



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 18 de junio 2026

Señor(a)

ASTRID JULIANA MATEUS VARGAS

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9010651

Profesional grado 02

Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9010651 del año 2026

Martha Elena Alvarado Reyes identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37510471, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para uno de los contratos la suma de DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. (\$16.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026 b) Pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2026.

Plazo: Será hasta el 09 de febrero de 2026, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. (\$2.700.000) cada uno y c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de agosto de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en el área clave: salud, para la estrategia economía popular, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su



dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la Evaluación de competencias Laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, conforme con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	Se cumple con la información generada por la dinamizadora del proceso G-ECCL sobre las solicitudes recibidas por las diferentes localidades y necesidades de Bucaramanga y el área metropolitana.	Correos electrónicos institucionales con solicitudes dando respuesta a las necesidades, registro de llamadas telefónicas, mensajes vía WhatsApp.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que sea requerido	Se participa activamente en capacitaciones y transferencia de conocimiento virtual y presencialmente, dando cumplimiento con lo requerido en las obligaciones de mi contrato, realizando retroalimentación en funciones y lineamientos nacionales del proceso G-ECCL.	Correos institucionales, listas de asistencia en físico y por medio de link en conferencia por la aplicación Team, pantallazos o capturas de pantalla y evidencias fotográficas.
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la (s) normas sectoriales de competencia laboral en la (s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (ver nota 1).	Se llevar a cabo la organización y búsqueda en el Banco de Instrumentos las Normas Sectoriales de Competencia Laboral vigentes y construir la solicitud indicada en mi dominio, se realizan avances pertinentes, cumpliendo con el objeto y cumplimiento de mi contrato.	Correos electrónicos, registros y manejo continuo de la plataforma DSNFT.
4	Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, mediante la	Se cumple a cabalidad en divulgación, planeación socialización con las metas	Correos electrónicos institucionales, mensajería



	realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta Circular, en articulación con las estrategias Campe SENA. Economía Popular y proyectos Regulares, durante la ejecución del contrato.	NSCL 230101296 estrategia de Economía popular “Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía”. Con un referente de 48 certificaciones por mes de contrato.	grupos en WhatsApp, registros de asistencia. Legalizaciones según la necesidad
5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Se realiza procesos según notificación por medio de la dinamizadora de instrumentos y demás actores del proceso del grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT, siempre buscando la total confidencialidad de los procesos.	Correo institucional, llamadas por TEAM, vía WhatsApp, registro de asistencia, registros en plataforma DSNFT.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.	Cumpliendo con las metas propuestas, se participa mensualmente o las veces que sea convocada para dichos informes y reportes necesarios para los proyectos ejecutados en G-ECCL en la NCL según mi dominio con la estrategia de economía popular	Correos institucionales, mensajes por grupo en WhatsApp, registros de asistencia y evidencias fotográficas.
7	Informar sobre los resultados de evaluación de competencias laborales, dentro de 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	De acuerdo con esta obligación se ejecuta en los tiempos destinados para tal fin si llegase alguna reclamación, enfatizando sobre estas situaciones en cada una de las inducciones y sensibilizaciones en cada proyecto que se formalice en la plataforma DSNFT.	Correos electrónicos, plataforma DSNFT, aplicaciones y herramientas ofimáticas, fotos
8	Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los	Se cumplen con los registros necesarios para la creación y cargue de datos documentos, calificaciones, emitir juicio de cada candidato cumpliendo con las 48	Documentos según requisitos requeridos, reportes arrojados de manera digital de la plataforma DSNFT, correo institucional, grupos por la mensajería de WhatsApp,



	documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	certificaciones mensuales para la estrategia de Full popular de G-ECCL SENA.	soportes de asistencia, fotografías.
--	---	--	--------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla **9507138689** de seguridad social y parafiscal nro. referente al aporte en línea referente al mes de junio 2026.

Cordialmente,

Martha E. Alvarado R.

MARTHA ELENA ALVARADO REYES

Contratista

C.C. No.37510471 de Bucaramanga

Astrid Juliana Mateus Vargas

ASTRID JULIANA MATEUS VARGAS

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR. 9010651 del año 2026

Profesional G02

Centro de Servicios Empresariales y Turísticos



EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES JULIO DEL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9010651 DEL AÑO 2026- MARTHA ELENA ALVARADO REYES

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO 2026

**SE REALIZA A CABALIDAD EL CUMPLIMIENTO DE MIS OBLIGACIONES DE CONTRATO EN G-ECCL A LA NCL
230101296 ESTRATEGIA FULL POPULAR**

SENSIBILIZACION E INDUCCIÓN ASPIRANTES PRESENCIALES Y VIRTUALES







8:37 p.m. | sch-rvww-toi

Odalinda Hernández 12

Esmeralda A... mary Odalinda ... Sandra liliana... SHANTSOL 2... Luz Herminda Hernández Ibañez

Maria Jaimes Elena

4 más

21°C Nublado

CTO 0355 M... Google Meet... Formulario s... Formulario s... AUXILIARES... whatsapp we... (1) WhatsApp... Meet: sch... Nueva pesta...

meet.google.com/sch-rvww-toi

8:38 p.m. | sch-rvww-toi

Odalinda Hernández 12

Esmeralda A... mary Odalinda ... Sandra liliana... D.Aleja ortiz Luz Herminda Hernández Ibañez

Maria Jaimes Elena

4 más

21°C Nublado

CTO 0355 M... Google Meet... Formulario s... Formulario s... AUXILIARES... whatsapp we... (1) WhatsApp... Meet: sch... Nueva pesta...

meet.google.com/sch-rvww-toi



SIGUIENDO CON LA CREACIÓN DE LOS ASPIRANTES EN LA PLATAFORMA DSNFT ASPIRANTE DEL PROCESO CUMPLIENDO CON LA META REQUERIDA EN MIS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

The screenshot displays a web browser with the DSNFT Aspirante platform. The main window shows a 'Selección de Ocupación de Candidato' form. To the right, a table lists candidates for 'CC BARRANCA'. Below the table, a spreadsheet shows a list of candidates with their names, addresses, and contact information.

Nombre	Estado	Fecha de modificación
COPIA CC HERRERA HORTA ELVIRA ROSA	✓	6/06/2026 3:35 a
COPIA CC JAIMES ESPITIA MARIA CONSUELO	✓	6/06/2026 3:35 a
COPIA CC LIZCANO OLIVEROS MARINELA	✓	6/06/2026 3:35 a
COPIA CC MANDUANO PEDROZO MAYRA LIZETH	✓	6/06/2026 3:35 a
COPIA CC MANOSALVA MONTERROZA JAIME ALBE...	✓	1/06/2026 7:26 p
COPIA CC MARIN ARDILA LUZ MILA	✓	6/06/2026 3:35 a

Nombre	Estado	Fecha de modificación
COPIA CC HERRERA HORTA ELVIRA ROSA	✓	6/06/2026 3:35 a
COPIA CC JAIMES ESPITIA MARIA CONSUELO	✓	6/06/2026 3:35 a
COPIA CC LIZCANO OLIVEROS MARINELA	✓	6/06/2026 3:35 a
COPIA CC MANDUANO PEDROZO MAYRA LIZETH	✓	6/06/2026 3:35 a
COPIA CC MANOSALVA MONTERROZA JAIME ALBE...	✓	1/06/2026 7:26 p
COPIA CC MARIN ARDILA LUZ MILA	✓	6/06/2026 3:35 a

MIENTRAS TANTO LLEVANDO CONTINUIDAD CON LOS TIEMPOS SOLICITADOS SE REALIZA PORCESO DE AUDITORIA Y VERIFICACIÓN AL PROYECTO DEL GRUPO 8 CON UNA TOTALIDAD DE 91 ASPITANTES Y CERTIFICADOS 71 CANDIDATOS DE BARRANCABERMEJA

The screenshot shows a WhatsApp chat interface. The contact is 'Johanita Mi Farolito De LUZ De'. The chat history includes a message with an Instagram link, a confirmation of an invitation to a verification process, and a greeting message.

2/7/2026

<https://www.instagram.com/reel/DaTaK14px5q/?iqsh=b2NmZGN0YXFpZm4y> 4:57 p.m.

Gracias hermosa 1:14 p.m. ✓

Ha invitado Johana Lucia Malaver Mendez a editar "VERIFICACI...N BARRANCA"

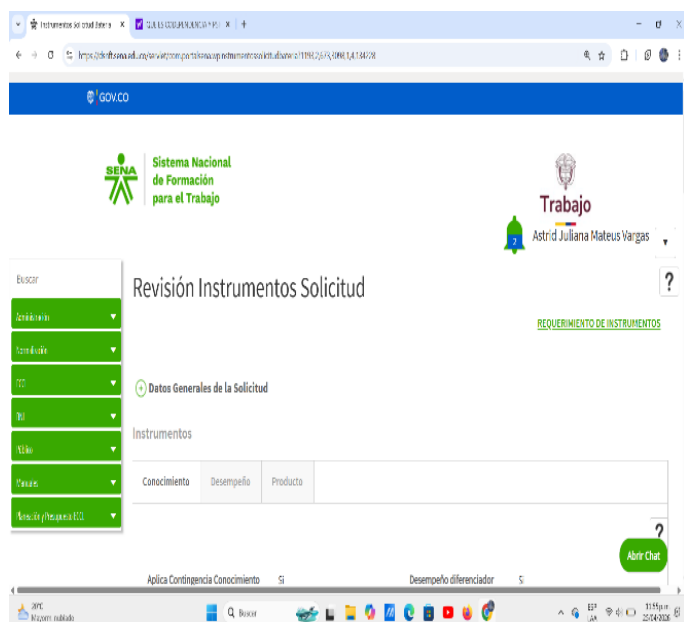
Hola mi bella, espero estes bien, johanita. Te envíe la carpeta para la auditoria del 6 de julio. Editado 4:58 p.m. ✓

3/7/2026

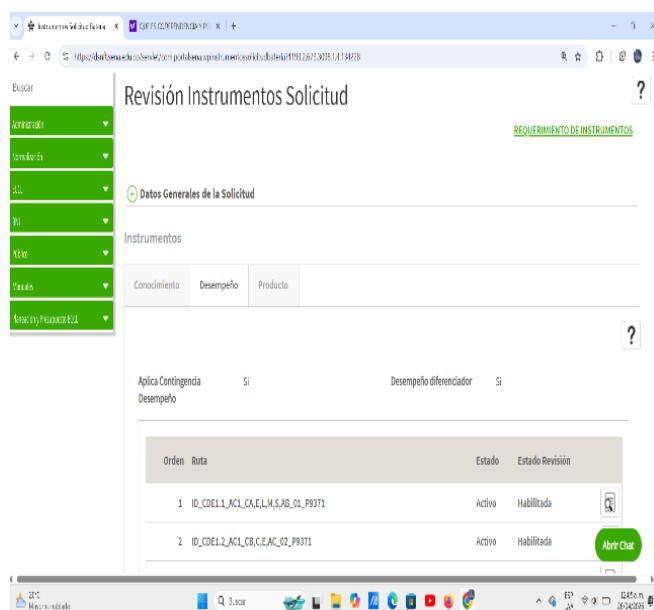
Mi melena bella buenos días 8:14 a.m.



REVISIÓN DE INSTRUMENTOS A REALIZAR EN EL PROCESO ECCL A LOS CANDIDATOS FORMALIZADOS

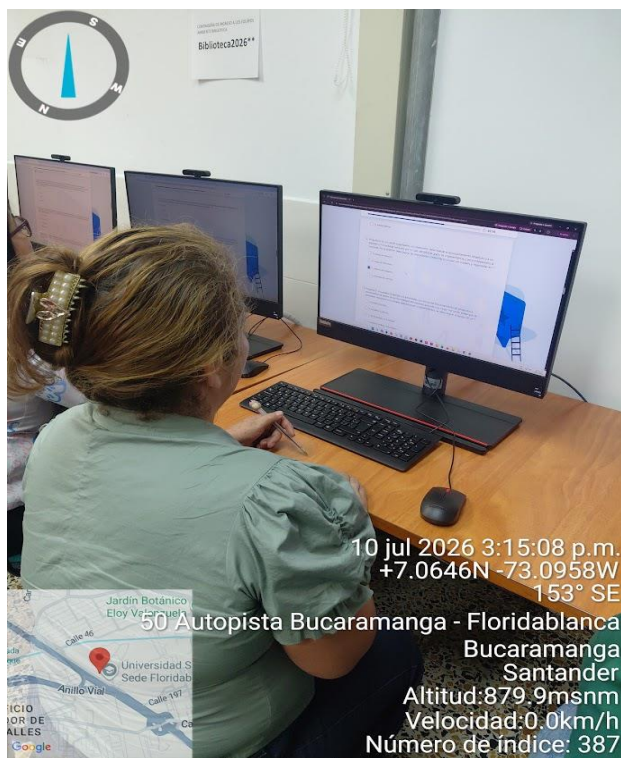


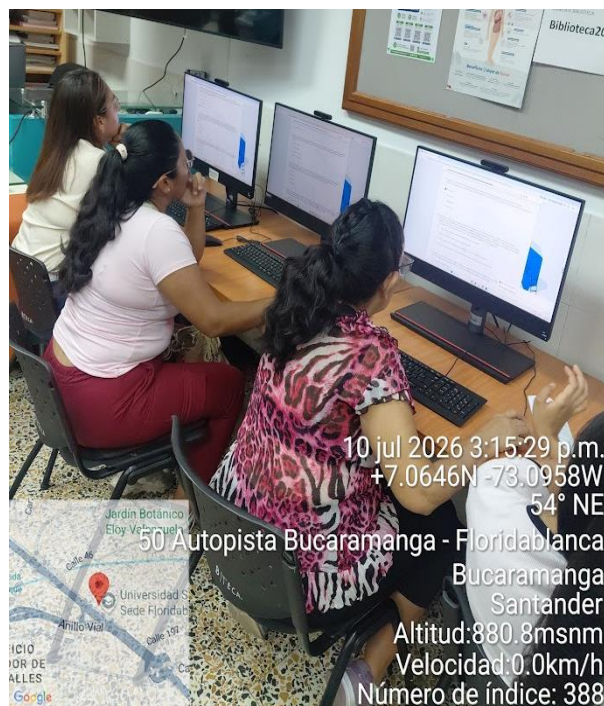
SE



REALIZA TOMA DE PRUEBAS DE MANERA PRESENCIAL Y VIRTUAL CONOCIMIENTO DESEMPEÑO Y PRODUCTO RELACIONADA CON LA NORMA 230101296 CUIDADORES









SE CUMPLE A CABALIDAD CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO CENTRO C.S.E.T. EN EL APOYO AL PROCESO ECCL EN PARTICIPACIÓN DE REUNIÓN MENSUAL CORRESPONDIENTES AL MES EN CURSO



Equipo ECCL 2026

Ana, Johanita, Juli, lucia, Me, Marthica, Nayibe, +57 301 2082870, +57 310 6522788, +57 301 2074462, +57 350 49382...

22/6/2026



Juli Mateus ECCL

Estimados contratistas, buenos días.

En el marco de las actividades de supervisión y acompañamiento que nos competen, los convoco a nuestra reunión mensual del equipo de trabajo.

Este espacio tiene como propósito revisar conjuntamente los avances en la ejecución, atender las necesidades que se hayan presentado y alinear los criterios para el desarrollo óptimo del proceso ECCL.

Fecha: Miércoles, 24 de junio de 2026

Hora: 8:00 a. m.

Lugar: Ambiente de la biblioteca - CSET

En caso de que se presente alguna situación particular que impida su asistencia, les agradezco informarlo oportunamente.

Sin otro particular.

Cordialmente,

10:10 a.m.

