

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA PRIVADA				Fecha:	18/7/2026		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$60,000,000.00		Valor a Pagar:	\$6,000,000.00			
	Número:	979	Fec. Suscripción:	Ene 16 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026		
	N° CDP:	67	Fecha:	Ene 7 2026	Fecha de terminación:	Nov 18 2026		
	N° RP:	918	Fecha:	Ene 19 2026	Duración:	Meses 10 Días 0		
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción			Periodo a pagar:	Jun 19 2026 - Jul 18 2026		
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios profesionales para el desarrollo de las actividades en el marco del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA DE LA GOBERNANZA A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE DIALOGO CON LA CIUDADANIA Y LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES QUE GARANTICEN UNA MEJORA EN LOS INDICADORES BOLIVAR.							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de SESENTA MILLONES DE PESOS (\$60.000.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) M/CTE), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor. PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	JUAN FRANCISCO RODRIGUEZ ARRIETA							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	18762218	DV.	
Dirección:	Cartagena							
Número de Teléfono:	0000000	FAX:		CEL.	3134190952			
Clase y número de cuenta:	Corriente:	Ahorros:	X	Número:	0550206200128679	Banco:	Davivienda	
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: N.A.		
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:			SI:	x	NO:	
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:			SI:	X	NO:	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:			SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: -							
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$300,000.00	Periodo	JUNIO	Valor pagado	\$384,000.00	Periodo	JUNIO
	Comprobante de pago Número:	4659006525			Comprobante de pago Número:	4659006525		
	Fecha de pago:	Jul 2 2026			Fecha de pago:	Jul 2 2026		
	Aportes a ARL			NOTA:				
	Valor pagado	\$12,600.00	Periodo	JUNIO				
	Comprobante de pago Número:	4659006525						
Fecha de pago:	Jul 2 2026							
SOLICITUD DE PAGO	Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:							
Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.								
APLICACION RETENCION	Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".							

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: E7037AB5-70BF-4BF1-8162-8E66D6711BA0

NOMBRE CONTRATISTA: JUAN FRANCISCO RODRIGUEZ ARRIETA

C.C.: 18762218



FIRMA SUPERVISOR 0820CDA0-6F77-4725-82B5-6E74F765F2DC

NOMBRE SUPERVISOR: ADRIANA MARGARITA TRUCCO DE LA HOZ

CARGO: SECRETARIA PRIVADA





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE
CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jul 18 2026
SECRETARIA PRIVADA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 19 2026 - Jul 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	JUAN FRANCISCO RODRIGUEZ ARRIETA
Identificación:	18762218

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	979	Fec. Suscripción:	Ene 16 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026
	Duración:		Meses: 10	Días: 0	Fecha de terminación:	Nov 18 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios profesionales para el desarrollo de las actividades en el marco del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA DE LA GOBERNANZA A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE DIÁLOGO CON LA CIUDADANÍA Y LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES QUE GARANTICEN UNA MEJORA EN LOS INDICADORES BOLÍVAR.					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ACTIVIDADES EJECUTADAS



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jul 18 2026

SECRETARIA PRIVADA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 19 2026 - Jul 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: JUAN FRANCISCO RODRIGUEZ ARRIETA

Identificación: 18762218

1. Apoyar jurídica y técnicamente la formulación, revisión, implementación y seguimiento de las acciones, estrategias e instrumentos que se desarrollen en el marco del proyecto, incluyendo protocolos de participación ciudadana, espacios de concertación y lineamientos institucionales, con el fin de asegurar su validez jurídica, adecuada articulación interinstitucional y su contribución efectiva a la mejora de los indicadores de gobernanza y gestión en el departamento de Bolívar.
2. Brindar asesoría jurídica especializada para el diseño, implementación y seguimiento de la Ruta de la Gobernanza, garantizando que las estrategias orientadas al fortalecimiento de los mecanismos de diálogo con la ciudadanía se ajusten al marco constitucional, legal y reglamentario vigente, en especial a las normas sobre participación ciudadana, transparencia, control social, acceso a la información pública y gestión pública territorial.
3. Brindar apoyo jurídico integral a la Secretaría Privada en los asuntos que le sean asignados, relacionados con la ejecución del proyecto y las actividades necesarias para la materialización de las acciones de gobernanza en el territorio.
4. Emitir conceptos jurídicos sobre los asuntos que le sean asignados por la supervisión del contrato, dentro del ámbito de su competencia y en concordancia con el objeto contractual.
5. Integrar y participar en los comités evaluadores que le sean asignados por el supervisor, de acuerdo con su perfil profesional, conforme a la normatividad vigente en materia de contratación estatal.
6. Apoyar la supervisión jurídica de los contratos que se encuentren a cargo de la Secretaría Privada y que guarden relación con la ejecución del proyecto, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la correcta aplicación de las disposiciones legales pertinentes.
7. Asistir jurídicamente a la Secretaría Privada en la gestión e impulso de trámites ante las entidades del orden nacional que intervengan en la materialización de acciones en territorio, con excepción del Departamento Nacional de Planeación – DNP.
8. Asesorar y proyectar los actos administrativos y documentos contractuales requeridos para la implementación de las estrategias de gobernanza y el fortalecimiento de los mecanismos de diálogo con la ciudadanía en el territorio.
9. Identificar, analizar y advertir riesgos jurídicos asociados a la ejecución del proyecto y a la implementación de la Ruta de la Gobernanza, proponiendo medidas preventivas o correctivas que permitan asegurar su adecuada ejecución y sostenibilidad institucional.
10. Apoyar la elaboración de informes jurídicos y de seguimiento que permitan evidenciar el cumplimiento normativo del proyecto y sirvan de insumo para la toma de decisiones por parte de la Secretaría Privada y los órganos de supervisión.
11. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, su alcance y las obligaciones generales y específicas que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el proyecto.

INFORME DE ACTIVIDADES

Dependencia: Secretaría Privada ±Gobernación de Bolívar
Proyecto: Fortalecimiento de la Gobernanza y mecanismos de diálogo con la ciudadanía
Contratista / Profesional: JUAN FRANCISCO RODRIGUEZ ARRIETA
Objeto contractual: Apoyo jurídico y técnico para la formulación, implementación y seguimiento de estrategias, instrumentos y acciones orientadas al fortalecimiento de la gobernanza institucional y la participación ciudadana en el territorio.

Actividades Desarrolladas
Durante el periodo reportado se desarrollaron actividades de asesoría jurídica, acompañamiento técnico e institucional orientadas al fortalecimiento de los mecanismos de gobernanza, la participación ciudadana y la adecuada ejecución del proyecto, así:
Apoyo jurídico y técnico al proyecto:
Se brindó acompañamiento en la formulación, revisión, implementación y seguimiento de acciones, estrategias e instrumentos del proyecto, incluyendo protocolos de participación ciudadana, espacios de concertación y lineamientos institucionales, garantizando su validez jurídica y adecuada articulación interinstitucional.

Asesoría en la Ruta de la Gobernanza:
Se prestó asesoría jurídica especializada para el diseño, implementación y seguimiento de la Ruta de la Gobernanza, verificando la coherencia con el marco constitucional, legal y reglamentario aplicable en materia de participación ciudadana, transparencia, control social y acceso a la información pública.

Apoyo jurídico integral a la Secretaría Privada:
Se brindó acompañamiento en los asuntos jurídicos asignados relacionados con la ejecución del proyecto y la materialización de acciones de gobernanza en el territorio.

Emisión de conceptos jurídicos:
Se elaboraron conceptos jurídicos sobre asuntos asignados por la supervisión del contrato, dentro del ámbito de competencia y conforme al objeto contractual.

Participación en comités evaluadores:
Se integraron comités evaluadores conforme al perfil profesional, aportando análisis jurídico y técnico en los procesos contractuales asignados.

Apoyo a la supervisión contractual:
Se brindó apoyo jurídico en la supervisión de contratos relacionados con la ejecución del proyecto, verificando el cumplimiento de obligaciones contractuales y la correcta aplicación de la normatividad vigente.

Gestión de trámites ante entidades nacionales:
Se asistió jurídicamente en la gestión e impulso de trámites ante entidades del orden nacional relacionados con acciones en territorio, exceptuando los vinculados al Departamento Nacional de Planeación.

Proyección de actos administrativos y documentos contractuales:
Se asesoró y proyectaron actos administrativos y documentos contractuales necesarios para la implementación de estrategias de gobernanza y fortalecimiento del diálogo ciudadano.

Identificación y gestión de riesgos jurídicos:
Se identificaron y analizaron riesgos jurídicos asociados a la ejecución del proyecto y a la implementación de la Ruta de la Gobernanza, proponiendo medidas preventivas y correctivas para garantizar su adecuada ejecución.

Elaboración de informes jurídicos y de seguimiento:
Se apoyó la elaboración de informes jurídicos y de seguimiento orientados a evidenciar el cumplimiento normativo del proyecto y servir de insumo para la toma de decisiones institucionales

E7037AB5-70BF-4BF1-8162-8E66D6711BA0

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN FRANCISCO RODRIGUEZ ARRIETA
C. C. : 18762218





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jul 18 2026

SECRETARIA PRIVADA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 19 2026 - Jul 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: JUAN FRANCISCO RODRIGUEZ ARRIETA

Identificación: 18762218

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

E7037AB5-70BF-4BF1-8162-8E66D6711BA0

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN FRANCISCO RODRIGUEZ ARRIETA
C. C. : 18762218



TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384.000	\$ 0	\$ 384.000
SUBTOTALES:										\$ 384.000	\$ 0	\$ 384.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 12.600	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600
SUBTOTALES:									\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600

TOTAL PAGADO:	\$ 696.600
----------------------	-------------------

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS				CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018	
Dependencia:		SECRETARIA PRIVADA				
En Turbaco, a los Diecinueve (19) de Enero de 2026, se reunieron JUAN FRANCISCO RODRIGUEZ ARRIETA, identificado con CC No 18762218, en su calidad de Contratista y ADRIANA MARGARITA TRUCCO DE LA HOZ en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 979 de 2026.						
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL						
DATOS DEL CONTRATO	Número:	979	Fec. Suscripción:	Ene 16 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026
	N° CDP:	67	Fecha:	Ene 7 2026	Fecha de terminación:	Nov 18 2026
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción				
	N° RP:	918	Fecha:	Ene 19 2026	Duración: Meses	10
	Valor Contrato:	Sesenta millones de pesos mcte(\$60,000,000.00)				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios profesionales para el desarrollo de las actividades en el marco del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA DE LA GOBERNANZA A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE DIÁLOGO CON LA CIUDADANÍA Y LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES QUE GARANTICEN UNA MEJORA EN LOS INDICADORES BOLÍVAR.					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1. Apoyar jurídica y técnicamente la formulación, revisión, implementación y seguimiento de las acciones, estrategias e instrumentos que se desarrollen en el marco del proyecto, incluyendo protocolos de participación ciudadana, espacios de concertación y lineamientos institucionales, con el fin de asegurar su validez jurídica, adecuada articulación interinstitucional y su contribución efectiva a la mejora de los indicadores de gobernanza y gestión en el departamento de Bolívar. 2. Brindar asesoría jurídica especializada para el diseño, implementación y seguimiento de la Ruta de la Gobernanza, garantizando que las estrategias orientadas al fortalecimiento de los mecanismos de diálogo con la ciudadanía se ajusten al marco constitucional, legal y reglamentario vigente, en especial a las normas sobre participación ciudadana, transparencia, control social, acceso a la información pública y gestión pública territorial. 3. Brindar apoyo jurídico integral a la Secretaría Privada en los asuntos que le sean asignados, relacionados con la ejecución del proyecto y las actividades necesarias para la materialización de las acciones de gobernanza en el territorio. 4. Emitir conceptos jurídicos sobre los asuntos que le sean asignados por la supervisión del contrato, dentro del ámbito de su competencia y en concordancia con el objeto contractual. 5. Integrar y participar en los comités evaluadores que le sean asignados por el supervisor, de acuerdo con su perfil profesional, conforme a la normatividad vigente en materia de contratación estatal. 6. Apoyar la supervisión jurídica de los contratos que se encuentren a cargo de la Secretaría Privada y que guarden relación con la ejecución del proyecto, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la correcta aplicación de las disposiciones legales pertinentes. 7. Asistir jurídicamente a la Secretaría Privada en la gestión e impulso de trámites ante las entidades del orden nacional que intervengan en la materialización de acciones en territorio, con excepción del Departamento Nacional de Planeación – DNP. 8. Asesorar y proyectar los actos administrativos y documentos contractuales requeridos para la implementación de las estrategias de gobernanza y el fortalecimiento de los mecanismos de diálogo con la ciudadanía en el territorio. 9. Identificar, analizar y advertir riesgos jurídicos asociados a la ejecución del proyecto y a la implementación de la Ruta de la Gobernanza, proponiendo					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA						
Nombre:	JUAN FRANCISCO RODRIGUEZ ARRIETA					
Identificación:	18762218					
Dirección:	Cartagena					
Número de Teléfono:	0000000				CEL	3134190952
PERFIL DEL CONTRATISTA	Un ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO O DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO					

75C275EC-B8B9-4921-BD63-0B370A0FA2CA

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: JUAN FRANCISCO RODRIGUEZ ARRIETA

C.C.: 18762218



B714C031-BAFD-42F8-82D9-24D169939E37

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: ADRIANA MARGARITA TRUCCO DE LA HOZ

CARGO: SECRETARIA PRIVADA





FECHA DE EMISIÓN: 21 Jul 2026

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 19 Oct 2026

RECIBO:

260701861770



CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	JUAN FRANCISCO RODRIGUEZ ARRIETA		Identificación:	C	18762218	No. Recibo Pago: 260701861770	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	6,000,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	979		Fecha Del Contrato:	16 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR					\$ 120,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA					\$ 120,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO					\$ 120,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)					\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 381,000	



FECHA DE EMISIÓN: 21 Jul 2026

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 19 Oct 2026

RECIBO:

260701861770



GOBERNACIÓN

Contribuyente:	JUAN FRANCISCO RODRIGUEZ ARRIETA		Identificación:	C	18762218	No. Recibo Pago: 260701861770	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	6,000,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	979		Fecha Del Contrato:	16 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR					\$ 120,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA					\$ 120,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO					\$ 120,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)					\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 381,000	



FECHA DE EMISIÓN: 21 Jul 2026

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 19 Oct 2026

RECIBO:

260701861770



BANCO

Contribuyente:	JUAN FRANCISCO RODRIGUEZ ARRIETA		Identificación:	C	18762218	No. Recibo Pago: 260701861770	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	6,000,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	979		Fecha Del Contrato:	16 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR					\$ 120,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA					\$ 120,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO					\$ 120,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)					\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 381,000	



(415)7709998124714(8020)260701861774(3900)0000120000(96)20261019



(415)7709998252103(8020)260701861772(3900)0000120000(96)20261019



(415)7709998318489(8020)260701861773(3900)0000141000(96)20261019

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA, BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA