



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, julio 31 de 2026

Señora

Liliana Eugenia Toro Marulanda

Supervisora del contrato nro. 9132536 de 2026

Coordinador del área de turismo y gastronomía

Centro de la Innovación Agroindustria y Aviación

Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9132536 de 2026

Hugo Ivan Huertas Angulo, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1057571644 de Sogamoso, Boyacá; en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. (\$ 48.638.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$ 1.737.082).



Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9503_099 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y EL DESARROLLO DE LA OFERTA FORMATIVA DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE TURISMO Y GASTRONOMÍA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje	Acompañamiento salidas etapa productiva.	Fotografías recorridos y seguimientos 1 al 15 julio.
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	Reunión informativa tecnólogo guianza turística convocatoria abierta.	captura de pantalla encuentro. 7 julio 2026
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	Acompañamiento a los aprendices en su proceso formativo en la resolución de problemas en el ámbito productivo	Formato de activación etapa productiva en el mes de Julio.
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas,	Evaluación juicios de valor etapa productiva fichas Ficha: Programa: 2854784 – 2779714 – 2854820 – 2895601 Tecnólogo en guianza turística.	Captura de pantalla juicios de evaluación.



	asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.		
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Drive portafolio del instructor – etapa productiva Guianza turística.	Link one drive portafolio del instructor.
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	Para Semana de alistamiento equipo ejecutor Tecnólogo en guianza turística.	Fotografía equipo ejecutor – Listado de asistencia.
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada,	Obligación Entrega informes Gestión Contractual y Gestión Financiera mes de Julio.	Captura de pantalla informes Gestión contractual y Gestión financiera.



	innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.		
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional	Se adjunto certificado en el primer informe del año (febrero)	No aplica.
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este mes se usaron los debidos elementos de protección personal para el acompañamiento de los recorridos finales.	Fotografía recorridos.
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	La entrega del carnet se hará al momento de terminar el contrato y en evidencias	No aplica
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Celebración día del instructor.	Imagen celebración día del instructor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1	278826	Támesis - Jericó	09 – 06 - 2026	12 – 06 - 2026
2	295526	Támesis – Jericó	16 – 06 - 2026	19 – 06 - 2026
3	305226	Támesis – Jericó - Guatapé	22 – 06 - 2026	26 – 06 - 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9506844271 de la planilla, operadora aportes en línea en el periodo del mes de junio.

Hugo Ivan Huertas Angulo

Hugo Ivan Huertas Angulo
Contratista
C.C. No. 1057571644

Recibí a satisfacción:

Cordialmente,

Liliana Eugenia Toro Marulanda
Cedula de Ciudadanía 42.692.132
Coordinadora del área de turismo y gastronomía
Supervisor del contrato nro. 9132536 de 2026



Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de Julio 2026

Obligación 1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.





Obligación 2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.



Obligación 3. Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.

Autoguardado: GFPI-F-163V3FormatoSelecciónModificaciónAlternativaparasarrollarlaEtapaProductiva Bayron Ortiz... Office

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis Confidencialidad

Comentarios Compartir

Crear PDF y compartir vínculo con Outlook

Crear PDF y compartir con Outlook

bayron.87.bo@gmail.com

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN						
☐	Pública Clasificada			☐	Pública Reservada	☐
1. Información de la persona con rol de aprendiz						
Tipo de documento de identificación (T.I. / C. C. / PEP / Extranjería / Otro)	Número de documento:	Nombres y apellidos:	Teléfono de contacto	Correo electrónico		
C.C.	1017151612	Bayron Arlem Ortiz Alvarez	310 6029712	bayron.87.bo@gmail.com		
Departamento	Ciudad	Persona en situación de discapacidad	¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta?			
Antioquia	Medellin	Si () No (x)	N/A			
2. Información académica						
Código / Nombre centro de formación:	Número de Grupo - ficha:	Nivel y Programa de formación:	Modalidad de formación:			
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	2895601	Tecnología en Guianza Turística	Virtual y Presencial			
Fecha de inicio del Grupo-ficha:	Fecha fin del Grupo-ficha:	Marque con una X el tipo de solicitud	Fecha inicio de etapa productiva:	Fecha fin de etapa productiva:		

Instrucciones F2. Individual Selección Modificación F2 Indiv

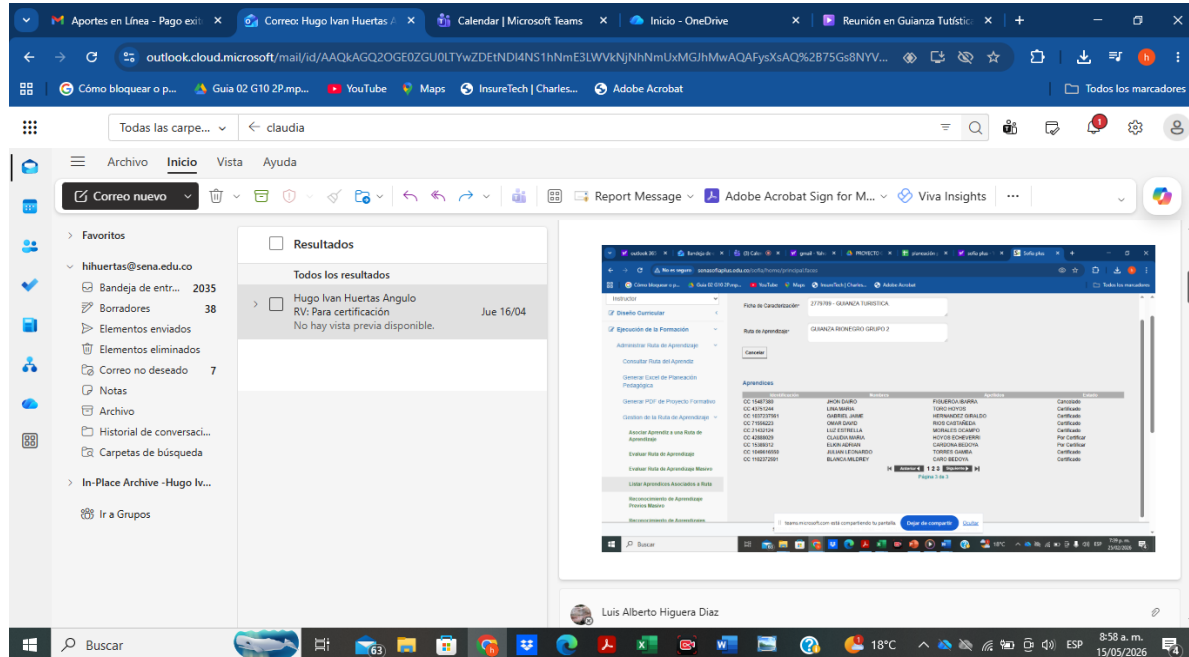
Accesibilidad: es necesario investigar

Buscar

12:28 p. m. 14/02/2026



Obligación 4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofia Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.



Obligación 7- Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.

Link portafolio del instructor

[GUIANZA TURISTICA](#)



Obligación 8- Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Arango	4375737		X		TyG	dianangm@sena.edu.co	314665556	✓	Diana Arango
2	Henry S.	79267385		X		TyG	hpedraza@sena.edu.co	3136594742	✓	Henry S.
3	Johna Chica	101008174		X		TyG	schica@sena.edu.co	314233498	✓	Johna Chica
4	Slonara Ramirez	400097277		X		TyG	slonaramirez@sena.edu.co	321527359		Slonara Ramirez
5	Ruben Darío Rojas B.	84733339	X			TyG	rdrojas@sena.edu.co	3153909563	N/A	Ruben Darío Rojas B.
6	Leonardo López	103737030		X		TyG	lfohig@sena.edu.co	314248002		Leonardo López
7	Henry Giraldo Q.	1035770048		✓		TyG	hgiraldo@sena.edu.co	311651314	✓	Henry Giraldo Q.
8	Margarita Camacho	64580213		X		TyG	mcamacho@sena.edu.co	311651314		Margarita Camacho
9	Johna Chica	101008174		X		TyG	schica@sena.edu.co	314233498		Johna Chica
10	Thaís	70501306		X		TyG	thais@sena.edu.co	314233498		Thaís
11	Carlos García	71773997		X		TyG	carlos@sena.edu.co	312820766		Carlos García
12	Jonathan Cote	93631979		X		TyG	jcoate@sena.edu.co	312820766		Jonathan Cote
13	Thaís	70501306		X		TyG	thais@sena.edu.co	314233498		Thaís
14	Ruben Darío Rojas B.	84733339		X		TyG	rdrojas@sena.edu.co	3153909563		Ruben Darío Rojas B.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





Obligación 9- Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

Autoguardado GC_1057371644_17426_JUN_2026 Buscar Office

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Comentarios Compartir



PROCESO			
GESTIÓN CONTRACTUAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, junio 30 de 2026

Señora
Liliana Eugenia Toro Marulanda
Supervisora del contrato nro. 9132536 de 2026
Coordinador del área de turismo y gastronomía
Centro de la Innovación Agroindustria y Aviación
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9132536 de 2026

Página 1 de 10 1504 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 100%

Buscar 63 AAP... ESP 3:00 p.m. 17/06/2026



Menú GF_1057571644_1... + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Pregunta al Asistente de IA

✖ Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo... y las Directrices para usuarios de IA generativa Ver resumen x

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	5
		REGIONAL ANTIOQUIA		Código Centro	950310
		CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO - ANTIOQUIA		Fecha Elaboración	Junio de 2026
		Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1		Versión	ENERO - 1.26
				ID de Proceso	54442-200457
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos:		HUGO IVAN HUERTAS ANGULO		Banco a consignar: DAVIVIENDA	
Cédula de ciudadanía:		1.057.571.644		Tipo de cuenta: AHORROS	
Correo electrónico:		hihurtas@sena.edu.co		Número de Cuenta: 0550488450726184	
IP/Nº de contacto:		3118395989		Presta Servicios Excluidos de IVA: NO	
Inducción SST:		SI		Pertenece al régimen simple de tributación: NO	
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025: NO	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?		NO			
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600		NO			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)		NO			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?		NO			
Concepto del pago corresponde a:		Ninguno			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.		0,00%			
DATOS DEL CONTRATO					
Nº del contrato:	9132536/2026	Nº Compromiso SIIF	17426	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL:		INSTRUCTOR: CTO.9132536_5_9503_101 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS TURISMO Y GASTRONOMIA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA			
(Descripción del servicio prestado)					
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del	01/06/2026	Al	30/06/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 30.162.065
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	\$ 48.638.303
Valor Bruto Pago:	\$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 25.424.568
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios		\$ 4.737.497		Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones		\$ 767.131		Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 5.504.628			\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE		\$ 3.688.328		TOTAL RETE FUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					

1 23

Buscar AAP... 3:01 p. m. 17/06/2026



Obligación 11 - Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.





Obligación 13 - Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

