



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio de 2026

Señor(a)

GUILLERMO ADRIAN LINARES

Supervisor(a) contrato nro. C01PCCNTR 9269678

Coordinador académico

Dependencia coordinación académica

Ciudad Bogotá DC

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Julio del año 2026

Referencia: No C01PCCNTR 9269678 del año
2026

Yo Alba Cecilia Tapias Ladino, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 23769457, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para cada contrato la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE (\$34.183.781)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026, por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.296.293)**. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de MARZO a OCTUBRE de 2026, por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$3.662.548)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2026, por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUATRO PESOS M/CTE (\$1.587.104)**

Plazo: Será hasta el 13 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial,



virtual y/o a distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y la ejecución de las acciones de formación previstas en el área específica del programa, conforme a las fases del proyecto formativo y a la planeación pedagógica establecida por la entidad contratante, manteniendo autonomía técnica en su ejecución.	Realizo la planeación de las actividades para la formación en los programas de formación complementaria en el área de artesanías, de acuerdo a las fases del proyecto formativo, establecido por la entidad contratante . Las actividades realizadas son mediante talleres prácticos, iniciando con la inducción , selección de materiales de acuerdo con la técnica, elaboración de muestras , puntos básicos y desarrollo del producto.	Se realiza la planeación de las actividades de los diferentes programas de formación complementaria en el área de las artesanías ,y de acuerdo con cada fase se desarrollan los procesos en cada una de las técnicas requeridas por los aprendices. Las actividades realizadas son mediante talleres prácticos, +. FOTOS DEL PROCESO.
2	Verificar la información personal de los aprendices al inicio de la formación y antes de su asociación a la ruta de aprendizaje, con el fin de identificar ajustes necesarios. Antes de finalizar el proceso formativo, efectuar la actualización correspondiente.	Verifico la información personal de los candidatos preinscritos en los programas de formación complementaria, mediante la recolección de los documentos de identidad.	Se verifican los datos personales para realizar la correcta inscripción y la asociación a las rutas de aprendizaje. + PANTALLAZO ASOCIACIÓN DE APRENDICES A RUTAS DE APRENDIZAJE
3	Mantener actualizados los documentos curriculares requeridos en cada fase del proyecto formativo, tales como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, la presentación de	Actualizo los guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación, la presentación de	Se actualizan las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de apoyo. Se



	presentaciones y demás materiales de apoyo.	materiales de apoyo como; muestras, diseños y patrones.	envían diseños, patrones y guías para la elaboración de los productos de acuerdo con la técnica respectiva.
4	Solicitar los materiales de formación y los Elementos de Protección Personal (EPP) para los aprendices, previo al inicio de las actividades, entregando diligenciado a la coordinación académica el Formato GIL-F014 o aquel que se encuentre vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
5	Gestionar la entrega de Materiales de Formación y Elementos de Protección Personal (EPP) a los aprendices, diligenciando el Acta GFPI-F-201 o el formato vigente y realizar seguimiento al uso adecuado de los mismos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
6	Efectuar el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices en el sistema SOFIA Plus, garantizando la calidad del registro dentro de los dos (2) días siguientes a la asignación de grupos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
7	Emitir oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices y hacer el registro de estos en el aplicativo Sofia Plus los con calidad y precisión dentro de los dos (2) días siguientes a la finalización de la formación titulada o complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
8	Presentar los informes, reportes, planillas y demás formatos requeridos dentro de los plazos definidos por la Coordinación Académica, asegurando pertinencia y veracidad.	Presento los informes de ejecución contractual, la copia de registro de actividades certificados de afiliación a salud y pensión y cuenta de cobro mes de junio.	Se entregan los informes de ejecución contractual, Copia de registro de actividades mes de junio, certificados de afiliación seguridad, y cuenta de cobro mes de junio. (presentado en archivos GC y GF)
9	Entregar mensualmente al supervisor del contrato el informe de actividades	Se presenta al supervisor de contrato el informe de	Presento el informe y registro de actividades



	ejecutadas, acompañado de los soportes correspondientes.	actividades ejecutadas durante el mes .	desarrolladas durante el mes de junio. *Evidencia pdf GC
10	Fomentar el cumplimiento de normas y reglamentos aplicables en los ambientes de formación, así como las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoviendo el adecuado uso, aseo y cuidado de equipos e instalaciones. Al finalizar las actividades, dejar los ambientes de formación organizados y limpios	Fomento el cumplimiento de las normas en los ambientes de formación, uso adecuado de los elementos de seguridad, el aseo y el buen uso de los muebles y elemento utilizados dentro de los ambientes.	Se fomenta el cumplimiento de las normas de higiene, aseo y normas de seguridad y salud en el trabajo dentro de los ambientes de formación.
11	Informar novedades relacionadas con ambientes, equipos, maquinaria y materiales de formación, mediante el formato GFPI-F-021 o el que se encuentre vigente, entregándolo a la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
12	Reportar incidentes y aplicar medidas preventivas en los ambientes de formación, conforme a los lineamientos del SG-SST.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
13	Participar en reuniones y espacios académicos o administrativos convocados por el Centro de Formación, la Dirección Regional o la Dirección General del SENA, cuando estén relacionados con el objeto contractual.	Asisto a las reuniones convocadas por el Centro de Formación	Se acude a las reuniones convocadas por el Centro de Formación . Listas de asistencia
14	Brindar apoyo técnico en auditorías internas o externas, procesos de autoevaluación institucional y actividades asociadas al registro calificado, cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
15	Aplicar el debido proceso con los aprendices, en los casos que corresponda, conforme al Acuerdo 009 de 2024 o la norma vigente que adopte el reglamento del aprendiz SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	



		cumplimiento de esta obligación	
16	Participar, junto con el grupo de aprendices, en actividades de inducción, acciones de Bienestar al Aprendiz y demás espacios programados por el Centro, la Regional o la Dirección General.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
17	Gestionar la documentación del área, aplicando procesos y procedimientos institucionales para la organización, custodia, archivo y trazabilidad de documentos físicos o digitales asociados al objeto contractual.	Gestiono y organizo la documentación , aplicando los procedimientos institucionales para el correcto archivo y trazabilidad.	Se organizan los documentos del área de acuerdo a los procedimientos de la institución , para su archivo y trazabilidad , físicos y digitales.
18	Brindar orientación académica y soporte a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas y recursos formativos vinculados al proceso de aprendizaje.	Oriento a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas y recursos formativos durante su formación	Se orientan los aprendices sobre el uso de las herramientas tecnológicas y los recursos formativos. Visitar los blog relacionados con el oficio de la tejeduría y el uso de las diferentes fibras, utilizar los formatos de Excel y Word para la elaboración de diseños y patrones de puntos
19	Actualizar permanentemente los conocimientos relacionados con normatividad, metodologías y tecnologías aplicables	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (20) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93083290 Nueva EPS referente al mes de junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

ALBA CECILIA TAPIAS LADINO

Contratista

C.C. No. 23769457

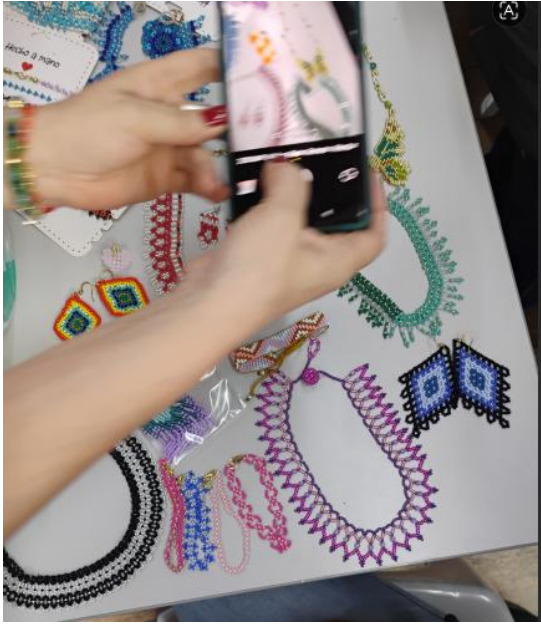
GUILLERMO ADRIAN LINARES

Supervisor del contrato N° C01PCCNTR 9269678

ANEXOS

1. MOSTACILLA SUBA





2.ESTAMADO. LA GAITANA

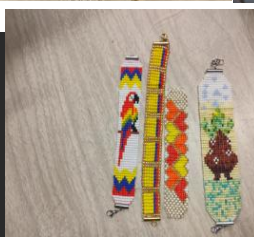
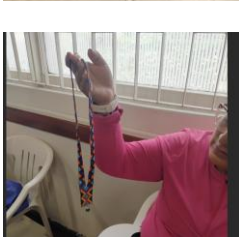




MOSTACILLAS EN TELAR SAN BLAS



V



BISUTERIA MARÍA GORETTI



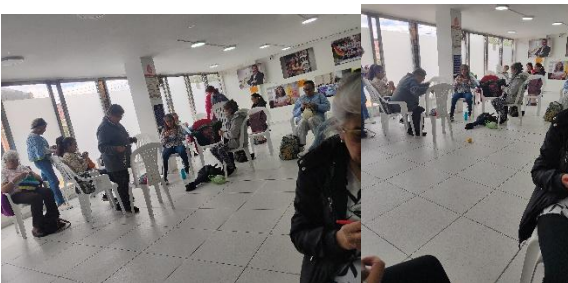
NUDOS QUIROGA



CROCHET



CROCHET TEUSAQUILLO



CROCHET MARIA GORETII







Asociar Aprendiziz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*	3559717 - ELABORACION DE TEJIDO ARTESANAL EN CROCHET CON HILOS METALICOS	
Ruta de Aprendizaje*	52620005 CROCHET TEUSAQUILLO	 C
<button>Consultar Aprendizices</button>		

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 27 Aprendizice(s) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 52620005 CROCHET TEUSAQUILLO. Se ha enviado correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación*

ELABORACION DE TEJIDO ARTESANAL EN CROCHET CON HILOS METALICOS

Ficha de Caracterización*

FICHA 3559717 (ELABORACION DE TEJIDO ARTESANAL EN CROCHET CON HILOS

Competencias del Programa de Formación

 ☒ ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE T

Filtrar Actividad de A

Actividad Aprendizaje

Actividades de Aprendizaje por Formación

Actividad de aprendizaje

ELABORACION DE TEJIDO CROCHET CON HILOS METALICOS
ELABORACION DE TEJIDO CROCHET CON HILOS METALICOS
ELABORACION DE TEJIDO CROCHET CON HILOS METALICOS
ELABORACION DE TEJIDO CROCHET CON HILOS METALICOS
ELABORACION DE TEJIDO CROCHET CON HILOS METALICOS

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4 Proceso: Ejecución de la Formación Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos							 Sistema Integrado de Mejora Continua	
NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA			899999031	ALBA CECILIA TAPIAS		23769457	2026	7
DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	3511531	8:00 HORAS	13:00 HORAS	4	ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR			
1	3511552	13 HORAS	18:00 HORAS	4	ELABORACION DE TEJIDO ARTESANAL EN CROCHET CON HILOS METALICOS			
2	3519731	8:00 HORAS	13:00 HORAS	5	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO			
2	3519734	13 HORAS	18:00 HORAS	5	DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES			
3	3519744	8:00 HORAS	13:00 HORAS	4	ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME			
3	3559717	13 HORAS	18:00 HORAS	4	ELABORACION DE TEJIDO ARTESANAL EN CROCHET CON HILOS METALICOS			
6	349500	8:00 HORAS	13:00 HORAS	5	ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.			
6	3495003	13 HORAS	18:00 HORAS	5	ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS			
7	3519735	8:00 HORAS	13:00 HORAS	4	ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR EN DOS AGUJAS			
7	3528169	13:00 horas	17 :00 HORAS	4	MANEJO DE ESTAMPADOS SOBRE TELAS			
8	3511531	8:00 HORAS	13:00 HORAS	4	ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR			
8	3511552	13 HORAS	18:00 HORAS	5	ELABORACION DE TEJIDO ARTESANAL EN CROCHET CON HILOS METALICOS			
9	3519731	8:00 HORAS	13:00 HORAS	5	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO			
9	3519734	13 HORAS	18:00 HORAS	5	DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES			
10	3519744	8:00 HORAS	13:00 HORAS	4	ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME			
10	3559717	13 HORAS	18:00 HORAS	4	ELABORACION DE TEJIDO ARTESANAL EN CROCHET CON HILOS METALICOS			
13								
13								
14	3519735	8:00 HORAS	13:00 HORAS	4	ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR EN DOS AGUJAS			
14	3528169	13:00 horas	17 :00 HORAS	4	MANEJO DE ESTAMPADOS SOBRE TELAS			
15	3511531	8:00 HORAS	13:00 HORAS	5	ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR			
15	3511552	13 HORAS	18:00 HORAS	5	ELABORACION DE TEJIDO ARTESANAL EN CROCHET CON HILOS METALICOS			
16	3519731	8:00 HORAS	13:00 HORAS	5	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO			
16	3519734	13 HORAS	18:00 HORAS	5	DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES			
17	3519744	8:00 HORAS	13:00 HORAS	4	ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME			
17	3559717	13 HORAS	18:00 HORAS	4	ELABORACION DE TEJIDO ARTESANAL EN CROCHET CON HILOS METALICOS			
21		8:00 HORAS	12:00 HORAS		DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES			
21	3528169	13:00 horas	17 :00 HORAS	4	MANEJO DE ESTAMPADOS SOBRE TELAS			
22	3511531	8:00 HORAS	12:00 HORAS	4	ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR			
22	3511552	13 HORAS	17:00 HORAS	4	ELABORACION DE TEJIDO ARTESANAL EN CROCHET CON HILOS METALICOS			
23		8:00 HORAS	13:00 HORAS	4	ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA			
23		13 HORAS	18:00 HORAS		ELABORACIÓN DE PRODUCTOS EN MACRAMÉ			

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4 Proceso: Ejecución de la Formación Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos							 Sistema Integrado de Mejora Continua	
NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA			899999031	ALBA CECILIA TAPIAS		23769457	2026	7
DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
24		8:00 HORAS	13:00 HORAS		ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO			
24	3559717	13 HORAS	17:00 HORAS	4	ELABORACION DE TEJIDO ARTESANAL EN CROCHET CON HILOS METALICOS			
27		8:00 HORAS	13:00 HORAS		BORDADO EN HILO			
27		13:00 horas	18 :00 HORAS		DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES			
28		8:00 HORAS	12:00 HORAS		DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES			
28	3528169	13:00 horas	17 :00 HORAS	4	MANEJO DE ESTAMPADOS SOBRE TELAS			
29	3511531	8:00 HORAS	12:00 HORAS	4	ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR			
29	3511552	13 HORAS	17:00 HORAS	4	ELABORACION DE TEJIDO ARTESANAL EN CROCHET CON HILOS METALICOS			
30		8:00 HORAS	13:00 HORAS		ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO			
30		13 HORAS	18:00 HORAS		ELABORTACIÓN DE PRODUCTOS EN MACRAME			
31		8:00 HORAS	13:00 HORAS		ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO			
31	3559717	13 HORAS	18:00 HORAS	4	ELABORACION DE TEJIDO ARTESANAL EN CROCHET CON HILOS METALICOS			
			TOTAL	143				
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO					GUILLERMO ADRIAN LINARES		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	GUILLERMO ADRIAN LINARES
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO					GUILLERMO ADRIAN LINARES		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	GUILLERMO ADRIAN LINARES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA CECILIA TAPIAS LADINO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3519744 - ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE NUDOS EN MACRAMÉ, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RAP 2: INTERPRETAR LOS SÍMBOLOS Y ESQUEMAS DE MACRAMÉ, SEGÚN LA INFORMACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

RAP 3: ELABORAR EL DECHADO DE LOS NUDOS, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA TÉCNICA DE MACRAMÉ.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL TEJIDO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3519735 - ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR EN DOS AGUJAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR ELEMENTOS PARA TEJIDO EN DOS AGUJAS SEGÚN FICHA TÉCNICA.-APLICAR TÉCNICA DE TEJIDO EN DOS AGUJAS PARA LA ELABORACIÓN DE PIEZAS DE VESTIR SEGÚN FICHA TÉCNICA.-VERIFICAR PROPORCIONES DE PRENDA TEJIDA SEGÚN FICHA TÉCNICA-TEJER PIEZAS EN DOS AGUJAS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS - ENSAMBLAR PIEZAS TEJIDAS SEGÚN DISEÑO DE PRENDA DE VESTIR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3511552 - ELABORACION DE TEJIDO ARTESANAL EN CROCHET CON HILOS METALICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGUN TECNICA DE TEJIDO CON HILOS METALICOS.
02. ELABORAR TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3511531 - ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.
2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.
2. ELABORAR COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA SEGÚN FICHA TÉCNICA.
2. SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

3. DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

3. VERIFICAR COMPLEMENTO DE BISUTERÍA FRENTE A REQUERIMIENTOS DE FICHA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3519731 - ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON
DE APRENDIZAJE: TECNICA DE ENSARTADO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.
2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.
2. ELABORAR COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA SEGÚN FICHA TÉCNICA.
2. SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.
3. DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.
3. VERIFICAR COMPLEMENTO DE BISUTERÍA FRENTE A REQUERIMIENTOS DE FICHA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3495003 - ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN
DE APRENDIZAJE: MOSTACILLAS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.
2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.
2. ELABORAR COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA SEGÚN FICHA TÉCNICA.
2. SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.
3. DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.
3. VERIFICAR COMPLEMENTO DE BISUTERÍA FRENTE A REQUERIMIENTOS DE FICHA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3519734 - DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA ARTÍSTICA.
2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA
3. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3495002 - ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO.-REALIZAR ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS.-CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA.-ESTABLECER TIPO DE HERRAJES O ACCESORIOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y FICHA TÉCNICA.-SOLUCIONAR CONTINGENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR PROCESO DE ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA 3559717 - ELABORACION DE TEJIDO ARTESANAL EN CROCHET
DE APRENDIZAJE: CON HILOS METALICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGUN TECNICA DE TEJIDO CON HILOS METALICOS.

02. ELABORAR TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3528169 - MANEJO DE ESTAMPADOS SOBRE TELAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR INFORMACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE NUEVOS OBJETOS ARTESANALES, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- REALIZAR DIFERENTES OBJETOS, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS COMO ELEMENTOS DE DECORACIÓN E INNOVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	142,60
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ALBA CECILIA TAPIAS LADINO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO