CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio de 2026

Señor(a)
Eddy Merckx Camacho Gualdrón
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR**.8973173 2026
Coordinador Académico
Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR**.8973173 de 2026

Karen Mayerly Quintero Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.016.066.233, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A). Diez (10) Pagos iguales por la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ATENDER LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LOS APRENDICES EN LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA, EN MODALIDAD VIRTUAL Y/O PRESENCIAL, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS Y LINEAMIENTOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de planeación de los procesos formativos asignados por la coordinación académica, conforme: la modalidad, las necesidades del servicio, las jornadas académicas y sedes adscritas al Centro de Formación, en la red de conocimiento y áreas temáticas citadas en el objeto contractual, siguiendo los lineamientos institucionales, garantizando el adecuado desarrollo de contenidos, metodologías, recursos y estrategias pedagógicas que faciliten el aprendizaje y el desarrollo de competencias en los aprendices, en concordancia con las necesidades del sector productivo, las características del grupo poblacional xy los estándares de calidad establecidos por el SENA, en periodos definidos según el tipo de formación.	Orientación y acompañamiento del proceso formativo en el componente de Seguridad y Salud en el Trabajo en los cursos **DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (3335693)** **DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (3335694)** COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO (3514380) 3528979) SG SST (3529460) (3529461) ACTUALIZACIÓN SG SST 3561713-14	*Plataforma Zajuna/ COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO **/** *Cronograma Archivo en drive Cuenta de cobro: Dar clic Aquí Complementaria virtual Dar Clic Aqui Titulada Virtual 3335693 Dar Clic Aquí 3335694 Dar Clic Aquí
2	Ejecutar procesos formativos asignados por la coordinación académica en las jornadas académicas y sedes adscritas al Centro de Formación y ambientes virtuales de aprendizaje, en la red de conocimiento y áreas temáticas citadas en el objeto contractual, siguiendo los procesos, procedimientos y demás lineamientos y protocolos institucionales que garanticen un acompañamiento permanente e integral a los aprendices en el área, las competencias, los resultados de aprendizaje y actividades en etapa lectiva y/o productiva de los proyectos de formación y/o proyectos productivos programados dentro de los tiempos que para cada acción de formación se determine por el Centro, correspondientes a la línea y red tecnológica de acuerdo a su perfil.	Orientación y acompañamiento del proceso formativo en el componente de Seguridad y Salus en el Trabajo en los cursos **DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (3335693)** **DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (3335694)** COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER	*Plataforma Zajuna/ COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO **/** *Cronograma Archivo en drive Cuenta de cobro: Dar clic Aquí Complementaria virtual Dar Clic Aqui Titulada Virtual 3335693 Dar Clic Aquí 3335694 Dar Clic Aquí

		PRO (3514380) 3528979) SG SST (3529460) (3529461) ACTUALIZACIÓN SG SST (3513591) (3513615)	
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Se apoya a los procesos de inducción de los aprendices mediante la explicación del uso de la plataforma y la orientación general, facilitando su adecuada integración al programa formativo.	Archivo en drive Cuenta de cobro: Dar clic Aquí
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con las guías orientadoras, reglamento del aprendiz y demás instructivos, formatos y lineamientos vigentes regulados en la plataforma compromiso, en caso de que sea asignado.	Se brinda apoyo mediante la orientación y resolución de inquietudes relacionadas con el proceso, en concordancia con las guías, el reglamento del aprendiz y los lineamientos vigentes de la plataforma CompromISO.	. *Plataforma Zajuna/ COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO **/** *Cronograma Archivo en drive Cuenta de cobro: Dar clic Aquí Complementaria virtual Dar Clic Aqui Titulada Virtual 3335693 Dar Clic Aquí 3335694 Dar Clic Aquí
5	Implementar de manera conjunta y concertada con la coordinación, las estrategias y didácticas para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad, orientado a la permanencia de los aprendices.	Se desarrolló el seguimiento a los aprendices en cada ficha **DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (3335693)** **DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (3335694)** COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER	*Plataforma Zajuna/ COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO **/** *Cronograma Archivo en drive Cuenta de cobro: Dar clic Aquí Complementaria virtual Dar Clic Aqui Titulada Virtual 3335693 Dar Clic Aquí 3335694 Dar Clic Aquí

		PRO (3514380) 3528979) SG SST (3529460) (3529461) ACTUALIZACIÓN SG SST (3513591) (3513615)	
6	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje y/o ambientes presenciales, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 y la Guía para desarrollar procesos formativos GFPI-G-013, vigentes.	Se cumplen las disposiciones para los ambientes virtuales de aprendizaje, según la guía AVA, última versión 2026.	*Plataforma Zajuna/ COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO **/** *Cronograma Archivo en drive Cuenta de cobro: Dar clic Aquí Complementaria virtual Dar Clic Aqui Titulada Virtual 3335693 Dar Clic Aquí 3335694 Dar Clic Aquí
7	Reportar de manera oportuna y hacer seguimiento en el aplicativo SAVA(Soporte de Ambientes Virtuales de Aprendizaje), las incidencias presentadas por el instructor y los aprendices, relacionadas con el LMS Zajuna y demás plataformas asociadas a la formación virtual como el aplicativo Sofía Plus.	Se reporta de manera oportuna y realicé seguimiento en el aplicativo SAVA (Soporte de Ambientes Virtuales de Aprendizaje) a las incidencias presentadas por instructores y aprendices, relacionadas con el LMS Zajuna y demás plataformas asociadas a la formación virtual, como Sofía Plus. En este periodo No se reporto ninguna incidencia.	Archivo en drive Cuenta de cobro: Dar clic Aquí
8	Reportar de manera oportuna a la coordinación, las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados y participar en los comités de evaluación y seguimiento cuando se requiera.	Se reporta oportunamente a la coordinación las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados y participé en los comités de	Archivo en drive Cuenta de cobro: Dar clic Aquí

