CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, julio 17 de 2026

Señor(a)
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9117378
Instructor Grado 20
Coordinador Académico de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR No 9117378 del año 2026

ANA PULIDO RUBIO, identificada con la cédula de ciudadanía No.60310335 de San José de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($46.901.220) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 202 y b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: SERVICIOS PROFESIONALES Y/O PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION EN LAS DIFERENTES AREAS DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Impartir formación profesional integral, grupos 3157124, 3157064, 3159526, 3217609, 3217598, 3425952, 3432129	Fotografías y listados de Asistencia
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento Competencia Servicio al cliente, sistema de información, programa Asistencia Administrativa	En el Drive, guía, talleres, material de Apoyo, Instrumentos de Evaluación
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Formación en las IE Asignadas	Fotos y listas de Asistencia
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Evaluación de Resultados de la competencia Cultura Emprendedora para grado decimo y Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y Normativa grado once.	Reporte de Juicios de Evaluación
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	Fortalecer Inducción a aprendices de Matricula Extemporánea.	Reporte juicios de inducción calificados a aprendices de matrícula extemporánea.
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Organizar el Portafolio del Instructor para el programa asignado	Portafolios en Drive, para grado once.

7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato	Participación en reuniones mensuales del programa de Articulación con la Media y reuniones de red.	Material Fotográfico y asistencias
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Formación en las IE Asignadas en los diferentes Horarios Establecidos en los municipios de Girón (Nuevo Girón), Piedecuesta, Floridablanca, Bucaramanga	Fotografías y listados de Asistencia
11	Apoyar las respuestas a peticiones y pqrsd, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	En desarrollo	
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo Compromiso, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.	En desarrollo	

14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Se realiza la formación profesional Integral según lo asignado	Fotos y listas de Asistencia
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Atención oportuna de las fichas asignadas según programación académica; ajustes de horario conforme a necesidades del servicio. grupos 3157124, 3157064, 3159526, 3217609, 3217598, 3425952, 3432129	Registro fotográfico del uso en formación
17	Atender la formación y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	En desarrollo	
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Presentación Informe Ejecución Contrato mes de julio de 2026 con soportes respectivos.	Preparación cuenta mes julio 2026.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: ((i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **4655856540** del operador Nuevo Soi correspondiente al periodo de JUNIO de 2026.

Cordialmente,

ANA PULIDO RUBIO
Contratista
C.C. No. 60.310.335 de San José de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Edward Guerrero
Fecha: 2026.07.20 23:14:33 -05'00'

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9117378 año 2026

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES JULIO DEL 2026

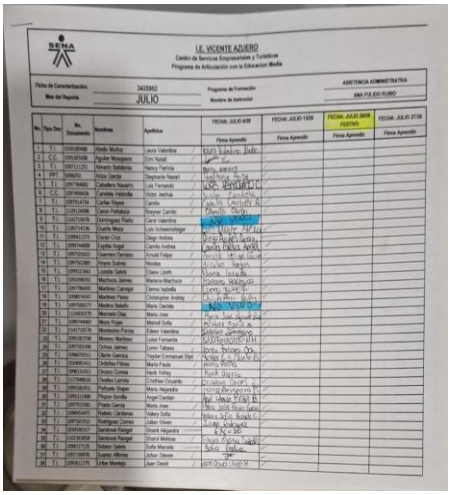
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9117378 – ANA PULIDO RUBIO

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO JULIO DEL 2026

EVIDENCIAS 1

FORMACION INSITUCION EDUCATIVAS EN EL AREA DE BUCARAMANGA, FLORIDABLANCA, GIRON Y PIEDECUESTA

COLEGIO VICENTE AZUERO GRUPO 3425952





COLEGIO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER GRUPO 3432129





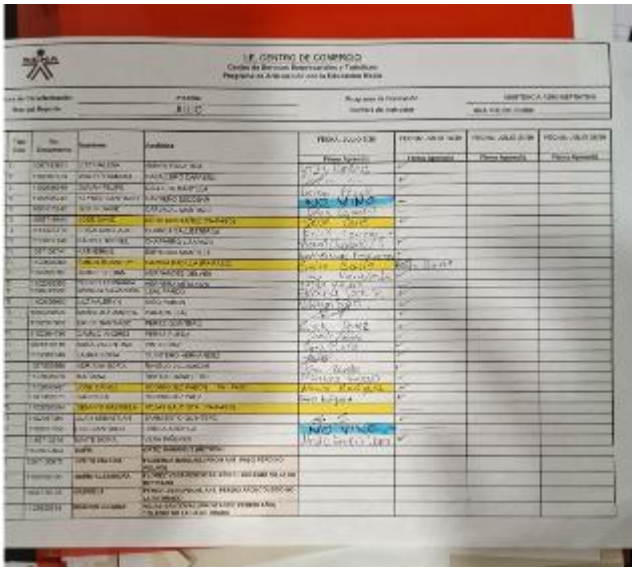




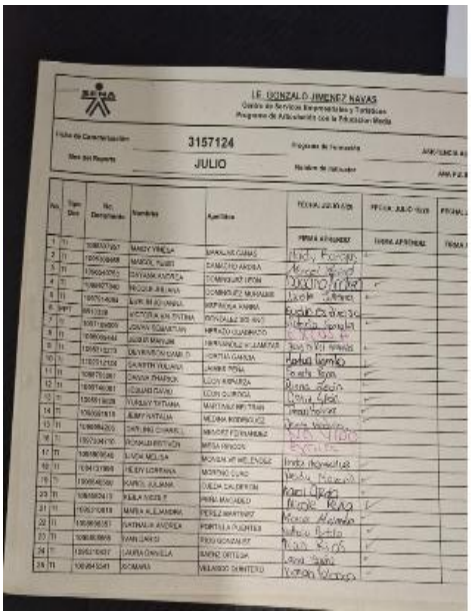


COLEGIO CENTRO DE COMERCIO PIEDECUESTA GRUPO 3157064





COLEGIO GONZALO JIMENEZ FLORIDABLANCA LA CUMBRE GRUPO 3157124



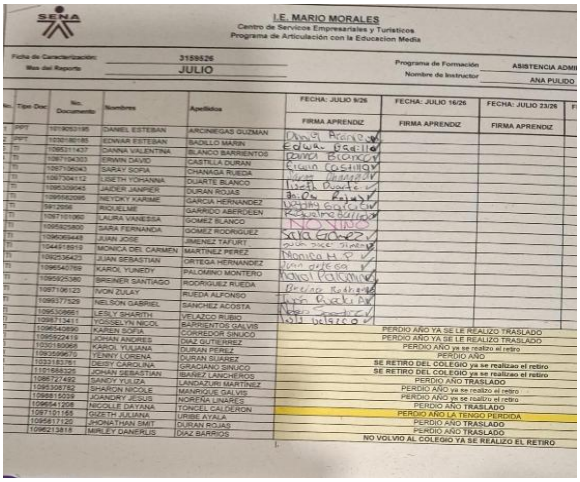








COLEGIO MARIO MORALES NUEVO GIRON GRUPO 3159526



I.E. MARIO MORALES
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 3159526
Mes del Reporte: JULIO
Programa de Formación: ASISTENCIA ADMI
Nombre de Instructor: ANA PULIDO

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: JULIO 9/26 FIRMA APRENDIZ	FECHA: JULIO 16/26 FIRMA APRENDIZ	FECHA: JULIO 23/26 FIRMA APRENDIZ
	PPT	1019050195	DANIEL ESTEBAN	ARCINIEGAS GUZMAN			
	PPT	1030180185	EDWAR ESTEBAN	BADILLO MARIN			
	TI	1095214437	DANNA VALENTINA	BLANCO BARRIENTOS			
	TI	1097104303	ERWIN DAVID	CASTILLA DURAN			
	TI	1097190643	SARAY SOFIA	CHANAGA RUEDA			
	TI	1097304112	LISETH YOHANNA	DUARTE BLANCO			
	TI	1095339045	JAIDER JANPIER	DURAN ROJAS			
	TI	1095622595	NEYOKY KARIME	GARCIA HERNANDEZ			
	TI	5912056	RIQUELME	GARRIDO ABERCDEEN			
	TI	1097101960	LAURA VANESSA	GOMEZ BLANCO			
	TI	1095825800	SARA FERNANDA	GOMEZ RODRIGUEZ			
	TI	1096069448	JUAN JOSE	JIMENEZ TAFURT			
	TI	1044518918	MONICA DEL CARMEN	MARTINEZ PEREZ			
	TI	1092536423	JUAN SEBASTIAN	ORTEGA HERNANDEZ			
	TI	1096542769	KAROL YUNERTH	PALOMINO MONTERO			
	TI	1095925380	BREINER SANTIAGO	RODRIGUEZ RUEDA			
	TI	1097106123	IVON ZULAY	RUEDA ALFONSO			
	TI	1095377529	NELSON GABRIEL	SANCHEZ ACOSTA			
	TI	1095308651	LESLY SHARITH	VELAZCO RUBIO			
	TI	1098713411	YOSSELYN NICOL	BARRIENTOS GALVIS			
	TI	1096540890	KAREN SOFIA	CORREDOR SINUCO			
	TI	1095932419	JOHAN ANDRES	DIAZ GUTIERREZ			
	TI	1030180968	KAROL YULIANA	DURAN PEREZ			
	TI	1092599572	YENNY LORENA	DURAN SUAREZ			
	TI	1033183781	DEISY CAROLINA	GRACIANO SINUCO			
	TI	1101868325	JOHAN SEBASTIAN	IBAÑEZ LANCHEROS			
	TI	1098727492	SANDY YULIZA	LANDAZURI MARTINEZ			
	TI	1095308782	SHARON NICOLE	MANRIQUE GALVIS			
	TI	1098815039	JOANDRY JESUS	NORIEGA LINARES			
	TI	1096941208	NICOLLE DAYANA	TORCEL CALDERON			
	TI	1097102165	GIZETH JULIANA	URIBE AYALA			
	TI	1095817120	JHONATHAN SMIT	DURAN ROJAS			
	TI	1096213818	MIRLEY DANERLIS	DIAZ BARRIOS			

PERDIO AÑO YA SE LE REALIZO TRASLADO
PERDIO AÑO YA SE LE REALIZO TRASLADO
PERDIO AÑO ya se realizo el retiro
PERDIO AÑO
SE RETIRO DEL COLEGIO ya se realizao el retiro
SE RETIRO DEL COLEGIO ya se realizao el retiro
PERDIO AÑO TRASLADO
PERDIO AÑO ya se realizo el retiro
PERDIO AÑO ya se realizo el retiro
PERDIO AÑO TRASLADO
PERDIO AÑO LA TENGO PERDIDA
PERDIO AÑO TRASLADO
PERDIO AÑO TRASLADO
NO VOLVIO AL COLEGIO YA SE REALIZO EL RETIRO



jueves, 9 de julio de 2026 · 2:40 p.m. Editar
20260709_144024.jpg
/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G
2.10 MB | 3408x2556 | 9MP
ISO 160 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/40 s

Añadir etiqueta

COLEGIO LA PRESENTACION GRUPO 3217609-3217598



martes, 7 de julio de 2026 · 9:33 a.m. Editar

20260707_093316.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Retrato

7.65 MB | 4080x3060 | 12MP

ISO 250 | 25mm | 0.0ev | F1.8 | 1/40 s

Añadir etiqueta



martes, 7 de julio de 2026 · 9:32 a.m. Editar

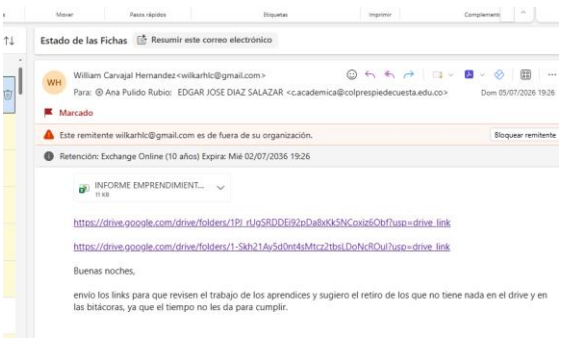
20260707_093218.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G

3.59 MB | 4128x3096 | 13MP

ISO 500 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/30 s



Estado de las Fichas — Resumir este correo electrónico

William Carvajal Hernandez <wilkarhlc@gmail.com>

Para: Ana Pulido Rubio; EDGAR JOSE DIAZ SALAZAR <c.academica@colprespiedecuesta.edu.co> Dom 05/07/2026 19:26

Marcado

Este remitente wilkarhlc@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 02/07/2036 19:26

INFORME EMPRENDIMIENT... 11 KB

https://drive.google.com/drive/folders/1Pl_rUqSRDDEi92pDa8xKk5NCoxiz6Obf?usp=drive_link

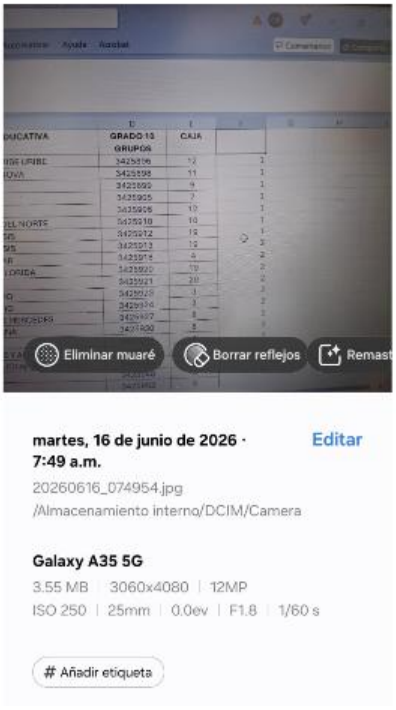
https://drive.google.com/drive/folders/1-Skh21Ay5d0nt4sMtcz2tbsLDoNcROul?usp=drive_link

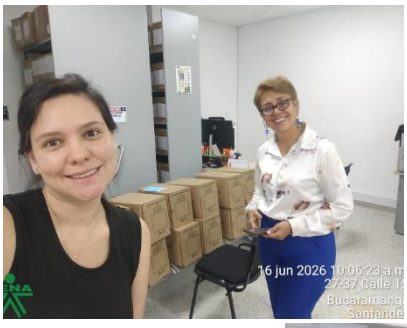
Buenas noches,

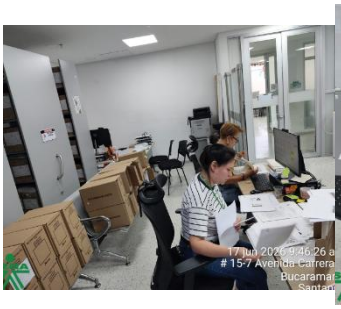
envio los links para que revisen el trabajo de los aprendices y sugiero el retiro de los que no tiene nada en el drive y en las bitácoras, ya que el tiempo no les da para cumplir.

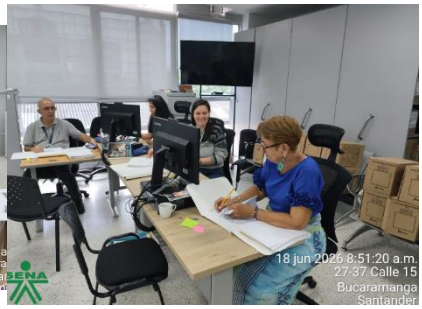
EVIDENCIAS 2

Semana 16 – 30 Junio Complementaria Apoyo Proceso Organización, Foliación,





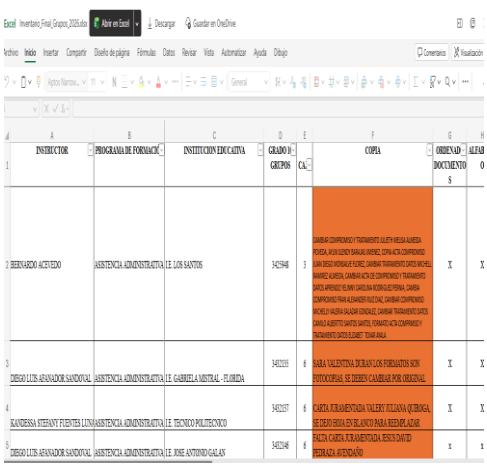












Jornada Pedagógica Julio 3 de 2026





