



| PROCESO                                  |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |   |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                  | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., JULIO de 2026

Señor(a)

**HÉCTOR GONZALO ROMERO REY**

Supervisor(a) contrato Nro. CO1. PCCNTR.9096152 del 2026

Coordinador Académico

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2026

**Referencia** CO1. PCCNTR.9096152 de 2026

JAVIER ANDRES PATIÑO ABELLA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 74814080 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ( \$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



**Objeto:** Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

#### Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Acciones realizadas                                                                                           | Evidencias                                                                                                                                                                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica. | Realice formación en Fichas:<br>3163822<br>3163798<br>3163791<br>3166403<br>3439101                           | <u>3163822</u><br><u>3163798</u><br><u>3163791</u><br><u>3166403</u><br><u>3439101</u>                                                                                       |
| 2    | Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).                                                                                                                                                       | Realice llamado de asistencia en cada sesión de aprendizaje.                                                  | <u>Asistencia ficha: 3163822</u><br><u>Asistencia ficha 3163798</u><br><u>Asistencia Ficha 3163791</u><br><u>Asistencia ficha 3166403</u><br><u>Asistencia Ficha 3439101</u> |
| 3    | Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.                                                                                                                                                                                                | Desarrolle el cumplimiento de las diferentes actividades descritas en el manual del instructor.               | Evidencias al final del informe.                                                                                                                                             |
| 4    | Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.                                                                                                                           | <b>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</b>   | <b>No aplica.</b>                                                                                                                                                            |
| 5    | Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.                                    | Realice los respectivos juicios evaluativos de rap 1 y RAP 2 de la guía de emprendimiento de la ficha 3439101 | <u>Juicios evaluación</u><br><u>3439101</u>                                                                                                                                  |
| 6    | Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para                                                                                                                                                                                                   | <b>No se requirió la actividad.</b>                                                                           | <b>No aplica.</b>                                                                                                                                                            |



|    |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|    | prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes                                                                                                                                 |                                                                                                                |                                    |
| 7  | Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.                                                                                | Realice la obligación de manera oportuna.                                                                      | Evidencias al final del documento. |
| 8  | Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación. | <b>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</b>    | <b>No aplica.</b>                  |
| 9  | Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.                                                | <b>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</b>     | <b>No aplica.</b>                  |
| 10 | Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.                                                                                | Realice los informes del POA del IED atalayas y Carlos Arturo Torres.                                          | Evidencias al final del documento. |
| 11 | Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.                                                                                  | Realice los cursos en semana de receso, violencia sexual e IA.                                                 | Evidencias al final del documento. |
| 12 | Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.                                                                                                       | Realice la asistencia de manera virtual a las reuniones programadas durante las semanas de receso estudiantil. | Evidencias al final del documento. |
| 13 | Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.                                 | <b>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</b>     | <b>No aplica.</b>                  |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    | X                         | X                       | X                               | X                             |
| 2    | X                         | X                       | X                               | X                             |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 1082820259 y el operador SIMPLE referente al mes de JUNIO.

Cordialmente,

**JAVIER ANDRES PATIÑO ABELLA**

Contratista

**Cedula de ciudadanía Nro. 74814080**

**HECTOR GONZALO ROMERO REY**

Supervisor del contrato CO1. PCCNTR.9096152 del año 2026

**Coordinador Académico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JAVIER ANDRES PATIÑO ABELLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/07/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3163822 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3166403 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**FICHA** 3163798 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>52,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3439101 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

#### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|-------|--------------|-------------|--------|-------|
|-------|--------------|-------------|--------|-------|

---

|                            |      |
|----------------------------|------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> | 0,00 |
|----------------------------|------|

---

---

### **ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------|-------------|-----------|-------|
|---------------|-------------|-----------|-------|

---

|                                       |      |
|---------------------------------------|------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> | 0,00 |
|---------------------------------------|------|

---

**INSTRUCTOR:** JAVIER ANDRES PATIÑO ABELLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Editar x Tutorial Paso a Paso MV x Prime Video: Hunters - Tem... x (34) WhatsApp Business x Transfere... x

teams.microsoft.com/light-meetings/launch?p=PT6DHhO30T9nUfzW&anon=true&launchAgent=join\_launcher\_web&lightE...

Departamento de Tr... Las Aventuras de To... Bing Crosby: Too-Ra... Google muestra las... A Day Made of Glas... Creación de inform... Trucos Mortal Komb...

11:33 Chat 101 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Teams necesita permiso para acceder al micro. Abra la configuración de privacidad para permitirlo.

JP JAVIER PATIÑO NC NELVY LUZ PADILLA CONTRERAS (No ... RM Ruby Yepes Marulanda (No comprobado) LM Luis Carlos Moreno Molina LM LEIDY SMITH MORENO MOSQUERA EZ EDUARDO ZORRO (No comprobado)

1/12

Buscar 9:23 a. m. 22/06/2026

Editar x Tutorial Pas... x Prime Video: Hu... x (33) WhatsApp... x Transfere... x como hacer un... x Formulario sin... x

teams.microsoft.com/light-meetings/launch?coords=eyJ0eXBlljoibWVidGluZ0klwibWVidGluZ1YybCI6Imh0dHBzOi8vdGVhb...

Departamento de Tr... Las Aventuras de To... Bing Crosby: Too-Ra... Google muestra las... A Day Made of Glas... Creación de inform... Trucos Mortal Komb...

37:53 Control Chat 106 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

COLEGIO SANTAGO DE LAS ATALAYAS (SED) INFORME DE EJECUCIÓN

NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL: **COLEGIO SANTAGO DE LAS ATALAYAS (SED)**  
FECHA DE CORTE: **30 DE JUNIO 2025**  
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

|                                                             |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. CONVENIO                                                | CO1.PCCNTR.7417405                                                                                          |
| CONVENIENTE                                                 | SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACIÓN-SED                                                                       |
| NIT                                                         | 888995061-9                                                                                                 |
| TIPO DE INFORME                                             | EJECUCION PRIMER SEMESTRE 2025                                                                              |
| FECHA DEL CORTE DEL INFORME                                 | A 30 DE JUNIO DE 2025                                                                                       |
| FECHA DE ENTREGA DEL INFORME A LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL | A 30 DE JULIO DE 2025                                                                                       |
| ESTADO DEL CONVENIO                                         | EN EJECUCIÓN                                                                                                |
| PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EJECUCIÓN                         | TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE                                                                         |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONVENIO                          | DOCTOR JOSÉ FERNANDO FRANCO HINCAPIÉ<br>COORDINADOR GRUPO FORMACION PROFESIONAL, REGIONAL DISTRITO CAPITAL. |

Esmeralda Puente Cruz

CA claudia av... OM Oscar Celi... RV Rodrigo A... MM MYRIAM... NC NELVY LU... JA Jeans Kevi... JP JAVIER PATIÑO

1/14

Buscar Adv... 11:08 a. m. 22/06/2026

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main content is a presentation slide with a green header and a white body. The slide text reads: **¡ATENCIÓN!** Los traslados de **ficha** o **centro** se realizan **ÚNICAMENTE** siempre que sea para la **MISMA LÍNEA DE FORMACIÓN**. Below this, a section titled **OBSERVACIÓN FINAL** contains a warning icon and text: Si el traslado implica un cambio de línea de formación, no es posible realizarlo. En este caso, la sugerencia es que realices el retiro voluntario para que puedas generar una nueva inscripción en oferta abierta. To the right of the slide is a participant list with avatars and names: ODENH (...), MARTHA (...), JH (Jesus Ant...), JG (JAIRO PER...), AP (ANA PATR...), A (Articulaci...), RS (Roberto S...), DP (Diego Ma...), and JP (JAVIER PATIÑO). The slide also features the SENA logo and a clipboard icon with the text 'MISMA LÍNEA DE FORMACIÓN' and 'Garantiza la continuidad de tu proceso formativo sin afectar los resultados de aprendizaje'.

23 junio

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "¿Qué sentimiento, pensamiento... le produce cada imagen o diapositiva?" (What feeling, thought... does each image or slide produce?). The slide content includes a green box with the text "¿Qué es la evaluación formativa?" (What is formative evaluation?), a small diagram, and a larger image titled "LA TRANSFORMACIÓN DEL FUTURO" (The Transformation of the Future) showing a futuristic scene with a person and various technological elements. The slide is part of a presentation titled "EDT SESIÓN 1 con LIBRETO JUN 23". The Teams interface shows a list of participants on the right, including JH, SG, FZ, DR, JB, RV, and JP. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 9:41 a.m. on 23/06/2026.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a Gemini chat interface. The chat area shows a greeting "Hola, Profe" (Hello, Teacher) and a question "¿Qué novedades tienes hoy?" (What news do you have today?). Below the question, there is a text input field with the placeholder "Ayúdame a ajustar un plan de sesión del resultado de aprendizaje" (Help me adjust a session plan for the learning outcome). There are also buttons for "Crear imagen" (Create image), "Crear música" (Create music), "Dale un impulso a mi día" (Boost my day), and "Ayúdame a aprender" (Help me learn). The Teams interface shows a list of participants on the right, including RS, AV, JA, and JA. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 11:22 a.m. on 23/06/2026.

POA COLEGIO ATA X POA SANTIAGO DI X 1. GFPI-PL-004\_AC X GFPI-F-033\_Formu X Modelo GFPI-F-02 X Correo Javier And X (3) EDT Forma X

https://teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

03:21:15

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

En esta reunión (105) Silenciar a todos

JA Javier Andres Patilla Abella

SG Sandra Yaneth Montilla Gali...

FZ Francy E. Beltran Zambr...

SC Sandra Castañeda

JM Juan Manuel

AV Abdubar Vergara Valen...

RS Roberto Salgado

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AR Amanda Bustacara Romero

MG MARTHA LUCIA VILLAM...

RM Ruby Yepes Marulanda

JT JAIME ROBERTO MEDINA TARA...

JG JAIRO PEREZ GOMEZ

Javier Eduardo Florez Duran

Jeans Kevin Garcia Aguilar

Jenny Yisset Cano Polo

Jesus Antonio Moreno Herrera

JB Jilmer José Jiménez Barliza

Jimmy Alexander Barbosa Romero

JR Jinna Russi

JP Johanna Paola Gonzalez Paez

1/7

30°C 11:55 a. m. 23/06/2026

24 junio

POA COLEGIO ATA X POA SANTIAGO DI X 1. GFPI-PL-004\_AC X GFPI-F-033\_Formu X Modelo GFPI-F-02 X Correo Javier And X (3) EDT Forma X

https://teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

40:22

Chat 105 Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

## DESARROLLO CURRICULAR

| Componente                                | Descripción                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formulación del Proyecto Formativo</b> | Corresponde al diseño estructurado del proceso de formación, en el que se definen los propósitos, competencias, resultados de aprendizaje y la organización general del programa.                    |
| <b>Planeación Pedagógica</b>              | Implica la organización y programación de las actividades de enseñanza-aprendizaje, asegurando coherencia entre los resultados de aprendizaje, las estrategias metodológicas y la evaluación.        |
| <b>Recursos Didácticos</b>                | Comprende la elaboración y uso de guías de aprendizaje, material de apoyo, técnicas e instrumentos de evaluación, así como recursos complementarios y bibliografía para apoyar el proceso formativo. |

DP DP

RM RM

MM MM

LF LF

JA JA

1/18

Adv... 9:26 a. m. 24/06/2026

EDT Formación X POA SANTIAGO DI X 1. GPFI-PL-004\_AC X GPFI-F-033\_Forma X Modelo GPFI-F-02 X Correo: Javier And X Socializac X

https://teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:21:37

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Autoguardado GPFI-F-033\_YOB\_GA05\_01\_TRAVEL\_BANK\_SAS.docx Guardado

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Programador Ayuda PMath Acrobat PDFelement Post PDF Diseño de tabla Disposición de tabla

Calon N K S - ab x' A' P Fuente Párrafo Estilos

Normal Subtítulo 1. TITULO 2 Edición Crear un PDF Dictar Sensibilidad Editor Complementos

Portapapeles Si

| Aprendiz                            | Proceso de formación del aprendiz:                                                                                                                                                         | Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:                                               |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. CARDONA PARRA JUAN SEBASTIAN     | Mi experiencia fue muy enriquecedora. Logré entender la dinámica real del sector y cómo la formación del SENA me preparó para afrontar retos organizacionales diarios con responsabilidad. | Puse en práctica de manera efectiva el manejo y análisis de bases de datos y la estructuración de reportes. Fortalecí mi capacidad de organización y la puntualidad en cada entregable.      |
| 2. JAIMES CONTRERAS ANDRES SANTIAGO | Considero que la etapa productiva me permitió desarrollar habilidades clave para mi vida profesional, superando las expectativas iniciales mediante un aprendizaje totalmente práctico.    | Logré aplicar de forma precisa los protocolos de atención y asesoría al consumidor financiero, mejorando significativamente mi fluidez comunicativa y el trabajo en equipo.                  |
| 3. PALOMO DIAZ LAURA ALEJANDRA      | Fue un proceso de gran crecimiento personal y técnico. Me permitió ganar seguridad al interactuar en ambientes laborales y resolver situaciones imprevistas con serenidad.                 | Me desempeñé eficientemente en la verificación de registros contables y el control administrativo de caja. Desarrollé una alta atención al detalle y responsabilidad con los recursos.       |
| 4. PEÑA GUTIERREZ BRAYAN STEVENSON  | La etapa productiva fue la oportunidad perfecta para conectar la teoría con la realidad. Aprendí el valor del cumplimiento estricto de las normas en las organizaciones.                   | Apliqué de forma rigurosa las medidas de seguridad y salud en el trabajo y la gestión del riesgo operativo. Destaco mi proactividad y adaptabilidad ante los requerimientos institucionales. |

Página 8 de 16 8655 palabras Español (colombiano) Predicciones de texto activado Accesibilidad: es necesario investigar

Juan Gabriel Arias Sanchez

SC FZ 1 RM AP PB JA

1/17

Buscar

Adv...

10:03 a. m. 25/06/2026

EDT Formación X POA SANTIAGO DI X 1. GPFI-PL-004\_AC X GPFI-F-033\_Forma X Modelo GPFI-F-02 X Correo: Javier And X Socializac X

https://teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:26:37

Chat 82 Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

JA JA RM Rosa Isabel Castro Monzon Mil gracias

Javier Andres Patilla Abella Jeans Kevin Garcia Aguilar Sandra Castañeda Juan Gabriel Arias Sanchez MYRIAM MURCIA

AP AP JI FZ ZF SM

Alvaro Lavacude Pinzon Juan Manuel Castañeda Isaza Francy E. Beltran Zambr... Zulma Fresneda Sandra Montilla

RC RC DM RS

Recepción de cierre Ruben Acosta Chisnes diego machado Roberto Salgado Tatiana Milena Forero Otero

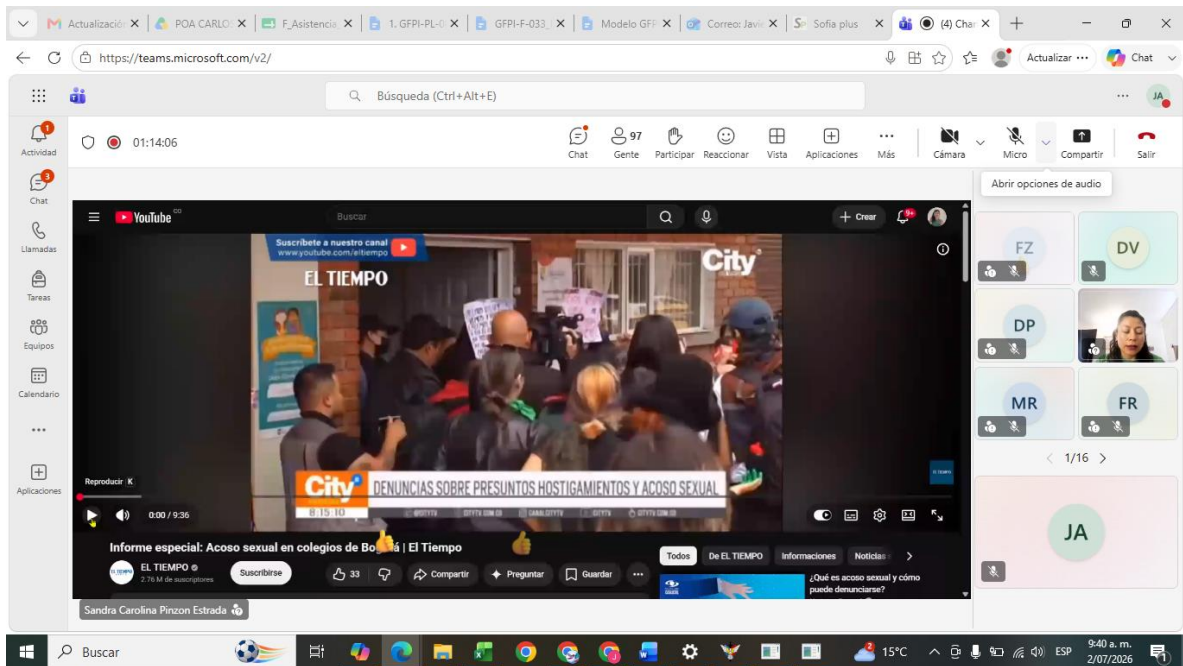
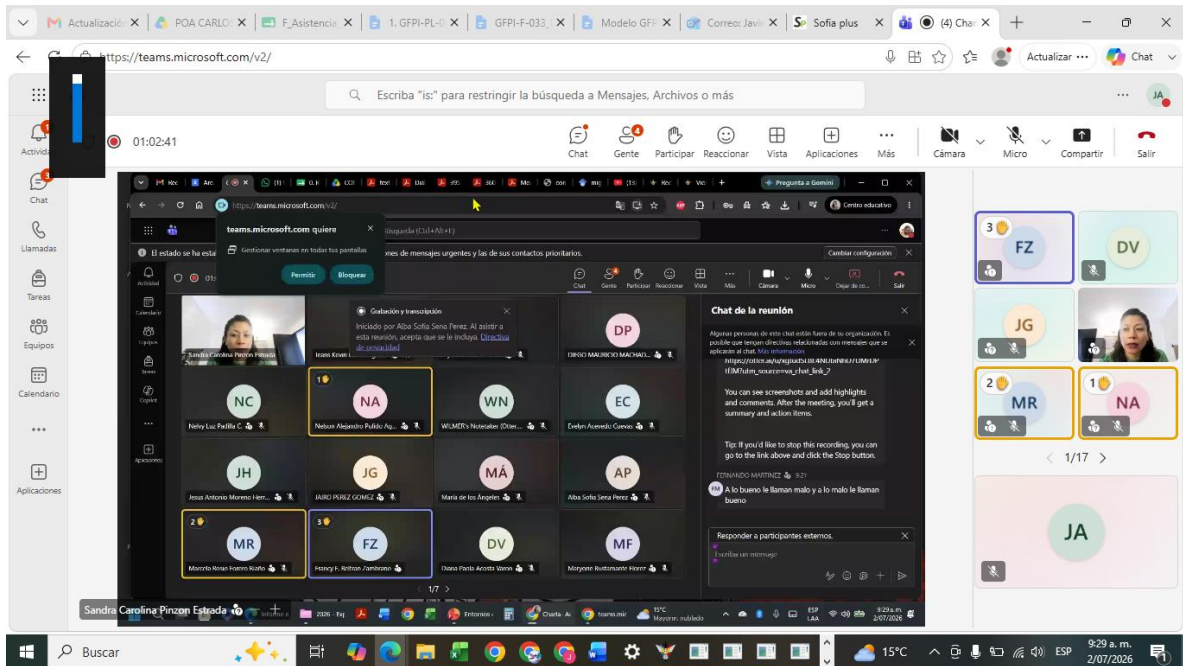
Yezid Orlando Ferreira Gon...

1/6

Buscar

Adv...

11:08 a. m. 25/06/2026



Hoy