

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2026-06-01	Hasta:	2026-06-30	
Nombre del Contratista:	SANDRA PATRICIA AMADO REYES		Número de Documento:	52173619	
Correo Electrónico:	sanjuanmi21@gmail.com		Número Telefónico:	3125792824	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado:	- 242-25

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	7063-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1678
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PIC				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	33300	\$6127200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 6127200	SEIS MILLONES CIENTOVEINTISIETE MIL DOSCIENTOS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-02		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-11-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-11-14	2026-01-09	1	\$ 6127200	1889
2	2026-01-02	2026-03-31	2	\$ 18381600	3
3	2026-03-02	2026-04-30	3	\$ 6127200	448
4	2026-04-15	2026-05-31	4	\$ 7059600	803
5	2026-05-15	2026-06-30	5	\$ 6127200	1045

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	OCTUBRE	\$ 6127200	
2	NOVIEMBRE	\$ 6127200	
3	DICIEMBRE	\$ 5927400	
4	ENERO	\$ 6327000	
5	FEBRERO	\$ 6127200	
6	MARZO	\$ 7059600	
7	ABRIL	\$ 6127200	
8	MAYO	\$ 6127200	
9	JUNIO	\$ 6127200	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SALDO DEL CONTRATO
\$ 12254400		\$ 56077200	\$ 0
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	"1. Territorializar y mensualizar, en articulación con la coordinación GSP-PSPIC, referentes de entornos, políticas, y Líder APS social local y dinamizador EMBH	-Seguimiento a la matriz de territorialización para la localidad de ciudad bolívar, teniendo en cuenta los diferentes entornos para la respectiva organización de los equipos y la distribución de la meta acorde a las dinámicas de la localidad, para el mes de junio también se genera el proceso de reprogramación de acuerdo a las dinámicas dadas en el territorio para el entorno educativo y laboral. Por otro lado, se generó encuentro con los equipos para el alistamiento técnico y hacer revisión de la territorialización y mensualización para el mes de junio 2026, generando la socialización de la meta para junio.	-Matriz de territorialización para el mes de junio 2026. Ejercicio de reprogramación junio 2026.
2	2. Realizar la socialización de la matriz de territorialización en Mesa Local de Bienestar en articulación con el Líder APS social	-Se mantiene a través de la mesa local de bienestar el ejercicio de territorialización, presentación y ejecución de los productos para el plan local Ciudad Bolívar.	-Acta mesa local de bienestar ciudad bolívar.
3	3. Elaborar, seguir y evaluar un plan de acción local que permita el despliegue articulado de estrategias y acciones	-Se cuenta con la matriz de territorialización para el respectivo seguimiento de las acciones, como la organización de los equipos para el desarrollo de las intervenciones del mes de junio 2026. Por otro lado, el plan local para el desarrollo de las prioridades dadas en la mesa APS.	-Matriz de territorialización del mes de junio.
4	4. Participar en la mesa de gestión territorial APS del GSP-PSPIC	-Se asiste a la mesa zonal el 23 de junio en el cumplimiento de la agenda por parte de la coordinación PSPIC.	-Acta mesa zonal.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5. Participar en la Mesa Local de Bienestar para la implementación de estrategias de participación en salud, alineadas con las prioridades locales, facilitando la participación de la comunidad.	-Se asiste a la mesa local de bienestar el 17 de junio, aportando el avance de las acciones desarrolladas frente al plan local APS, como el desarrollo de las jornadas ejecutadas con los equipos.	-Acta mesa local de bienestar
6	6. Realizar articulación con el facilitador de la estrategia prescripción social para su implementación.	-Se realiza reunión con la profesional de prescripción social con el fin de revisar la base de activos sociales donde se ajusta los productos que aplican para el proceso de canalización y revisión de las acciones que vienen puesta para el fortalecimiento a nivel intersectorial en la localidad de ciudad bolívar, para este mes se revisa el portafolio de servicios asignado para cada acción de bienestar y ver el proceso de canalización a los actores sociales. Revisión de soportes para la verificación de la calidad de los mismos.	-Acta reunión con las acciones.
7	7. Articular con la coordinación GSP-PSPIC la gestión administrativa de los recursos e insumos necesarios de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica.	-A través de la coordinadora PSPIC se continua con la revisión de las necesidades que vienen puesta en el anexo 8, para el mes de junio se mantiene la revisión del drive teniendo en cuenta el direccionamiento dado por la secretaria de salud a través del plan de compras.	-Anexo 8 correo enviado o Drive, correo solicitud de insumos.
8	8. Acompañar la implementación de acciones colectivas en los diferentes entornos (hogar, educativo, comunitario, institucional, laboral y ruralidad).	-Se realizó acompañamiento a la profesional de la acción 63. sexualidad hablar sin incomodidad entorno educativo y profesional acciones socio educativas entorno institucional, con el fin de mirar la operación y las necesidades que requieran para el desarrollo de las actividades frente a las dinámicas propias del producto.	-Formato de acompañamiento.
9	9. Hacer Seguimiento al cronograma de las acciones programadas en la localidad, según formato establecido desde nivel central; consignar información relacionada con los tiempos de planeación y organización	-Se realiza articulación con la referente de políticas de ciudad bolívar, como la facilitadora de la coordinación PSPIC, con el fin de realizar las 6 jornadas programadas para la localidad y el apoyo que se requiere por parte de los equipos de cuidarte, cuidarte, mujer, escucha activa, jornada ITS, jornada SPA entre otros.	-Drive jornadas ciudad bolívar
10	10. Participar en el despliegue del plan fortalecimiento de capacidades (Institucional).	-Se realizó el direccionamiento del equipo para el desarrollo del alistamiento técnico, como la revisión de la meta, en la reunión de equipo se fortaleció las temáticas: procesos administrativos, Prescripción social, Accidente cerebro vascular, Genero y nuevas masculinidades, enfoque diferencial, resolución código 347- código dorado y equipo cuidarte.	-Acta fortalecimiento con los equipos 12 de junio.
11	11. Realizar revisión y validación final de las bases de GESI	-Se realizó el seguimiento de asignación de consecutivos como la base final de GESI frente a lo que se ejecutó para la localidad de ciudad bolívar en el mes de junio, se realizó un ejercicio con las facilitadores y GESI para hacer la entrega de los soportes acorde a los tiempos concertados.	-Base de consecutivos y formatos.
12	12. Verificar y hacer seguimiento al cargue de los resultados de indicadores en el aplicativo	-No aplica para este mes aún no se cuenta con la nueva base de indicadores.	-No aplica para este mes aún no se cuenta con la nueva base de indicadores.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	13. Organizar el desarrollo de jornadas, ferias, recorridos y campañas locales, según lo concertado con actores territoriales y responder con acciones colectivas frente a situaciones emergentes en articulación con el facilitador técnico GSP-PSPIC.	-Se cuenta con el drive de jornadas que se requieren para la localidad de ciudad bolívar, como la articulación con los referentes de entornos y procesos transversales para contar con el apoyo de los equipos para dar respuesta a las solicitudes para la localidad de ciudad bolívar. Se ejecutaron 6 jornadas.	-Drive jornadas
14	14. Participar en el espacio sectorial de la coordinación de políticas con el fin de articular con otros sectores	-No aplica para este mes esta actividad	-No aplica para este mes esta actividad
15	15. Participar en reunión de Direccionamiento Estratégico del GSP-PSPIC, con el fin de Realizar seguimiento a la ejecución de las acciones en el marco de convenio	-Se participa en la reunión con la coordinadora PSPIC con el fin de informar el seguimiento a las acciones, la organización de los equipos para la operación y el talento humano, como el desarrollo de la programación de la meta para el cumplimiento de los productos para el mes de junio y a su vez el ejercicio de subejecución y reprogramación.	-Acta de reunión
16	16. Realizar presentación del proceso de auditoría al equipo de apoyo a la supervisión	-Se presenta auditoría de los meses de marzo y abril, dando cumplimiento en la organización y presentación de soportes con la revisión de la factura.	-Acta de auditoria por entorno.
17	17. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Elaboración de los productos PSPIC, organización y registro del entorno laboral, proyección GESI, 2193, informe junta directiva, ajuste base de talento humano de junio.	-Productos PSPIC, 2193, informe junta directiva, aplicativo de talento humano.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	6019459111	-		\$ 6127200	
2026	MAYO	2026	06	16					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES CIENTOVEINTISIETE MIL DOSCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 2450880	\$ 392141	\$ 395700	
Salud					COMPENSAR EPS		\$ 306360	\$ 309100	
ARL				3	SEGUROS BOLIVAR S.A.		\$ 59703	\$ 60400	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 711295	\$ 765200	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	463100004126	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					SANDRA PATRICIA AMADO REYES			2026-06-21 19:28:09	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA			2026-06-22 10:28:51	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO			2026-06-25 10:31:09	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2026-07-14 15:28:59	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Yolanda Janneth Montilla

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 392.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.500	\$ 0	\$ 392.200	\$ 3.500	\$ 395.700
SUBTOTALES:										\$ 392.200	\$ 3.500	\$ 395.700

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 306.400	\$ 0	\$ 2.700	\$ 0	\$ 306.400	\$ 2.700	\$ 0	\$ 309.100
SUBTOTALES:									\$ 306.400				\$ 306.400	\$ 2.700	\$ 0	\$ 309.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 59.800	\$ 59.800	\$ 600	\$ 0	\$ 60.400
SUBTOTALES:									\$ 59.800	\$ 600	\$ 0	\$ 60.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN
1	CC 52173619	AMADO REYES SANDRA PATRICIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 2.823.840			NO								01-30											25-14 COLPENSIONES	30	\$ 2.450.880	\$ 392.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 392.200	EPS008-COMPENSAR	30	\$ 2.450.880	\$ 306.400	\$ 0	\$ 306.400	14-7- SEGUROS BOLIVAR S.A	30	\$ 2.450.880	\$ 52173619	\$ 59.800	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 765.200
----------------------	-------------------



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago **Número de factura** **Fecha de emisión** **Fecha de recepción** **Valor total de la factura** **Estado**

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA OCTUBRE - CTO 7063-2025.pdf	CUENTA OCTUBRE - CTO 7063-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE - CTO 7063-2025.pdf	CUENTA NOVIEMBRE - CTO 7063-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE - CTO 7063-2025.pdf	CUENTA DICIEMBRE - CTO 7063-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO- CTO 7063-2025.pdf	CUENTA ENERO- CTO 7063-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO- CTO 7063-2025.pdf	CUENTA FEBRERO- CTO 7063-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	HOJA DE VIDA.zip	HOJA DE VIDA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	AD 2 PS 7063 2025.pdf	AD 2 PS 7063 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO - CTO 7063-2025.pdf	CUENTA MARZO - CTO 7063-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL - CTO -7063-2025.pdf	CUENTA ABRIL - CTO -7063-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO-CTO 7063-2025.pdf	CUENTA MAYO-CTO 7063-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO ARL.pdf	CERTIFICADO ARL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>