PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.

Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio de 2026

Señor
Javier Enrique Bermúdez Daza
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.9078854
Coordinador Académico de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9078854 del 2026

Yo **Nelson Eduardo Cendales Tafur**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79138824 de Fontibón, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($49.427.885). *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:*

a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos m/cte. ($4.263.747)
b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($4.737.497) cada uno.
c) un último pago por 16 días de diciembre por un valor de dos millones quinientos veinti seis mil seis cientos sesenta y cinco pesos m/cte. ($2.526.665).

Plazo: 16 de diciembre de 2026.

Objeto:

Prestar servicios personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2026 de los programas titulada regular, complementaria y virtual en la especialidad desarrollo creativo de productos para la industria.

Ejecución mensual de actividades:

Nro.	Obligaciones (especificas)	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Realicé y actualicé la respectiva planeación de mis procesos formativos transversales de acuerdo con lineamientos.	Anexo No 1. Planeación procesos formativos.
2	Participar en la elaboración de proyectos formación y/o de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Realice estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer tendencias de desarrollo de las redes de conocimiento.	Anexo No 2. Formato Vigilancia Tecnológica y Competitiva.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice evaluación a los aprendices respecto de los conocimientos previos en la temática de informática TIC.	Anexo No 3. Evaluación aprendizajes previos.
4	Orientar la Formación Profesional Integral conforme al modelo pedagógico institucional y al diseño curricular de los programas asignados, garantizando la correcta ejecución de las competencias técnicas y transversales y ajustar las estrategias y acciones formativas a los recursos disponibles cuando sea necesario, asegurando la calidad del proceso y promoviendo la permanencia, el aprendizaje efectivo y la certificación de los aprendices durante todo el desarrollo del programa.	Realicé alistamiento para la formación de las siguientes fichas asignadas con base al modelo pedagógico: 3313573 3490685 3502898 3494287 3379190 3490162	Anexo No 4. Portafolio
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití los respectivos juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje a las fichas: 3313573 3490685	Anexo No 5. Juicios de Evaluación

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. (inasistencias, juicios de evaluación, enrutar aprendices a la ficha).	Registré las actividades del procedimiento de formación respectivas.	Anexo No 6. Registro de Actividades de Formación.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Notifiqué al coordinador académico y a instructores titulares acerca de Novedades de la formación.	Anexo No 7. Notificaciones novedades formación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Realicé las respectivas verificaciones que los aprendices tengan su estado en formación.	Anexo No 8. Verificaciones en Plataformas Sofía del estado de aprendices.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población y el centro de formación lo requieran.	Verifique junto con los aprendices que los datos básicos estén actualizados y obtengan su cuenta Soy Sena	Anexo No 9. Datos actualizados en plataforma Sofia.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	apliqué las medidas formativas de reglamento y manuales.	Anexo No 10. Control de Asistencias y uniforme
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Apoyé al centro de formación compartiendo mediante redes sociales la oferta de todas las modalidades	Anexo No 11. Participación oferta Institucional.

15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	informé, coordiné y apoyé a los aprendices a participar en actividades de bienestar.	Anexo No 12. Promoviendo actividades de Bienestar.
17	Ejecutar un promedio de 160 horas mensuales en actividades funcionales del instructor de acuerdo con la programación de la formación del Centro (según la guía GFPI-G-052)	conformé el cronograma de formación el cual cumple con el mínimo de horas requeridas.	Anexo No 13. Reporte mensual de horas y Planeación
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
20	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos cuando sea requerido.	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta cuando sea necesaria.	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
22	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Realicé promoción y divulgación del material bibliográfico digital del sistema de bibliotecas en las formaciones mediante la guía de aprendizaje y la formación	Anexo No 14. Promoción sistema de bibliotecas
23	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Conformé en el informe las respectivas actividades y evidencias del proyecto formativo.	Anexo No 15. Informe de ejecución transversal

24	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Durante el presente periodo no se conformó formatos en la transversal	No aplica para evidencias en el presente periodo.
25	Promover el "Código de Ética del SENA".	Apliqué durante la formación los lineamientos del "Código de Ética del SENA".	No aplica para evidencias en el presente periodo.
26	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Apliqué durante la formación los lineamientos de Gestión y Autocontrol	No aplica para evidencias en el presente periodo.
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Respondí adecuadamente por los elementos en préstamo temporal.	Anexo No 16. Hoja de inventarios actualizada
28	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando esté programado en formación presencial.	He estado disponible de acuerdo con programa para el desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación	No aplica para evidencias en el presente periodo
29	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Presenté los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Anexo No 17. Cobro Si contratista
30	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Realicé las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Anexo No 18. Otras actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIAL	FINAL.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081893814 del operador Planilla Simple referente al mes de junio del 2026.

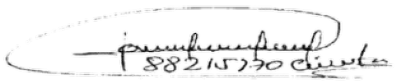
Anexo Evidencias en (36) folios

Cordialmente,



Nelson Eduardo Cendales Tafur
Contratista
CC. 79138824

Recibí a satisfacción:



Javier Enrique Bermúdez Daza
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9078854 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Anexos Informe de Ejecución julio 2026
(Evidencias)

Anexo No 1. Planeación procesos formativos - Cronograma

Tematica Diseño	Nombre de actividad de aprendizaje	PCS	INT	Acciones Instructor/Aprendiz	Materiales Instructor/Aprendiz	Tecnica Didactica	Evidencia de aprendizaje	Horas en INDUSTRIA	Horas en SERVICIOS	Lugar Entrega
Conceptos de herramientas informáticas / TIC	Entorno Informatico TIC	N	N	Observacion conjunta	Equipos del Aula	Observación Dirigida	N.A	0	0	N.A
Uso adecuado del computador	Conectividad e Inicio de dispositivos	N	N	Verificar conjunta de los puertos (conectores) de un computador y del movil /	Taller Excel de conectividad	Observación Dirigida / Aprendizaje Autónomo	Archivo Excel con registros	1	1	N.A
Uso adecuado del computador	Conocimiento del Mouse	N	N	Instructor: Exposición mouse externo Video Mouse integrado Aprendiz: Acciones en simultanea	Mouse externo fisico Imagen mouse Interno	Exposición Dialogada / Taller Pedagógico	N.A	0	0	N.A
Uso adecuado del computador	Conocimiento del Teclado.	N	N	Instructor: Exposición teclados Aprendiz: Digitación de caracteres en simultanea	Imagenes teclados Aplicación Notepad	Exposición Dialogada / Taller Pedagógico	N.A	1	1	N.A
Uso adecuado del computador	Sistema operativo Windows - Acciones frecuentes	S	N	Exploración conjunta de funcionaliades del software (Capturas de Pantalla)	Documento Excel Guia - Taller Aplicación Recortes Aplicación Word	Demostración dirigida con réplica simultánea	Documento Pdf (Captura de Pantalla)	3	3	En Aula
Conceptos de herramientas informáticas / TIC	Conocimiento de las TIC_Conceptos	S	N	Aprendiz: Lectura Documento 15 min Instructor: Comentario documento	Cuestionario Google forms Archivo pdf Conceptos de TIC	Lectura Comentada	Registro en Archivo Excel Respuesta a Cuestionario digital	1	1	N.A
Conceptos de herramientas informáticas / TIC	Conocimiento de las TIC_Lista	S	N	Aprendiz: Observacion y selección de TIC utilizadas	Archivo Excel Lista de TIC	Demostración con Soporte Visual		1	1	N.A
Plataformas Web Sena	Uso de Google Drive (plataforma base)	S	S	Aprendiz: Creación carpetas y compartir Instructor: Carga de archivos	Google Drive	Demostración dirigida	N.A	1	1	N.A
Plataformas Web Sena	Cuenta Soy Sena 365 (para internet)	S	S	Exploración conjunta de Servicios	Documento Guia - taller	Demostración dirigida con réplica simultánea	N.A	1	1	N.A
Uso adecuado de navegadores Web	3.1.Navegador (Google Chrome) - Acciones frecuentes	S	S	Reprodución conjunta de Video / Exploración de funcionalidades del software ó exposicion en vivo	Documento Excel Guia - Taller (Archivo de video alterno) Aplicación Recortes Aplicación Word	Aprendizaje Basado en Medios Audiovisuales con Réplica	Documento Pdf (Captura de Pantalla)	3	3	En Aula
Plataformas Web Sena	Sofia Plus (servicios administrativos)	S	S	Exploración conjunta de funcionaliades del software	Documento Pdf Guia - Taller Aplicación Recortes	Demostración dirigida con réplica simultánea	Documento Pdf (Captura de Pantalla)	1	1	En Aula
Plataformas Web Sena	Betowa (servicios de oferta e inscripción)	N	N	Exploración conjunta de funcionaliades del software	Documento Pdf Guia - taller	Demostración dirigida con réplica simultánea	N.A	1	1	N.A
Plataformas Web Sena	Biblioteca digital	A	A	Entrega de Taller / Solución autonoma	Taller Guia Aplicación Word	Taller de Aprendizaje Autónomo	Documento Pdf (Captura de Pantalla)	1	1	En Drive
Formación en Microsoft Excel	Microsoft Excel - Acciones Frecuentes	S	N	Exploración conjunta de funcionaliades del software	Documento Excel Guia - Taller Aplicación Excel	Demostración dirigida con réplica simultánea	Archivo Excel con registros	18	42	En Aula
Formación en Microsoft Word	Microsoft Word - Acciones Frecuentes	S	N	Entrega de Taller /Solución autonoma en aula	Documento Wordl Guia - Taller Aplicación Word	Taller de Aprendizaje Asistido	Archivo Word con Registros	6	18	En Aula
Sistemas con Inteligencia Artificial (hardware o software)	Uso de las IA para la formación, el trabajo y lo personal	A	A	Entrega de Taller / Solución autonoma	Taller Guia Aplicación Word	Taller de Aprendizaje Autónomo	Documento Pdf	1	1	En Drive
Aplicaciones ofimaticas Web (Suites de Productividad)	Paquete Google (Docs, Hoja) Paquete Microsoft (Word, Excel) Servicios Web (I love Pdf, Camva)	S	S	Reprodución conjunta de Video / Exploración de funcionalidades del software	Archivo de video alterno	Aprendizaje Basado en Medios Audiovisuales con Réplica	Archivos respectivos con Registros	5	18	En Aula
Software aplicativo para la Industria	Software aplicativo para la Industria	N	N	Exploración Software	Aplicación	Demostración Dirigida	N.A	1	0	N.A
Manejo de bases de datos - Access	Microsoft Access	S	N				Archivos Access con Registros	0	18	En Aula
Analisis de Datos - Power BI	Microsoft Power BI	S	S				Archivos Power BI con Registros	0	18	En Aula
Total								**46**	**130**	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	16 de julio de 2024
Denominación del Programa de Formación	Transversal de Informatica - TIC
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	N.A
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	N.A
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	N.A
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR / **Regional y Centro de formación** META - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Analisis	N.A	220501046-Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas	Conocimiento de las TIC	5	1	Evaluación	Aula	Conocimiento de las T	Nelson Cendales	Reconoce características de	De conocimiento: Evaluación de Conocimientos de acuerdo a lo visto en formación	
							Exposición	Aula	Conocimiento de las T	Nelson Cendales			Por parte del instructor
							Conversatorio	Aula		Nelson Cendales			Por parte de los aprendices
			Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	Uso adecuado del computador	3		Observacion	Aula de Computo		Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Documento Pdf (Fotografias) de la Conectividad y periféricos del PC asignado	
							Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Acciones frecuentes en	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Documento Pdf (Capturas Pantalla) con las acciones del aprendiz en Sistema operativo	
				Uso adecuado del navegador	3		Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Acciones frecuentes en	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Documento Pdf (Capturas Pantalla) con las acciones del aprendiz en el navegador	
				Manejar adecuadamente las IA.		6	Caso guiado en compuradora	Puesto de trabajo	Software con Inteligen	Nelson Cendales	Participa en redes sociales,	De producto: Documento Pdf (Capturas Pantalla) con las acciones del aprendiz en las IA	
			Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares	Plataformas digitales Sena	4		Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Sofia Plus_Gestion Academica.pdf .LMS Zajuna_Gestión de aprendizaje.pdf Cuenta Soy Sena 365.pdf	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Documento Pdf (Capturas Pantalla) con las acciones del aprendiz en las plataformas Sena	
				Formación en Microsoft Excel	18		Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Curso de Excel.xls	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Archivo Excel con registros del aprendiz	
				Formación en Microsoft Word	6		Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Guia para el taller de V	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Archivo Word con registros del aprendiz	
			Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	Realizar informe del aporte que han realizado las nuevas herramientas informaticas conocidas durante la formación		2	Informe	Aula		Nelson Cendales	Reconoce características de	De producto: Archivo Word con informe del aprendiz	
							Exposición	Aula		Nelson Cendales	Reconoce características de	De desempeño: Exposición del informe creado	

Anexo No 2. Formato Vigilancia Tecnológica y Competitiva.

FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES	
RED DE CONOCIMIENTO:	**INFORMATICA**
TEMA	Macros en Excel
OBJETIVO GENERAL	**Identificar y analizar los avances científicos y tecnológicos del sector .**
Objetivos Específicos	**• Identificación y análisis de tendencias.** **• Identificación y análisis de nuevas tecnologías** **• Analisis de evoluciones y dinámicas científicas y tecnológicas** **• Identificación de países e instituciones líderes en el tema** **• Identificación de nuevos subtemas**
Equipo de Trabajo	Instructor
Plazo para realizar la busqueda	8 dias
FUENTES DE CONSULTA	
Bases de datos especializadas	Navegadores
ALGUNAS OPCIONES DE BÚSQUEDA	
• Patentes. **• Publicaciones y artículos científicos.** **• Grupos de investigación.** **• Ponencias presentadas en ferias y congresos.** **• Recursos educativos abiertos.** **• Normativa y legislación.** **• Convocatorias y ayudas.** **• Proyectos innovadores.** **• Buenas prácticas y casos de éxito.** **• Contactos y colaboradores.** **• Repositorios**	
Bases de datos internas	alphaeditoria
PALABRAS CLAVE	
Tema	Macros en Excel
Subtema 1	Codigo Vba
Subtema 2	Script
Subtema 3	
ELABORADO POR:	Nelson Eduardo Cendales Tafur

BITÁCORA DE BÚSQUEDA

RED DE CONOCIMIENTO:	

FECHA	ÁREA TEMÁTICA	PALABRAS CLAVE	BUSCADOR	LINK PÁGINA CONSULTADA	TIPO DE ARCHIVO	PRODUCTO	OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO
2-jul-26	Informatica	Macros	Google	Gemini	Información	Información para conocimiento y practica	Conocer aplicabilidad
9-jul-26	Informatica	Macros	Edge	Pilot	Información	Información para conocimiento y practica	Conocer aplicabilidad

ELABORADO POR:	NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR

Conocimiento de las TIC_Conceptos

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Correo electrónico *

2. Nombre Completo del Aprendiz *

3. Numero de ficha *

4. 1. La abreviatura TIC a que se refiere? * 20 puntos

Marca solo un óvalo.

- Toda Informacion Compartida
- Tecnologias de la Información
- Tecnologias de la Información y las Comunicaciones

5. 2. Cuales son los 3 tipos de TIC de acuerdo a lo visto en la formación 21 puntos

Selecciona todas las opciones que correspondan.

	Seleccione
Hardware	☐
Información	☐
Redes	☐
Tecnologia	☐
Software	☐

6. 3. Cuales son las 4 TIC de Software mas importantes del Sena, de acuerdo a lo visto en la formación? 20 puntos

Selecciona todas las opciones que correspondan.

	Seleccione
Impresora	☐
Web Institucional Sena	☐
Internet	☐
Web Sofia Plus	☐
Web Zajuna	☐
Web Betowa	☐

7. 4. Cuales son los 3 tipos de Software de acuerdo a lo visto en formación? 21 puntos

Selecciona todas las opciones que correspondan.

	Seleccione
De aplicación	☐
De hardware	☐
De Sistema	☐
De entretención	☐
De Desarrollo	☐

8. 5. Cual de las siguientes TIC, cual es la mas importante, teniendo en cuenta que es generada por otras y de ella dependen otras mas? 20 puntos

Marca solo un óvalo.

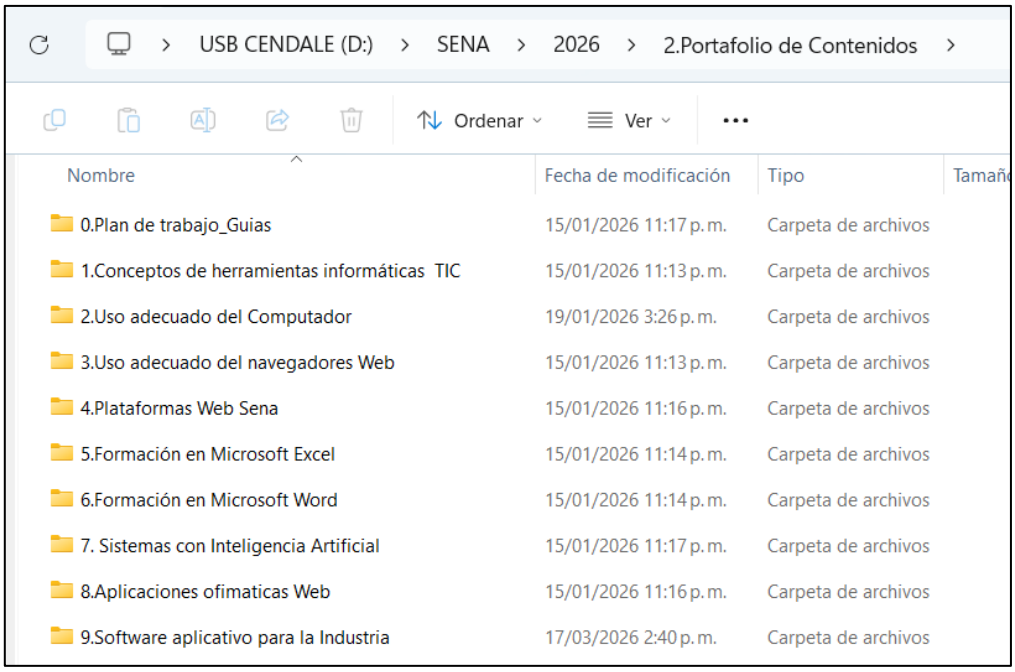
- Tablet
- Usb
- Google Drive
- Servicio de Internet
- Correo electronico

Google no creó ni aprobó este contenido.

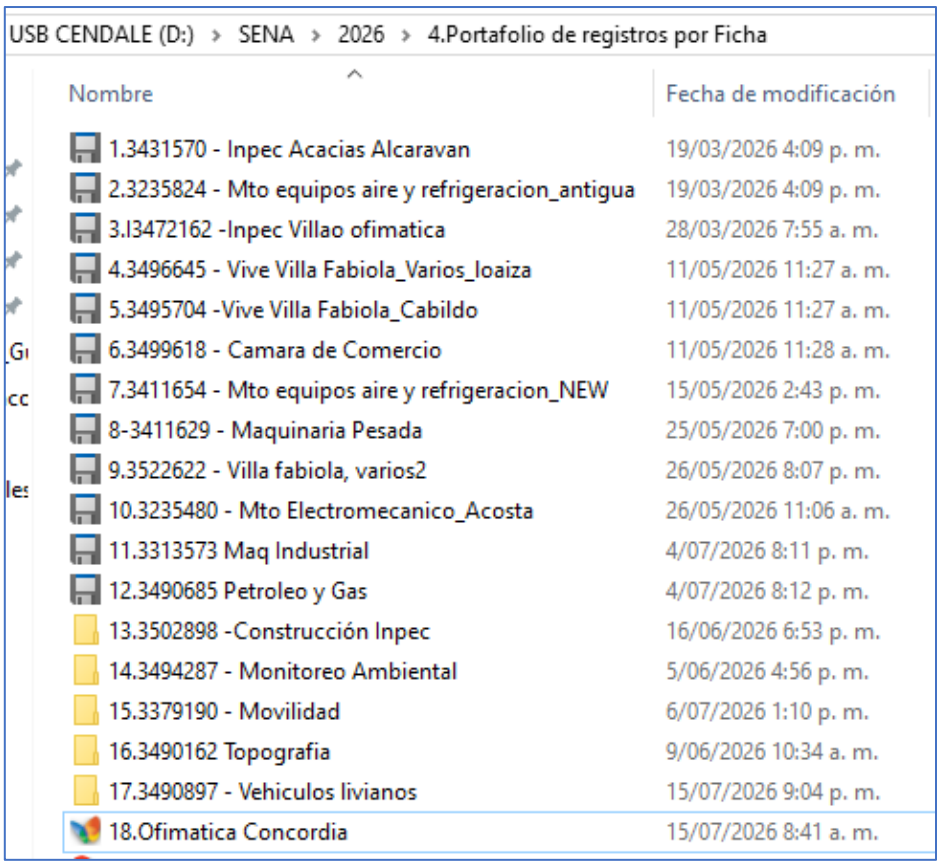
Google Formularios

Anexo No 4. Portafolio

Contenidos de formación



Registros por Ficha



Anexo 5. Juicios de Evaluación.

9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
3313573 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
Reporte de Juicios de Evaluacion generado desde Sofia Plus 29062026
Instructor: Nelson Cendales
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Número de Docu	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
1000471221	SERGIO JEAN PAUL	**GARCIA PAEZ**	EN FORMACION	APROBADO
1006875177	JUAN DAVID	**BORBON DUQUE**	EN FORMACION	APROBADO
1012347622	GIOR SERGIIO STEVANN	**CALDERON REINA**	EN FORMACION	APROBADO
1022947877	DUVAN SANTIAGO	**HURTADO UBAQUE**	EN FORMACION	APROBADO
1069402490	ESTEBAN FRANCISCO	**ALFONSO BECERRA**	EN FORMACION	APROBADO
1118545073	YURI JEANNE	**MENDOZA OSPINA**	EN FORMACION	APROBADO
1121848171	NICOLAS ANDRES	**PIÑEROS ORTIZ**	EN FORMACION	APROBADO
1121942175	ENMANUEL INDUVAR	**BLANDON OCAMPO**	EN FORMACION	APROBADO
1122924740	JUAN DIEGO	**TELLEZ JIMENEZ**	EN FORMACION	APROBADO
1124832563	JESSICA TATIANA	**DIAZ TORRES**	EN FORMACION	APROBADO
84092772	GERMAN ALBERTO	**FONTALVO JIMENEZ**	EN FORMACION	APROBADO
86073318	IVAN ALFREDO	**MORENO ORTIZ**	EN FORMACION	APROBADO

¡Congratulaciones a los aprobados!, inquietudes mediante mensaje WhatsApp 314-4183677
También pueden consultar los resultados en Sofia Plus Ruta:
•Rol Aprendiz/Ejecución de la formación/Desarrollar Ruta/Consultar Ruta/Contenido/"ver calificaciones"

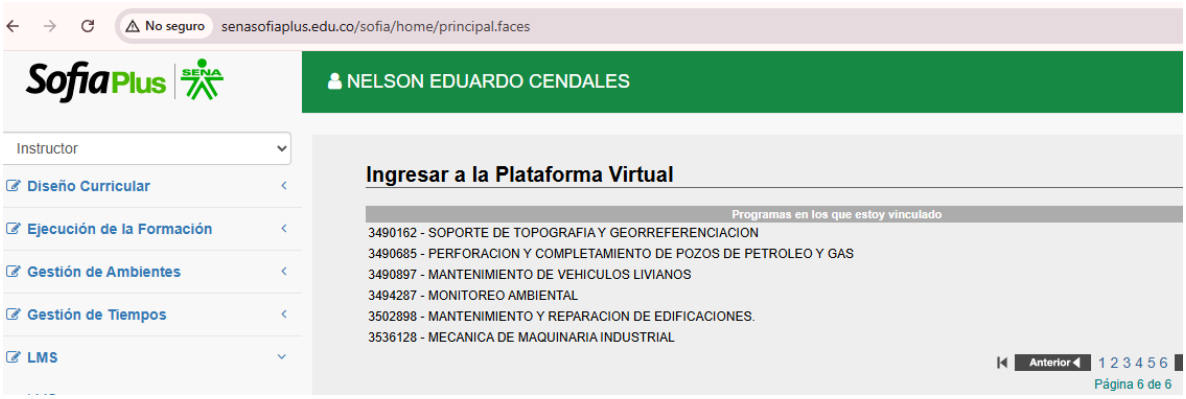
9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
3490685 - PERFORACION Y COMPLETAMIENTO DE POZOS DE PETROLEO Y GAS
Reporte de Juicios de Evaluación generado desde Sofia Plus, Fecha: 04072026
Instructor: Nelson Cendales
Competencia 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Tipo de Do	Número de Docu	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	**1000458802**	GISELL CAMILA	**PINZON GARCIA**	EN FORMACION	APROBADO
	1006772392	JHON ALEXANDER	**NOVA OSORIO**	EN FORMACION	APROBADO
	1006779524	DANIELA BRIGETTE	**CRISTANCHO DAZA**	EN FORMACION	APROBADO
	1016953358	JUAN DAVID	**ROA MENDOZA**	EN FORMACION	APROBADO
	1029986697	FELIPE ARMANDO	**LOZADA REINA**	EN FORMACION	APROBADO
	1034659881	ANGIE VALENTINA	**GUTIERREZ HERNANDEZ**	EN FORMACION	APROBADO
	1048846436	LARISSA MILENA	**VANEGAS VERA**	EN FORMACION	APROBADO
	1087800202	RICHARD JOEL	**ANGULO MARTINEZ**	EN FORMACION	APROBADO
	1116777838	JULIAN MATEO	**ALARCON MORALES**	EN FORMACION	APROBADO
	1122144048	DAVID ALEJANDRO	**CRUZ ÑUSTES**	EN FORMACION	APROBADO
	1122507439	ZULI DAYANA	**GONZALEZ PAEZ**	EN FORMACION	APROBADO
	1122510300	LUDY MARCELA	**GODOY PAEZ**	EN FORMACION	APROBADO
	1122510887	KEVIN EDUARDO	**MUÑOZ CANO**	EN FORMACION	APROBADO
	1123432720	FRANCISCO JULIAN	**ENCISO ORJUELA**	EN FORMACION	APROBADO
	1123434497	NICOLAS	**CLAROS AGUIRRE**	EN FORMACION	APROBADO
	1124216047	MARBEL	**RIVAS GUALTERO**	EN FORMACION	APROBADO
	1193578455	ALISSON YULIETH	**ARIAS CHACON**	EN FORMACION	APROBADO
	79710970	JUAN GIOVANNI	**RODRIGUEZ CIFUENTES**	EN FORMACION	APROBADO

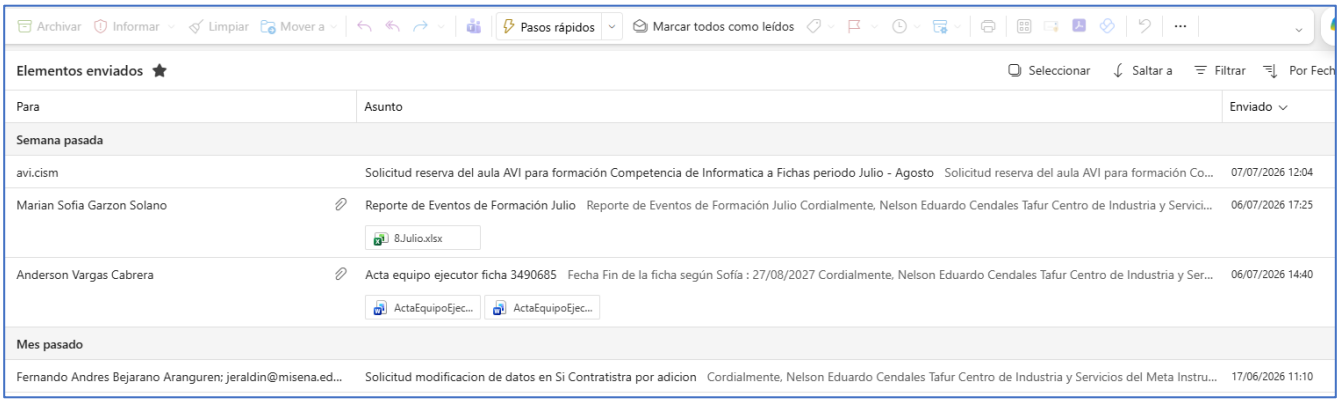
¡Congratulaciones a los aprobados!, inquietudes mediante mensaje WhatsApp 314-4183677
También pueden consultar los resultados en Sofia Plus Ruta:
•Rol Aprendiz/Ejecución de la formación/Desarrollar Ruta/Consultar Ruta/Contenido/"ver calificaciones"

Anexo No 6. Registro de Actividades de Formación. (En Sofia)

Registros en fichas en ejecución



Anexo No 7. Notificaciones novedades formación.

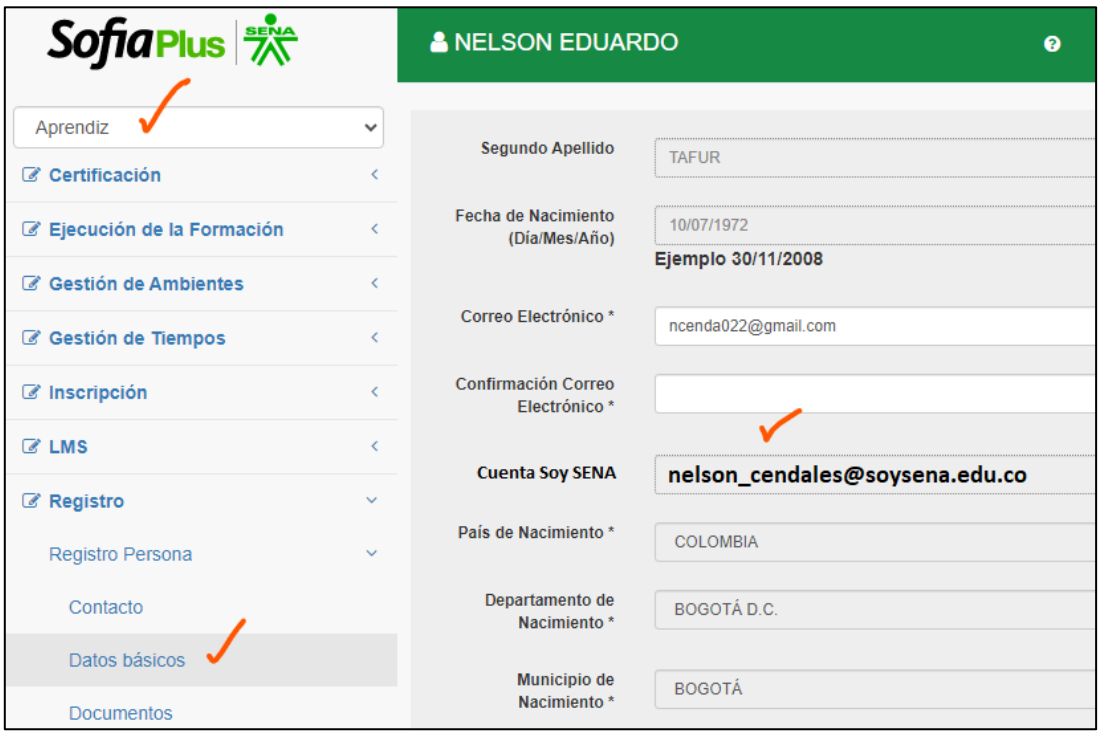


Anexo No 8. Verificaciones en Plataformas Sofía del estado de aprendices

9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
3431570 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
INSTRUCTOR: NELSON CENDALES
18/02/2025

Tipo de D	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000066400	ALEJANDRO	DIAZ RINCON	EN FORMACION
	1002693500	FABIO	PARRA CRUZ	EN FORMACION
	1004809659	JUNIOR ANTONIO	RAMIREZ	EN FORMACION
	1016070762	DIEGO MAURICIO	MAYA HERNANDEZ	EN FORMACION
	1024559653	CARLOS ANDRES	BARRERA JAIMES	EN FORMACION
	1026598803	DAVID	OSPINA DELGADILLO	EN FORMACION
	1027522028	DARWIN FELIPE	MILLAN LEGUIZAMO	EN FORMACION
	1051589513	JEISON ANDRES	ALARCON RINCON	EN FORMACION
	1052650	EUCLIDES	GOYENECHE ROMERO	EN FORMACION
	1071578802	JOHN EDUBIN	SANCHEZ BELTRAN	EN FORMACION
	1088538096	OSCAR ADOLFO	IZQUIERDO VARGAS	EN FORMACION
	1118028746	JOHAN SEBASTIAN	CARDENAS PARIS	EN FORMACION
	2000003781	BRALLAN ESTIVEN	TORO GARZON	EN FORMACION

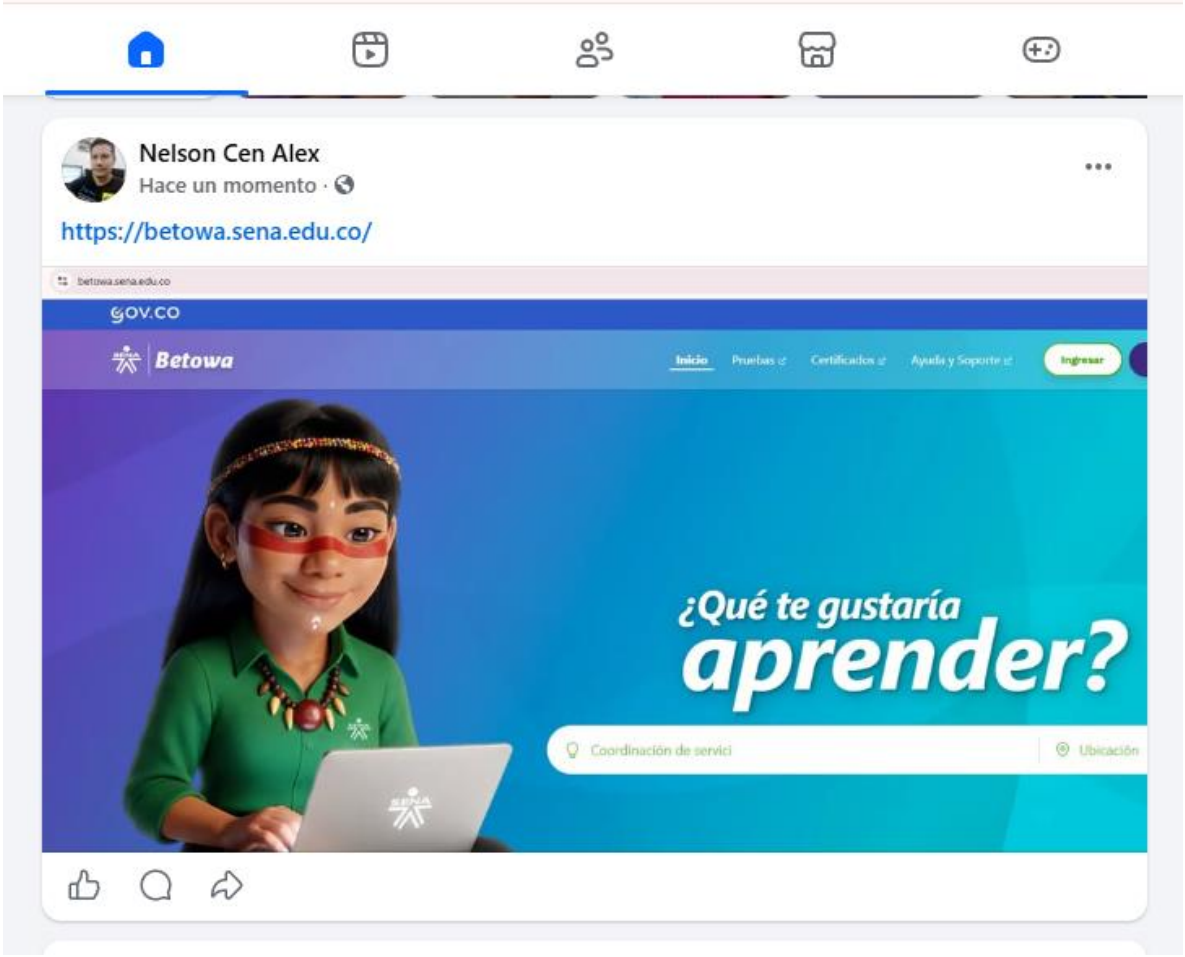
Anexo No 9. Datos actualizados en plataforma Sofia.



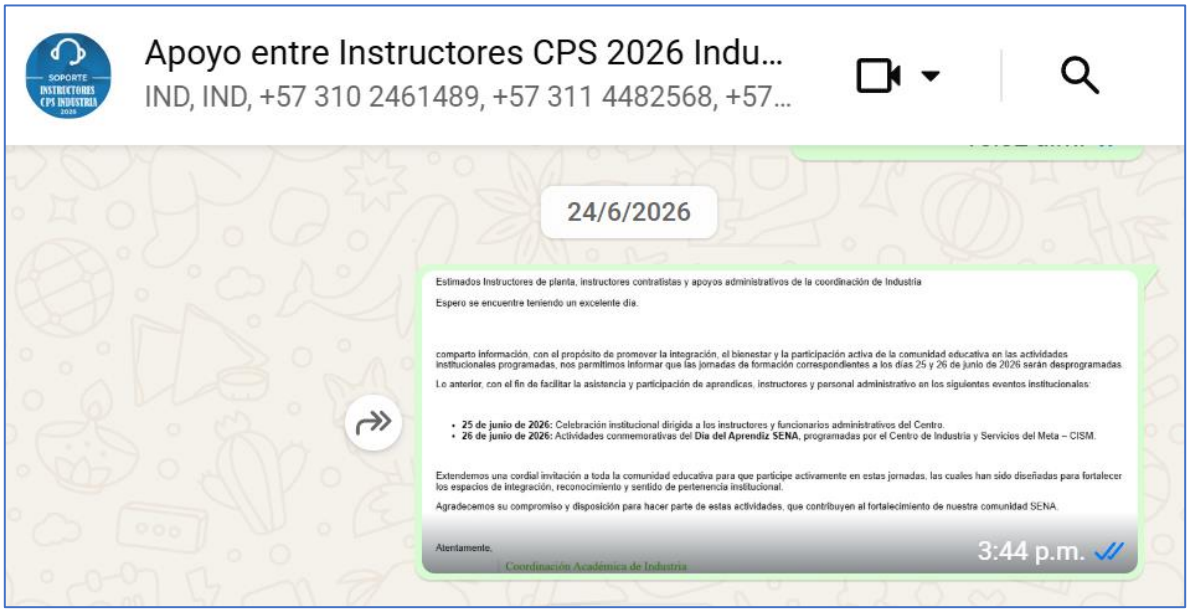
Anexo No 10. Control de Asistencias



Anexo No 11. Participación oferta Institucional.



Anexo No 12. Promoviendo actividades de Bienestar – Encuentro de talentos



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3490162 - SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3490897 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD ACTIVA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VEHICULAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA TRANSMISOR DE POTENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3379190 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3494287 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3502898 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción y lineamientos de acabados

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros no estructurales de acuerdo con planos y normativa de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 121,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2026	08/07/2026	OTROS	24,00

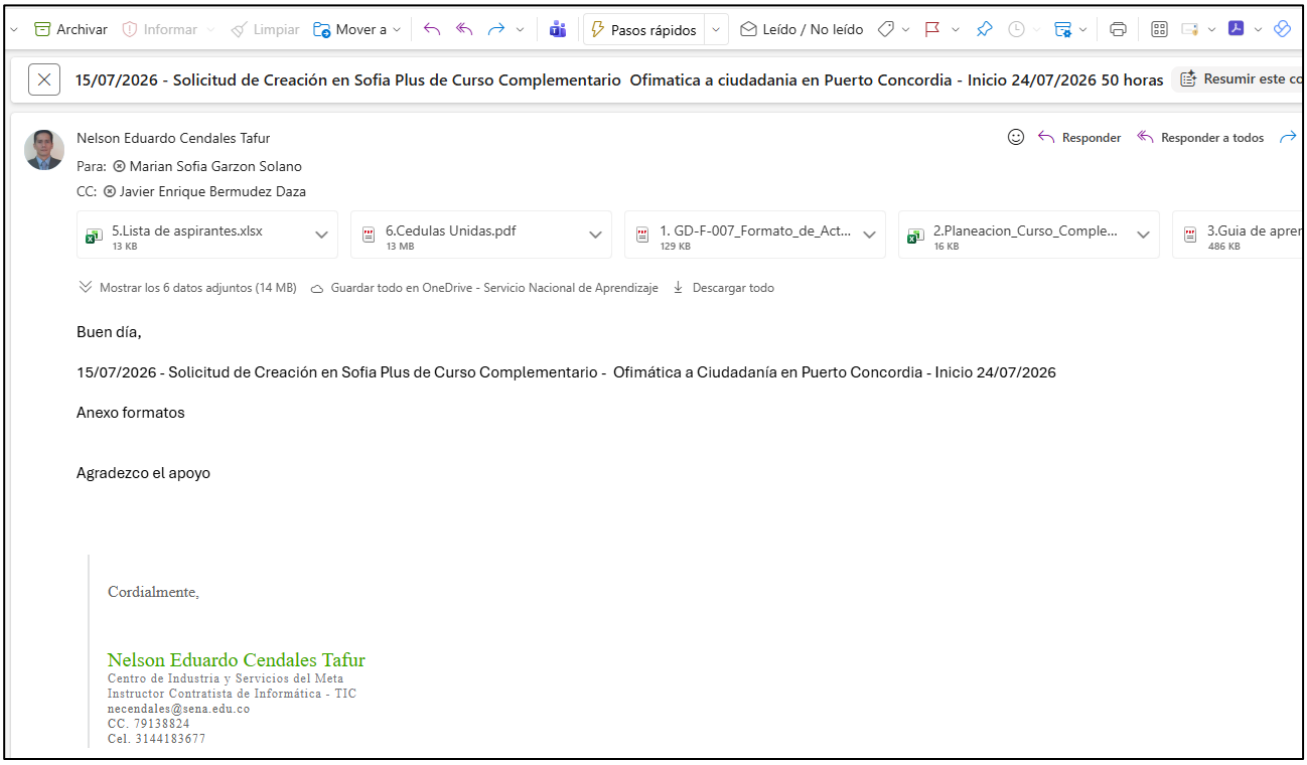
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

13. Reporte de horas – Pendientes por cargar en Sofia

Complementario 50 h



Anexo No 14 Promoción sistema de bibliotecas

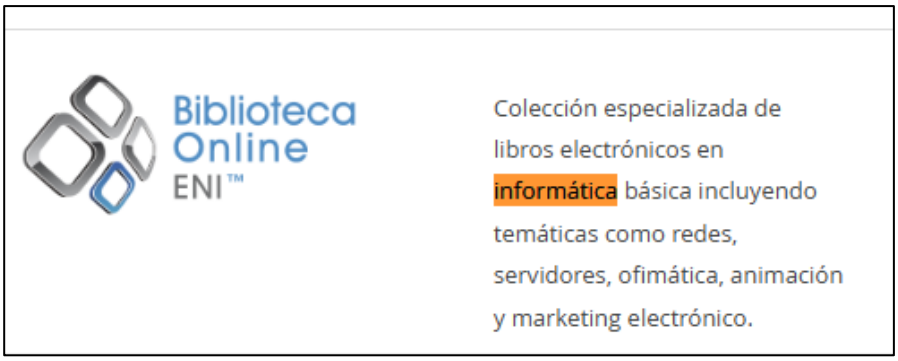
Consulta en la biblioteca digital

la biblioteca virtual Sena contiene historial Sena, libros, tesis, videos, revistas, artículos científicos

URL de ingreso. https://biblioteca.sena.edu.co/

Actividad para realizar:



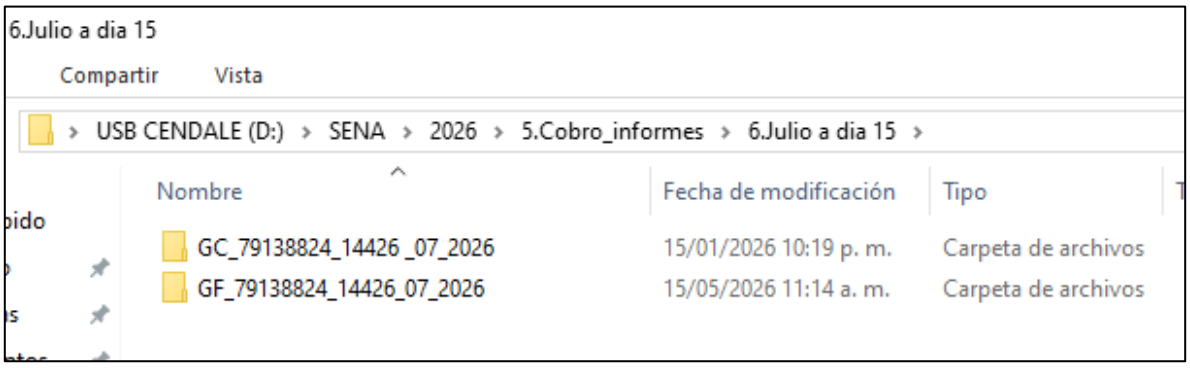




Consulte las herramientas informáticas TICS más utilizadas

https://www-eni-training-com.bdigital.sena.edu.co/cs/sena

Anexo No 15. Informe de ejecución



Anexo No 16. Hoja de inventarios

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR identificado(a) con CC. 79138824 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 17 de Marzo de 2026 a las 17:45:21

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Anexo No 17. Cuentas de cobro

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**50**
Código Centro	**953210**
Fecha Elaboración	**Julio de 2026**
Versión	**ENERO - 1,26**
ID de Proceso	**86461-728478**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	79.138.824	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	necendales@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	36443945908
IP/N° de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2025**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	9078854/2026	**N° Compromiso SIIF**	**14426**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTORES; PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y O TRANSVERSAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CISM EN 2026

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/07/2026**	**Al**	**31/07/2026**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 26.214.150
Número de pago	**6**			**Valor Total del Contrato:**	$ 49.427.885
Valor Bruto Pago:			**$ 4.737.497,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 21.476.653

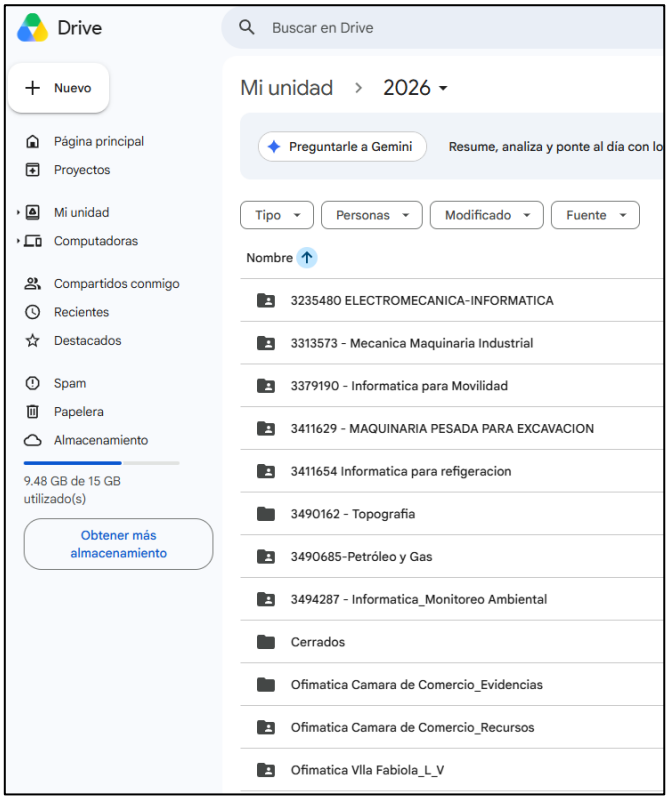
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.737.497**		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.792.647**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

Anexo No 18. Otras actividades.

Drive con Evidencias.



Verificar si aspirantes a complementarios tienen usuario Sena - F