		evaluación y seguimiento cuando fui requerido, conforme a los lineamientos institucionales.	
9	Aplicar, garantizar y hacer cumplir lo establecido en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia vigentes del SENA. En caso de incumplimiento por parte del aprendiz, se deberá iniciar el respectivo debido proceso, conforme a la normativa institucional, aplicando lo dispuesto en los artículos 27, 28, 29, 30, 31 del Reglamento del Aprendiz, acuerdo 009 de 2024, relacionados con el incumplimiento del proceso formativo por inasistencias justificadas o injustificadas que puedan conducir a la deserción, así como el artículo 47 referente a la cancelación de la matrícula.	Se hizo cumplir el Reglamento y Manual del Aprendiz SENA de acuerdo con la normativa aplicable a la modalidad de titulada virtual en las fichas asignadas.	*Plataforma Zajuna/ COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO **/** *Cronograma Archivo en drive Cuenta de cobro: Dar clic Aquí Complementaria virtual Dar Clic Aqui Titulada Virtual 3335693 Dar Clic Aquí 3335694 Dar Clic Aquí
10	Registrar en el aplicativo SOFÍA Plus, de manera oportuna, todas las actividades correspondientes a los procesos bajo su responsabilidad, garantizando la calidad, veracidad, oportunidad y coherencia de la información con el proceso formativo, incluyendo, entre otras, las siguientes: a) Asociar a los aprendices a la respectiva ruta de formación. b) Registrar los juicios evaluativos dentro de un plazo máximo de ocho (8) días calendario posteriores a la finalización de la competencia y/o resultado de aprendizaje. c) Comunicar oportunamente al Coordinador Académico cualquier anomalía, inconsistencia, novedad de los aprendices o hallazgo relacionado con el registro de la información, así como entregar los informes requeridos, dentro de los plazos establecidos por el Centro, conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA, documentados en la plataforma Compromiso.	Se registro oportunamente en SOFÍA Plus la información del proceso formativo, garantizando su calidad y coherencia; asocié aprendices a su ruta, reporté novedades a la coordinación y cumplí con el registro de evaluaciones e informes dentro de los plazos establecidos, conforme a los lineamientos institucionales	*Plataforma Zajuna/ COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO **/** *Cronograma Archivo en drive Cuenta de cobro: Dar clic Aquí Complementaria virtual Dar Clic Aqui Titulada Virtual 3335693 Dar Clic Aquí 3335694 Dar Clic Aquí
11	Garantizar la actualización y carga oportuna de la información relacionada con los procesos formativos y de gestión en los espacios en la nube dispuestos por la Coordinación Académica, asegurando la organización, disponibilidad y acceso a los documentos, evidencias y reportes requeridos para el seguimiento y control	Se realizaron las actualizaciones y se cargaron los documentos en las respectivas carpetas según los lineamientos orientados por la coordinación académica y	*Plataforma Zajuna/ COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO **/** *Cronograma Archivo en drive Cuenta de cobro: Dar clic Aquí

	académico, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.	los acuerdos con el EEF en las fichas asignadas.	Complementaria virtual Dar Clic Aqui Titulada Virtual 3335693 Dar Clic Aquí 3335694 Dar Clic Aquí
12	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se presentaron oportunamente los informes y reportes correspondientes a las actividades formativas desarrolladas, utilizando los formatos y plataformas establecidos por el SENA.	*Plataforma Zajuna/ COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO **/** *Cronograma Archivo en drive Cuenta de cobro: Dar clic Aquí Complementaria virtual Dar Clic Aqui Titulada Virtual 3335693 Dar Clic Aquí 3335694 Dar Clic Aquí
13	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se apoya con la depuración de aprendices realizando seguimiento a los aprendices diligenciado los planes padrinos.	
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se ha entregado documentación solicitada por el área de contratación y se apoya el proceso subiendo el formato GF y GC al Secop II. Se realizó la radicación de la cuenta de cobro correspondiente al mes de julio de 2026.	*Plataforma Zajuna/ COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO **/** *Cronograma Archivo en drive Cuenta de cobro: Dar clic Aquí Complementaria virtual Dar Clic Aqui Titulada Virtual 3335693 Dar Clic Aquí 3335694 Dar Clic Aquí
15	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo	Cuando se desarrollan proyectos, se brinda apoyo	Archivo en drive Cuenta de cobro: Dar clic Aquí

	Tecnológico e Innovación, siguiendo las directrices académicas de la institución.	conforme a las directrices académicas institucionales.	.
16	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido.	Se ha apoyado el desarrollo curricular mediante la formulación de recomendaciones, de acuerdo con las necesidades y tendencias del sector, cuando ha sido requerido.	En Archivo en drive Cuenta de cobro: Dar clic Aquí
17	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Se apoyó la divulgación de la mediante la aplicación Whats App.	*Plataforma Zajuna/ COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO / *Cronograma Archivo en drive Cuenta de cobro: Dar clic Aquí Complementaria virtual Dar Clic Aqui Titulada Virtual 3335693 Dar Clic Aquí 3335694 Dar Clic Aquí
18	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar su objeto contractual.	Respondí por la integridad y el adecuado uso de los materiales, equipos y demás elementos institucionales asignados, garantizando su conservación y correcta utilización en el desarrollo del objeto contractual.	Archivo en drive Cuenta de cobro: Dar clic Aquí
19	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional, cuando sea requerido.	Conforme a los lineamientos establecidos apoyo las evaluaciones técnicas en los procesos de contratación pública relacionados con elementos de la Formación Profesional	Archivo en drive Cuenta de cobro: Dar clic Aquí
20	El instructor contratista cede voluntariamente los derechos patrimoniales de todo el material desarrollado durante el proceso académico y formativo en su totalidad durante el periodo 2026, para su correspondiente uso y explotación	Los materiales desarrollados y/o ajustados están a disposición del centro de formación publicados en la	*Plataforma Zajuna/ COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO / *Cronograma

	patrimonial. Dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación.	plataforma ZAJUNA, archivos tipo drive y demás espacios dispuestos por la coordinación académica.	Archivo en drive Cuenta de cobro: Dar clic Aquí Complementaria virtual Dar Clic Aqui Titulada Virtual 3335693 Dar Clic Aquí 3335694 Dar Clic Aquí
21	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Se participa **Verificación Formato Cuentas De Cobro Julio 2026**	Archivo en drive Cuenta de cobro: Dar clic Aquí
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realiza las actividades que determine el supervisor del contrato.	Archivo en drive Cuenta de cobro: Dar clic Aquí

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **92134051** referente a junio.

Cordialmente,

KAREN MAYERLY QUINTERO ARDILA
Contratista
C.C. No. 1.016.066.233

EDDY MERCKX CAMACHO GUALDRÓN
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR**.8973173 de 2026

EVIDENCIAS:

1. Obligación

Cronograma:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA – REGIONAL BOGOTÁ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	09/07/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	26/07/2026

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales		14/07/2026 a las 7:00 PM*	Actualización de los datos personales. **No calificable** Sondeo de conocimientos previos ***No calificable***. Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social. **No calificable**	10/07/2026	16/07/2026
AAA1. Verificar la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la normativa vigente.	**220601073-01**. Elaborar plan de mejora de acuerdo con normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo.	14/07/2026 a las 7:00 PM*	**Evidencia de producto:** Taller normativa SG-SST y Comunidad Andina. ***Calificable***.	10/07/2026	16/07/2026
AA2. Revisar el marco normativo y responsabilidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la normativa vigente en Colombia.	**220601073-02**. Identificar normativa de seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta lineamientos nacionales y de la comunidad andina.	17/07/2026 a las 8:00 PM*	**Evidencias de conocimiento:** Matriz legal en seguridad y salud en el trabajo (SG-SST). ***Calificable***.	17/07/2026	24/07/2026
			Evidencia de producto: Video plan de mejora del SG-SST ***Calificable***.	17/07/2026	24/07/2026
Tiempos para nivelación o recuperación		24/07/2026 a las 8:00 PM*		25/07/2026	26/07/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 26/07/2026					
FECHA FIN DE FORMACIÓN – 28/07/2026					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					

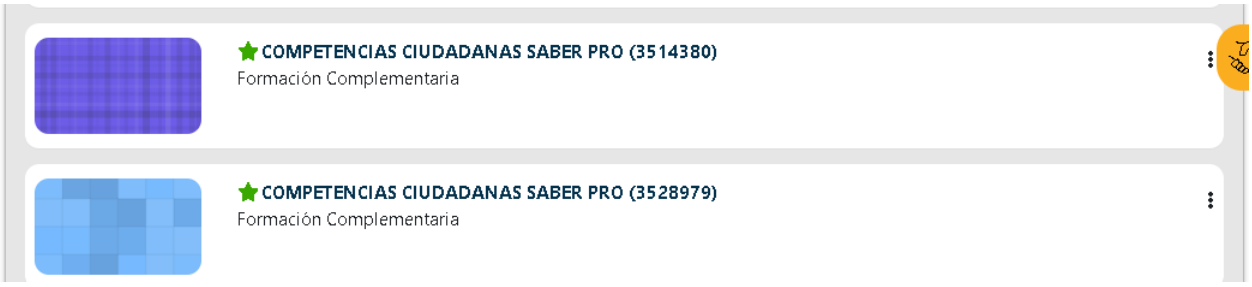
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

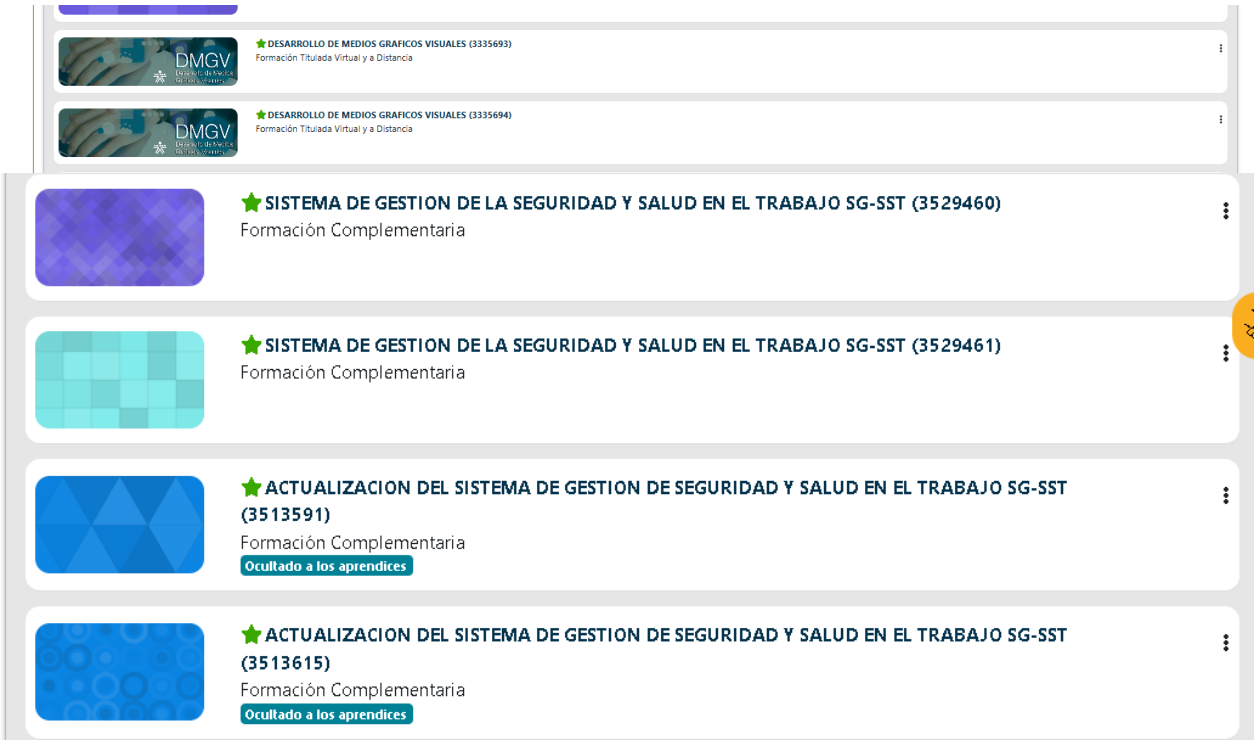
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO
CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA – REGIONAL BOGOTÁ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	14/07/2026
FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES:	15/07/2026
FECHA FIN DE RECEPCIÓN DE EVIDENCIAS:	10/08/2026
FECHA FIN DE LA FORMACIÓN:	12/08/2026

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Evidencia de aprendizaje	Sesión en Línea (Fecha y Hora)	Fechas	
				Inicio	Finalización
Actividades iniciales		Actualización de los datos personales. Respuestas al Sondeo de conocimientos previos. Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.	15/07/2026 **8:30 pm**	15/07/2026	22/07/2026
Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los procesos emocionales teniendo en cuenta la construcción de habilidades sociales y los requerimientos del proceso formativo.	**230101016-01:** Identificar los procesos emocionales orientados hacia la construcción de habilidades.	**Evidencia:** Ensayo. Analizar los procesos emocionales para la construcción de habilidades sociales. **Evidencia:** Taller aplicado. Determinar las emociones que se requieren para el desarrollo de las habilidades sociales.	15/07/2026 **8:30 pm**	15/07/2026	22/07/2026
		Evidencia: Ejercicio práctico. Determinar la		23/07/2026	28/07/2026

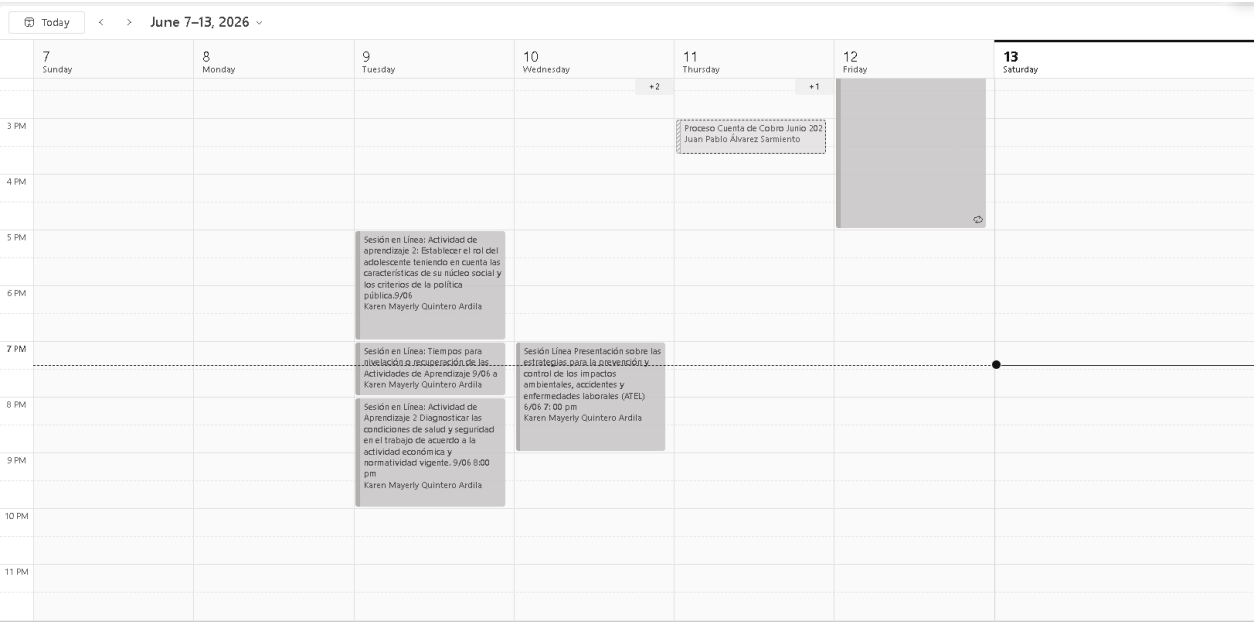
Plataforma zajuna

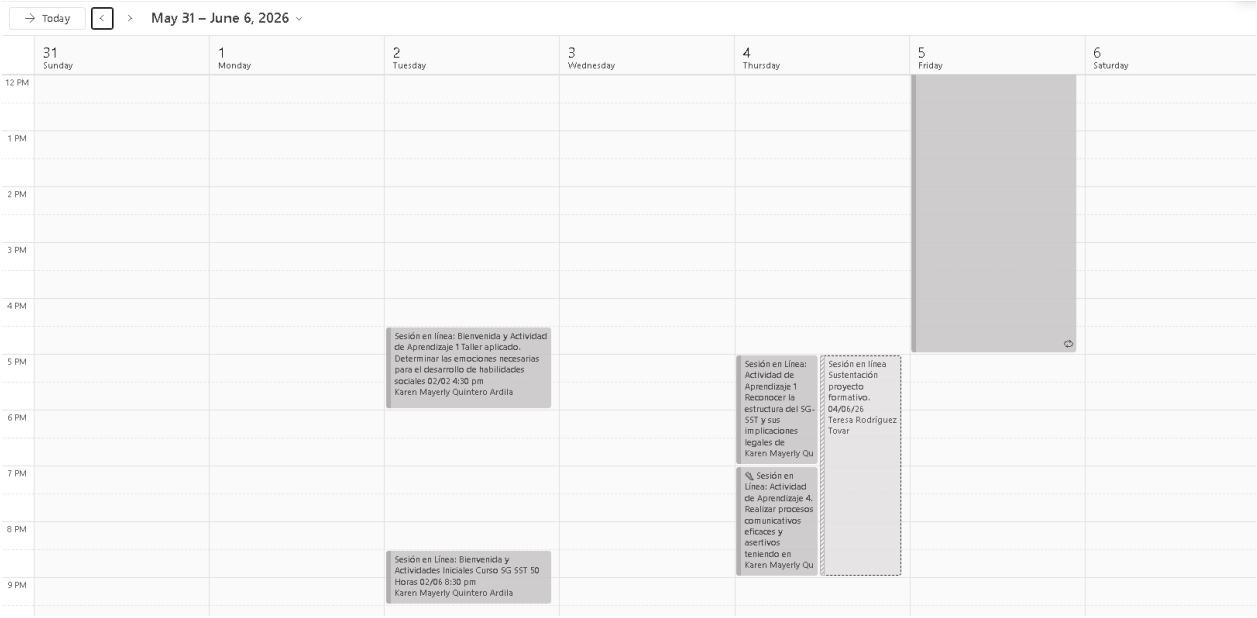


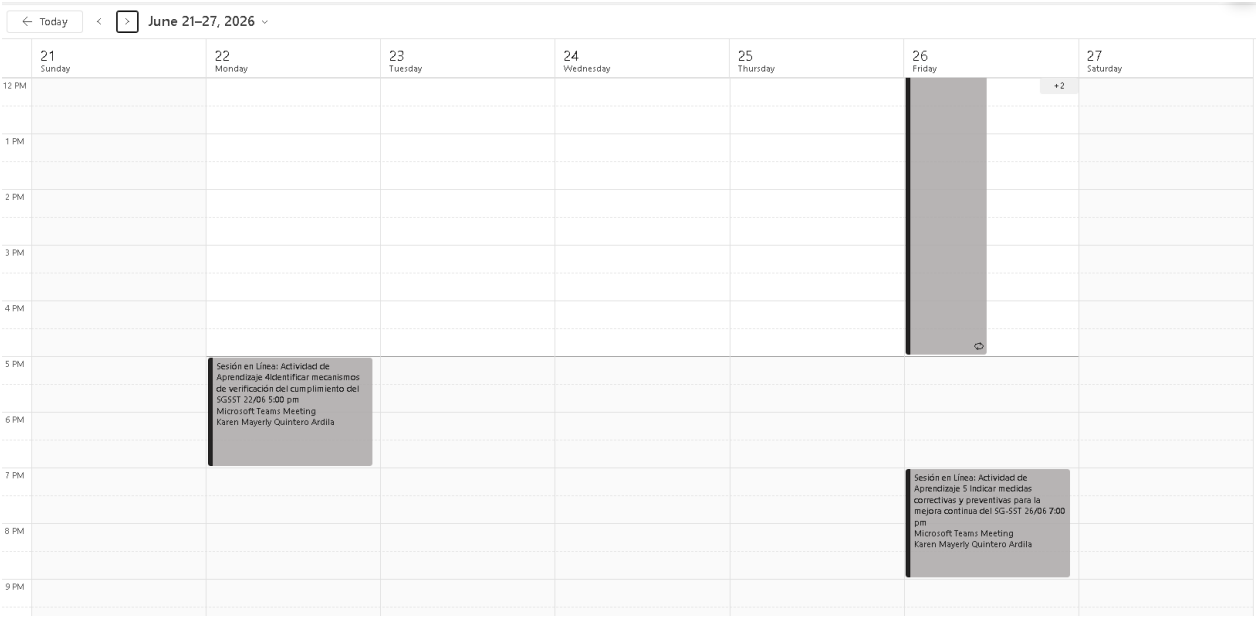


2 Obligación

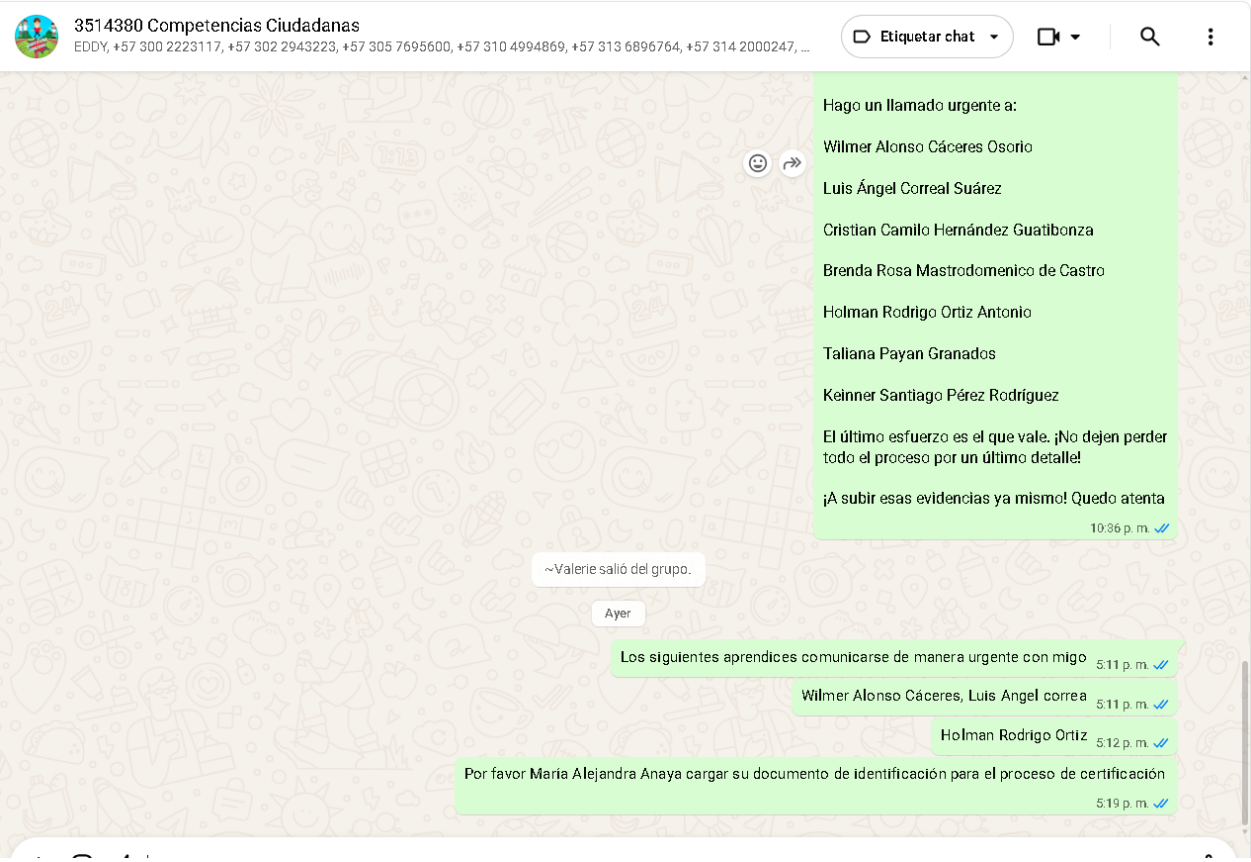
Sesiones en línea







Obligación 5



Obligación 6

Alistamiento conforme a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales

lad

PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- V5		
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- V5		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada

Diciembre de 2024

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Obligación 9:

Bogotá, junio 2026

CERTIFICACIÓN

Yo Karen Mayerly Quintero Ardila identificada con cedula de ciudadanía 1.016.066.233 de Bogotá, por medio de la presente certifico que en la ejecución del CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7431616 cuyo objeto es: *Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria y/o realizar seguimiento a etapa productiva, teniendo en cuenta el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral vigente y de conformidad con asignación de grupos definida por el Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica en las diferentes jornadas académicas y niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de formación presenciales y/o virtuales que sean asignados,* en el mes de mayo de 2026 se aplica, garantizar y hacer cumplir lo establecido en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia vigentes del SENA.

Cordialmente,

Karen Mayerly Quintero Ardila
Instructora Virtual
CC 1016066233

Obligación 11

Bogotá, junio 2026

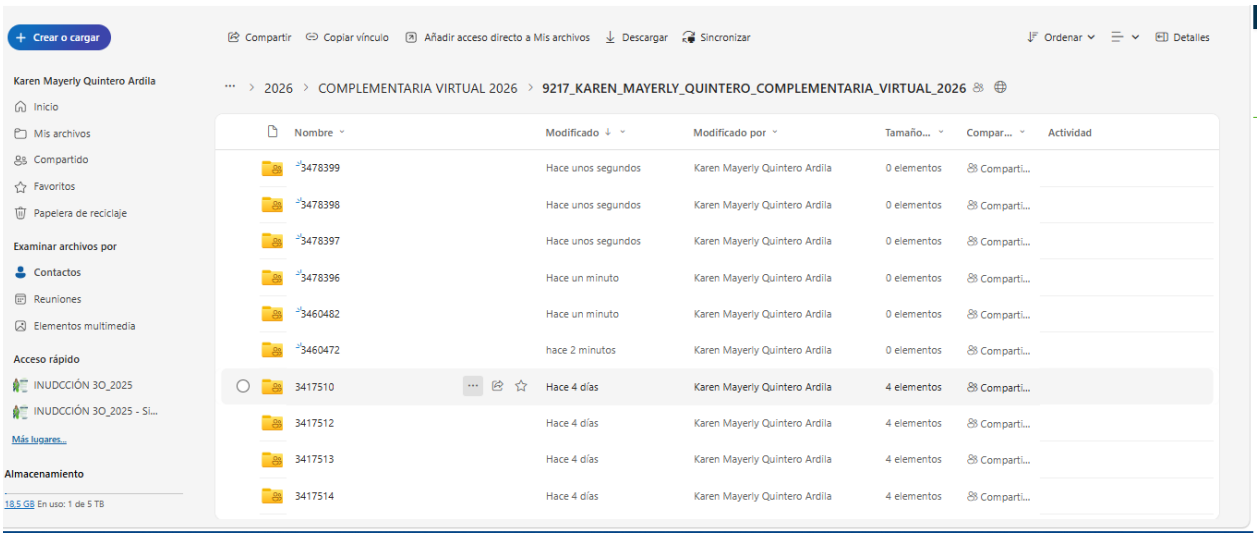
CERTIFICACIÓN

Yo Karen Mayerly Quintero Ardila identificada con cedula de ciudadanía 1.016.066.233 de Bogotá, por medio de la presente certifico que en la ejecución del CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7431616 cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para atender los procesos formativos de los aprendices en los programas de complementaria y titulada, en modalidad virtual y/o presencial, garantizando el cumplimiento de los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del centro para la industria de la comunicación gráfica , en el mes de junio de 2026 se realizaron las actualizaciones y se cargaron los documentos en las respectivas carpetas según los lineamientos orientados por la coordinación académica y los acuerdos con el EEF en las fichas asignadas.

Cordialmente,

Karen Mayerly Quintero Ardila
Instructora Virtual
CC 1016066233

Obligación 12:



Obligación 14:

Bogotá, junio 2026

CERTIFICACIÓN

Yo Karen Mayerly Quintero Ardila identificada con cedula de ciudadanía 1.016.066.233 de Bogotá, por medio de la presente certifico que en la ejecución del CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7431616 cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para atender los procesos formativos de los aprendices en los programas de complementaria y titulada, en modalidad virtual y/o presencial, garantizando el cumplimiento de los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del centro para la industria de la comunicación gráfica , en el mes de junio de 2026 Se ha entregado documentación solicitada por el área de contratación y se apoya el proceso subiendo el formato GF y GC al Secop II. Se realizó la radicación de la cuenta de cobro correspondiente al mes de Abril de 2026.

Cordialmente,

Karen Mayerly Quintero Ardila
Instructora Virtual
CC 1016066233

Obligación 20

Bogotá, junio 2026

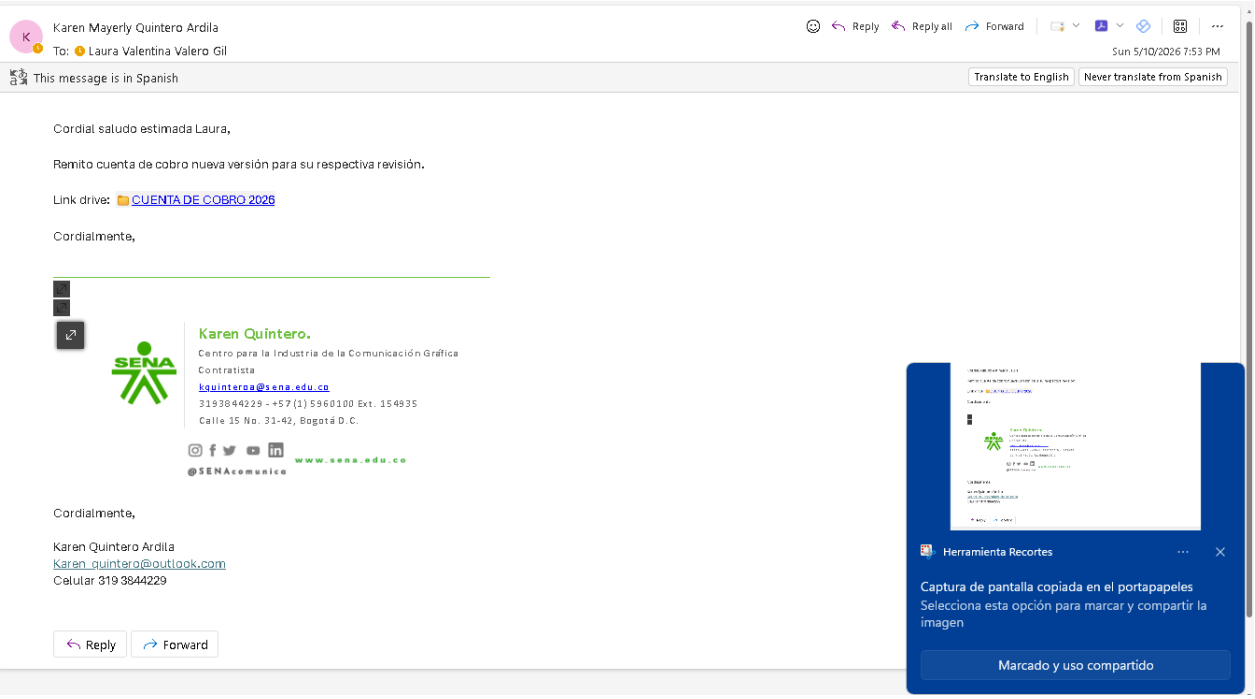
CERTIFICACIÓN

Yo Karen Mayerly Quintero Ardila identificada con cedula de ciudadanía 1.016.066.233 de Bogotá, por medio de la presente certifico que en la ejecución del CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7431616 cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para atender los procesos formativos de los aprendices en los programas de complementaria y titulada, en modalidad virtual y/o presencial, garantizando el cumplimiento de los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del centro para la industria de la comunicación gráfica , en el mes de junio de 2026 Los materiales desarrollados y/o ajustados están a disposición del centro de formación publicados en la plataforma ZAJUNA, archivos tipo drive y demás espacios dispuestos por la coordinación académica.

Cordialmente,

Karen Mayerly Quintero Ardila
Instructora Virtual
CC 1016066233

Obligación 21:


Karen Mayerly Quintero Ardila
To: Laura Valentina Valero Gil
Reply
Reply all
Forward
Sun 5/10/2026 7:53 PM
This message is in Spanish
Translate to English
Never translate from Spanish
Cordial saludo estimada Laura,
Remito cuenta de cobro nueva versión para su respectiva revisión.
Link drive: CUENTA DE COBRO 2026
Cordialmente,
Karen Quintero.
Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica
Contratista
kquintero@sena.edu.co
3193844229 - +57 (1) 5960100 Ext. 154935
Calle 15 No. 31-42, Bogotá D.C.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Cordialmente,
Karen Quintero Ardila
Karen_quintero@outlook.com
Celular 319 3844229
Reply
Forward
Herramienta Recortes
Captura de pantalla copiada en el portapapeles
Selecciona esta opción para marcar y compartir la imagen
Marcado y uso compartido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3528979 - COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA CIUDADANA.

IDENTIFICAR EL ROL DEL ADOLESCENTE DE ACUERDO CON SU NÚCLEO SOCIAL, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PÚBLICA.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA LA CONSTRUCCIÓN DE HABILIDADES SOCIALES.

RECONOCER LAS DISTINTAS ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN PARA PODER RESOLVER PACÍFICAMENTE CONFLICTOS ENTRE PERSONAS O ENTRE GRUPOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3514380 - COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA CIUDADANA.

IDENTIFICAR EL ROL DEL ADOLESCENTE DE ACUERDO CON SU NÚCLEO SOCIAL, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PÚBLICA.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA LA CONSTRUCCIÓN DE HABILIDADES SOCIALES.

RECONOCER LAS DISTINTAS ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN PARA PODER RESOLVER PACÍFICAMENTE CONFLICTOS ENTRE PERSONAS O ENTRE GRUPOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

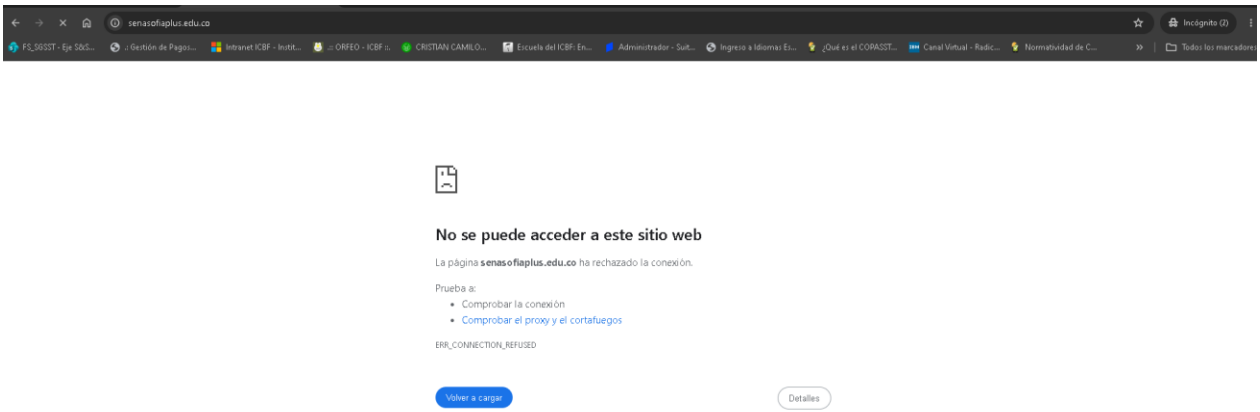
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: KAREN MAYERLY QUINTERO ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA

No me sirve sena sofia plus: