



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ABRIL de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo de 2026

Señor(a)

HÉCTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR. 9141158 del 2026

Coordinador

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9141158 de 2026

Marcela Rosio Forero Riaño, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.305.477, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los



programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Entregue todas a evidencias de la formación, programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras el programa de acuerdo con las fichas asignadas Instituciones educativas asignadas. Colegio la Ismael Perdomo, Colegio Menorah y Colegio Gabriel Mejia Betancurt , Colegio Ismael Perdomo jornadas mañana y tarde.	Evidencia en el Drive de la coordinación: LINK REGIONAL: Ficha 3436880 Ficha 3434802 Ficha 3164784 Ficha 3164785 Ficha 3436880
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Se documento la entrega de actas de formación para el mes de mayo Colegio la Ismael Perdomo, Colegio Menorah y Colegio Gabriel Mejia Betancurt, su vez se realizó la lista de asistencia de los días de formación dejando como evidencia los aprendices que tienen ausencias en la formación programada. Los productos de aprendizaje de cada ficha se encuentran en los drives Drive asignados.	Evidencia en el Drive de la coordinación: LINK REGIONAL:
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Di cumplimiento a los lineamientos establecidos en el manual de articulación y programa de	Evidencia en el Drive de la coordinación: LINK REGIONAL:



		formación de Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras con la educación media Instituciones educativas asignadas. Instituciones educativas asignadas. Colegio la Ismael Perdomo, Colegio Menorah y Colegio Gabriel Mejia Betancurt, Colegio Ismael Perdomo jornadas mañana y tarde.	<u>Ficha 3436880</u> <u>Ficha 3434802</u> <u>Ficha 3164784</u> <u>Ficha 3164785</u> <u>Ficha 3436880</u>
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Evalúe y registre juicios (1) de evaluación de inducción del programa de programa de formación de Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras de la ficha 3164784 colegio Ismael Perdomo y ficha 3164785 colegio Ismael Perdomo.	Reporte de juicios de evaluación descargados en la plataforma de Sofía plus ficha 3164784 colegio Ismael Perdomo y ficha 3164785 Colegio Ismael Perdomo, se encuentran la tabla dinámica del juicio evaluado para las guías de inducción en el drive asignado por articulación para dicha actividad.
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se tramito envió de correo por parte de la coordinadora de enlace trámite de retiro voluntario aprendiz	Evidencia en el Drive de la coordinación: LINK REGIONAL: 3164784



		Andrés Felipe Peña Rodríguez de un aprendiz de la ficha 3164784 Colegio Ismael Perdomo	
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea modular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Para el mes de mayo se realizó para los aprendices del grado décimo de las fichas Colegio Menorah ficha 3436880 y Colegio Gabriel Mejia Betancurt ficha 3434802, del colegio, el tramite de diligenciamiento del cuadro en Excel sobre base de datos decimo EPS	Evidencia en el Drive de la coordinación: LINK REGIONAL
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”.	No aplica.
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Asistí a las reuniones programadas y se firmó asistencia.	Drive Compartido
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se utilizan los ambientes convencionales (salones) y sala de sistemas para la formación asignados por la institución Colegio la Ismael Perdomo ficha 3164784, Colegio la Ismael Perdomo ficha 3164785 ,	Evidencia en el Drive de la coordinación: LINK REGIONAL: Ficha 3436880 Ficha 3434802 Ficha 3164784 Ficha 3164785



		Colegio Menorah Ficha 3436880 y Colegio Gabriel Mejia Betancurt Ficha 3434802, solo se utiliza la sala de sistemas asignada para la formación.	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **37454940** y el operador asopagos referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Marcela Rosio Forero Riaño

Contratista

Cedula de ciudadanía Nro. 52305477

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9141158 del 2026

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARCELA ROSIO FORERO RIAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164784 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3434802 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3436880 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARCELA ROSIO FORERO RIAÑO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



ACTA NRO. 02			
PROCESO FORMATIVO MES MAYO FICHA 3434802– TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL BETANCOURT MEJIA IED			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., mes de mayo de 2026	HORA INICIO: 07:00 am	HORA FIN: 17:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones del colegio Ambiente de Formación Institución Educativa COLEGIO Gabriel Betancourt IED Sábados (07:00 – 17:30 horas)	Ambiente de Formación Institución Educativa GABRIEL BETANCOURT MEJIA IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Datos generales de la ficha 2. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 3. Desarrollo de las guías de aprendizaje 4. Revisión de reporte de juicios de aprendizaje (SOFIA PLUS) 5. Novedades por reportar a la Coordinación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3434802 Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de MAYO de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la GUIA 4 Empresa y su constitución Legal , con los aprendices de la ficha 3434802 , del programa Técnico en CONTABILIZACION DEOPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA de la Institución Educativa GABRIEL BETANCOURT MEJIA IED , se describe el desarrollo por sesión de formación, así: 1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		26	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		0	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		0	
No. de aprendices Matriculado (grado 11)		0	
No. total, de aprendices		26	



GRADO	N° APRENDICES EN FORMACION	N° APRENDICES EN RETIRO VOLUNTARIO	N° FICHA
10	26	0	3434802

JORNADA	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SABADO
						07:00 AM 17:0 PM

LIDER DE VOCERO	Nocol Dayanna Parra González
SUPLENTE	Jayden Abel Moreno Delgado

1. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PARTE TECNICA A CARGO DE DOCENTE:

1.1. Desarrollo de las guías de aprendizaje:

SEGUIMIENTO DE FORMACIÓN

- RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR EVALUAR EN SOFIA PLUS

GUIA 4 Empresa y su constitución Legal

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

3.2 Actividades de contextualización e identificación

3.2.1 Al pensar en diferentes empresas colombianas

3.2.2 / 3.3.1 / 3.3.2 / 3.3.4. / 3.3.5. / 3.3.6 / 3.3.7 / 3.3.8 / 3.3.9

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento

Competencias para evaluar

240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Competencia 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Desarrollo de la inducción.

SE COMIENZA A CON GUIA 6 Marco conceptual y Políticas Contables

Competencia 240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Competencia 210303022 Reconocer **recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa**

TALLER APLICADO A PROYECTO ORIENTADO POR LA INSTRUCTORA MARCELA FORERO

Evidencia en drive.



1. Cuadro la idea de negocio: seleccionada con justificación. tarjetas persona, lean canvas y presentación pitch.

2. Diseño estratégico de la empresa de su proyecto formativo.

Misión, visión, valores corporativos, objetivos organizacionales, logo, slogan, matriz DOFA y estrategias, organigrama catálogo de los tres (3) productos a comercializar en el proyecto (Empresa didáctica).

3. Documentación de la legalización de empresa de proyecto formativo.

- ✓ Nombre o Razón Social contrastado en cámara de comercio, (homonimia)
- ✓ Actividad económica según ultimo CIU
- ✓ Acta o minuta de constitución de la empresa
- ✓ Registro mercantil matrícula RUES
- ✓ Carta Inscripción de libros contables en cámara de comercio. (actas, socios o accionistas)
- ✓ Trámite de solicitud de autorización de numeración de facturación según normativa (formularios 1302 y 1876)
- ✓ RIT Matricula industria y comercio -Avisos y tableros.
- ✓ Rut – NIT
- ✓ Bomberos
- ✓ Sayco y Acimpro
- ✓ Otros documentos legales que requiera su proyecto.

Avances de proyecto productivo:

B1.-0. Estructuración idea del negocio	
0,1 Idea De Negocio	
0,2 Problema Necesidad	
0,3 Propuesta De Valor Unico	
0,4 Mercado Objetivo	
0,5 Modelo de Negocio.	
0,6 estrategia de marketing y ventas	
0,7 Estrategia de crecimiento	
B1.-1. Estructuración De Idea De Negocio (Aspectos Generales)	
1.1.Nombre de la idea de negocio	
1.2.Nombre de los emprendedores	
1.3.Identidad Corporativa	
1.4. Justificación y Antecedentes	
1.5. Terceros	
B1 - 2. Planeación Estratégica	
1.1. Misión, Visión, Valores corporativos y Objetivos	
1.2. Análisis DOFA	
1.3. Perfil de los cargos	
1.4. Áreas funcionales	
1.5.Organigrama	



3.1. Se evaluaron los juicios de formación correspondientes a la fecha. SI.

Indicar los juicios que han sido evaluados a la fecha: En Sofía Plus SI Quedo Evaluado los Juicios de Guía No. 3 y avances Guía Nro. 4

La emprendimiento anterior mencionado está programada para subir al drive el 30 de mayo 2026, hasta las 23:59 horas, se califican avances de las actividades asignada a la guía 4 Empresa y su constitución Legal.

4. JUICIOS DE EVALUACIÓN

4.1. Se evaluaron los juicios de formación correspondientes a la fecha. SI.

En Sofia plus juicios no han sido evaluados a la fecha por corte de actividades

5. NOVEDADES:

Clase Virtual: Durante el mes mayo no han realizado clases virtuales.

Se realizó control de asistencia: Se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por WhatsApp.

- **Se solicita coordinadora de en enlace computadores toda la jornada completa, con el fin de implementar lo ejecutado con el profesor técnico al proyecto en Excel y SIC**

Estado en Sofia Plus En formación 26 Aprendices

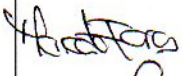
Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Estado
1	TI	1014992523	BECERRA TRIANA	EMYLIN VALENTINA	EN FORMACION
2	TI	1023388527	BOHORQUEZ PAJARITO	TANIA ALEXANDRA	EN FORMACION
3	TI	1053339893	CASTELLANOS CARRILLO	GYVETH JULYANA	EN FORMACION
4	TI	1094055049	CEPEDA NOREÑA	SAHUBELL	EN FORMACION
5	TI	1011208514	CIFUENTES RINCON	MARIA JULIANA	EN FORMACION
6	TI	1032457853	FORERO ROMERO	SARA VALENTINA	EN FORMACION
7	TI	1034783907	GARCIA MORALES	VALENTINA	EN FORMACION
8	TI	1033740645	GOMEZ SEGURA	SERGIO ANDRES	EN FORMACION
9	TI	1141326720	GUALTEROS MONTOYA	KEVIN DANNIEL	EN FORMACION
10	TI	1141329845	JARA CHIMBI	KEVIN SANTIAGO	EN FORMACION
11	TI	1023165750	LOPEZ IPIALES	SOFIA	EN FORMACION
12	TI	1013679412	MORENO DELGADO	JAYDEN ABEL	EN FORMACION
13	TI	1030607135	NOVOA DIAZ	LAUBREN JARID	EN FORMACION
14	TI	1058200955	PALACIO QUINTERO	JOSEPH DAVID	EN FORMACION
15	TI	1028890175	PARRA GONZALEZ	NICOL DAYANNA	EN FORMACION
16	TI	1016051128	PEREZ MANOTTAS	ANDRES FELIPE	EN FORMACION
17	TI	1014872962	QUIÑONES QUIÑONES	SANTIAGO	EN FORMACION
18	TI	1106307796	RODRIGUEZ CARDOZO	MARIA FERNANDA	EN FORMACION
19	TI	1023920626	RODRIGUEZ URREGO	NICOLAS	EN FORMACION
20	TI	1023382996	ROJAS AROCA	EMILY VALENTINA	EN FORMACION
21	TI	1016724574	ROJAS BARRAGAN	MARIA SOFIA	EN FORMACION



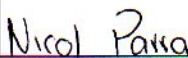
22	TI	1027531565	SANDOVAL AREVALL	JULIANA	EN FORMACION
23	TI	1030608925	TELLEZ CARRANZA	YENCER YESID	EN FORMACION
24	TI	1014994388	TOLOSA GUERRA	ALEJANDRO	EN FORMACION
25	TI	1034665787	VARGAS PLAZAS	MIGUEL ANGEL	EN FORMACION
26	TI	1030621590	VELANDIA RODRIGUEZ	JOHAN STIVEN	EN FORMACION
el estado del progreso de la ficha, de acuerdo con la ruta de aprendizaje, las estrategias a implementar en el caso realizar nivelación de actividades y resultados al aplicar instrumentos de valoración.					
CONCLUSIONES					
El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas.					
Se recuerda a la coordinadora de enlace las guías que este cargo de Docente IED (GUIA 2 Tecnologías de la información y de la comunicación – TIC / GUIA 5 Habilidades Matemáticas / GUIA 9 El arte de comunicarse).					
ANEXOS					



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega de evidencias Formación mes de mayo	Bogotá D.C 30 de mayo 2026	Aprendices	
Elaboración de Acta mensual	Bogotá D.C 30 de mayo 2026	Marcela Rocio Forero Riaño	
Coordinador y/o Docente de Enlace	Bogotá D.C 30 de mayo 2026	Claudia Milena Cubillos Guevara	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	Responsable	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace	IED GABRIEL BETANCOURT MEJIA	Claudia Milena Cubillos Guevara	
Instructor	Coordinación de articulación de la educación media SENA	Marcela Rocio Forero Riaño	
Vocero(a)	IED GABRIEL BETANCOURT MEJIA	Nicol Dayanna Parra González	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA NRO. 04			
PROCESO FORMATIVO MES MAYO FICHA 3436880– TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO MENORAH IED			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., mes de mayo de 2026	HORA INICIO: 13:00 am	HORA FIN: 18::00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones del colegio Ambiente de Formación Institución Educativa COLEGIO TÉCNICO MENORAH IED Jueves (13:00 – 18:00 horas)	Ambiente de Formación Institución Educativa TÉCNICO MENORAH IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Datos generales de la ficha 2. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 3. Desarrollo de las guías de aprendizaje 4. Revisión de reporte de juicios de aprendizaje (SOFIA PLUS) 5. Novedades por reportar a la Coordinación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3436880 Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de MAYO de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la GUIA 4 Empresa y su constitución Legal , con los aprendices de la ficha 3436880 , del programa Técnico en CONTABILIZACION DEOPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA de la Institución Educativa TÉCNICO MENORAH IED , se describe el desarrollo por sesión de formación, así: 1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		40	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		0	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		0	
No. de aprendices Matriculado (grado 11)		0	
No. total, de aprendices		40	



GRADO	N° APRENDICES EN FORMACION	N° APRENDICES EN RETIRO VOLUNTARIO	N° FICHA
10	40	0	3436880

JORNADA	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
				13:00 pm A 18:00 pm		

LIDER DE VOCERO	Karol Sofia Jael Pérez Torres
SUPLENTE	Sara Valentina Roza González

1. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PARTE TECNICA A CARGO DE DOCENTE:

1.1. Desarrollo de las guías de aprendizaje:

SEGUIMIENTO DE FORMACIÓN

- RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR EVALUAR EN SOFIA PLUS

GUIA 4 Empresa y su constitución Legal

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

3.2 Actividades de contextualización e identificación

3.2.1 Al pensar en diferentes empresas colombianas

3.2.2 / 3.3.1 / 3.3.2 / 3.3.4. / 3.3.5. / 3.3.6 / 3.3.7 / 3.3.8 / 3.3.9

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento

Competencias para evaluar

240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Competencia 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Desarrollo de la inducción.

SE COMIENZA A CON GUIA 6 Marco conceptual y Políticas Contables

Competencia 240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Competencia 210303022 Reconocer **recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa**

TALLER APLICADO A PROYECTO ORIENTADO POR LA INSTRUCTORA MARCELA FORERO

Evidencia en drive.



1. Cuadro la idea de negocio: seleccionada con justificación. tarjetas persona, lean canvas y presentación pitch.

2. Diseño estratégico de la empresa de su proyecto formativo.

Misión, visión, valores corporativos, objetivos organizacionales, logo, slogan, matriz DOFA y estrategias, organigrama catálogo de los tres (3) productos a comercializar en el proyecto (Empresa didáctica).

3. Documentación de la legalización de empresa de proyecto formativo.

- ✓ Nombre o Razón Social contrastado en cámara de comercio, (homonimia)
- ✓ Actividad económica según ultimo CIU
- ✓ Acta o minuta de constitución de la empresa
- ✓ Registro mercantil matrícula RUES
- ✓ Carta Inscripción de libros contables en cámara de comercio. (actas, socios o accionistas)
- ✓ Trámite de solicitud de autorización de numeración de facturación según normativa (formularios 1302 y 1876)
- ✓ RIT Matricula industria y comercio -Avisos y tableros.
- ✓ Rut – NIT
- ✓ Bomberos
- ✓ Sayco y Acinpro
- ✓ Otros documentos legales que requiera su proyecto.

Avances de proyecto productivo:

B1-0. Estructuración idea del negocio
0,1 Idea De Negocio
0,2 Problema Necesidad
0,3 Propuesta De Valor Unico
0,4 Mercado Objetivo
0,5 Modelo de Negocio.
0,6 estrategia de marketing y ventas
0,7 Estrategia de crecimiento
B1-1. Estructuración De Idea De Negocio (Aspectos Generales)
1.1.Nombre de la idea de negocio
1.2.Nombre de los emprendedores
1.3.Identidad Corporativa
1.4. Justificación y Antecedentes
1.5. Terceros
B1 - 2. Planeación Estratégica
1.1. Misión, Visión, Valores corporativos y Objetivos
1.2. Análisis DOFA
1.3. Perfil de los cargos
1.4. Áreas funcionales
1.5.Organigrama



3.1. Se evaluaron los juicios de formación correspondientes a la fecha. SI.

Indicar los juicios que han sido evaluados a la fecha: En Sofía Plus SI Quedo Evaluado los Juicios de Guía No. 3 y avances Guía Nro. 4

Laemprendimiento anterior mencionado está programada para subir al drive el 30 de mayo 2026, hasta las 23:59 horas, se califican avances de las actividades asignada a la guía 4 Empresa y su constitución Legal.

4. JUICIOS DE EVALUACIÓN

5.

5.1. Se evaluaron los juicios de formación correspondientes a la fecha. SI.

En Sofia plus juicios no han sido evaluados a la fecha por corte de actividades

6. NOVEDADES:

Clase Virtual: Durante el mes mayo no han realizado clases virtuales.

Se realizó control de asistencia: Se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por WhatsApp.

- Se solicita coordinadora de en enlace computadores toda la jornada completa, con el fin de implementar lo ejecutado con el profesor técnico al proyecto en Excel y SIC

Estado en Sofia Plus En formación 40 Aprendices

Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Estado
TI	1025546065	ACOSTA MANRIQUE	SILVANNA	EN FORMACION
PPT	5814237	ARAQUE CONTRERAS	YOHAINNY CAMILA	EN FORMACION
TI	1013132675	BLANCO CAMACHO	MARIANA	EN FORMACION
TI	1034296835	BRICEÑO PINZON	SARA	EN FORMACION
TI	1025545404	CAICEDO LEON	SARA GABRIELA	EN FORMACION
TI	1024532847	CALDERON CHARTANO	ISABELLA	EN FORMACION
TI	1141332375	CARRILLO MUÑOZ	SARA ISABELLA LORELA VALERIA	EN FORMACION
TI	1206213788	CASTAÑEDA COCUNUBO	MELY SOFIA	EN FORMACION
TI	1013634005	CASTELLANOS ESPITIA	DANNA SOFIA	EN FORMACION
TI	1141521268	DIAZ PINEDA	JUANITA	EN FORMACION
TI	1034299330	DIAZ RAMIREZ	ISABELLA	EN FORMACION
TI	1013638222	GOMEZ VILLANUEVA	HADE VALERIA	EN FORMACION
TI	1013008578	LONDOÑO ARANDA	ANA SOFIA	EN FORMACION
TI	1034665786	LOPEZ GARZON	SHANON LISETH	EN FORMACION
TI	1013633654	LOPEZ GUTIERREZ	MARIA ALEJANDRA	EN FORMACION
TI	1028787655	LOZANO PRIETO	KAREN DANIELA	EN FORMACION
TI	1011208034	MANCERA VARGAS	ANGELICA MARIA	EN FORMACION
TI	1050096694	MANOSALVA DUQUE	KAROLL DANIELA	EN FORMACION
TI	1025541722	MARTINEZ CROFORT	SARA SOFIA	EN FORMACION
TI	1012921933	MARTINEZ RUIZ	VALERI MARIANA	EN FORMACION
TI	1034296208	MATEUS RODRIGUEZ	MARIANA SOFIA	EN FORMACION



TI	1011210105	NAVARRO PLAZAS	MARIA JOSE	EN FORMACION	
TI	1028869919	OSPINA MURILLO	STEFANNY	EN FORMACION	
TI	1028666218	PARRADO FONSECA	SARA VALERIA	EN FORMACION	
TI	1025067340	PATÍÑO FORERO	EIMY ALEJANDRA	EN FORMACION	
TI	1014483851	PEREA CERQUERA	DANIELA ALEJANDRA	EN FORMACION	
TI	1013270990	PEREZ TORRES	KAROL SOFIA JAE	EN FORMACION	
TI	1011207464	PUENTES GARZON	CELESTE	EN FORMACION	
TI	1171213835	RODRIGUEZ SARMIENTO	SARAH SOFIA	EN FORMACION	
TI	1028870004	ROJAS GOMEZ	ANNIE VALENTINA	EN FORMACION	
TI	1021683621	ROJAS TORRES	XIMENA ISABEL	EN FORMACION	
TI	1021683352	ROZO GONZALEZ	SARA VALENTINA	EN FORMACION	
TI	1023391727	SANCHEZ LATORRE	SARA LUCIA	EN FORMACION	
TI	1011204167	SANCHEZ MORALES	ISABELLA	EN FORMACION	
TI	1023391473	SIERRA	AILEEN	EN FORMACION	
TI	1011208285	TRASLAVIÑA GIRALDO	MARIANA TRASLAVIÑA GIRALDO	EN FORMACION	
TI	1016722878	VILLALBA GONZALEZ	AVRIL LORETH	EN FORMACION	
TI	1028493400	VILLAMIZAR MURCIA	ALISSON YULIETH	EN FORMACION	
TI	1013008593	VILLARRAGA RINCON	VALERY SOFIA	EN FORMACION	
TI	1025067573	VIVAS SASTOQUE	LUCIANA	EN FORMACION	

2. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

El instructor describirá el estado del progreso de la ficha, de acuerdo con la ruta de aprendizaje, las estrategias a implementar en el caso realizar nivelación de actividades y resultados al aplicar instrumentos de valoración.

CONCLUSIONES

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas.

Se recuerda a la coordinadora de enlace las guías que este cargo de Docente IED (GUIA 2 Tecnologías de la información y de la comunicación – TIC / GUIA 5 Habilidades Matemáticas / GUIA 9 El arte de comunicarse).

ANEXOS

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS****ACTIVIDAD
/DECISIÓN****FIRMA O
PARTICIPACIÓN
VIRTUAL**Elaboración
del acta de
**Formación
mayo 2026**
Ficha 3436880Bogotá, 28 de mayo
2026**FECHA**
Bogotá, 28 de mayo
2026**RESPONSABLE****DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES****NOMBRE****DEPENDENCIA/
EMPRESA****APRUEBA
(SI/NO)****OBSERVACIÓN****FIRMA O
PARTICIPACIÓN
VIRTUAL**Instructor Sena
Marcela Rocio
Forero Riaño**SENA CSF**
Coordinación
Articulación
con a la
educación
media CSF**SI****NA**Coordinador y/o
enlace IED
María Rosabel
Páez Rodríguez**Colegio**
Técnico
Menorah**SI****NA**Vocera
IED
Karol Sofia Jael
Pérez Torres**Colegio**
Técnico
Menorah**SI****NA**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA NRO. 05			
REUNIÓN PADRES DE FAMILIA MES JUNIO FICHA 3436880– TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES INSTITUCIÓN EDUCATIVA MENORAH IED			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., jueves 4 de junio de 2026	HORA INICIO: 15:00 pm	HORA FIN: 17:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones del colegio Ambiente de Formación Institución Educativa COLEGIO MENORAH IED jueves 4 de junio (15:00 pm a 17:00 pm horas)	Ambiente de Formación Institución Educativa MENORAH IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informar a los padres acerca de los procesos de formación FICHA 3436880 2. Técnico en Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financiera Menorah IED			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3436880 Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de JUNIO de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. Los acudientes fueron citados previamente por el coordinador enlace del colegio mediante circular. 2. Se dio ingreso a los padres a las instalaciones del colegio. 3. Se da la bienvenida a los padres y se inicia con las palabras a cargo de la coordinadora enlace acerca de temas generales a tener en cuenta frente a los horarios y normas a cumplir dentro de las instalaciones del colegio. 4. Se procedió a socializar las siguientes temáticas a los acudientes por parte de la instructora Sena – Marcela Rocio Forero Riaño. -Explicación proceso de matriculas -Presentación personal -Compromiso del aprendiz – documento firmado -Identificación del Sena -Puntualidad -Asistencia -Cumplimiento actividades y evidencias -Actualización documento de identidad -Cadena de formación -Proceso de certificación La reunión de padres se llevó a cabo de acuerdo con los lineamientos establecidos por la coordinación de articulación con la media, sin ninguna novedad y los padres estuvieron de acuerdo con las normas del SENA y el futuro de las aprendices y si continúan con el proceso de tecnólogo.			



CONCLUSIONES
La reunión de padres se llevó a cabo de acuerdo con los lineamientos establecidos por la coordinación de articulación con la media, sin ninguna novedad y los padres estuvieron de acuerdo con las normas del SENA y el futuro de las aprendices y si continúan con el proceso de tecnólogo.
ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025
Colegio Menorah I.E.D

OBJETIVO (S) Reunión de padres de familia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alfonso Patiño	1026371297					Alfonso Patiño 0291	3108031581		Alfonso Patiño
	Carlos Alberto Patiño	79213163					Carlos Alberto Patiño 0291	310811654		Carlos Alberto Patiño
	Viviana Gutiérrez Barragán	52959310					Viviana Gutiérrez Barragán 0291	3144175712		Viviana G.
	Josefa Rodríguez	52119479					Josefa Rodríguez 0291	3104553380		Josefa R.
	Enrique Cardona	102241415					Enrique Cardona 0291	3216608225		Enrique
	Juan Carlos Sánchez	1257072					Juan Carlos Sánchez 0291	3184672591		Juan Carlos
	Edgar Sierra	74402691					Edgar Sierra 0291	3115905574		Edgar
	Edward Villamizar	10101714896					Edward Villamizar 0291	311552883		Edward Villamizar
	Andrea González	1013585035					Andrea González 0291	3272118098		Andrea
	Gladys Chaves R	51818984					Gladys Chaves R 0291	3202034106		Gladys
	Sandra González	101336					Sandra González 0291	319		Sandra
	Giovanni Mota	80244606					Giovanni Mota 0291	3115601011		Giovanni
	Ana Girardo	1073634694					Ana Girardo 0291	3077697602		Ana G
	Edurne Aranda	50519457					Edurne Aranda 0291	3112876196		Edurne Aranda
	Jenny Murillo	1108930116					Jenny Murillo 0291	3124504874		Jenny Murillo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA NRO. 05			
PROCESO FORMATIVO MES MAYO FICHA 3164784– TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES INSTITUCIÓN EDUCATIVA ISMAEL PERDOMO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., miércoles y viernes 30 de mayo de 2026	HORA INICIO: 13:00 pm	HORA FIN: 18::30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones del colegio Ambiente de Formación Institución Educativa COLEGIO ISMAEL PERDOMO IED miércoles y viernes (13:00 – 18:30 horas)	Ambiente de Formación Institución Educativa ISMAEL PERDOMO IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Datos generales de la ficha 2. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 3. Desarrollo de las guías de aprendizaje 4. Revisión de reporte de juicios de aprendizaje (SOFIA PLUS) 5. Novedades por reportar a la Coordinación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3164784 Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de MAYO de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Guía 16 Ingresos y Gastos , con los aprendices de la ficha 3164785 , del programa Técnico en CONTABILIZACION DEOPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA de la Institución Educativa ISMAEL PERDOMO IED, se describe el desarrollo por sesión de formación, así: 1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		30	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		0	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		4	
No. de aprendices Matriculado (grado 11)		0	
No. total, de aprendices		34	



GRADO	N° APRENDICES EN FORMACION	N° APRENDICES EN RETIRO VOLUNTARIO	N° FICHA
11	30	4	3164784

JORNADA	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
			13:00 am A 18:30 pm		13:00 am A 18:30 pm	

LIDER DE VOCERO	Alejandro David Ruza Sarmiento
SUPLENTE	Kevin Andrés Najar Duarte

1. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN:

1.1. Desarrollo de las guías de aprendizaje:

SEGUIMIENTO DE FORMACIÓN

- RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR EVALUAR EN SOFIA PLUS**
210303022-5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

GUIA 16 Ingresos y Gastos:

3.1 Actividades de Reflexión inicial
3.2 Actividades de contextualización
3.3 Actividades de apropiación del conocimiento: 3.3.1. / 3.3.3 / 3.3.4. / 3.3.5. / 3.3.6. / 3.3.7. / 3.3.8.
3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

GUÍA 15 Gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo

Guia ejecutada por la Instructora Angela Marcela Ortiz Galvis

- RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR EVALUAR EN SOFIA PLUS**
220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Avance e introducción GUIA 16 y Taller de Aplicado Formación Técnica de proyecto de ingresos y gastos

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Se realizó control de asistencia y los aprendices se encontraban en su formación académica del colegio con normalidad.



Taller aplicado a proyecto Excel puntos: 25 Ingresos - 26 gastos

Matriz aplicada a proyecto productivo Puntos: Adicional se revisa la SIC que sea consistente con el proyecto aplicado.

B5 - 1 Tecnicas Aplicables	Bitácora	Guías y Talleres De Aprendizaje	Mes Proyección / Grado
5.1. Tecnicas Aplicables	Bitácora No. 5	Guía No 13	De Mayo 01 a Junio 15 2026
5.2. Costo De Produccion	Bitácora No. 5	Talleres Aplicados	De Mayo 01 a Junio 15 2026
5.3. Obligacion Financiera	Bitácora No. 5	Talleres Aplicados	De Mayo 01 a Junio 15 2026
5.4. Inversion CDT	Bitácora No. 5	Talleres Aplicados	De Mayo 01 a Junio 15 2026
5.5. Caja Menor	Bitácora No. 5	Talleres Aplicados	De Mayo 01 a Junio 15 2026
5.6. Gastos De Administracion y De Ventas	Bitácora No. 5	Talleres Aplicados	De Mayo 01 a Junio 15 2026

La entrega de lo anterior mencionado está programada para subir al drive el sábado 31 de mayo 2025, hasta las 23:59 horas, se califican actividades.

Se revisan trabajos y notas en drive

Se revisan trabajos y notas en Sofía plus

El aprendiz tiene creado los correos para cada GAES DRIVE

Quedaron Conformados los siguientes Gaes:

	GAES NRO. 2	
	NOMBRE DE EMPRESA	Petstyle LPJ
	TIPO DE SOCIDAD	S.A.S
	TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	Sociedad por acciones simplificada
	TIPO Y NRO. DE IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	C.C 1027402507	Marin Rodriguez Laura Valentina
	T.I 1033745279	Lopez Rada Paula Valentina
	T.I 1025539786	Nicholls Rodriguez Julieth Viviana
	GAES NRO. 3	
	NOMBRE DE EMPRESA	Elegant Exclusive Luxury S.A.S
	TIPO DE SOCIDAD	S.A.S
	TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	REGIMEN COMUN RESPONSABLE DE IVA
	TIPO Y NRO. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	T.I 1024519697	Serrato Jara Juan Andres
	T.I 1146884278	Galindo Olaya Fredy Santiago
	T.I 1023387315	Serrato Quintana Juan Pablo
	T.I 1024521001	Daza Urrea David Sebastia



	GAES NRO. 4	
	NOMBRE DE EMPRESA	Nikeruma.ltda
	TIPO DE SOCIDAD	limitada
	TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	responsables de iva
	TIPO Y NRO. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	PPT(PERMISO POR PROTECCION TEMPORAL):5929948	Ruza Sarmiento Alejandro David
	T.I 1023385347	Pardo Rojas Kevin David
	C.C 1127611491	Maizo Mendoza Dayana Carolina
	T.I 1023380520	Otiz Gonzalez Nicolas Santiago
	T.I 1023390595	Tunjano Rojas Laura Valentina
	GAES NRO. 5	
	NOMBRE DE EMPRESA	PERFUMERIA EL DORADO S.A.S
	TIPO DE SOCIDAD	SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
	TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	RUS (REGIMEN UNICO SIMPLIFICADO)
	TIPO Y NRO. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	T.I 1019607399	Najar Duarte Kevin Andres
	T.I 10245154556	Pinto Maldonado Stanley Santiago
	T.I 1024510192	Melo Bautista Juan David
	T.I 1013129918	Buitrago Ruiz Sara Valentina
	T.I 1024505298	Romero Castillo Charon Melisa
	GAES NRO. 6	
	NOMBRE DE EMPRESA	SWEET BABY
	TIPO DE SOCIDAD	LMTA
	TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	Responsables de IVA
	TIPO Y NRO. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	1024523219	Gil Correa Victor Manuel
	1013121962	Alonso Beltran Nicol Sofia
	1144626859	Astudillo Chantre Darneyi
	1013125897	Quintero Medina Emely Juliana
	10314247984	Ardila Martinez Sara Valentina

JUICIOS DE EVALUACIÓN

1.2. Se evaluaron los juicios de formación correspondientes a la fecha. SI.



En Sofia plus juicios no han sido evaluados a la fecha por corte de actividades

2. NOVEDADES:

Clase Virtual: Durante el mes mayo no han realizado clases virtuales.

Se realizó control de asistencia: Se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por WhatsApp.

Estado en Sofia Plus En formación 30 Aprendices

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Observaciones
1	TI	1023383619	JAROL SEBASTIAN	AFANADOR PEÑA	EN FORMACION	Tramie para retiro
2	TI	1013121962	NICOL SOFIA	ALONSO BELTRAN	EN FORMACION	ok
3	PPT	4984949	YHONFREIDE HERNEY	ALVAREZ RODRÍGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	Tramie para retiro
4	TI	1031424784	SARA VALENTINA	ARDILA MARTINEZ	EN FORMACION	ok
5	TI	1144626859	DARNEYI	ASTUDILLO CHANTRE	EN FORMACION	Tramie para retiro
6	TI	1024519042		BELTRAN RODRIGUEZ	EN FORMACION	Tramie para retiro
7	TI	1023377289	SANTIAGO	CAPERA ACOSTA	EN FORMACION	Tramie para retiro
8	TI	1024521001	DAVID SEBASTIAN	DAZA URREA	EN FORMACION	ok
9	TI	1023378529	MIGUEL ANGEL	FIGUEROA TRIANA	EN FORMACION	Tramie para retiro
10	TI	1146884278	FREDY SANTIAGO	GALINDO OLAYA	EN FORMACION	ok
11	TI	1024523219	VICTOR MANUEL	GIL CORREA	EN FORMACION	ok
12	TI	1023376378	JUAN ESTEBAN	GÓMEZ DUARTE	RETIRO VOLUNTARIO	Tramie para retiro
13	TI	1033745279	PAULA VALENTINA	LOPEZ RADA	EN FORMACION	ok
14	TI	1127611491	DAYANA CAROLINA	MAIZO MENDOZA	EN FORMACION	ok
15	TI	1027402507	LAURA VALENTINA	MARIN RODRIGUEZ	EN FORMACION	ok
16	TI	1023385401	MICHAEL STEVE	MARTINEZ VANEGAS	EN FORMACION	Tramie para retiro
17	TI	1013125897	EMELY JULIANA	MEDINA QUINTERO	EN FORMACION	ok
18	TI	1024510192	JUAN DAVID	MELO BAUTISTA	EN FORMACION	ok
19	CC	1027525953	CELEN SAED	MOGOLLON HERNANDEZ	EN FORMACION	Tramie para retiro
20	TI	1019607399	KEVIN ANDRES	NAJAR DUARTE	EN FORMACION	ok
21	TI	1023380520	NICOLAS SANTIAGO	ORTIZ GONZALEZ	EN FORMACION	ok
22	TI	1023385347	KEVIN DAVID	PARDO ROJAS	EN FORMACION	ok
23	TI	1021315644	ANDRES FELIPE	PEÑA RODRIGUEZ	EN FORMACION	pte retiro
24	TI	1024514556	STANLEY SANTIAGO	PINTO MALDONADO	EN FORMACION	ok
25	TI	1024526004	DANNA VALENTINA	PRADA BELTRAN	EN FORMACION	Tramie para retiro
26	TI	1025539786	JULIETH VIVIANA	RODRÍGUEZ NICHOLLS	EN FORMACION	ok
27	TI	1024505298	CHARON MELISA	ROMERO CASTILLO	EN FORMACION	ok
28	PPT	5929948	ALEJANDRO DAVID	RUZA SARMIENTO	EN FORMACION	ok
29	TI	1024519697	JUAN ANDRES	SERRATO JARA	EN FORMACION	ok
30	TI	1023387315	JUAN PABLO	SERRATO QUINTANA	EN FORMACION	ok
31	TI	1024507271	JIMMY GONZALO	SILVA CORREDOR	EN FORMACION	Tramie para retiro
32	TI	1023390595	LAURA VALENTINA	TUNJANO ROJAS	EN FORMACION	ok
33	CC	1023374425	JUAN ESTEBAN	URREGO ROJAS	RETIRO VOLUNTARIO	Tramie para retiro
34	TI	1030568321	MANUEL ALEJANDRO	ZAMORA RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	Tramie para retiro



TI	1013129918	SARA VALENTINA	BUITRAGO RUIZ	PTE REVISAR TRAZABILIDAD DE TRASLADO DE FICHA 3165588 COLEGIO LA ESTANCIA SAN ISIDRO A ISMAEL PERDO	
----	------------	----------------	---------------	---	--

Estado en Sofia Plus En Retiro 14 Aprendizices

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Observaciones
1	TI	1023383619	JAROL SEBASTIAN	AFANADOR PEÑA	EN FORMACION	Trámite para retiro
3	PPT	4984949	YHONFREIDE HERNEY	ALVAREZ RODRÍGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	Trámite para retiro
5	TI	1144626859	DARNEYI	ASTUDILLO CHANTRE	EN FORMACION	Trámite para retiro
6	TI	1024519042		BELTRAN RODRIGUEZ	EN FORMACION	Trámite para retiro
7	TI	1023377289	SANTIAGO	CAPERA ACOSTA	EN FORMACION	Trámite para retiro
9	TI	1023378529	MIGUEL ANGEL	FIGUEROA TRIANA	EN FORMACION	Trámite para retiro
12	TI	1023376378	JUAN ESTEBAN	GÓMEZ DUARTE	RETIRO VOLUNTARIO	Trámite para retiro
16	TI	1023385401	MICHAEL STEVE	MARTINEZ VANEGAS	EN FORMACION	Trámite para retiro
19	CC	1027525953	CELEN SAED	MOGOLLON HERNANDEZ	EN FORMACION	Trámite para retiro
23	TI	1021315644	ANDRES FELIPE	PEÑA RODRIGUEZ	EN FORMACION	PTE RETIRO VOLUNTARIO
25	TI	1024526004	DANNA VALENTINA	PRADA BELTRAN	EN FORMACION	Trámite para retiro
31	TI	1024507271	JIMMY GONZALO	SILVA CORREDOR	EN FORMACION	Trámite para retiro
33	CC	1023374425	JUAN ESTEBAN	URREGO ROJAS	RETIRO VOLUNTARIO	Trámite para retiro
34	TI	1030568321	MANUEL ALEJANDRO	ZAMORA RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	Trámite para retiro

2. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

El instructor describirá el estado del progreso de la ficha, de acuerdo con la ruta de aprendizaje, las estrategias a implementar en el caso realizar nivelación de actividades y resultados al aplicar instrumentos de valoración.

CONCLUSIONES

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas.

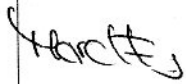
Se notifica al coordinador de enlace la solicitud de gestionar y realizar las guías 12 Ética y Cultura de Paz; Guía 19 Derechos fundamentales.

ANEXOS

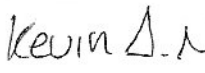
g



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega de evidencias Formación mes de mayo - Ficha: 3164784	Bogotá D.C 30 de mayo 2026	Aprendices	
Elaboración de Acta mensual	Bogotá D.C 30 de mayo 2026	Marcela Rocio Forero Riaño	
Coordinador y/o Docente de Enlace	Bogotá D.C 30 de mayo 2026	Ana Elizabeth Pinto	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	Responsable	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace	IED ISMAEL PERDOMO	Ana Elizabeth Pinto	
Instructor	Coordinación de articulación de la educación media SENA	Marcela Rocio Forero Riaño	
Vocero(a)	IED ISMAEL PERDOMO	Kevin Andrés Najar Duarte	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA NRO. 05			
PROCESO FORMATIVO MES MAYO FICHA 3164785 – TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES INSTITUCIÓN EDUCATIVA ISMAEL PERDOMO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., miércoles y viernes 30 de mayo de 2026	HORA INICIO: 06:00 am	HORA FIN: 11::30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones del colegio Ambiente de Formación Institución Educativa COLEGIO ISMAEL PERDOMO IED miércoles y viernes (06:00 – 11:30 horas)	Ambiente de Formación Institución Educativa ISMAEL PERDOMO IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Datos generales de la ficha 2. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 3. Desarrollo de las guías de aprendizaje 4. Revisión de reporte de juicios de aprendizaje (SOFIA PLUS) 5. Novedades por reportar a la Coordinación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3164785 Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de MAYO de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Guía 16 Ingresos y Gastos , con los aprendices de la ficha 3164785 , del programa Técnico en CONTABILIZACION DEOPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA de la Institución Educativa ISMAEL PERDOMO IED, se describe el desarrollo por sesión de formación, así: 1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		16	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		0	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		4	
No. de aprendices Matriculado (grado 11)		0	
No. total, de aprendices		20	



GRADO	N° APRENDICES EN FORMACION	N° APRENDICES EN RETIRO VOLUNTARIO	N° FICHA
11	16	4	3164785

JORNADA	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
			06:00 am A 11:30 am		06:00 am A 11:30 am	

LIDER DE VOCERO	Darlys Narvaez Tao
SUPLENTE	Ruby Zarey Lozada Vaca

1. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN:

1.1. Desarrollo de las guías de aprendizaje:

SEGUIMIENTO DE FORMACIÓN

- RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR EVALUAR EN SOFIA PLUS

210303022-5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

GUIA 16 Ingresos y Gastos:

3.1 Actividades de Reflexión inicial

3.2 Actividades de contextualización

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento: 3.3.1. / 3.3.3 / 3.3.4. / 3.3.5. / 3.3.6. / 3.3.7. / 3.3.8.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

GUÍA 15 Gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo

Guia ejecutada por la Instructora Angela Marcela Ortiz Galvis

- RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR EVALUAR EN SOFIA PLUS

220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Avance e introducción GUIA 16 y Taller de Aplicado Formación Técnica de proyecto de ingresos y gastos

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Se realizó control de asistencia y los aprendices se encontraban en su formación académica del colegio con normalidad.



Taller aplicado a proyecto Excel puntos: 25 Ingresos - 26 gastos

Matriz aplicada a proyecto productivo Puntos: Adicional se revisa la SIC que sea consistente con el proyecto aplicado.

B5 - 1 Tecnicas Aplicables	Bitácora	Guías y Talleres De Aprendizaje	Mes Proyección / Grado
5.1. Tecnicas Aplicables	Bitácora No. 5	Guía No 13	De Mayo 01 a Junio 15 2026
5.2. Costo De Produccion	Bitácora No. 5	Talleres Aplicados	De Mayo 01 a Junio 15 2026
5.3. Obligacion Financiera	Bitácora No. 5	Talleres Aplicados	De Mayo 01 a Junio 15 2026
5.4. Inversion CDT	Bitácora No. 5	Talleres Aplicados	De Mayo 01 a Junio 15 2026
5.5. Caja Menor	Bitácora No. 5	Talleres Aplicados	De Mayo 01 a Junio 15 2026
5.6. Gastos De Administracion y De Ventas	Bitácora No. 5	Talleres Aplicados	De Mayo 01 a Junio 15 2026

La entrega de lo anterior mencionado está programada para subir al drive el sábado 31 de mayo 2025, hasta las 23:59 horas, se califican actividades.

Se revisan trabajos y notas en drive

Se revisan trabajos y notas en Sofía plus

El aprendiz tiene creado los correos para cada GAES DRIVE

Quedaron Conformados los siguientes Gaes:

GAES NRO. 1		
	NOMBRE DE EMPRESA	Diseño Sin Límites
	TIPO DE SOCIDAD	S.A.S
	TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	Responsable
	TIPO Y NRO. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	P.P.T 2988373	Valentina Padron
	T.I 1026274971	Michel rivera
	T.I 1023388265	Daniel Sánchez
GAES NRO. 2		
	NOMBRE DE EMPRESA	Lociones Girls
	TIPO DE SOCIDAD	LTDA
	TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	Responsable
	TIPO Y NRO. DE IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	T.I 1024515736	DARLYS JIRETH NARVAEZ TAO
	T.I 1161214009	JULIANA ALEJANDRA CORTES ROMERO
	T.I 1069433673	RUBY ZAREY LOZADA VACA
GAES NRO. 3		
	NOMBRE DE EMPRESA	GLOSS & GLAM
	TIPO DE SOCIDAD	LTDA
	TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	Responsables



	TIPO Y NRO. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	T.I. 1023387522	VALERIA FONSECA TORRES
	T.I. 1023384821	LAURA CAMILA RODRIGUEZ DIAZ
	GAES NRO. 4	
	NOMBRE DE EMPRESA	LOS BAREMUA
	TIPO DE SOCIDAD	LTDA
	TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	Responsables
	TIPO Y NRO. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	CC. 1023387847	GARCIA YULIANA
	CC. 1011204067	PRIETO MARIANA

2. JUICIOS DE EVALUACIÓN

2.1. Se evaluaron los juicios de formación correspondientes a la fecha. SI.

En Sofia plus juicios no han sido evaluados a la fecha por corte de actividades

3. NOVEDADES:

Clase Virtual: Durante el mes mayo no han realizado clases virtuales.

Se realizó control de asistencia: Se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por WhatsApp.

Estado en Sofia Plus En formación 16 Aprendices

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Estado	
2	TI	1051667609	AREVALO ECHAVEZ	NATALIA	EN FORMACION	Realizar trámite de retiro
3	TI	1161214009	CORTES ROMERO	JULIANA ALEJANDRA	EN FORMACION	
5	TI	1023387522	FONSECA TORRES	VALERIA	EN FORMACION	
6	TI	1023387847	GARCIA YATE	HEIDY YULIANA	EN FORMACION	
7	TI	1069433673	LOZADA VACA	RUBY ZAREY	EN FORMACION	
9	TI	1024515736	NARVAEZ TAO	DARLIS YIRETH	EN FORMACION	
10	PPT	2988373	PADRON MORENO	MARIA VALENTINA	EN FORMACION	
12	TI	1023379304	PINEDA LAZO	LAURA ALEJANDRA	EN FORMACION	Realizar trámite de retiro
13	TI	1023382574	POLANCO DAGUA	LIZETH ALEJANDRA	EN FORMACION	Realizar trámite de retiro
14	TI	1011204067	PRIETO CASTRO	MARIANA	EN FORMACION	
15	TI	1073991563	RAMOS FLOREZ	MARIANGEL	EN FORMACION	Realizar trámite de retiro
16	TI	1026274971	RIVERA TELLEZ	EILEEN MICHELLE	EN FORMACION	
17	TI	1023384821	RODRIGUEZ DIAZ	LAURA CAMILA	EN FORMACION	
18	TI	1025539892	RUIDIAZ CANO	ANNY XIOMARA	EN FORMACION	Realizar trámite de retiro
19	TI	1023378541	SALAZAR TORRES	CARLOS ANDRES	EN FORMACION	Realizar trámite de retiro
20	TI	1023388265	SANCHEZ TEJADA	DANIEL	EN FORMACION	

Estado en Sofia Plus En Retiro 4 Aprendices

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Estado
------	-------------------	---------------------	-----------	--------	--------



1	TI	1043149573	ACOSTA GUERRERO	JORGE LUIS	RETIRO VOLUNTARIO
4	TI	1190213167	FAURA ANDRADE	FRANCHESCA LORENA	RETIRO VOLUNTARIO
8	TI	1071353523	MERCADO VASQUEZ	JOSE LUIS	RETIRO VOLUNTARIO
11	TI	1032441886	PEÑA ORJUELA	ALICE MARIANA	RETIRO VOLUNTARIO

2. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

El instructor describirá el estado del progreso de la ficha, de acuerdo con la ruta de aprendizaje, las estrategias a implementar en el caso realizar nivelación de actividades y resultados al aplicar instrumentos de valoración.

CONCLUSIONES

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas.

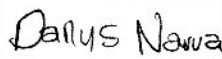
Se notifica al coordinador de enlace la solicitud de gestionar y realizar las guías 12 Ética y Cultura de Paz; Guía 19 Derechos fundamentales.

ANEXOS

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega de evidencias Formación mes de mayo – Ficha: 3164785	Bogotá D.C 30 de mayo 2026	Aprendices	
Elaboración de Acta mensual	Bogotá D.C 30 de mayo 2026	Marcela Rocio Forero Riaño	
Coordinador y/o Docente de Enlace	Bogotá D.C 30 de mayo 2026	Ana Elizabeth Pinto	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	Responsable	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace	IED ISMAEL PERDOMO	Ana Elizabeth Pinto	
Instructor	Coordinación de articulación de la educación media SENA	Marcela Rocio Forero Riaño	
Vocero(a)	IED ISMAEL PERDOMO	Darlys Navaez	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS