



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de julio de 2026

Señora

LILIANA EUGENIA TORO ARULANDA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9132907 del año 2026

Coordinadora del área de turismo y gastronomía SENA

Centro de la Innovación Agroindustria y Aviación

Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9132907 de 2026

JUAN SEBASTIAN GÓMEZ ORTEGA, No. 71766678 de **Medellin**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. (\$ 48.638.303)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.263.747)**, b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL**



CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el **11 de diciembre** de 2026.

OBJETO

5_9503_102 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y EL DESARROLLO DE LA OFERTA FORMATIVA DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE TURISMO Y GASTRONOMÍA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje	Alistamiento de cada ficha para orientar formación profesional integral	-Pantallazo Agenda instructor -Agenda de planeación
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia).	-Tutorías -Evidencias Sesiones Virtuales - Control de Asistencias
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Juicios Evaluados – Resultados de Aprendizaje	Se realizó un análisis de los juicios de las fichas 3081610 y 3081625 para mirar como los aprendices van con los resultados



			y evaluaciones tienen pendientes.
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
<u>6</u>	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Actualización mensual del portafolio del instructor	Fotografías y enlace del portafolio del instructor, localizado en el DRIVE del área de turismo.
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	Participación en la semana de alistamiento, a través de las Fotografía y lista de asistencia 4 GCCON-F-087 V2 técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral. Diferentes actividades realizadas en equipos temáticos de área.	Fotografía y lista de Asistencia
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Se realiza un pantallazo del informe contractual y financiero correspondiente al mes de mayo del 2026.	Adjunto pantallazo de los informes.



10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional.	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa"	Certificado de la norma adjunto.
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El Carné se entregará en el momento de terminar el contrato	No aplica
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Conmemoración y celebración del día del instructor.	Fotografías y captura de pantalla de elaboración de video para la actividad "Conéctate, cinco coordinaciones - un solo equipo"

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No **86130414** de la planilla, operador **ARUS** referente al mes de **JUNIO**.

Evidencias en **(20)** folios



Cordialmente,

Firma

JUAN SEBASTIAN GÓMEZ ORTEGA

Contratista

C.C. No. 71.766.678

Recibí a satisfacción:

Firma

LILIANA EUGENIA TORO ARULANDA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9132907**

Coordinadora Académica Turismo y Gastronomía

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación



EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO

Obligación 1 - Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje

Agenda Pantallazo del Instructor mes de JULIO de Coordinación
[PROGRAMACIÓN FICHAS GUIANZA TCA 2026.xlsx - Hojas de cálculo de Google](#)

July 2026						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
		FICHA 3512250 PRESENCIAL INDUCCIÓN Horario: 6:00pm - 9:00pm 35182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	FICHA 3358531 - G 1 MAÑANA PRESENCIALIDAD DISEÑO DE EXPERIENCIAS 240201080 - Transmitir información cultural de acuerdo con directrices metodológicas y de	FICHA 3081625 ALISTAMIENTO Horario: 6:00pm - 9:00pm 210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y procesos administrativos.		
6	7	8	9	10	11	12
FICHA 3219083 RAZONAMIENTO LÓGICO Horario: 6:00pm - 9:00pm 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	PLANEACIÓN - SEMANA DE ALISTAMIENTO - CASA DE LA CONVENCIÓN					
13	14	15	16	17	18	19
SEMANA CONFRATERNIDAD	SEMANA CONFRATERNIDAD	SEMANA CONFRATERNIDAD	SEMANA CONFRATERNIDAD	SEMANA CONFRATERNIDAD		
FESTIVO						
20	21	22	23	24	25	26
FESTIVO	FICHA 3400380 TICS 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	FICHA 3521255 TICS 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	FICHA 3081610 ALISTAMIENTO Horario: 6:00pm - 9:00pm 210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y procesos administrativos.	FICHA 3081625 ALISTAMIENTO Horario: 6:00pm - 9:00pm 210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y procesos administrativos.		
27	28	29	30	31		
FICHA 3219083 RAZONAMIENTO LÓGICO Horario: 6:00pm - 9:00pm 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	FICHA 3400380 TICS 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	FICHA 3521255 TICS 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	FICHA 3081610 ALISTAMIENTO Horario: 6:00pm - 9:00pm 210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y procesos administrativos.	FICHA 3081625 ALISTAMIENTO Horario: 6:00pm - 9:00pm 210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y procesos administrativos.		

Agenda General Fichas como lider

3081610

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xzOYc48vZA2L1i-4kBvtIJs6gt4TH7BC/edit?usp=sharing&ouid=115784073451908055401&rtpof=true&sd=true>



July 2026						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
				FICHA 3081610 ALISTAMIENTO Horario: 6:00pm - 9:00pm 210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. 210601023-02 - Organizar el servicio de guionaje con base en los requerimientos del contratante, los procesos de administración de recursos físicos y de alojamiento administrativo.		
6		7	8	9	10	11
PLANEAÇÃO - SEMANA DE ALISTAMIENTO - CASA DE LA CONVENCIÓN						
13	14	15	16	17	18	19
SEMANA CONFRATERNIDA D	SEMANA CONFRATERNIDA D	SEMANA CONFRATERNIDA D	SEMANA CONFRATERNIDA D	SEMANA CONFRATERNIDA D		
20	21	22	23	24	25	26
FESTIVO	FICHA 3081610 RECORRIDO GUIADO		FICHA 3081610 ALISTAMIENTO Horario: 6:00pm - 9:00pm 210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. 210601023-02 - Organizar el servicio de guionaje con base en los requerimientos del contratante, los procesos de administración de recursos físicos y de alojamiento administrativo.			
27	28	29	30	31		
	FICHA 3081610 RECORRIDO GUIADO		FICHA 3081610 ALISTAMIENTO Horario: 6:00pm - 9:00pm 210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. 210601023-02 - Organizar el servicio de guionaje con base en los requerimientos del contratante, los procesos de administración de recursos físicos y de alojamiento administrativo.			

Agenda General Fichas como lider

3081625

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xzOYc48vZA2L1i-4kBVtIJs6gt4TH7BC/edit?usp=sharing&ouid=115784073451908055401&rtpof=true&sd=true>



July 2026						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
				FICHA 3081025 ALISTAMIENTO Horario: 6:00pm - 9:00pm 210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. 210601023-02 - Organizar el servicio de guionaje con base en los requerimientos del contratante, los procesos de administración de recursos físicos y de alistamiento administrativo.		
6	7	8	9	10	11	12
	PLANEACIÓN - SEMANA DE ALISTAMIENTO - CASA DE LA CONVENCION					
13	14	15	16	17	18	19
SEMANA CONFRATERNID AD	SEMANA CONFRATERNID AD	SEMANA CONFRATERNID AD	SEMANA CONFRATERNID AD	SEMANA CONFRATERNID AD		
20	21	22	23	24	25	26
FESTIVO	FICHA 3081610 RECORRIDO GUIADO			FICHA 3081025 ALISTAMIENTO Horario: 6:00pm - 9:00pm 210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. 210601023-02 - Organizar el servicio de guionaje con base en los requerimientos del contratante, los procesos de administración de recursos físicos y de alistamiento administrativo.		
27	28	29	30	31		
	FICHA 3081610 RECORRIDO GUIADO		FICHA 3081025 ALISTAMIENTO Horario: 6:00pm - 9:00pm 210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. 210601023-02 - Organizar el servicio de guionaje con base en los requerimientos del contratante, los procesos de administración de recursos físicos y de alistamiento administrativo.			

Agenda General Fichas como lider

3521255

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xzOYc48vZA2L1i-](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xzOYc48vZA2L1i-4kBvtIJs6gt4TH7BC/edit?usp=sharing&ouid=115784073451908055401&rtpof=true&sd=true)

[4kBvtIJs6gt4TH7BC/edit?usp=sharing&ouid=115784073451908055401&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xzOYc48vZA2L1i-4kBvtIJs6gt4TH7BC/edit?usp=sharing&ouid=115784073451908055401&rtpof=true&sd=true)



July 2026						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
		FICHA 3521255 PRESENCIAL INDUCCIÓN Horario: 8:00am - 9:00pm 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.				
6	7	8	9	10	11	12
FESTIVO	REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR	REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR	REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR	REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR		
13	14	15	16	17	18	19
SEMANA CONFRATERNIDAD	SEMANA CONFRATERNIDAD	SEMANA CONFRATERNIDAD	SEMANA CONFRATERNIDAD	SEMANA CONFRATERNIDAD		
20	21	22	23	24	25	26
FESTIVO	FICHA 3521255 MARGARITA CONCEPTUALIZACIÓN + NORMATIVIDAD Horario: 6:00pm - 9:00pm 35758 - Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial	FICHA 3521255 Juan S. Gomez TICS Horario: 6:00pm - 9:00pm 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información				
27	28	29	30	31		
	FICHA 3521255 MARGARITA CONCEPTUALIZACIÓN + NORMATIVIDAD Horario: 6:00pm - 9:00pm 35758 - Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial	FICHA 3521255 Juan S. Gomez TICS Horario: 6:00pm - 9:00pm 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información				

Agenda General Fichas como lider

3490380

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xzOYc48vZA2L1i-4kBvtIJs6gt4TH7BC/edit?usp=sharing&ouid=115784073451908055401&rtpof=true&sd=true>



July 2026						
L	M	X	J	V	S	D
		1 FICHA 3490380 PRESENCIAL INDUCCION Horario: 8:00am - 5:00pm 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
	REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR	REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR	REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR	REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR		
13	14	15	16	17	18	19
SEMANA CONFRATERNIDAD	SEMANA CONFRATERNIDAD	SEMANA CONFRATERNIDAD	SEMANA CONFRATERNIDAD	SEMANA CONFRATERNIDAD		
20	21	22	23	24	25	26
FESTIVO	FICHA 3490380 Juan S. Gomez TICS Horario: 6:00pm - 9:00pm 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	FICHA 3490380 MARGARITA CONCEPTUALIZACIÓN + NORMATIVIDAD Horario: 6:00pm - 9:00pm 39758 - Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial				
27	28	29	30	31		
	FICHA 3490380 Juan S. Gomez TICS Horario: 6:00pm - 9:00pm 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	FICHA 3490380 MARGARITA CONCEPTUALIZACIÓN + NORMATIVIDAD Horario: 6:00pm - 9:00pm 39758 - Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial				

Obligación 2 - Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.

TUTORIAS

Link archivo

[Tutorías y Revisión academica 2026 - Juan Sebastian Gomez.xlsx](#)



Ficha 3490380 y 3358531 Grupo Nuevo INDUCCION
Sesión Presencial CIERRE DE INDUCCION - JULIO 1 DE 2026



Control de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) INDUCCIÓN TECNOLOGÍA GUINAZA TURÍSTICA							
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTACTISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan D. Guevara	10305559105				Travse.com.ve@gmail.com	SI
2	Frida Lopez	5951368				frida.lopez@gmail.com	SI
3	Diego Rojas	1544294				diego.lopez@gmail.com	SI
4	Diego Rojas	9858129				diego.lopez@gmail.com	SI
5	Cindy Rojas	1001214555				cindy.lopez@gmail.com	SI
6	Wilson A. Lopez	1002555803				wilson.lopez@gmail.com	SI
7	Jose Roberto C.	1001876726				jose.lopez@gmail.com	SI
8	Natalia E. Estrella	1002491122				natalia.lopez@gmail.com	SI
9	Rey G. Lopez	1040872989				rey.lopez@gmail.com	SI
10	Andrés Ladrón	70756722				andres.lopez@gmail.com	SI
11	Camila Alzate F.	7274731740			Andrés	camila.lopez@gmail.com	SI
12	Evelyn Carolina G.	1013632475				evelyn.lopez@gmail.com	SI
13	Mario Vega C.	1009474093				mario.lopez@gmail.com	SI
14	Santiago Rojas	107847346				santiago.lopez@gmail.com	SI
15	Nathaly Luna Bedoya Rios	1077429471				nathaly.lopez@gmail.com	SI

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA <u>1</u> DEL MES DE <u>Julio</u> DEL AÑO 202 <u>6</u>										
OBJETIVO (S) <u>INDUCCIÓN TEG - GUAYAZA TURÍSTICA</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	SEMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Patricio Lora P	43113864					PatricioLora@gmail.com	3176470248	Si	Patricio Lora P
17	Santiago Estrada	404113814					EnglishSantiago@gmail.com	3015949904	Si	Santiago Estrada
18	Duvan P	1036432421					riosojuanandres@gmail.com	3122354410	Si	Duvan P
19	Enzo Corra	1036924349					EnzoCorra5@gmail.com	3147091404	Si	Enzo Corra
20	Natolo Gut P	30599513					natolorelli@gmail.com	3108466457	Si	Natolo Gut
21	Santiago Marr	61001390810					SantiagoMarr@gmail.com	3704136494	Si	Santiago Marr
22	Harold Castaño	3003996324					haroldcastano@gmail.com	313844005	Si	Harold Castaño
23	Castro María	1038450124					CastroMaria1995@gmail.com	3245635122	Si	Castro María
24	Mano Jose Diaz	1007374087					manojosediaz100@gmail.com	3226511293	Si	Mano Jose D.
25	Juan Pablo Ruiz	1037666181					JuanPabloRuiz@gmail.com	3122290253	Si	Juan Pablo Ruiz
26	Marely Bolívar	1009022823					MarelyBolivar10@gmail.com	3204442274	Si	Marely Bolívar
27	Enzo Reyes	104064643					EnzoReyes10@gmail.com	301536813	Si	Enzo Reyes
28	Juan David San	1040622886					JuanDavidSan10@gmail.com	3122244760	Si	Juan David San
29	Wilfredo Rojas	70527116					WilfredoRojas@gmail.com	300816160	Si	Wilfredo Rojas
30	Edilson Franco	71215680					EdilsonFranco@gmail.com	3122244760	Si	Edilson Franco

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SESION PRESENCIAL



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE JUL DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) <u>Diseno de Experiencia - ARYI</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA FICHA	CONTRATISTA	OTRO (COAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lorena Zubizarra	42222589	AM				lorenazubizarra@hotmail.com	31467270	SI	Lorena F.
	Johana Hernandez	1020102524	AM				johana1231003@gmail.com	32263944	SI	Johana
	Patricia Gomez V.	21432032	ABE				patriciagomez02@hotmail.com	5122045446	SI	Patricia G.
	Laura Votencia	1125456041	AM				laura2002@hotmail.com	30000469	SI	Laura V.
	Eyder Ardila	71277044	PM				eyder33@gmail.com	3013342621	SI	Eyder A.
	Santiago Gonzalez	500979061	AM				santiago.villosalla@gmail.com	319612967	SI	Santiago
	Christian Chacon	1040034073	PM				Christian.chacon@gmail.com	3194194803	SI	Christian
	LIS JIMENEZ	100070011	AM				lis1011@gmail.com	310695021	SI	LIS J.
	Sergio Jimenez	1001497161	AM				sergio.jimenez1@gmail.com	347959124	SI	Sergio AX
	DANIEL M.P.	1040744223	AM				daniel.m.p.1@gmail.com	304242832	SI	Daniel M.P.
	Yulith Bidozari	112827143	AM				yulithbidozari@gmail.com	311754411	SI	Yulith B.
	Yulith Bidozari	1030325314	AM				yulithbidozari@gmail.com	319360114	SI	Yulith B.
	Marina Gilego	113457145	AM				marinagilego@gmail.com	304631012	SI	Marina Gilego
	Raulo Peralta	43876496	AM				rauloperalta@gmail.com	3101447016	SI	Raulo
	L. Andrea Gomez	221391391	PM				ladyandrea139@gmail.com	350884558	SI	C. Andrea G

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Obligación 4 - Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

Evaluación de Juicios RESULTADOS DISEÑO DE EXPERIENCIAS E INTERPRETACION

Calificaciones

Ficha 3261208

Grupo1



N°	DOCUMENTO	PROMEDIO	APRUEBA COMPETENCIA	260201080-04 - Diseñar la experiencia turística con base en el marco del plan interpretativo, los significados patrimoniales del territorio, la audiencia y las técnicas de interpretación.
1	1037236383	75	APRUEBA	A
2	1109668046	85	APRUEBA	A
3	1037238202	75	APRUEBA	A
4	1072654082	100	APRUEBA	A
5	1037238409	75	APRUEBA	A
6	1037237160	75	APRUEBA	A
7	1002655868	90	APRUEBA	A
8	1041232200	85	APRUEBA	A
9	1037237097	90	APRUEBA	A
10	1037237568	100	APRUEBA	A
11	1041228278	95	APRUEBA	A

Ficha 3261208

Grupo2

N°	Numero de Documento	PROMEDIO	APRUEBA COMPETENCIA	260201080-04 - Diseñar la experiencia turística con base en el marco del plan interpretativo, los significados patrimoniales del territorio, la audiencia y las técnicas de interpretación.
1	1020413842	95	APRUEBA	A
2	1032070249	100	APRUEBA	A
3	1036402122	90	APRUEBA	A
4	1038415153	90	APRUEBA	A
5	1035917119	90	APRUEBA	A
6	1017180723	100	APRUEBA	A
7	32939081	90	APRUEBA	A
8	1036934278	80	APRUEBA	A
9	1038407490	95	APRUEBA	A
10	1000088966	0	NO APRUEBA	CANCELACION
11	98551629	85	APRUEBA	A
12	1128283144	75	APRUEBA	A
13	1035919633	100	APRUEBA	A

Evaluación de Juicios RESULTADOS DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS TIC

Calificaciones Ficha 3261208

<https://1drv.ms/x/c/b488c163eeefd2ef/IQCd90RRAlPT7ZvohgsAnhoAR9tNKbQ8rqmjCudVG1ajGY?e=9u7FhY>



Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte: ACTUALIZACIÓN REPORTE	09/11/2024, 9 de diciembre de 2024	Número de Docu...	Competencia	Estado	Funcionario que registre el juicio...	Juicio de Evaluación
Ficha de Caracterización:	3081625	1128452254	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROT...	EN FORMACIÓN	-	APROBADO
Código:	626500	21556687	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDAB...	RETIRO VOLUNTARIO	CC 1036943967 - LUZ ELIANA...	POR EVALUAR
Versión:	1	32259914	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS...		CC 1040047073 - KAREN NAIS...	
Denominación:	GUANZA TURISTICA.	42652128	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE...		CC 39451083 - SANDRA MILEN...	
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION	43582176	38199 - Orientar investigación form...		CC 43665192 - LUZ ELENA LOP...	
Fecha Inicio:	lunes, 16 de septiembre de 2024	43621957	38558 - Ejercer derechos fundamen...		CC 70094316 - GILBERTO ANT...	
Fecha Fin:	martes, 15 de diciembre de 2026	70046659	38560 - Razonar cuantitativamente...		CC 71766678 - JUAN SEBASTI...	
Modalidad de Formación:	A DISTANCIA	71766678	38561 - Gestionar procesos de...		CC 71766678 - JUAN SEBASTI...	
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA					
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA					

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000871612	MANUELA	NARANJO ACEVEDO	EN FORMACIÓN	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	618699 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DI PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMEN
CC	1000871612	MANUELA	NARANJO ACEVEDO	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	634003 - 3.PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NAT PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ET
CC	1000871612	MANUELA	NARANJO ACEVEDO	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	634004 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA E
CC	1000871612	MANUELA	NARANJO ACEVEDO	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	634005 - 1.PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE L PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURAC
CC	1000871612	MANUELA	NARANJO ACEVEDO	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	634006 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTUR PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

Evaluación de Juicios RESULTADOS DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS TIC

Calificaciones Ficha 3261208

[3490380 - REPORTE DE JUICIOS.xlsx](#)

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte: ACTUALIZACIÓN REPORTE	09/11/2024, 27 de mayo de 2026	Número de Docu...	Competencia	JUICIOS	Funcionario que registre el juicio...	RAPS
Ficha de Caracterización:	3490380	8063493	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO	-	616899 - APLICAR EN LA RESO
Código:	626500	21556687	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto ...	POR EVALUAR	CC 1036943967 - LUZ ELIANA SAN...	633688 - 1. CARACTERIZAR TUI
Versión:	1	32259914	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	Estado	CC 1036943967 - LUZ ELIANA SAN...	633843 - 4. CONTROLAR LA PR
Denominación:	GUANZA TURISTICA.	42652128	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo ...	CANCELADO	CC 1040047073 - KAREN NAISHA B...	633844 - 3. MANEJAR GRUPOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION	43582176	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA O...	EN FORMACION	CC 1041234970 - PAULINA MONTO...	633845 - 5. IMPLEMENTAR AC
Fecha Inicio:		43621957	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL...	RETIRO VOLUNTARIO	CC 39187452 - NORA LETICIA MAR...	633847 - 2. COMUNICAR LAS O
Fecha Fin:		70046659	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIA...	TRASLADADO	CC 39451083 - SANDRA MILENA E...	633848 - 2. ORGANIZAR EL SEF
Modalidad de Formación:	A DISTANCIA	71766678	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIA...		CC 43516508 - TRINIDAD PATRICI...	633849 - 5. VERIFICAR LA EJE
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA					
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN					
Total Resultados de Aprendizaje	69	Resultados Aprobados	1754			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	RAPS
CC	1000871612	MANUELA	NARANJO ACEVEDO	EN FORMACIÓN	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS
CC	1000871612	MANUELA	NARANJO ACEVEDO	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	634003 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NA PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ET
CC	1000871612	MANUELA	NARANJO ACEVEDO	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	634004 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONA COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA E
CC	1000871612	MANUELA	NARANJO ACEVEDO	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	634005 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURAC
CC	1000871612	MANUELA	NARANJO ACEVEDO	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	634006 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTUR PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
CC	1000871612	MANUELA	NARANJO ACEVEDO	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	634603 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PF VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
CC	1000871612	MANUELA	NARANJO ACEVEDO	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	634643 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INF LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
CC	1000871612	MANUELA	NARANJO ACEVEDO	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	634644 - 2. APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SES DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS Y MANUALES DE

Evaluación de Juicios RESULTADOS DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS TIC

Calificaciones Ficha 3521255

[3521255 - REPORTE DE JUICIOS.xlsx](#)



Reporte de Juicios de Evaluación				Número de Documento	Competencia	JUICIOS	Funcionario que registro el Juicio	RAPS
Fecha del Reporte: ACTUALIZACIÓN REPORTE								
Fecha de Caracterización:				8063493	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO		616899 - APLICAR EN LA RESO
Código:				3521255	36180 - Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto ...	POR EVALUAR	CC 1036933300 - LUIS FELIPE RAM	613688 - 1. CARACTERIZAR TU
Versión:				32259914	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.		CC 1036943967 - LUZ ELIANA SAN	613843 - 4. CONTROLAR LA PR
Denominación:				42652128	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo ...	Estado	CC 1040047073 - KAREN NAISSHA R	613844 - 3. MANEJAR GRUPOS
Estado de la Ficha de Caracterización:				43582176	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA O...	CANCELADO	CC 1041234970 - PAULINA MONTO	613845 - 5. IMPLEMENTAR ACQ
Fecha Inicio:				43621957	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL...	EN FORMACION	CC 39187452 - NORA LETICIA MAR	613847 - 2. COMUNICAR LAS C
Modalidad de Formación:				70046659	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIA...	RETIRO VOLUNTARIO	CC 39451083 - SANDRA MILENA E	613848 - 2. ORGANIZAR EL SE
Regional:				71688813	37801 - APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	TRASLADADO	CC 39510958 - TRINIDAD PATRICIA	613849 - 5. VERIFICAR LA EJE
Centro de Formación:				9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGRONDUSTRIA Y LA AVIACIÓN				
Total Resultados de Aprendizaje				69	Resultados Aprobados	1794		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	RAPS		
CC	1002015428	SERGIO	CIFUENTES RUIZ	TRASLADADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	634606 - 05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMA		
CC	1002015428	SERGIO	CIFUENTES RUIZ	TRASLADADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	634607 - 01. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES CO LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIÓN DE FORMA ORAL Y ESCRITA.		
CC	1002015428	SERGIO	CIFUENTES RUIZ	TRASLADADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	634608 - 04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADA USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.		
CC	1002015428	SERGIO	CIFUENTES RUIZ	TRASLADADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	634609 - 08. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABOR EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGR FORMACIÓN.		
CC	1002015428	SERGIO	CIFUENTES RUIZ	TRASLADADO	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	633844 - 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DES LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁR DESEMPEÑO		
					37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	633845 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE U AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACU		

Obligación 7 - Evidencia:

Link de acceso al Portafolio del instructor

[JUAN SEBASTIAN GÓMEZ](#)

Compartir	Copiar vínculo	Añadir acceso directo a Mis archivos	Descargar	Sincronizar	Ordenar
... > SENA 2026 > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2026 > GUIANZA TURISTICA > JUAN SEBASTIAN GÓMEZ					
Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
01. Plan de trabajo concertado	Hace un minuto	Juan Sebastian Gor	0 elementos	Compartida	
02. Actas de planes de mejoramiento	Hace un minuto	Juan Sebastian Gor	0 elementos	Compartida	
03. Guías de aprendizaje	Hace un minuto	Juan Sebastian Gor	0 elementos	Compartida	
04. Planeación, seguimiento y evaluación...	Hace un minuto	Juan Sebastian Gor	0 elementos	Compartida	
05. Registro de inasistencias	Hace unos segu...	Juan Sebastian Gor	0 elementos	Compartida	
06. Anexos Líder	Hace unos segu...	Juan Sebastian Gor	0 elementos	Compartida	

Obligación 8. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.



SENA										
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2020										
OBJETIVO (S) Equi B Conto - 1										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA (FIRMA)	PRESENTE PARTICIPACIÓN (FIRMA)
1	Los Reyes	2128306		X			losreyes@sena.edu.co	3022000000		
2	Carlos Gómez	71772997		X			carlos.gomez@sena.edu.co	3022000000		
3	Jonan Cortés	98631979	X			Instituto SENA	jonan.cortes@sena.edu.co	3022000000		
4	Alfonso I. Hincapié	702737167		X		CIAA	alfonso.hincapie@sena.edu.co	3022000000		
5	Rubén Gallo	98666046		X		TyG	ruben.gallo@sena.edu.co	3022000000		
6	Karim N. Rodríguez	1040047073		X		TyG	karim.rodriguez@sena.edu.co	3022000000		
7	Vanessa Gómez	71766670		X		TyG	vanessa.gomez@sena.edu.co	3022000000		
8	Ciro Alexander	70136678		X		TyG	ciro.alexander@sena.edu.co	3022000000		
9	Julio Rubio	7987119		X		TyG	julio.rubio@sena.edu.co	3022000000		
10	Heber	79263305		X		TyG	heber@sena.edu.co	3022000000		
11	Diana Arango	43559915		X		TyG	diana.arango@sena.edu.co	3022000000		
12	Carlos Gaudin	107661003		X		TyG	carlos.gaudin@sena.edu.co	3022000000		
13	Lea F. Ortiz	1037316050		X		TyG	lea.ortiz@sena.edu.co	3022000000		
14	Leonardo de la	19489210				TyG	leonardo.de.la@sena.edu.co	3022000000		
15	Silvana Rumbos	1040047073		X		TyG	silvana.rumbos@sena.edu.co	3022000000		

Obligación 9. Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de julio de 2026

Señora

LILIANA EUGENIA TORO ARULANDA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9132907 del año 2026

Coordinadora del área de turismo y gastronomía SENA

Centro de la Innovación Agroindustria y Aviación

Rionegro

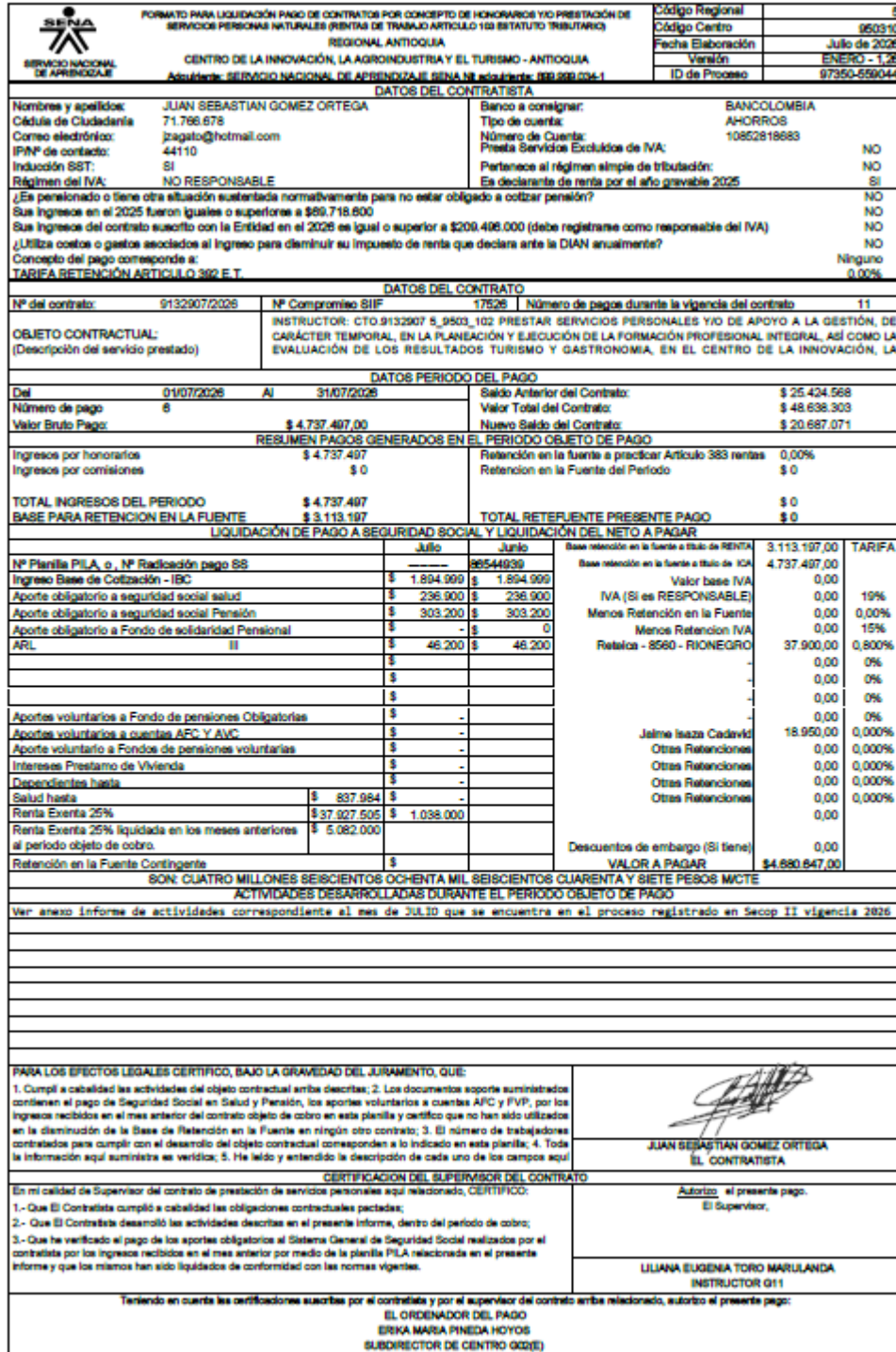
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9132907 de 2026

JUAN SEBASTIAN GÓMEZ ORTEGA, No. 71766678 de Medellín, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. (\$ 48.638.303)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.263.747)**, b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL**





Obligación 10 - Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a*

JUAN SEBASTIAN GOMEZ ORTEGA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71766678
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
BASICO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ITAGÜÍ. A los treinta y uno (31) días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por



2683127 - 31/12/2025
No Y FECHA REGISTRO

CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE
Subdirector (F) CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920500240201056252CC/71766678C.

Obligación 13 - Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.



VIDEO

https://www.instagram.com/reel/DaI9CzJR7t2/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFiZA==