ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión del Equipo Ejecutor de la Formación de la ficha 3466086, correspondiente al programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.			
CIUDAD Y FECHA:	Tuluá 05 de julio de 2026	**HORA INICIO:** 15:00	**HORA FIN:** 16:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Microsoft Teams	**REGIONAL / CENTRO:** Valle del Cauca / SENA CLEM – Centro Latinoamericano de Especies Menores.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del Equipo Ejecutor de la Formación durante la Fase 1 – Análisis, correspondiente a las Actividades de Proyecto AP01 y AP02.
2. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación y del estado de las evidencias entregadas, pendientes, en proceso de evaluación o con ajustes requeridos.
3. Control y seguimiento del avance académico de los aprendices de la ficha 3466086, con especial atención a los casos de baja participación o incumplimiento.
4. Alistamiento de acciones de comunicación, acompañamiento y cierre de la Fase 1 – Análisis, programado para el 8 de julio de 2026.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Revisar el avance del plan de trabajo del Equipo Ejecutor de la Formación y el desarrollo de las actividades AP01 y AP02.
- Evaluar el estado académico de los aprendices, definir acciones de seguimiento y fortalecer el acompañamiento pedagógico hasta el cierre de la Fase 1 – Análisis.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.

El 26 de junio de 2026, los instructores que conforman el Equipo Ejecutor de la Formación se reunieron para realizar seguimiento al proceso formativo de la ficha 3466086, correspondiente al programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, en el marco de la Fase 1 – Análisis.

Se revisó el avance de las Actividades de Proyecto AP01: «Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa», y AP02: «Identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo con el tipo de organización».

El equipo verificó la coordinación de las acciones formativas, la orientación brindada, la publicación de anuncios y mensajes, la atención de inquietudes y el seguimiento a la entrega, evaluación y retroalimentación de evidencias.

Se acordó mantener el acompañamiento permanente para favorecer el cumplimiento del cronograma y evitar retrasos en el cierre de la fase.

Observaciones principales:

- La Fase 1 – Análisis se encontraba en desarrollo y tenía fecha de cierre programada para el 8 de julio de 2026.
- Era necesario reforzar la comunicación, la orientación y el seguimiento a los aprendices con evidencias pendientes, bajo avance o requerimientos de ajuste.

2. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.

Durante la reunión se revisó el estado de las evidencias asociadas a la Fase 1 – Análisis, identificando entregas realizadas, actividades pendientes, evidencias en proceso de evaluación y productos que requerían ajustes o retroalimentación.

Se resaltó la importancia de realizar una evaluación oportuna y brindar retroalimentaciones claras, personalizadas y constructivas, de manera que cada aprendiz pueda reconocer su estado académico y atender las observaciones formuladas.

El equipo acordó continuar con la revisión de evidencias, la dinamización de los espacios de orientación y la disponibilidad de materiales de apoyo para fortalecer el aprendizaje.

También se reiteró la necesidad de mantener informados a los aprendices mediante anuncios, mensajes recordatorios y canales institucionales de atención.

Las acciones de motivación y seguimiento se concentrarían especialmente en quienes presentaran baja participación, evidencias pendientes o dificultades para avanzar en las actividades.

ESTADO ACTUAL DE LA FICHA

FICHA 3466086

Fase actual	**Fecha inicio fase**	**25-abr-2026**	**Fecha fin fase**	**08-jul-2026**
ANÁLISIS	**Actividades de la fase**	**Actividades técnicas**	**Actividades transversales**	**Actividades de bilingüismo**
Totales	16	3	10	3
Ejecutados	12	2	10	0
Evaluados	N/R	0	8	0
En formación	70	70	70	70

NOTA: N/R significa «no registrado». El acta fuente del 26 de junio de 2026 no cuantifica separadamente las actividades técnicas, transversales, de bilingüismo, ejecutadas o evaluadas.

3. Control y seguimiento del avance de aprendices.

El Equipo Ejecutor de la Formación verificó el avance académico de los aprendices frente a las actividades AP01 y AP02 y revisó las evidencias entregadas, pendientes, en evaluación o con requerimientos de ajuste.

Se identificó la necesidad de continuar el seguimiento a los aprendices con bajo avance, falta de participación o incumplimiento en las entregas, sin que el acta fuente individualizara nombres o documentos de identidad.

Como plan de acción general se estableció enviar recordatorios, ofrecer espacios de orientación, resolver inquietudes, motivar la entrega o corrección oportuna de las evidencias y brindar un espacio de entregas pendientes, en el área técnica y transversal, previsto para el 15 al 17 de julio. No para bilingüismo, teniendo en cuenta que apenas están siendo socializadas.

No se registraron en el acta fuente novedades individualizadas de retiro voluntario, traslado, deserción o solicitudes de apoyo al área de Bienestar del Aprendiz.

El equipo mantendría la revisión y el registro oportuno del proceso de evaluación y retroalimentación en los medios institucionales habilitados.

Se acordó fortalecer la comunicación con los aprendices sobre fechas de cierre, recursos de apoyo y canales disponibles para la atención de inquietudes.

Documentos de apoyo: reportes de calificaciones, registros de entrega, mensajes y anuncios publicados, retroalimentaciones y evidencias del acompañamiento realizado.

El EEF registra la siguiente observación general sobre aprendices en riesgo:

Nombre completo	Doc. Identidad	Descripción del riesgo	Plan de acción
Sin registro individual	N/R	El acta fuente señala casos con baja participación o evidencias pendientes, pero no relaciona nombres.	Mantener seguimiento académico, mensajes recordatorios y orientación individual.

NOVEDADES REGISTRADAS:

DESERCIÓN: no se individualizaron aprendices ni se dejó constancia de casos remitidos a proceso de deserción en el acta del 26 de junio de 2026.

Aprendices remitidos a proceso de deserción:

No. Doc.	Nombre completo
N/R	Ningún caso individualizado en el acta fuente

RETIROS VOLUNTARIOS: ninguno registrado en el acta fuente.

SOLICITUDES DE TRASLADO: ninguna registrada en el acta fuente.

SOLICITUDES A BIENESTAR DEL APRENDIZ:

Nombre completo	Doc. Identidad	Tipo de apoyo
Ninguno registrado	N/R	No se solicitó apoyo en el acta fuente

4. Alistamiento y ajustes de las acciones requeridas en la plataforma y sistemas de información institucionales.

Se acordó continuar con la revisión, evaluación y retroalimentación oportuna de las evidencias pendientes, procurando que los aprendices conozcan su estado académico y atiendan las observaciones.

Se mantendrían disponibles los anuncios, mensajes recordatorios, materiales de formación y espacios de orientación relacionados con el cierre de la Fase 1 – Análisis.

El equipo realizaría el seguimiento correspondiente hasta el 8 de julio de 2026 y conservaría los soportes de comunicación, acompañamiento y evaluación en los medios institucionales.

CONCLUSIONES

- Se realizó seguimiento al avance académico de los aprendices de la ficha 3466086 en el marco de la Fase 1 – Análisis.
- Se verificó el estado de las evidencias asociadas a las Actividades de Proyecto AP01 y AP02.
- Se reiteró que la fase finalizaría el 8 de julio de 2026 y que era necesario reforzar la comunicación sobre fechas de cierre.
- Se acordó continuar con la revisión, evaluación y retroalimentación oportuna de las evidencias.
- Se resaltó la importancia de mantener acciones de acompañamiento, orientación y motivación, especialmente en los casos de bajo avance.
- Se estableció continuar informando a los aprendices mediante anuncios, mensajes recordatorios, espacios de orientación y dar espacios para que los aprendices suban evidencias pendientes.

