo cual permite una adecuada identificación y trazabilidad de cada registro.

**Certificados de participantes y realización del evento:** Se verificó que los certificados de realización del evento se hubieran elaborado en el Formato No. 4, conforme a lo establecido en el Protocolo de Evidencias. Se confirmó que el documento incluyera de manera completa los siguientes elementos: nombre de la actividad, fecha de ejecución, productos obtenidos y número de participantes.

Adicionalmente, se comprobó que el certificado estuviera debidamente firmado por la autoridad competente, de acuerdo con lo definido en el Plan Operativo, así como por el representante legal.

**Balance de evidencias técnicas de las mingas:**

Con base en la revisión y validación de las evidencias de las mingas desarrolladas en territorio, se presenta el estado de los soportes técnicos con corte al 30 de mayo de 2026.

| Actividad | Fecha | Acta | Registro fotográfico | Certificado de participación | Planilla de asistencia |
|---|---|---|---|---|---|
| Minga 5 – Zona Occidente | 04-05-2026 | OK | OK | OK | Subsanación |
| Minga 6 – Zona Tierradentro | 12-05-2026 | OK | OK | OK | Subsanación |
| Minga 7 – Zona Sath Tama Kiwe | 14-05-2026 | OK | OK | OK | Subsanación |

### 3.3.1.4. Evidencias de los espacios de ritualidad

De acuerdo con lo establecido en el Plan Operativo y las directrices del Protocolo de Evidencias, para cada uno de los 13 espacios de ritualidad del SIAP, se debe remitir registro fotográfico por día, narrativa y certificado de participación y de realización del evento avalado por la autoridad.

Para el mes de mayo, el SIAP aportó las evidencias técnicas y financieras correspondientes a dos espacios de ritualidad:

- Espacio de ritualidad en Zona Centro - 01 de mayo.
- Espacio de ritualidad en Zona Nasa Uus - 05 de mayo.

**Proceso de verificación**

La verificación de las evidencias correspondientes a los espacios de ritualidad se efectuó con base en el Protocolo de Verificación de Evidencias del proyecto. De forma general se verificó que los formatos que dan cuenta de cada actividad indicarán claramente que se está llevando a cabo en el marco del Contrato Interadministrativo 1783 de 2025, celebrado entre el Ministerio del Interior y SUEJE. A continuación, de describe en qué consistió el proceso de verificación de cada tipo de evidencia:

**Registro fotográfico:** Se verificó que los registros fotográficos cumplieran con los lineamientos establecidos en el Protocolo de Evidencias para este tipo de actividad. En primer lugar, se confirmó que se hubieran aportado al menos cuatro (4) fotografías legibles. Se revisó que las imágenes tuvieran un encuadre general, evitando planos cerrados o primeros planos que limitan la visualización del contexto y la participación colectiva. En cuanto a la calidad de las fotografías, se verificó que fueran nítidas, sin pixelación al realizar un zoom moderado. Adicionalmente, se comprobó que los archivos estuvieran en formato .jpg y que su nomenclatura correspondiera al estándar establecido: [Fecha]_[Lugar]_[Actividad]_01.jpg, lo cual permite una adecuada identificación y trazabilidad de cada registro.

**Certificados de participantes y realización del evento:** Se verificó que los certificados de realización del evento se hubieran elaborado en el Formato No. 4, conforme a lo establecido en el Protocolo de Evidencias. Se confirmó que el documento incluyera de manera completa los siguientes elementos: nombre de la actividad, fecha de ejecución, productos obtenidos y número de participantes. Adicionalmente, se comprobó que el certificado estuviera debidamente firmado por la autoridad competente, de acuerdo con lo definido en el Plan Operativo, así como por el representante legal.

**Narrativa**: Se verificó que las narrativas cumplieran con los lineamientos establecidos en el Protocolo de Evidencias, indicando nombre del proyecto, nombre de la actividad, fecha de la actividad, texto descriptivo del evento ritual, nombre del espacio de ritualidad y la firma de la autoridad local y representante legal.

**Balance de evidencias técnicas de los espacios de ritualidad:**

Con base en la revisión y validación de las evidencias de los espacios de ritualidad desarrollados en territorio, se presenta el estado de los soportes técnicos con corte al 30 de mayo de 2026.

| Actividad | Fecha | Acta | Registro fotográfico | Certificado de participación |
|---|---|---|---|---|
| Espacio de ritualidad 3 – Zona Centro | 01-05-2026 | OK | OK | OK |
| Espacio de ritualidad 4 – Zona Nasa Uus | 05-05-2026 | OK | OK | OK |

### 3.3.2. Evidencias del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP)

En el marco del Contrato Interadministrativo No. 008 de 2025, el equipo técnico y documental de SUEJE llevó a cabo la recepción, el análisis, la comprobación y la confirmación de las evidencias relacionadas con las actividades realizadas en campo por el Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP) durante el mes de mayo de 2026.

Este proceso incluyó la revisión de actas, fotos, certificados de asistencia, listas de asistencia y otra información necesaria, contrastando si coincidían con lo establecido en el Plan Operativo y en el Protocolo de Evidencias, además si eran concordantes entre sí.

#### 3.3.2.1. Evidencias de conformación de equipos SIGP

En el contexto del Contrato Interadministrativo No. 008 de 2025, el proceso de conformación de los equipos territoriales del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP), constituye una actividad clave para garantizar la operatividad del sistema a nivel regional y zonal.

Durante el mes de mayo de 2026, el SIGP remitió a SUEJE la documentación subsanada conforme a las observaciones y ajustes solicitados por el equipo técnico y documental de SUEJE, logrando completar la documentación de 22 personas adicionales del equipo. En consecuencia, al cierre del mes se alcanzó un total de 43 dinamizadores con hojas de vida y soportes debidamente subsanados.

En cuanto a la vinculación general, al corte del 30 de mayo se registró un total de 131 personas vinculadas de las 152 requeridas, lo que representa una disminución de dos dinamizadores en comparación con los 133 reportados en abril, como consecuencia de la desvinculación laboral de dos integrantes del proceso. Con base en lo anterior, esta actividad alcanza un avance acumulado del 86%.

**Proceso de verificación de evidencias de personal:**

El equipo técnico y documental de SUEJE realizó la revisión de los soportes documentales subsanados del talento humano remitidos por el SIGP. Esta actividad se ejecutó mediante el uso de la matriz de verificación exclusiva para SIGP y la verificación de los documentos entregados en las carpetas de subsanaciones dispuestas para este fin durante el mes de mayo. La verificación implicó contrastar que las observaciones y ajustes solicitados previamente hubieran sido atendidos, para lo cual fue necesario revisar nuevamente las hojas de vida, certificaciones de experiencia laboral, documentos de identidad, soportes académicos, certificados de conformación de equipos de trabajo y demás documentos aportados.

Como resultado de este proceso, se consolidaron en la matriz de verificación las observaciones y hallazgos que aún continúan pendientes de subsanar. Dicha matriz fue remitida formalmente mediante correo electrónico al equipo de apoyo del SIGP, con el fin de completar el proceso de subsanación, en el que se identificó la persistencia de problemas asociados a la integralidad, claridad y calidad de los documentos de apoyo.

| Tipo de observación | Descripción |
|---|---|
| Documentos de baja calidad | Documentos como cédulas, diplomas, actas de graduación, certificados laborales y tarjetas profesionales presentan baja calidad de imagen (oscuros, borrosos, sobreexpuestos o ilegibles), lo que dificulta la verificación de su autenticidad y validez. |
| Inconsistencia en la información | Se identificaron errores de escritura, así como diferencias entre los números de identificación y las fechas de expedición consignados en el Formato No. 6 y los documentos de identidad aportados. |

Considerando lo anterior, al corte del 30 de mayo de 2026 no se evidenció la realización completa de los procesos de subsanación solicitados por SUEJE, razón por la cual parte de la documentación revisada continúa presentando observaciones pendientes de ajuste, validación y consolidación documental.

**Balance de evidencias técnicas del talento humano**

Teniendo en cuenta la documentación aportada para cada uno de los 131 dinamizadores vinculados al SIGP, en la siguiente tabla se presenta el estado de los soportes entregados:

| Ítem | Personas vinculadas | Formato No. 6 | Copia de la CC | Hoja de vida | Soportes básicos | Certificado de NO inhabilidad |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GUARDIA INDÍGENA | 40 | 39 Ok<br>1 ajustes | 32 Ok<br>8 ajustes | 25 Ok<br>15 ajustes | 14 Ok<br>26 ajustes | 38 Ok<br>2 ajustes |
| JÓVENES | 23 | 21 Ok<br>1 ajustes | 17 Ok<br>6 ajustes | 17 Ok<br>6 ajustes | 13 Ok<br>10 ajustes | 22 Ok<br>1 pendiente |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 pendiente | | | | |
| MUJER | 22 | 17 Ok<br>4 ajustes<br>1 pendiente | 19 Ok<br>3 ajustes | 12 Ok<br>10 ajustes | 13 Ok<br>9 ajustes | 22 Ok |
| POLÍTICO | 46 | 39 Ok<br>7 ajustes | 36 Ok<br>8 ajustes<br>2 pendiente | 34 Ok<br>10 ajustes<br>2 pendiente | 22 Ok<br>22 ajustes<br>2 pendiente | 43 Ok<br>3 pendiente |

A continuación, se presenta un resumen general, indicando cuántos documentos se encuentran OK (es decir, completamente válidos y sin observaciones pendientes), frente al total de personas en cada categoría.

| Ítem | Personas vinculadas | Formato No. 6 | Copia de la CC | Hoja de vida | Soportes básicos | Certificado de NO inhabilidad |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Talento Humano SIGP | 131 | 116 Ok | 104 Ok | 88 Ok | 62 Ok | 125 Ok |

### 3.3.2.2. Verificación de evidencias de la realización de un diagnóstico participativo

De acuerdo con lo establecido en el Plan Operativo y las directrices del Protocolo de Evidencias para la realización de un diagnóstico participativo para el levantamiento de la línea base de los Tejidos Económicos de Gobierno Propio, se debe remitir los siguientes soportes: dos (2) actas que evidencien las sesiones de formación donde se especifique la metodología y conclusiones; registro fotográfico por cada encuentro; registro fotográfico del proceso de diligenciamiento del instrumento de caracterización; y certificado de participantes y realización del evento.

Para el mes de mayo, el SIGP remitió dos (2) actas correspondientes a las dos sesiones de formación desarrolladas con los dinamizadores para la aplicación del instrumento de caracterización en los diferentes territorios, las cuales se llevaron a cabo los días 05 y 14 de mayo en la ciudad de Popayán, con la participación de 60 personas cada una.

**Proceso de verificación**

La verificación de las evidencias correspondientes a las sesiones de capacitación para el diagnóstico participativo, incluyendo la revisión de actas, registros fotográficos y certificados de participación, se efectuó con base en el Protocolo de Verificación de Evidencias del proyecto.

Este proceso se desarrolló mediante un análisis integral de la información, considerando la correspondencia de la actividad con el Plan Operativo y el Protocolo de Evidencias, la existencia de los soportes requeridos, la calidad y estructura de las actas, la coherencia entre los documentos y la trazabilidad de la información reportada. También se realizó validación cruzada entre actas, registros fotográficos y certificados de realización de las sesiones.

De forma general, se verificó que los formatos que dan cuenta de cada actividad indicaran claramente que se están llevando a cabo en el marco del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, celebrado entre el Ministerio del Interior y SUEJE.

A continuación, se describe en qué consistió el proceso de verificación de cada tipo de evidencia:

**Acta de reunión:** Se verificó que el acta de cada sesión de formación se hubiera elaborado en el Formato No. 3, establecido en el Protocolo de Evidencias para este tipo de actividades. Asimismo, se confirmó que el documento contuviera la totalidad de la información requerida, incluyendo: nombre de la actividad, propósito, programa, lugar, fecha, hora, orden del día, contexto de la actividad, metodología aplicada, intervenciones relevantes, conclusiones, acuerdos y compromisos. Adicionalmente, se comprobó que el acta estuviera acompañada de al menos cuatro (4) fotografías del evento y que contara con las firmas correspondientes de la autoridad competente y del representante legal.

**Registro fotográfico:** Se verificó que el registro fotográfico cumpliera con los lineamientos establecidos en el Protocolo de Evidencias para este tipo de actividad. En primer lugar, se confirmó que se hubieran aportado al menos cuatro (4) fotografías legibles. Se revisó que las imágenes tuvieran un encuadre general, evitando planos cerrados o primeros planos que limitan la visualización del contexto y la participación colectiva. En cuanto a la calidad de las fotografías, se verificó que fueran nítidas, sin pixelación al realizar un zoom moderado. Adicionalmente, se comprobó que los archivos estuvieran en formato .jpg y que su nomenclatura correspondiera al estándar establecido: [Fecha]_[Lugar]_[Actividad]_01.jpg, lo cual permite una adecuada identificación y trazabilidad de cada registro.

**Registro fotográfico de diligenciamiento del instrumento de caracterización:** Se verificó que, por cada territorio, se hubiera aportado registro fotográfico que evidenciara el proceso de diligenciamiento del instrumento de caracterización. Se confirmó que las imágenes reflejaran la aplicación del instrumento en campo, garantizando la trazabilidad del proceso de levantamiento de información. Asimismo, se verificó que los archivos cumplieran con los estándares de calidad, formato (.jpg) y nomenclatura establecidos en el Protocolo de Evidencias.

**Certificados de participantes y realización del evento:** Se verificó que los certificados de realización del evento se hubieran elaborado en el Formato No. 4, conforme a lo establecido en el Protocolo de Evidencias. Se confirmó que el documento incluyera de manera completa los siguientes elementos: nombre de la actividad, fecha de ejecución, productos obtenidos y número de participantes. Adicionalmente, se comprobó que el certificado estuviera debidamente firmado por la autoridad competente, de acuerdo con lo definido en el Plan Operativo, así como por el representante legal.

**Balance de evidencias técnicas del diagnóstico participativo:**

| Actividad | Fecha | Acta | Registro fotográfico | Registro fotográfico diligenciamiento | Certificado de participación |
|---|---|---|---|---|---|
| Sesión 1 - Popayán | 05-05-2026 | OK | Subsanación | Subsanación | OK |
| Sesión 2 - Popayán | 14-05-2026 | OK | Subsanación | Subsanación | OK |

### 3.3.2.3. Verificación de evidencias de escuelas de formación política

De acuerdo con lo establecido en el Plan Operativo y las directrices del Protocolo de Evidencias para las escuelas de formación política, se debe remitir los siguientes soportes: actas que evidencien las sesiones

de formación, registro fotográfico por encuentro, certificado de participantes y realización del evento, avalado por la autoridad local o zonal y el dinamizador, y planillas de asistencia.

**Proceso de verificación**

La verificación de las evidencias correspondientes a los conversatorios de las escuelas de formación política como son la revisión de actas, registros fotográficos, certificados de participación y planillas de asistencia, se efectuó con base en el Protocolo de Verificación de Evidencias del proyecto.

Este proceso se desarrolló mediante un análisis integral de la información, considerando la correspondencia de la actividad con el Plan Operativo y el Protocolo de Evidencias, la existencia de soportes requeridos, la calidad y estructura de las actas, la coherencia entre documentos y la trazabilidad de la información reportada. También se realizó validación cruzada entre actas, registros fotográficos y certificados de realización de las sesiones.

De forma general se verificó que los formatos que dan cuenta de cada actividad indicarán claramente que se está llevando a cabo en el marco del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, celebrado entre el Ministerio del Interior y SUEJE. A continuación, de describe en qué consistió el proceso de verificación de cada tipo de evidencia:

**Acta de reunión:** Se verificó que el acta de cada sesión de formación se hubiera elaborado en el Formato No. 3, establecido en el Protocolo de Evidencias para este tipo de actividades. Asimismo, se confirmó que el documento contuviera la totalidad de la información requerida, incluyendo: nombre de la actividad, propósito, programa, lugar, fecha, hora, orden del día, contexto de la actividad, metodología aplicada, intervenciones relevantes, conclusiones, acuerdos y compromisos. Adicionalmente, se comprobó que el acta estuviera acompañada de al menos cuatro (4) fotografías del evento y que contara con las firmas correspondientes de la autoridad indígena local o zonal, el dinamizador técnico responsable de la actividad, y del representante legal.

**Certificados de participantes y realización del evento:** Se verificó que los certificados de realización del evento se hubieran elaborado en el Formato No. 4, conforme a lo establecido en el Protocolo de Evidencias. Se confirmó que el documento incluyera de manera completa los siguientes elementos: nombre de la actividad, fecha de ejecución, productos obtenidos y número de participantes. Adicionalmente, se comprobó que el certificado estuviera debidamente firmado por la autoridad competente, de acuerdo con lo definido en el Plan Operativo, así como por el representante legal.

Como resultado del proceso de verificación, se formularon observaciones orientadas al fortalecimiento de la calidad y organización de las evidencias, las cuales fueron comunicadas al CRIC para su respectivo ajuste dentro del proceso de subsanación.

**Balance de evidencias técnicas de las escuelas de formación política:**

| Actividad | Fecha | Acta | Registro fotográfico | Certificado de participación | Planilla de asistencia |
|---|---|---|---|---|---|
| Escuela Zona Sath Tama Kiwe - Sesión 1 | 11-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Subsanación |
| Escuela Zona Sath Tama Kiwe - Sesión 2 | 15-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Subsanación |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Escuela Zona Sath Tama Kiwe - Sesión 3 | 22-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Subsanación |
| Escuela Zona Sath Tama Kiwe - Sesión 4 | 29-052026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Subsanación |
| Escuela Zona Uh Wala Vxic - Sesión 1 | 22-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |
| Escuela Zona Uh Wala Vxic - Sesión 2 | 29-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |
| Escuela Zona Nasa Uus - Sesión 1 | 11-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |
| Escuela Zona Nasa Uus - Sesión 2 | 12-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |
| Escuela Zona Nasa Uus - Sesión 3 | 13-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |
| Escuela Zona Norte - Resguardo de Jambaló - Sesión 1 | 11-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |
| Escuela Zona Norte - Resguardo de Jambaló - Sesión 2 | 17-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |
| Escuela Zona Norte - Luucx kiwe thegnas - Sesión 1 | 05-2026 | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
| Escuela Zona Norte - Luucx kiwe thegnas - Sesión 2 | 05-2026 | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
| Escuela Zona Norte - Luucx kiwe thegnas - Sesión 3 | 05-2026 | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
| Escuela Zona Norte -plan de vida Yu Luucx - Sesión 1 | 15-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |
| Escuela Nasa Cxha Cxha: Akweth Cxhab - Sesión 1 | 12-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |
| Escuela Nasa Cxha Cxha: Akweth Cxhab - Sesión 2 | 13-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |
| Escuela Nasa Cxha Cxha: Akweth Cxhab- Sesión 3 | 22-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |
| Escuela Nasa Cxha Cxha: Akweth Cxhab - Sesión 4 | 23-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |
| Escuela Nasa Cxha Cxha: Akweth Cxhab - Sesión 5 | 24-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |
| Escuela Nasa Cxha Cxha: Usxa Gullumuz - Sesión 1 | 15-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |
| Escuela Nasa Cxha Cxha: Usxa Gullumuz - Sesión 2 | 16-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |
| Escuela ZONA COTAINDOC (Kiwa Kishu Uerk) - Sesión 1 | 16-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |
| Escuela ZONA COTAINDOC - Sesión 1 | 13-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |
| Escuela ZONA COTAINDOC - Sesión 2 | 30-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |
| Escuela Totoró - Sesión 1 | 06-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |
| Escuela Totoró - Sesión 2 | 13-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |
| Escuela Totoró - Sesión 3 | 20-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |
| Escuela Totoró - Sesión 1 | 27-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Subsanación | Pendiente |

### 3.3.2.4. Verificación de evidencias de las sesiones de formación política organizativa y territorial

De acuerdo con lo establecido en el Plan Operativo y las directrices del Protocolo de Evidencias para las sesiones de formación política organizativa y territorial, se debe remitir los siguientes soportes: actas que evidencien las sesiones de formación, registro fotográfico por encuentro, certificado de participantes y realización del evento, avalado por la autoridad local o zonal y el dinamizador, y planillas de asistencia.

**Proceso de verificación**

La verificación de las evidencias correspondientes a las sesiones de formación como son la revisión de actas, registros fotográficos, certificados de participación y planillas de asistencia, se efectuó con base en el Protocolo de Verificación de Evidencias del proyecto.

De forma general se verificó que los formatos que dan cuenta de cada actividad indicarán claramente que se está llevando a cabo en el marco del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, celebrado entre el Ministerio del Interior y SUEJE. Igualmente, se realizó la validación cruzada entre actas, registros fotográficos y certificados de realización de las sesiones.

A continuación, de describe en qué consistió el proceso de verificación de cada tipo de evidencia:

**Acta de reunión**: Se verificó que el acta de cada sesión de formación se hubiera elaborado en el Formato No. 3, establecido en el Protocolo de Evidencias para este tipo de actividades. Asimismo, se confirmó que el documento contuviera la totalidad de la información requerida, incluyendo: nombre de la actividad, propósito, programa, lugar, fecha, hora, orden del día, contexto de la actividad, metodología aplicada, intervenciones relevantes, conclusiones, acuerdos y compromisos. Adicionalmente, se comprobó que el acta estuviera acompañada de al menos cuatro (4) fotografías del evento y que contara con las firmas correspondientes de la autoridad indígena local o zonal, el dinamizador técnico responsable de la actividad, y del representante legal.

**Registro fotográfico**: Se verificó que el registro fotográfico cumpliera con los lineamientos establecidos en el Protocolo de Evidencias para este tipo de actividad. En primer lugar, se confirmó que se hubieran aportado al menos cuatro (4) fotografías legibles. Se revisó que las imágenes tuvieran un encuadre general, evitando planos cerrados o primeros planos que limitan la visualización del contexto y la participación colectiva. En cuanto a la calidad de las fotografías, se verificó que fueran nítidas, sin pixelación al realizar un zoom moderado. Adicionalmente, se comprobó que los archivos estuvieran en formato .jpg y que su nomenclatura correspondiera al estándar establecido: [Fecha]_[Lugar]_[Actividad]_01.jpg, lo cual permite una adecuada identificación y trazabilidad de cada registro.

**Certificados de participantes y realización del evento**: Se verificó que los certificados de realización del evento se hubieran elaborado en el Formato No. 4, conforme a lo establecido en el Protocolo de Evidencias. Se confirmó que el documento incluyera de manera completa los siguientes elementos: nombre de la actividad, fecha de ejecución, productos obtenidos y número de participantes. Adicionalmente, se comprobó que el certificado estuviera debidamente firmado por la autoridad competente, de acuerdo con lo definido en el Plan Operativo, así como por el representante legal.

Como resultado del proceso de verificación, se formularon observaciones orientadas al fortalecimiento de la calidad y organización de las evidencias, las cuales fueron comunicadas al CRIC para su respectivo ajuste dentro del proceso de subsanación.

Balance de evidencias técnicas de las sesiones de formación:

| Actividad | Fecha | Acta | Registro fotográfico | Certificado de participación |
|---|---|---|---|---|
| Sesión 1 - Zona Pueblo Sia Pirara | 05-2026 | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
| Sesión 2 - Zona Pueblo Sia Pirara | 05-2026 | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
| Sesión 3 - Zona Pueblo Sia Pirara | 05-2026 | Pendiente | Pendiente | Pendiente |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Sesión 1 - Juan Tama | 05-2026 | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
| Sesión 2 - Juan Tama | 05-2026 | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
| Sesión 3 - Juan Tama | 05-2026 | Pendiente | Pendiente | Pendiente |

### 3.3.2.5. Verificación de evidencias de las sesiones de formación de niños de semilleros de guardia indígena

De acuerdo con lo establecido en el Plan Operativo y las directrices del Protocolo de Evidencias para las sesiones de formación de niños de semilleros de guardia indígena, se debe remitir los siguientes soportes: actas que evidencien las sesiones de formación, registro fotográfico y certificado de participantes y realización del evento, avalado por la autoridad.

**Proceso de verificación**

De forma general se verificó que los formatos que dan cuenta de cada actividad indicarán claramente que se está llevando a cabo en el marco del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, celebrado entre el Ministerio del Interior y SUEJE. A continuación, de describe en qué consistió el proceso de verificación de cada tipo de evidencia:

**Acta de reunión:** Se verificó que el acta de cada sesión de formación se hubiera elaborado en el Formato No. 3, establecido en el Protocolo de Evidencias para este tipo de actividades. Asimismo, se confirmó que el documento contuviera la totalidad de la información requerida, incluyendo: nombre de la actividad, propósito, programa, lugar, fecha, hora, orden del día, contexto de la actividad, metodología aplicada, intervenciones relevantes, conclusiones, acuerdos y compromisos. Adicionalmente, se comprobó que el acta estuviera acompañada de al menos cuatro (4) fotografías del evento y que contara con las firmas correspondientes de la autoridad indígena local o zonal, el dinamizador técnico responsable de la actividad, y del representante legal.

Como resultado del proceso de verificación, se formularon observaciones orientadas al fortalecimiento de la calidad y organización de las evidencias, las cuales fueron comunicadas al CRIC para su respectivo ajuste dentro del proceso de subsanación.

**Balance de evidencias técnicas de las sesiones de formación:**

| Actividad | Fecha | Acta | Registro fotográfico | Certificado de participación |
|---|---|---|---|---|
| Sesión 1 | 11-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Pendiente |
| Sesión 2 | 26-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Pendiente |
| Sesión 3 | 29-05-2026 | Subsanación | Pendiente | Pendiente |

## 4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA E INSTITUCIONAL DESARROLLADA POR SUEJE

En el marco del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, suscrito entre SUEJE y el Ministerio del Interior, el presente capítulo presenta las acciones adelantadas por SUEJE en la gestión institucional durante el mes de mayo de 2026, orientada a garantizar las condiciones técnicas, administrativas y operativas necesarias para el adecuado desarrollo del proyecto.

La gestión presentada se logró por el trabajo articulado con el Ministerio del Interior y el Consejo Regional Indígena del Cauca (CRIC), a través de espacios de seguimiento, identificación de riesgos, acompañamiento y toma de decisiones que han permitido avanzar en la ejecución de actividades en territorio, organización y validación de la información técnica y financiera y la implementación de lineamientos técnicos requeridos en el marco contractual.

En este sentido, la gestión administrativa, técnica e institucional desarrollada durante el mes de mayo se estructuró en cuatro líneas principales:

- Gestión de articulación institucional, seguimiento técnico y control documental.
- Gestión de comunicaciones formales con el CRIC y el Ministerio del Interior.
- Seguimiento a la ejecución del contrato de tejidos económicos.
- Gestión documental y validación de evidencias.

A continuación, se presentan las principales acciones adelantadas por SUEJE en su rol de operador técnico del proyecto.

### 4.1. Gestión de articulación institucional, seguimiento técnico y control documental

Durante el mes de mayo de 2026, SUEJE continuó desarrollando acciones de articulación institucional, seguimiento técnico y fortalecimiento de la gestión documental en el marco del Contrato, orientadas a garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Ministerio del Interior.

#### 4.1.1. Participación en espacios de seguimiento

Durante el mes de mayo, SUEJE participó en los espacios de articulación y seguimiento del proyecto, incluyendo el Comité Técnico Operativo y reuniones semanales con el equipo de apoyo a la supervisión del Ministerio del Interior, en los cuales se abordaron temas claves relacionados con la ejecución contractual.

**Comité Técnico Operativo (06 de mayo de 2026):**

En esta sesión se presentaron los avances en la ejecución de actividades de los componentes SIAP y SIGP descritos en el informe mensual de marzo. La coordinadora del proyecto expuso los avances del 20,32% en el SIAP y del 5,72% en el SIGP. Durante el espacio, el equipo del Ministerio del Interior consultó sobre el estado de la respuesta al CRIC frente a la solicitud de cambio de territorio, frente a lo cual SUEJE manifestó que el CRIC no había dado respuesta a los elementos para justificar la solicitud. El equipo del Ministerio recomendó dejar soporte por escrito de la evidencia del acompañamiento realizado y proponer

fechas límite para la respuesta del CRIC, documentando el rol de SUEJE como contratista. Asimismo, se solicitaron acciones como documentar soportes de validación de cada perfil (antecedentes y perfiles profesionales), presentación de informes financieros con extractos bancarios, y compartir la información con los miembros del comité antes de cada sesión.

**Reunión de seguimiento semanal con el equipo de supervisión (06 de mayo de 2026):**

En este espacio, la supervisión solicitó subir al SECOP los informes de los meses pendientes firmados, indicando que en el informe de abril se debía describir que los informes no son eliminados sino reemplazados por las versiones firmadas. También se solicitó documentar en el informe de abril que, por solicitud del Comité Técnico, se entregaron los extractos bancarios dentro del informe financiero. Se reiteró la solicitud de verificación y validación de perfiles que requieren tarjeta profesional, y se preguntó por la fecha de entrega del informe de abril, indicando la coordinadora que estaría disponible para la próxima semana.

**Reunión de seguimiento semanal con el equipo de supervisión (15 de mayo de 2026):**

Durante esta sesión se realizó seguimiento al estado de las subsanaciones de evidencias y al avance de ejecución de actividades reportadas por el CRIC. Se abordaron aspectos relacionados con la metodología de validación de listas de asistencia y la verificación de perfiles profesionales con tarjetas profesionales. Adicionalmente, se solicitó la remisión del resumen ejecutivo del proyecto con corte al 30 de abril, el cual fue enviado el mismo día.

**Reunión de seguimiento semanal con el equipo de supervisión (20 de mayo de 2026):**

En este espacio se socializó el avance del informe mensual de abril, presentando el balance de actividades de los componentes SIGP y SIAP, señalando el bajo nivel de avance debido a la falta de entrega de documentación completa por parte del CRIC. Asimismo, se presentó la estrategia de organización documental implementada por SUEJE y el avance del componente de Tejidos Económicos con la verificación en bodega de equipos.

**Reunión de seguimiento semanal con el equipo de supervisión (28 de mayo de 2026):**

Durante esta sesión se discutió la solicitud de modificación técnica de equipos tecnológicos presentada por el CRIC, verificando que los ajustes propuestos no generaban incremento presupuestal. Se socializó el análisis comparativo entre las condiciones iniciales y las mejoras propuestas para su trámite ante el equipo de supervisión. Asimismo, se realizó seguimiento a los compromisos establecidos en sesiones anteriores.

**Enlace de evidencia:**

https://drive.google.com/drive/folders/1cTnwVD6wqL2PIp5OiW-MOVHIO-rDCqTp?usp=sharing

#### 4.1.2. Formalización de decisiones y gestión de actas

Como parte del fortalecimiento de la trazabilidad documental, SUEJE adelantó actividades relacionadas con la elaboración, revisión, ajuste y remisión de actas de los espacios de seguimiento y mesas técnicas. Se realizó la remisión de actas de reunión con el equipo de apoyo a la supervisión y del Comité Técnico Operativo para su respectiva revisión, validación y firma por parte de las entidades involucradas.

Esta actividad incluyó la revisión de las actas, el ajuste de forma y redacción, asegurando que reflejaran de manera precisa las decisiones, acuerdos y compromisos establecidos durante las sesiones. De igual manera, se realizó seguimiento a la firma de actas de reuniones anteriores, incluyendo el acta de la reunión del 29 de abril de 2026.

| Actividad desarrollada | Gestión realizada por SUEJE | Resultado | Tipo de soporte |
|---|---|---|---|
| Elaboración y remisión de actas de seguimiento | Revisión, ajuste y envío de actas de reuniones semanales con la supervisión | Formalización documental de decisiones y compromisos | Actas remitidas, correo de envío |
| Seguimiento a firma de actas | Gestión para la validación y firma de actas de reuniones anteriores (incluyendo acta del 29/04/2026) | Consolidación de soportes administrativos y trazabilidad | Correo de seguimiento |
| Remisión de actas con control de cambios (27/05/2026) | Envío de actas con control de cambios para revisión en el marco del comité de seguimiento semanal | Facilitación de la revisión y validación por parte de la supervisión | Actas con control de cambios |

**Enlace de evidencia:**

https://drive.google.com/drive/folders/1DMZ0wznwovIMUK5Z1HSIk1cSIbii0GaD?usp=sharing

### 4.2. Gestión de comunicaciones formales con el CRIC y el Ministerio del Interior

Durante el mes de mayo de 2026, SUEJE adelantó actividades de gestión, seguimiento y formalización de comunicaciones oficiales con el Consejo Regional Indígena del Cauca CRIC y con el equipo de supervisión del Ministerio del Interior, orientadas al fortalecimiento de los procesos de articulación técnica, administrativa y documental requeridos para la adecuada ejecución del contrato.

#### 4.2.1. Comunicaciones y espacios de acompañamiento con el CRIC

**Reuniones de seguimiento con equipos técnicos del CRIC:** Durante el mes de mayo, SUEJE sostuvo múltiples espacios de trabajo con los equipos técnicos del SIAP y el SIGP para socializar las observaciones y ajustes requeridos para subsanar evidencias de actividades ejecutadas en los meses de febrero, marzo y abril, así como las subsanaciones a soportes del talento humano.

**05 de mayo de 2026 - Reunión con equipo técnico SIAP:** Se socializaron los resultados de la revisión de listados de asistencia y se informó sobre las actividades que faltaban por reportar. Se solicitó agilizar el proceso de subsanación durante los meses de mayo y junio como requisito indispensable para fundamentar la solicitud de prórroga del proyecto.

**05 y 07 de mayo de 2026 - Solicitudes formales de subsanación:** SUEJE remitió comunicaciones formales con las matrices de revisión y observaciones de las evidencias entregadas con relación a las actividades desarrolladas para los componentes SIAP y SIGP.

**06 de mayo de 2026 - Solicitud de subsanación de evidencias del SIAP:** Se remitió al SIAP las matrices de revisión de talento humano, de evidencias técnicas y financieras, y el informe de asistencias a mingas con las observaciones correspondientes a las actividades ejecutadas entre febrero y marzo.

**07 de mayo de 2026 - Reunión con equipo técnico SIGP:** Se socializaron las observaciones y ajustes requeridos para subsanar evidencias. Se indicó la necesidad de avanzar en la ejecución de actividades, teniendo en cuenta el bajo porcentaje de ejecución del contrato No. 008 de 2025.

**08 de mayo de 2026 - Recepción de actividades programadas en mayo SIGP:** Se recibieron las actividades programadas para ejecución del contrato No. 008 de 2025 en el mes de mayo.

**07 de mayo de 2026 - Solicitud de subsanación de evidencias del SIGP:** Se envió al SIGP la matriz de revisión de talento humano (con plazo de subsanación hasta el 15 de mayo) y la revisión de evidencias de actividades. Se establecieron compromisos sobre envío de programación de actividades, cargue de documentación pendiente y remisión de listado de vehículos y formato de entrega de insumos.

**11 de mayo de 2026 - Envío de informe de asistencias SIAP:** Se envió al SIAP el informe de revisión de las listas de asistencia de mingas y del encuentro de formación.

**14 de mayo de 2026 - Reunión con equipo SIGP:** Se aclararon dudas del equipo SIGP sobre la construcción y validación de evidencias de actividades en territorio. Se revisó el avance de abril y la programación de mayo, y se abordaron temas como actas de entendimiento, caracterización, informes de dinamizadores, listados de asistencia e inconsistencias en talento humano.

**15 de mayo de 2026 - Seguimiento a solicitud de subsanación de evidencias del SIGP:** Se realizó seguimiento a los compromisos de subsanación (talento humano, evidencias de actividades, reporte de abril, listado de vehículos y formato de entrega de insumos), solicitando información sobre el estado de avance.

**16 de mayo de 2026 - Seguimiento programación de actividades del SIAP:** Se realizó seguimiento a la solicitud de programación de actividades correspondientes al mes de mayo y al proceso de subsanación y entrega de evidencias.

**21 de mayo de 2026 - Reunión con equipo SIGP:** Se hizo seguimiento al avance del proyecto, se revisaron soportes de abril y se aclaró el procedimiento de cargue y subsanación de evidencias. Se detectaron modificaciones no autorizadas en formatos de talento humano y se propuso una nueva estructura de carpetas para organizar la documentación.

**22 de mayo de 2026 - Reunión con equipo SIGP:** Se realizó seguimiento al contrato No. 008 de 2025. Por solicitud del CRIC se presentó al equipo encargado de la organización de la documentación del talento humano la nueva estructura de carpetas, se revisaron inconsistencias documentales (experiencia, fechas, legibilidad), se realizó un ejercicio práctico sobre zonas y asociaciones, y se informó que 21 hojas de vida estaban completas, 112 estaban pendientes por subsanar y 19 por entregar.

**22 de mayo de 2026 - Envío de matriz actualizada de revisión de evidencias al CRIC (SIGP):** Se remitió la matriz de revisión de evidencias actualizada con la nueva estructura de carpetas, teniendo en cuenta que por temas de trazabilidad y de integridad de la información, fue necesario reorganizar la estructura para el cargue de evidencias para conservar las diferentes versiones y hacer seguimiento a las subsanaciones realizadas.

**25 de mayo de 2026 - Reunión con equipo SIAP:** Se realizó seguimiento al contrato No. 009 de 2025. Se abordó la gestión de 8 actas pendientes de firma, el formato de entrega de insumos, el listado de vehículos registrados, el estado del talento humano (82 paquetes subidos y 15 pendientes), la propuesta de reorganización de carpetas por objetivos y la interpretación del plan de formación para definir el soporte de asistencias.

**26 de mayo de 2026 - Solicitud de revisión, validación y firma de actas SIGP-SUEJE:** Se gestionó la revisión y firma de actas de las reuniones sostenidas entre el SIGP y SUEJE.

**29 de mayo de 2026 - Seguimiento a compromisos y entrega de evidencias:** Se realizó seguimiento específico a los compromisos y entrega de evidencias de los Contratos No. 008 y No. 009 de 2025.

**Enlace de evidencia:**

https://drive.google.com/drive/folders/1zUMte7fxly9Fpzhq4yOLwJmX_-E7HxG8?usp=sharing

### 4.2.2. Comunicaciones con el Ministerio del Interior

**Gestión de orientaciones y requerimientos:** SUEJE adelantó la gestión de comunicaciones formales orientadas al envío, solicitud y validación de información técnica, financiera y administrativa del proyecto.

**12 de mayo de 2026 - Solicitud de orientación sobre hojas de vida de consejeros del CRIC:** Se solicitó al Ministerio orientación sobre el procedimiento a seguir con los 9 consejeros y el representante legal del CRIC que manifestaron no presentar hoja de vida por ser figuras públicas, adjuntando el listado por cada sistema.

**15 de mayo de 2026 - Envío de resumen ejecutivo con corte al 30 de abril:** En respuesta a solicitud de la supervisión, se remitió el resumen ejecutivo del proyecto, presentando los avances de los componentes SIAP y SIGP (13% de avance general), la gestión financiera y la proyección de actividades para mayo.

**19 de mayo de 2026 - Aprobación de instrumentos operativos:** Se recibió la aprobación oficial del Plan Operativo, el Cronograma y el Protocolo de Evidencias del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025 por parte del equipo de supervisión.

**21 de mayo de 2026 - Envío de informe mensual de abril:** Se remitió al Ministerio del Interior el informe de avance correspondiente al mes de abril de 2026.

**27 de mayo de 2026 - Envío de actas con control de cambios:** Se remitieron las actas con control de cambios para revisión en el marco del comité de seguimiento semanal.

**Enlace de evidencia:**

https://drive.google.com/drive/folders/1c9A23Pfxf-1vGUzSlW-lgAJFa224xfKx?usp=sharing

### 4.3. Gestión de modificación técnica de equipos tecnológicos y seguimiento a Tejidos Económicos

#### 4.3.1. Solicitud de modificación técnica de equipos tecnológicos

El 25 de mayo de 2026, SUEJE recibió, analizó y elevó al Ministerio del Interior la solicitud formal del CRIC para ajustar las especificaciones técnicas de los computadores todo en uno y video beams considerados en la propuesta inicial del proyecto. La solicitud se fundamentó en la obsolescencia de los equipos proyectados inicialmente durante la formulación (2024-2025).

SUEJE verificó que los ajustes propuestos no generaban incremento presupuestal y consolidó la documentación soporte, incluyendo el análisis comparativo entre las condiciones iniciales y las mejoras propuestas, para su trámite ante la sesión de seguimiento del 28 de mayo con el equipo de apoyo a la supervisión del Ministerio del Interior.

| Actividad desarrollada | Gestión realizada por SUEJE | Resultado | Tipo de soporte |
|---|---|---|---|
| Recepción y análisis de solicitud de modificación técnica (25/05/2026) | Verificación de que los ajustes propuestos no generan incremento presupuestal | Validación técnica de la solicitud | Solicitud formal del CRIC |
| Consolidación de documentación soporte | Elaboración de análisis comparativo entre condiciones iniciales y mejoras propuestas | Estructuración de insumos para trámite ante supervisión | Análisis comparativo |
| Elevación de solicitud al Ministerio del Interior | Trámite de la solicitud ante la sesión de seguimiento del 28 de mayo | Socialización y evaluación por parte del equipo de supervisión | Correo electrónico, acta de reunión |

**Enlace de evidencia:**

https://drive.google.com/drive/folders/1erDYuDjESdxp0e6AdP01OY59w0-zO7BT?usp=sharing

### 4.4. Gestión documental y validación de evidencias

#### 4.4.1. Revisión y validación de evidencias de talento humano y actividades

Durante el mes de mayo, SUEJE coordinó el equipo técnico y documental en el proceso de revisión de las nuevas evidencias y de las evidencias subsanadas correspondientes a los componentes SIAP y SIGP, verificando de manera detallada la calidad, legibilidad y coherencia de los soportes entregados por el CRIC, así como su correspondencia con las actividades reportadas y los requisitos definidos en el Plan Operativo y el Protocolo de Evidencias.

Para realizar esta actividad, el equipo técnico y documental registró en las matrices de revisión de evidencias de talento humano y de las actividades ejecutadas en campo las respectivas observaciones técnicas y requerimientos de ajuste, y el estado actual de las evidencias relacionadas con las actividades entregadas a la fecha. Asimismo, se consolidó el informe de asistencias de las mingas de pensamiento y encuentros de formación política, orientado a garantizar la correcta organización y estructuración de la información.

Adicionalmente, se realizó la verificación de perfiles profesionales que requieren tarjeta profesional, mediante la revisión en plataformas oficiales de las entidades competentes, generando un informe de metodología de verificación.

Estas acciones permitieron avanzar en el proceso de subsanación de evidencias por parte del CRIC y asegurar su validez para la consolidación del informe mensual, así como su cumplimiento frente a los criterios establecidos por el Ministerio del Interior.

| Actividad desarrollada | Gestión realizada por SUEJE | Resultado | Tipo de soporte |
|---|---|---|---|
| Revisión de evidencias de talento humano SIAP | Verificación de calidad, legibilidad y coherencia de soportes de 82 dinamizadores | Identificación de inconsistencias y documentos pendientes de subsanación | Matriz de revisión TH SIAP 2026.xlsx |
| Revisión de evidencias de talento humano SIGP | Verificación de calidad, legibilidad y coherencia de soportes de 131 dinamizadores | Identificación de 22 hojas de vida más completas, para un total de 43; 88 con ajustes parciales, 21 pendientes de entrega | Matriz de revisión TH SIGP 2026.xlsx |
| Revisión de evidencias técnicas y financieras de actividades SIAP | Verificación de soportes de mingas, encuentros de formación y espacios de ritualidad | Consolidación evidencias y matriz de observaciones | Matriz de revisión evidencias SIAP-ACTIVIDADES.xlsx |
| Revisión de evidencias técnicas y financieras de actividades SIGP | Verificación de soportes de reuniones de construcción y validación de instrumentos de caracterización | Consolidación evidencias y matriz de observaciones | Matriz de revisión evidencias SIGP-ACTIVIDADES.xlsx |
| Verificación de perfiles profesionales | Revisión de tarjetas profesionales en plataformas oficiales de entidades competentes | Generación de informe de metodología de verificación | Informe Revisión Tarjetas Profesionales |
| Realización de backup de carpetas de evidencias | Respaldo periódico de carpetas de evidencias del SIAP y del SIGP | Preservación de la información y continuidad del proceso | Backup de evidencias de SIAP y SIGP |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | documental | |

**Enlace de evidencia:**

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11w5DAlglLSDP4Yh34_5QSKnEb--hOmT5

### 4.4.2. Reestructuración de repositorio documental y gestión de riesgos

Se identificaron riesgos administrativos y contractuales asociados a la eliminación de evidencias por actualización de soportes de evidencias de talento humano y de las actividades ejecutadas en territorio, que afectaban la trazabilidad del proceso.

A partir de esta identificación, SUEJE realizó una propuesta al equipo de apoyo del SIGP y del SIAP para la reestructuración de la unidad compartida de forma que permitiera mensualmente organizar las evidencias por cargue inicial, evidencias subsanadas y evidencias finales (carpeta con acceso restringido al equipo técnico y documental de SUEJE). Para este proceso, el equipo de SUEJE realizó la reestructuración de la unidad compartida y notificó formalmente al SIGP y al SIAP la disponibilidad de la nueva estructura de carpetas destinada para el cargue de evidencias.

Asimismo, se realizaron respaldos (backup) periódicos de las carpetas de evidencias del SIAP y del SIGP, garantizando la preservación de la información y la continuidad del proceso documental.

| Actividad desarrollada | Gestión realizada por SUEJE | Resultado | Tipo de soporte |
|---|---|---|---|
| Propuesta de reestructuración de unidad compartida | Diseño de nueva estructura por cargue inicial, evidencias subsanadas y evidencias finales | Fortalecimiento de la trazabilidad y control documental | Propuesta enviada a SIGP y SIAP |
| Implementación de nueva estructura de carpetas | Reorganización de la unidad compartida y notificación formal a SIGP y SIAP | Disponibilidad de nueva estructura para cargue de evidencias | Correo electrónico de notificación |
| Realización de backup periódicos | Respaldo de carpetas de evidencias del SIAP y del SIGP | Preservación de la información y continuidad del proceso documental | Backup de evidencias de SIAP y SIGP |

**Enlace de evidencia:**

https://drive.google.com/drive/folders/1QmXHrh_S54Q9pQPL6jv2N3yzHTwYgS0f?usp=drive_link

### 4.4.3. Gestión de cargue de informes en SECOP II

Con el objetivo de garantizar el cumplimiento normativo y contractual ante los entes de control, SUEJE gestionó el cargue en la plataforma SECOP II de los informes mensuales del Contrato Interadministrativo

No. 1783 de 2025 correspondientes a los periodos comprendidos entre septiembre de 2025 y marzo de 2026, los cuales fueron previamente presentados al Ministerio del Interior.

Esta actividad se realizó atendiendo las orientaciones del equipo de apoyo a la supervisión, quien recomendó no eliminar las versiones previas de los documentos para efectos de transparencia ante la Contraloría, sino cargar las versiones corregidas con el sufijo "Firmado" o "Corregido".

| Actividad desarrollada | Gestión realizada por SUEJE | Resultado | Tipo de soporte |
|---|---|---|---|
| Consolidación de informes para SECOP | Organización de informes mensuales de septiembre 2025 a marzo 2026 con sus respectivos soportes | Preparación de documentación para cargue | Correo electrónico |
| Cargue de informes en SECOP II | Publicación de informes en versión corregida con sufijo "Firmado" o "Corregido" | Cumplimiento de requisitos de transparencia y control | Publicación en plataforma SECOP II |
| Verificación de cargue documental | Revisión de que las versiones previas no fueron eliminadas | Cumplimiento de orientaciones de la supervisión para efectos de transparencia ante la Contraloría | Captura de pantalla |

**Enlace de evidencia:**

https://drive.google.com/drive/folders/1dgq-1gVPguZaqeYznWb_xlNQeFo3xepL?usp=drive_link

## 5. Balance general del mes de mayo de 2026

A corte del 31 de mayo de 2026, el Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025 presenta un avance consolidado del 24,52%, correspondiente a la implementación de las actividades asociadas al Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP) y al Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP).

Durante el periodo reportado se consolidó la estructura operativa y territorial del proyecto, alcanzando una vinculación superior al 85% del talento humano previsto para ambos sistemas. Asimismo, se avanzó en los procesos de socialización, caracterización territorial, formación política y fortalecimiento organizativo de las comunidades beneficiarias.

En el componente SIAP se avanzó en la consolidación de equipos dinamizadores, la realización de tres (3) mingas de pensamiento, dos (2) encuentros de formación política y dos (2) espacios de armonización territorial. Estas actividades permitieron fortalecer la articulación entre los niveles zonales y regionales, así como la construcción colectiva de estrategias para la gestión administrativa propia.

En el componente SIGP se destacan los avances en la capacitación a dinamizadores encargados del proceso de caracterización (2 sesiones de capacitación) y la caracterización de territorios (33 territorios

caracterizados de 138), el desarrollo de escuelas de formación política (25 conversatorios), el desarrollo de 3 sesiones de formación de niños de guardia indígena (3 módulos desarrollados en 10 zonas).

Los avances alcanzados durante este periodo han permitido consolidar las capacidades organizativas, técnicas y comunitarias necesarias para el desarrollo de las siguientes fases del proyecto, orientadas al fortalecimiento económico, administrativo y territorial de las estructuras organizativas del CRIC.

No obstante, persisten retrasos en relación al cronograma de actividades y al proceso de subsanación de evidencias y consolidación de productos técnicos y documentales, especialmente en el componente SIAP, donde no se reportaron avances en la conformación de equipos territoriales durante el mes de mayo.

El proyecto continúa su ejecución mediante un trabajo articulado entre el Ministerio del Interior, el CRIC y SUEJE, proyectando para los próximos meses el incremento de la ejecución física y financiera a través de la implementación de las actividades de fortalecimiento y entrega de bienes contempladas en el marco contractual.

A continuación, se presenta el balance general del proyecto al cierre del mes de mayo de 2026:

| Componente | Estado general | Avance / Situación identificada |
|---|---|---|
| Avance territorial SIAP | En ejecución | Desarrollo de mingas de pensamiento (70%), encuentros de formación política y técnica (23%) y espacios de ritualidad (30,8%) en diferentes territorios priorizados. |
| Avance territorial SIGP | En ejecución | Desarrollo de actividades de caracterización (100% sesiones de capacitación y 24% de territorios), escuelas de formación política (19%), fortalecimiento político (25%), sesiones de formación (30%). |
| Consolidación de evidencias | En proceso | Continúa la recepción, revisión y organización de soportes técnicos y administrativos asociados a las actividades ejecutadas. |
| Validación documental | En proceso de subsanación | Persisten observaciones y ajustes pendientes en soportes técnicos, administrativos y documentación de talento humano. |
| Supervisión y seguimiento técnico | Activo | Desarrollo de reuniones de supervisión semanales, participación en Comité Técnico Operativo y seguimiento contractual con el Ministerio del Interior. |
| Articulación institucional | Activa | Coordinación permanente entre SUEJE, CRIC y Ministerio del Interior para seguimiento operativo y documental. |
| Orden público y dinámicas territoriales | Con afectación parcial | Algunas actividades presentaron afectaciones en programación y tiempos de ejecución debido a situaciones territoriales, paros en ejes viales y proceso electoral. |
| Estado general del proyecto | En ejecución con alertas operativas | El proyecto presenta avances progresivos en los componentes SIAP y SIGP, aunque |

| | | |
|---|---|---|
| | | persisten retos asociados a la subsanación documental y la consolidación de evidencias. |

En términos generales, el proyecto mantiene un avance progresivo en sus componentes técnicos y territoriales; no obstante, continúa requiriendo fortalecimiento en los procesos de consolidación documental, subsanación de evidencias y seguimiento operativo para garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en el cronograma contractual.

## 6. Conclusiones generales

A continuación, se presentan las principales conclusiones, hallazgos y aspectos relevantes identificados durante el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, correspondientes al periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026.

- **Avance general del proyecto:** A corte del 31 de mayo de 2026, el Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025 presenta un avance consolidado del 24,52%, resultado de la ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP) y del Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP). El componente SIAP alcanzó un avance del 40,44% (aporte acumulado del 7,83% al proyecto), mientras que el componente SIGP registró un avance del 20,69% (aporte acumulado del 16,69% al proyecto).

- **Avance territorial y operativo:** Durante el mes de mayo de 2026 se evidenciaron avances significativos en la implementación de los componentes SIAP y SIGP. En el SIAP, se destacó el desarrollo de encuentros de formación política y técnica, mingas de pensamiento y espacios de ritualidad, fortaleciendo la articulación entre los niveles zonales y regionales. En el SIGP, se avanzó en el proceso de caracterización de tejidos económicos (33 territorios caracterizados), en la ejecución de escuelas de formación política (25 conversatorios), el desarrollo de 3 sesiones de formación de niños de semilleros de guardia indígena (3 módulos desarrollados en 10 zonas), sentando las bases técnicas y organizativas del proyecto.

- **Consolidación de capacidades operativas:** Durante el periodo reportado se consolidaron las capacidades operativas, técnicas y territoriales necesarias para la implementación de las siguientes fases del proyecto, incluyendo procesos de caracterización, formación, fortalecimiento organizativo y articulación comunitaria. Se alcanzó una vinculación superior al 85% del talento humano previsto para ambos sistemas, lo que ha permitido garantizar la presencia territorial y el desarrollo de las actividades previstas.

- **Avance documental y procesos de validación:** SUEJE continuó adelantando procesos de recepción, revisión, verificación y validación documental de las evidencias técnicas, administrativas y financieras remitidas por el CRIC, mediante la implementación de matrices de seguimiento, protocolos de evidencias y mecanismos de control orientados a fortalecer la trazabilidad y calidad de la información reportada.

  En el componente SIGP, se logró un avance significativo en el proceso de subsanación del talento humano, completando la documentación de 22 personas adicionales, para un total de 43

dinamizadores con hojas de vida y soportes debidamente subsanados. No obstante, persisten procesos pendientes de subsanación, especialmente en el componente SIAP, donde no se reportaron avances durante el mes de mayo.

- **Hallazgos y aspectos pendientes:** Al cierre del mes de mayo persistían procesos pendientes de subsanación documental y validación técnica, asociados principalmente a soportes de talento humano del SIAP, evidencias territoriales y productos técnicos. En el caso del SIAP, no se reportaron avances en la conformación de equipos territoriales ni en la subsanación de las observaciones remitidas por SUEJE, manteniéndose la vinculación de 82 personas de las 98 proyectadas (85%). En el SIGP, si bien se avanzó en la subsanación de 22 hojas de vida, se registró la desvinculación de dos dinamizadores, por lo que el total de personas vinculadas se redujo a 131 de las 152 requeridas (86%).

- **Riesgos y afectaciones identificadas:** El desarrollo de algunas actividades presentó afectaciones derivadas de situaciones de orden público, como confrontaciones territoriales y bloqueos en los ejes viales, así como por dinámicas organizativas y procesos de movilización territorial y electoral presentes en diferentes zonas del departamento del Cauca. Estas condiciones generaron impactos especialmente en procesos de desplazamiento territorial, acompañamiento comunitario, consolidación documental y desarrollo oportuno de algunas actividades de caracterización y seguimiento en territorio.

- **Articulación institucional y acciones implementadas:** A pesar de los retos asociados a las condiciones de orden público, las dinámicas territoriales y los procesos logísticos requeridos para la ejecución, se han mantenido mecanismos permanentes de coordinación entre el Ministerio del Interior, el CRIC y SUEJE, permitiendo la continuidad de las actividades programadas. Se implementaron acciones como la coordinación permanente con las autoridades del CRIC para la evaluación de condiciones territoriales, el ajuste de mecanismos de ejecución de acuerdo con las condiciones de orden público, la construcción conjunta de estrategias logísticas para la entrega de bienes e insumos, y la implementación y aplicación del Protocolo de Evidencias y Validación de Actividades para fortalecer los procesos de seguimiento, control y supervisión del proyecto.

- **Proyección y acciones de fortalecimiento:** Para el mes de junio de 2026 se proyecta avanzar en los procesos de subsanación documental, consolidación de evidencias técnicas y financieras, fortalecimiento de mecanismos de seguimiento territorial y nivelación de actividades pendientes, con el propósito de fortalecer el cumplimiento de las metas establecidas en el marco contractual.

  De igual manera, se continuará con los procesos de articulación técnica y administrativa entre SUEJE, el CRIC y el Ministerio del Interior, orientados al fortalecimiento de los mecanismos de control, validación, seguimiento y trazabilidad de la información asociada a la ejecución del proyecto. Asimismo, se dará continuidad a las reuniones semanales de supervisión y al acompañamiento a los equipos técnicos del SIGP y SIAP para agilizar los procesos de subsanación y validación documental.

Firmado digitalmente por DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO

_____

**Diego Mauricio Arias Angel**
Representante Legal
Sistema Universitario del Eje Cafetero

**ANEXO 1.**
**PERSONAL VINCULADO, ORGANIZADO POR PROCESO Y ROL DEL SIGP**

| # | Proceso | Rubro | Dinamizador |
|---|---|---|---|
| 1 | Político | Líder Indígena Consejero Mayor DD HH | NINI JOHANNA DAZA DAZA |
| 2 | Político | Líder Indígena Consejero Mayor DD HH | LUIS EYSON PEÑA TUMBO |
| 3 | Político | Coordinador del sistema indígena gobierno propio | ANA DEIDA SECUE RIVERA |
| 4 | Político | Líder de Programa político y formación | JOHN JAIRO QUIRA YUGUE |
| 5 | Político | Profesional de líder planeación | KATHERINE MARTINEZ MUELAS |
| 6 | Político | Apoyo profesional SIGP | MARIA ISABEL VELASCO VELASCO |
| 7 | Político | Apoyo profesional SIGP | NORAIMA BRISBANY CAMPO CONDA |
| 8 | Político | Profesional en derecho | JAMILTON PAPAMIJA ANACONA |
| 9 | Político | Profesional en derecho | MARLYN EDITH SAUCA VALENCIA |
| 10 | Político | Secretaria SIGP | CRISTIAN ANDRES MUÑOZ CAMPO |
| 11 | Político | Asistente administrativo | EENDXI' SHARIK FISCUE PEÑA |
| 12 | Político | Asistente administrativo | JESUS ARLEY JULIAN MENZA |
| 13 | Político | Asistente administrativo | JOSE GUANER CHIRIMIA GONZALEZ |
| 14 | Político | Asistente administrativo | LEIDER DANILSON CHOCUE CHOCUE |
| 15 | Político | Asistente administrativo | LUZ ALBA CHICANGANA PAPAMIJA |
| 16 | Político | Asistente administrativo | SHENYER YAMID RIVERA FLOR |
| 17 | Político | Asistente administrativo | YURANI SOLARTE CALAMBAS |
| 18 | Político | Asistente administrativo | ZULY DAYANA TOCONAS NIQUINAS |
| 19 | Político | Dinamizadores Regionales | ANA ALICIA CHOCUE GUASAQUILLO |
| 20 | Político | Dinamizadores Regionales | DANIELA SOTO PITO |
| 21 | Político | Dinamizadores Regionales | EDISON FABIAN MULCUE GUEGIA |
| 22 | Político | Dinamizadores Regionales | EYDER MENESES PAPAMIJA |
| 23 | Político | Dinamizadores Regionales | IGNACIO GUAMANGA CHIMBORAZO |
| 24 | Político | Dinamizadores Regionales | JOSE DOMINGO CALDON QUIRA |
| 25 | Político | Contador público | HEIDY CONSTANZA ECUE MULCUE |
| 26 | Político | Asistente sistematizador | EVELIN CATALINA MUÑOZ GIRON |
| 27 | Político | Asistente sistematizador | FREDY HERNANDO VELASCO MUELAS |
| 28 | Político | Asistente sistematizador | ROBINSON DUVAN CAMPO ULCHUR |
| 29 | Político | Ingeniero Agrónomo | ZULEIDY FERNANDA QUINAYAS MAJIN |
| 30 | Político | Ingeniero Agrónomo | DUBER HUMBERTO MOPAN JUSPIAN |
| 31 | Político | Ingeniero Ambiental | ANGHY VANESSA CALDON FLOREZ |
| 32 | Político | Ingeniero Ambiental | MANUEL FERNANDO BERMUDEZ ASTUDILLO |
| 33 | Político | Profesional en pedagogía | DERLY CONSTANZA CUETIA DAGUA |
| 34 | Político | Profesional en pedagogía | NIDIA ISADORA CRUZ ASCUE |
| 35 | Político | Administrador de empresas | CRISTIAN DAVID MARTINEZ CHICANGANA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 36 | Político | Administrador de empresas | OSWAL JAIME PALECHOR BOLAÑOS |
| 37 | Político | Ingeniero industrial | SULLY STEPHANIA QUINAYAS BELTRAN |
| 38 | Político | Ingeniero industrial | YESMIT DANIELA BOLAÑOS CHICANGANA |
| 39 | Político | Dinamizadores zonales pedagógicos | FULGENCIO SANCHEZ QUILINDO |
| 40 | Político | Dinamizadores zonales pedagógicos | JUAN CAMILO ERAZO CHACON |
| 41 | Político | Dinamizadores zonales pedagógicos | MARCELA MORALES RAMIREZ |
| 42 | Político | Dinamizadores zonales pedagógicos | MAURICIO ENRIQUE PETE FINSCUE |
| 43 | Político | Dinamizadores zonales pedagógicos | RUBEN DARIO CASO VALENCIA |
| 44 | Político | Dinamizadores zonales pedagógicos | WILSON DANIEL PACHO MUMUCUE |
| 45 | Político | Dinamizadores zonales pedagógicos | YINED EMILSEN RAMOS PETE |
| 46 | Político | Dinamizadores zonales pedagógicos | YULI LIZETH YOCUE TUTINAS |
| 47 | Guardia Indígena | Líder de proceso de defensa de la vida y los de DDHH | EDUIN MAURICIO CAPAZ LECTAMO |
| 48 | Guardia Indígena | Profesional jurídico con enfoque en derechos humanos líder regional | CLAUDIA MARCELA CASTRILLON BELALCAZAR |
| 49 | Guardia Indígena | Profesional jurídico con enfoque en derechos humanos líder regional | JOSE DEYMER TOMBE OROZCO |
| 50 | Guardia Indígena | Comunicador Social | NEYDER DARIO ANACONA UNI |
| 51 | Guardia Indígena | Coordinación colegiada Guardia indígena | EDINSON OVEIDIR RAMOS USNAS |
| 52 | Guardia Indígena | Coordinación colegiada Guardia indígena | JOSE OVEIMAR TENORIO MUSICUE |
| 53 | Guardia Indígena | Coordinación colegiada Guardia indígena | OVIDIO PIZARES |
| 54 | Guardia Indígena | Profesional en derecho DDHH | FERNANDO ALEXIS PEÑA ERASO |
| 55 | Guardia Indígena | Secretaria DDHH | SONIA YAZMIN ALEXANDRA ANACONA ANACONA |
| 56 | Guardia Indígena | Apoyo profesional | SANDRA MAGNOLIA ORTIZ MEDINA |
| 57 | Guardia Indígena | Apoyo recolección de información guardia indígena | ALISTER CHIRIPUA QUIRO |
| 58 | Guardia Indígena | Apoyo recolección de información guardia indígena | BRISVANY ALEXANDRA URBANO MAVESOY |
| 59 | Guardia Indígena | Apoyo recolección de información guardia indígena | CARLOS IVAN SANCHEZ CAMPO |
| 60 | Guardia Indígena | Apoyo recolección de información guardia indígena | CLAUDIA PATRICIA CHEPE CHEPE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 61 | Guardia Indígena | Apoyo recolección de información guardia indígena | CRUZ EMIRO CAMPO PERDOMO |
| 62 | Guardia Indígena | Apoyo recolección de información guardia indígena | DEIMAR JIMENEZ QUINAYAS |
| 63 | Guardia Indígena | Apoyo recolección de información guardia indígena | JHORMAN ROLANDO URIVE DIAZ |
| 64 | Guardia Indígena | Apoyo recolección de información guardia indígena | LUZ ANGELICA COMETA CANAS |
| 65 | Guardia Indígena | Apoyo recolección de información guardia indígena | MARIBEL ZAMBRANO CAMAYO |
| 66 | Guardia Indígena | Apoyo recolección de información guardia indígena | YASBLEIDY MAPALLO MELENJE |
| 67 | Guardia Indígena | Coordinadores políticos zonales | ALEXANDER MUSSE ANDELA |
| 68 | Guardia Indígena | Coordinadores políticos zonales | DIDER ALBAN QUINAYAS QUINAYAS |
| 69 | Guardia Indígena | Coordinadores políticos zonales | HECTOR FABIAN MACA MACA |
| 70 | Guardia Indígena | Coordinadores políticos zonales | IDUAN ESTIBEN GUETIO TOMBE |
| 71 | Guardia Indígena | Coordinadores políticos zonales | JAIRO ZAMBRANO RIVERA |
| 72 | Guardia Indígena | Coordinadores políticos zonales | JUAN CARLOS HOYOS ANACONA |
| 73 | Guardia Indígena | Coordinadores políticos zonales | LEONARDO GUTIERREZ MUSSE |
| 74 | Guardia Indígena | Coordinadores políticos zonales | *** LUIS ANIBAL MORALES MUELAS |
| 75 | Guardia Indígena | Coordinadores políticos zonales | MANUEL CHIRIPUA CAPENA |
| 76 | Guardia Indígena | Coordinadores políticos zonales | YARLEY FAJARDO UL MEDINA |
| 77 | Guardia Indígena | Líderes de proceso de formación de semilleros de guardia indígena | ALIRIO CAMPO OSNAS |
| 78 | Guardia Indígena | Líderes de proceso de formación de semilleros de guardia indígena | DIANA NEIDA CHEPE GUETIO |
| 79 | Guardia Indígena | Líderes de proceso de formación de semilleros de guardia indígena | EDUAR CAMILO PARDO YOJA |
| 80 | Guardia Indígena | Líderes de proceso de formación de semilleros de guardia indígena | GUSTAVO ADOLFO TOMBE CAVICHE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 81 | Guardia Indígena | Líderes de proceso de formación de semilleros de guardia indígena | IRMA HORMIGA CHICANGANA |
| 82 | Guardia Indígena | Líderes de proceso de formación de semilleros de guardia indígena | JONATAN DAVID USNAS PETE |
| 83 | Guardia Indígena | Líderes de proceso de formación de semilleros de guardia indígena | JOSE MARIO CHIRIMA GONZALEZ |
| 84 | Guardia Indígena | Líderes de proceso de formación de semilleros de guardia indígena | MONICA ANDREA HORMIGA CHAPUES |
| 85 | Guardia Indígena | Líderes de proceso de formación de semilleros de guardia indígena | YAMILE GARRETA MUCHAVISOY |
| 86 | Guardia Indígena | Líderes de proceso de formación de semilleros de guardia indígena | YULI DANIELA SECUE TAQUINAS |
| 87 | Mujer | Líder político de acompañamiento Territorial | LUZ ALEYDA PALTA CALAMBAS |
| 88 | Mujer | Sistematizador - consolidar | CLAUDIA CAMILA RIVERA TRUJILLO |
| 89 | Mujer | Profesional en Derecho con enfoque de género | LEISY MAYERLY CRUZ CHICANGANA |
| 90 | Mujer | Profesional Comunicadora | LUCY FAINERY FERNANDEZ MESTIZO |
| 91 | Mujer | Coordinadora del Programa Mujer | MAYER DUNEYI SANCHEZ VELASCO |
| 92 | Mujer | Apoyo recolección de información mujeres | DEICY VIOLETH PERDOMO GUEGIA |
| 93 | Mujer | Apoyo recolección de información mujeres | INDIRA CHIRIPUA MOÑA |
| 94 | Mujer | Apoyo recolección de información mujeres | MARTA LILIANA DIAZ YAFUE |
| 95 | Mujer | Apoyo recolección de información mujeres | TANIA JIMENEZ ANACONA |
| 96 | Mujer | Apoyo recolección de información mujeres | YOSLANI GUTIERRES QUINAYAS |
| 97 | Mujer | Apoyo recolección de información mujeres | YUSEP MICHEL PISAMINA PINZON |
| 98 | Mujer | Coordinadoras zonales de los progamas mujer | DANY VANESSA NOGUIL ASTAIZA |
| 99 | Mujer | Coordinadoras zonales de los programas mujer | FERLENY OTERO DAZA |
| 100 | Mujer | Coordinadoras zonales de los programas mujer | LIDIA GLORIA ARANDA MUELAS |
| 101 | Mujer | Coordinadoras zonales de los programas mujer | LUZ MARINA MUSE DICUE |
| 102 | Mujer | Coordinadoras zonales de los programas mujer | MARIA EMILIA CHICANGANA QUINAYAS |
| 103 | Mujer | Coordinadoras zonales de los programas mujer | MARIA FLORA MALAGA MEJIA |
| 104 | Mujer | Coordinadoras zonales de los programas mujer | MARIA PETRONILA CHOCUE VIDAL |
| 105 | Mujer | Coordinadoras zonales de los programas mujer | MARY LUZ BARQUEÑO CHIRIPUA |
| 106 | Mujer | Coordinadoras zonales de los programas mujer | MONICA ROCIO CAMPO GUZMAN |
| 107 | Mujer | Coordinadoras zonales de los programas mujer | YANET STELLA MUÑOZ DIAZ |
| 108 | Mujer | Coordinadoras zonales de los programas mujer | YANETH CHAVACO CUCHUMBE |
| 109 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jóvenes zonales | ERWIN LEONARDO VALENCIA PIAMBA |
| 110 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jóvenes zonales | MARBEL YATACUE SANCHEZ |
| 111 | Jóvenes | Apoyo profesional | LINA CAMILA MARTOS TABARES |
| 112 | Jóvenes | Apoyo recolección de información Jóvenes | DIANA MELIZZA QUINAYAS MAJIN |
| 113 | Jóvenes | Apoyo recolección de información Jóvenes | EDUARDO SALOMON RIVERA RIVERA |
| 114 | Jóvenes | Apoyo recolección de información Jóvenes | FREYMAN ANDRES ALVEAR IQUINAS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 115 | Jóvenes | Apoyo recolección de información Jóvenes | JANER BLORIN CHIRIPUA CHIRIPUA |
| 116 | Jóvenes | Apoyo recolección de información Jóvenes | MARTHA LILIANA CUETIA APOSTA |
| 117 | Jóvenes | Apoyo recolección de información Jóvenes | MICHEL MARIA CAMPO MENZA |
| 118 | Jóvenes | Apoyo recolección de información Jóvenes | WILMAR LEONARDO QUILINDO CAMPO |
| 119 | Jóvenes | Apoyo recolección de información Jóvenes | WILSON ESTEVEN MUSE CHAVEZ |
| 120 | Jóvenes | Apoyo recolección de información Jóvenes | YICEL CHICANGANA QUINAYAS |
| 121 | Jóvenes | Apoyo recolección de información Jóvenes | ZULY BERMUDEZ CUCUÑAME |
| 122 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jóvenes zonales | ANDRES ALEXIS ELAGO QUITUMBO |
| 123 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jóvenes zonales | FLOR DELIA MOYA BARQUEÑO |
| 124 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jóvenes zonales | JUAN PABLO TOMBE TOMBE |
| 125 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jóvenes zonales | LIDA SORANY NARIQUIAZA SIAGAMA |
| 126 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jóvenes zonales | MICHELLE ALEJANDRA MELENJE NARVAEZ |
| 127 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jóvenes zonales | NILVERTH COMETA PATIÑO |
| 128 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jóvenes zonales | ROSA DELY LIZ RAMOS |
| 129 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jóvenes zonales | STIVENS GARCIA HERNANDEZ |
| 130 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jóvenes zonales | YILVER YOJAN PAZU MESTIZO |
| 131 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jóvenes zonales | YULDOR SANTIAGO PERDOMO GUEGIA |

# INFORME FINANCIERO
## Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025
Periodo: 1 al 31 de mayo de 2026.

## 1. Objeto del informe

El presente informe tiene como propósito presentar el estado de ejecución financiera de los recursos asociados al Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026.

Así mismo, presenta el comportamiento de la cuenta bancaria del contrato, el flujo de recursos, los movimientos financieros registrados durante el periodo, la generación de rendimientos financieros y las principales actividades de seguimiento, control y administración financiera desarrolladas por SUEJE en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## 2. Alcance del periodo

Durante el mes de mayo de 2026 la gestión financiera del contrato estuvo orientada principalmente a garantizar la continuidad administrativa y financiera de la ejecución contractual, mediante la administración de los recursos disponibles, la atención de obligaciones previamente adquiridas y el seguimiento permanente al comportamiento financiero de la cuenta exclusiva del proyecto.

En este periodo se realizaron actividades de conciliación bancaria, revisión de movimientos financieros, control de egresos, verificación de pagos, seguimiento a la generación de rendimientos financieros y consolidación de la información requerida para el control financiero del contrato. Estas actividades permitieron mantener actualizada la información financiera del proyecto y garantizar la adecuada correspondencia entre los movimientos bancarios y los soportes que respaldan la ejecución de los recursos.

De igual manera, se continuó con la revisión de la información financiera relacionada con los contratos derivados y con el seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto, como parte de las actividades de asistencia técnica, administrativa y financiera desarrolladas por SUEJE en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025.

A diferencia de los primeros meses de ejecución, en los cuales la dinámica financiera estuvo asociada a procesos de contratación, adquisición de bienes y estructuración operativa del proyecto, durante mayo el comportamiento financiero refleja una etapa de consolidación

administrativa, caracterizada por una menor intensidad en la ejecución de recursos y una mayor concentración de las operaciones en obligaciones previamente programadas y en la administración del saldo disponible para garantizar la continuidad de la ejecución contractual.

## 3. Contexto financiero del contrato

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026 el contrato continuó ejecutándose con cargo a los recursos provenientes del primer desembolso efectuado por el Ministerio del Interior, correspondiente al cincuenta por ciento (50 %) del valor total del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025. No se registraron nuevos desembolsos durante el periodo, por lo cual la operación financiera continuó desarrollándose con cargo al saldo disponible existente al inicio del mes.

El comportamiento financiero observado durante mayo evidencia una reducción significativa en el volumen de transacciones respecto del mes anterior. Mientras que durante abril la ejecución financiera estuvo marcada por un mayor nivel de movimientos asociados a procesos operativos y administrativos, durante mayo la actividad financiera se concentró principalmente en el cumplimiento de obligaciones relacionadas con la asistencia técnica del contrato, el reintegro de rendimientos financieros y la administración ordinaria de la cuenta bancaria.

Esta variación no responde a una disminución en la capacidad financiera del contrato, sino a un cambio en la naturaleza de la ejecución de los recursos. El comportamiento registrado es consistente con una fase de consolidación de la operación, en la cual disminuye el volumen de pagos extraordinarios y adquieren mayor relevancia las actividades de seguimiento financiero, control de obligaciones, administración del flujo de caja y organización documental de la ejecución.

Desde la perspectiva de la administración financiera, el contrato mantuvo durante todo el periodo una adecuada disponibilidad de recursos para atender las obligaciones programadas, conservando una posición de liquidez que permite garantizar la continuidad de la ejecución contractual y la atención de los compromisos financieros previstos para los siguientes periodos.

## 4. Flujo de recursos del contrato

Durante el mes de mayo la cuenta bancaria exclusiva del contrato registró movimientos asociados al pago de obligaciones previamente programadas, la devolución de rendimientos financieros correspondientes al mes de abril y la generación de nuevos rendimientos financieros derivados de la administración temporal de los recursos depositados en la cuenta bancaria del contrato.

En términos generales, el comportamiento de la cuenta evidencia una disminución importante en el volumen de egresos respecto del mes anterior, reflejando una etapa de menor intensidad en la utilización de recursos, sin afectar la disponibilidad financiera requerida para garantizar la continuidad de la ejecución contractual.

El comportamiento de la cuenta durante el periodo fue el siguiente:

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Saldo inicial mayo | $2.372.524.282,34 |
| Débitos del periodo | $70.576.525,57 |
| Créditos del periodo (rendimientos financieros) | $4.974.631,06 |
| Saldo final mayo | $2.306.922.387,83 |

Durante el periodo se generaron rendimientos financieros por valor de $4.974.631,06, los cuales corresponden a recursos no ejecutables del contrato y serán objeto del respectivo proceso de reintegro conforme a la normatividad aplicable.

En consecuencia, el comportamiento financiero del mes de mayo evidencia la continuidad de los procesos de administración, control y seguimiento financiero del contrato, manteniendo coherencia con la dinámica operativa y documental desarrollada durante el periodo reportado.

## 5. Ejecución financiera del contrato

La ejecución financiera del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025 comprende el conjunto de operaciones económicas realizadas con cargo a los recursos del proyecto para garantizar su adecuada implementación, incluyendo los pagos asociados a la asistencia técnica, la operación administrativa, el seguimiento financiero y las demás obligaciones derivadas de la ejecución contractual.

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026, la ejecución financiera presentó un comportamiento consistente con la etapa de consolidación administrativa del contrato. A diferencia de los primeros meses de ejecución, en los cuales la dinámica financiera estuvo asociada a procesos de contratación, adquisición de bienes y puesta en marcha de las diferentes líneas de intervención, durante el mes de mayo la utilización de recursos se concentró

principalmente en el cumplimiento de obligaciones previamente adquiridas y en la continuidad de la operación administrativa del proyecto.

En este contexto, los movimientos financieros registrados durante el periodo corresponden principalmente al pago de honorarios del equipo de asistencia técnica, la devolución de rendimientos financieros generados durante el mes de abril y las operaciones propias de administración de la cuenta bancaria del contrato. Estas transacciones evidencian una gestión financiera orientada a garantizar la continuidad operativa del proyecto, manteniendo la disponibilidad de recursos necesaria para atender los compromisos contractuales vigentes.

Así mismo, durante el periodo no se registraron nuevos desembolsos por parte del Ministerio del Interior, razón por la cual la ejecución continuó desarrollándose con cargo al saldo disponible proveniente del primer desembolso efectuado al inicio de la ejecución contractual. Esta circunstancia resalta la importancia de una administración eficiente del flujo de caja, orientada a garantizar la sostenibilidad financiera del contrato y la atención oportuna de las obligaciones programadas.

Desde el punto de vista financiero, el comportamiento observado durante mayo refleja una reducción significativa en el volumen de egresos respecto al periodo inmediatamente anterior. No obstante, dicha variación no constituye un indicador aislado del nivel de avance del proyecto, sino que responde a la naturaleza de las obligaciones atendidas durante el periodo y al ciclo propio de ejecución del contrato. En consecuencia, la interpretación de la ejecución financiera debe realizarse de manera articulada con el seguimiento técnico, administrativo y documental adelantado sobre las actividades ejecutadas, permitiendo una evaluación integral del estado de ejecución contractual.

La ejecución financiera del periodo se resume en la siguiente información:

| Concepto | Valor | Observación |
|---|---|---|
| Valor total del contrato | $43.566.163.830 | Valor contractual |
| Valor para ejecución | $40.339.040.583 | Recursos destinados a la ejecución de las iniciativas |
| Valor para asistencia y administración | $3.227.123.247 | Recursos destinados a la asistencia técnica, administrativa y financiera del proyecto |
| Recursos desembolsados | $21.783.081.915 | Primer desembolso (50 % del valor contractual) |
| Recursos ejecutados acumulados | $19.513.333.029 | Incluye la ejecución acumulada al cierre de mayo de 2026 |
| Saldo disponible al cierre de mayo | $2.306.922.388 | Saldo según extracto bancario de mayo de 2026 |

El cuadro anterior resume la situación financiera del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025 al cierre del mes de mayo de 2026, presentando el comportamiento acumulado de los

recursos desembolsados, ejecutados y disponibles, como insumo para el seguimiento y control de la ejecución financiera del contrato.

## 6. Análisis financiero del periodo

El comportamiento financiero registrado durante el mes de mayo evidencia una administración estable de los recursos del contrato, con movimientos orientados principalmente al cumplimiento de las obligaciones programadas y a la gestión ordinaria de la cuenta bancaria exclusiva del proyecto.

Durante el periodo no se presentaron nuevos desembolsos por parte del Ministerio del Interior, por lo que la operación financiera continuó desarrollándose con cargo a los recursos disponibles del primer desembolso recibido. Los movimientos registrados corresponden principalmente a pagos asociados a la operación del contrato, así como al registro y manejo de los rendimientos financieros generados durante el periodo.

Desde la perspectiva de la administración financiera, el contrato mantuvo una adecuada disponibilidad de recursos para atender las obligaciones previstas, garantizando la continuidad de la ejecución y el manejo ordenado del flujo de caja. Así mismo, la conciliación permanente de la cuenta bancaria permitió verificar la correspondencia entre los movimientos registrados y los soportes financieros que respaldan las operaciones realizadas.

En términos generales, el comportamiento observado durante el mes de mayo refleja una gestión financiera consistente con las necesidades operativas del contrato y con los principios de eficiencia, control y adecuada administración de los recursos públicos.

### 6.1. Rendimientos financieros.

Durante el mes de mayo de 2026, los recursos depositados en la cuenta bancaria exclusiva del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025 generaron rendimientos financieros como resultado de su administración temporal por parte de la entidad bancaria.

Al cierre del periodo, los rendimientos financieros generados ascienden a CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS CON SEIS CENTAVOS ($4.974.631,06 M/CTE).

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 05/29 | NC ABONO INTERESES | PPAL BOGOTA . | | 4,974,631.06 | 2,306,922,387.83 |

Estos recursos corresponden a rendimientos financieros derivados del manejo de los recursos del contrato y no constituyen recursos destinados a la ejecución de las actividades contractuales.

Su administración y destinación se realiza conforme a las disposiciones legales y contractuales aplicables para este tipo de recursos.

De conformidad con los lineamientos aplicables y las disposiciones relacionadas con la administración de recursos públicos, dichos rendimientos financieros no constituyen recursos ejecutables del contrato, razón por la cual deberán ser objeto del correspondiente proceso de reintegro, conforme a las disposiciones legales y contractuales aplicables

En consecuencia, los rendimientos financieros registrados durante el periodo reflejan la continuidad de los procesos de control, seguimiento y administración financiera adelantados sobre los recursos asociados a la ejecución contractual.

## 7. Observaciones

Durante el periodo objeto del presente informe, la gestión financiera del contrato se desarrolló conforme a las actividades de administración y seguimiento previstas para la ejecución de los recursos, manteniendo el control sobre los movimientos registrados en la cuenta bancaria exclusiva del contrato y la actualización de la información financiera correspondiente.

Al cierre del mes de mayo de 2026, se identificó la generación de rendimientos financieros asociados a los recursos administrados en la cuenta bancaria del contrato. No obstante, a la fecha de elaboración del presente informe, se encuentra pendiente la incorporación del soporte correspondiente al proceso de reintegro de dichos rendimientos, el cual será incorporado al expediente financiero del contrato una vez sea suministrado por la entidad bancaria.

En consecuencia, la información presentada en este informe corresponde al estado financiero del contrato con corte al 31 de mayo de 2026 y será complementada, de ser necesario, con los soportes que se obtengan con posterioridad a su elaboración.

## 8. Conclusión

Durante el mes de mayo de 2026, la gestión financiera del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025 se desarrolló de manera continua, garantizando la administración de los recursos disponibles y el cumplimiento de las obligaciones financieras programadas para el periodo.

El análisis de la información financiera evidencia un manejo adecuado de la cuenta bancaria del contrato, así como la disponibilidad de recursos para atender la ejecución de las actividades previstas en las siguientes etapas del proyecto.

Finalmente, el presente informe consolida la información financiera correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026 y refleja las actividades de administración, seguimiento y control financiero desarrolladas por SUEJE sobre los recursos del Contrato

Interadministrativo No. 1783 de 2025, constituyéndose en un soporte para el seguimiento de la ejecución financiera del proyecto.




_____

Diego Mauricio Arias
Representante legal.
Sistema Universitario del Eje Cafetero.
SUEJE

## Transacción Aprobada

Si requiere más información acerca de la transacción, por favor contactarse al número telefónico: **6013811700 Ext: 1147**

**Esta es la información sobre su pago:**

| DATOS DE LA EMPRESA | |
|---|---|
| Empresa | MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO |
| Dirección | CARRERA 8 # 6C - 38 - Bogotá, D.C. - Colombia |
| Teléfono | 6013811700 Ext: 1147 |
| Nit | 8999990902 |

| DATOS DEL CLIENTE | |
|---|---|
| Identificación del Obligado | 816004907 |
| Nombre del Obligado | SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO |
| Teléfono de Contacto | 3004562933 |
| Correo Electrónico del Pagador | angelica.gutierrez@sueje.edu.co |
| IP | 190.145.192.186 |

| DATOS DEL PAGO | |
|---|---|
| FORMA DE PAGO | |
| No. Pago | 187984 |
| Medio de Pago | Pagos ACH PSE |
| Fecha del Pago | 17/06/2026 |
| Ticket Id | 187984 |
| Transaccion CUS | 398332263 |

DTN - RENDIMIENTOS FINANCIEROS ENTIDADES VARIAS

| DATOS DEL PAGO | |
|---|---|
| Tipo de usuario: | Empresa |
| Estado transacción: | Transacción Aprobada |
| No. Concepto: | 1783-2025 |
| Ciclo Transacción: | 3 |
| Banco: | BANCO GNB SUDAMERIS |
| Código de servicio: | 1004 |
| Valor: | 4974631 |
| Iva: | 0 |

* Esta transacción esta sujeta a verificación

IMPRIMIR ESTA PÁGINA

MP-CER231243

# CERTIFICACION

Yo, **HECTOR JAIME CORREA PINZON**, con Tarjeta Profesional número 9388-T, Revisor Fiscal del **Sistema Universitario del Eje Cafetero Su Eje**, identificada con NIT 816.004.907-3, en representación de **Consultorías & Auditorías Correa & Asociados - C & A SAS**, certifico que la Entidad, ha realizado sus aportes a E.P.S., A.R.L., Fondo de Pensiones, Confamiliares, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y SENA durante los últimos seis (6) meses.

Para efectos se firma en Pereira a los seis (6) dias del mes de mayo de 2026

Atentamente,



**C.P. HECTOR JAIME CORREA PINZON**
**Revisor Fiscal**
**C & A SAS**
**T.P. 9388-T**

c.c. Archivo

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 15.911.728

CORREA PINZON

APELLIDOS

HECTOR JAIME

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-MAY-1957

RIOSUCIO
RIO SUCIO (CALDAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

| 1.75 | A+ | M |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

17-ENE-1976 RIO SUCIO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0910300-00244843-M-0015911728-20100715 0022765516A 1 4790778828

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

EE9EE75B4CF350FE

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **HECTOR JAIME CORREA PINZON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 15911728 de RIOSUCIO (CALDAS) Y Tarjeta Profesional No 9388-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * *

Dado en BOGOTA a los 27 días del mes de Marzo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado