ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión del Equipo Ejecutor de la Formación de las fichas 3466276 y 3466277, correspondientes al programa Gestión Contable y de Información Financiera.			
CIUDAD Y FECHA:	Tuluá 5 de julio de 2026	**HORA INICIO:** 10:00 A.M.	**HORA FIN:** 11:00 A.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	Microsoft Teams	**REGIONAL / CENTRO:** Valle del Cauca / SENA CLEM - Centro Latinoamericano de Especies Menores.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del Equipo Ejecutor de la Formación y del cronograma de la Fase Análisis.
2. Evaluación y retroalimentación del avance de las evidencias técnicas, transversales y de bilingüismo.
3. Control y seguimiento del estado académico y de la participación de los aprendices de las fichas 3466276 y 3466277.
4. Alistamiento de acciones en Zajuna, SOFIA Plus y demás medios institucionales para garantizar la continuidad del proceso formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Verificar el cierre de la Actividad de Proyecto AP01 y el avance de la Fase Análisis al 5 de julio de 2026.
- Definir acciones de alistamiento para el inicio de la AP02, fortalecer el seguimiento académico y garantizar la continuidad de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.

El Equipo Ejecutor de la Formación se reunió para verificar el cumplimiento del cronograma de la Fase Análisis y revisar el cierre de las actividades programadas en la AP01.

De acuerdo con el cronograma, al 5 de julio de 2026 habían finalizado las doce evidencias correspondientes a la AP01: cuatro del área técnica y ocho del componente transversal, distribuidas entre TIC y Comunicación.

La evidencia de conocimiento de bilingüismo «Cuestionario», programada del 1 al 13 de julio, se encontraba en desarrollo.

Se revisó el alistamiento de la AP02: «Identificar información contable, tributaria, financiera y administrativa, según normativa», cuyo primer cuestionario técnico iniciaría el 7 de julio de 2026. Asimismo, el video de presentación de bilingüismo iniciaría el 6 de julio.

Observaciones principales:

- El cierre de la AP01 exigía verificar que las evidencias entregadas estuvieran evaluadas y retroalimentadas, y que los ajustes pendientes hubieran sido atendidos.
- La Fase Análisis continuaría hasta el 27 de septiembre de 2026, por lo que el cierre de la AP01 no correspondía al cierre de la fase completa.
- Era necesario publicar orientaciones claras sobre el inicio de la AP02 y mantener el seguimiento a los aprendices con baja participación o actividades pendientes.

2. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.

Al corte del 5 de julio, doce evidencias habían finalizado según el cronograma, una evidencia de bilingüismo estaba en formación y trece evidencias aún no habían iniciado.

Las trece evidencias pendientes de inicio estaban conformadas por siete técnicas, cuatro transversales de Matemáticas y dos de bilingüismo.

El equipo acordó consolidar los resultados de evaluación de la AP01 mediante la consulta del calificador y los registros institucionales, evitando equiparar la fecha de finalización programada con una evaluación efectivamente registrada.

Se reiteró que las retroalimentaciones debían ser oportunas, específicas y orientadas a que los aprendices pudieran corregir los productos antes de avanzar a las actividades siguientes.

ESTADO ACTUAL DE LA FICHA

- **FICHA 3466276 y 3466277**

Fase actual	**Fecha inicio fase**	25-abr-2026	**Fecha fin fase**	**27-sep-2026**
ANALISIS	Actividades de la Fase	Actividades Técnicas	Actividades Transversales	Actividades Bilingüismo
Totales	26	11	12	3
Ejecutados	12	4	8	0
Evaluados	N/R	N/R	N/R	N/R
En formación	26	11	12	3

NOTA: *Al 5 de julio de 2026, trece evidencias estaban programadas para iniciar posteriormente: siete técnicas, cuatro transversales de Matemáticas y dos de bilingüismo. La cantidad de evidencias evaluadas debe validarse en Zajuna y SOFIA Plus.*

3. Control y seguimiento del avance de aprendices.

Se revisó la continuidad de los aprendices y se mantuvo como referencia el último consolidado disponible del 26 de junio, hasta contar con un nuevo reporte institucional.

Se acordó identificar a los aprendices que no hubieran presentado las evidencias de AP01, que tuvieran ajustes pendientes o que no registraran ingreso reciente a la plataforma.

Antes de registrar novedades por deserción, el equipo verificaría el número de citaciones, los días sin ingreso, el porcentaje de evidencias entregadas y las comunicaciones realizadas.

Se mantendría la amnistía académica y el acompañamiento pedagógico cuando las circunstancias de ingreso tardío o dificultades justificadas hicieran necesario facilitar la nivelación.

Ficha	**Cantidad de aprendices**	**En formación**	**No ingresan a formación**
3466277	70	53	17
3466276	64	48	16

Nota: las cantidades anteriores corresponden al último reporte consignado en el acta del 26 de junio de 2026. En la reunión se acordó validar cualquier modificación con el reporte actualizado de Zajuna y SOFIA Plus.

El EEF identifica los siguientes **APRENDICES EN RIESGO** (baja participación, no ingreso, entregas incompletas):

Nombre completo	Doc. Identidad	Descripción del Riesgo	Plan de acción
Sin individualización en los soportes aportados	N/R	Baja participación, no ingreso o actividades pendientes, según el último seguimiento general.	Actualizar el reporte individual; emitir citaciones y recordatorios; ofrecer orientación; verificar respuesta y dejar trazabilidad antes de definir novedades.

Se registran las siguientes **NOVEDADES**:

- Deserción: no se incluyeron nombres ni documentos en los soportes aportados; se continuará la verificación de criterios y comunicaciones.
- Retiros voluntarios: ninguno informado.
- Solicitudes de traslado: ninguna informada.
- Bienestar del Aprendiz: se solicitará intervención cuando se identifiquen barreras técnicas, económicas o psicosociales que afecten la permanencia.

No Doc	Nombre completo
N/R	N/R

RETIROS VOLUNTARIOS – NINGUNO IDENTIFICADO
SOLICITUDES DE TRASLADOS – NINGUNO POR EL MOMENTO

Se solicita a el apoyo con el área de **BIENESTAR DEL APRENDIZ** para los siguientes aprendices:

Nombre completo	Doc. Identidad	Tipo de apoyo
N/R	N/R	N/R

4. Alistamiento y ajustes de las acciones requeridas en la plataforma y sistemas de información institucionales.

- Verificar el cierre y la evaluación de las doce evidencias de AP01 en Zajuna y el registro correspondiente en SOFIA Plus.
- Publicar las orientaciones de la evidencia de bilingüismo que inicia el 6 de julio y del cuestionario técnico de AP02 que inicia el 7 de julio.
- Actualizar el listado de aprendices con evidencias pendientes, ajustes requeridos o ausencia de ingreso reciente.
- Mantener los canales de atención, las sesiones en línea, la dinamización de foros y la trazabilidad de las acciones de acompañamiento.

CONCLUSIONES

- Se verificó el cierre programado de las doce evidencias correspondientes a la AP01.
- Una evidencia de bilingüismo se encontraba en formación y trece evidencias estaban pendientes de iniciar.
- Se acordó validar en los sistemas institucionales cuáles evidencias de AP01 se encontraban efectivamente evaluadas.
- Se realizó el alistamiento para el inicio de la AP02 y de la segunda evidencia de bilingüismo.
- Se mantendrá la amnistía y el seguimiento individual a los aprendices con actividades pendientes o baja participación.

- El equipo conservará la trazabilidad de las comunicaciones, retroalimentaciones y novedades académicas
- Como resultado de la reunión se obtiene el siguiente **Plan de Trabajo:**

Actividad	Responsable	Fecha entrega	Observación
Consolidar el estado de evaluación de las evidencias de AP01.	Equipo instructor	06/07/2026	Verificar calificador y juicios evaluativos.
Publicar orientaciones de bilingüismo y AP02.	Equipo Ejecutor de la Formación	07/07/2026	Incluir fechas, recursos y rutas de entrega.
Actualizar el reporte de aprendices en riesgo y realizar comunicaciones.	Leidy Diana Cardona Cruz y Ana María García Villegas	10/07/2026	Dejar trazabilidad de citaciones y respuestas.
Realizar seguimiento al inicio de AP02 y a la participación en bilingüismo.	Equipo instructor	17/07/2026	Revisar avances y dificultades tempranas.

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	EMPRESA / DEPENDENCIA	APRUEBA	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Leidy Diana Cardona Cruz	SENA CLEM / VIRTUALIDAD	SI		PARTICIPACION VIRTUAL
Ana María García Villegas	SENA CLEM / VIRTUALIDAD	SI		PARTICIPACION VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS
ANEXOS

Captura del cronograma general de actividades de la Fase Análisis del programa Gestión Contable y de Información Financiera.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

FASE ANÁLISIS

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

CENTRO LATINOAMERICANO ESPECIES MENORES – REGIONAL VALLE

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "Gestión contable y de información financiera" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Para acceder al documento descargable haga clic **AQUÍ**

Inicio de la fase: 25/04/26

Finalización de la fase: 27/09/26

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	ÁREA RESPONSABLE
			INICIA Día/Mes/ Año	FINALIZA Día/Mes/ Año		
ANÁLISIS			**25/04/26**	**27/09/26**	**26 EVIDENCIAS**	
AP01 Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa, según normativa	210303022-01. Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa.	GA1-210303022-AA1. Identificar la empresa, según la normativa comercial, tributaria, contable y laboral.	04/05/26	11/05/26	Evidencia de conocimiento: Infografía. Representación gráfica de clasificación de empresas y sociedades.. GA1-210303022-AA1-EV01.	Instructor vocero-Técnico.
			06/05/26	20/05/26	Evidencias de desempeño: Informe ejecutivo: constitución y legalización de la empresa comercial.. GA1-210303022-AA1-EV02.	Instructor vocero-Técnico.
		GA1-210303022-AA2. Comprender el marco conceptual de la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, la elaboración de las políticas contables y los soportes contables, de acuerdo con la normativa.	20/05/26	04/06/26	Evidencia de conocimiento: Informe. Direccionamiento estratégico y políticas contables.. GA1-210303022-AA2-EV01.	Instructor vocero-Técnico.
			04/06/26	28/06/26	Evidencias de desempeño: Taller. Balance de apertura e identificación documentos contables.. GA1-210303022-AA2-EV02.	Instructor vocero-Técnico.
	220501046-01. Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	GA1-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones, de acuerdo con la tecnología empleada.	30/04/26	11/05/26	Evidencia de conocimiento: Mapa mental - Software y servicios de Internet.. GA1-220501046-AA1-EV01.	Instructor Transversal TIC.
	220501046-02. Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	GA1-220501046-AA2. Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática, de acuerdo con estándares.	04/05/26	14/05/26	Evidencia de conocimiento: Taller. Utilización de las herramientas de ofimática.. GA1-220501046-AA2-EV01.	Instructor Transversal TIC.
	220501046-03. Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	GA1-220501046-AA3. Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados, de acuerdo con los requerimientos.	11/05/26	25/05/26	Evidencia de producto: Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos.. GA1-220501046-AA3-EV01.	Instructor Transversal TIC.