Como resultado de la reunión se establece el siguiente Plan de Trabajo:

Actividad	Responsable	Fecha de entrega	Observación
Revisar, evaluar y retroalimentar las evidencias pendientes o con ajustes.	Equipo instructor	Hasta el 20/07/2026	Priorizar los casos con bajo avance o requerimientos de corrección.
Publicar anuncios y mensajes recordatorios sobre el cierre de la Fase 1 – Análisis.	Leidy Diana Cardona Cruz	Antes del 20/07/2026	Indicar fechas, recursos de apoyo y canales de atención.
Mantener el seguimiento y acompañamiento a los aprendices con evidencias pendientes.	Equipo instructor	Hasta el 20/07/2026	Realizar orientación y motivación para favorecer la permanencia.
Elaborar y radicar el acta en la carpeta institucional de la ficha.	Leidy Diana Cardona Cruz	10/07/2026	Conservar el soporte de la reunión y sus anexos.

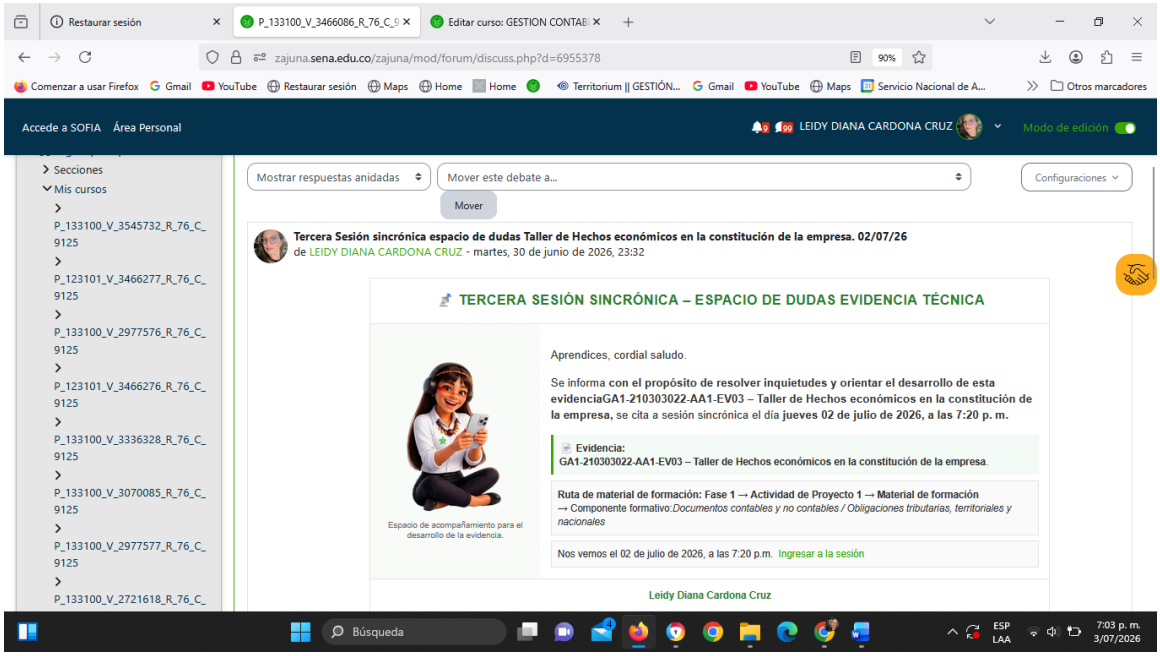
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	EMPRESA / DEPENDENCIA	APRUEBA	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Leidy Diana Cardona Cruz	SENA CLEM / VIRTUALIDAD	SÍ		PARTICIPACION VIRTUAL
Juan Ricardo Ceballos López	SENA CLEM / VIRTUALIDAD	SÍ		PARTICIPACION VIRTUAL
María José Quintana Aguirre	SENA CLEM / VIRTUALIDAD	SÍ		PARTICIPACION VIRTUAL

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, sobre protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales almacenados en este documento y a darles el tratamiento correspondiente, en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Anexo 1. Evidencia de publicación y orientación en la plataforma institucional.



Anexo 2. Evidencia de comunicación y seguimiento mediante el grupo de mensajería.

