CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta D.T.C.H, Julio de 2026

Señor(a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor(A) Contrato No.CO1.PCCNTR.9114886 De 2026
Coordinador Académico CAAG
Ciudad: Santa Marta- Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9114886 de 2026

DANIEL FABRICIO OROZCO MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.083.017.547, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTIOCHO MILLONES CIENTO NUEVE MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE M/CTE ($28.109.149,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.210.832,00).** b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497)** cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de agosto por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.210.832,00).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros Nº 0517002471 de BBVA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo:14 agosto de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación profesional en los programas de formación de Titulada y/o Complementaria en modalidad presencial y/o virtual en el área de ÉTICA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	3139176 – Agroindustria Alimentaria. 3227422– Supervisión de actividades bananeras.	Registro Fotografico
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizó la asociación de los aprendices matriculados a la ruta de aprendizaje correspondiente en el aplicativo institucional (SOFIA Plus, verificando periódicamente el reporte de aprendices en formación para confirmar que todos los matriculados quedaran registrados correctamente en el programa.	Capturas de pantalla del aplicativo institucional mostrando la asociación de aprendices a la ruta; reporte de aprendices en estado "En Formación" descargado del sistema.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizó juicio evaluativo de los aprendices en su debido tiempo.	Registro fotográfico de juicio evaluativo.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó activamente en los equipos de trabajo, comités y demás instancias institucionales a los que fue convocado el instructor, aportando en el desarrollo de las actividades, decisiones y compromisos definidos en dichos espacios, en concordancia con los procesos misionales del Centro de Formación.	correos de convocatoria
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presenta la programación de eventos correspondiente al mes de julio para actividades de formación.	Evidencia fotográficas de horas programadas.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se organizó y actualizó de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor, incluyendo planeación pedagógica, material didáctico, registros de asistencia, instrumentos de evaluación y demás soportes exigidos en la guía institucional para el desarrollo de procesos formativos.	Portafolio de evidencias físico y digital organizado por competencias y resultados de aprendizaje; listado de documentos que lo componen.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizado sen la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	se elaboraron y entregaron dentro de los plazos establecidos los informes de gestión académica solicitados, reportando los avances, actividades desarrolladas y productos obtenidos en los procesos de formación a cargo	Copias de los informes entregados con fecha de radicación; correos electrónicos o constancias de recibido por parte del supervisor o coordinación académica.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron de manera oportuna las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato, y se presentaron los informes mensuales de ejecución contractual dentro de los tiempos establecidos, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Correo Electrónico Coordinación Académica
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

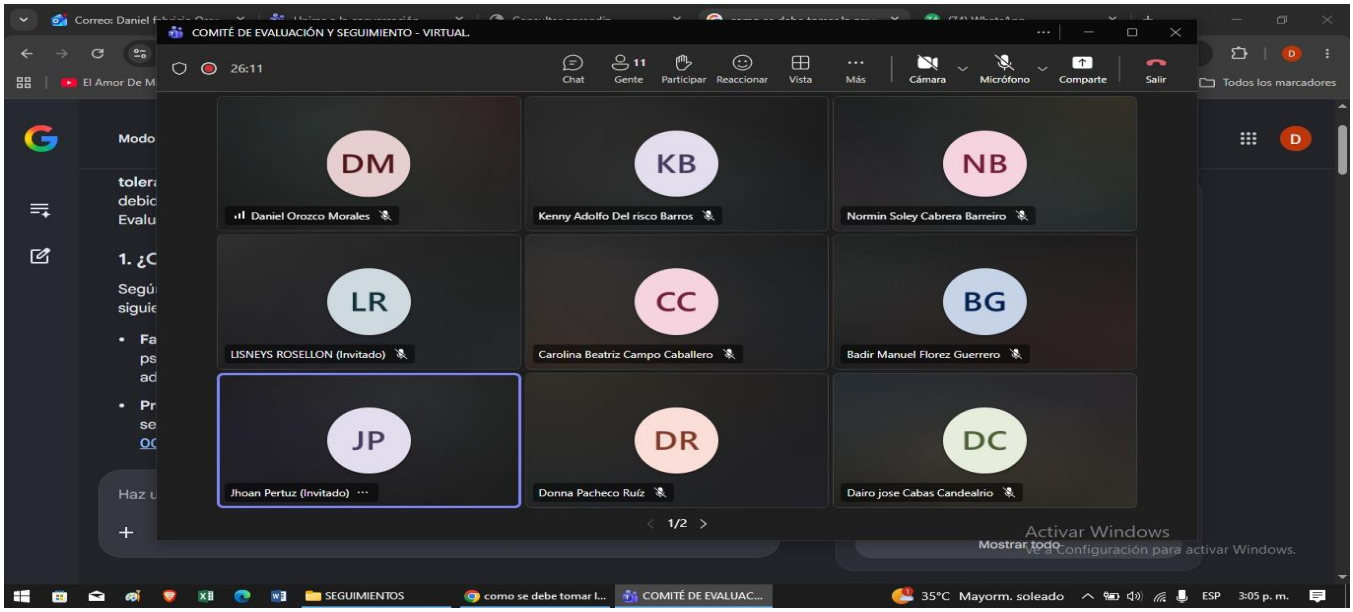
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506914211 de aportes en línea referente al Junio

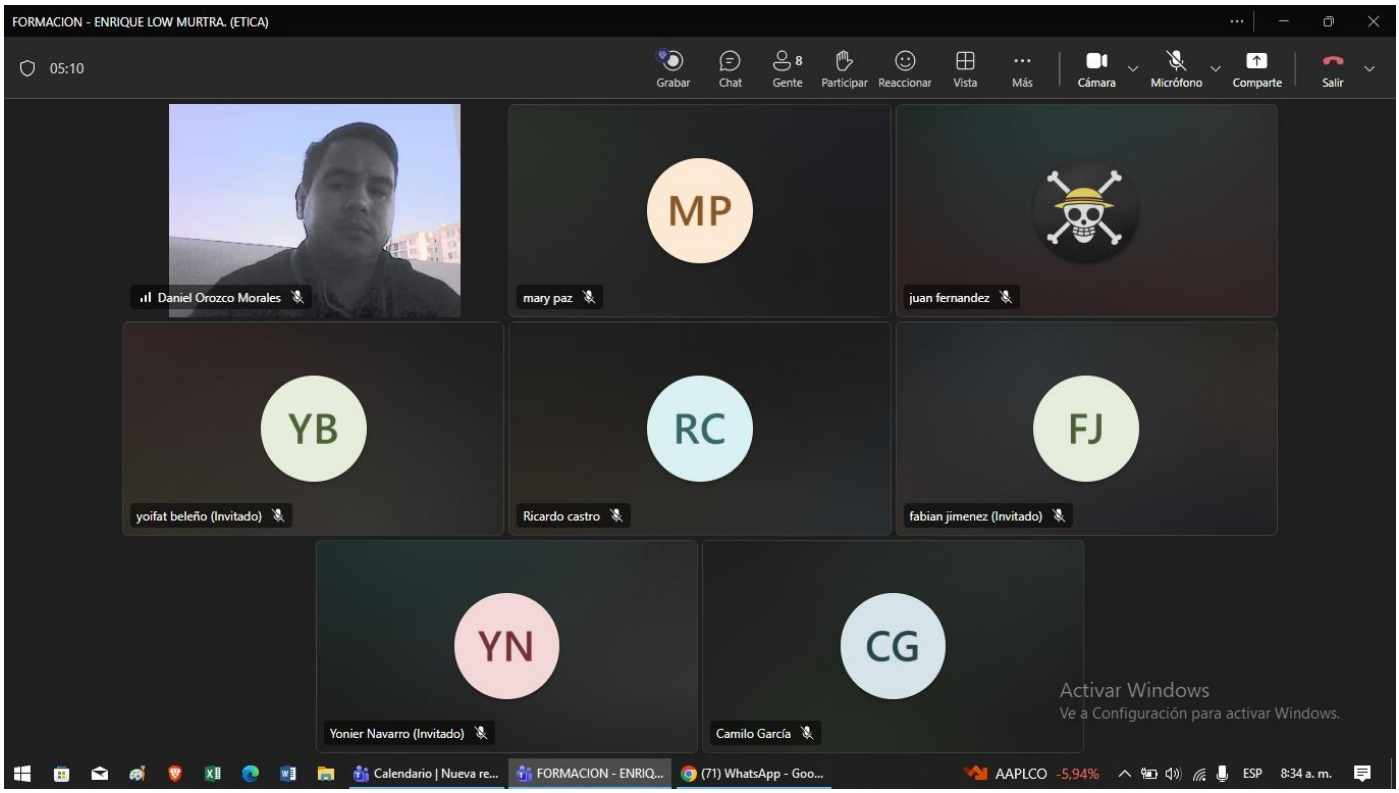
Cordialmente,

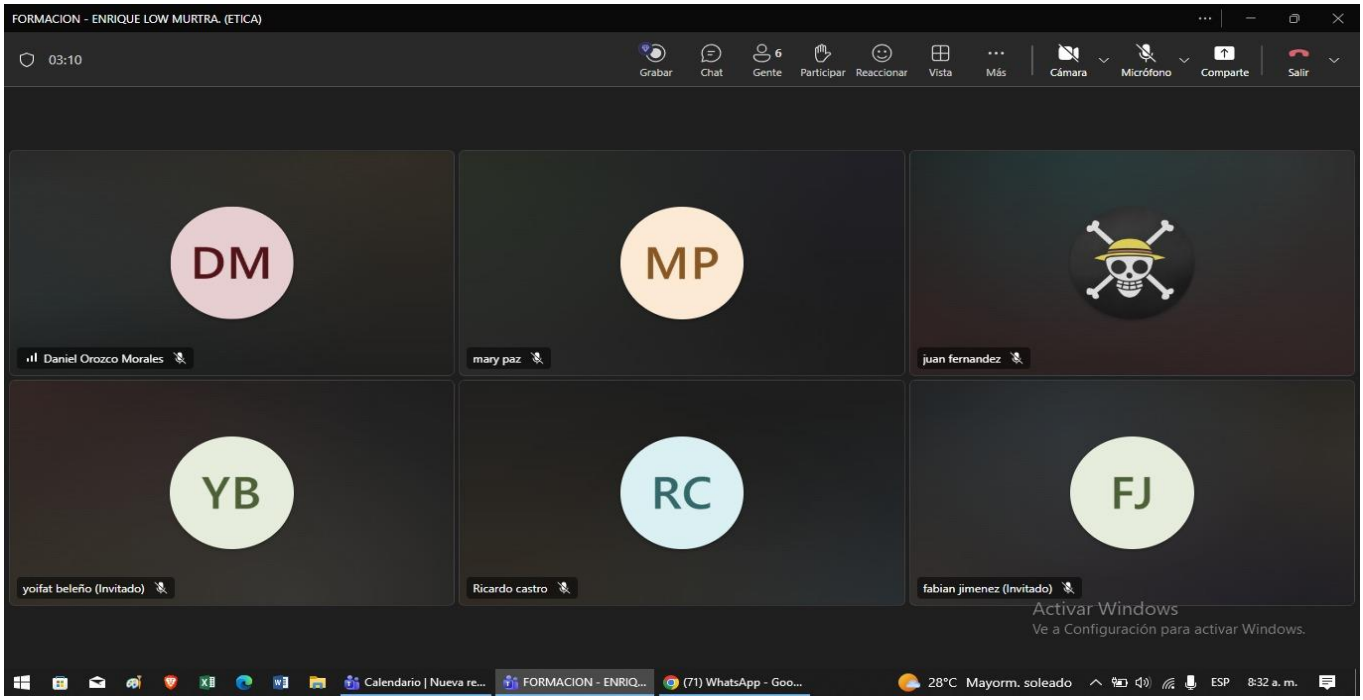


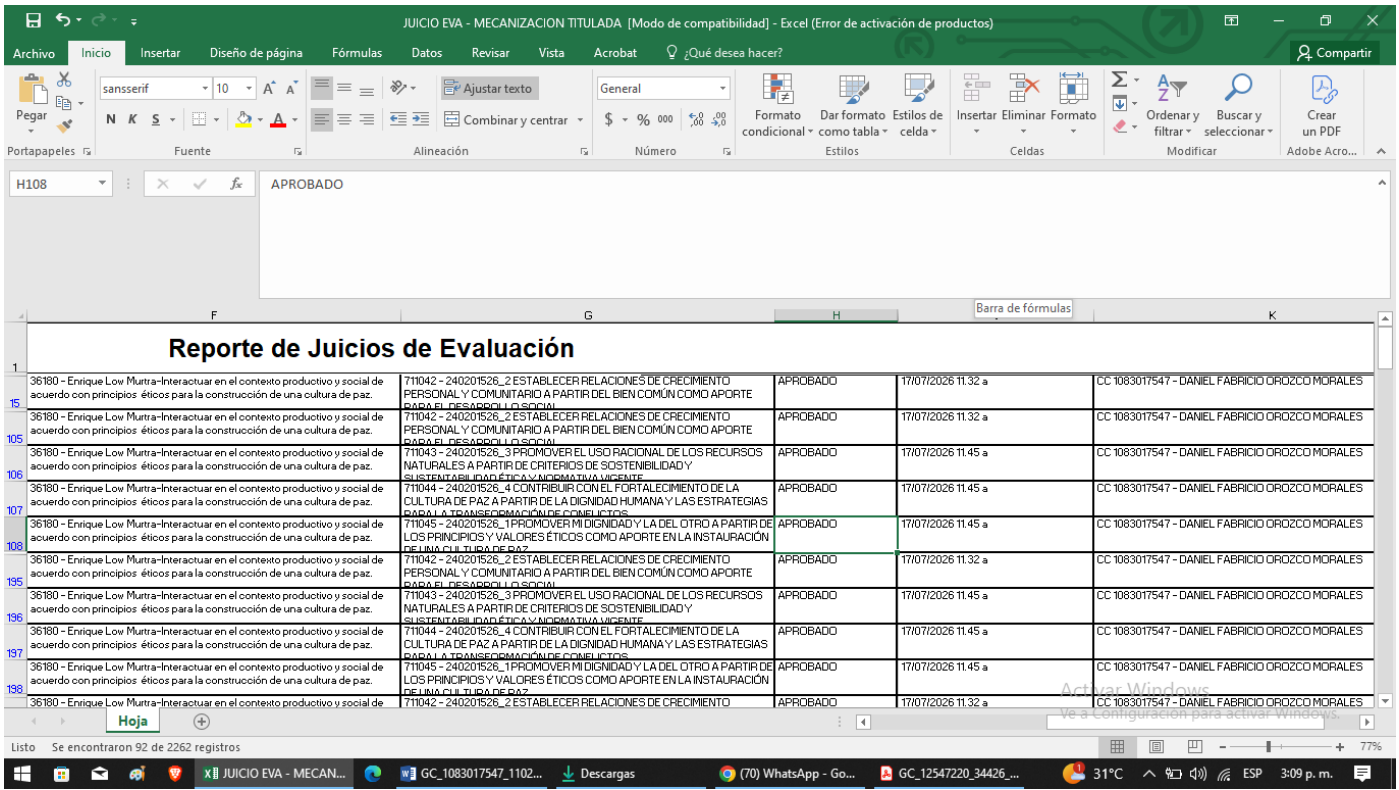
DANIEL FABRICIO OROZCO MORALES
Contratista
C.C. No. 1.082.925.159

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9114886 DE 2026**


COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO - VIRTUAL.
26:11
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
DM
Daniel Orozco Morales
KB
Kenny Adolfo Del risco Barros
NB
Normin Soley Cabrera Barreiro
LR
LISNEYS ROSELLON (Invitado)
CC
Carolina Beatriz Campo Caballero
BG
Badir Manuel Florez Guerrero
JP
Jhoan Pertuz (Invitado)
DR
Donna Pacheco Ruíz
DC
Dairo jose Cabas Candealrio
1/2
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
35°C Mayorm. soleado
ESP
3:05 p. m.


FORMACION - ENRIQUE LOW MURTRA. (ETICA)
05:10
Grabar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Daniel Orozco Morales
MP
mary paz
juan fernandez
YB
yoifat beleño (Invitado)
RC
Ricardo castro
FJ
fabian jimenez (Invitado)
YN
Yonier Navarro (Invitado)
CG
Camilo García
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Calendario | Nueva re...
FORMACION - ENRIQ...
(71) WhatsApp - Goo...
AAPLCO -5,94%
ESP
8:34 a. m.


FORMACION - ENRIQUE LOW MURTRA. (ETICA)
03:10
Grabar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
DM
Daniel Orozco Morales
MP
mary paz
juan fernandez
YB
yoifat beleño (Invitado)
RC
Ricardo castro
FJ
fabian jimenez (Invitado)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Calendario | Nueva re...
FORMACION - ENRIQ...
(71) WhatsApp - Goo...
28°C Mayorm. soleado
ESP
8:32 a. m.


JUICIO EVA - MECANIZACION TITULADA [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Acrobat
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
sansserif
10
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Crear un PDF
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
Adobe Acro...
H108
APROBADO
Barra de fórmulas
Reporte de Juicios de Evaluación
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
711042 - 240201526_2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
APROBADO
17/07/2026 11.32 a
CC 1083017547 - DANIEL FABRICIO OROZCO MORALES
711043 - 240201526_3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
17/07/2026 11.45 a
711044 - 240201526_4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
711045 - 240201526_1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Hoja
Listo
Se encontraron 92 de 2262 registros
77%
JUICIO EVA - MECAN...
GC_1083017547_1102...
Descargas
(70) WhatsApp - Go...
GC_12547220_34426_...
31°C
ESP
3:09 p. m.









SENA

Contratistas

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hardy José Hastings	1082947053		✓		CAAG	winchirres55@hotmail.com	3108220485	Si	
2	Luis Fco Del Prado S.	1.082.926.584		✓		CAAG	luisfrancdelprado@hotmail.com	3182753273	Si	
3	Andrés Caballero	1082852956		✓		CAAG	Andresmaceroduran@gmail.com	3006970026	Si	
4	Belia Acuña	39098545		✓		CAAG	beliaacuna@sena.edu.co	3147163949	Si	
5	Shayla Nebles	1083002926		✓		CAAG	shaynn@gmail.com	3234156813	Si	
6	Diana Pancardo	1082.252.540		✓		CAAG	Pancardodiana@gmail.com	3147149559	Si	
7	Greis Ariza M	1143218509		✓		CAAG	greisariza@gmail.com	3167514867	Si	
8	Rosa Ruiz	1083019444		✓		CAAG	ruizbarrerosaelena@gmail.com	3123993328	Si	
9	Yanelis Pabón	1118541334		✓		CAAG	yanes42-12@outlook.com	3024261158	Si	
10	Mariorella Cabas	1082093010		✓		CAAG	mariellacabas@hotmail.com	3023697693	Si	
11	Yiberth Pardo	1085100793		✓		CAAG	jpardo@sena.edu.co	3153072871	✓	
12	Manuel Abella	1082842354		✓		CAAG	mdabella@sena.edu.co	3127782806		
13	David Orozco	1083077547		✓		CAAG	dvidavidorozco@gmail.com	3053285705	✓	
14	Edwin [illegible]	85473823		✓		CAAG	[illegible]	3104781-		
15	Acosta B.	12.547.220		✓		CAAG	[illegible]	3147782864	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES julio DE DEL AÑO 202

Capacitación estrategia Nego

APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	F
[illegible]	1083077547		✓		CAAG	Psi.danielduarte@gmail.	3052285906	✓	

La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos perso
almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES 7 DE DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/
1	Adriana Zapata	1083031600		X		CAAG	adrizapata1@gmail.com	
2	Duvard Olaya	1082852647		X		CAAG	duvard03@gmail.	
3	Jorge Peralta	19301693		✓		CAAG	jperalta@sena.edu.	
4	Carlos Cuellar	84467385		✓		CAAG	ccuellar@sena.edu	
5	Daniel Duarte	1083077547		✓		CAAG	Psi.danielduarte@gmail.com	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y pro
almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

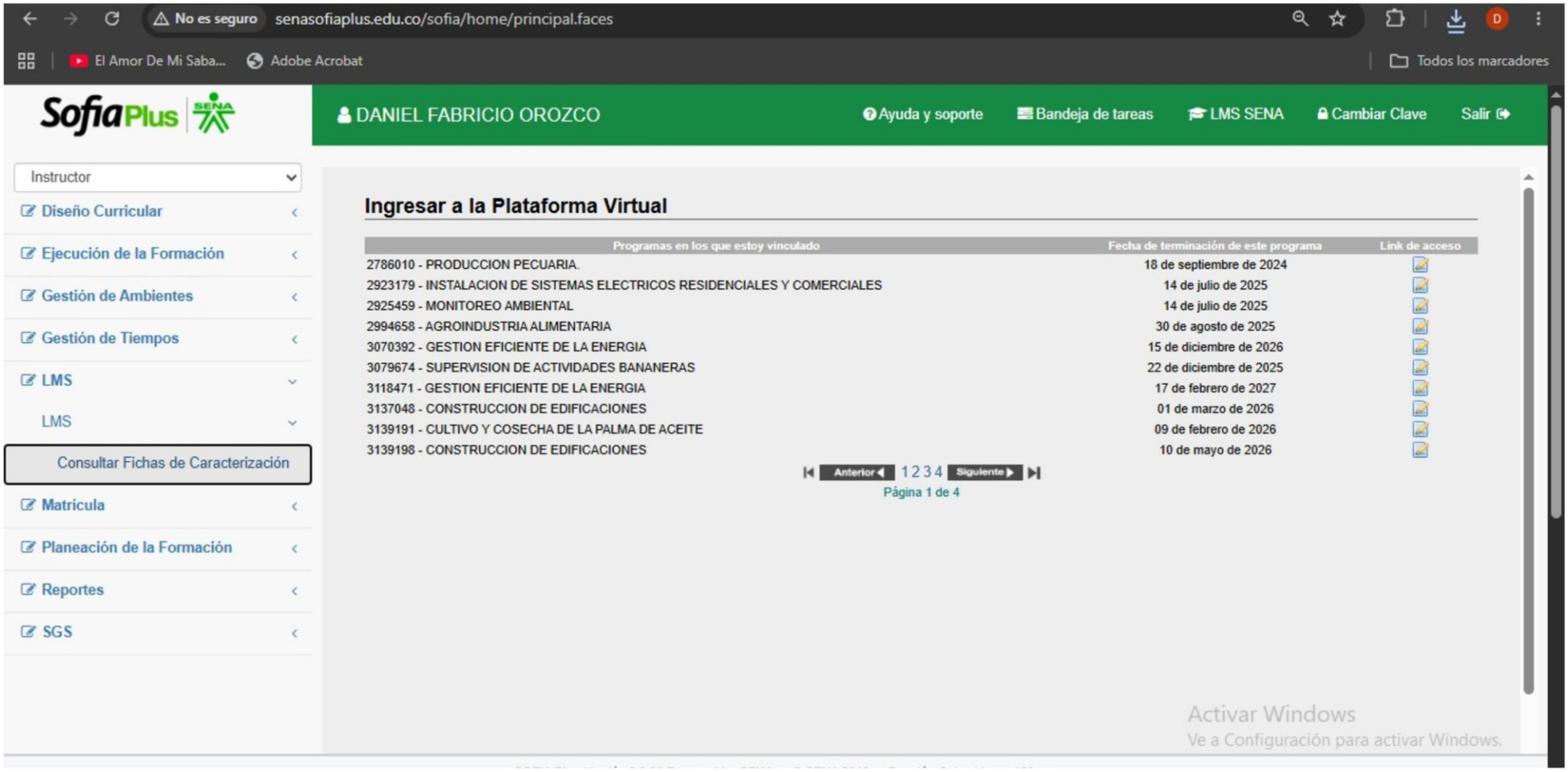
GOR-F-085 V02

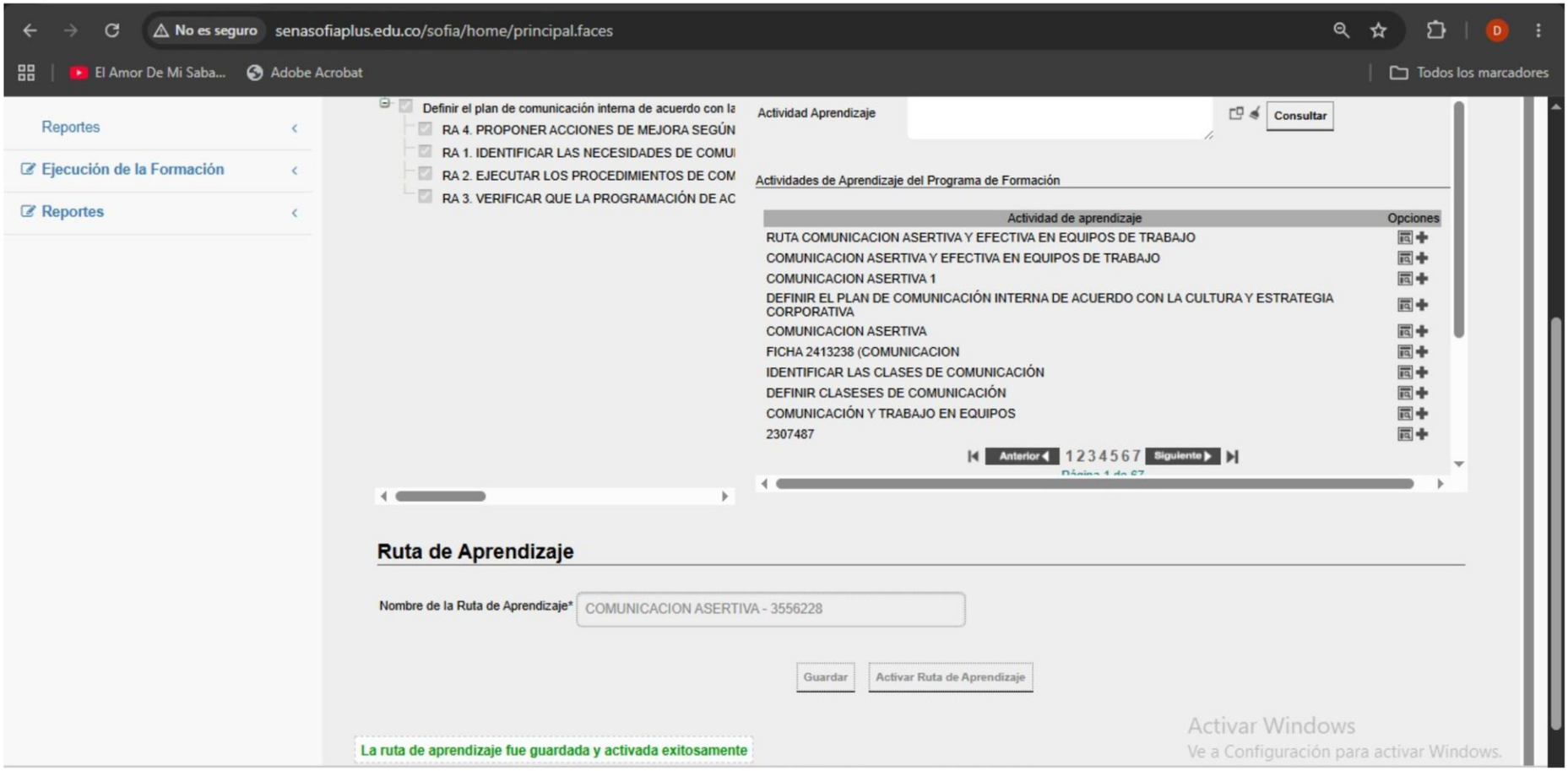
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES 7 DE DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Alistamiento tercer trimestre - Estrategia Nego - evaluación de noticias

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Teresa Lizano	1064988115		x			mtlizano@sena.edu.co		si	
	Jeison Alberto	3655784 3		x			[illegible]		si	
	Elena Gonzales	1065853494		x			egonzales@sena.edu		si	
	Shirley Tapias	39.059.994		x			Stapias@sena.edu		si	
	Haydiem Gamez	1130574 3		x			gamezhaydiem@gmail.com		si	
	Daniel Duarte	1083077547		x			Psi.danielduarte@gmail.com		si	
	Jorge Gamez M	1079913740		x			ing.jorgegamez38@hotmail		si	


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
El Amor De Mi Saba...
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
SofiaPlus
DANIEL FABRICIO OROZCO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2786010 - PRODUCCION PECUARIA. 18 de septiembre de 2024
2923179 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 14 de julio de 2025
2925459 - MONITOREO AMBIENTAL 14 de julio de 2025
2994658 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA 30 de agosto de 2025
3070392 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA 15 de diciembre de 2026
3079674 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS 22 de diciembre de 2025
3118471 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA 17 de febrero de 2027
3137048 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES 01 de marzo de 2026
3139191 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE 09 de febrero de 2026
3139198 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES 10 de mayo de 2026
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 1 de 4
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
El Amor De Mi Saba...
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la
RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN
RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMU
RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COM
RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE AC
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
RUTA COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
COMUNICACION ASERTIVA 1
DEFINIR EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA DE ACUERDO CON LA CULTURA Y ESTRATEGIA CORPORATIVA
COMUNICACION ASERTIVA
FICHA 2413238 (COMUNICACION
IDENTIFICAR LAS CLASES DE COMUNICACIÓN
DEFINIR CLASESES DE COMUNICACIÓN
COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPOS
2307487
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
COMUNICACION ASERTIVA - 3556228
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANIEL FABRICIO OROZCO MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3227422 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2026	10/07/2026	OTROS	40,00
14/07/2026	17/07/2026	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 72,00

INSTRUCTOR: DANIEL FABRICIO OROZCO MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA