PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, julio de 2026

Señor(a)
OSCAR EDUARDO DAZA JOAQUI
Supervisor(a) contrato nro. CO1. PCCNTR.9057443
Coordinador académico
Centro de comercio y servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: No CO1. PCCNTR.9057443 del año 2026

Paula Marcela Ramírez Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 42155810, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) Cada uno.

Plazo: 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral de nivel técnico en el centro comercio y servicios para la estrategia de articulación con la media en el área administrativa en la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Actualizar guías de aprendizaje, planes de trabajo concertado y evidencias del Técnico en Asistencia Administrativa 134101 V3 junto a equipo ejecutor Planear y ejecutar el proceso formativo en los grupos 3152739 IE Jesús María Ormaza, 3151085 Jaime Salazar Robledo, 3152077 Compartir las Brisas y 3151791 IE Empresarial, a través del desarrollo curricular.	20260703 Acta 0454 Reunión equipo ejecutor Pantallazos plataforma Classroom de documentos del desarrollo curricular (Guía de aprendizaje, evidencias de aprendizaje)
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje de la competencia Eventos en el grupo 3152739, y de la competencia Reconocimiento de recursos contables en los grupos 3151085, 3151791, 3152077. Participar en los ATP para realizar la emisión de juicios evaluativos de las competencias básicas en los grupos 3151085 y 3152739	Planes de trabajo concertado con entregas, Asistencias 20260714 Acta 0485 ATP-Emisión juicios 20260714 Acta 0486 ATP-Emisión juicios
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Evaluar las actividades de la competencia de eventos. Grupo 3152739 (historia de los eventos) Competencia Reconocimiento de recursos contables grupo 3151791(partida doble) 3152077 (Clasificación nomenclatura y partida doble) Grupo 3151085 (exposición empresas)	Guía de aprendizaje, evidencias de aprendizaje, plan de trabajo concertado.

4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Emitir juicios evaluativos de las competencias básicas en los grupos 3151085-3152739	Reportes de emisión de juicios evaluativos
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	Desarrollar actividades de etapa productiva en los grupos 3151085, 3152077 y 3151791 y evaluar las bitácoras pendientes de entrega.	Plan de trabajo concertado y asistencia
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Participar de las reuniones del equipo ejecutor y del taller manejo de la voz Publicar la oferta académica del SENA en redes sociales	20260703 Acta 0454 Reunión equipo ejecutor Asistencia Pantallazo oferta publicada
8	Realizar el proceso de inscripción y matricula de los grupos de formación asignados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago	Se presenta el informe de ejecución y planilla SI Contratistas del mes presente en el formato GCCON-F-087 V2, con los documentos solicitados por el supervisor del contrato en los tiempos establecidos	Planilla SIC Informe de ejecución contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6022307622 del operador SOI referente al mes junio.

Cordialmente,

PAULA MARCELA RAMÍREZ DÍAZ
Contratista
C.C. No. 42155810

OSCAR EDUARDO DAZA JOAQUI
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9057443 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**