



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero del 2026

Señor

Franco Orlando Garzón Arcos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9132734

COORDINADOR ACADEMICO

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9132734 del año 2026.

MARIO ROBERTO LEDEZMA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.76307020 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREITA Y OCHO PESOS MTE (\$49.585.938, 00), MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez pagos iguales desde el mes de febrero al mes de noviembre por valor de \$ 4.737.510 pesos m/cte, y un último pago en el mes de diciembre por valor de 2.210.838,00 pesos m/cte.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

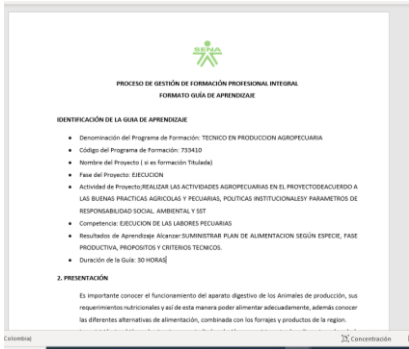
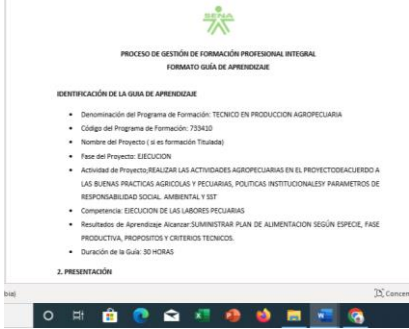
OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACION DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE PECUARIA Y A LA RED DE CONOCIMIENTO TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGUN LAS

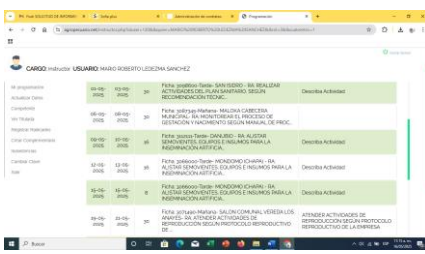
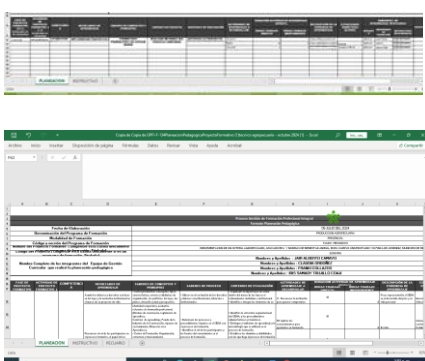
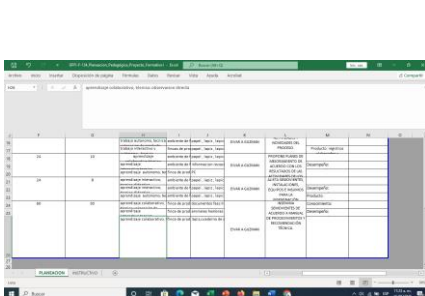


NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Elaboración de guías de aprendizaje Bitácoras Formatos	  



			   
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en	



	pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	la siguiente ficha de caracterización: FICHA 1: 3215406 Programa: Técnico en producción Pecuaria (TAMBO - 4 ESQUINAS) Fechas: 2,3,4 Febrero/2026 Resultado de aprendizaje: Administrar medicamentos, Realizar actividades del plan sanitario según recomendaciones técnicas Horas ejecutadas: 30 FICHA 2: 3338628 Programa: Técnico en producción Animal Fechas: 11 al 14 febrero/2026 Resultado de aprendizaje: Ejecutar plan sanitario según recomendaciones técnicas del profesional y normatividad Horas ejecutadas: 40 FICHA 3: 3171452 TECNOLOGO EN PRODUCCION GANADERA Fechas: 16 al 20 febrero/2026 RA: Manipular biológicos y Medicamentos con base en protocolos sanitarios.. Horas ejecutadas: 30 FICHA 3: 3066763 Programa: Técnico en producción Pecuaria (GUACAS - CORINTO) Seguimientos EP Fechas: 23,24,25 febrero/2026	
--	--	--	--



		Resultado de aprendizaje: ETAPA PRACTICA Horas ejecutadas: 30 FICHA 4:3170916(san bosco) Programa: Técnico en producción Pecuaria Fechas: 26,27,28 FEBRERO/2026 Resultado de aprendizaje: Manipular semovientes durante actividades reproductivas, Verificar la ejecución del plan reproductivo según protocolo Horas ejecutadas: 30	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) No realizado en el mes objeto de este informe.
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha ANEXO 3 Si ya termina el resultado en el anexo colocar



		C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	FOTO DE INASISTENCIAS REGISTRADAS ANEXO 3
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Territorium.	c) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor.
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	d) No realizado en el mes objeto de este informe.



--	--	--	--



5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio aviso a los aprendices	Foto de entrega de juicios evaluativos (CORREO, Whapsat)
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	SI presenta NOVEDADES DEJAR REGISTRADAS
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Se realizan acuerdos y se realizan actividades de trabajo en equipo acuerdos de honor
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	NO APLICA SOLO INSTRUCTORES VIRTUALES
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	Los formatos de seguimiento a cada aprendiz serán cargados al portafolio del instructor. Si realiza seguimientos anexar link y foto de entrega

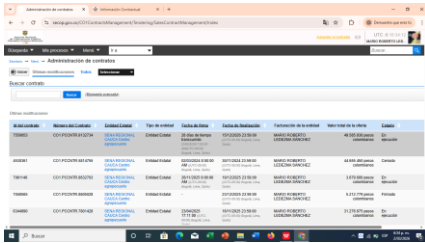


	su responsabilidad y gestión aplicandolas orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)		
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	NO APLICA
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	Si la actividad se realiza en el mes anexar foto aquí o lista si no actividad no fue programada indicar que
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 160 horas Radicado1: Equipo pedagogo: x HORAS Etapas practica: X HORAS SENNOVA: X HORAS TOTAL, HORAS: 160 mes de mayo	



15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe (FOTOS, ASISTENCIA)
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas	AUN NO ESTA HABILITADA
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	LMS ZAJUNA-CMS
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Ambientes de formación por grupos se realiza el aseo a diario. Actividades de sst no programadas en mes en curso
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Firmas de listado de asistencia por coordinación
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	El proyecto ya se encuentra inscrito en la plataforma SGPS y continúa siendo retroalimentado por parte del equipo formulador



21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles	Correo no activo aun,
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Foto o acta de reunión mensual del equipo ejecutor
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	Plataforma si contratistas se descarga la planilla de pago y en secop II se suben mes a mes los informes GF Y GC 
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	El informe contiene información referente al objeto y mes en curso, documentos versiones actualizadas
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.

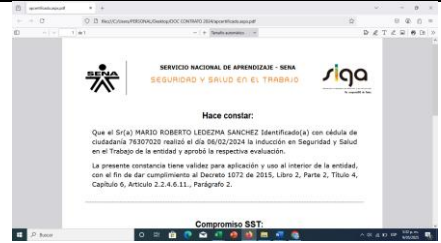
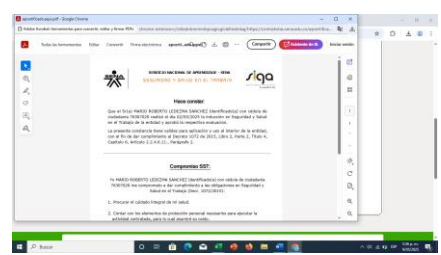
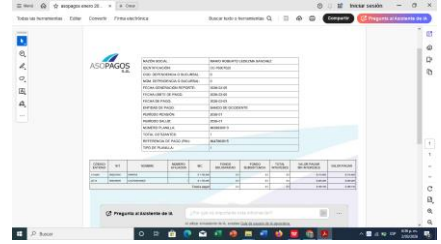


	necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)		
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	https://compromiso.sena.edu.co/
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Certificación de norma de competencia si aplica anexar aquí la foto.



	instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	se encuentra en la obligación 7 con los acuerdos de honor, donde se socializa al aprendiz el uso uniforme, asistencia y el buen nombre de la institución
34	El contratista deberá asumir los costos que impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Se tiene en cuenta la observaciones del área de sst, uso vestimenta y zapatos para campo
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el	Pantallazo de los certificados Pago de salud



	en el desarrollo de las actividades asignadas	trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontrastista.	   
--	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades



desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8639930913 de la planilla asopagos, correspondiente al mes de enero del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Mario Roberto Ledezma Sánchez:

Contratista

C.C. No. 76307020



Recibí a satisfacción:

Franco Garzón

Franco Orlando Garzón Arcos

SUPERVISOR(A) CONTRATO . No CO1.PCCNTR 9132734

CC. 12991212

Anexos

Este espacio será diligenciado por cada contratista

Obligación contractual 2

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

Semana 1: febrero del 2026

Ficha No 3215406

**Programa de formación:
técnico en producción
pecuaria**

**Lugar: Vda 4 esquinas -
Tambo**

Horario

TAMBO (4 Esquinas)
Ficha 3215406

SENA INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS

Nombre: *Francisco Garzón Arcos* Apellido: *Garzón Arcos* Documento: *9132734* Fecha: *01/02/2026*

Actividad: *Programa de formación técnico en producción pecuaria*

Ubicación: *Vda 4 Esquinas - Tambo*

Horario: *08:00 a 12:00*

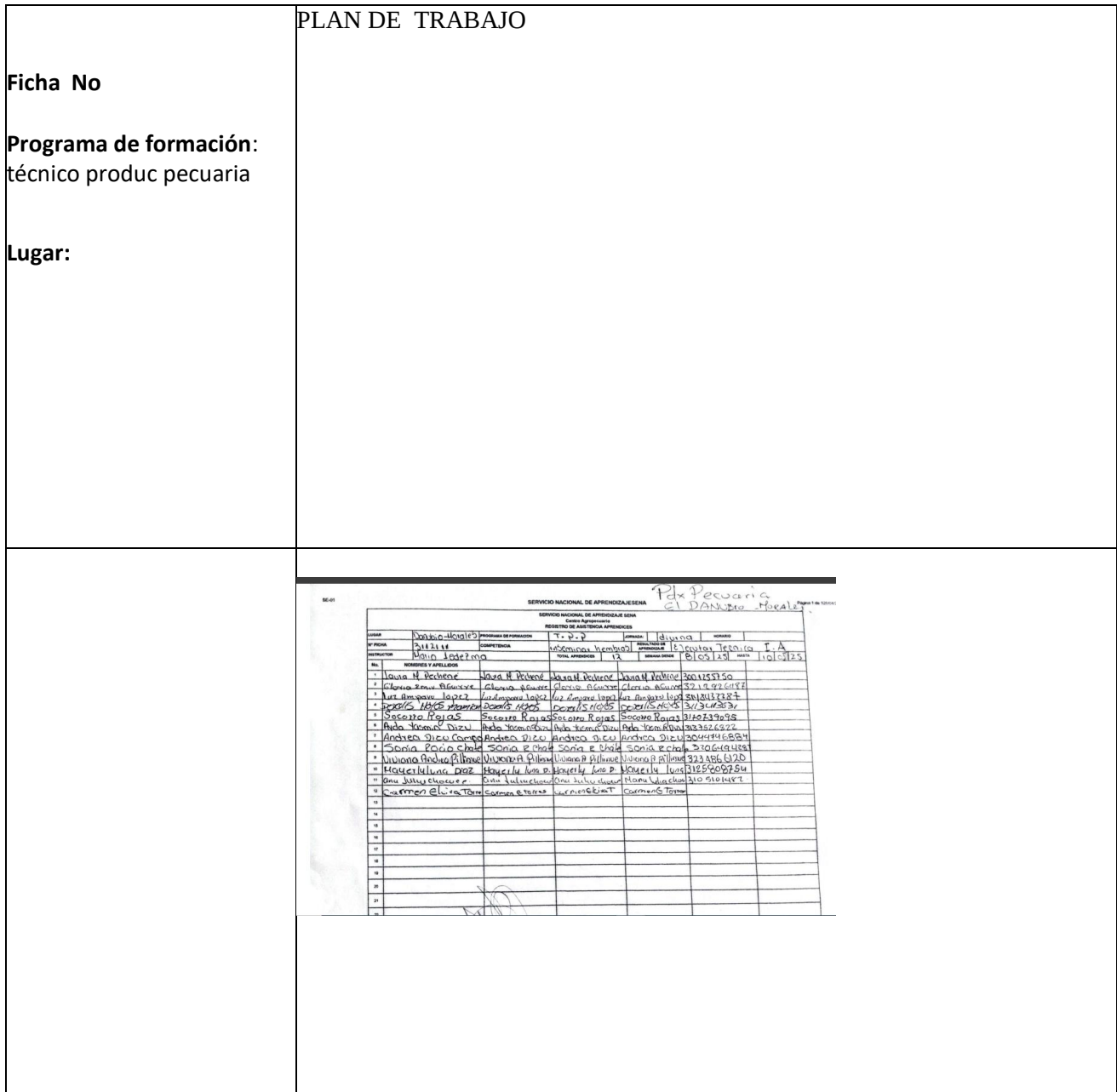
Observaciones: *Verificar asistencia y cumplimiento de actividades.*

B		C				D				E				F				G				H				I				J				K				L				M				N				O				P				Q				R				S				T				U				V				W				X				Y				Z				AA				AB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL		FECSO		N		DIGITAL	



	Foto registro de inasistencia sofia plus Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio (resultado aun en formaciòn)







INSTRUCTOR:		MARIO LEDEZMA					
MES:		FEBRERO					
PROGRAMA	FICHA	MPIO	DIAS	COMPETENCIA	RA	HORAS	OBSERVACIONES
TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA	3215406	EL TAMBO (CUATRO ESQUINAS)	2 AL 4	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SIGUIENDO PROTOCOLO ESTABLECIDO	30	
			5 al 6	LIBRE	LIBRE		
TECNICO EN PRODUCCION ANIMAL	3338622	BUENOS AIRES - LA BALSA	11 LA 14	APLICAR PLAN SANITARIO	EJECUTAR PLAN SANITARIO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL PROFESIONAL Y NORMATIVA	40	
TECNOLOGO PRODUCCION GANADERA	3171452	POPAYAN	16 AL 20	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL	Manipular biológicos y medicamentos con base en protocolo sanitario y manual de procedimientos.	30	
TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA	306763	CORINTO (LAS GUACAS)	23 al 25	PRIMER SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA	PRIMER SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA	30	
TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA	3170916	SANTANDER - SAN BOSCO	26 al 28	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL	MANIPULA SEMOVIENTES DURANTE ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS - VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN REPRODUCTIVO SEGÚN PROTOCOLO	30	
						160	

Programación Febrero 2026