PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Meta Julio 2026

Señor(a)
JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9230340**
Coordinador académico Industria
Dependencia Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026
Referencia: CO1.PCCNTR.9230340 del año 2026.

Julio Cesar Martinez Bautista, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.121.834.533 de Villavicencio, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($49.427.885), y será pagada de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747) b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOSM/CTE ($4.737.497) cada uno c) un último pago por 16 días de diciembre por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTI SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.526.665).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2026 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad TRANSVERSAL AMBIENTAL-SST.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.*	Para este periodo se asistió a la jornada de alistamiento del tercer trimestre, donde se realizó la planeación de la formacion integral profesional de las diferentes fichas y la programación de estas con los equipos ejecutores, como tambien las guías de aprendizaje correspondientes.	**Anexo 1** Registro fotográfico Planillas asistencia
2	*Participar en la elaboración de proyectos formación y/o de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.*	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
3	*Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	Para este periodo se realizó prueba de saberes previos de la transversal SST y ambiental mediante cuestionario de preguntas.	**Anexo 2** Captura de pantalla actividad cuestionario
4	*Orientar la Formación Profesional Integral conforme al modelo pedagógico institucional y al diseño curricular de los programas asignados, garantizando la correcta ejecución de las competencias técnicas y transversales y ajustar las estrategias y acciones formativas a los recursos disponibles cuando sea necesario, asegurando la calidad del proceso y promoviendo la permanencia, el aprendizaje efectivo y la certificación de los aprendices durante todo el desarrollo del programa.*	Para este periodo se orientó formación de las siguientes fichas: **3464471 - Fomento empresarial y emprendimiento.** **3313913 - Automatización industrial.** **3490687 – Asesoría Comercial.** **3235417 - Gestion empresarial.**	**Anexo 3** Registro fotográfico Captura de pantalla
5	*Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el*	Para este periodo se evaluaron los juicios de las fichas las cuales ya se	**Anexo 4** Captura de pantalla

	desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	finalizó la formacion y son las siguientes: **Programas de formacion Titulada:** 3313913 - Automatización industrial. 3490687 – Asesoría Comercial. **Cursos complementarios:** 3546237 - SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001.	
6	*Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional (inasistencias, juicios de evaluación, enrutar aprendices a la ficha).*	Para este se realizó la creación de la ruta de aprendizaje del curso complementarios: 3565927 - SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001.	**Anexo 5** Captura de pantalla Sofia plus
7	*Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.*	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
8	*Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.*	Se realizo la verificación de los aprendices que estuvieran en estado en formacion en el aplicativo Sena Sofía Plus.	**Anexo 6** Captura de pantalla Sofia plus
9	*Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población y el centro de formación lo requieran.*	Para este periodo se acopio la documentación para el ingreso de aprendices para la ejecución del curso complementario 3565927 - SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001.	**Anexo 7** Captura de pantalla
10	*Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
11	*Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.*	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.

12	*Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.*	Se explico a los aprendices cuales son algunas de las medidas formativas en cuanto a las inasistencias y sus soportes respectivos de acuerdo con el reglamento del aprendiz y se registraron en la plataforma Sofia plus. Tambien se realizaron llamados de atención y planes de mejoramiento a algunos aprendices en diferentes fichas.	**Anexo 8** Capturas de pantalla
13	*Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.*	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
14	*Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.*	Se publico mediante estados de WhatsApp la promoción de la oferta para programas formativos y cursos complementarios.	**Anexo 9** Capturas de pantalla
15	*Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo cuando le sea asignado.*	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
16	*Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.*	Se realizó acompañamiento a los aprendices durante las diferentes actividades de Bienestar al Aprendiz como: Celebración día del aprendiz SENA.	**Anexo 10** Registro fotográfico
17	*Ejecutar un promedio de 160 horas mensuales en actividades funcionales del instructor de acuerdo con la programación de la formación del Centro (según la guía GFPI-G-052)*	Para este mes se envio GANTT con la programación de la formacion profesional Integral. Y se ejecutaron 160 horas correspondientes a los dias laborados en el periodo.	**Anexo 11** Captura de pantalla registro de tiempos
18	*Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto cuando sea requerido.*	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
19	*Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto*	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.

	y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.		
20	*Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos cuando sea requerido.*	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
21	*Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta cuando sea necesaria.*	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
22	*Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).*	Dentro de las guías de aprendizaje se incluyó el material bibliográfico a consultar para la ejecución de sus actividades de la formación académica.	**Anexo 12** Captura de pantalla guía de aprendizaje
23	*Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.*	Se realizo acta de cierre de las competencias transversales de SST y ambiental de las diferentes fichas en las cuales se finalizó la formacion.	**Anexo 13** Captura de pantalla
24	*Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.*	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
25	*Promover el "Código de Ética del SENA".*	Para la ejecución de la formación se procura cumplir con el código de ética del SENA donde se trata a la comunidad SENA bajo el respeto, la tolerancia y demás valores institucionales.	**Anexo 14** Captura de pantalla código de ética
26	*Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.*	Se realizo revisión a la plataforma compromiso con el fin de verificar la actualización de los formatos necesarios para impartir la formación profesional integral.	**Anexo 15** Captura de pantalla compromiso SENA

27	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.*	Para dar cumplimiento con esta obligación se realizó registro fotográfico del estado en cómo se encuentran los ambientes y como se dejan al finalizar las formaciones.	**Anexo 16** Registro fotográfico
28	*Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.*	Para el periodo del informe se me asigno impartir formacion con las siguientes fichas en municipios: 3464471 - Fomento empresarial y emprendimiento en el municipio de San Martin, Meta. 3565927 - Sistemas De Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo Bajo Fundamentos ISO 45001.	**Anexo 17** Captura de pantalla
29	*Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.*	Para este mes de ejecución se dio cumplimiento en la presentación de los respectivos GF Y GC para el cumplimiento de dicha obligación.	**Anexo 18** Captura de pantalla gestión Financiera y gestión contractual
30	*Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.*	Para el periodo del informe se asistió con los aprendices a las siguientes actividades: - Jornada de sensibilización a la etapa productiva	**Anexo 19** Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **87694208** del operador **Mi planilla** referente al mes de **Junio** de 2026.

Evidencias en (14) folios.

Cordialmente,

JULIO CESAR MARTINEZ BAUTISTA
Contratista
C.C. No. 1.121.834.533 de Villavicencio

JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9230340 del año 2026
Coordinador académico Industria

ANEXOS

ANEXO 1 – OBLIGACION 1.

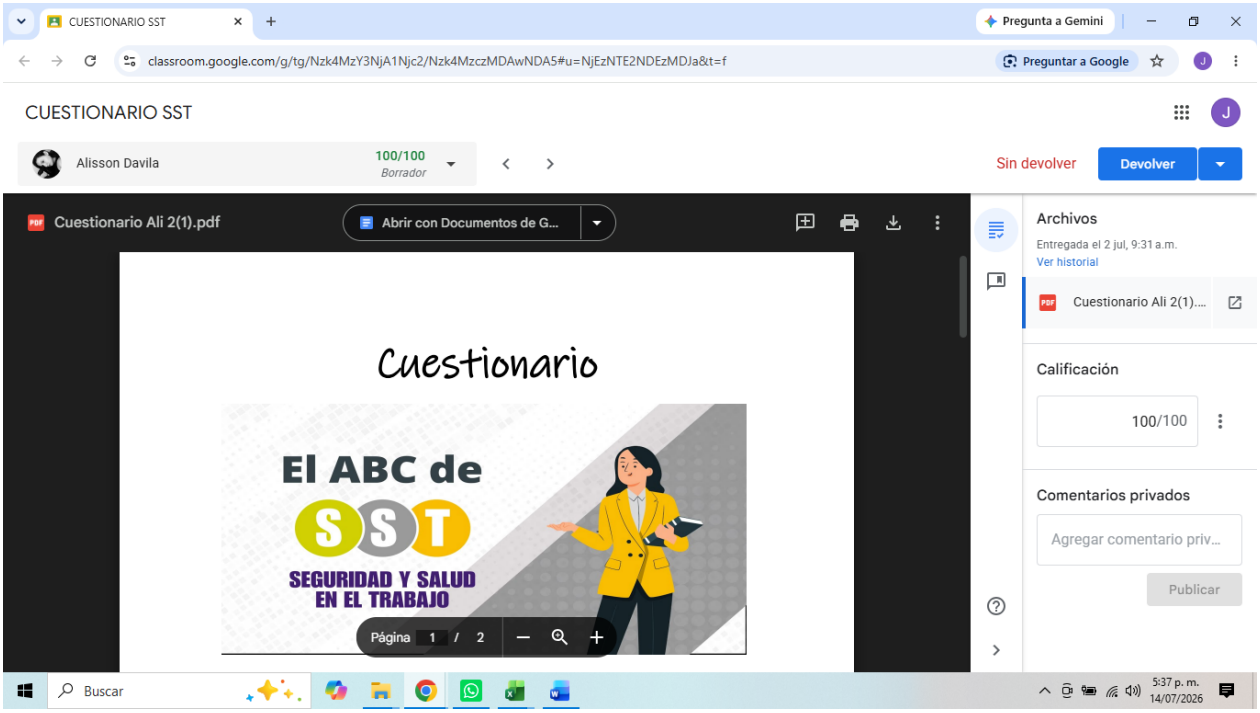
Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.

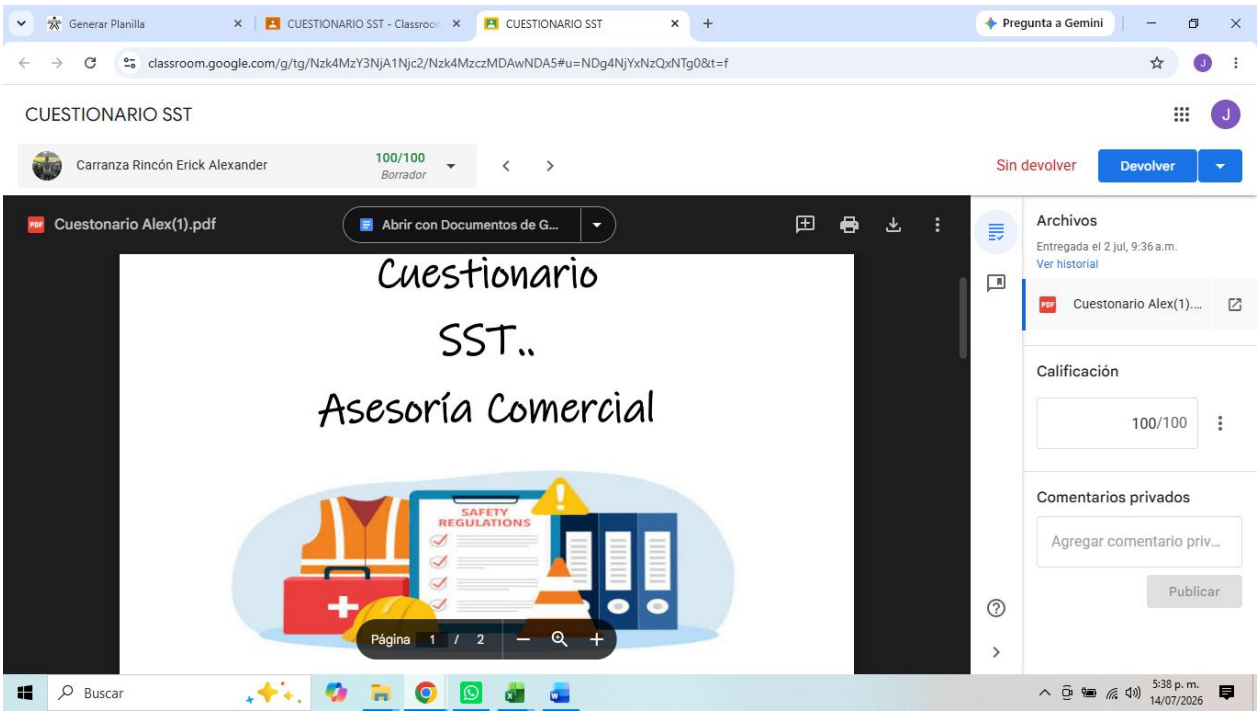




ANEXO 2 – OBLIGACION 3.

Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

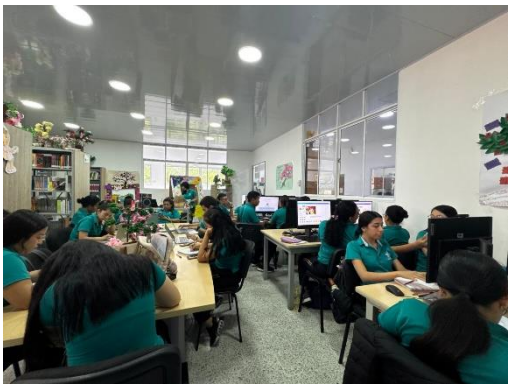


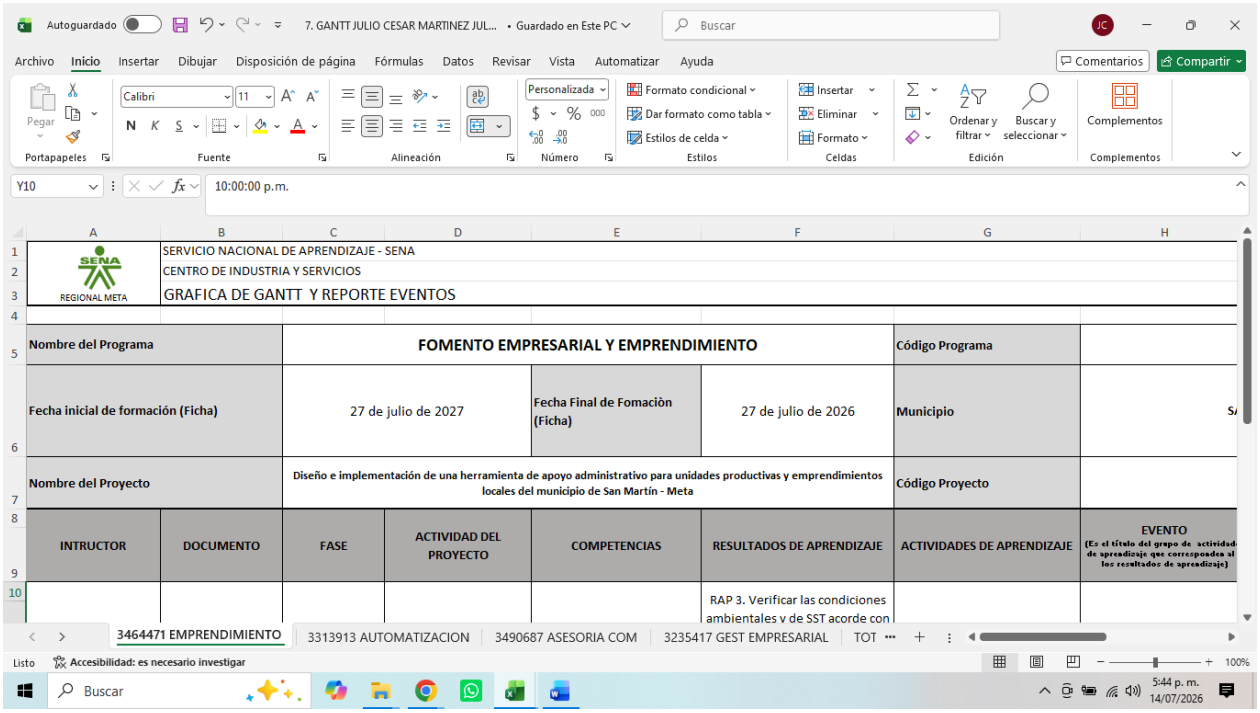


ANEXO 3- OBLIGACION 4.

Orientar la Formación Profesional Integral conforme al modelo pedagógico institucional y al diseño curricular de los programas asignados, garantizando la correcta ejecución de las competencias técnicas y transversales y ajustar las estrategias y acciones formativas a los recursos disponibles cuando sea necesario, asegurando la calidad del proceso y promoviendo la permanencia, el aprendizaje efectivo y la certificación de los aprendices durante todo el desarrollo del programa.



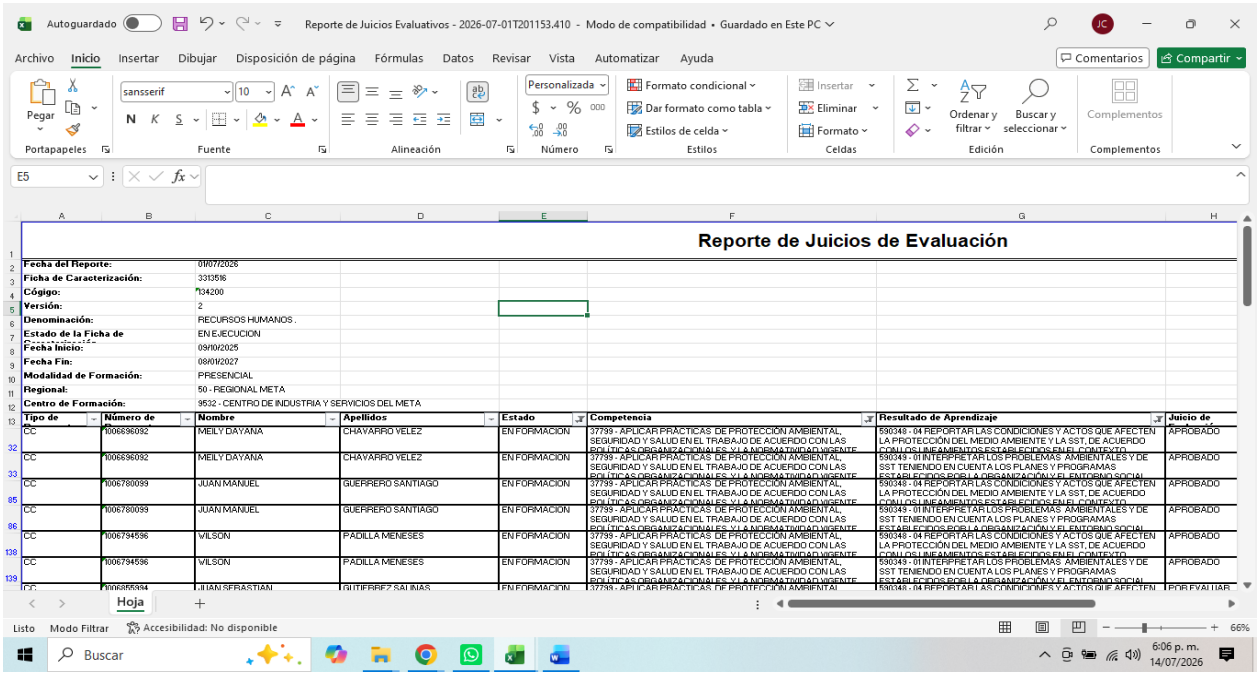




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA							
REGIONAL META	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS						
	GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS						
Nombre del Programa	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO				Código Programa		
Fecha inicial de formación (Ficha)	27 de julio de 2027	Fecha Final de Fomaciòn (Ficha)	27 de julio de 2026		Municipio		
Nombre del Proyecto	Diseño e implementación de una herramienta de apoyo administrativo para unidades productivas y emprendimientos locales del municipio de San Martín - Meta				Código Proyecto		
INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de apredizaje que corresponden al los resultados de apredizaje)
					RAP 3. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con		

ANEXO 4 – OBLIGACION 5.

Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



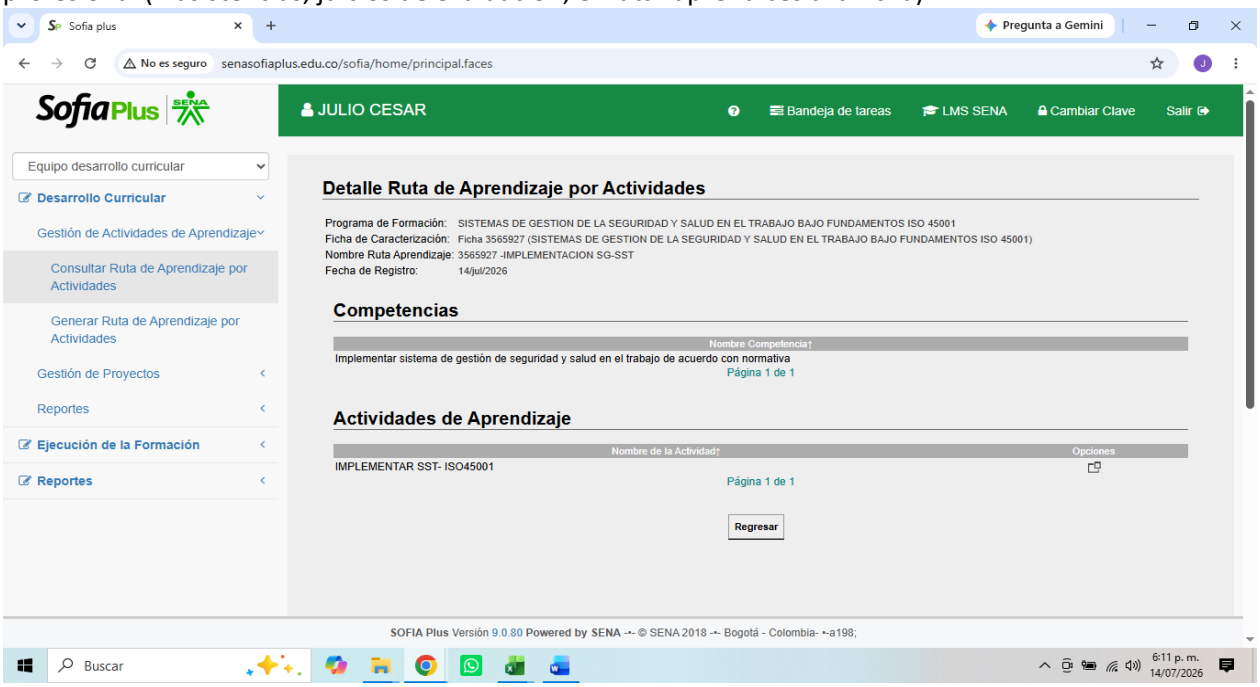
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	01/07/2026
Ficha de Caracterización:	3313516
Código:	134200
Versión:	2
Denominación:	RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/10/2025
Fecha Fin:	08/01/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
CC	1006696092	MEILY DAYANA	CHAVARRO VELEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	590348 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO
CC	1006696092	MEILY DAYANA	CHAVARRO VELEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	590349 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO
CC	1006780099	JUAN MANUEL	GUERRERO SANTIAGO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	590348 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO
CC	1006780099	JUAN MANUEL	GUERRERO SANTIAGO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	590349 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO
CC	1006794596	WILSON	PADILLA MENESES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	590348 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO
CC	1006794596	WILSON	PADILLA MENESES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	590349 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO
CC	1006855494	JUAN SEBASTIAN	GUTIERREZ SALINAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,	590348 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	POR EVALUAR

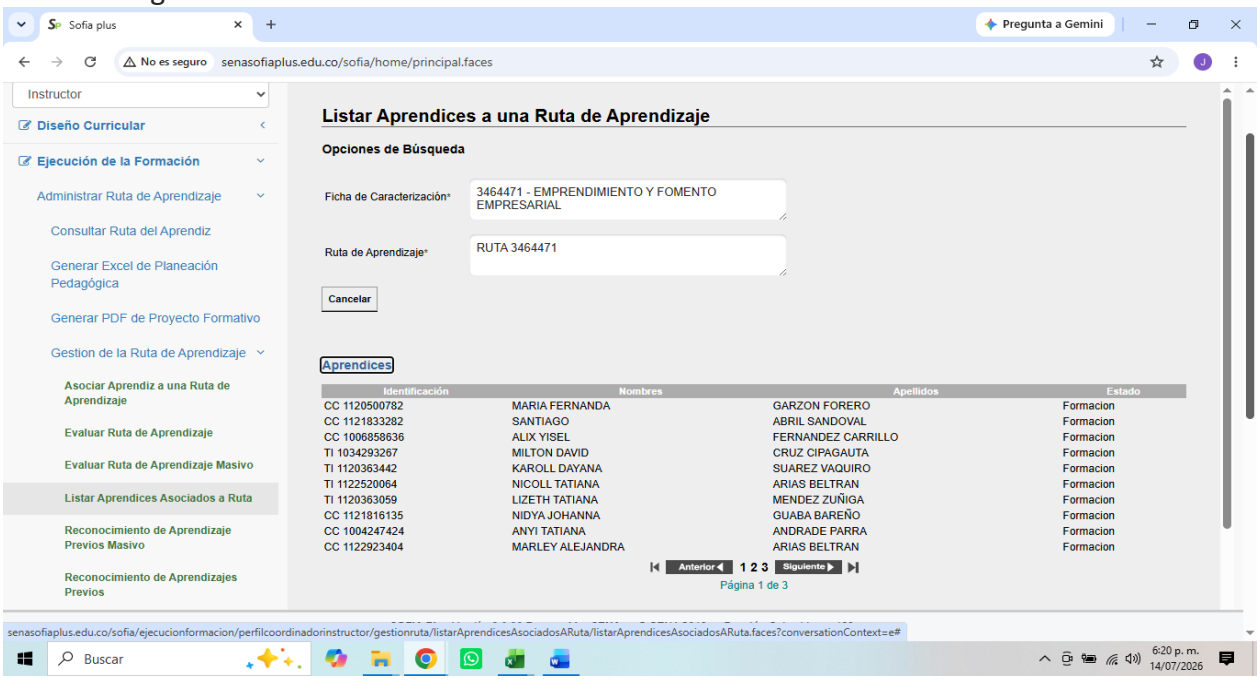
ANEXO 5 – OBLIGACION 6.

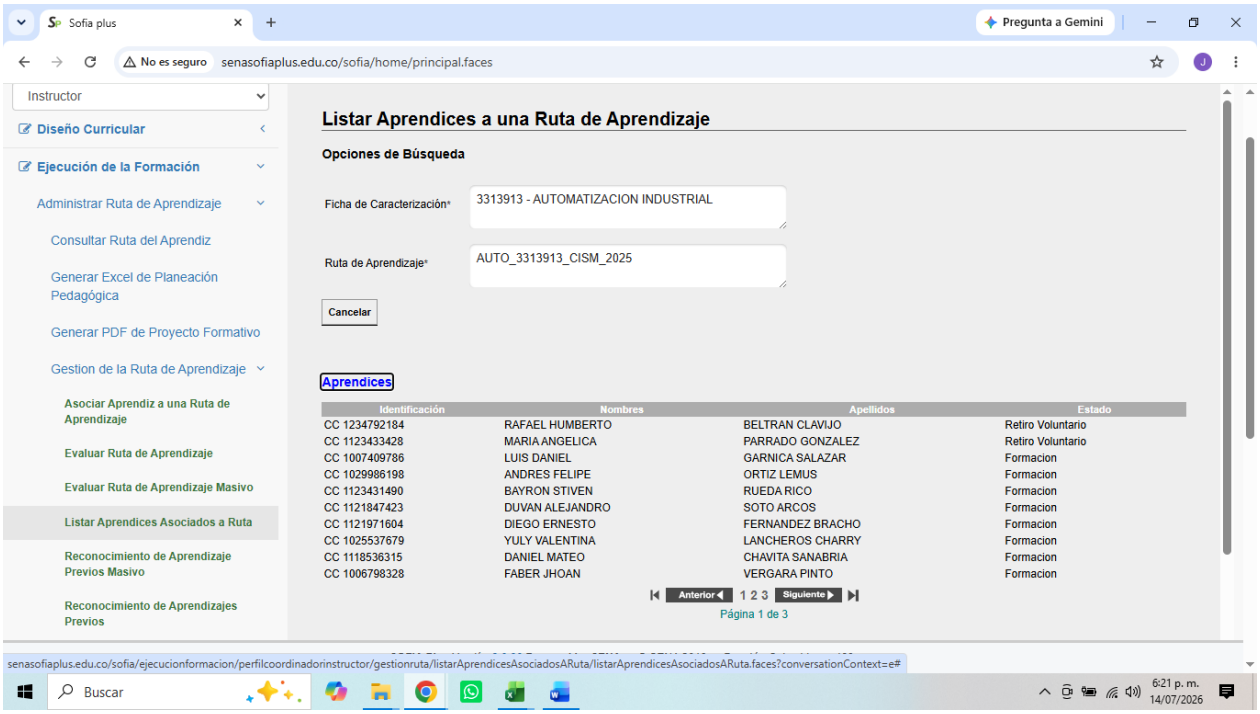
Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional (inasistencias, juicios de evaluación, enrutar aprendices a la ficha).

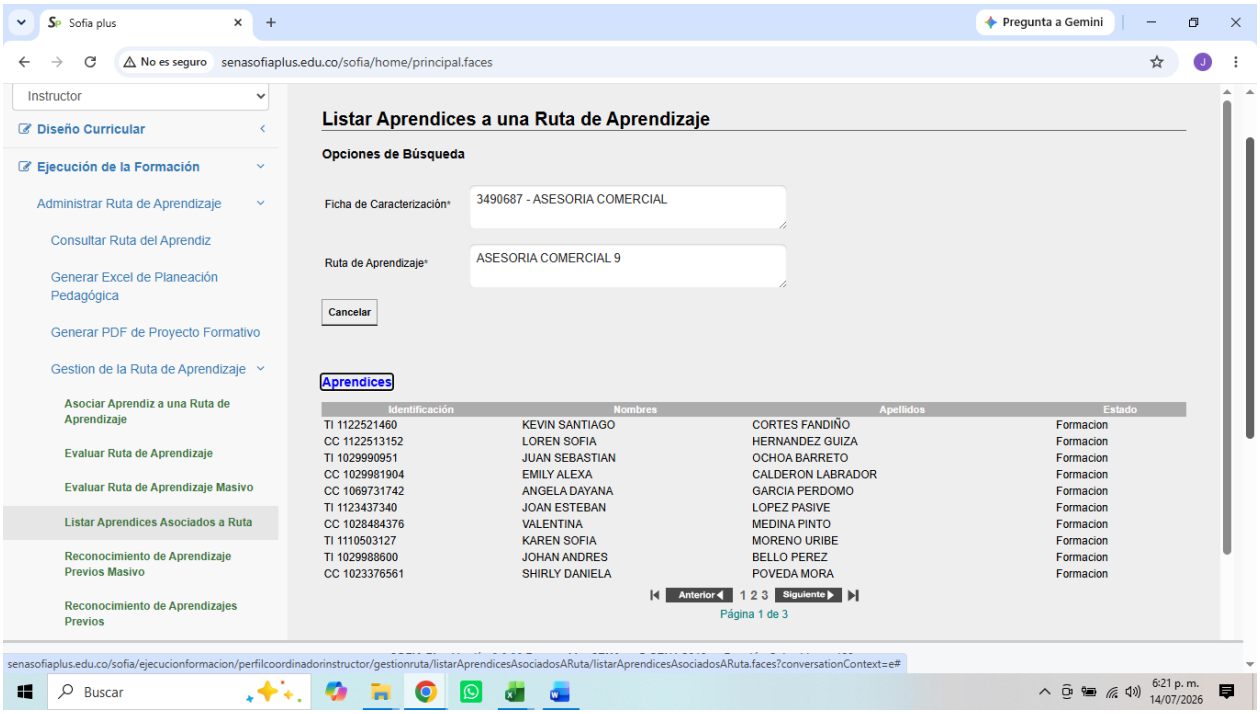


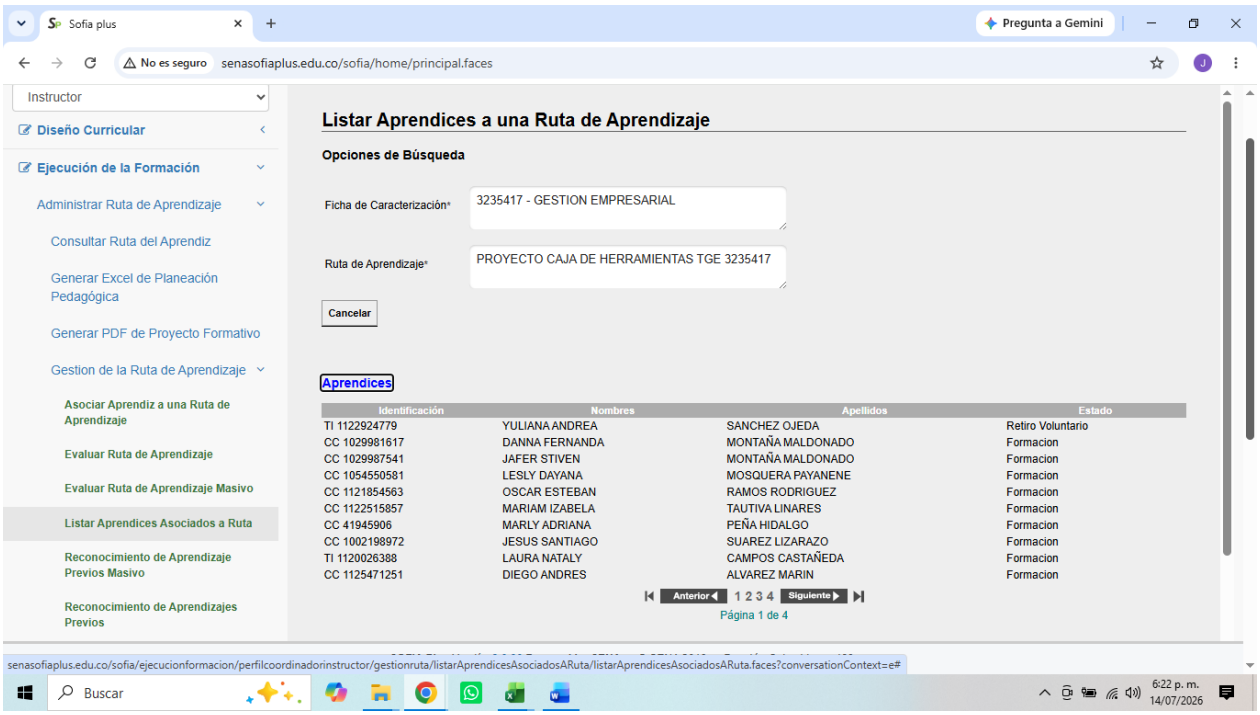
ANEXO 6 – OBLIGACION 8

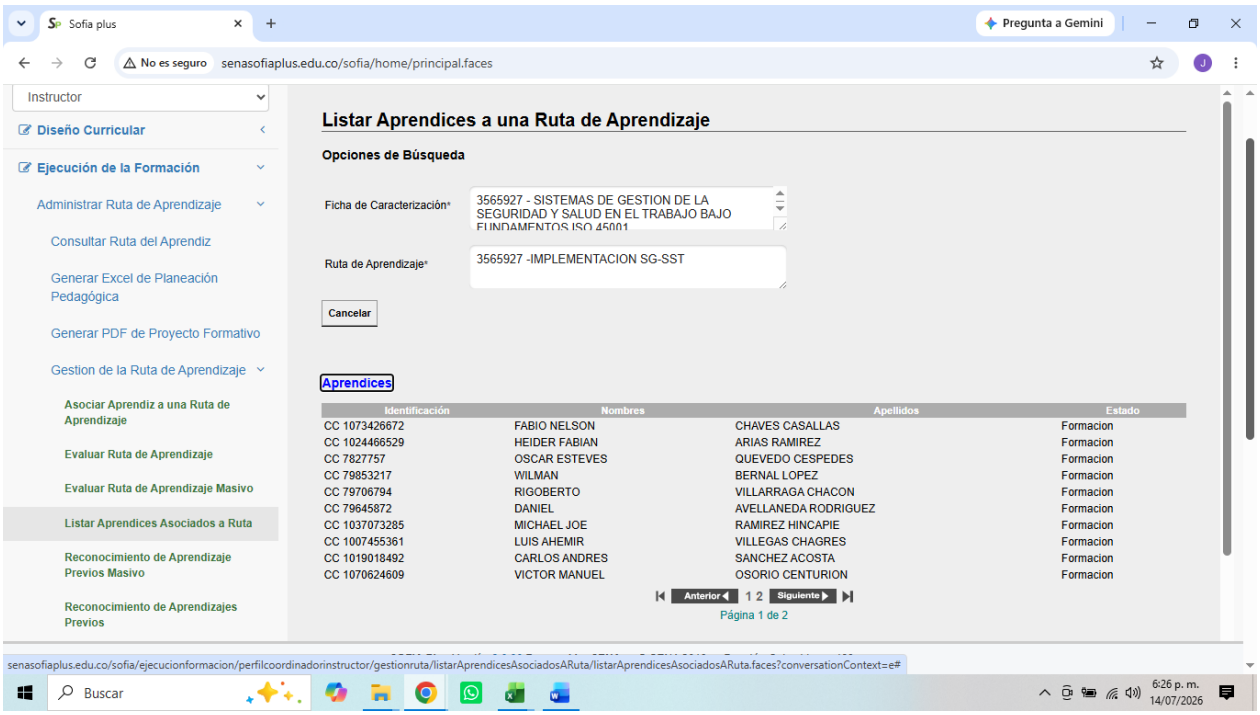
Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.




Sofia plus
Pregunta a Gemini
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3313913 - AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
Ruta de Aprendizaje*
AUTO_3313913_CISM_2025
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1234792184 RAFAEL HUMBERTO BELTRAN CLAVIJO Retiro Voluntario
CC 1123433428 MARIA ANGELICA PARRADO GONZALEZ Retiro Voluntario
CC 1007409786 LUIS DANIEL GARNICA SALAZAR Formacion
CC 1029986198 ANDRES FELIPE ORTIZ LEMUS Formacion
CC 1123431490 BAYRON STIVEN RUEDA RICO Formacion
CC 1121847423 DUVAN ALEJANDRO SOTO ARCOS Formacion
CC 1121971604 DIEGO ERNESTO FERNANDEZ BRACHO Formacion
CC 1025537679 YULY VALENTINA LANCHEROS CHARRY Formacion
CC 1118536315 DANIEL MATEO CHAVITA SANABRIA Formacion
CC 1006798328 FABER JHOAN VERGARA PINTO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Buscar
6:21 p. m.
14/07/2026


Sofia plus
Pregunta a Gemini
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3490687 - ASESORIA COMERCIAL
Ruta de Aprendizaje*
ASESORIA COMERCIAL 9
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1122521460 KEVIN SANTIAGO CORTES FANDIÑO Formacion
CC 1122513152 LOREN SOFIA HERNANDEZ GUIZA Formacion
TI 1029990951 JUAN SEBASTIAN OCHOA BARRETO Formacion
CC 1029981904 EMILY ALEXA CALDERON LABRADOR Formacion
CC 1069731742 ANGELA DAYANA GARCIA PERDOMO Formacion
TI 1123437340 JOAN ESTEBAN LOPEZ PASIVE Formacion
CC 1028484376 VALENTINA MEDINA PINTO Formacion
TI 1110503127 KAREN SOFIA MORENO URIBE Formacion
TI 1029988600 JOHAN ANDRES BELLO PEREZ Formacion
CC 1023376561 SHIRLY DANIELA POVEDA MORA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Buscar
6:21 p. m.
14/07/2026


Sofia plus
Pregunta a Gemini
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3235417 - GESTION EMPRESARIAL
Ruta de Aprendizaje*
PROYECTO CAJA DE HERRAMIENTAS TGE 3235417
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1122924779
YULIANA ANDREA
SANCHEZ OJEDA
Retiro Voluntario
CC 1029981617
DANNA FERNANDA
MONTAÑA MALDONADO
Formacion
CC 1029987541
JAFER STIVEN
MONTAÑA MALDONADO
Formacion
CC 1054550581
LESLY DAYANA
MOSQUERA PAYANENE
Formacion
CC 1121854563
OSCAR ESTEBAN
RAMOS RODRIGUEZ
Formacion
CC 1122515857
MARIAM IZABELA
TAUTIVA LINARES
Formacion
CC 41945906
MARLY ADRIANA
PEÑA HIDALGO
Formacion
CC 1002198972
JESUS SANTIAGO
SUAREZ LIZARAZO
Formacion
TI 1120026388
LAURA NATALY
CAMPOS CASTAÑEDA
Formacion
CC 1125471251
DIEGO ANDRES
ALVAREZ MARIN
Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 1 de 4
Buscar
6:22 p. m.
14/07/2026


Sofia plus
Pregunta a Gemini
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3565927 - SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001
Ruta de Aprendizaje*
3565927 -IMPLEMENTACION SG-SST
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1073426672
FABIO NELSON
CHAVES CASALLAS
Formacion
CC 1024466529
HEIDER FABIAN
ARIAS RAMIREZ
Formacion
CC 7827757
OSCAR ESTEVES
QUEVEDO CESPEDES
Formacion
CC 79853217
WILMAN
BERNAL LOPEZ
Formacion
CC 79706794
RIGOBERTO
VILLARRAGA CHACON
Formacion
CC 79645872
DANIEL
AVELLANEDA RODRIGUEZ
Formacion
CC 1037073285
MICHAEL JOE
RAMIREZ HINCAPIE
Formacion
CC 1007455361
LUIS AHEMIR
VILLEGAS CHAGRES
Formacion
CC 1019018492
CARLOS ANDRES
SANCHEZ ACOSTA
Formacion
CC 1070624609
VICTOR MANUEL
OSORIO CENTURION
Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Buscar
6:26 p. m.
14/07/2026

ANEXO 7 – OBLIGACION 9.

Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población y el centro de formación lo requieran.

INPEC

148-1.2–CPMSACS-Tratamiento
Acacias - Meta, 02 de Julio de 2026

Doctora:
GENY ASTRID LEÓN CURREA
Subdirectora SENA industrial Villavicencio

Doctor:
JAVIER ENRIQUE BERMÚDEZ DAZA
Coordinador centro de servicios industrial SENA

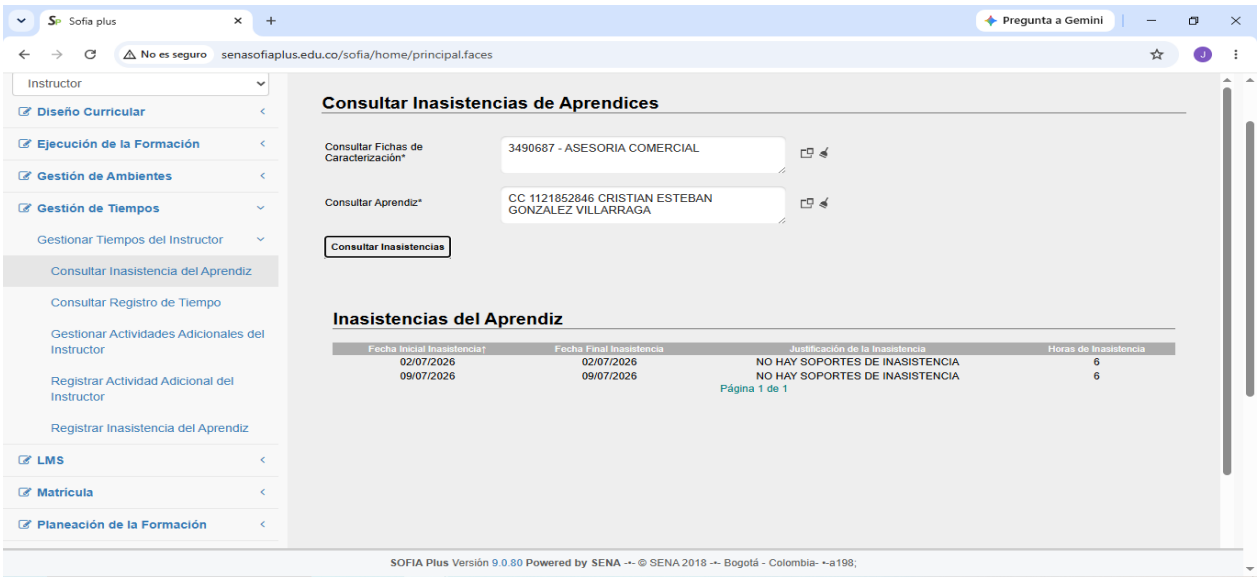
Solicitud Curso Complementario "SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"

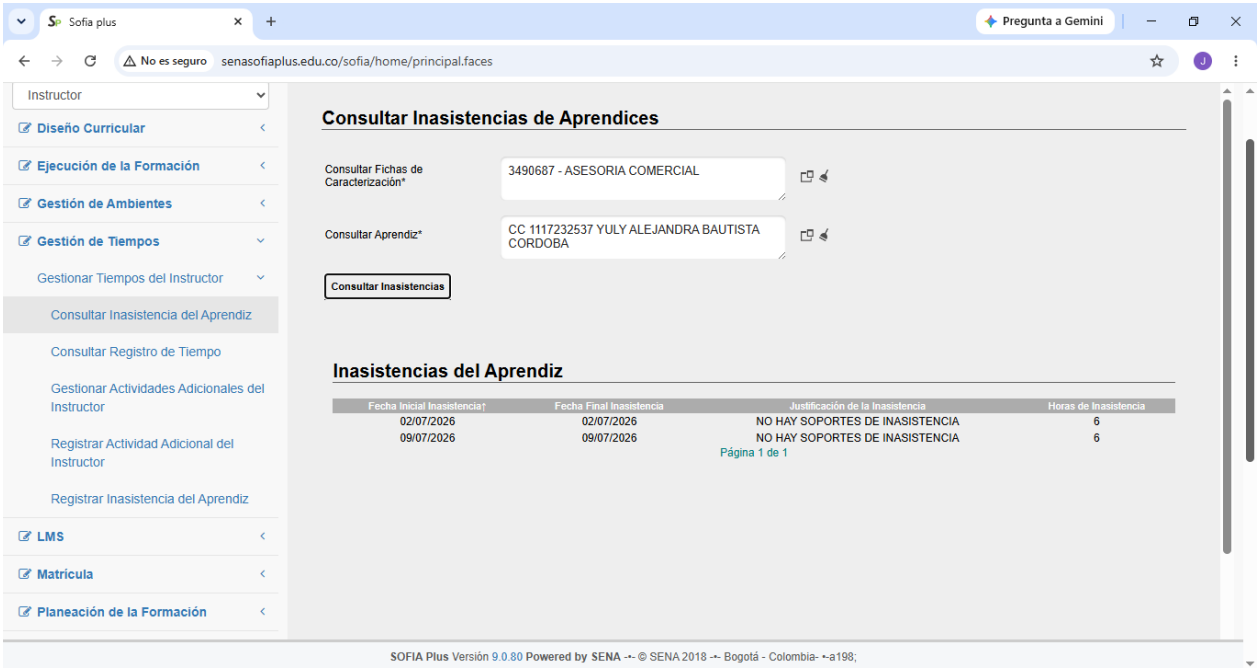
Cordial Saludo,

De manera atenta y respetuosa me dirijo a su despacho con el fin de solicitar su valiosa colaboración con el fin de que sea asignado docente para el curso complementario **"SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO",** para las personas privadas de la libertad, en cumplimiento al plan operativo aprobado para esta vigencia, para tal fin adjuntamos los datos de las Personas Privadas de la Libertad del **CPMS ACACIAS**.

ANEXO 8 – OBLIGACION 12.

Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.





ANEXO 9 – OBLIGACION 14.

Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.





ANEXO 10 - OBLIGACION 16.

Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.





ANEXO 11 - OBLIGACION 17.

Ejecutar un promedio de 160 horas mensuales en actividades funcionales del instructor de acuerdo con la programación de la formación del Centro (según la guía GFPI-G-052).

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO CESAR MARTINEZ BAUTISTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2026	08/07/2026	OTROS	24,00

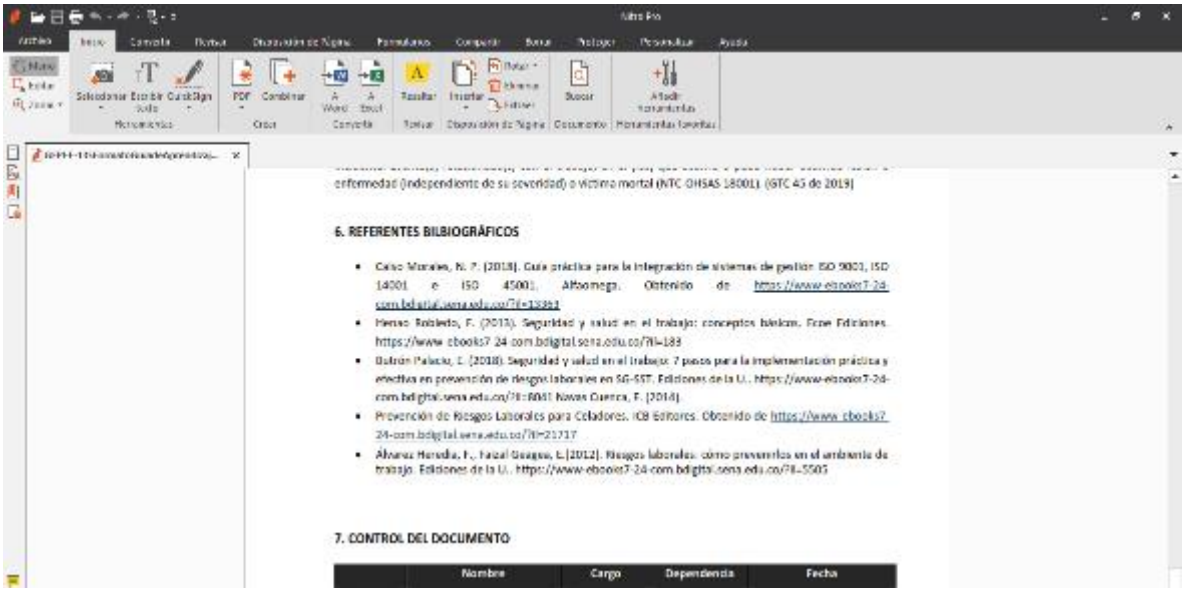
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: JULIO CESAR MARTINEZ BAUTISTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ANEXO 12 – OBLIGACION 22.

Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).



enfermedad (independiente de su severidad) o víctima mortal (NTC OHSAS 18001) (GTC 45 de 2019)

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Calvo Morales, N. F. (2018). Guía práctica para la integración de sistemas de gestión ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001. Albonega. Obtenido de https://www.ebooks7-24-com.bdigital.sena.edu.co/?il=18881
- Henao Robledo, F. (2013). Seguridad y salud en el trabajo: conceptos básicos. Ecoe Ediciones. https://www.ebooks7-24-com.bdigital.sena.edu.co/?il=188
- Ibatron Palacio, C. (2018). Seguridad y salud en el trabajo: 7 pasos para la implementación práctica y efectiva en prevención de riesgos laborales en SG-SST. Ediciones de la U.. https://www.ebooks7-24-com.bdigital.sena.edu.co/?il=8061 Navas Cuenca, F. (2014)
- Prevención de Riesgos Laborales para Celadores. ICB Editores. Obtenido de https://www.ebooks7-24-com.bdigital.sena.edu.co/?il=21717
- Álvarez Heredia, F., Faizal Quagua, L.(2012). Riesgos laborales: cómo prevenirlos en el ambiente de trabajo. Ediciones de la U.. https://www.ebooks7-24-com.bdigital.sena.edu.co/?il=5505

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

ANEXO 13 – OBLIGACION 23

Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre de competencia de la ficha 3313516, Programa técnico Recursos Humanos.			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 06 de Julio 2026	**HORA INICIO:** 10 am	**HORA FIN:** 12 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica Industria	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta - CISM	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reporte de inasistencia. 2. Llamado de atención. 3. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva. 4. Juicios de evaluación-etapa lectiva.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la ejecución de la formación profesional integral, Programa Técnico Recursos Humanos de la Ficha 3313516 de la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.			

ANEXO 14 - OBLIGACION 25.
Promover el “Código de Ética del SENA”.

7.2. Código de Ética

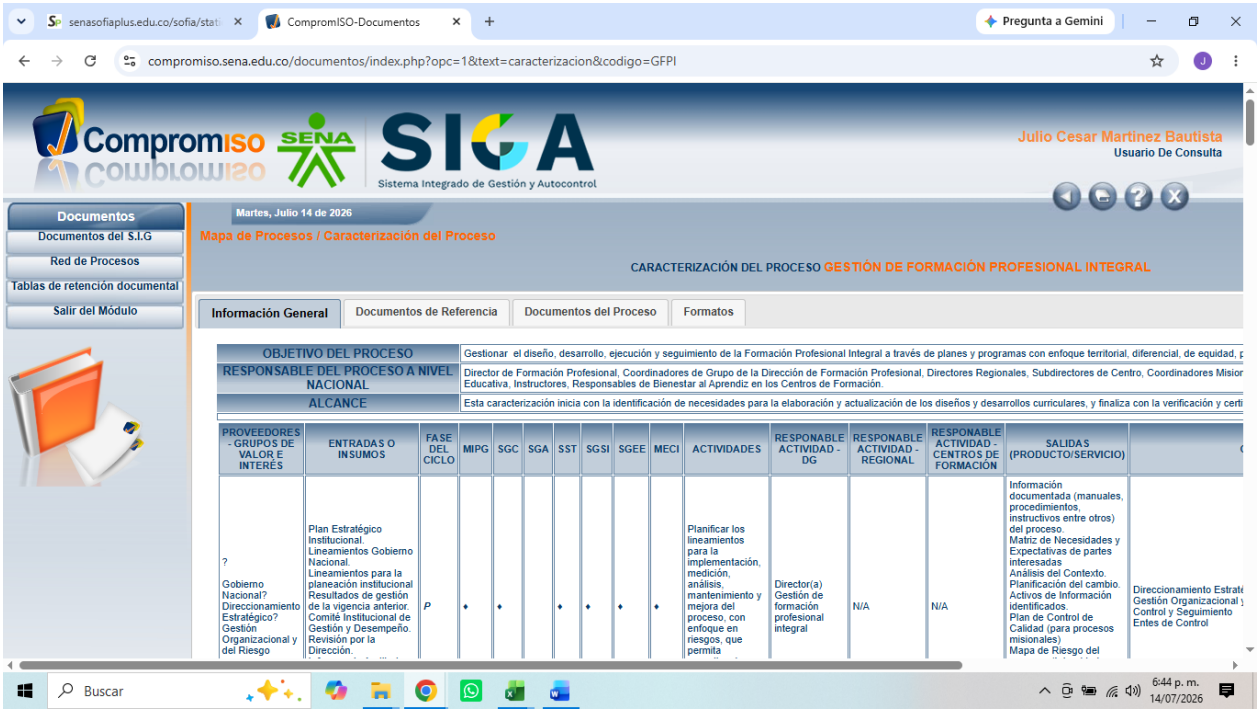
7.2.1. Principios éticos. Permiten relacionarnos con los otros y con el mundo de una manera correcta. Los principios éticos que asumen y cumplen los clientes – usuarios y partes interesadas, son:

- **Primero la vida.** Cuidar y proteger la vida y la integridad del ser humano, con la promoción de los derechos humanos, la construcción de proyectos de vida, reconocer y valorar la riqueza cultural de nuestro país.

- **La dignidad del ser humano.** Reconocer, valorar y respetar a cada persona integralmente entendida y aceptada, desde un enfoque de igualdad y de diferencia. Es estar comprometido fraternalmente con los demás, ser responsable consigo mismo y con el entorno, asegurando la convivencia pacífica.

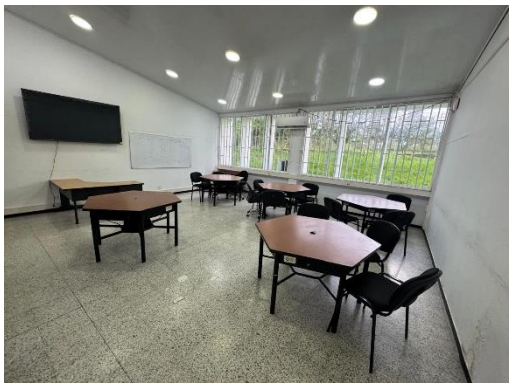
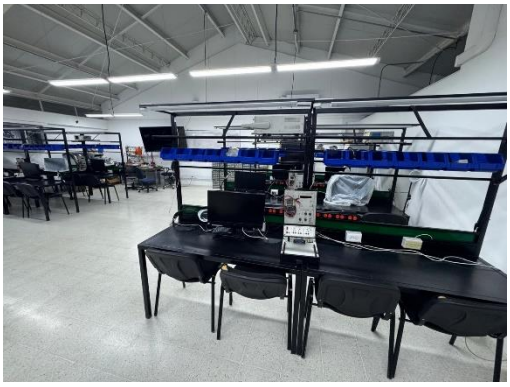
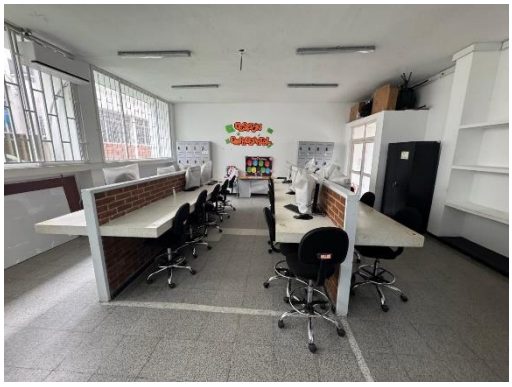
- **Libertad con responsabilidad.** Analizar, prever y asumir las consecuencias de nuestras decisiones y actos. Es cumplir con nuestros deberes, conocer y

ANEXO 15 – OBLIGACION 26.
Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.



ANEXO 16 – OBLIGACION 27.

Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

ANEXO 17 – OBLIGACION 28

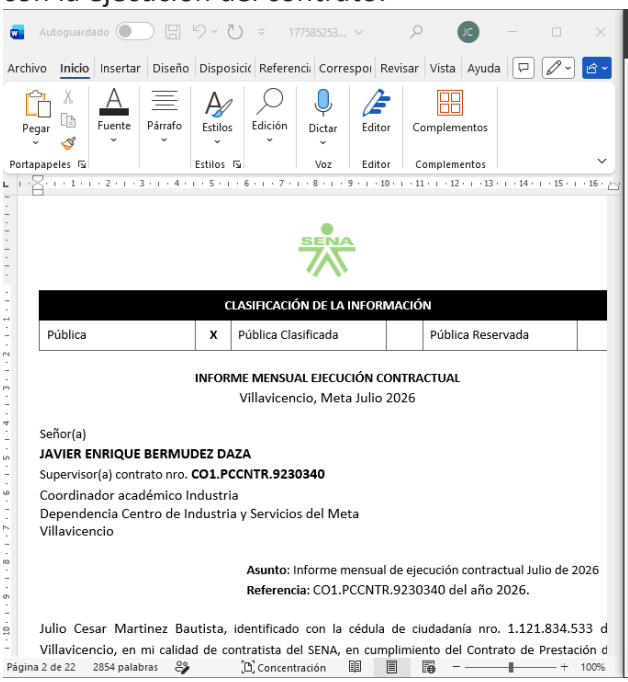
Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.




Nombre del Programa	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO			Código Programa	134102	Versión	1	Ficha	
Fecha inicial de formación (Ficha)	27 de julio de 2027	Fecha Final de Formación (Ficha)	27 de julio de 2026	Municipio	SAN MARTIN, META	No. Aprendices	25	3464471	
Nombre del Proyecto	Diseño e implementación de una herramienta de apoyo administrativo para unidades productivas y emprendimientos locales del municipio de San Martín - Meta			Código Proyecto		Ambiente	1	FECHA REPORTE	jul-26

ANEXO 18 – OBLIGACION 29.

Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

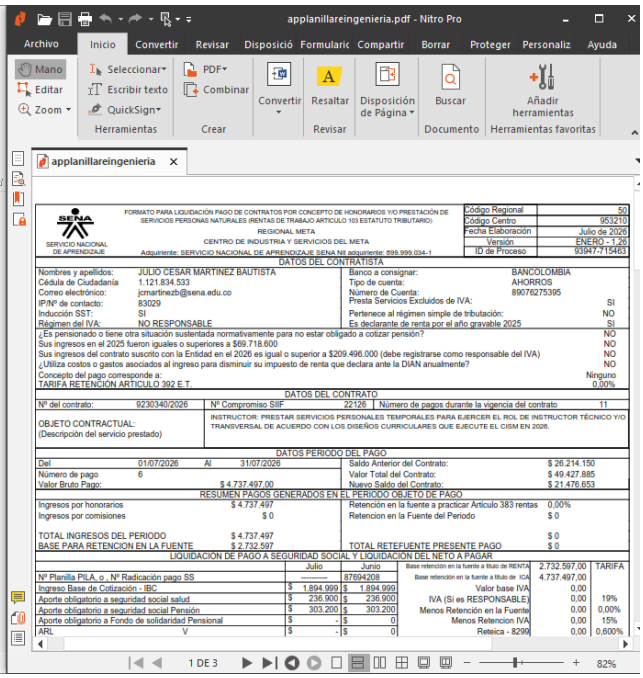
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Meta Julio 2026

Señor(a)
JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9230340**
Coordinador académico Industria
Dependencia Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026
Referencia: CO1.PCCNTR.9230340 del año 2026.

Julio Cesar Martinez Bautista, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.121.834.533 d
Villavicencio, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación d



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JULIO CESAR MARTINEZ BAUTISTA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.121.834.533	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jcmartinezb@sena.edu.co	Número de Cuenta:	89076275395
IP/Nº de contacto:	83029	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9230340/2026	Nº Compromiso SIIF	22126
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CISM EN 2026.		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/07/2026	Al	31/07/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 26.214.150
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:	$ 49.427.885
Valor Bruto Pago:	$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 21.476.653

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.737.497		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.732.597	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio			TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	87694208	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.732.597,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.894.999	$ 1.894.999	Base retención en la fuente a título de ICA	4.737.497,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 236.900	$ 236.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 303.200	$ 303.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
	V		Reteica - 8299	0,00	0,600%

ANEXO 19 – OBLIGACION 30.

Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.





Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.