INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31 de Julio de 2026

Señor
ENRIQUE MURILLO PINTO
SUPERVISOR CONTRATO No. 8886182
Coordinador del grupo de apoyo administrativo
CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS-SENA
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8886182 del año 2026

Linda Yesenia Benavides López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013635587 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Subdirección de apoyo administrativo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($54.901.575). Esta
suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2026 por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL VEITICINCO PESOS M/CTE ($2.387.025) ; b) once pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($4.774.050)

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales de apoyo técnico al Centro de Formación para la estructuración, gestión y monitoreo de políticas, estrategias, procesos, planes, programas y proyectos, mediante la elaboración de insumos, análisis, reportes y recomendaciones, conforme a los lineamientos técnicos definidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la subdirección de Centro en la elaboración de estudios sectoriales y tecnológicos orientados por el Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional, para mejorar la toma de decisiones estratégicas y la aplicación de los resultados.	Se gestiono reunión para realizar el segundo Subcomité de gestion y desempeño CNHTA 2026 del centro de formación Se gestiono reunión para dar continuidad a el segundo Subcomité de gestion y desempeño CNHTA Se remitió correos de información al asesor jurídico de subdirección información relevante para el Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional	• Invitación calendario TEAMS, correo y plataforma compromiso • Presentación Subcomité de gestion y desempeño CNHTA • Correo de carpeta previos y plan tecnológico • Correo de indicadores de cumplimiento de meta de formación profesional
2	Apoyar a la subdirección del centro en la implementación y seguimiento a las políticas definidas en el Modelo Integrado de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, seguridad digital, control interno, y apoyar las estrategias de relación estado ciudadano y demás estrategias en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Se gestiono reunión para realizar el segundo Subcomité de gestion y desempeño CNHTA 2026 del centro de formación Se gestiono reunión para dar continuidad a el segundo Subcomité de gestion y desempeño CNHTA	• Invitación calendario TEAMS, correo y plataforma compromiso • Presentación Subcomité de gestion y desempeño CNHTA
3	Apoyar el levantamiento de la información financiera, estructurar y consolidar reportes sobre el comportamiento financiero y presupuestal del Centro de Formación y apoyar a la consolidación de registros y reporte de los datos financieros, requeridos para el Plan de Centro y como insumo de la apertura presupuestal para la siguiente vigencia	Se realizaron las centralizaciones, traslados y cambio de uso y asignaciones de recursos durante julio	• Correo memorando y MDA solicitud traslado de recursos Planta piloto cervecera • Correo memorando y MDA Respuesta a la prefactibilidad del recurso derivado de querella ministerial, y priorización de

			asignación de recursos de planta eléctrica
4	Generar los reportes e informes de cumplimento de las políticas, estrategias, procesos, resultados, planes, programas y proyectos requeridos a nivel interno y externo apoyados en herramientas de análisis de datos	Se remitió el reporte de Acuerdos de gestion en el aplicativo TAYANA Se anexan las evidencias del Cuestionario EGD I TRIMESTRE CNHTA Se proyecta asistir a la reunión programada para el seguimiento presupuesta de la dirección regional de Distrito Capital	• Pantallazos plataforma TAYANA y certificado de acuerdos de gestion • Pantallazos evidencias Cuestionario EGD I TRIMESTRE CNHTA • Pantallazo calendario de programación reunión seguimiento presupuesta de la dirección regional de Distrito Capital
5	Apoyar el seguimiento y el monitoreo de los indicadores de gestión establecidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo para la medición del desempeño del Centro, monitoreando el estado de los ambientes de aprendizaje, la disponibilidad de materiales y el cumplimiento de las condiciones mínimas en las diferentes dependencias del Centro de Formación, generando alertas a la Subdirección del Centro y a la Dirección de Formación Profesional, cuando se presente algún incumplimiento	Se realizo el diligenciamiento de Plantilla Programación Metas De Julio A Diciembre Se remitió correo con información referente a los procesos de inteligencia organizacional al asesor jurídico de la subdirección del centro de formación Se remitió corre a los lideres de área para consolidar información de programación de avance de cumplimiento de los acuerdos de gestion	• Correo de respuesta de diligenciamiento PLANTILLA PROGRAMACION METAS DE JULIO A DICIEMBRE- CNHTA • Correo de información sobre inteligencia organizacional • Correo y matriz para consolidar información acuerdos de gestion
6	Elaborar la información y registrarla en los formularios dispuestos para la construcción del Plan de Acción en cada vigencia, con la participación de los grupos de trabajo de la regional de acuerdo con el cronograma establecido por la Dirección de Planeación y Direccionamiento	Se remitió solicitud de diligenciamiento a Líder SIGA sobre los Formularios SIGA en la plataforma TAYANA Se estableció reunión con el Líder SIGA sobre el	• Correo de solicitud líder SIGA • Reunión teams de revisión Acuerdos de gestion

	Corporativo	Formulario de Acuerdos de gestion en la plataforma TAYANA	
7	Acompañar metodológicamente la formulación, radicación y seguimiento de los proyectos que presente el Centro de Formación ante las diferentes alternativas dispuestas por la Dirección General.	Se remitió correo de Solicitud traslado de recurso planta piloto de cervecería	• Correo Solicitud traslado de recurso planta piloto de cervecería
8	Realizar el seguimiento y validar los reportes de la ejecución del presupuesto del Centro de Formación.	Se realizó el seguimiento a los movimientos presupuestales del centro de formación , y resoluciones de modificación presupuestal Se remitió solicitud información presupuestal a corte 16-07-2026	• Correo de solicitud de información presupuestal a corte 31-05-2026 • Correo de Solicitud información presupuestal corte 16-07-2026
9	Apoyar metodológica y técnicamente a los grupos de trabajo del Centro de Formación en el análisis de los informes de costos, en el marco de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Se remitió información para la proyección de memorando a la profesional de apoyo de la subdirección (áreas de planeación y grupo mixto) para dar respuesta a la prefactibilidad del recurso derivado de querella ministerial, y priorización de asignación de recursos de planta eléctrica	• Correo con visto bueno del documento de memorando de respuesta a la prefactibilidad del recurso derivado de querella ministerial, y priorización de asignación de recursos de planta eléctrica
10	Acompañar a las distintas dependencias en el análisis, verificación y consolidación de necesidades presupuestales para la prestación de los servicios institucionales en el centro de formación	Se remite a el apoyo de la subdirección la trazabilidad de solicitud de recursos para planta eléctrica	• Envió de correo con documentación de trazabilidad de solicitud de recursos para planta eléctrica
11	Participar en las jornadas que convoque la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo y desarrollar las actividades y	Se remite correo para Aprestamiento equipo Rendición cuentas CNHTA	• Correo de invitación conformación del equipo Rendición cuentas CNHTA

	compromisos que se formulen para el mejoramiento en la respuesta institucional.	Videoconferencia Lineamientos Subcomités de gestion y desempeño de acuerdo con las políticas SIGA	• Pantallazo reunión teams **L**lineamientos Subcomités De Gobierno Digital • Pantallazo reunión teams lineamientos gestión estratégica del talento humano • Pantallazo reunión teams Lineamientos Subcomités de Defensa Jurídica • Pantallazo reunión teams servicio al ciudadano y participación ciudadana
12	Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones	Se remitió presentación del segundo subcomité de gestión y desempeño para las reuniones agendadas el 3 y 23 de julio	• Presentación del segundo subcomité de gestión y desempeño
13	Apoyar en la elaboración, consolidación y actualización del Plan Anual de Adquisiciones del Centro formación.	Se remite correo de confirmación inclusión objeto PAA_COMPRA EQUIPOS Y UTENSILIOS COCINAS Se remite a Dirección regional la actualización modificación y/o creación de nuevas líneas PAA CNHTA Julio 2026 Se da aviso al equipo de apoyo administrativo la actualización de líneas PAA Julio 2026 Se da VoBo de creación y/o modificación de líneas nuevas PAA para estructuración de estudio previos	• Correo de inclusión objeto PAA_COMPRA EQUIPOS Y UTENSILIOS COCINAS • Correo de actualización PAA y actualizaciones a Dirección Regional • Correo de actualización PAA y actualizaciones al grupo de apoyo administrativo • Correo de respuesta VoBo de – CERTIFICADO EVIDENCIA INCLUSION PAA_Revisión y Visto

			Bueno de Documento - Radicado No 11-9-2026-078615_MTO PERGOLA
14	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones	Se remitió acta de inicio con VoBo para planta piloto cervecera Se remitió información al Coordinador del grupo mixto Se remitió correo con VoBo del acta de comité de precios Se remitió correo de Verificación diseños curriculares a la subdirección de centro Se remitio correo Solicitud de aclaración técnica y financiera – Asignación de recursos adicionales Contrato CO1.PCCNTR.9298722	• Correos de revisión y firma del Acta de Inicio – Proyecto Planta Piloto Didáctica de Cervecería Artesanal • Correo con anexo de CARPETA COMPILADO SOLICITUDES PLANTA ELECTRICA • Correo con VoBo del acta de comité de precios • Correo de Verificación diseños curriculares a la subdirección de centro • Correo de solicitud de aclaración técnica y financiera – Asignación de recursos adicionales Contrato CO1.PCCNTR.9298722

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 89317314 Mi planilla referente al mes de Junio 2026.
Cordialmente,

LINDA YESENIA BENAVIDES LOPEZ
Contratista
C.C. No. 1013635587

ENRIQUE MURILLO PINTO
SUPERVISOR CONTRATO No. 8886182
Coordinador del grupo de apoyo administrativo
C.C N° 105332677

EVIDENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS MES DE JULIO DE 2026

OBLIGACION ESPECIFICA 1 y OBLIGACION ESPECIFICA 2:

GESTION REUNION SUBCOMITE DE GESTION Y DESEMPEÑO

SUBCOMITE DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO / COMITÉ PRIMARIO AMPLIADO Pública Resumir este correo electrónico

Linda Yesenia Benavides López

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Kareen Johanna Vega Cordero; Flor Angela Bastidas Diaz; Enrique Murillo Pinto; Carlos Javier Gonzalez Navarrete; Antonio Jose Sanchez Suarez; Edwin Alberto Pena Trivino; Laura Garcia Cortes; John Fredy Castillo Torres; Carol Avila Valbuena; y 13 más Jue 02/07/2026 15:42

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 15:42

El 90% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo apreciados compañeros,

De manera atenta me permito recordarles la presentación respectiva para Subcomité de gestion y desempeño (Comité Primario Ampliado)
Plazo el **jueves 2 de julio a las 4:00 de la tarde**, para consolidar a la profesional Angelica López al correo amlopezo@sena.edu.co , Linda Yesenia Benavides Lopez lbenavidesl@sena.edu.co y agradecemos su puntual asistencia al comité

La agenda propuesta es la siguiente:

1. Saludo de la subdirectora (E)
2. Empalme comité primario - subcomité de gestión y desempeño
3. Ejecución de programas de formación
4. Ejecución presupuestal
5. Mesas sectoriales (Ejecución Metas)
6. Reporte de estado proyectos (Competitividad y Desarrollo)
7. Contrato de aprendizaje (Programas de Mayor oferta y estrategias para cumplimiento de la meta)
8. Seguimiento a PQRSD (Estrategias de cumplimiento)
9. Sistema integrado de autogestión y control SIGA (Seguimiento a los compromisos)
10. Centro de desarrollo empresarial (Area de emprendimiento)
11. Proposiciones y varios

*Tener en cuenta que para cada tema es importante informar cual es el plan de trabajo para cumplir las metas y los procesos en ejecución de cada uno a corte del **30 de junio.***

A quienes ya remitieron sus presentraciones en el tiempo oportuno muchas gracias por au apoyo y gestion
Estamos atentas

De: Kareen Johanna Vega Cordero <kjvega@sena.edu.co>
Enviado: martes, 30 de junio de 2026 10:42
Para: Flor Angela Bastidas Diaz <fbastidas@sena.edu.co>; Enrique Murillo Pinto <emurillo@sena.edu.co>; Carlos Javier Gonzalez Navarrete <cjgonzalez@sena.edu.co>; Antonio Jose Sanchez Suarez <ajsanchezs@sena.edu.co>; Edwin Alberto Pena Trivino <epenat@sena.edu.co>; Laura Garcia Cortes <laugarcia@sena.edu.co>; John Fredy Castillo Torres <jfcastillo@sena.edu.co>; Carol Avila Valbuena <cavilav@sena.edu.co>; Jhoanna Garza Manrique <jgarzam@sena.edu.co>; Mauricio Ernesto Gutierrez Romero <mauriciogutierrez@sena.edu.co>; Jenny Marisel Barreto Prieto <jmbarreto@sena.edu.co>; Fredy Hernan Rodriguez Rueda <fhrodriguezr@sena.edu.co>; Miguel Angel Medina Beltran <mimedina@sena.edu.co>; Miguel Alejandro Paez Ramirez <mpaezr@sena.edu.co>; Daniela Alejandra Quintero Bautista <daquintero@sena.edu.co>; Linda Yesenia Benavides López <lbenavidesl@sena.edu.co>; Angelica Maria Lopez Otalora <Amlopezo@sena.edu.co>; Zulma Beatriz Carrillo Lemus <zcarrillo@sena.edu.co>; Jessica Gustin Hernandez <jgustin@sena.edu.co>; Marcela Castañeda Caycedo <mcastanedaca@sena.edu.co>; Rosa Del Pilar Rodriguez Garay <rdrodriguez@sena.edu.co>; Tania Ximena Muñoz Montoya <txmunoz@sena.edu.co>
Asunto: SUBCOMITE DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO / COMITÉ PRIMARIO AMPLIADO
Cuándo: viernes, 3 de julio de 2026 14:00-16:30.
Dónde: Bar Canela y Son - CNHTA

SUBCOMITE DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO / COMITÉ PRIMARIO AMPLIADO : reunión: Calendario

Aceptado | Ocupado | Viva Insights | Unirse | Chatear

De: Kareen Johanna Vega Cordero <kjvega@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 3 de julio de 2026 11:05 a. m.
Para: Flor Angela Bastidas Diaz <fbastidas@sena.edu.co>; Enrique Murillo Pinto <emurillo@sena.edu.co>; Carlos Javier Gonzalez Navarrete <cjgonzalez@sena.edu.co>; Antonio Jose Sanchez Suarez <ajsanchezs@sena.edu.co>; Edwin Alberto Pena Trivino <epenat@sena.edu.co>; Laura Garcia Cortes <laugarcia@sena.edu.co>; John Fredy Castillo Torres <jfcastillo@sena.edu.co>; Carol Avila Valbuena <cavilav@sena.edu.co>; Jhoanna Garza Manrique <jgarzam@sena.edu.co>; Mauricio Ernesto Gutierrez Romero <mauriciogutierrez@sena.edu.co>; Jenny Marisel Barreto Prieto <jmbarreto@sena.edu.co>; Fredy Hernan Rodriguez Rueda <fhrodriguezr@sena.edu.co>; Miguel Angel Medina Beltran <mimedina@sena.edu.co>; Miguel Alejandro Paez Ramirez <mpaezr@sena.edu.co>; Daniela Alejandra Quintero Bautista <daquintero@sena.edu.co>; Linda Yesenia Benavides López <lbenavidesl@sena.edu.co>; Angelica Maria Lopez Otalora <Amlopezo@sena.edu.co>; Zulma Beatriz Carrillo Lemus <zcarrillo@sena.edu.co>; Jessica Gustin Hernandez <jgustin@sena.edu.co>; Marcela Castañeda Caycedo <mcastanedaca@sena.edu.co>; Rosa Del Pilar Rodriguez Garay <rdrodriguez@sena.edu.co>; Tania Ximena Muñoz Montoya <txmunoz@sena.edu.co>
Cc: Maria Cristina Rodriguez Gonzalez <mrodriguezg@sena.edu.co>
Asunto: SUBCOMITE DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO / COMITÉ PRIMARIO AMPLIADO
Cuándo: viernes, 3 de julio de 2026 3:00 p. m.-5:00 p. m..
Dónde: Bar Canela y Son - CNHTA

Cordial saludo apreciados compañeros,

De manera atenta me permito citarlos al Subcomité de gestion y desempeño (Comité Primario Ampliado), que se llevará a cabo en el ambiente Bar Canela y Son, el **jueves 3 de julio en el horario de 2:00 pm a 4:30pm**

La agenda propuesta es la siguiente:

1. Saludo de la subdirectora (E)
2. Empalme comité primario - subcomité de gestión y desempeño
3. Ejecución de programas de formación
4. Ejecución presupuestal
5. Mesas sectoriales (Ejecución Metas)
6. Reporte de estado proyectos (Competitividad y Desarrollo)
7. Contrato de aprendizaje (Programas de Mayor oferta y estrategias para cumplimiento de la meta)
8. Seguimiento a PQRSD (Estrategias de cumplimiento)
9. Sistema integrado de autogestión y control SIGA (Seguimiento a los compromisos)
10. Centro de desarrollo empresarial (Area de emprendimiento)
11. Proposiciones y varios

*Tener en cuenta que para cada tema es importante informar cual es el plan de trabajo para cumplir las metas y los procesos en ejecución de cada uno a corte del **30 de junio.***

Agradezco remitir a cada uno, la presentación respectiva el **viernes 3 de julio a las 3:00 de la tarde**, para consolidar a la profesional Angelica López al correo amlopezo@sena.eu.co, Linda Yesenia Benavides Lopez lbenavidesl@sena.edu.co y agradecemos su puntual asistencia al comité

Atentamente,

Kareen Johanna Vega Cordero
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Subdirectora (E)
kjvega@sena.edu.co

Seguimiento

Organizador

Kareen Johanna Vega Cordero
Enviado el Martes, 30/06/2026 a las 9:48

Asistentes

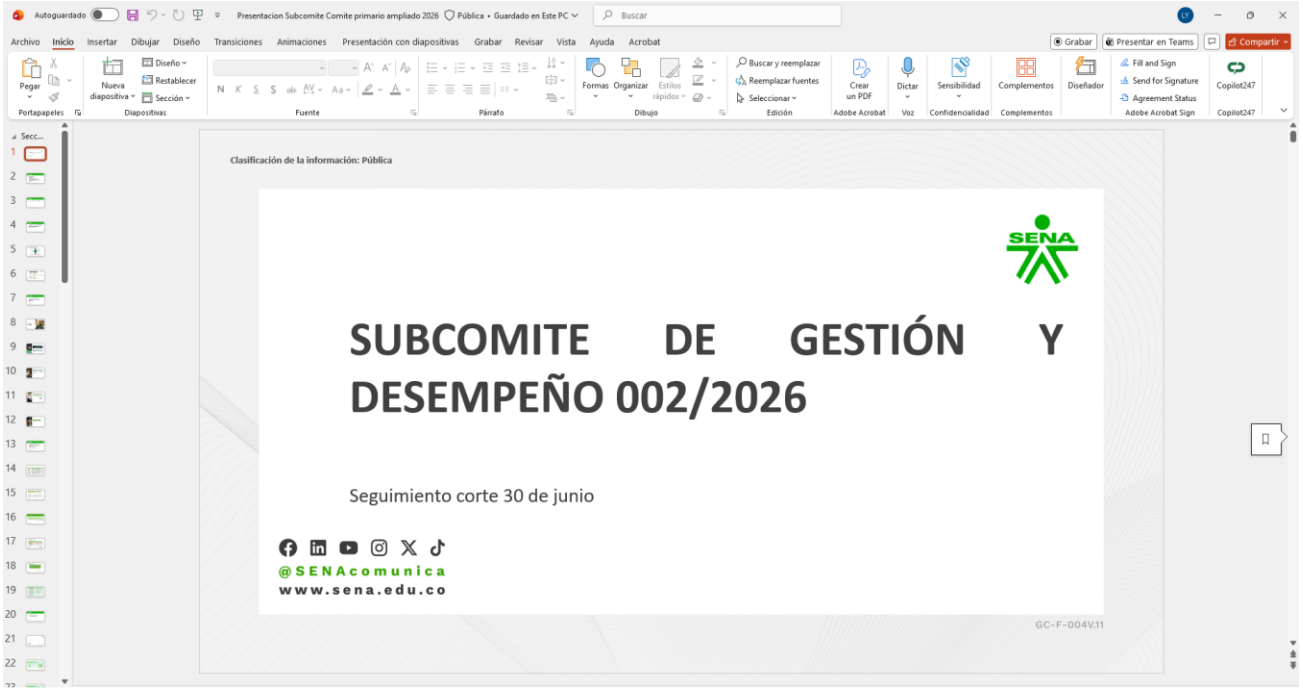
Linda Yesenia Benavides López respondió "Aceptar"

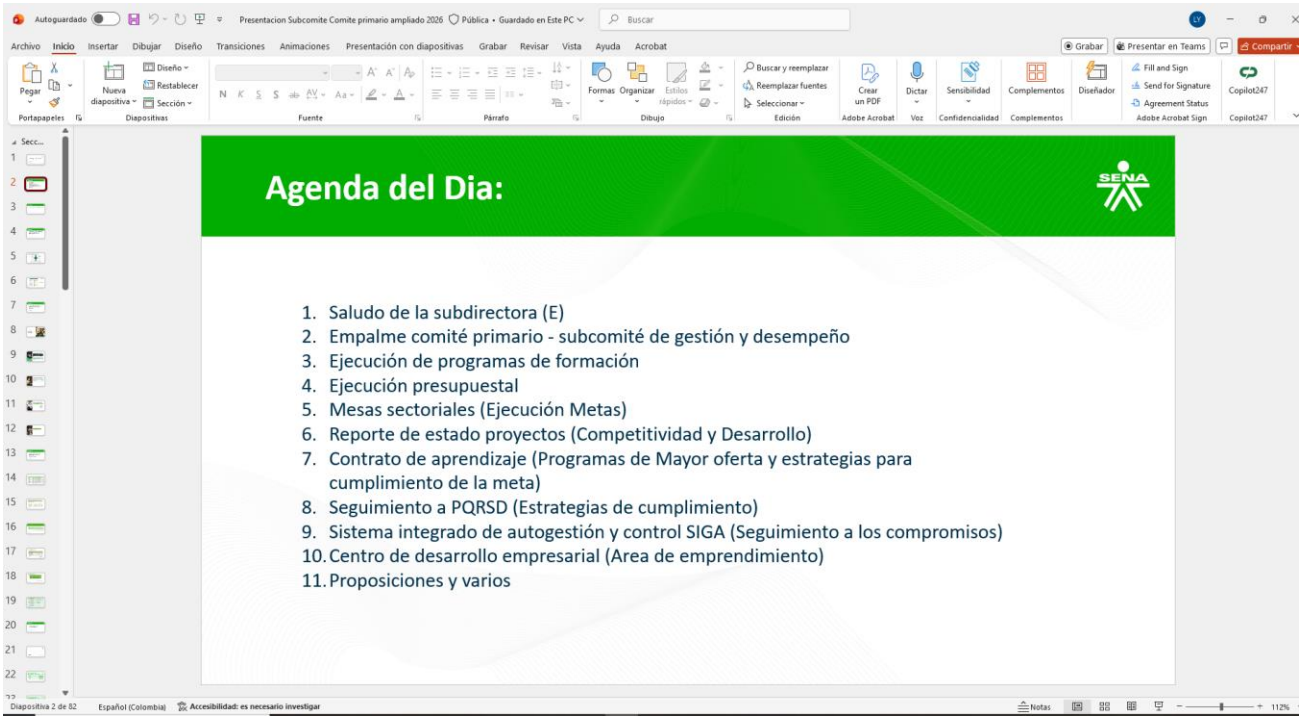
Aceptado: 10

- Carlos Javier Gonzalez Navarrete — Obligatorio
- Edwin Alberto Pena Trivino — Obligatorio
- Jhoanna Garza Manrique — Obligatorio
- Jenny Marisel Barreto Prieto — Obligatorio
- Miguel Angel Medina Beltran — Obligatorio
- Miguel Alejandro Paez Ramirez — Obligatorio
- Linda Yesenia Benavides López — Obligatorio
- Angelica Maria Lopez Otalora — Obligatorio
- Zulma Beatriz Carrillo Lemus — Obligatorio
- Fredy Hernan Rodriguez Rueda — Obligatorio

Sin respuesta: 16

- Flor Angela Bastidas Diaz — Obligatorio
- Enrique Murillo Pinto — Obligatorio
- Antonio Jose Sanchez Suarez — Obligatorio
- John Fredy Castillo Torres — Obligatorio
- Carol Avila Valbuena — Obligatorio
- Mauricio Ernesto Gutierrez Romero — Obligatorio


Clasificación de la información: Pública
SENA
SUBCOMITE DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO 002/2026
Seguimiento corte 30 de junio
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
GC-F-004V.11


Agenda del Dia:
SENA
1. Saludo de la subdirectora (E)
2. Empalme comité primario - subcomité de gestión y desempeño
3. Ejecución de programas de formación
4. Ejecución presupuestal
5. Mesas sectoriales (Ejecución Metas)
6. Reporte de estado proyectos (Competitividad y Desarrollo)
7. Contrato de aprendizaje (Programas de Mayor oferta y estrategias para cumplimiento de la meta)
8. Seguimiento a PQRSD (Estrategias de cumplimiento)
9. Sistema integrado de autogestión y control SIGA (Seguimiento a los compromisos)
10. Centro de desarrollo empresarial (Area de emprendimiento)
11. Proposiciones y varios

CONTINUACION SUBCOMITE DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO JULIO Pública Resumir este correo electrónico

Linda Yesenia Benavides Lopez
Para: Tania Ximena Muñoz Montoya

Responder Responder a todos Reenviar
Jue 16/07/2026 14:53

Cordial saludo apreciados compañeros,

De manera atenta me permito citarlos a la continuacion del Segundo Subcomité de gestion y desempeño del mes de Julio (Comité Primario Ampliado), que se llevará a cabo en el ambiente Bar Canela y Son, el **jueves 23 de julio en el horario de 2:00 pm a 4:00pm** con el fin de dar continuidad a los ultimos puntos de la agenda que quedaron pendientes de la pasada reunion del 3 de julio.

La agenda pendiente es la siguiente:

8. Seguimiento a PQRSD (Estrategias de cumplimiento)
9. Sistema integrado de autogestión y control SIGA (Seguimiento a los compromisos)
10. Centro de desarrollo empresarial (Área de emprendimiento)
12. Socialización Política de gestión de inteligencia artificial (Área TICS)
11. Proposiciones y varios

Agradezco remitir por cada lider del proceso, la presentación respectiva actualizada (siempre que fuera necesario, por cambios de los ultimos dias) el masrtes **21 de julio hasta las 2:00 de la tarde**, para consolidar a la profesional Linda Yesenia Benavides Lopez lbenavidesl@sena.edu.co y agradecemos su puntual asistencia al comité, ademas de que por favor repetemos los tiempos designados dado que el ambiente de formacion debe quedar libre a partir de las 4:00pm.

Atentamente,

CORREO DE INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE META DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PLAN TECNOLOGICO CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA TURISMO Y ALIMENTOS Pública Resumir este correo electrónico

Linda Yesenia Benavides Lopez
Para: Oscar Orlando Ortiz Triana
CC: Kareen Johanna Vega Cordero

Responder Responder a todos Reenviar
Vie 17/07/2026 16:39

Buena tarde

Estimado Oscar

Cordial saludo, desando éxitos en tus labores diarias

Remito anexo l carpeta de One Drive que contiene la información de plan tecnológico del centro de formación el cual lidera Planeación en conjunto con el equipo PREVIOS, por ende, encontrarás la información 2024, 2025 y la conformación del equipo PREVIOS 2026. Con la finalidad que nos sirva como insumo de trabajo para actualizar el plan tecnológico a la actual vigencia considerando los cambios del entrante gobierno y del Plan Nacional de Desarrollo

PREVIOS -PLAN TECNOLOGICO CNHTA

Gracias por tu atención, buen fin de semana
Cordialmente

Linda Benavides Lopez

CORREO SEGUIMIENTO A METAS FORMACIÓN INTEGRAL E INDICADORES DE GESTIÓN DE LA COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Informe a 13 de julio de 2026 - Seguimiento a Metas Formación Integral e Indicadores de Gestión de la Coordinación de Formación Profesional Integral - Regional Distrito Capital Pública Resumir este correo electrónico

Linda Yesenia Benavides Lopez
Para: Oscar Orlando Ortiz Triana
CC: Kareen Johanna Vega Cordero

Responder Responder a todos Reenviar
Vie 17/07/2026 10:17

INFORME SEMANAL APRENDIC...
9 MB

Buen día

Estimado Oscar

Cordial saludo, deseando éxitos en tus labores diarias

Remito el correo que precede referente al Seguimiento a Metas Formación Integral e Indicadores de Gestión de la Coordinación de Formación Profesional Integral, para tu conocimiento.
Quedo atenta a lo que se requiera.

Cordialmente

Linda Benavides Lopez

Informe a 13 de julio de 2026 - Seguimiento a Metas Formación Integral e Indicadores de Gestión de la Coordinación de Formación Profesional Integral - Regional Distrito Capital Pública Resumir este correo electrónico

1. **Ejecución Formación Integral:**

EJECUCIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL REGIONAL

CONCEPTO	META 2026	EJECUCIÓN	% CUMPL.
FORMACIÓN TECNOLÓGICA Y LABORAL			
TECNÓLOGOS REGULAR - PRESENCIAL	55.756	51.407	92,2%
TECNÓLOGOS REGULAR - VIRTUAL	35.849	34.596	96,5%
TECNÓLOGOS REGULAR - A DISTANCIA	2.498	2.286	91,5%
TECNÓLOGOS CAMPESENA	180	150	83,3%
TECNÓLOGOS FULL POPULAR	120	16	13,3%
TECNÓLOGOS FIC	1.877	1.585	84,4%
TOTAL TECNÓLOGOS	**96.280**	**90.040**	**93,5%**
TOTAL EDUCACIÓN SUPERIOR	**96.280**	**90.040**	**93,5%**
TÉCNICO LABORAL REGULAR - PRESENCIAL	30.657	23.451	76,5%
TÉCNICO LABORAL REGULAR - VIRTUAL	8.480	5.576	65,8%
TÉCNICO LABORAL CAMPESENA	809	594	73,4%
TÉCNICO LABORAL FULL POPULAR	305	418	137,0%
TÉCNICO LABORAL ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	44.686	46.348	103,7%
TÉCNICO LABORAL FIC	2.611	1.598	61,2%
TOTAL TÉCNICO LABORAL	**87.548**	**77.985**	**89,1%**
OPERARIOS REGULAR	2.559	1.541	60,2%
OPERARIOS CAMPESENA	61	22	36,1%
OPERARIOS FULL POPULAR	77	87	113,0%
SUB TOTAL OPERARIOS	**2.697**	**1.650**	**61,2%**
AUXILIARES REGULAR	840	493	58,7%
AUXILIARES CAMPESENA	28	30	107,1%
AUXILIARES FULL POPULAR	45	64	142,2%
SUB TOTAL AUXILIARES	**913**	**587**	**64,3%**
PROFUNDIZACIÓN TÉCNICA	327	56	17,1%
TOTAL FORMACIÓN LABORAL	**91.485**	**80.278**	**87,7%**
TOTAL FORMACIÓN TITULADA	**187.765**	**170.318**	**90,7%**
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA REGULAR VIRTUAL - SIN BILINGÜISMO	316.000	181.441	57,4%
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA REGULAR PRESENCIAL - SIN BILINGÜISMO	293.715	153.064	52,1%
PROGRAMA DE BILINGÜISMO - VIRTUAL	88.320	57.040	64,6%
PROGRAMA DE BILINGÜISMO - PRESENCIAL	18.600	11.434	61,5%
SUB TOTAL PROGRAMA DE BILINGÜISMO	**106.920**	**68.474**	**64,0%**
Placa huella 6 (incluida en FEC) (Código programa especial 2435)	660	74	11,2%
Otros programas FEC (Códigos programa especial 2436-2437)	675	62	9,2%
Formación Especial Campesina (FEC)	1.335	136	10,2%
Formación Complementaria CampeSENA	3.570	2.966	83,1%
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ESTRATEGIA CAMPESENA	**4.905**	**3.102**	**63,2%**
Formación Complementaria Full Popular	6.000	5.559	92,7%
Formación Especial Popular (FEP)	510	68	13,3%
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ESTRATEGIA FULL POPULAR	**6.510**	**5.627**	**86,4%**
TOTAL FORMACION COMPLEMENTARIA	**728.050**	**411.708**	**56,5%**
EJECUCIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
EJECUCIÓN FORMACIÓN TECNOLÓGICA Y LABORAL	**187.765**	**170.318**	**90,7%**
EJECUCIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	**728.050**	**411.708**	**56,5%**
TOTAL EJECUCIÓN REGIONAL	**915.815**	**582.026**	**63,6%**

Análisis de la Ejecución Integral:

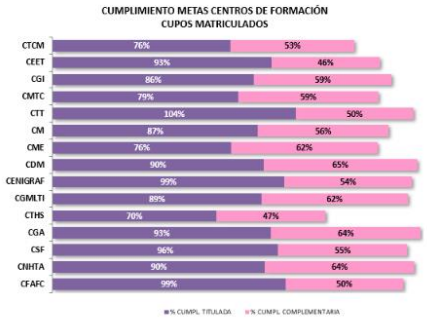
Informe a 13 de julio de 2026 - Seguimiento a Metas Formación Integral e Indicadores de Gestión de la Coordinación de Formación Profesional Integral - Regional Distrito Capital Pública Resumir este correo electrónico

Análisis de la Ejecución Integral:

- El porcentaje de avance en la ejecución de la **Formación Titulada** es del **90,7%.**
- El porcentaje de avance en la ejecución de la **Formación Complementaria** es del **56,5%.**
- El porcentaje de avance en la **Ejecución Integral** de la Regional Distrito Capital es del **63,6%.**

Ejecución Centros de Formación:

CENTRO DE FORMACIÓN	FORMACIÓN TECNOLÓGICA Y LABORAL			FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
	META	EJEC.	% CUMPL.	META	EJEC.	% CUMPL.	META	EJEC.	% CUMPL.
TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA	9.060	6.867	75,79%	58.745	30.959	52,70%	67.805	37.826	55,79%
ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES	13.683	12.754	93,21%	37.360	17.223	46,10%	51.043	29.977	58,73%
GESTION INDUSTRIAL	8.695	7.459	85,78%	36.270	21.228	58,53%	44.965	28.687	63,80%
MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO	5.141	4.068	79,13%	47.410	28.180	59,44%	52.551	32.248	61,37%
TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE	7.482	7.756	103,66%	48.680	24.258	49,83%	56.162	32.014	57,00%
METALMECANICO	5.779	5.053	87,44%	30.065	16.701	55,55%	35.844	21.754	60,69%
MATERIALES Y ENSAYOS	7.876	5.988	76,03%	53.360	33.220	62,26%	61.236	39.208	64,03%
DISEÑO Y METROLOGIA	5.258	4.724	89,84%	29.860	19.511	65,34%	35.118	24.235	69,01%
INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA	8.037	7.928	98,64%	32.510	17.673	54,36%	40.547	25.601	63,14%
GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA	23.844	21.188	88,86%	71.515	44.585	62,34%	95.359	65.773	68,97%
FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD	6.087	4.237	69,61%	43.355	20.259	46,73%	49.442	24.496	49,54%
GESTION ADMINISTRATIVA	23.005	21.396	93,01%	44.600	28.399	63,67%	67.605	49.795	73,66%
SERVICIOS FINANCIEROS	44.477	42.692	95,99%	87.900	48.376	55,04%	132.377	91.068	68,79%
NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS	11.145	10.082	90,46%	58.195	36.969	63,53%	69.340	47.051	67,86%
ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA	8.196	8.126	99,15%	48.225	24.167	50,11%	56.421	32.293	57,24%
TOTAL CENTROS	**187.765**	**170.318**	**90,7%**	**728.050**	**411.708**	**56,55%**	**915.815**	**582.026**	**63,55%**



Cualquier inquietud contactar a ***Vivian Andrea Ariza Romero***, Profesional de la Coordinación de Formación Profesional Regional al correo vaariza@sena.edu.co.

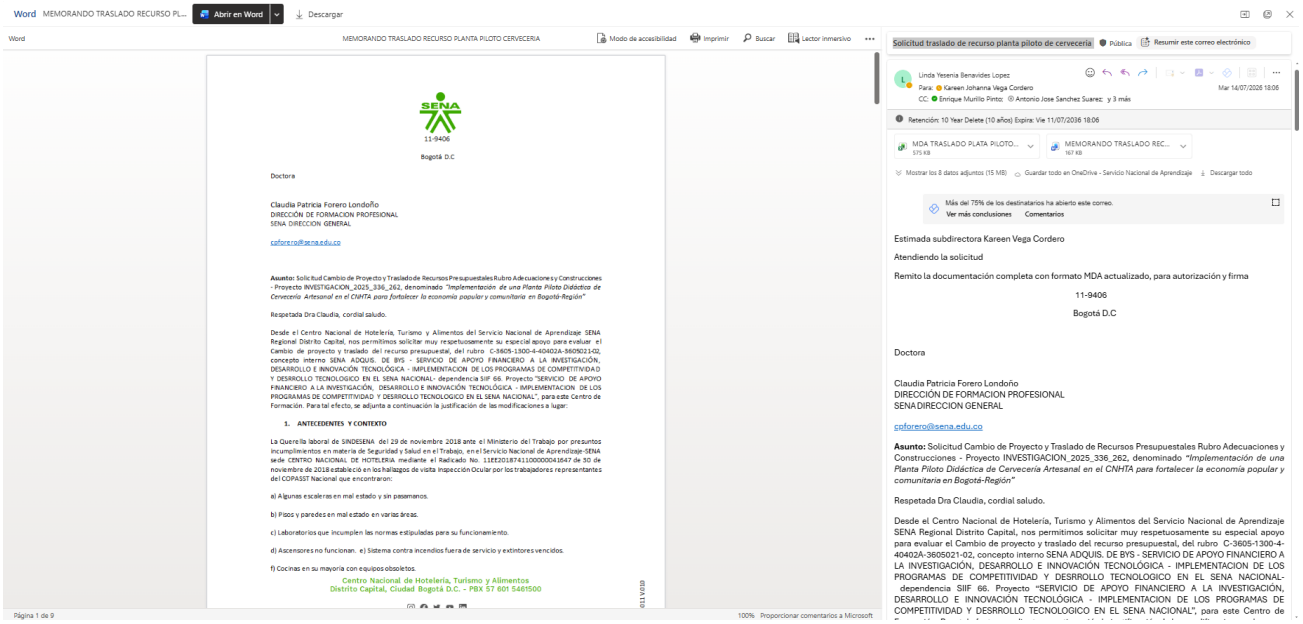
El presente informe se encuentra publicado en el drive https://drive.google.com/drive/folders/11g7ubyDf2xsqQTI-QCJQO5RyyiROFxqJ?usp=share_link

Cordial saludo,

Jose Fernando Franco Hincapié
Coordinador Formación Profesional
SENA Regional Distrito Capital
jffranco@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14355

OBLIGACION ESPECIFICA 3:

TRASLADO DE RECURSO PLANTA PILOTO DE CERVECERÍA



SENA

11-9406

Bogotá D.C

Doctora

Claudia Patricia Forero Londoño
DIRECCIÓN DE FORMACION PROFESIONAL
SENA DIRECCION GENERAL

cpforero@sena.edu.co

Asunto: Solicitud Cambio de Proyecto y Traslado de Recursos Presupuestales Rubro Adecuaciones y Construcciones - Proyecto INVESTIGACION_2025_336_262, denominado *"Implementación de una Planta Piloto Didáctica de Cervecería Artesanal en el CNHTA para fortalecer la economía popular y comunitaria en Bogotá-Región"*

Respetada Dra Claudia, cordial saludo.

Desde el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Distrito Capital, nos permitimos solicitar muy respetuosamente su especial apoyo para evaluar el Cambio de proyecto y traslado del recurso presupuestal, del rubro C-3605-1300-4-40402A-3605021-02, concepto interno SENA ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESRROLLO TECNOLOGICO EN EL SENA NACIONAL- dependencia SIIF 66. Proyecto "SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESRROLLO TECNOLOGICO EN EL SENA NACIONAL", para este Centro de Formación. Para tal efecto, se adjunta a continuación la justificación de las modificaciones a lugar:

1. **ANTECEDENTES Y CONTEXTO**

La Querella laboral de SINDESENA del 29 de noviembre 2018 ante el Ministerio del Trabajo por presuntos incumplimientos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA sede CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA mediante el Radicado No. 11EE2018741100000041647 de 30 de noviembre de 2018 estableció en los hallazgos de visita inspección Ocular por los trabajadores representantes del COPASST Nacional que encontraron:

a) Algunas escaleras en mal estado y sin pasamanos.

b) Pisos y paredes en mal estado en varias áreas.

c) Laboratorios que incumplen las normas estipuladas para su funcionamiento.

d) Ascensores no funcionan. e) Sistema contra incendios fuera de servicio y extintores vencidos.

f) Cocinas en su mayoría con equipos obsoletos.

Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Distrito Capital, Ciudad Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500

Solicitud traslado de recurso planta piloto de cervecería

Linda Yesenia Benavides Lopez
Para: Kareen Johanna Vega Cordero
CC: Enrique Murillo Pinto; Antonio Jose Sanchez Suarez; y 3 más
Mar 14/07/2026 18:06

Estimada subdirectora Kareen Vega Cordero

Atendiendo la solicitud

Remito la documentación completa con formato MDA actualizado, para autorización y firma

11-9406

Bogotá D.C

Doctora

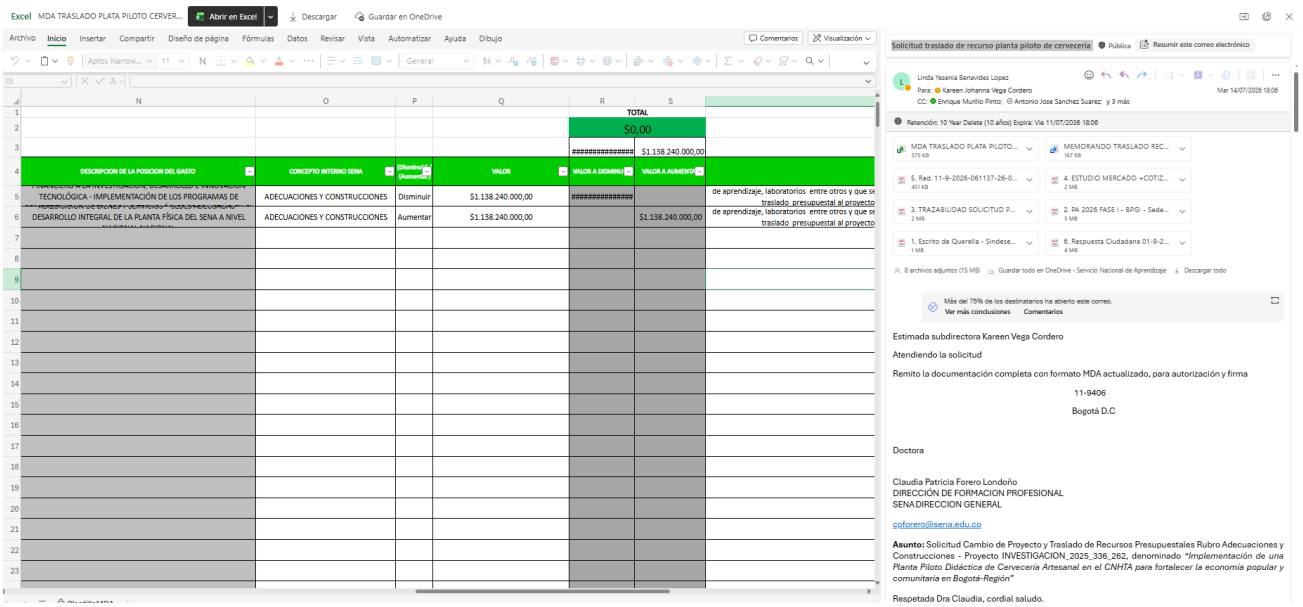
Claudia Patricia Forero Londoño
DIRECCIÓN DE FORMACION PROFESIONAL
SENA DIRECCION GENERAL

cpforero@sena.edu.co

Asunto: Solicitud Cambio de Proyecto y Traslado de Recursos Presupuestales Rubro Adecuaciones y Construcciones - Proyecto INVESTIGACION_2025_336_262, denominado *"Implementación de una Planta Piloto Didáctica de Cervecería Artesanal en el CNHTA para fortalecer la economía popular y comunitaria en Bogotá-Región"*

Respetada Dra Claudia, cordial saludo.

Desde el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Distrito Capital, nos permitimos solicitar muy respetuosamente su especial apoyo para evaluar el Cambio de proyecto y traslado del recurso presupuestal, del rubro C-3605-1300-4-40402A-3605021-02, concepto interno SENA ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESRROLLO TECNOLOGICO EN EL SENA NACIONAL- dependencia SIIF 66. Proyecto "SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESRROLLO TECNOLOGICO EN EL SENA NACIONAL", para este Centro de



	N	O	P	Q	R	S	
1					TOTAL		
2					$0,00		
3					##############	$1.138.240.000,00	
4	DESCRIPCION DE LA POSICION DEL GASTO	CONCEPTO INTERNO SENA	¿Disminuir o Aumentar?	VALOR	VALOR A DISMINUI	VALOR A AUMENTA	
5	FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESRROLLO TECNOLOGICO	ADECUACIONES Y CONSTRUCCIONES	Disminuir	$1.138.240.000,00	##############		de aprendizaje, laboratorios entre otros y que se traslado presupuestal al proyecto
6	DESARROLLO INTEGRAL DE LA PLANTA FÍSICA DEL SENA A NIVEL NACIONAL NACIONAL	ADECUACIONES Y CONSTRUCCIONES	Aumentar	$1.138.240.000,00		$1.138.240.000,00	de aprendizaje, laboratorios entre otros y que se traslado presupuestal al proyecto
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

Solicitud traslado de recurso planta piloto de cervecería

Linda Yesenia Benavides Lopez
Para: Kareen Johanna Vega Cordero
CC: Enrique Murillo Pinto; Antonio Jose Sanchez Suarez; y 3 más
Mar 14/07/2026 18:06

Estimada subdirectora Kareen Vega Cordero

Atendiendo la solicitud

Remito la documentación completa con formato MDA actualizado, para autorización y firma

11-9406

Bogotá D.C

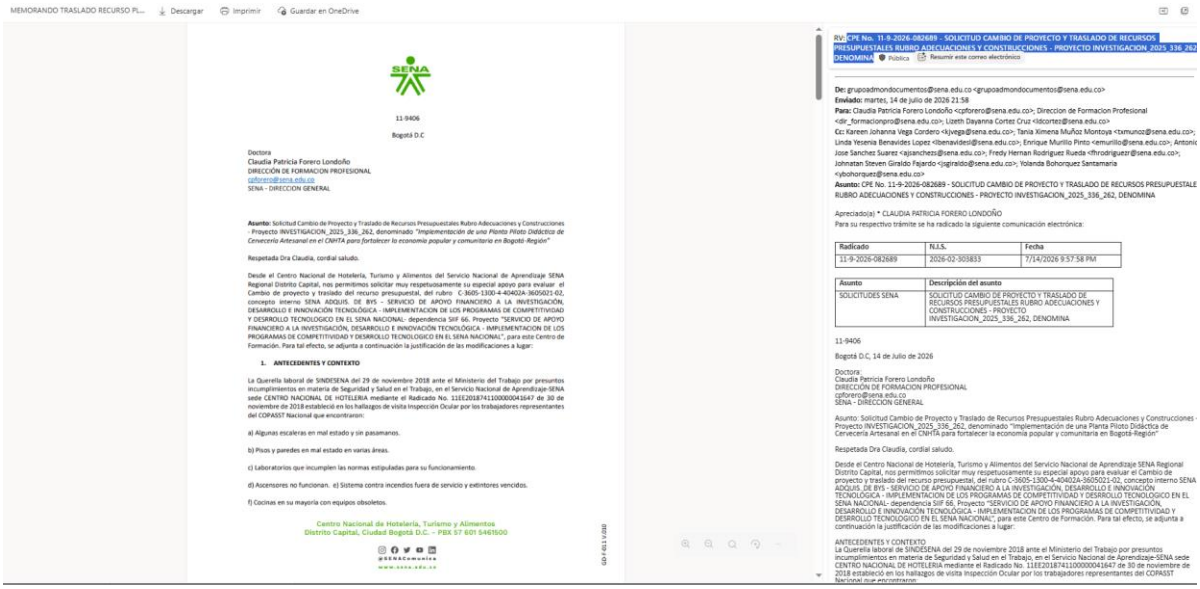
Doctora

Claudia Patricia Forero Londoño
DIRECCIÓN DE FORMACION PROFESIONAL
SENA DIRECCION GENERAL

cpforero@sena.edu.co

Asunto: Solicitud Cambio de Proyecto y Traslado de Recursos Presupuestales Rubro Adecuaciones y Construcciones - Proyecto INVESTIGACION_2025_336_262, denominado *"Implementación de una Planta Piloto Didáctica de Cervecería Artesanal en el CNHTA para fortalecer la economía popular y comunitaria en Bogotá-Región"*

Respetada Dra Claudia, cordial saludo.



MEMORANDO TRASLADO RECURSO PL... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

11-9406

Bogotá D.C

Doctora
Claudia Patricia Forero Londoño
DIRECCIÓN DE FORMACION PROFESIONAL
cpforero@sena.edu.co
SENA - DIRECCION GENERAL

Asunto: Solicitud Cambio de Proyecto y Traslado de Recursos Presupuestales Rubro Adecuaciones y Construcciones - Proyecto INVESTIGACION_2025_336_262, denominado *"Implementación de una Planta Piloto Didáctica de Cervecería Artesanal en el CNHTA para fortalecer la economía popular y comunitaria en Bogotá-Región"*

Respetada Dra Claudia, cordial saludo.

Desde el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Distrito Capital, nos permitimos solicitar muy respetuosamente su especial apoyo para evaluar el Cambio de proyecto y traslado del recurso presupuestal, del rubro C-3605-1300-4-404024-3605021-02, concepto interno SENA ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESAROLLO TECNOLOGICO EN EL SENA NACIONAL- dependencia SIF 66. Proyecto "SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO EN EL SENA NACIONAL", para este Centro de Formación. Para tal efecto, se adjunta a continuación la justificación de las modificaciones a lugar:

1. **ANTECEDENTES Y CONTEXTO**

La Querella laboral de SINDESENA del 29 de noviembre 2018 ante el Ministerio del Trabajo por presuntos incumplimientos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA sede CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA mediante el Radicado No. 11E2018741100000041647 de 30 de noviembre de 2018 estableció en los hallazgos de visita Inspección Ocular por los trabajadores representantes del COPASST Nacional que encontraron:

a) Algunas escaleras en mal estado y sin pasamanos.

b) Pisos y paredes en mal estado en varias áreas.

c) Laboratorios que incumplen las normas estipuladas para su funcionamiento.

d) Ascensores no funcionan. e) Sistema contra incendios fuera de servicio y extintores vencidos.

f) Cocinas en su mayoría con equipos obsoletos.

Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Distrito Capital, Ciudad Bogotá D.C. – PBX 57 601 5461500
@SENAComunica
www.sena.edu.co

GD-F-011 V.002

RV: CPE No. 11-9-2026-082689 - SOLICITUD CAMBIO DE PROYECTO Y TRASLADO DE RECURSOS PRESUPUESTALES RUBRO ADECUACIONES Y CONSTRUCCIONES - PROYECTO INVESTIGACION_2025_336_262 DENOMINA

Pública Resumir este correo electrónico

De: grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Enviado: martes, 14 de julio de 2026 21:58
Para: Claudia Patricia Forero Londoño <cpforero@sena.edu.co>; Direccion de Formacion Profesional <dir_formacionpro@sena.edu.co>; Lizeth Dayanna Cortez Cruz <ldcortez@sena.edu.co>
Cc: Kareen Johanna Vega Cordero <kjvega@sena.edu.co>; Tania Ximena Muñoz Montoya <txmunoz@sena.edu.co>; Linda Yesenia Benavides Lopez <lbenavides@sena.edu.co>; Enrique Murillo Pinto <emurillo@sena.edu.co>; Antonio Jose Sanchez Suarez <ajsanchezs@sena.edu.co>; Fredy Hernan Rodriguez Rueda <fhrodriguezr@sena.edu.co>; Johnatan Steven Giraldo Fajardo <jsgiraldo@sena.edu.co>; Yolanda Bohorquez Santamaria <ybohorquez@sena.edu.co>
Asunto: CPE No. 11-9-2026-082689 - SOLICITUD CAMBIO DE PROYECTO Y TRASLADO DE RECURSOS PRESUPUESTALE RUBRO ADECUACIONES Y CONSTRUCCIONES - PROYECTO INVESTIGACION_2025_336_262, DENOMINA

Apreciado(a) * CLAUDIA PATRICIA FORERO LONDOÑO
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
11-9-2026-082689	2026-02-303833	7/14/2026 9:57:58 PM

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	SOLICITUD CAMBIO DE PROYECTO Y TRASLADO DE RECURSOS PRESUPUESTALES RUBRO ADECUACIONES Y CONSTRUCCIONES - PROYECTO INVESTIGACION_2025_336_262, DENOMINA

11-9406

Bogotá D.C, 14 de Julio de 2026

Doctora
Claudia Patricia Forero Londoño
DIRECCIÓN DE FORMACION PROFESIONAL
cpforero@sena.edu.co
SENA - DIRECCION GENERAL

Asunto: Solicitud Cambio de Proyecto y Traslado de Recursos Presupuestales Rubro Adecuaciones y Construcciones - Proyecto INVESTIGACION_2025_336_262, denominado "Implementación de una Planta Piloto Didáctica de Cervecería Artesanal en el CNHTA para fortalecer la economía popular y comunitaria en Bogotá-Región"

Respetada Dra Claudia, cordial saludo.

Desde el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Distrito Capital, nos permitimos solicitar muy respetuosamente su especial apoyo para evaluar el Cambio de proyecto y traslado del recurso presupuestal, del rubro C-3605-1300-4-404024-3605021-02, concepto interno SENA ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESAROLLO TECNOLOGICO EN EL SENA NACIONAL- dependencia SIF 66. Proyecto "SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO EN EL SENA NACIONAL", para este Centro de Formación. Para tal efecto, se adjunta a continuación la justificación de las modificaciones a lugar:

ANTECEDENTES Y CONTEXTO
La Querella laboral de SINDESENA del 29 de noviembre 2018 ante el Ministerio del Trabajo por presuntos incumplimientos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA sede CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA mediante el Radicado No. 11E2018741100000041647 de 30 de noviembre de 2018 estableció en los hallazgos de visita Inspección Ocular por los trabajadores representantes del COPASST Nacional que encontraron:

CPE No. 11-9-2026-083575 - RESPUESTA CPE 11-9-2026-064874 - NIS 2026-02-2017198 DEL 07/03/2026. REMISIÓN DE SOLICITUD DE PRECONCEPTO DE PREFACTIBILIDAD Y SOLICITUD DE PRIORIZACION PLANTA ELECTRICA

TRAZABILIDAD SOLCITUD PLANTA ELEC... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

Outlook

CPE No. 11-9-2026-061137 - SOLICITUD ASIGNACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES RUBRO DESARROLLO PLANTA FÍSICA - CONTRACION PARA LA COMPRA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE PLANTA E

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Mar 26/05/2026 10:33
Para Adriana Milena Gasca Cardoso <agasca@sena.edu.co>; DirAdministrativaFinanciera <direccionAF@sena.edu.co>
CC Kareen Johanna Vega Cordero <kjvega@sena.edu.co>; Tania Ximena Muñoz Montoya <txmunoz@sena.edu.co>; Linda Yesenia Benavides López <lbenavidesl@sena.edu.co>; Enrique Murillo Pinto <emurillo@sena.edu.co>; Yolanda Bohorquez Santamaría <ybohorquez@sena.edu.co>; Fredy Hernan Rodriguez Rueda <fhrodriguezr@sena.edu.co>; Angelica Maria Lopez Otalora <Amlopezo@sena.edu.co>; Johnatan Steven Giraldo Fajardo <jsgiraldo@sena.edu.co>

4 archivos adjuntos (11 MB)
MEMORANDO ASIGNACION RECURSOS PLANTA ELECTRICA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-06.pdf; ANEXOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-061137 - NIS 2026-02-219350 - 5-26-2026.pdf; C.I. (FRM)-9-2026-061137-(11)-14040-+ ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO--SOLICITUD.html; MDA- ASIGNACION RECURSOS PLANTA ELECTRICA.XLSM 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-061137.xlsm;

Apreciado(a) * ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
11-9-2026-061137	2026-02-219350	5/26/2026 10:30:24 AM

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	SOLICITUD ASIGNACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES RUBRO DESARROLLO PLANTA FÍSICA - CONTRACION PARA LA COMPRA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE PLANTA E

11-9406 Bogotá D.C., 26 de mayo de 2026

Doctora
Adriana Milena Gasca Cardoso
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SENA DIRECCION GENERAL
agasca@sena.edu.co

Asunto: Solicitud Asignación de Recursos Presupuestales Rubro Desarrollo Planta Física - CONTRACION PARA LA COMPRA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE PLANTA ELÉCTRICA DEL CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS- REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Rubro: C-3699-1300-17-531058-3699011-02, ADQUIS. DE BYS – ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS SEDES ADECUADAS- DESARROLLO INTEGRAL DE LA PLANTA FÍSICA DEL SENA A NIVEL NACIONAL - CONCEPTO INTERNO ADECUACIONES Y CONSTRUCCIONES dependencia SIIF 24

Respetada Dra. Adriana, cordial saludo.

Desde el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

CPE No. 11-9-2026-083575 - RESPUESTA CPE 11-9-2026-064874 - NIS 2026-02-2017198 DEL 07/03/2026. REMISIÓN DE SOLICITUD DE PRECONCEPTO DE PREFACTIBILIDAD Y SOLICITUD DE PRIORIZACI

Resumir este correo electrónico

grupoadmondocumentos@sena.edu.co
Para: Keyla Karina Gonzalez Martinez; DirAdministrativaFinanciera
CC: Kareen Johanna Vega Cordero; Tania Ximena Muñoz Montoya; y 7 más
Mié 15/07/2026 19:36

Reenvió este mensaje el Jue 16/07/2026 14:37. Ver conversación
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 19:35

TRAZABILIDAD SOLCITUD PLA... 4 MB | PLANTILLA_NUEVA_VERSION47... 591 KB | C.I.(FRM)-9-2026-083575-(11)-... 33 KB | ANEXOS - PLANTA ELECTRICA... 10 MB | RESPUESTA RADICADO NO.11-... 648 KB

5 archivos adjuntos (15 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado(a) * (E) KEYLA KARINA GONZALEZ MARTINEZ
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
11-9-2026-083575	2026-02-307059	7/15/2026 7:33:37 PM

Asunto	Descripción del asunto
RESPUESTA A SOLICITUD	RESPUESTA CPE 11-9-2026-064874 - NIS 2026-02-2017198 DEL 07/03/2026. REMISIÓN DE SOLICITUD DE PRECONCEPTO DE PREFACTIBILIDAD Y SOLICITUD DE PRIORIZACI

11-9406

Bogotá D.C., 15 de julio de 2026

Doctora:
Keyla Karina Gonzalez Martinez
Dirección Administrativa y Financiera
Dirección General - SENA
Calle 57 No. 8 – 69
Bogotá D.C.
kgonzalezm@sena.edu.co

Asunto: Respuesta CPE 11-9-2026-064874 - NIS 2026-02-2017198 del 07/03/2026. remisión de solicitud de preconcepto de prefactibilidad y solicitud de priorización de asignación de recursos planta eléctrica.

Cordial Saludo,
Respetada doctora:

En atención al radicado No. 11-9-2026-064874, mediante el cual el Grupo de Infraestructura de la Dirección Administrativa y Financiera remitió el preconcepto de prefactibilidad correspondiente al proyecto de adecuación de cubiertas del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos, nos permitimos manifestar que este Centro de Formación acoge las conclusiones técnicas emitidas en dicho concepto, en las cuales se determina la no viabilidad de

Excel PLANTILLA_NUEVA_VERSION47_2026.XL... Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios Visualización

	O	P	Q	R	S	T
1				TOTAL		
2				$1.143.687.000,00		
3				$0,00	$1.143.687.000,00	
4	CONCEPTO INTERNO SENA	(Disminuir / Aumentar)	VALOR	VALOR A DISMINUI	VALOR A AUMENTA	DETALLE
5	ADECUACIONES Y CONSTRUCCIONES	Aumentar	$1.143.687.000,00		$1.143.687.000,00	técnicamente estructurado, con viabilidad inmediata, que garantiza la continuidad del servicio, protege una inversión de $1.143 millones y optimiza el uso de los recursos públicos al Centro Nacional de Hotelería Turismo

PlantillaMDA

Estadísticas del libro 100%

CPE No. 11-9-2026-083575 - RESPUESTA CPE 11-9-2026-064874 - NIS 2026-02-2017198 DEL 07/03/2026. REMISIÓN DE SOLICITUD DE PRECONCEPTO DE PREFACTIBILIDAD Y SOLICITUD DE PRIORIZACI

Resumir este correo electrónico

grupoadmondocumentos@sena.edu.co
Para: Keyla Karina Gonzalez Martinez; DirAdministrativaFinanciera
CC: Kareen Johanna Vega Cordero; Tania Ximena Muñoz Montoya; y 7 más
Mié 15/07/2026 19:36

Reenvió este mensaje el Jue 16/07/2026 14:37. Ver conversación
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 19:35

TRAZABILIDAD SOLCITUD PLA... 4 MB | PLANTILLA_NUEVA_VERSION47... 591 KB | C.I.(FRM)-9-2026-083575-(11)-... 33 KB | ANEXOS - PLANTA ELECTRICA... 10 MB | RESPUESTA RADICADO NO.11-... 648 KB

5 archivos adjuntos (15 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado(a) * (E) KEYLA KARINA GONZALEZ MARTINEZ
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
11-9-2026-083575	2026-02-307059	7/15/2026 7:33:37 PM

Asunto	Descripción del asunto
RESPUESTA A SOLICITUD	RESPUESTA CPE 11-9-2026-064874 - NIS 2026-02-2017198 DEL 07/03/2026. REMISIÓN DE SOLICITUD DE PRECONCEPTO DE PREFACTIBILIDAD Y SOLICITUD DE PRIORIZACI

11-9406

Bogotá D.C., 15 de julio de 2026

Doctora:
Keyla Karina Gonzalez Martinez
Dirección Administrativa y Financiera
Dirección General - SENA
Calle 57 No. 8 – 69
Bogotá D.C.
kgonzalezm@sena.edu.co

Asunto: Respuesta CPE 11-9-2026-064874 - NIS 2026-02-2017198 del 07/03/2026. remisión de solicitud de preconcepto de prefactibilidad y solicitud de priorización de asignación de recursos planta eléctrica.

Cordial Saludo,
Respetada doctora:

En atención al radicado No. 11-9-2026-064874, mediante el cual el Grupo de Infraestructura de la Dirección Administrativa y Financiera remitió el preconcepto de prefactibilidad correspondiente al proyecto de adecuación de cubiertas del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos, nos permitimos manifestar que este Centro de Formación acoge las conclusiones técnicas emitidas en dicho concepto, en las cuales se determina la no viabilidad de

Seguimiento radicado No. 11-9-2026-083575 – Solicitud de confirmación de recepción Pública Resumir este correo electrónico

Linda Yesenia Benavides Lopez
Para: Victor Daniel Guevara Cardona
CC: Flor Liliana Infante Cardenas; Edwin Anthony Hernandez Chaparro

Responder Responder a todos Reenviar
Jue 16/07/2026 14:38

TRAZABILIDAD SOLCITUD PLA... 4 MB | PLANTILLA_NUEVA_VERSION47... 591 KB | C.I.(FRM)-9-2026-083575-(11)-... 33 KB | ANEXOS - PLANTA ELECTRICA.... 10 MB | RESPUESTA RADICADO NO.11-... 648 KB

5 archivos adjuntos (15 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes

Estimados(as)
Victor Guevara, Flor Infante, Edwin Hernandez

Reciban un cordial saludo.

De manera atenta, me permito informar que el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos emitió el radicado No. **11-9-2026-083575**, correspondiente a la respuesta al radicado No. **11-9-2026-064874** y a la solicitud de priorización para la asignación de recursos destinados al proyecto de adquisición, instalación y puesta en marcha de una planta eléctrica.

En este sentido, agradecemos su apoyo para verificar que dicha comunicación haya sido recibida correctamente por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General y que se encuentre en trámite dentro de la dependencia competente. Lo anterior, con el propósito de tener una comunicación directa y de seguimiento desde la Coordinación de Presupuesto y Costos, y mantener la trazabilidad del proceso institucional.

Agradecemos de antemano la atención prestada a la presente solicitud y quedamos atentos a cualquier información que nos permita conocer el estado de la gestión realizada.

Esperamos una respuesta favorable.

Cordialmente,

Linda Yesenia Benavides López
Articuladora de Planeación
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos – SENA

OBLIGACION ESPECIFICA 4
ACUERDOS DE GESTION TAYANA

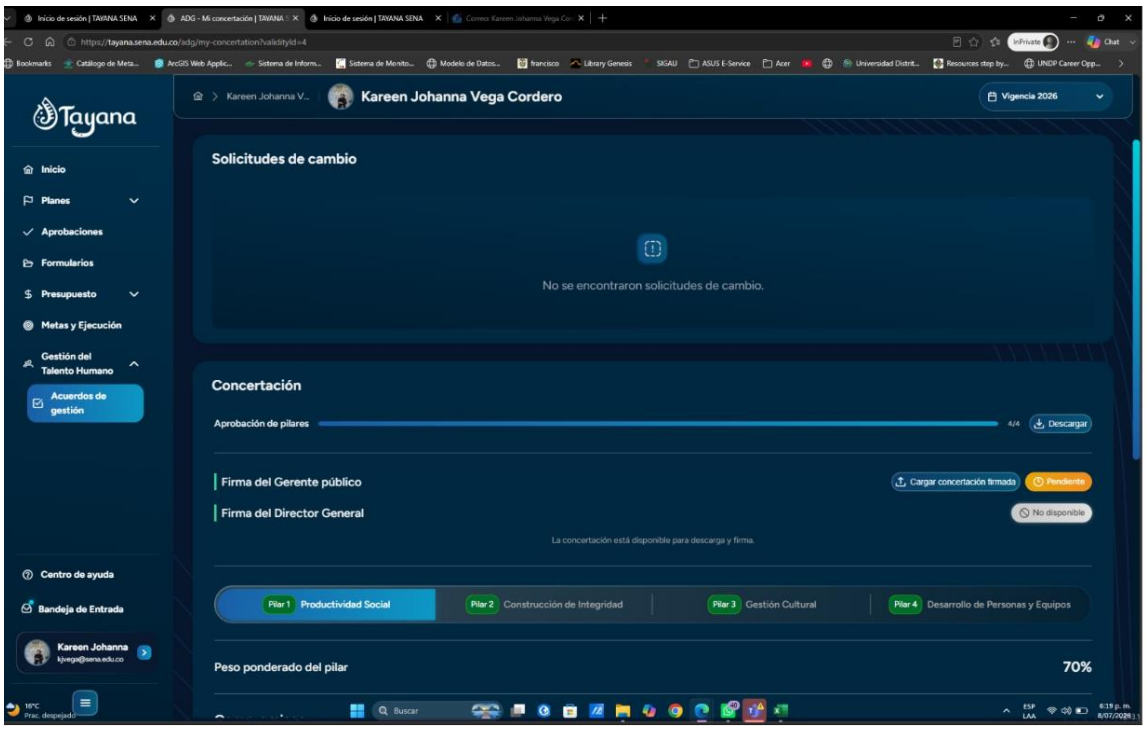
CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

DATOS GERENTE PÚBLICO

Nombre	Número de documento	Cargo	Dependencia
Kareen Johanna Vega Cordero	52832111	Subdirector(a)	9406 - CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS-BTA D C

DATOS DIRECTOR GENERAL

Nombre	Número de documento	Cargo	Dependencia
Jorge Eduardo Londoño Ulloa	19455957	Director General	1010 - Dirección General


Tayana
Kareen Johanna Vega Cordero
Vigencia 2026
Inicio
Planes
Aprobaciones
Formularios
Presupuesto
Metas y Ejecución
Gestión del Talento Humano
Acuerdos de gestión
Centro de ayuda
Bandeja de Entrada
Kareen Johanna
Solicitudes de cambio
No se encontraron solicitudes de cambio.
Concertación
Aprobación de pilares
4/4
Descargar
Firma del Gerente público
Cargar concertación firmada
Pendiente
Firma del Director General
No disponible
La concertación está disponible para descarga y firma.
Pilar 1 Productividad Social
Pilar 2 Construcción de Integridad
Pilar 3 Gestión Cultural
Pilar 4 Desarrollo de Personas y Equipos
Peso ponderado del pilar
70%

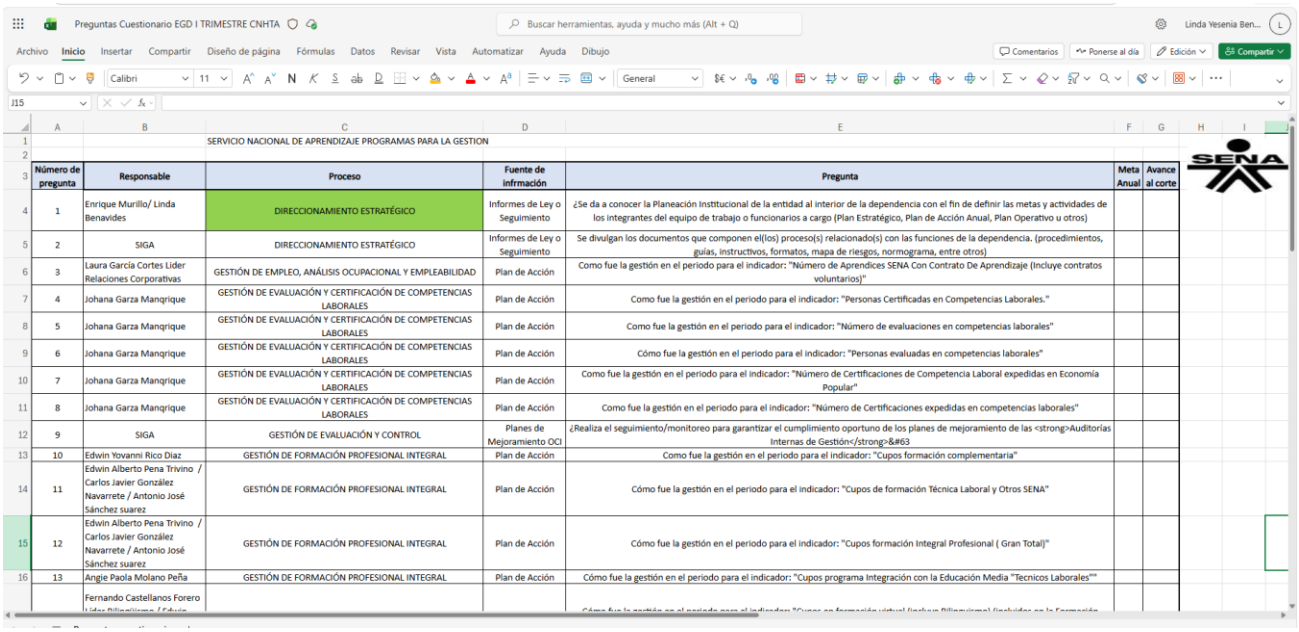
No.	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	COMPROMISOS GERENCIALES	INDICADOR	FECHA INICIO – FECHA FIN	ACCIONES/ACTIVIDADES	PESO PONDERADO (ACTIVIDAD)	PESO PONDERADO (COMPROMISO)	AVANCE	
								% cumplimiento 1er semestre	% cumplimiento 2° semestre
Pilar 1. Productividad Social									
1	Objetivo Estratégico Institucional del PEI PO-O2: Potenciar el desarrollo social y económico de la población y las empresas desde un enfoque de convergencia regional, garantizando la pertinencia y calidad de los servicios institucionales. Elementos estratégicos del PEI PM 2. Formar el talento humano pertinente que demanda el sector empresarial del país VP1. Incrementar la vinculación laboral de los egresados de formación titulada	Avance de acciones misionales para el cumplimiento del Plan de Acción	Porcentaje de avance de acciones misionales para el cumplimiento del Plan de Acción	01/01/2026 - 31/12/2026	Número de Normas/Estándares para el desempeño laboral elaborados y/o actualizados con énfasis en las políticas públicas vigentes, estrategias institucionales SENA (CampeSENA - Full Popular) y requerimientos de los grupos valor (según asignación del Proyecto Anual de Estandarización - PAE)	3%	30%	0%	100%
					Porcentaje de avance de plan(es) de acción de Mesa(s) Sectorial(es) asignada(s) (con secretaría técnica).	3%		49%	100%
					Porcentaje de avance en la entrega de Materiales de formación y elementos de protección personal para todos los programas que oferta el centro (Formación regular, FIC,FEC, FEP, Campesena, Full Popular)	5%		100%	100%
					Porcentaje de avance de certificaciones expedidas en Formación Tecnológica	3%		50%	100%
					Porcentaje de avance de cupos de formación profesional CampeSENA	3%		61%	100%

No.	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	COMPROMISOS GERENCIALES	INDICADOR	FECHA INICIO – FECHA FIN	ACCIONES/ACTIVIDADES	PESO PONDERADO (ACTIVIDAD)	PESO PONDERADO (COMPROMISO)	AVANCE	
								% cumplimiento 1er semestre	% cumplimiento 2° semestre
2	Objetivo Estratégico Institucional del PEI DI-06 – Fortalecer el modelo de Gestión Institucional para lograr una gestión eficiente orientada a resultados, mediante la mejora continua de los procesos de la entidad, consolidando la articulación del sistema de gestión con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Elementos estratégicos del PEI DI3. Transformar digitalmente la provisión y prestación de los servicios institucionales R1. Optimizar el uso de los recursos institucionales	Cumplimiento eficiente de procesos administrativos de la entidad	Porcentaje de avance en el cumplimiento eficiente de procesos administrativos de la entidad	01/01/2026 - 31/12/2026	Porcentaje de avance en la legalización de comisiones	2%	30%	100%	100%
					Porcentaje de ejecución del presupuesto de materiales de formación por el proyecto de atención a la población víctima del desplazamiento	2%		50%	100%
					Porcentaje de eficacia de controles a los riesgos de gestión	1%		100%	100%
					Porcentaje de avance en la gestión de planes de mejoramiento durante el periodo evaluado	1%		100%	100%
					Porcentaje de cumplimiento en la realización de Comités Técnicos de Centro	1%		50%	100%
					Porcentaje de la eficacia de las PQRS con respuestas generadas	1%		100%	100%
					Ejecución de las intervenciones implementadas para controlar los hallazgos y observaciones identificados por clientes internos y externos en el SG-SST , garantizando la implementación de acciones correctivas y de mejora.	1%		0%	100%

No.	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	COMPROMISOS GERENCIALES	INDICADOR	FECHA INICIO – FECHA FIN	ACCIONES/ACTIVIDADES	PESO PONDERADO	AVANCE	
							% cumplimiento 1er semestre	% cumplimiento 2° semestre
2	Fortalecer la integridad institucional mediante la sensibilización, divulgación y apropiación de los valores del código de integridad y la promoción del conocimiento y cumplimiento de las normas relacionadas con los conflictos de interés y la declaración de bienes y rentas.	Participar y promover la participación en las encuestas de percepción de la Política de Integridad por parte del gerente público y de los funcionarios y contratistas en las Regionales, Centros de Formación y Dependencias y Jefaturas de la Dirección General a su cargo	Porcentaje de participación en las encuestas de percepción de la Política de Integridad enviadas por la Secretaría general a los gerentes públicos, funcionarios y contratistas en las Regionales, Centros de Formación y Dependencias y Jefaturas de la Dirección General a su cargo	29/05/2026 - 31/12/2026	Participar en las encuestas de percepción de la Política de Integridad enviada por la Secretaría General al gerente público, funcionarios y contratistas en las Regionales, Centros de Formación y Dependencias y Jefaturas de la Dirección General a su cargo	3%	0%	50%
Pilar 3. Gestión Cultural								
1	Fortalecer la construcción de una cultura basada en los valores de Respeto y Compromiso, mediante iniciativas que impulsen los pilares de Liderazgo, Relaciones e Innovación, apoyadas por el eje transversal de Comunicación.	Desarrollar e implementar acciones orientadas a la consolidación de la Estrategia de Cultura Organizacional 2026, evaluando el cumplimiento de las actividades planificadas para fortalecer la cultura institucional del SENA.	Porcentaje de actividades ejecutadas frente a las programadas	29/05/2026 - 31/12/2026	Desarrollar 2 espacios de sensibilización orientadas a la consolidación de la Estrategia de Cultura Organizacional 2026 (Teniendo en cuenta que el primer semestre esta finalizando, las actividades se realizarían en el segundo semestre del año)	10%	0%	100%
Pilar 4. Desarrollo de Personas y Equipos								
1	Fortalecer la gestión del talento humano a través de la promoción y formación de habilidades para el desarrollo de personas y equipos de trabajo	Implementar acciones de formación o capacitación en el en el uso de herramientas y/o aplicativos y gestionar su aplicación, para garantizar una optima prestación del servicio	Porcentaje de acciones de formación o capacitación en el en el uso de herramientas y/o aplicativos / total de acciones de formación o capacitación en el uso de herramientas y/o aplicativos	01/06/2026 - 31/12/2026	2 acciones de formación y/o capacitación en el uso de herramientas y/o aplicativos	10%	0%	100%

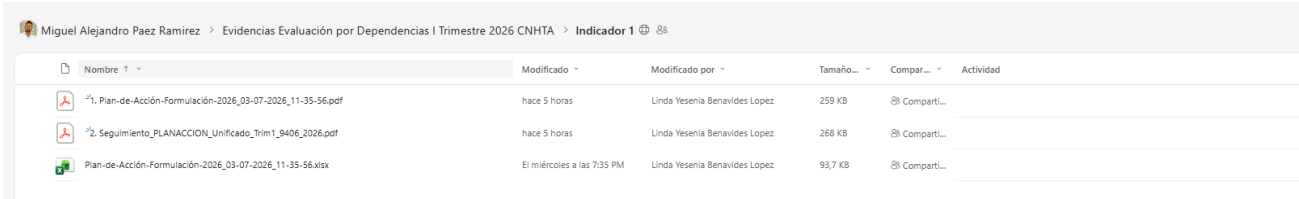
Firma Gerente Público	Firmado digitalmente por VEGA CORDERO KAREEN JOHANNA Versión de Adobe Acrobat: 2026.001.21691	**Firma Director General**	
Fecha	08/07/2026		
Vigencia	2026		

EVIDENCIAS CUESTIONARIO EGD I TRIMESTRE CNHTA



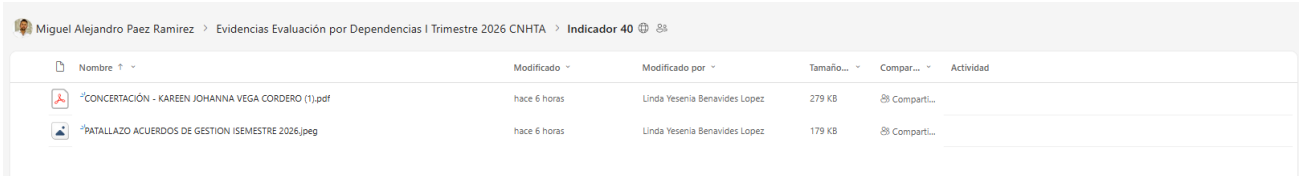
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE PROGRAMAS PARA LA GESTION

Número de pregunta	Responsable	Proceso	Fuente de infrmación	Pregunta	Meta Anual	Avance al corte
1	Enrique Murillo/ Linda Benavides	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Informes de Ley o Seguimiento	¿Se da a conocer la Planeación Insttitucional de la entidad al interior de la dependencia con el fin de definir las metas y actividades de los integrantes del equipo de trabajo o funcionarios a cargo (Plan Estratégico, Plan de Acción Anual, Plan Operativo u otros)		
2	SIGA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Informes de Ley o Seguimiento	Se divulgan los documentos que componen el(los) proceso(s) relacionado(s) con las funciones de la dependencia. (procedimientos, guías, instructivos, formatos, mapa de riesgos, normograma, entre otros)		
3	Laura García Cortes Lider Relaciones Corporativas	GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD	Plan de Acción	Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Número de Aprendices SENA Con Contrato De Aprendizaje (Incluye contratos voluntarios)"		
4	Johana Garza Manqrique	GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES	Plan de Acción	Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Personas Certificadas en Competencias Laborales."		
5	Johana Garza Manqrique	GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES	Plan de Acción	Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Número de evaluaciones en competencias laborales"		
6	Johana Garza Manqrique	GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES	Plan de Acción	Cómo fue la gestión en el periodo para el indicador: "Personas evaluadas en competencias laborales"		
7	Johana Garza Manqrique	GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES	Plan de Acción	Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Número de Certificaciones de Competencia Laboral expedidas en Economía Popular"		
8	Johana Garza Manqrique	GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES	Plan de Acción	Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Número de Certificaciones expedidas en competencias laborales"		
9	SIGA	GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL	Planes de Mejoramiento OCI	¿Realiza el seguimiento/monitoreo para garantizar el cumplimiento oportuno de los planes de mejoramiento de las Auditorías Internas de Gestión&#63		
10	Edwin Yovanni Rico Diaz	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Plan de Acción	Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Cupos formación complementaria"		
11	Edwin Alberto Pena Trivino / Carlos Javier González Navarrete / Antonio José Sánchez suarez	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Plan de Acción	Cómo fue la gestión en el periodo para el indicador: "Cupos de formación Técnica Laboral y Otros SENA"		
12	Edwin Alberto Pena Trivino / Carlos Javier González Navarrete / Antonio José Sánchez suarez	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Plan de Acción	Cómo fue la gestión en el periodo para el indicador: "Cupos formación Integral Profesional (Gran Total)"		
13	Angie Paola Molano Peña	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Plan de Acción	Cómo fue la gestión en el periodo para el indicador: "Cupos programa Integración con la Educación Media "Tecnicos Laborales""		
	Fernando Castellanos Forero					



Miguel Alejandro Paez Ramirez > Evidencias Evaluación por Dependencias I Trimestre 2026 CNHTA > Indicador 1

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
1. Plan-de-Acción-Formulación-2026_03-07-2026_11-35-56.pdf	hace 5 horas	Linda Yesenia Benavides Lopez	259 KB	Comparti...	
2. Seguimiento_PLANACCION_Unificado_Trim1_9406_2026.pdf	hace 5 horas	Linda Yesenia Benavides Lopez	268 KB	Comparti...	
Plan-de-Acción-Formulación-2026_03-07-2026_11-35-56.xlsx	El miércoles a las 7:35 PM	Linda Yesenia Benavides Lopez	93,7 KB	Comparti...	



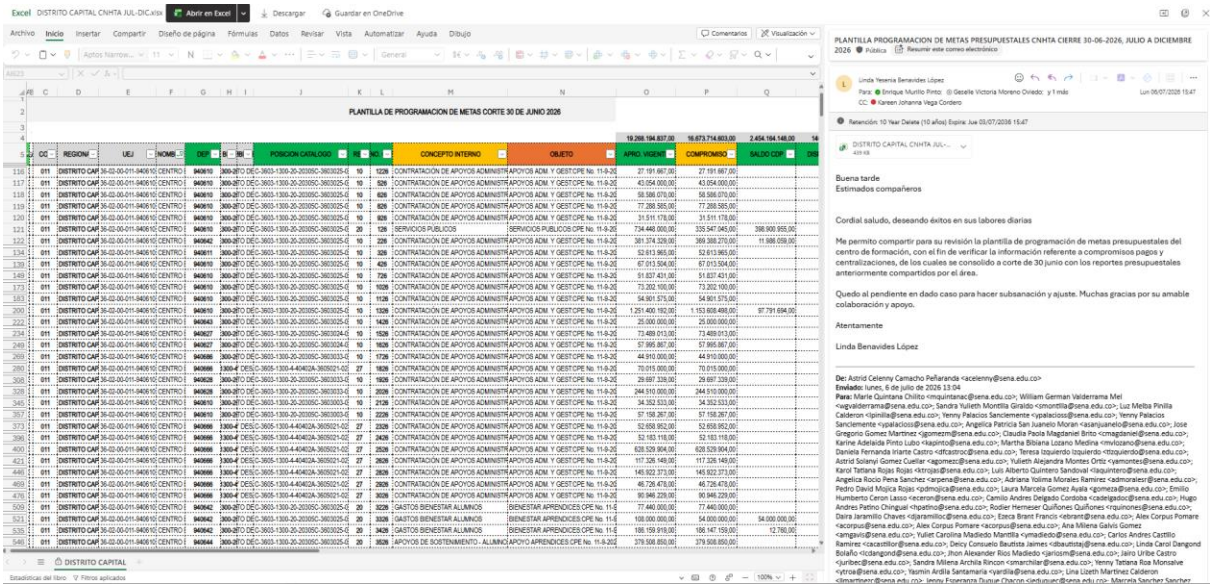
Miguel Alejandro Paez Ramirez > Evidencias Evaluación por Dependencias I Trimestre 2026 CNHTA > Indicador 40

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
CONCERTACIÓN - KAREEN JOHANNA VEGA CORDERO (1).pdf	hace 6 horas	Linda Yesenia Benavides Lopez	279 KB	Comparti...	
PATALLAZO ACUERDOS DE GESTION ISEMESTRE 2026.jpeg	hace 6 horas	Linda Yesenia Benavides Lopez	179 KB	Comparti...	

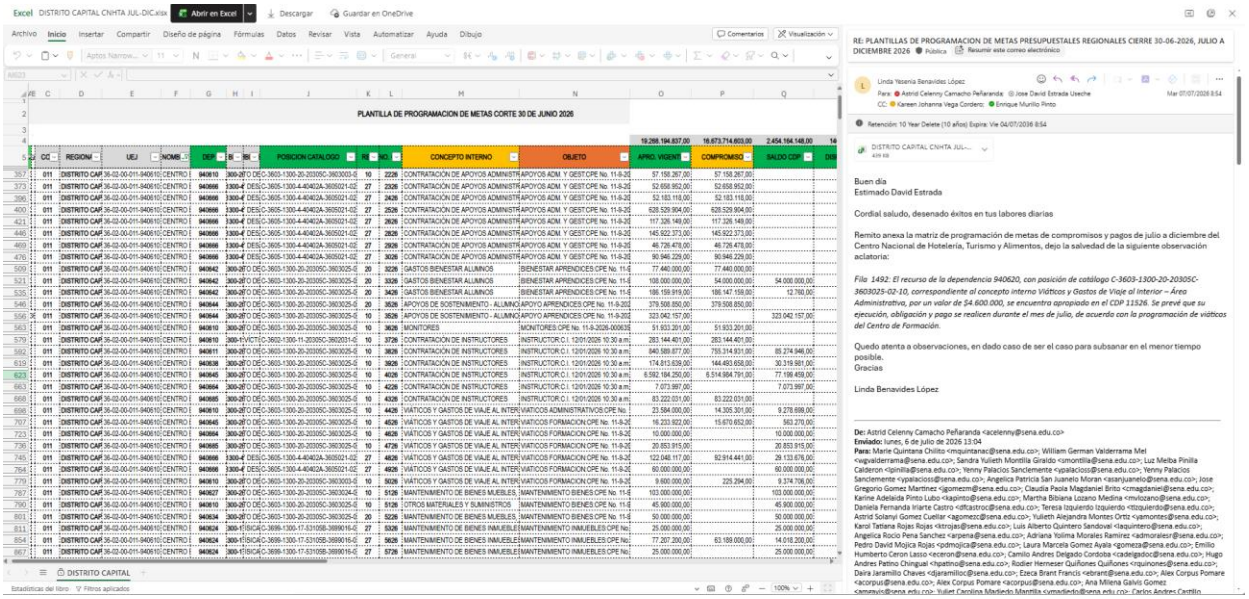
PANTALLAZO CALENDARIO DE PROGRAMACIÓN REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESUPUESTA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE DISTRITO CAPITAL

OBLIGACION ESPECIFICA 5

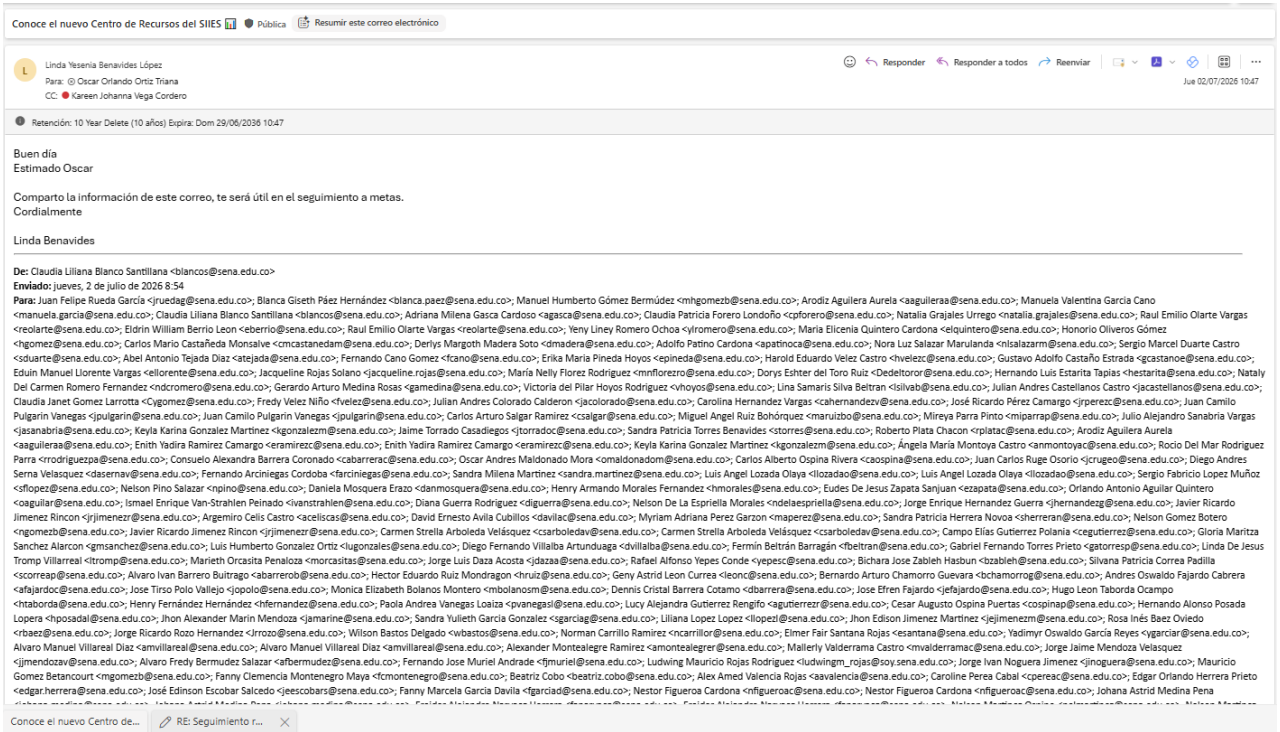
CORREO REVISION Y APROBACION DEL GRUPO MIZTO DEL CF - PLANTILLA PROGRAMACION METAS DE JULIO A DICIEMBRE – Envió 06072026



CORREO DILIGENCIAMIENTO PLANTILLA PROGRAMACION METAS DE JULIO A DICIEMBRE – Envió 07072026



CORREO DE INFORMACIÓN SOBRE INTELIGENCIA ORGANIZACIONAL



CORREO Y MATRIZ PARA CONSOLIDAR INFORMACIÓN ACUERDOS DE GESTION

Acuerdos de gestion CNHTA Pública Resumir este correo electrónico

De: Linda Yesenia Benavides López
Enviado: viernes, 3 de julio de 2026 17:29
Para: Diana Marcela Hurtado Muñoz <dhurtadom@sena.edu.co>; Laura Garcia Cortes <laugarcia@sena.edu.co>; Jeffrey Edilzon Gonzalez Ortegon <jegonzalezo@sena.edu.co>; Martha Isabel Rincon Baez <mirincon@sena.edu.co>; Silvia Lucero Calvo Anacona <slcalvoa@sena.edu.co>; María Del Pilar Obando Aponte <mobandoa@sena.edu.co>; Rosa Del Pilar Rodriguez Garay <rdrodriguez@sena.edu.co>
Cc: Kareen Johanna Vega Cordero <kjvega@sena.edu.co>; Enrique Murillo Pinto <emurillo@sena.edu.co>; Flor Angela Bastidas Diaz <fbastidas@sena.edu.co>; Oscar Orlando Ortiz Triana <oortizt@sena.edu.co>
Asunto: Acuerdos de gestion CNHTA

Buena tarde

Estimados y estimadas

Cordial saludo, deseando éxitos en sus labores diarias

Como parte del equipo de Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos, desde las dependencias de la coordinación misional, y la coordinación de apoyo administrativo, se tienen la misión de reportar la ejecución de metas de primer y segundo semestre 2026 de nuestro centro de formación.

El rol de Gerente Público a Cargo de nuestra subdirectora debe aprobar todos los pilares de concertación de los **Acuerdos de Gestión a** más tardar al **7 de julio de 2026 en horas de la tarde 5pm**, en especial el Primer pilar el cual dejo como documento anexo en la matriz a continuación:

ACUERDOS DE GESTION.xlsx

En el cual requiero de su especial y acostumbrado apoyo, con el fin de verificar como lideres de área de acuerdo a la acción del compromiso de la distribución del porcentaje ponderado, es decir si están de acuerdo con el porcentaje proyectado por acción de los apartados opcionales (filas resaltadas en color) como lo pueden evidenciar en las columnas D y L.

Por otra parte, la verificación de acuerdo a los datos que manejan en las respectivas áreas, conforme a la ejecución de metas tanto de gestion misional, de gestion, y presupuestal según corresponda del primer semestre 2026 (Enero -Junio) columnas E y M, finalmente si por alguna razón de no cubrir el 100% para el segundo semestre, es pertinente dejar la observación de las dificultades y/o atenuantes por las cuales no sea posible el cumplimiento de meta del compromiso y/o por el contrario la conveniencia de reportar o no reportar los compromisos opcionales, considerando la información disponible de la acción que debe en caso dado tener las evidencias correspondientes conforme al seguimiento de cumplimento que efectúa cada area.

Se ha adecuado como pueden ver en la matriz de acuerdo a sus roles y conocimientos, están referenciados sus nombres, en dado caso de que no corresponda o no sea claro el ejercicio a realizar, estoy atenta a sus inquietudes para resolver como equipo.

Gracias por su apoyo y gestion, agradezco tener en cuenta la fecha límite, dado que el reporte únicamente es habilitado en cargue en el aplicativo Tayana por nuestra Subdirectora, y estamos en la medición de cumplimiento de los acuerdos que allí queden registrados.

Deseándoles a cada uno de ustedes un excelente fin de semana.

Cordialmente

Linda Benavides López

ACUERDOS DE GESTION

Objetivo institucional: Objetivo Estratégico Institucional del PEI PO.-02: Potenciar el desarrollo social y económico de la población y las empresas desde un enfoque de convergencia regional, garantizando la pertinencia y calidad de los servicios institucionales. Elementos estratégicos del PEI PM 2. Formar el talento humano pertinente que demanda el sector empresarial del país VP1. Incrementar la vinculación laboral de los egresados de formación titulada

Acción	Obligatoria (Si/No)	% Peso ponderado	% Avance sem. 1	% Avance sem. 2	Acciones	
Número de Normas/Estándares para el desempeño laboral elaborados y/o actualizados con énfasis en las políticas públicas vigentes, estrategias institucionales SENA (CampeSENA - Full Popular) y requerimientos de los grupos valor (según asignación del Proyecto Anual de Estandarización - PAE)	SI	3%	50%	100%	soportes con	Carol
Porcentaje de avance de plan(es) de acción de Mesa(s) Sectorial(es) asignada(s) (con secretaría técnica).	SI	3%	49%	100%	-	Carol Mauricio
Porcentaje de avance en la entrega de Materiales de formación y elementos de protección personal para todos los programas que oferta el centro (Formación regular, FIC,FEC, FEP, Campesena, Full Popular)	SI	5%	100%	100%	supuestal rev	Angelita Linda
Porcentaje de avance de certificaciones expedidas en Formación Tecnológica	SI	3%	50%	100%	-	Laura
Porcentaje de avance de cupos de formación profesional CampeSENA	SI	3%	61%	100%	-	Angela y Jeff
Porcentaje de grupos - fichas correctamente programadas en el sistema de gestión académico administrativa SOFIA Plus	Opcional	0%	0%	100%		Jeff

Objetivo institucional: Objetivo Estratégico Institucional del PEI DI-06 – Fortalecer el modelo de Gestión Institucional para lograr una gestión eficiente orientada a resultados, mediante la mejora continua de los procesos de la entidad, consolidando la articulación del sistema de gestión con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Elementos estratégicos del PEI DI3. Transformar digitalmente la provisión y prestación de los servicios institucionales R1. Optimizar el uso de los recursos institucionales

Acción	Obligatoria (Si/No)	% Peso ponderado	% Avance sem. 1	% Avance sem. 2	Acciones	
Porcentaje de avance en la legalización de comisiones	SI	2%	100%	100%		Yolanda Tania
Porcentaje de ejecución del presupuesto de materiales de formación por el proyecto de atención a la población víctima del desplazamiento	SI	2%	50%	100%		Angelita
Porcentaje de eficacia de controles a los riesgos de gestión	SI	1%	100%	100%		SGA SST
Porcentaje de avance en la gestión de planes de mejoramiento durante el periodo evaluado	SI	1%	100%	100%		SGA SST AMB
Porcentaje de cumplimiento en la realización de Comités Técnicos de Centro	SI	1%	50%	100%		Linda
Porcentaje de la eficacia de las PQRS con respuestas generadas	SI	1%	100%	100%		Jhon Fredy
Ejecución de las intervenciones						

Objetivo institucional: Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI MI-04 - Innovar en la prestac integral de los servicios de la entidad orientada a incrementar su calidad, pertinencia y cobertura, c enfoque diferencial, poblacional y territorial. DI-06 - Fortalecer el modelo de operación institucional lograr una gestión efectiva, orientada a resultados. MI-03 - Aportar al fortalecimiento de la gestió capital humano del país, mejorando la cobertura, pertinencia y calidad de los servicios institucion VA-02 - Potenciar el desarrollo sostenible de los territorios por medio del fortalecimiento de las activ productivas, aportando a la transformación

Acción	Obligatoria (Si/No)	% Peso ponderado	% Avance sem. 1	% Avance sem. 2	Acci
Proyecto Ambiental CNHTA en articulación con Desarrollo de formación para el cumplimiento de la Meta FEP - Recuperadores de Oficio: Diálogo de Saberes para la Éco-eficiencia; Desarrollo de Material Didáctico de Aula con Recuperadores Primarios para el Aprovechamiento de Residuos en el SENA -Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos (CNHTA).	SI	3%	100%	100%	
para integrar el desempeño y utilización de los recursos organicos de la poblacion de Usme, mediante la estrategia de reutilizacon de productos descartable organico y aprovechamiento de los alimentos cosechados	SI	3%	100%	100%	FEP Fullp
Curso de Higiene y manipulacion de alimentos para la escuela de la vereda San antonio en la localidad de Sumapaz, mediante acomplhamiento formativo para la evaluacion de riesgos en la practica de preparacion de alimentos de los trabajadores del comedor infantil de la Escuela Rural "Gimnasio el Campo Juan de la Cruz Varea IED Sede San Antonio"	SI	2%	100%	100%	FEC (pob cam
fortalecer las actividades de extensión y que la comunidad campesina de la Plaza de Mercado Paloquemado con la capacitacion y formacion en BPM	SI	2%	100%	100%	Fullp
PESO PONDERADO DEL COMPROMISO		10%			

PILAR 1 Productividad Social | PILAR 2 Construccion integridad | PILAR 3 Gestion cultural | PILAR 4 Dllo personas y equipo

ACUERDOS DE GESTION

Objetivo institucional:Fortalecer la integridad institucional mediante la sensibilización, divulgación y apropiación de los valores del código de integridad y la promoción del conocimiento y cumplimiento de las normas relacionadas con los conflictos de interés y la declaración de bienes y rentas.

Acción	Obligatoria (SI/No)	% Peso ponderado	% Avance sem. 1	% Avance sem. 2	Acciones
Desarrollar 2 espacios de sensibilización sobre el código de integridad y conflictos de intereses con su respectiva actividad de evaluación de la apropiación. (Teniendo en cuenta que el primer semestre esta finalizando, las actividades se realizarían en el segundo semestre del año)	SI	3%	0%	100%	verificar informacion con Yamile
PESO PONDERADO DEL COMPROMISO		3%			

Objetivo institucional: Fortalecer la integridad institucional mediante la sensibilización, divulgación y apropiación de los valores del código de integridad y la promoción del conocimiento y cumplimiento de las normas relacionadas con los conflictos de interés y la declaración de bienes y rentas.

Acción	Obligatoria (SI/No)	% Peso ponderado	% Avance sem. 1	% Avance sem. 2	Acciones
Participar en las encuestas de percepción de la Política de Integridad enviada por la Secretaría General al gerente público, funcionarios y contratistas en las Regionales, Centros de Formación y Dependencias y Jefaturas de la Dirección General a su cargo	SI	7%	0%	50%	verificar informacion con Yamile
PESO PONDERADO DEL COMPROMISO		7%			

PILAR 1 Productividad Social | PILAR 2 Construccion integridad | PILAR 3 Gestion cultural | PILAR 4 Dllo personas y equipo

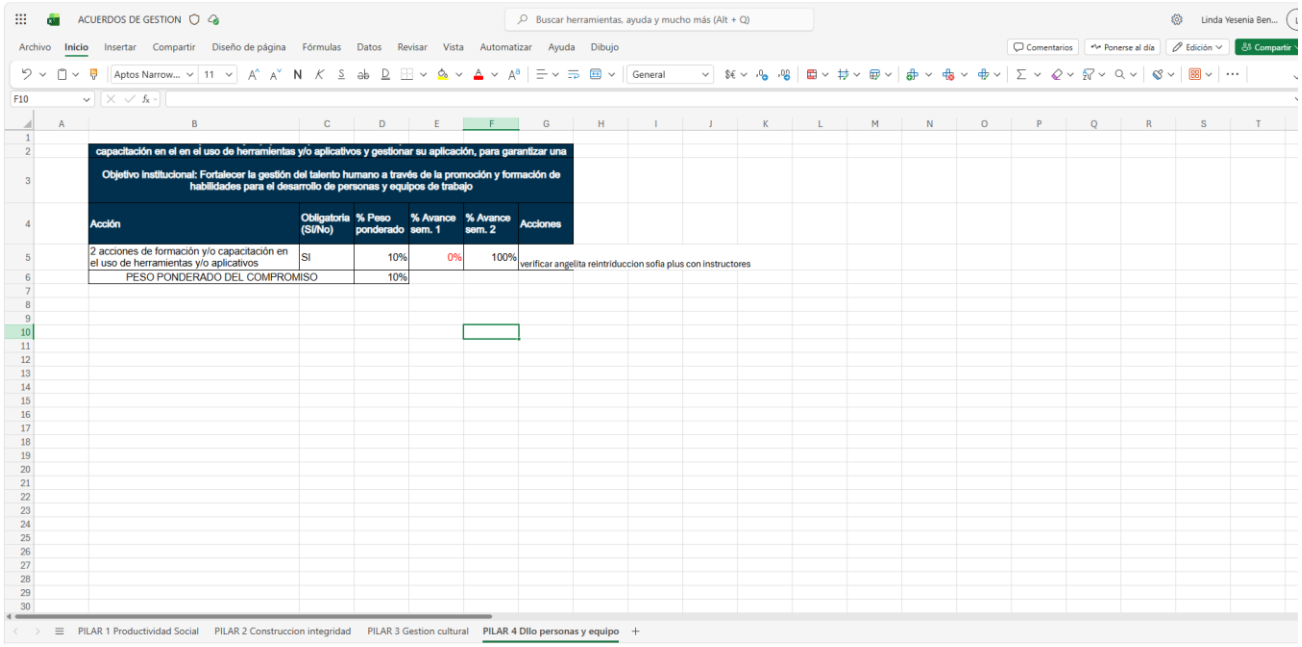
ACUERDOS DE GESTION

consolidación de la Estrategia de Cultura Organizacional 2026, evaluando el cumplimiento de las

Objetivo institucional:Fortalecer la construcción de una cultura basada en los valores de Respeto y Compromiso, mediante iniciativas que impulsen los pilares de Liderazgo, Relaciones e Innovación, apoyadas por el eje transversal de Comunicación.

Acción	Obligatoria (SI/No)	% Peso ponderado	% Avance sem. 1	% Avance sem. 2	Acciones
Desarrollar 2 espacios de sensibilización orientadas a la consolidación de la Estrategia de Cultura Organizacional 2026 (Teniendo en cuenta que el primer semestre esta finalizando, las actividades se realizarían en el segundo semestre del año)	SI	10%	0%	100%	verificar informacion con Yamile
PESO PONDERADO DEL COMPROMISO		10%			

PILAR 1 Productividad Social | PILAR 2 Construccion integridad | PILAR 3 Gestion cultural | PILAR 4 Dllo personas y equipo



capacitación en el en el uso de herramientas y/o aplicativos y gestionar su aplicación, para garantizar una					
Objetivo institucional: Fortalecer la gestión del talento humano a través de la promoción y formación de habilidades para el desarrollo de personas y equipos de trabajo					
Acción	Obligatoria (Si/No)	% Peso ponderado	% Avance sem. 1	% Avance sem. 2	Acciones
2 acciones de formación y/o capacitación en el uso de herramientas y/o aplicativos	SI	10%	0%	100%	verificar angelita reintriduccion sofia plus con instructores
PESO PONDERADO DEL COMPROMISO		10%			

OBLIGACION ESPECIFICA 6:

ENVIO Solicitud diligenciamiento Formulario

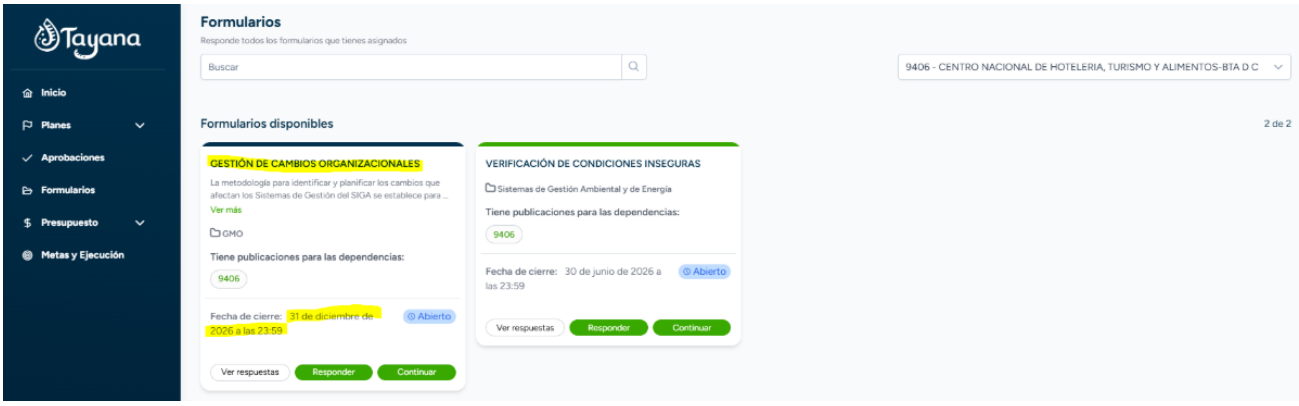
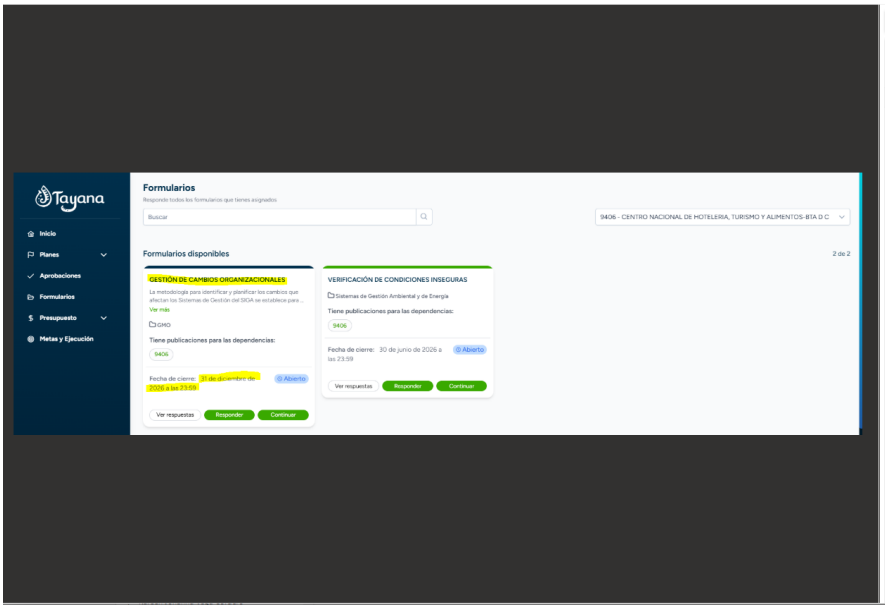
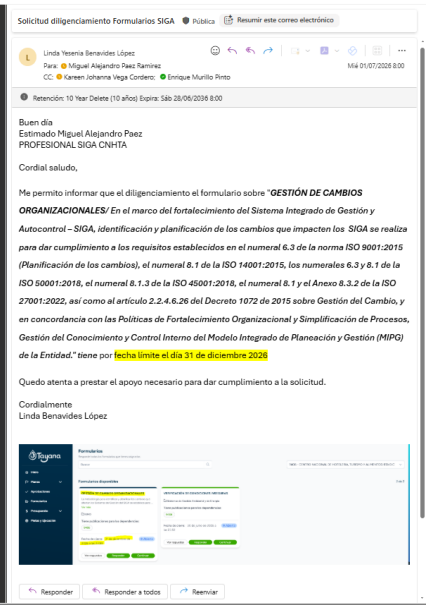


image.png Descargar Pantalla completa Imprimir





¡Atención! El módulo de Acuerdos de Gestión en Tayana – Fase de Concertación estará disponible hasta el 3 de julio de 2026. Pública Resumir este correo electrónico

Linda Yesenia Benavides López
Para: Miguel Alejandro Paez Ramirez
CC: Kareen Johanna Vega Cordero

Responder Responder a todos Reenviar
Jue 02/07/2026 10:44

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 10:44

Buen día
Estimado Miguel

Comparto la información para verificar la solicitud del formulario habilitado hasta el día de mañana 3 de julio

¨Se recomienda tener en cuenta que, si en su dependencia no aplican los siguientes indicadores: "*Número de Normas/Estándares para el Desempeño Laboral elaborados y/o actualizados, con énfasis en las políticas públicas vigentes, estrategias institucionales SENA (CampeSENA - Full Popular) y requerimientos de los grupos de valor (según asignación del Proyecto Anual de Estandarización – PAE)" y "Porcentaje de avance de plan(es) de acción de Mesa(s) Sectorial(es) asignada(s) (con secretaría técnica)",* deberá solicitar su modificación directamente en el módulo de Acuerdos de Gestión en Tayana, indicando que no cuentan con meta asignada para su respectiva Regional o Centro de Formación.

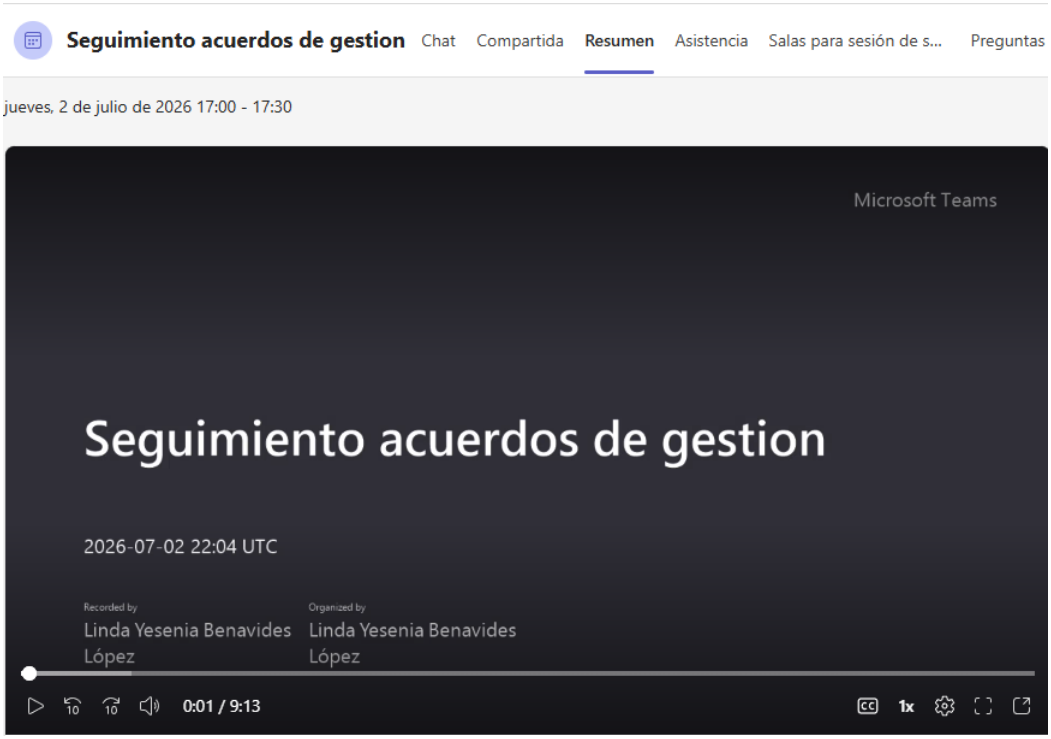
Si se presentan inquietudes adicionales para el pilar de Productividad Social contactar a Marisol Moreno mamoreno@sena.edu.co y los demás pilares a Paola Ordoñez acuerdosgth@sena4.onmicrosoft.com.

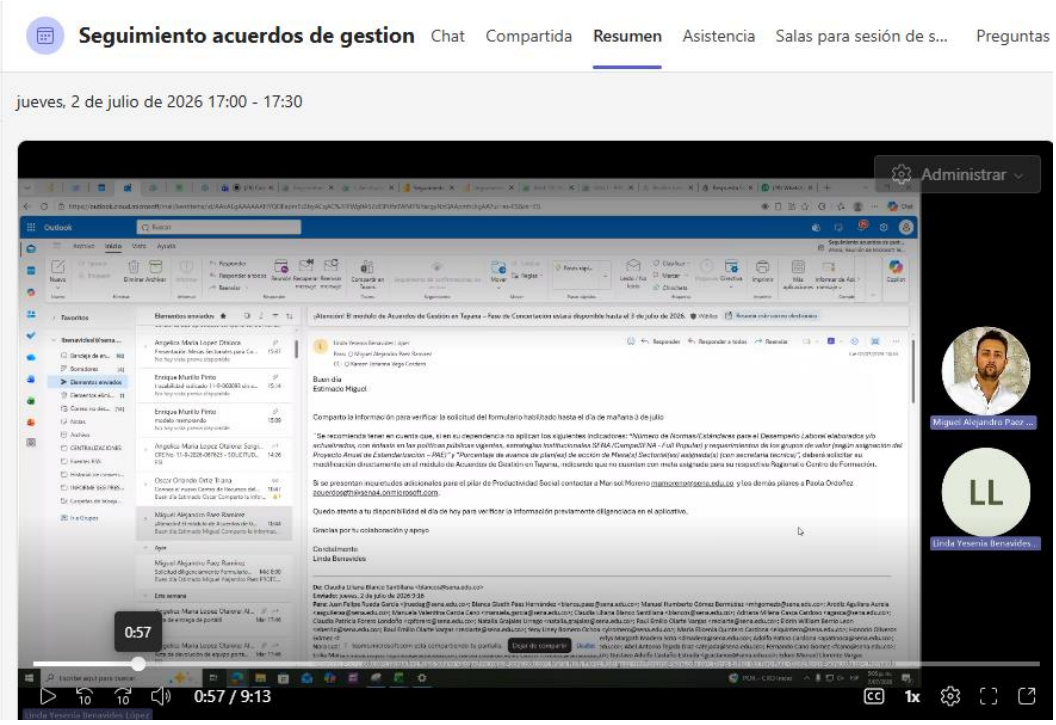
Quedo atenta a tu disponibilidad el día de hoy para verificar la información previamente diligenciada en el aplicativo,

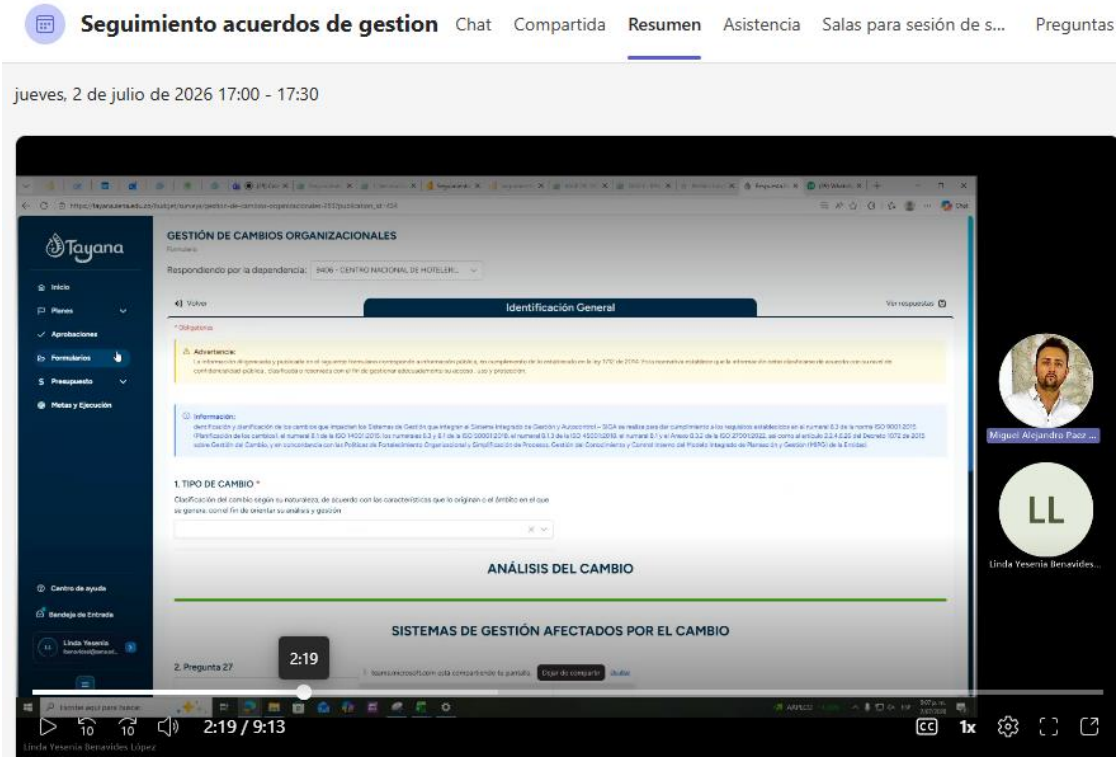
Gracias por tu colaboración y apoyo

Cordialmente
Linda Benavides

REUNIÓN TEAMS DE REVISIÓN ACUERDOS DE GESTION

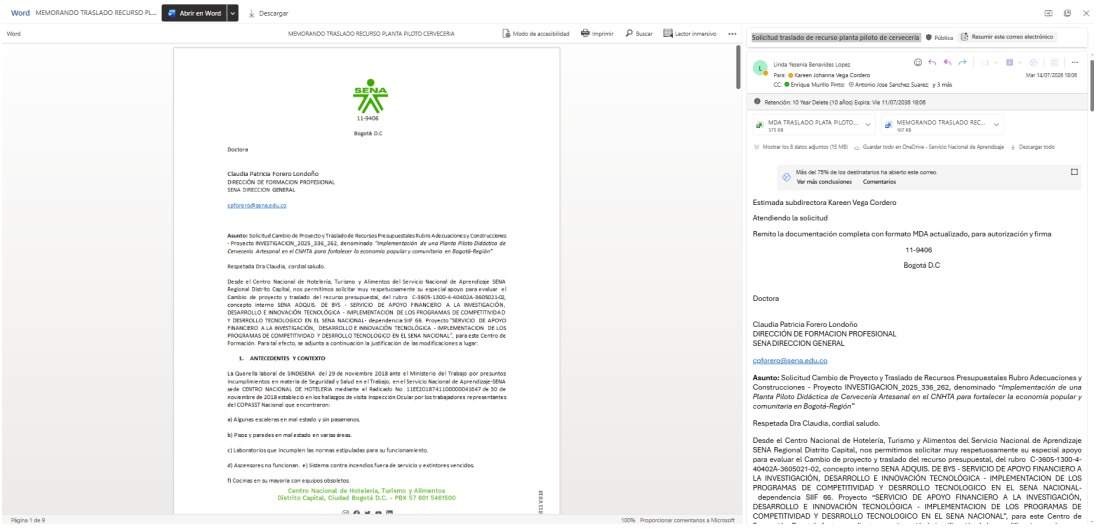

Seguimiento acuerdos de gestion
Chat
Compartida
Resumen
Asistencia
Salas para sesión de s...
Preguntas
jueves, 2 de julio de 2026 17:00 - 17:30
Microsoft Teams
Seguimiento acuerdos de gestion
2026-07-02 22:04 UTC
Recorded by
Linda Yesenia Benavides López
Organized by
Linda Yesenia Benavides López
0:01 / 9:13
1x

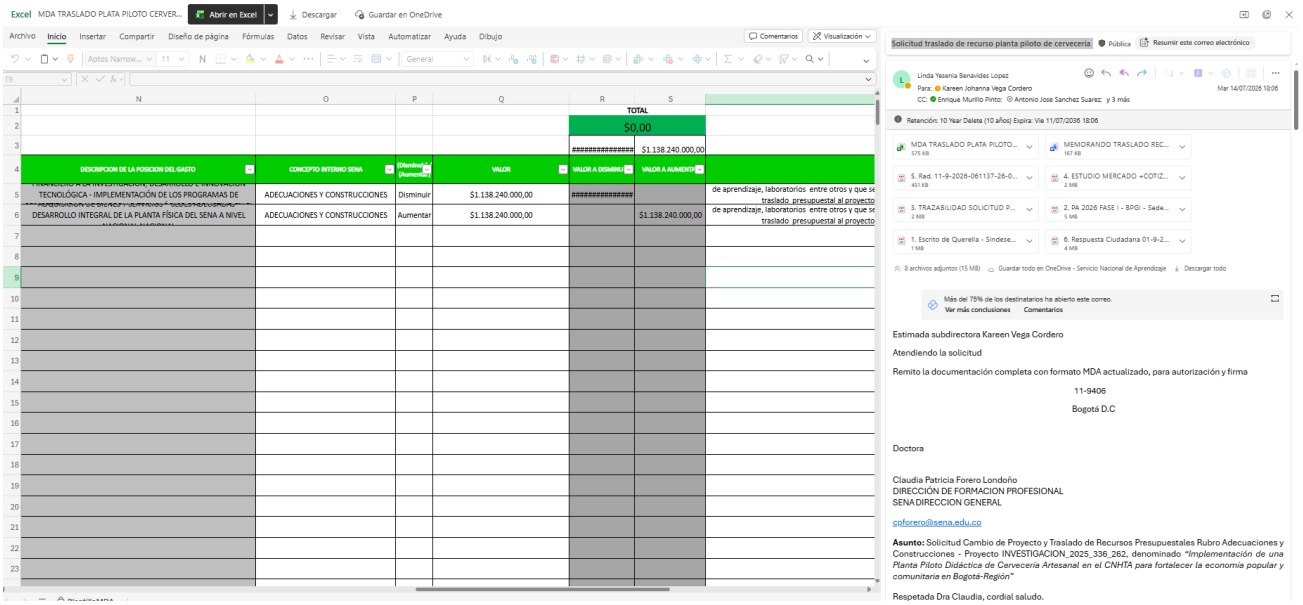

Seguimiento acuerdos de gestion
Chat
Compartida
Resumen
Asistencia
Salas para sesión de s...
Preguntas
jueves, 2 de julio de 2026 17:00 - 17:30
Administrar
LL
0:57
0:57 / 9:13
1x



OBLIGACION ESPECIFICA 7:

Correo Solicitud traslado de recurso planta piloto de cervecería





DESCRIPCION DE LA POSICION DEL GASTO	CONCEPTO INTERNO SENA	¿Disminuir (Aumentar)?	VALOR	VALOR A DISMINU	VALOR A AUMENTA	
				TOTAL		
				$0,00		
				############	$1.138.240.000,00	
TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE	ADECUACIONES Y CONSTRUCCIONES	Disminuir	$1.138.240.000,00	############		de aprendizaje, laboratorios entre otros y que se traslado presupuestal al proyecto
DESARROLLO INTEGRAL DE LA PLANTA FÍSICA DEL SENA A NIVEL	ADECUACIONES Y CONSTRUCCIONES	Aumentar	$1.138.240.000,00		$1.138.240.000,00	de aprendizaje, laboratorios entre otros y que se traslado presupuestal al proyecto

Solicitud traslado de recurso planta piloto de cervecería

Linda Yesenia Benavides Lopez
Para: Kareen Johanna Vega Cordero
CC: Enrique Murillo Pinto; Antonio Jose Sanchez Suarez y 3 más
Mar 14/07/2026 18:06

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/07/2036 18:06

MDA TRASLADO PLATA PILOTO... 575 KB
MEMORANDO TRASLADO REC... 167 KB
5. Rad. 11-9-2026-061137-26-0... 451 KB
4. ESTUDIO MERCADO +COTIZ... 2 MB
3. TRAZABILIDAD SOLICITUD P... 2 MB
2. PA 2026 FASE I - BPGI - Sede... 5 MB
1. Escrito de Querella - Sindese... 1 MB
6. Respuesta Ciudadana 01-9-2... 4 MB

8 archivos adjuntos (15 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Estimada subdirectora Kareen Vega Cordero

Atendiendo la solicitud

Remito la documentación completa con formato MDA actualizado, para autorización y firma

11-9406

Bogotá D.C

Doctora

Claudia Patricia Forero Londoño
DIRECCIÓN DE FORMACION PROFESIONAL
SENA DIRECCION GENERAL

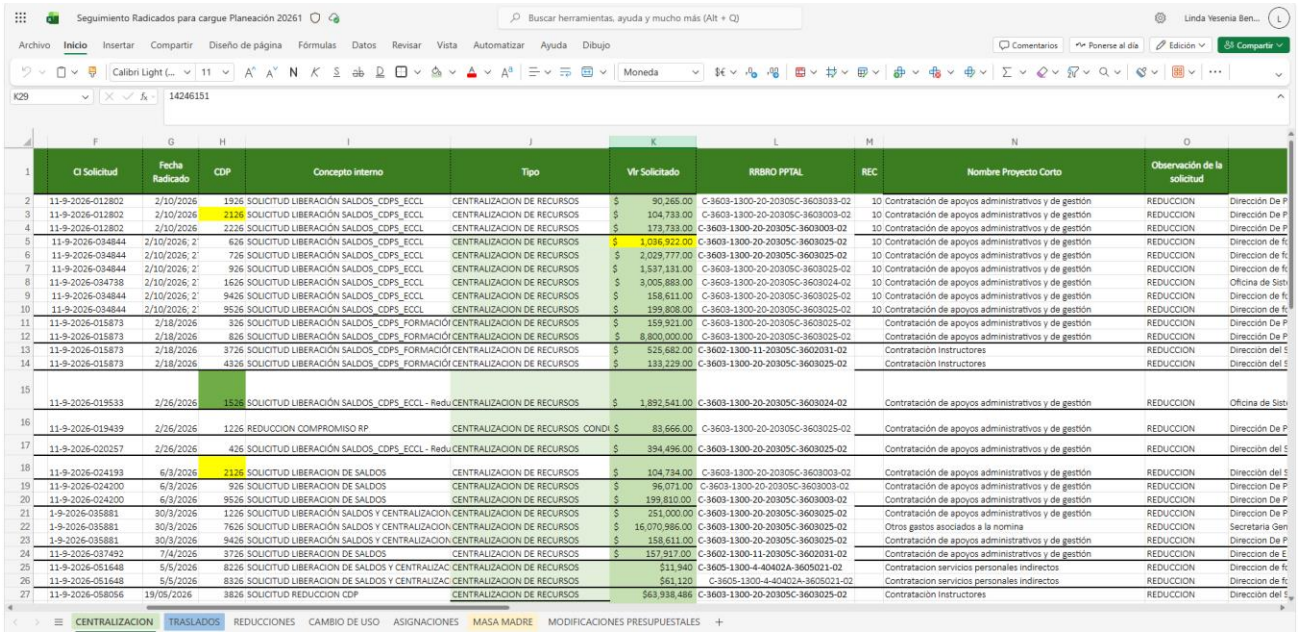
cpforero@sena.edu.co

Asunto: Solicitud Cambio de Proyecto y Traslado de Recursos Presupuestales Rubro Adecuaciones y Construcciones - Proyecto INVESTIGACION_2025_336_262, denominado *"Implementación de una Planta Piloto Didáctica de Cervecería Artesanal en el CNHTA para fortalecer la economía popular y comunitaria en Bogotá-Región"*

Respetada Dra Claudia, cordial saludo.

OBLIGACION ESPECIFICA 8, y OBLIGACION ESPECIFICA 9:
SEGUIMIENTO A MOVIMIENTO S PRESUPUESTALES JULIO

SEGUIMIENTO RADICADOS PARA CARGUE PLANEACIÓN 20261



Cl Solicitud	Fecha Radicado	CDP	Concepto interno	Tipo	Vlr Solicitado	RRBRO PPTAL	REC	Nombre Proyecto Corto	Observación de la solicitud	
11-9-2026-012802	2/10/2026	1926	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDOS_CDPS_ECCL	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 90,265.00	C-3603-1300-20-20305C-3603033-02	10	Contratación de apoyos administrativos y de gestión	REDUCCION	Dirección De P
11-9-2026-012802	2/10/2026	2126	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDOS_CDPS_ECCL	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 104,733.00	C-3603-1300-20-20305C-3603003-02	10	Contratación de apoyos administrativos y de gestión	REDUCCION	Dirección De P
11-9-2026-012802	2/10/2026	2226	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDOS_CDPS_ECCL	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 173,733.00	C-3603-1300-20-20305C-3603003-02	10	Contratación de apoyos administrativos y de gestión	REDUCCION	Dirección De P
11-9-2026-034844	2/10/2026; 2	626	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDOS_CDPS_ECCL	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 1,036,922.00	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02	10	Contratación de apoyos administrativos y de gestión	REDUCCION	Direccion de fo
11-9-2026-034844	2/10/2026; 2	726	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDOS_CDPS_ECCL	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 2,029,777.00	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02	10	Contratación de apoyos administrativos y de gestión	REDUCCION	Direccion de fo
11-9-2026-034844	2/10/2026; 2	926	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDOS_CDPS_ECCL	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 1,537,131.00	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02	10	Contratación de apoyos administrativos y de gestión	REDUCCION	Direccion de fo
11-9-2026-034738	2/10/2026; 2	1626	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDOS_CDPS_ECCL	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 3,005,883.00	C-3603-1300-20-20305C-3603024-02	10	Contratación de apoyos administrativos y de gestión	REDUCCION	Oficina de Sist
11-9-2026-034844	2/10/2026; 2	9426	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDOS_CDPS_ECCL	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 158,611.00	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02	10	Contratación de apoyos administrativos y de gestión	REDUCCION	Direccion de fo
11-9-2026-034844	2/10/2026; 2	9526	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDOS_CDPS_ECCL	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 199,808.00	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02	10	Contratación de apoyos administrativos y de gestión	REDUCCION	Direccion de fo
11-9-2026-015873	2/18/2026	326	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDOS_CDPS_FORMACIÓI	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 159,921.00	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02		Contratación de apoyos administrativos y de gestión	REDUCCION	Dirección De P
11-9-2026-015873	2/18/2026	826	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDOS_CDPS_FORMACIÓI	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 8,800,000.00	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02		Contratación de apoyos administrativos y de gestión	REDUCCION	Dirección De P
11-9-2026-015873	2/18/2026	3726	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDOS_CDPS_FORMACIÓI	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 525,682.00	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02		Contratación Instructores	REDUCCION	Dirección del S
11-9-2026-015873	2/18/2026	4326	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDOS_CDPS_FORMACIÓI	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 133,229.00	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02		Contratación Instructores	REDUCCION	Dirección del S
11-9-2026-019533	2/26/2026	1526	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDOS_CDPS_ECCL - Redu	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 1,892,541.00	C-3603-1300-20-20305C-3603024-02		Contratación de apoyos administrativos y de gestión	REDUCCION	Oficina de Sist
11-9-2026-019439	2/26/2026	1226	REDUCCION COMPROMISO RP	CENTRALIZACION DE RECURSOS CONDI	$ 83,666.00	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02		Contratación de apoyos administrativos y de gestión	REDUCCION	Dirección De P
11-9-2026-020257	2/26/2026	426	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDOS_CDPS_ECCL - Redu	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 394,496.00	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02		Contratación de apoyos administrativos y de gestión	REDUCCION	Dirección del S
11-9-2026-024193	6/3/2026	2126	SOLICITUD LIBERACION DE SALDOS	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 104,734.00	C-3603-1300-20-20305C-3603003-02		Contratación de apoyos administrativos y de gestión	REDUCCION	Dirección del S
11-9-2026-024200	6/3/2026	926	SOLICITUD LIBERACION DE SALDOS	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 96,071.00	C-3603-1300-20-20305C-3603003-02		Contratación de apoyos administrativos y de gestión	REDUCCION	Direccion De P
11-9-2026-024200	6/3/2026	9526	SOLICITUD LIBERACION DE SALDOS	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 199,810.00	C-3603-1300-20-20305C-3603003-02		Contratación de apoyos administrativos y de gestión	REDUCCION	Direccion De P
1-9-2026-035881	30/3/2026	1226	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDOS Y CENTRALIZACION	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 251,000.00	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02		Contratación de apoyos administrativos y de gestión	REDUCCION	Direccion De P
1-9-2026-035881	30/3/2026	7626	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDOS Y CENTRALIZACION	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 16,070,986.00	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02		Otros gastos asociados a la nomina	REDUCCION	Secretaria Gen
1-9-2026-035881	30/3/2026	9426	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDOS Y CENTRALIZACION	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 158,611.00	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02		Contratación de apoyos administrativos y de gestión	REDUCCION	Direccion De P
11-9-2026-037492	7/4/2026	3726	SOLICITUD LIBERACION DE SALDOS	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$ 157,917.00	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02		Contratación de apoyos administrativos y de gestión	REDUCCION	Direccion de E
11-9-2026-051648	5/5/2026	8226	SOLICITUD LIBERACION DE SALDOS Y CENTRALIZAC	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$11,940	C-3605-1300-4-40402A-3605021-02		Contratacion servicios personales indirectos	REDUCCION	Direccion de fo
11-9-2026-051648	5/5/2026	8326	SOLICITUD LIBERACION DE SALDOS Y CENTRALIZAC	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$61,120	C-3605-1300-4-40402A-3605021-02		Contratacion servicios personales indirectos	REDUCCION	Direccion de fo
11-9-2026-058056	19/05/2026	3826	SOLICITUD REDUCCION CDP	CENTRALIZACION DE RECURSOS	$63,938,486	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02		Contratación Instructores	REDUCCION	Direccion del S

CENTRALIZACION | TRASLADOS | REDUCCIONES | CAMBIO DE USO | ASIGNACIONES | MASA MADRE | MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

SOLICITUD INFORMACIÓN PRESUPUESTAL CORTE 16-07-2026

Solicitud información presupuestal corte 16-07-2026 Pública Resumir este correo electrónico

Linda Yesenia Benavides Lopez
Para: María Del Pilar Obando Aponte
CC: Kareen Johanna Vega Cordero; Enrique Murillo Pinto; Silvia Lucero Calvo Anacona

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 16/07/2026 8:00

Buen día
Estimada Maria del Pilar

Cordial saludo, deseando éxitos en tus labores diarias

Amablemente solicito de su acostumbrado apoyo con el reporte presupuestal a corte de día de hoy 16 de Julio de 2026, con el fin de consolidar el reporte de seguimiento presupuestal a direccion regional.

Gracias por tu apoyo y gestion.

Cordialmente

Linda Benavides Lopez

RESPUESTA A LA PREFACTIBILIDAD DEL RECURSO DERIVADO DE QUERELLA MINISTERIAL, Y PRIORIZACIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS DE PLANTA ELÉCTRICA

Respuesta Radicado No.11-9-2026-0648... Descargar Imprimir

SENA

11-9406

Bogotá D.C., 15 de julio de 2026

Doctora
Keyla Karina Gonzalez Martinez
Dirección Administrativa y Financiera
Dirección General - SENA
Calle 57 No. 8 – 69
Bogotá D.C.

kgonzalezm@sena.edu.co

Asunto: Respuesta CPE 11-9-2026-064874 - NIS 2026-02-2017198 del 07/03/2026. remisión de solicitud de preconcepto de prefactibilidad y solicitud de priorización de asignación de recursos planta eléctrica.

Cordial Saludo,
Respetada doctora:

En atención al radicado No. 11-9-2026-064874, mediante el cual el Grupo de Infraestructura de la Dirección Administrativa y Financiera remitió el preconcepto de prefactibilidad correspondiente al proyecto de adecuación de cubiertas del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos, nos permitimos manifestar que esto Centro de Formación acoge las conclusiones técnicas emitidas en dicho concepto, en las cuales se determina la no viabilidad de ejecutar el proyecto durante la vigencia fiscal 2026, debido a las restricciones técnicas, normativas y temporales identificadas.

En consecuencia, y considerando que los recursos inicialmente previstos para dicho proyecto no podrán ejecutarse dentro de la presente vigencia sin generar riesgos para la adecuada gestión presupuestal de la Entidad, respetuosamente solicitamos que estos sean priorizados para financiar el proyecto de adquisición, instalación y puesta en marcha de una planta eléctrica de emergencia, inversión que actualmente cuenta con la madurez técnica, administrativa y documental necesaria para iniciar su proceso contractual y ejecutarse oportunamente durante el año 2026.

La presente solicitud no constituye una nueva necesidad institucional, sino la continuidad de un proceso de planeación que el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos ha venido desarrollando durante varios años, soportado en estudios técnicos, diagnósticos especializados, actuaciones de autoridades administrativas, auditorías externas y múltiples solicitudes de asignación de recursos elevadas ante la Dirección General.

Más que sustituir un proyecto por otro, la presente solicitud busca orientar los recursos disponibles hacia una inversión cuya ejecución es actualmente posible y cuyo impacto institucional resulta inmediato, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos y fortaleciendo la continuidad de la prestación del servicio público de formación profesional integral.

La necesidad de contar con una planta eléctrica de respaldo para el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos no surge como consecuencia del concepto de no viabilidad emitido para el proyecto de cubiertas.

Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Av. Carrera 30 #15-53, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500

@SENAComunica
www.sena.edu.co

GD-F-021 V.010

RE: CPE No. 11-9-2026-064874 - REMISIÓN DE SOLICITUD DE PRECONCEPTO DE PREFACTIBILIDAD ¿ PROYECTO ATENCIÓN QUERELLA MINISTERIAL Pública Resumir este correo electrónico

Linda Yesenia Benavides Lopez
Para: Geselle Victoria Moreno Oviedo
CC: Enrique Murillo Pinto; Tania Ximena Muñoz Montoya; y 2 más

Mié 15/07/2026 19:01

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 19:01

Respuesta Radicado No.11-9-2... 276 KB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buen dia

Remito el documento para tu VoBo

De: Geselle Victoria Moreno Oviedo <gvmorenoo@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 15 de julio de 2026 18:46
Para: Kareen Johanna Vega Cordero <kjvega@sena.edu.co>; Linda Yesenia Benavides Lopez <lbenavidesl@sena.edu.co>
Cc: Enrique Murillo Pinto <emurillo@sena.edu.co>; Tania Ximena Muñoz Montoya <txmunoz@sena.edu.co>; Fredy Hernan Rodriguez Rueda <fhrodriguezr@sena.edu.co>
Asunto: RV: CPE No. 11-9-2026-064874 - REMISIÓN DE SOLICITUD DE PRECONCEPTO DE PREFACTIBILIDAD ¿ PROYECTO ATENCIÓN QUERELLA MINISTERIAL

Buen día, Apreciadas Subdirectora Kareen y Articuladora de Planeación Linda Yesenia.

Deseando que se encuentren muy bien,

De conformidad con todos los anexos aportados y la solicitud de proyección de memorando respuesta al radicado No. 11-9-2026-064874, con el apoyo de la articuladora de planeación se emite el memorando en Word nombrado: "Respuesta Radicado No.11-9-2026-064874 - REMISIÓN DE SOLICITUD DE PRECONCEPTO DE PREFACTIBILIDAD_QUERELLA MINISTERIAL" para su verificación y corrección.

Dicha proyección se realizó de manera cronológica, coherente con la solicitud y requerimientos del centro de formación.

Cordialmente,

SENA

Geselle Victoria Moreno Oviedo
Contratista – Grupo de Apoyo Administrativo
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
gvmorenoo@sena.edu.co - 3195892497
Carrera 30 #15-53
Bogotá D.C., Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Respuesta Radicado No.11-9-2026-0648... Descargar Imprimir

Primero. Autorizar la priorización y asignación de los recursos inicialmente previstos para dicho proyecto al proceso de adquisición, instalación y puesta en marcha de la planta eléctrica del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos, por tratarse de una inversión plenamente estructurada, técnicamente viable, financieramente responsable y susceptible de ejecutarse dentro de la presente vigencia.

Segundo. Tener como soporte de la presente solicitud la totalidad de los antecedentes técnicos, estudios, diagnósticos, conceptos, auditorías, solicitudes de recursos, estudios de mercado, cotizaciones y demás documentos que se anexan, los cuales evidencian la trazabilidad institucional de esta necesidad y la conveniencia de su financiación.

El Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos reitera su compromiso con la adecuada administración de los recursos públicos y con el cumplimiento de los principios que orientan la contratación estatal. La presente solicitud no busca modificar las prioridades institucionales previamente definidas, sino adoptar una decisión coherente con la realidad técnica evidenciada por el concepto de prefactibilidad, permitiendo que los recursos disponibles generen el mayor beneficio posible para la Entidad durante la vigencia 2026.

La adquisición de la planta eléctrica constituye una inversión estratégica que permitirá garantizar la continuidad del servicio público de formación profesional integral, proteger la infraestructura y los activos institucionales, fortalecer la seguridad de la comunidad educativa y asegurar el aprovechamiento de una inversión superior a $1.143 millones recientemente aprobada para la modernización de los ambientes de formación.

Por las razones expuestas, respetuosamente solicitamos que la presente propuesta sea considerada favorablemente, convencidos de que su aprobación representa la alternativa que mejor armoniza los principios de planeación, eficiencia, economía y responsabilidad que orientan la gestión pública.

Cordialmente,

Firma
Kareen Johanna Vega Cordero
Subdirectora
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
940610

Copia: Laura Cecilia Camargo Vargas- Coordinadora del Grupo de Infraestructura DAF SENA

Proyectó: Geselle Victoria Moreno Oviedo – Apoyo Administrativo Subdirección.
Revisó: Linda Yesenia Benavides López – Articuladora de Planeación

Anexos: 1. Plantilla MDA, 2. Cotizaciones Planta Eléctrica

Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Av. Carrera 30 #15-53, Bogotá D.C. – PBX 57 601 5461500
@SENAComunica
www.sena.edu.co

GD-F-011 V.010

RE: CPE No. 11-9-2026-064874 - REMISIÓN DE SOLICITUD DE PRECONCEPTO DE PREFACTIBILIDAD ¿ PROYECTO ATENCIÓN QUERELLA MINISTERIAL Pública Resumir este correo electrónico

Julieth Parrado Morera <bparrado@sena.edu.co>; Yolanda Bohorquez Santamaría <ybohorquez@sena.edu.co>
Asunto: CPE No. 11-9-2026-064874 - REMISIÓN DE SOLICITUD DE PRECONCEPTO DE PREFACTIBILIDAD ¿ PROYECTO ATENCIÓN QUERELLA MINISTERIAL

Apreciado(a) * CLAUDIA LILIANA BLANCO SANTILLANA
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
11-9-2026-064874	2026-02-233131	6/1/2026 6:43:58 PM

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	REMISIÓN DE SOLICITUD DE PRECONCEPTO DE PREFACTIBILIDAD ¿ PROYECTO ATENCIÓN QUERELLA MINISTERIAL

11-9406

Bogotá D.C, 1 de junio de 2026

Doctora:
Claudia Liliana Blanco Santillana
Directora Administrativa y Financiera (E)
Regional Distrito Capital
SENA

ASUNTO: Remisión de solicitud de preconcepto de prefactibilidad – Proyecto atención Querella Ministerial

En atención a la comunicación interna No. 1-4040, mediante la cual se reitera la solicitud de documentación para la emisión del preconcepto de prefactibilidad de los proyectos asociados a la atención de querellas ministeriales, y en cumplimiento de lo establecido en la Resolución No. 1-03731 del 03 de diciembre de 2025, me permito remitir para su revisión y trámite el formato de solicitud de preconcepto de prefactibilidad correspondiente al proyecto:

"Contratar la adecuación de cubiertas del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos de la Regional Distrito Capital, por atención de la Querella Ministerial".

La documentación adjunta contiene la información requerida para la fase de prefactibilidad, incluyendo la identificación de la necesidad, el alcance preliminar de la intervención, las condiciones técnicas y normativas aplicables, así como la valoración institucional preliminar de impacto y beneficio, conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

En consecuencia, respetuosamente solicitamos la revisión de la información aportada y la emisión del correspondiente preconcepto, con el fin de continuar las actuaciones requeridas para la asignación de recursos y atención de los compromisos institucionales derivados de la querella ministerial.

Anexo: Formato Solicitud de Preconcepto de Prefactibilidad debidamente diligenciado.

Atentamente,

KAREEN JOHANNA VEGA CORDERO
Subdirectora (E)
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos

Atentamente,

OBLIGACION ESPECIFICA 10:
TRAZABILIDAD DE SOLICITUD DE RECURSOS PARA PLANTA ELECTRICA

MEMORANDO ASIGNACION RECURSOS... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

11-9406

Bogotá D.C

Doctoras

Adriana Milena Gasca Cardoso
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

SENA DIRECCION GENERAL
agasca@sena.edu.co

Claudia Liliana Blanco Santillana
DIRECCION DE PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO CORPORATIVO
SENA DIRECCION GENERAL

blancos@sena.edu.co

Asunto: Solicitud Asignación de Recursos Presupuestales Rubro Desarrollo Planta Física - CONTRACIÓN PARA LA COMPRA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE PLANTA ELÉCTRICA DEL CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS- REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Rubro: C-3699-1300-17-531058-3699011-02, ADQUIS. DE BYS – ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS SEDES ADECUADAS- DESARROLLO INTEGRAL DE LA PLANTA FÍSICA DEL SENA A NIVEL NACIONAL - CONCEPTO INTERNO ADECUACIONES Y CONSTRUCCIONES dependencia SIIF 24

Respetadas Dras. Adriana Milena y Claudia Lilinana, cordial saludo.

Desde el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Distrito Capital, nos permitimos solicitar muy respetuosamente su especial apoyo para evaluar una adición presupuestal, al concepto interno SENA Adecuaciones y construcciones del proyecto C-3699-1300-17-531058-3699011-02 correspondiente al Proyecto "**ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS SEDES ADECUADAS- DESARROLLO INTEGRAL DE LA PLANTA FÍSICA DEL SENA A NIVEL NACIONAL**", para este Centro de Formación. Para tal efecto, se adjunta a continuación la justificación para la contratación de bienes y servicios:

Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Distrito Capital, Ciudad Bogotá D.C. – PBX 57 601 5461500
@SENAComunica
www.sena.edu.co

GD-F-011 V.010

SOLICITUD PLANTA ELECTRICA TRAZABILIDAD Pública Resumir este correo electrónico

Linda Yesenia Benavides Lopez
Para: Geselle Victoria Moreno Oviedo
CC: Kareen Johanna Vega Cordero; Enrique Murillo Pinto
Mié 15/07/2026 16:27

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 16:27

MEMORANDO ASIGNACION R... 9 MB
Respuesta Ciudadana 01-9-202... 4 MB
5. Rad. 11-9-2026-061137-26-0... 451 KB
4. ESTUDIO MERCADO +COTIZ... 2 MB
3. TRAZABILIDAD SOLICITUD P... 2 MB
2. PA 2026 FASE I - BPGI - Sede... 5 MB
1. Escrito de Querella - Sindese... 1 MB
Reiteración solicitud proyectos ... 489 KB

8 archivos adjuntos (23 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena tarde
Estimada Victoria

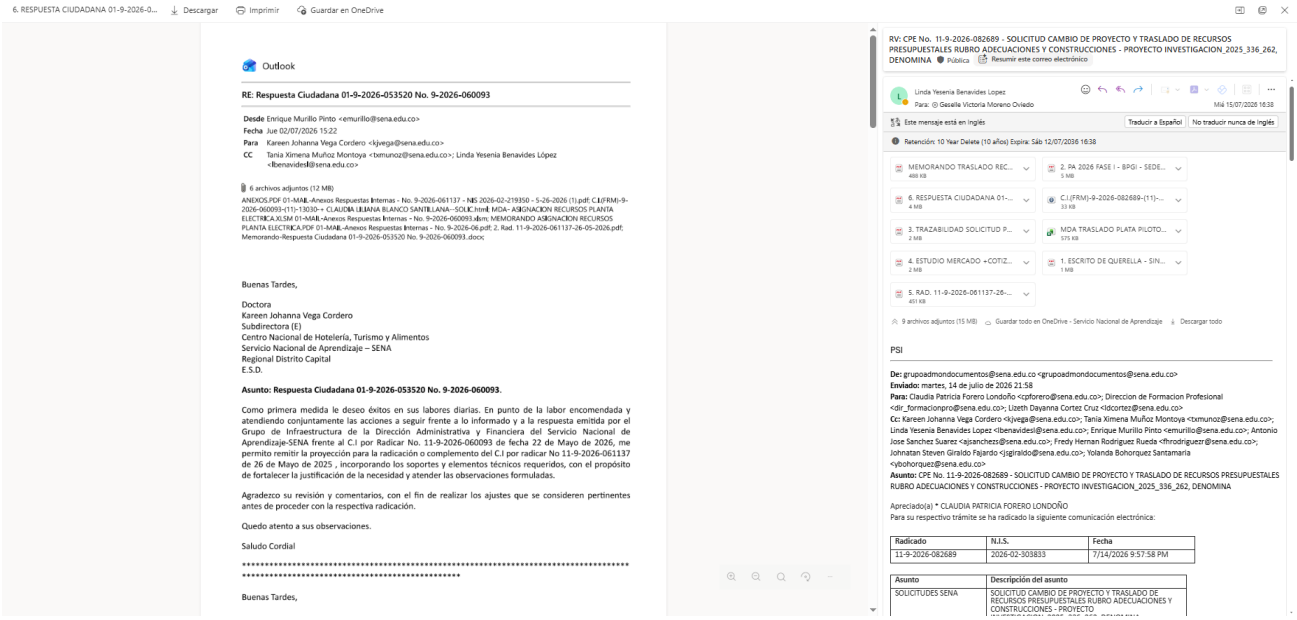
De acuerdo con la solicitud remito la información para la articulación de la respuesta referente al tema de Querella ministerial sobre el recurso de cubiertas, que es prioritario para el caso de planta eléctrica, anexo soportes.

Quedo atenta y gracias por tu colaboración.

Atentamente

Linda benavides

Responder Responder a todos Reenviar



6. RESPUESTA CIUDADANA 01-9-2026-0... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

Outlook

RE: Respuesta Ciudadana 01-9-2026-053520 No. 9-2026-060093

Desde Enrique Murillo Pinto <emurillo@sena.edu.co>
Fecha Jue 02/07/2026 15:22
Para Kareen Johanna Vega Cordero <kjvega@sena.edu.co>
CC Tania Ximena Muñoz Montoya <txmunoz@sena.edu.co>; Linda Yesenia Benavides López <lbenavides@sena.edu.co>

6 archivos adjuntos (12 MB)
ANEXOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-061137 - NIS 2026-02-219350 - 5-26-2026 (1).pdf; C.I.(FRM)-9-2026-060093-(11)-130030 - CLAUDIA LILIANA BLANCO SANTILLANA--SOLIC.html; MDA- ASIGNACION RECURSOS PLANTA ELECTRICA.XLSM 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-060093.xlsm; MEMORANDO ASIGNACION RECURSOS PLANTA ELECTRICA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-06.pdf; 2. Rad. 11-9-2026-061137-26-05-2026.pdf; Memorando-Respuesta Ciudadana 01-9-2026-053520 No. 9-2026-060093..docx

Buenas Tardes,

Doctora
Kareen Johanna Vega Cordero
Subdirectora (E)
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Distrito Capital
E.S.D.

Asunto: Respuesta Ciudadana 01-9-2026-053520 No. 9-2026-060093.

Como primera medida le deseo éxitos en sus labores diarias. En punto de la labor encomendada y atendiendo conjuntamente las acciones a seguir frente a lo informado y a la respuesta emitida por el Grupo de Infraestructura de la Dirección Administrativa y Financiera del Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA frente al C.I por Radicar No. 11-9-2026-060093 de fecha 22 de Mayo de 2026, me permito remitir la proyección para la radicación o complemento del C.I por radicar No 11-9-2026-061137 de 26 de Mayo de 2025 , incorporando los soportes y elementos técnicos requeridos, con el propósito de fortalecer la justificación de la necesidad y atender las observaciones formuladas.

Agradezco su revisión y comentarios, con el fin de realizar los ajustes que se consideren pertinentes antes de proceder con la respectiva radicación.

Quedo atento a sus observaciones.

Saludo Cordial

****

Buenas Tardes,

RV: CPE No. 11-9-2026-082689 - SOLICITUD CAMBIO DE PROYECTO Y TRASLADO DE RECURSOS PRESUPUESTALES RUBRO ADECUACIONES Y CONSTRUCCIONES - PROYECTO INVESTIGACION_2025_336_262, DENOMINA Pública Resumir este correo electrónico

Linda Yesenia Benavides Lopez
Para: Geselle Victoria Moreno Oviedo
Mié 15/07/2026 16:38

Este mensaje está en Inglés Traducir a Español No traducir nunca de Inglés

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 16:38

MEMORANDO TRASLADO REC... 488 KB
2. PA 2026 FASE I - BPGI - SEDE... 5 MB
6. RESPUESTA CIUDADANA 01-... 4 MB
C.I.(FRM)-9-2026-082689-(11)-... 33 KB
3. TRAZABILIDAD SOLICITUD P... 2 MB
MDA TRASLADO PLATA PILOTO... 575 KB
4. ESTUDIO MERCADO +COTIZ... 2 MB
1. ESCRITO DE QUERELLA - SIN... 1 MB
5. RAD. 11-9-2026-061137-26-... 451 KB

9 archivos adjuntos (15 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

PSI

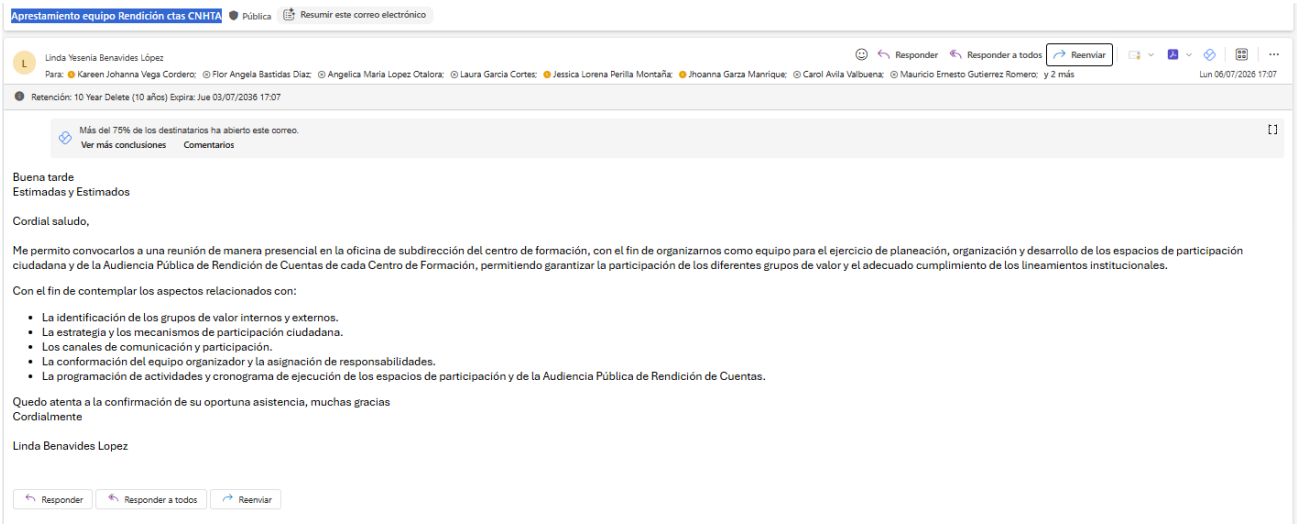
De: grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Enviado: martes, 14 de julio de 2026 21:58
Para: Claudia Patricia Forero Londoño <cpforero@sena.edu.co>; Direccion de Formacion Profesional <dir_formacionpro@sena.edu.co>; Lizeth Dayanna Cortez Cruz <ldcortez@sena.edu.co>
Cc: Kareen Johanna Vega Cordero <kjvega@sena.edu.co>; Tania Ximena Muñoz Montoya <txmunoz@sena.edu.co>; Linda Yesenia Benavides Lopez <lbenavides@sena.edu.co>; Enrique Murillo Pinto <emurillo@sena.edu.co>; Antonio Jose Sanchez Suarez <ajsanchezs@sena.edu.co>; Fredy Hernan Rodriguez Rueda <fhrodriguezr@sena.edu.co>; Johnatan Steven Giraldo Fajardo <jsgiraldo@sena.edu.co>; Yolanda Bohorquez Santamaria <ybohorquez@sena.edu.co>
Asunto: CPE No. 11-9-2026-082689 - SOLICITUD CAMBIO DE PROYECTO Y TRASLADO DE RECURSOS PRESUPUESTALES RUBRO ADECUACIONES Y CONSTRUCCIONES - PROYECTO INVESTIGACION_2025_336_262, DENOMINA

Apreciado(a) * CLAUDIA PATRICIA FORERO LONDOÑO
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
11-9-2026-082689	2026-02-303833	7/14/2026 9:57:58 PM

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	SOLICITUD CAMBIO DE PROYECTO Y TRASLADO DE RECURSOS PRESUPUESTALES RUBRO ADECUACIONES Y CONSTRUCCIONES - PROYECTO

OBLIGACION ESPECIFICA 11:
APRESTAMIENTO EQUIPO RENDICIÓN CUENTAS CNHTA



Aprestamiento equipo Rendición ctas CNHTA Pública Resumir este correo electrónico

Linda Yesenia Benavides López
Para: Kareen Johanna Vega Cordero; Flor Angela Bastidas Diaz; Angelica Maria Lopez Otalora; Laura Garcia Cortes; Jessica Lorena Perilla Montaña; Jhoanna Garza Manrique; Carol Avila Valbuena; Mauricio Ernesto Gutierrez Romero; y 2 más
Responder Responder a todos Reenviar
Lun 06/07/2026 17:07

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 03/07/2036 17:07

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buena tarde
Estimadas y Estimados

Cordial saludo,

Me permito convocarlos a una reunión de manera presencial en la oficina de subdirección del centro de formación, con el fin de organizarnos como equipo para el ejercicio de planeación, organización y desarrollo de los espacios de participación ciudadana y de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de cada Centro de Formación, permitiendo garantizar la participación de los diferentes grupos de valor y el adecuado cumplimiento de los lineamientos institucionales.

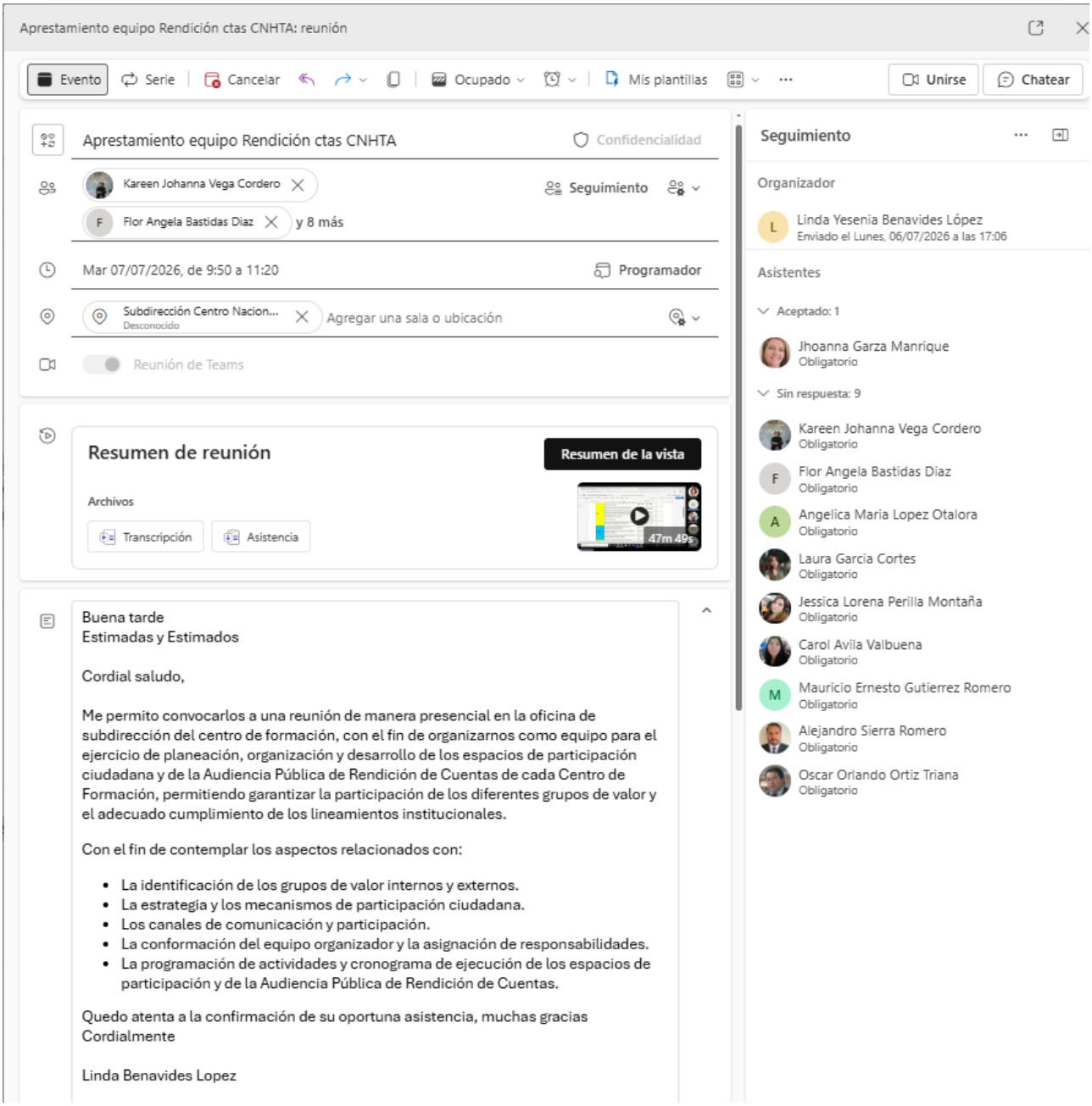
Con el fin de contemplar los aspectos relacionados con:

- La identificación de los grupos de valor internos y externos.
- La estrategia y los mecanismos de participación ciudadana.
- Los canales de comunicación y participación.
- La conformación del equipo organizador y la asignación de responsabilidades.
- La programación de actividades y cronograma de ejecución de los espacios de participación y de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

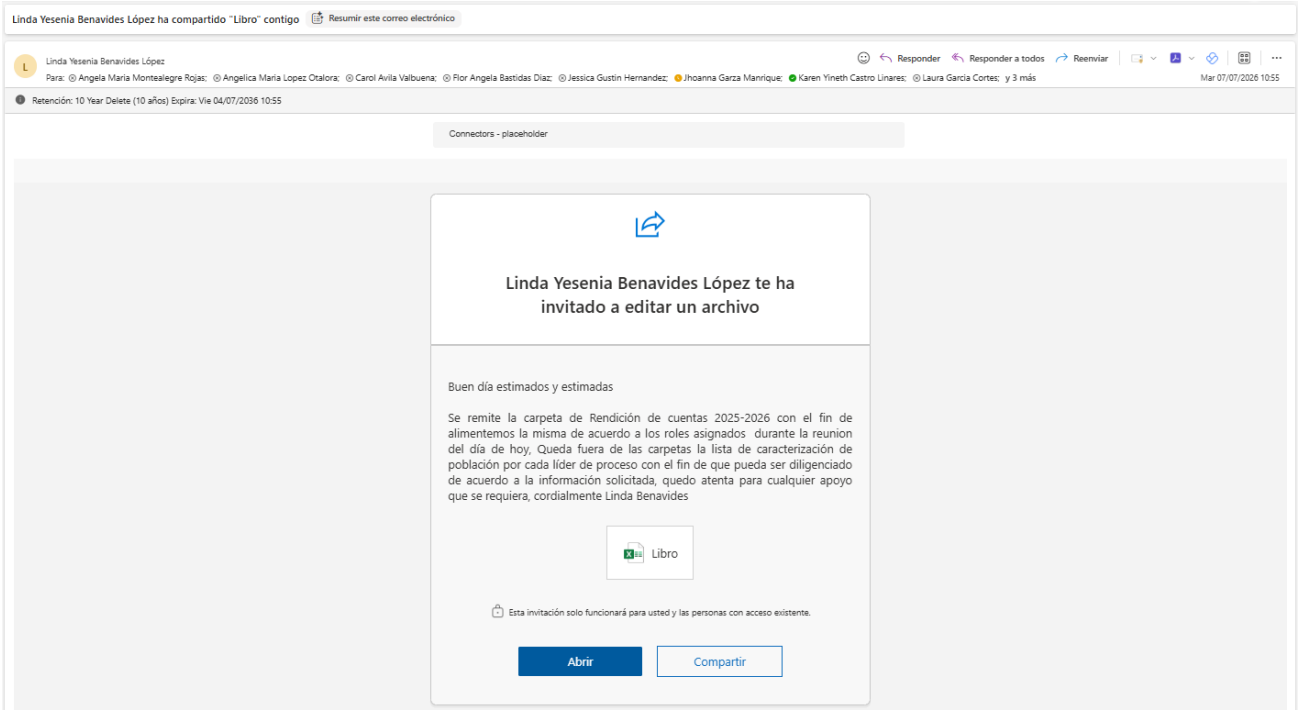
Quedo atenta a la confirmación de su oportuna asistencia, muchas gracias
Cordialmente

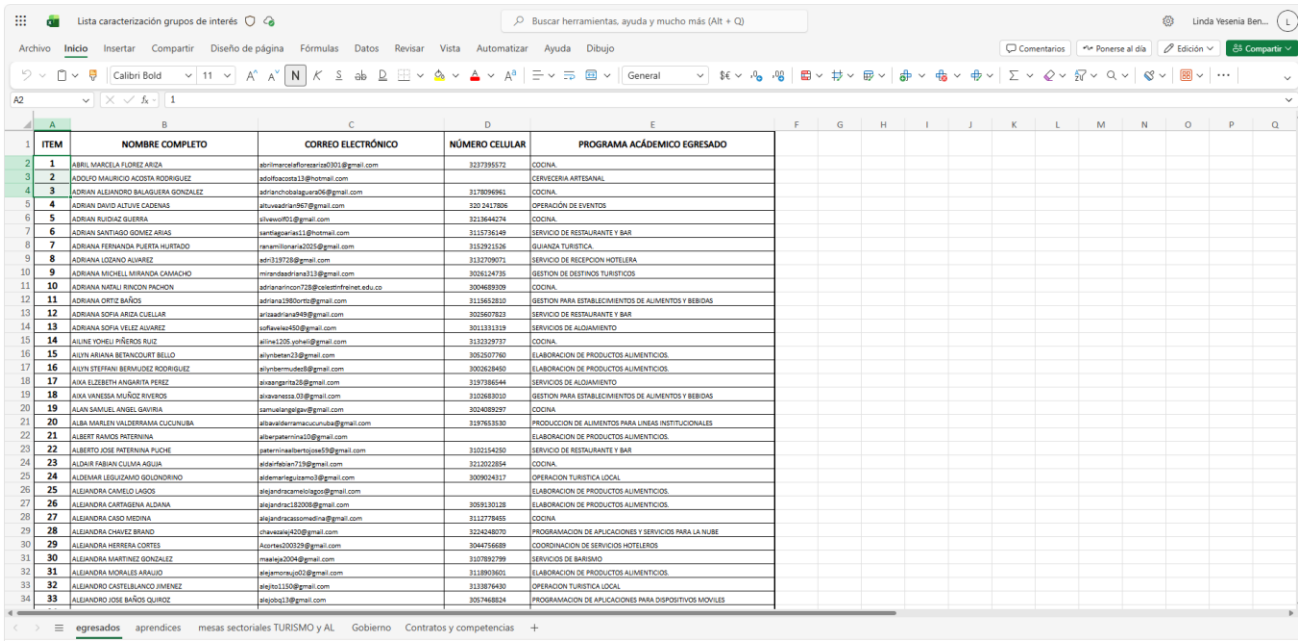
Linda Benavides Lopez

Responder Responder a todos Reenviar



LISTA CARACTERIZACIÓN GRUPOS DE INTERÉS





ITEM	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO CELULAR	PROGRAMA ACÁDEMICO EGRESADO
1	ABRIL MARCELA FLOREZ ARIZA	abrilmarcelaflorezariza0301@gmail.com	3237395572	COCINA.
2	ADOLFO MAURICIO ACOSTA RODRIGUEZ	adolfoacosta13@hotmail.com		CERVECERIA ARTESANAL
3	ADRIAN ALEJANDRO BALAGUERA GONZALEZ	adrianchobalaguera06@gmail.com	3178096961	COCINA.
4	ADRIAN DAVID ALTUVE CADENAS	altuveadrian967@gmail.com	320 2417806	OPERACIÓN DE EVENTOS
5	ADRIAN RUIDIAZ GUERRA	silvewolf01@gmail.com	3213644274	COCINA.
6	ADRIAN SANTIAGO GOMEZ ARIAS	santiagoarias11@hotmail.com	3115736149	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR
7	ADRIANA FERNANDA PUERTA HURTADO	renamillonaria2025@gmail.com	3152921526	GUIANZA TURISTICA
8	ADRIANA LOZANO ALVAREZ	adri3319728@gmail.com	3132709071	SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA
9	ADRIANA MICHELL MIRANDA CAMACHO	mirandaadriana313@gmail.com	3026124735	GESTION DE DESTINOS TURISTICOS
10	ADRIANA NATALI RINCON PACHON	adrianarincon728@celestinfreinet.edu.co	3004689309	COCINA.
11	ADRIANA ORTIZ BAÑOS	adriana1980ortiz@gmail.com	3115652810	GESTION PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
12	ADRIANA SOFIA ARIZA CUELLAR	arizaadriana949@gmail.com	3025607823	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR
13	ADRIANA SOFIA VELEZ ALVAREZ	sofiavelez450@gmail.com	3011331319	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO
14	AILINE YOHELI PIÑEROS RUIZ	ailine1205.yoheli@gmail.com	3133329737	COCINA.
15	AILYN ARIANA BETANCOURT BELLO	ailynbetan23@gmail.com	3052507760	ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.
16	AILYN STEFFANI BERMUDEZ RODRIGUEZ	ailynbermudez8@gmail.com	3006328450	ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.
17	AIXA ELIZEBETH ANGARITA PEREZ	aixaangarita20@gmail.com	3137386544	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO
18	AIXA VANESSA MUÑOZ RIVEROS	aixavanessa.01@gmail.com	3102683010	GESTION PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
19	ALAN SAMUEL ANGEL GAVIRIA	samuelangelgav@gmail.com	3024089297	COCINA
20	ALBA MARLEN VALDERRAMA CUCUNUBA	albavalderramacucunuba@gmail.com	3197653530	PRODUCCION DE ALIMENTOS PARA LINEAS INSTITUCIONALES
21	ALBERT RAMOS PATERNINA	alberpaternina10@gmail.com		ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.
22	ALBERTO JOSE PATERNINA PUCHE	paterninaalbertojose59@gmail.com	3102154250	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR
23	ALDAIR FABIAN CULMA AGUJA	aldairfabian719@gmail.com	3212022854	COCINA.
24	ALDEMAR LEGUIZAMO GOLONDRINO	aldemarleguizamo3@gmail.com	3009024317	OPERACION TURISTICA LOCAL
25	ALEJANDRA CAMELO LAGOS	alejandracamelolagos@gmail.com		ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.
26	ALEJANDRA CARTAGENA ALDANA	alejandrac182008@gmail.com	3059130128	ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.
27	ALEJANDRA CASO MEDINA	alejandracassomedina@gmail.com	3112778455	COCINA
28	ALEJANDRA CHAVEZ BRAND	chavezalej420@gmail.com	3224248070	PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE
29	ALEJANDRA HERRERA CORTES	Acortes200329@gmail.com	3044756689	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS
30	ALEJANDRA MARTINEZ GONZALEZ	maaleja2004@gmail.com	3107892799	SERVICIOS DE BARISMO
31	ALEJANDRA MORALES ARAUJO	alejamoraujo02@gmail.com	3118903601	ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.
32	ALEJANDRO CASTELBLANCO JIMENEZ	alejito1150@gmail.com	3133876430	OPERACION TURISTICA LOCAL
33	ALEJANDRO JOSE BAÑOS QUIROZ	alejobq13@gmail.com	3057468824	PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES

SOLICITUD DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Solicitud de apoyo logístico para la Rendición de Cuentas – 27 de julio Pública Resumir este correo electrónico

Linda Yesenia Benavides Lopez
Para: Edwin Alberto Pena Trivino; Angela Maria Montealegre Rojas
CC: Leidy Natalia Ortegon Vesga; Angelica Maria Lopez Otalora; Flor Angela Bastidas Diaz

Responder Responder a todos Reenviar
Mar 14/07/2026 11:25

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/07/2036 11:25

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buen día
Estimado Coordinador Edwin Peña

Cordial saludo, deseando éxitos en sus labores diarias,

Me permito informar que se realizó un ajuste a la fecha en la que se llevará a cabo la rendición de cuentas de nuestro centro de formación el cual se llevará a cabo el próximo miércoles 5 de agosto de 2026 en el salón Arrayanes.

Sería importante que se permita un espacio el día anterior con los aprendices con el fin de definir puntos referentes a la logística, las tareas a realizar el día del evento junto con los profesionales a cargo, y con la profe Natalia Ortegon (**311 857 8729**).

Gracias por tu apoyo y oportuna gestion.

Cordialmente
Linda Benavides Lopez

De: Edwin Alberto Pena Trivino <epenat@sena.edu.co>
Enviado: martes, 14 de julio de 2026 10:43
Para: Angela Maria Montealegre Rojas <Ammontealegrer@sena.edu.co>
Cc: Leidy Natalia Ortegon Vesga <lnortegon@sena.edu.co>; Linda Yesenia Benavides Lopez <lbenavidesl@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud de apoyo logístico para la Rendición de Cuentas – 27 de julio

Estimada Angela, buenos días

Me permito solicitar su apoyo para dar respuesta a las inquietudes de la instructora acerca de la jornada.

Quedo atento a sus comentarios, feliz día

Cordial Saludo,

Solicitud de apoyo logístico para la Rendición de Cuentas – 27 de julio Pública Resumir este correo electrónico

---

De: Leidy Natalia Ortegon Vesga <lnortegon@sena.edu.co>
Enviado: martes, 14 de julio de 2026 9:48
Para: Edwin Alberto Pena Trivino <epenat@sena.edu.co>
Cc: Angela Maria Montealegre Rojas <Ammontealegrer@sena.edu.co>; Linda Yesenia Benavides Lopez <lbenavidesl@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud de apoyo logístico para la Rendición de Cuentas – 27 de julio

Buenos días jefe

Atendemos el requerimiento para brindar el apoyo solicitado con aprendices para la jornada del próximo 27 de julio.

Agradecería, por favor, me puedan ampliar la siguiente información con el fin de realizar la asignación de los aprendices más adecuados: ¿En qué lugar se llevará a cabo? ¿Corresponde a un Centro de Formación en específico? ¿Cuáles serán las funciones y responsabilidades que deberán desarrollar los aprendices durante la jornada?

Adicionalmente, les agradecería indicarme con quién puedo comunicarme para coordinar los detalles del evento. Si lo prefieren, también pueden contactarme directamente al número **311 857 8729** para revisar los requerimientos y definir el apoyo logístico.

Quedo atenta a su respuesta para brindar una oportuna confirmación.

Cordialmente,

De: Edwin Alberto Pena Trivino <epenat@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 10 de julio de 2026 13:02
Para: Leidy Natalia Ortegon Vesga <lnortegon@sena.edu.co>; leidynatalia <leidynatalia@hotmail.com>
Cc: Angela Maria Montealegre Rojas <Ammontealegrer@sena.edu.co>; Linda Yesenia Benavides López <lbenavidesl@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de apoyo logístico para la Rendición de Cuentas – 27 de julio

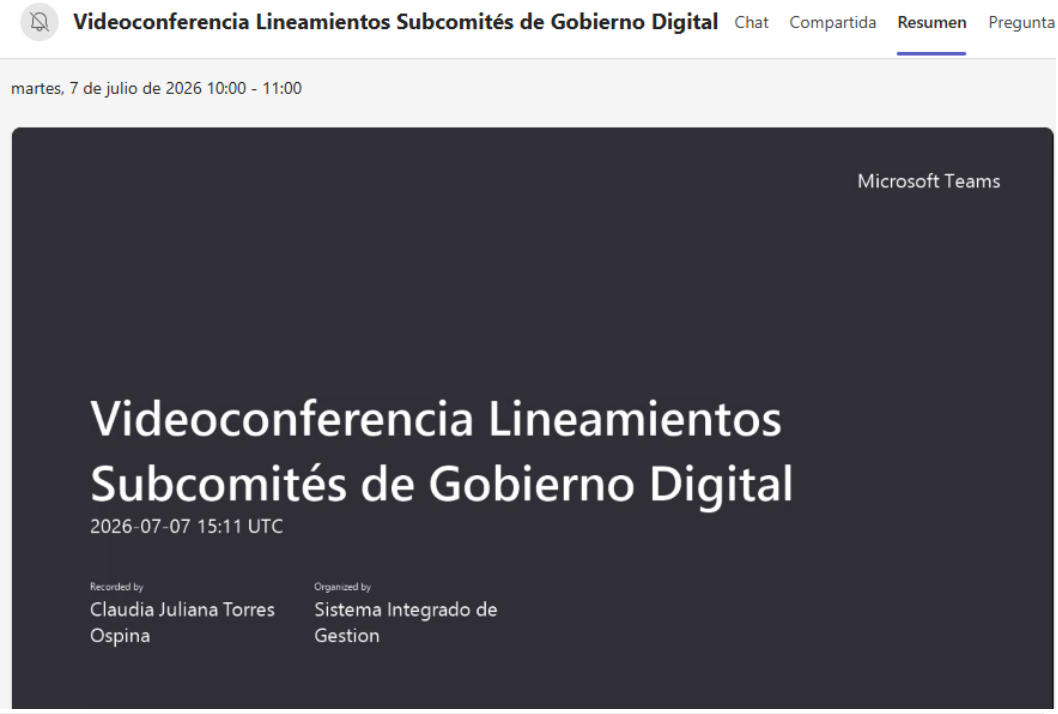
Estimada Instructora Natalia, buenas tardes

De manera atenta, solicito tu apoyo con la asignación de 8 aprendices para las actividades de apoyo logístico que se llevarán a cabo el próximo **27 de julio**, en el marco de la **Rendición de Cuentas**, durante la jornada de la mañana.

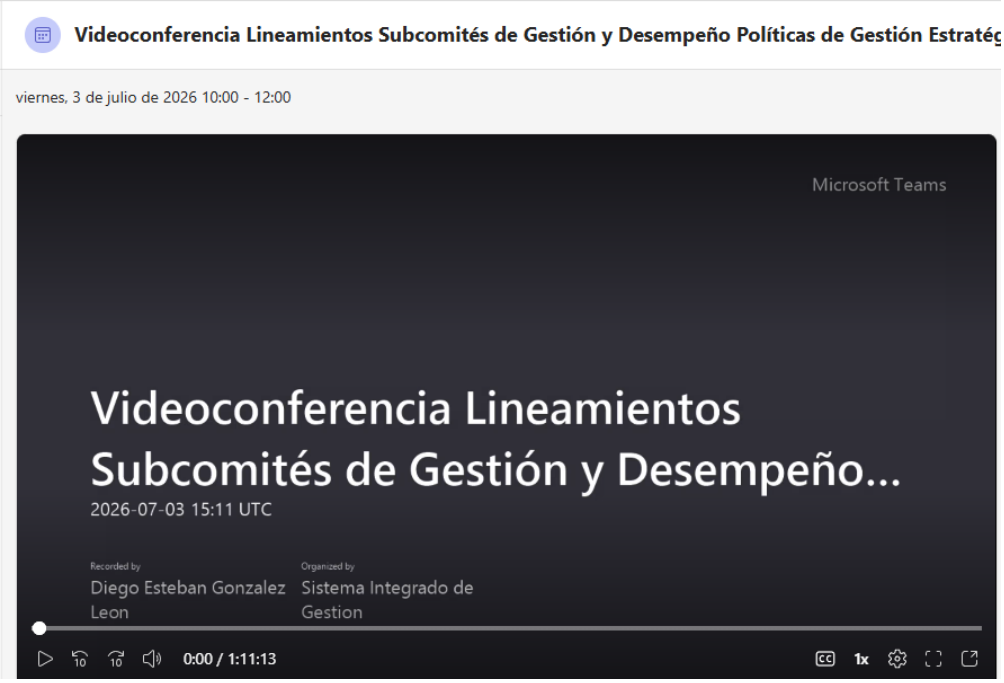
Quedo atento a tu amable confirmación y a la información sobre los aprendices que nos puedan apoyar, feliz tarde.

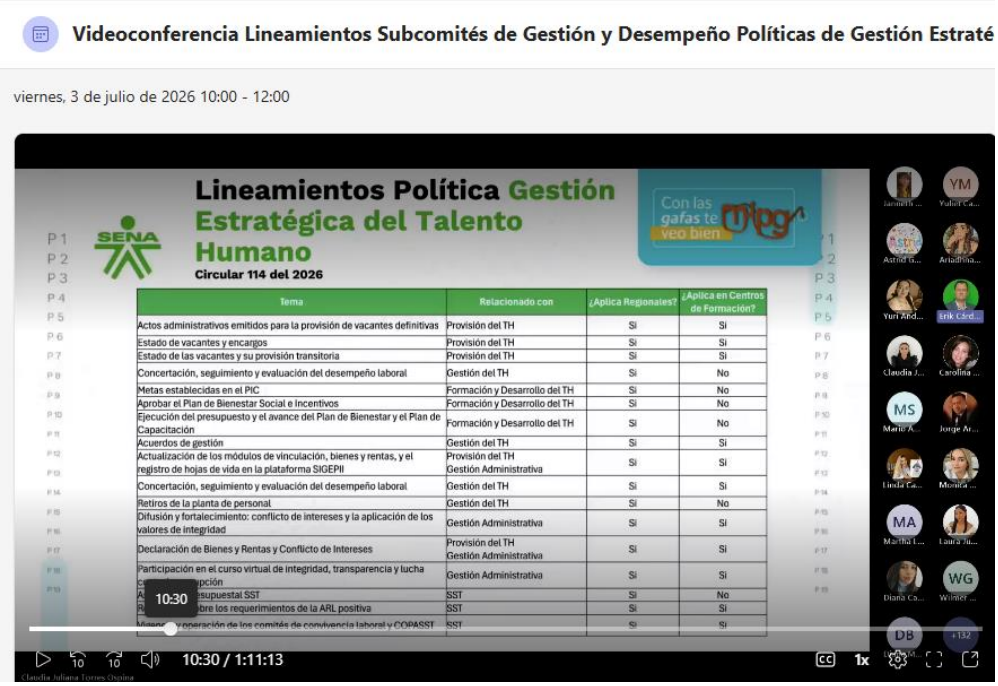
Cordial Saludo,

LINEAMIENTOS SUBCOMITÉS DE GOBIERNO DIGITAL

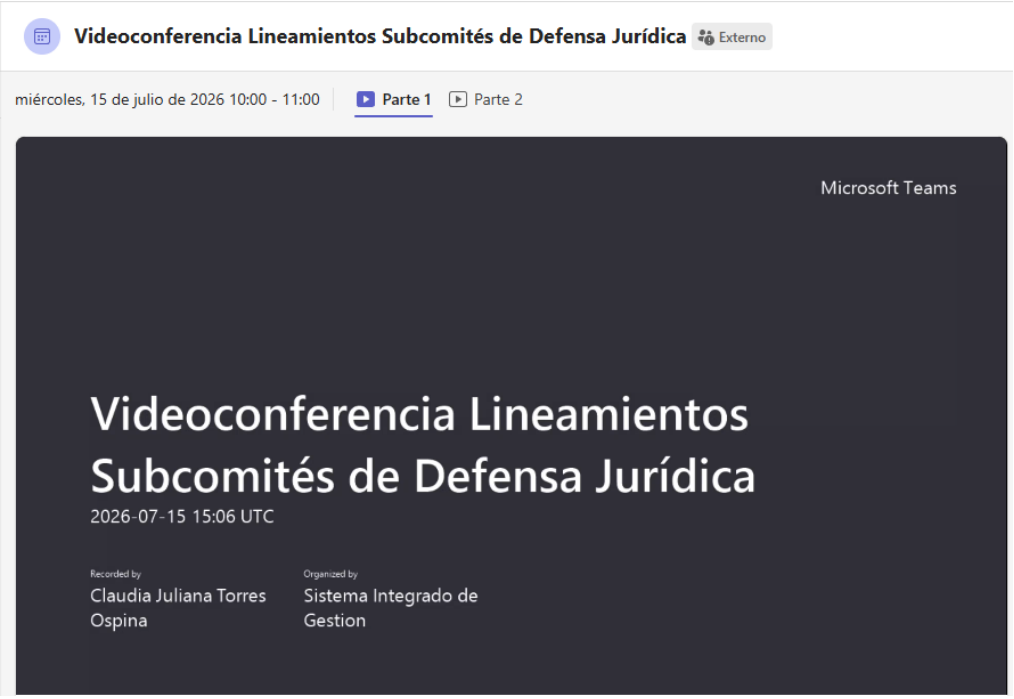


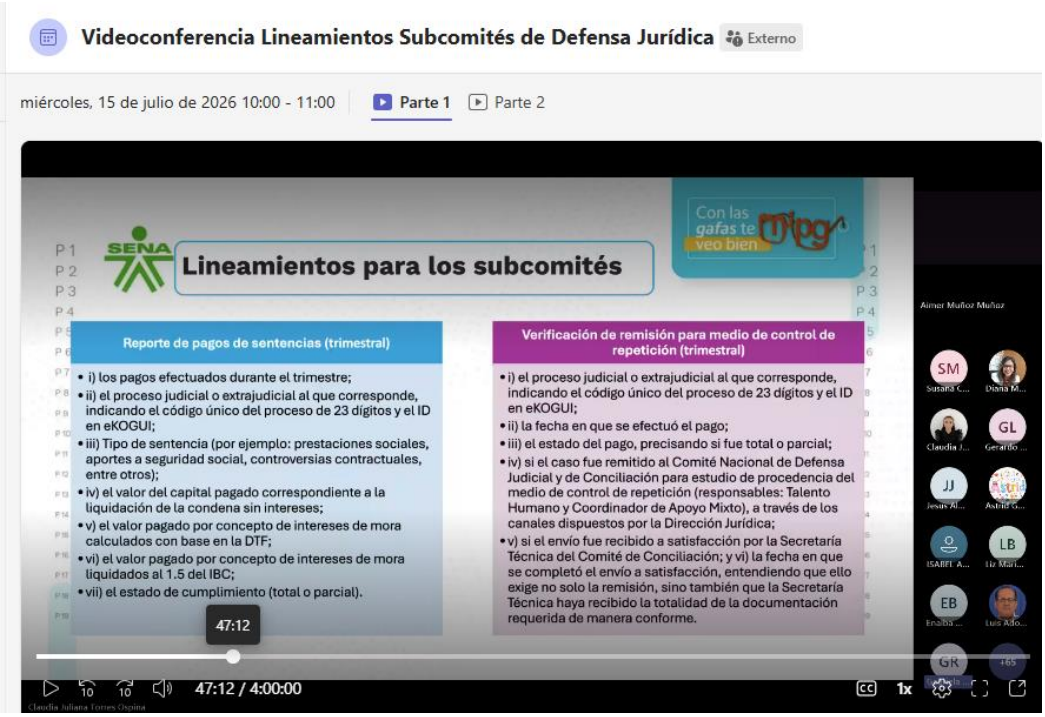
LINEAMIENTOS SUBCOMITÉS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO POLÍTICAS DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO





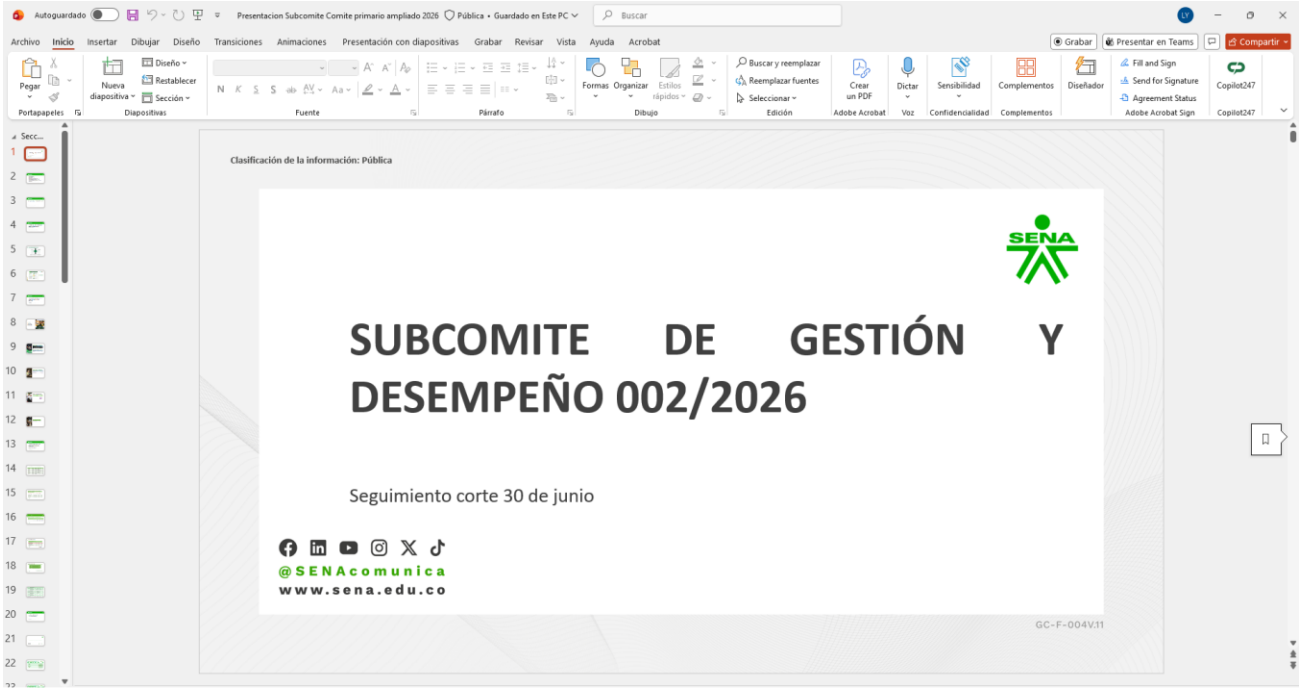
LINEAMIENTOS SUBCOMITÉS DE DEFENSA JURÍDICA

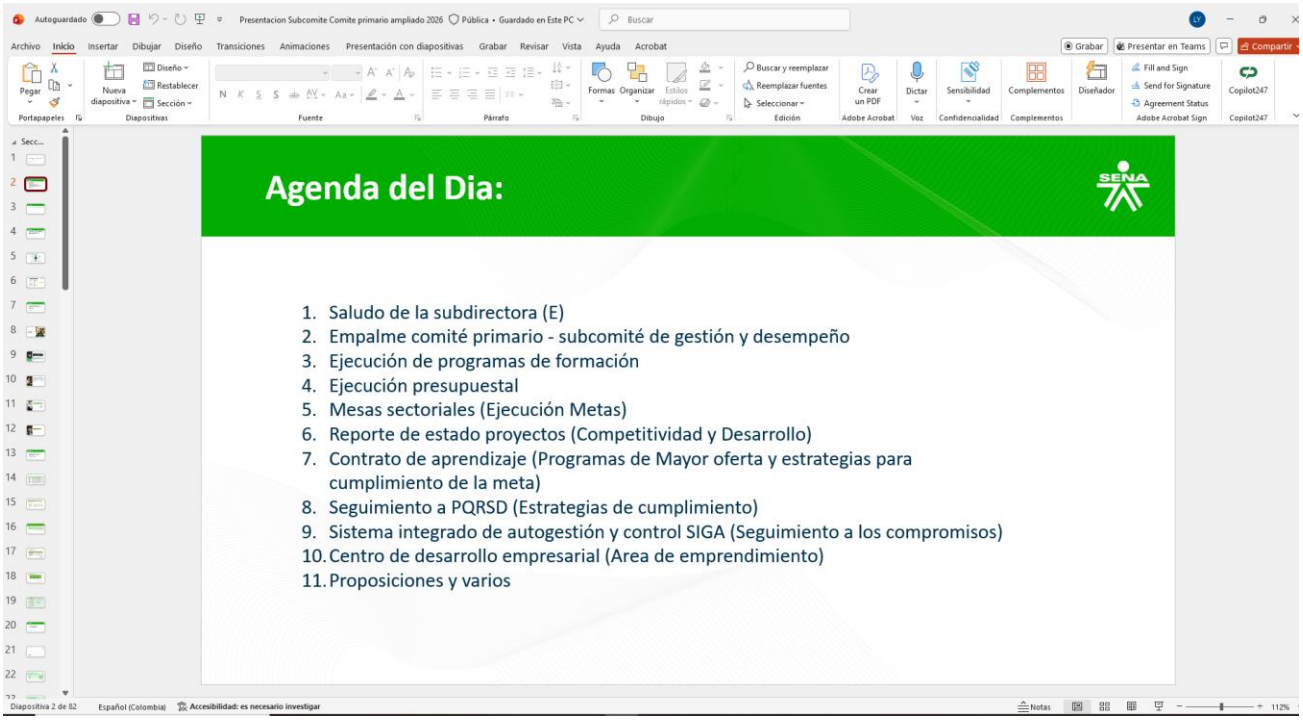




LINEAMIENTOS SUBCOMITÉS DE SERVICIO AL CIUDADANO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

OBLIGACION ESPECIFICA 12:





OBLIGACION ESPECIFICA 13:

CORREO DE INCLUSIÓN OBJETO PAA_COMPRA EQUIPOS Y UTENSILIOS COCINAS

Solicitud inclusión obj PAA_COMPRA EQUIPOS Y UTENSILIOS COCINAS Pública Resumir este correo electrónico

Linda Yesenia Benavides Lopez
Para: Danna Carolina Roncancio Ruiz
CC: Kareen Johanna Vega Cordero; Enrique Murillo Pinto; Cheryl Zabala Correa; Juan Camilo Narvaez Reina; David Nicolas Montaño Moreno; Yenny Alejandra Gonzalez Cortes; Yomaira Corzo Jimenez; Pedro Alberto Morales Aponte

Responder Responder a todos Reenviar Mar 14/07/2026 15:35

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/07/2036 15:35

El 55% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buena tarde
Estimada Danna

Cordial saludo, desenado éxitos en tus labores

Me permito confirmar la inclusión de la línea en el PAA CNHTA 2026 - *"11_9406_399 Contratar la adquisición de equipos, implementos, mobiliario especializado y utensilios de cafetería para la dotación de los ambientes de formación de cocina del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos – Regional Distrito Capital"*

Se hace la claridad que se tenia prevista la linea *"11_9406_287 Contratar la compra de equipos tecnologicos y otros insumos para optimizacion los ambientes de cocina del centro nacional de hotelería, turismo y alimentos regional distrito capital, en el contexto de Control de Calidad de la Industria Alimentaria, para la Elaboracion de productos Procesamiento de Alimentos (REQUERIMIENTO QUERELLA TAYANA)"* Sin embargo para evitar incurrir en errores, se solicitará igualmente la eliminación de esta para dar paso en su lugar a la Línea 11_9406_399 esta nueva línea estará publicada en SECOP de acuerdo con el cronograma de la Dirección Regional en la Noche del día de Mañana miércoles 15 de julio.

Sin otro particular, cordialmente

Linda Benavides Lopez

CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS Guardado Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q) Linda Yesenia Ben...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Calibri 11 General

	A	B	C	D	E	
760	86101710	11_9406_380 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Sr 11	12	15	0	
761	86101710	11_9406_381 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Sr 11	12	15	0	
762	86101710	11_9406_382 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Sr 11	12	15	0	
763	86101710	11_9406_383 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Sr 7	12	166	0	
764	86101710	11_9406_384 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Sr 7	12	166	0	
765	86101710	11_9406_385 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Sr 7	12	166	0	
766	86101710	11_9406_386 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Sr 7	12	166	0	
767	86101710	11_9406_387 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Sr 7	12	166	0	
768	86101710	11_9406_388 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Sr 7	12	166	0	
769	86101710	11_9406_389 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Sr 8	12	136	0	
770	86101710	11_9406_390 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Sr 7	12	166	0	
771	86101710	11_9406_391 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Sr 7	12	166	0	

Solicitud inclusión obj PAA_COMPRA EQUIPOS Y UTENSILIOS COCINAS Pública Resumir este correo electrónico

784
785

De: Danna Carolina Roncancio Ruiz <dcroncancio@sena.edu.co>
Enviado: martes, 14 de julio de 2026 12:15
Para: Linda Yesenia Benavides Lopez <lbenavidesl@sena.edu.co>
Cc: Kareen Johanna Vega Cordero <kjvega@sena.edu.co>; Enrique Murillo Pinto <emurillo@sena.edu.co>; Cheryl Zabala Correa <czabala@sena.edu.co>; Juan Camilo Narvaez Reina <jcnarvaezr@sena.edu.co>; David Nicolas Montaño Moreno <dnmontanom@sena.edu.co>; Yenny Alejandra Gonzalez Cortes <yennygonzalez@sena.edu.co>; Yomaira Corzo Jimenez <ycorzo@sena.edu.co>; Pedro Alberto Morales Aponte <pmoralesa@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud inclusión obj PAA_COMPRA EQUIPOS Y UTENSILIOS COCINAS

Apreciada Linda buenas tardes,

Con base en el recurso dispuesto en la resolucion 02130 de 2026 se solicita la siguiente incluisión en el PAA tan pronto se de apertura, por favor:

Ítem	Tipo de novedad PAA	Objeto	Valor	Mes inicio	Mes fin	Días totales	Recursos	Tipo de contratación
1	Incluir	Contratar la adquisición de equipos, implementos, mobiliario especializado y utensilios de cafetería para la dotación de los ambientes de formación de cocina del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos – Regional Distrito Capital	$ 1.979.173.000	Agosto	Noviembre	90	Propios	Subasta investa

Quedo atenta a cualquier requerimiento.

Cordialmente.

Danna Carolina Roncancio Ruiz
Centro Nacional De Hoteleria Turismo Y Alimentos - -
Contratista
dcroncancio@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Carrera 31 No 14-20

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

APERTURA PAA -MODIFICACIÓN No. 25 REGIONAL DISTRITO CAPITAL- VIGENCIA 2026 – JULIO

APERTURA PAA -MODIFICACIÓN No. 24 REGIONAL DISTRITO CAPITAL- VIGENCIA 2026 Pública Resumir este correo electrónico

Linda Yesenia Benavides Lopez
Para: Omar Alberto Ojeda Vera; Leidy Carolina Castañeda Urrea
CC: Kareen Johanna Vega Cordero; Enrique Murillo Pinto; Danna Carolina Roncancio Ruiz

Responder Responder a todos Reenviar
Mié 15/07/2026 13:10

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 13:10

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buena tarde

Estimados Omar Ojeda y Leidy Castañeda

Se remite para actualización de PAA CNHTA 2026 a corte del 15 de JuLio 2026

CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS.xlsx

Sin otro particular
Cordialmente

Linda Benavides López

Adquisiciones planeadas

Volver al principio

Búsqueda de adquisiciones

Buscar: 11_9406
Código UNSPSC: Agregar códigos UNSPSC
Modalidad de selección: Agregar

Eliminar filtros

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación	Procesos relacionados	Datos de contacto del responsable	¿Este proceso es susc
48101800 48101600	11_9406_399 Contratar la adquisición de equipos, implementos, mobiliario especializado y utensilios de cafetería para la dotación de los ambientes de (...)	Agosto	Noviembre	90 Día(s)	Selección abreviada subasta inversa	Presupuesto de entidad nacional	1.979.173.000 COP	1.979.173.000 COP	No	NA	-	Distrito Capital de Bogotá		Hotelería Kareen Johanna Vega Cordero 5461600 gamedina@sena.edu.co	No

Exportar excel Export Excel(CSV)

Necesidades adicionales

Volver al principio

Búsqueda de necesidades adicionales

CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS (1)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

B781: 11_9406_399 Contratar la adquisición de equipos, implementos, mobiliario especializado y utensilios de cafetería para la dotación de los ambientes de formación de cocina del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos – Regional Distrito Capital

	A	B	C	D	E	
753	86101710	11_9406_373 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	8	12	136	0
754	86101710	11_9406_374 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	8	12	136	0
755	86101710	11_9406_375 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	8	12	136	0
756	86101710	11_9406_376 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	8	12	136	0
757	86101710	11_9406_377 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	8	12	136	0
758	86101710	11_9406_378 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	8	12	136	0
759	86101710	11_9406_379 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	11	12	15	0
760	86101710	11_9406_380 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	11	12	15	0
761	86101710	11_9406_381 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	11	12	15	0
762	86101710	11_9406_382 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	11	12	15	0
763	86101710	11_9406_383 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	7	12	166	0
764	86101710	11_9406_384 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	7	12	166	0
765	86101710	11_9406_385 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	7	12	166	0
766	86101710	11_9406_386 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	7	12	166	0
767	86101710	11_9406_387 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	7	12	166	0
768	86101710	11_9406_388 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	7	12	166	0
769	86101710	11_9406_389 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	8	12	136	0
770	86101710	11_9406_390 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	7	12	166	0
771	86101710	11_9406_391 Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	7	12	166	0
772	86101710	11_9406_392 Contratar la prestación de los servicios profesionales en el centro de formacion, para implemen	7	10	90	0
773	86101710	11_9406_393 Prestar servicios profesionales con autonomía e independencia para apoyar las actividades adm	7	12	180	0
774	86101710	11_9406_394 Contratar la prestación de servicios personales de un tecnologo con el fin de realizar el tramite d	7	12	180	0
775	86101710	11_9406_395 Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para apoyar la gestión final	7	12	180	0
776	86101710	11_9406_396 Contratar la prestación de servicios personales de un tecnologo para dar apoyo a los procesos a	7	12	180	0
777	86101710	11_9406_397 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos que adelante la Ofici	7	12	180	0
778	86101710	11_9406_398 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión administrativa, financie	7	12	180	0
779						
780		CORTE 25/06/2026				
781	48101800; 481016	11_9406_399 Contratar la adquisición de equipos, implementos, mobiliario especializado y utensilios de cafet	8	11	90	0
782	48101800; 481016	11_9406_287 Contratar la compra de equipos tecnológicos y otros insumos para optimización los ambientes d	2	2	2	1
783						
784		CORTE 15/07/2026				
785						
786						

Envió al grupo de apoyo administrativo PAA CNHTA- VIGENCIA JULIO 2026

PAA CNHTA- VIGENCIA 15 JULIO 2026 Pública Resumir este correo electrónico

Linda Yesenia Benavides Lopez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Cheryl Zabala Correa; Danna Carolina Roncancio Ruiz; David Nicolas Montaño Moreno; Juan Camilo Narvaez Reina; Yenny Alejandra Gonzalez Cortes; Yomaira Corzo Jimenez

CC: Kareen Johanna Vega Cordero; Enrique Murillo Pinto

Jue 16/07/2026 15:08

CENTRO NACIONAL DE HOTEL... 139 KB

El 50% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buena tarde
Estimado Coordinador Enrique Murillo
Compañeros área de Apoyo Administrativo -GAA

Tengan ustedes un cordial saludo,

Con el propósito de facilitar la estructuración de los estudios previos por parte del equipo de contratación, el día de hoy se remite nuevamente al equipo la carpeta compartida en OneDrive donde se encuentran las versiones del PAA del centro, incluida la última versión previa cargada 15-07-2026, con su respectiva fecha, para que puedan verificar la existencia de las líneas correspondientes y tomar los soportes requeridos - pantallazo. teniendo en cuenta que para el certificado de evidencia de inclusión del PAA.

VERSIONES PAA 2026

Adicionalmente incluyo a manera de **GUIA** el Excel de control de versiones - CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS, con el fin que sea de mas facilidad la ubicación de líneas de objetos contractuales con las carpetas de versiones previas que contienen los Excel de la versiones ya publicadas en este primer trimestre; Una claridad adicional, a diferencia de SECOP no se tienen 25 versiones previas, solo están cargadas las versiones previas en las que el centro de formación remitió actualización y/o modificación de acuerdo a las fechas de corte (Franjas azules en Excel guía) por ende encontraran solo 15 carpetas:

1. Primer Versión PAA CNHTA- a corte del 8 de enero de 2026, **OBSERVACION** : el PAA CNHTA proyectado el cual se trabajo en diciembre 2025, con la creación de 320 líneas de las cuales 282 fueron para servicios profesionales y de gestión y a partir de la línea 283 a la 320 se tenían previstos 38 procesos de adquisición de ByS
2. Segunda Versión PAA CNHTA- a corte del 13 de enero de 2026, **OBSERVACION:** PAA CNHTA ajustado considerando la colomertría ROJO eliminación de líneas no indispensables, AMARILLO líneas que se ajustaron por valor tiempos y/o tipo de contratación, VERDE creación de nuevas líneas por nuevas necesidades y recursos que llegaron al centro de formación
3. Tercer Versión PAA CNHTA-a corte del 16 de enero de 2026
4. Cuarta Versión PAA CNHTA a corte del 21 de enero de 2026
5. Quinta Versión PAA CNHTA a corte del 26 de enero de 2026
6. Sexta Versión PAA CNHTA a corte del 29 de enero de 2026
7. Séptima Versión PAA CNHTA a corte del 16 de febrero de 2026
8. Octava Versión PAA CNHTA a corte del 02 de marzo de 2026
9. Novena Versión PAA CNHTA a corte del 24 de marzo de 2026
10. Decima Versión PAA CNHTA a corte del 6 de abril de 2026
11. Decima primera Versión PAA CNHTA a corte del 24 de abril
12. Decima segunda Versión PAA CNHTA a corte del 7 de mayo
13. Decima tercera Versión PAA CNHTA a corte del 5 de junio
14. Decima cuarta Versión PAA CNHTA a corte del 25 de junio
15. Decima quinta Versión PAA CNHTA a corte del 3 de julio

PAA CNHTA- VIGENCIA 15 JULIO 2026 Pública Resumir este correo electrónico

757	86101710	11_9406_377	Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	8	12	136	0	CCE-05
758	86101710	11_9406_378	Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	8	12	136	0	CCE-05
759	86101710	11_9406_379	Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	11	12	15	0	CCE-05
760	86101710	11_9406_380	Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	11	12	15	0	CCE-05
761	86101710	11_9406_381	Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	11	12	15	0	CCE-05
762	86101710	11_9406_382	Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	11	12	15	0	CCE-05
763	86101710	11_9406_383	Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	7	12	166	0	CCE-05
764	86101710	11_9406_384	Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	7	12	166	0	CCE-05
765	86101710	11_9406_385	Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	7	12	166	0	CCE-05
766	86101710	11_9406_386	Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	7	12	166	0	CCE-05
767	86101710	11_9406_387	Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	7	12	166	0	CCE-05
768	86101710	11_9406_388	Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	7	12	166	0	CCE-05
769	86101710	11_9406_389	Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	8	12	136	0	CCE-05
770	86101710	11_9406_390	Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	7	12	166	0	CCE-05
771	86101710	11_9406_391	Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Se	7	12	166	0	CCE-05
772	86101710	11_9406_392	Contratar la prestación de los servicios profesionales en el centro de formacion, para Implemen	7	10	90	0	CCE-05
773	86101710	11_9406_393	Prestar servicios profesionales con autonomia e independencia para apoyar las actividades adm	7	12	180	0	CCE-05
774	86101710	11_9406_394	Contratar la prestación de servicios personales de un tecnologo con el fin de realizar el tramite	7	12	180	0	CCE-05
775	86101710	11_9406_395	Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para apoyar la gestión finar	7	12	180	0	CCE-05
776	86101710	11_9406_396	Contratar la prestación de servicios personales de un tecnologo para der apoyo a los procesos a	7	12	180	0	CCE-05
777	86101710	11_9406_397	Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos que adelante la Offci	7	12	180	0	CCE-05
778	86101710	11_9406_398	Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión administrativa, financie	7	12	180	0	CCE-05
779								
780		CORTE 25/06/2026						
781	481018000; 481018	11_9406_399	Contratar la adquisición de equipos, implementos, mobiliario especializado y utensilios de cafe	8	11	90	0	CCE-07
782	481018000; 481018	11_9406_287	Contratar la compra de equipos tecnologicos y otros insumos para optimizacion los ambientes	2	2	2	1	CCE-02
783								
784		CORTE 15/07/2026						

16. Versión PAA CNHTA a corte del 15 al 31 de Julio de 2026 (PROXIMA A PUBLICARSE CON OBJETOS BYS MODIFICADOS Y/O CREADOS EN LOS PRIMEROS CINCO DIAS DEL MES DE AGOSTO)

En caso de identificarse alguna dificultad en la verificación adicionales de una línea específica o requerirse validación adicional y/o modificaciones próximas para el actual mes frente alguna línea específica del PAA, con gusto puedo apoyar la revisión correspondiente desde el rol de planeación, con el fin de asegurar la articulación entre la planeación institucional y los procesos de estructuración contractual.

Quedo atenta a cualquier inquietud o apoyo adicional que se requiera para el desarrollo de los procesos.

Cordialmente

Linda Benavides López

Envió Solicitud VoBo – CERTIFICADO EVIDENCIA INCLUSION PAA_Revisión y Visto Bueno de Documento - Radicado No 11-9-2026-078615_MTO PERGOLA

Word 3. Certificado evidencia inclusion PAA_M... Abrir en Word Descargar Guardar en OneDrive

Word 3. Certificado evidencia inclusion PAA_MTO PERGOLA (1) Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- REGIONAL DISTRITO CAPITAL.

CERTIFICA:

Que revisada la solicitud y por medio del cual requiere *"11_9406_361 Contratar el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Pérgola de Ingreso al Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos, de la Regional Distrito Capital de la ciudad de Bogotá D.C"*; publicado en el Sistema Electrónico de Contratación Pública-SECOP II, operado por Agencia Nacional para las Compras Públicas- Colombia Compra Eficiente, así:

Nota: Versión previa No. 21 con fecha de publicación 5/06/2026 6:58:27 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)= *Tomado de plataforma SECOP II.*

Nota: Conforme a la asignación de recursos dispuesta en la Resolución presupuesta No 1-01821 DE 2026 (020) desde el Proyecto de inversión: ADQUIS. DE BYS - SEDES MANTENIDAS - DESARROLLO INTEGRAL DE LA PLANTA FISICA DEL SENA A NIVEL NACIONAL NACIONAL, en la posición del C-3699-1300-17-531058-3699016-02 con concepto interno: MANTENIMIENTO INMUEBLES: CPE No. 11-9-2026-075294 CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA PÉRGOLA DE INGRESO AL CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS, DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL producto 940624, con la apropiación mediante el CDP 11426 asignado al presente objeto contractual.

Dado en Bogotá D.C. a los 15 días del mes de julio de 2026.

Kareen Johanna Vega Cordero
Subdirectora (E)
Proyectó - VoBo: Linda Yesenia Benavides López - profesional de Planeación y Direccionamiento Estratégico - CNHTA-SENA-

Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA
Regional Distrito Capital
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Carrera 30 # 16-53, Bogota DC. - PBX 57 601 5960100
@SENAColombia
www.sena.edu.co

RE: CERTIFICADO EVIDENCIA INCLUSION PAA_Revisión y Visto Bueno de Documento - Radicado No 11-9-2026-078615_MTO PERGOLA Pública Resumir este correo electrónico

Linda Yesenia Benavides Lopez
Para: Danna Carolina Roncancio Ruiz
CC: Enrique Murillo Pinto; Juan Camilo Narvaez Reina
Mié 15/07/2026 13:20

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 13:20

3. Certificado evidencia inclusio... 159 KB

Buena tarde
Estimada Danna

Cordial saludo, deseando éxitos en tus labores diarias

Se remite la documentación con los VoBo para los fines pertinentes. Sin otro particular, quedo atenta

---

De: Danna Carolina Roncancio Ruiz <dcroncancio@sena.edu.co>
Enviado: martes, 14 de julio de 2026 13:42
Para: Linda Yesenia Benavides Lopez <lbenavides@sena.edu.co>
Cc: Enrique Murillo Pinto <emurillo@sena.edu.co>; Juan Camilo Narvaez Reina <jcnarvaezr@sena.edu.co>
Asunto: CERTIFICADO EVIDENCIA INCLUSION PAA_Revisión y Visto Bueno de Documento - Radicado No 11-9-2026-078615_MTO PERGOLA

Buenas tardes,

Apreciada
Linda Yesenia Benavides
Profesional Planeación
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA
Regional Distrito Capital
E.S.D

Asunto: CERTIFICADO EVIDENCIA INCLUSION PAA_Revisión y Visto Bueno de Documento - Radicado No 11-9-2026-078615_MTO PERGOLA _ Proceso de Selección de Mínima Cuantía cuyo objeto a contratar es: ***"11_9406_361 Contratar el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Pérgola de Ingreso al Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos, de la Regional Distrito Capital de la ciudad de Bogotá D.C"***

Estimada, se remite para su revisión y visto bueno el Documento:

- 3. Certificado evidencia inclusion PAA_MTO PERGOLA

Apreciada una vez revisado el Formato, con su respectivo visto bueno, se procederá a adelantar los trámites pertinentes para la consecución de la firma de la Ordenadora de Gasto

Word 3. CERTIFICADO_EVIDENCIA_INCLUSION... Descargar Guardar en OneDrive

Word Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- REGIONAL DISTRITO CAPITAL.

CERTIFICA:

Que revisada la solicitud y por medio del cual requiere ***"11_9406_289 Contratar el Mantenimiento Preventivo y Correctivo con suministro de repuestos del parque automotor asignados al Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos de la Regional Distrito Capital en la vigencia 2026."***; publicado en el Sistema Electrónico de Contratación Pública-SECOP II, operado por Agencia Nacional para las Compras Públicas- Colombia Compra Eficiente, así:

Nota: Versión previa No. 8 con fecha de publicación 29/01/2026 4:02:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)= *Tomado de plataforma SECOP II.*

Nota: Conforme a la asignación de recursos dispuesta en la Resolución presupuesta No 1-00001 de 2026 desde el Proyecto de inversión: Formación, en la posición del C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 y C-3603-1300-20-20305C-3603024-02, con concepto interno: Otros materiales y suministros productos 940610 Y 940617 correspondientemente, con la apropiación mediante el CDP 5126 asignado al presente objeto contractual.

Dado en Bogotá D.C. a los 11 días del mes de junio de 2026.

Kareen Johanna Vega Cordero
Subdirectora (E)
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos

Proyectó - VoBo: Linda Yesenia Benavides López - profesional de Planeación y Direccionamiento Estratégico - CNHTA-SENA-

Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA

RE: CERTIFICADO EVIDENCIA INCLUSION PAA_Revisión y VoBo de Documento- Radicado No 11-9-2026-058000-MTTO VEHICULOS Pública
Resumir este correo electrónico

Linda Yesenia Benavides López
Para: Juan Camilo Narvaez Reina
CC: Kareen Johanna Vega Cordero; Enrique Murillo Pinto
Jue 11/06/2026 18:25

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 08/06/2036 18:25

3. CERTIFICADO_EVIDENCIA_IN... 146 KB

Buenas tardes
Estimado Juan Camilo

Remito VoBo del documento, con los ajustes a lugar de acuerdo con las indicaciones del Coordinador GAA para los fines pertinentes
Sin otro particular

De: Juan Camilo Narvaez Reina <jcnarvaezr@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 11 de junio de 2026 17:37
Para: Linda Yesenia Benavides López <lbenavidesl@sena.edu.co>
Cc: Kareen Johanna Vega Cordero <kjvega@sena.edu.co>; Enrique Murillo Pinto <emurillo@sena.edu.co>
Asunto: CERTIFICADO EVIDENCIA INCLUSION PAA_Revisión y VoBo de Documento- Radicado No 11-9-2026-058000-MTTO VEHICULOS

Buenos tardes,

Respetada
Linda Yesenia Benavides
Profesional Planeación
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA
Regional Distrito Capital
E.S.D

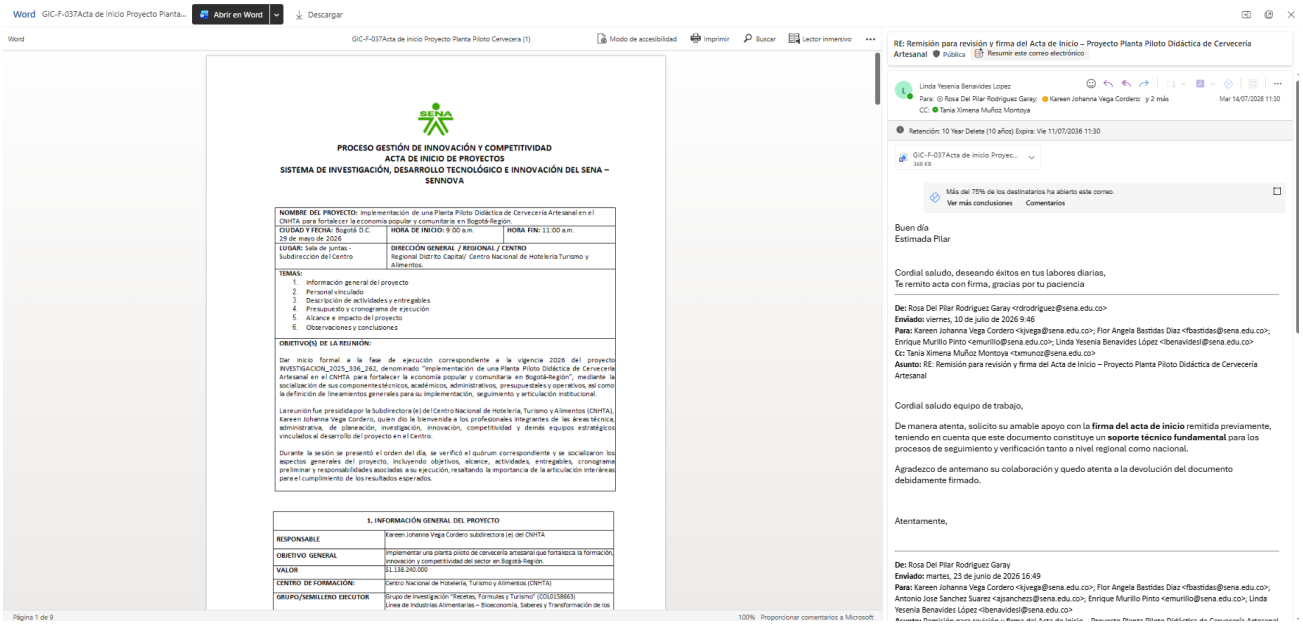
Asunto: CERTIFICADO EVIDENCIA INCLUSIÓN PAA_Revisión y VoBo de Documento- Radicado No 11-9-2026-058000-MTTO VEHÍCULOS- Proceso de Selección de Mínima Cuantía cuyo objeto a contratar es: "11_9406_289 Contratar el Mantenimiento Preventivo y Correctivo con suministro de repuestos del parque automotor asignados al Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos de la Regional Distrito Capital en la vigencia 2026."

Respetada, se remite para su revisión y visto bueno el Documento:

- 3. CERTIFICADO_EVIDENCIA_INCLUSIÓN_MTTO_VEHICULOS_PAA DISTRITO CAPITAL

OBLIGACION ESPECIFICA 14:

REMISIÓN PARA REVISIÓN Y FIRMA DEL ACTA DE INICIO – PROYECTO PLANTA PILOTO DIDÁCTICA DE CERVECERÍA ARTESANAL



Word GIC-F-037Acta de inicio Proyecto Planta... Abrir en Word Descargar

GIC-F-037Acta de inicio Proyecto Planta Piloto Cervecera (1)

PROCESO GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD
ACTA DE INICIO DE PROYECTOS
SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DEL SENA – SENNOVA

NOMBRE DEL PROYECTO: Implementación de una Planta Piloto Didáctica de Cervecería Artesanal en el CNHTA para fortalecer la economía popular y comunitaria en Bogotá-Región.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 29 de mayo de 2026	**HORA DE INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR: Sala de juntas - Subdirección del Centro	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Distrito Capital/ Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos.	
TEMAS: 1. Información general del proyecto 2. Personal vinculado 3. Descripción de actividades y entregables 4. Presupuesto y cronograma de ejecución 5. Alcance e impacto del proyecto 6. Observaciones y conclusiones		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar inicio formal a la fase de ejecución correspondiente a la vigencia 2026 del proyecto INVESTIGACION_2025_336_262, denominado "Implementación de una Planta Piloto Didáctica de Cervecería Artesanal en el CNHTA para fortalecer la economía popular y comunitaria en Bogotá-Región", mediante la socialización de sus componentes técnicos, académicos, administrativos, presupuestales y operativos, así como la definición de lineamientos generales para su implementación, seguimiento y articulación institucional. La reunión fue presidida por la Subdirectora (e) del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos (CNHTA), Kareen Johanna Vega Cordero, quien dio la bienvenida a los profesionales integrantes de las áreas técnica, administrativa, de planeación, investigación, innovación, competitividad y demás equipos estratégicos vinculados al desarrollo del proyecto en el Centro. Durante la sesión se presentó el orden del día, se verificó el quórum correspondiente y se socializaron los aspectos generales del proyecto, incluyendo objetivos, alcance, actividades, entregables, cronograma preliminar y responsabilidades asociadas a su ejecución, resaltando la importancia de la articulación interáreas para el cumplimiento de los resultados esperados.		

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
RESPONSABLE	Kareen Johanna Vega Cordero subdirectora (e) del CNHTA
OBJETIVO GENERAL	Implementar una planta piloto de cervecería artesanal que fortalezca la formación, innovación y competitividad del sector en Bogotá-Región.
VALOR	$1.138.240.000
CENTRO DE FORMACIÓN:	Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos (CNHTA)
GRUPO/SEMILLERO EJECUTOR	Grupo de Investigación "Recetas, Formulas y Turismo" (COI2158663) Línea de Industrias Alimentarias – Bioeconomía, Saberes y Transformación de los

Página 1 de 9 100% Proporcionar comentarios a Microsoft

RE: Remisión para revisión y firma del Acta de Inicio – Proyecto Planta Piloto Didáctica de Cervecería Artesanal Pública Resumir este correo electrónico

Linda Yesenia Benavides Lopez
Para: Rosa Del Pilar Rodriguez Garay; Kareen Johanna Vega Cordero; y 2 más
CC: Tania Ximena Muñoz Montoya
Mar 14/07/2026 11:30

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/07/2036 11:30

GIC-F-037Acta de inicio Proyec... 368 KB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buen día
Estimada Pilar

Cordial saludo, deseando éxitos en tus labores diarias,
Te remito acta con firma, gracias por tu paciencia

De: Rosa Del Pilar Rodriguez Garay <rdrodriguez@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 10 de julio de 2026 9:46
Para: Kareen Johanna Vega Cordero <kjvega@sena.edu.co>; Flor Angela Bastidas Diaz <fbastidas@sena.edu.co>; Enrique Murillo Pinto <emurillo@sena.edu.co>; Linda Yesenia Benavides López <lbenavidesl@sena.edu.co>
Cc: Tania Ximena Muñoz Montoya <txmunoz@sena.edu.co>
Asunto: RE: Remisión para revisión y firma del Acta de Inicio – Proyecto Planta Piloto Didáctica de Cervecería Artesanal

Cordial saludo equipo de trabajo,

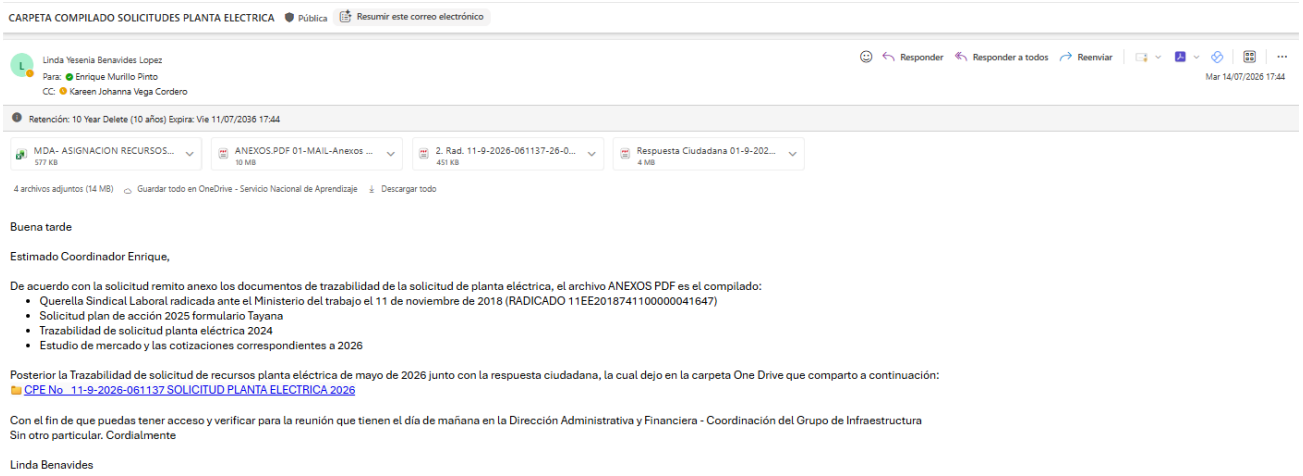
De manera atenta, solicito su amable apoyo con la **firma del acta de inicio** remitida previamente, teniendo en cuenta que este documento constituye un **soporte técnico fundamental** para los procesos de seguimiento y verificación tanto a nivel regional como nacional.

Agradezco de antemano su colaboración y quedo atenta a la devolución del documento debidamente firmado.

Atentamente,

De: Rosa Del Pilar Rodriguez Garay
Enviado: martes, 23 de junio de 2026 16:49
Para: Kareen Johanna Vega Cordero <kjvega@sena.edu.co>; Flor Angela Bastidas Diaz <fbastidas@sena.edu.co>; Antonio Jose Sanchez Suarez <ajsanchezs@sena.edu.co>; Enrique Murillo Pinto <emurillo@sena.edu.co>; Linda Yesenia Benavides López <lbenavidesl@sena.edu.co>

CARPETA COMPILADO SOLICITUDES PLANTA ELECTRICA



CARPETA COMPILADO SOLICITUDES PLANTA ELECTRICA Pública Resumir este correo electrónico

Linda Yesenia Benavides Lopez
Para: Enrique Murillo Pinto
CC: Kareen Johanna Vega Cordero
Responder Responder a todos Reenviar
Mar 14/07/2026 17:44

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/07/2036 17:44

MDA- ASIGNACION RECURSOS... 577 KB | ANEXOS.PDF 01-MAIL-Anexos ... 10 MB | 2. Rad. 11-9-2026-061137-26-0... 451 KB | Respuesta Ciudadana 01-9-202... 4 MB

4 archivos adjuntos (14 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena tarde

Estimado Coordinador Enrique,

De acuerdo con la solicitud remito anexo los documentos de trazabilidad de la solicitud de planta eléctrica, el archivo ANEXOS PDF es el compilado:

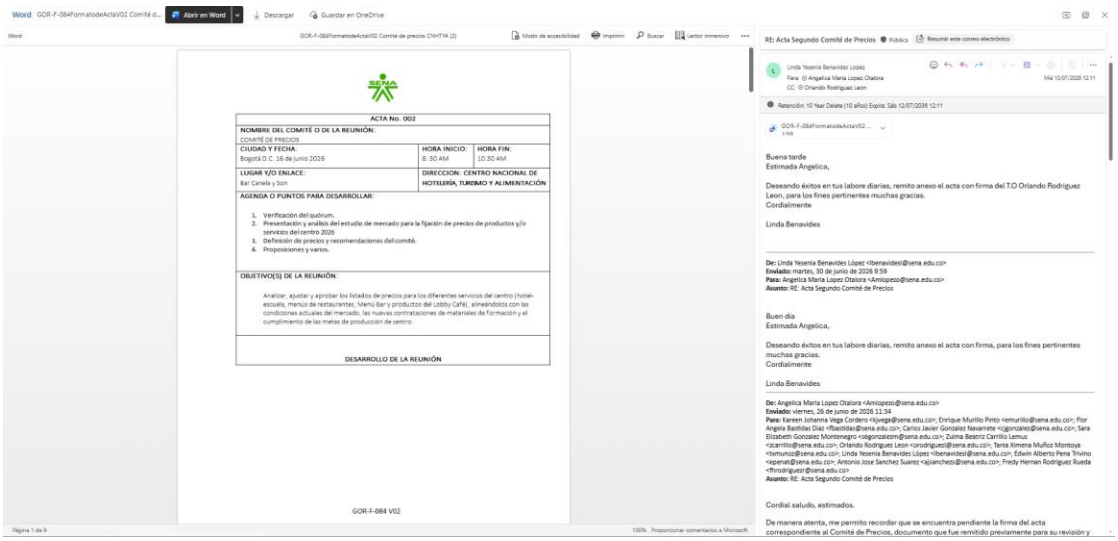
- Querella Sindical Laboral radicada ante el Ministerio del trabajo el 11 de noviembre de 2018 (RADICADO 11EE2018741100000041647)
- Solicitud plan de acción 2025 formulario Tayana
- Trazabilidad de solicitud planta eléctrica 2024
- Estudio de mercado y las cotizaciones correspondientes a 2026

Posterior la Trazabilidad de solicitud de recursos planta eléctrica de mayo de 2026 junto con la respuesta ciudadana, la cual dejo en la carpeta One Drive que comparto a continuación:
CPE No_ 11-9-2026-061137 SOLICITUD PLANTA ELECTRICA 2026

Con el fin de que puedas tener acceso y verificar para la reunión que tienen el día de mañana en la Dirección Administrativa y Financiera - Coordinación del Grupo de Infraestructura
Sin otro particular. Cordialmente

Linda Benavides

ACTA CON VOBO DEL ACTA DE COMITÉ DE PRECIOS



ACTA No. 002

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE PRECIOS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 16 de junio 2026	HORA INICIO: 8:30 AM	HORA FIN: 10:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Bar Canela y Son	DIRECCION: CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTACIÓN	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del quórum.
2. Presentación y análisis del estudio de mercado para la fijación de precios de productos y/o servicios del centro 2026
3. Definición de precios y recomendaciones del comité.
4. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Analizar, ajustar y aprobar los listados de precios para los diferentes servicios del centro (hotel-escuela, menús de restaurantes, Menú Bar y productos del Lobby Café), alineándolos con las condiciones actuales del mercado, las nuevas contrataciones de materiales de formación y el cumplimiento de las metas de producción de centro.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

GOR-F-084 V02

RE: Acta Segundo Comité de Precios

Linda Yesenia Benavides Lopez
Para: Angelica Maria Lopez Otalora
CC: Orlando Rodriguez Leon
Mié 15/07/2026 12:11

Buena tarde
Estimada Angelica,

Deseando éxitos en tus labore diarias, remito anexo el acta con firma del T.O Orlando Rodriguez Leon, para los fines pertinentes muchas gracias.
Cordialmente

Linda Benavides

De: Linda Yesenia Benavides López <lbenavidesl@sena.edu.co>
Enviado: martes, 30 de junio de 2026 9:59
Para: Angelica Maria Lopez Otalora <Amlopezo@sena.edu.co>
Asunto: RE: Acta Segundo Comité de Precios

Buen día
Estimada Angelica,

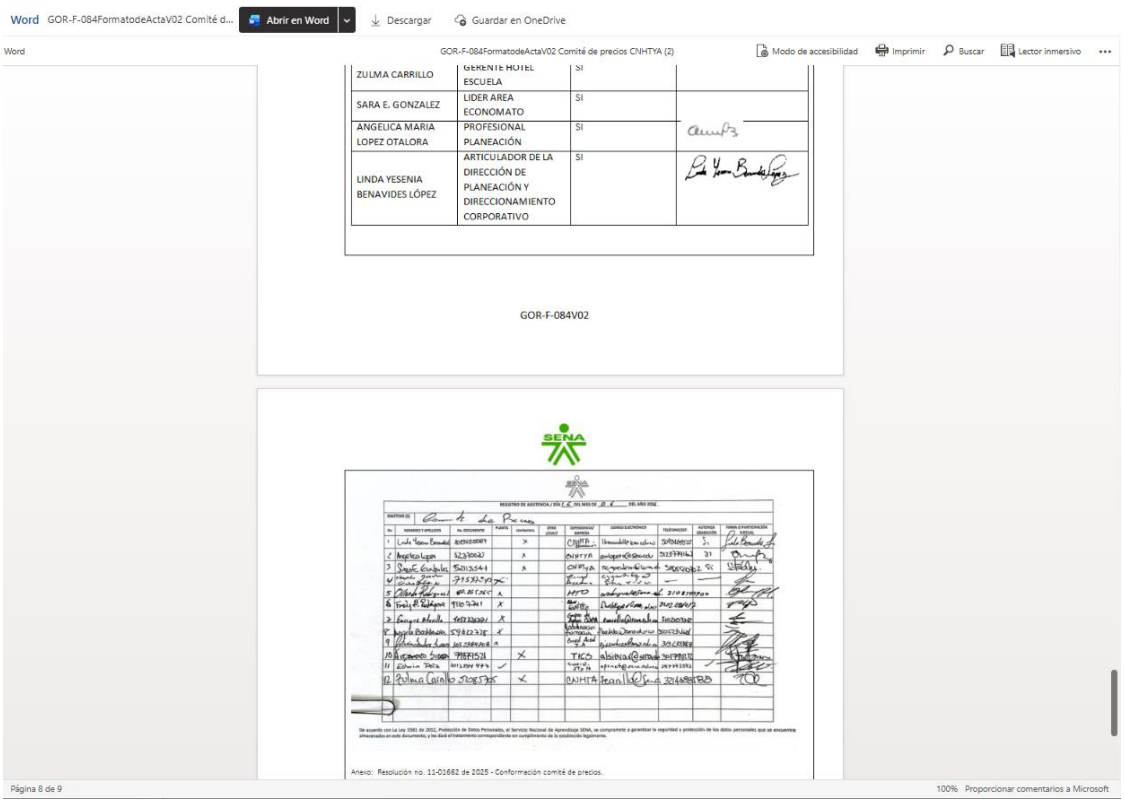
Deseando éxitos en tus labore diarias, remito anexo el acta con firma, para los fines pertinentes muchas gracias.
Cordialmente

Linda Benavides

De: Angelica Maria Lopez Otalora <Amlopezo@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 26 de junio de 2026 11:34
Para: Kareen Johanna Vega Cordero <kjvega@sena.edu.co>; Enrique Murillo Pinto <emurillo@sena.edu.co>; Flor Angela Bastidas Diaz <fbastidas@sena.edu.co>; Carlos Javier Gonzalez Navarrete <cjgonzalez@sena.edu.co>; Sara Elizabeth Gonzalez Montenegro <segonzalezm@sena.edu.co>; Zulma Beatriz Carrillo Lemus <zcarrillo@sena.edu.co>; Orlando Rodriguez Leon <orodriguez@sena.edu.co>; Tania Ximena Muñoz Montoya <tomunoz@sena.edu.co>; Linda Yesenia Benavides López <lbenavidesl@sena.edu.co>; Edwin Alberto Pena Trivino <epenat@sena.edu.co>; Antonio Jose Sanchez Suarez <ajsanchez@sena.edu.co>; Fredy Hernan Rodriguez Rueda <fhrodriguez@sena.edu.co>
Asunto: RE: Acta Segundo Comité de Precios

Cordial saludo, estimados.

De manera atenta, me permito recordar que se encuentra pendiente la firma del acta correspondiente al Comité de Precios, documento que fue remitido previamente para su revisión y

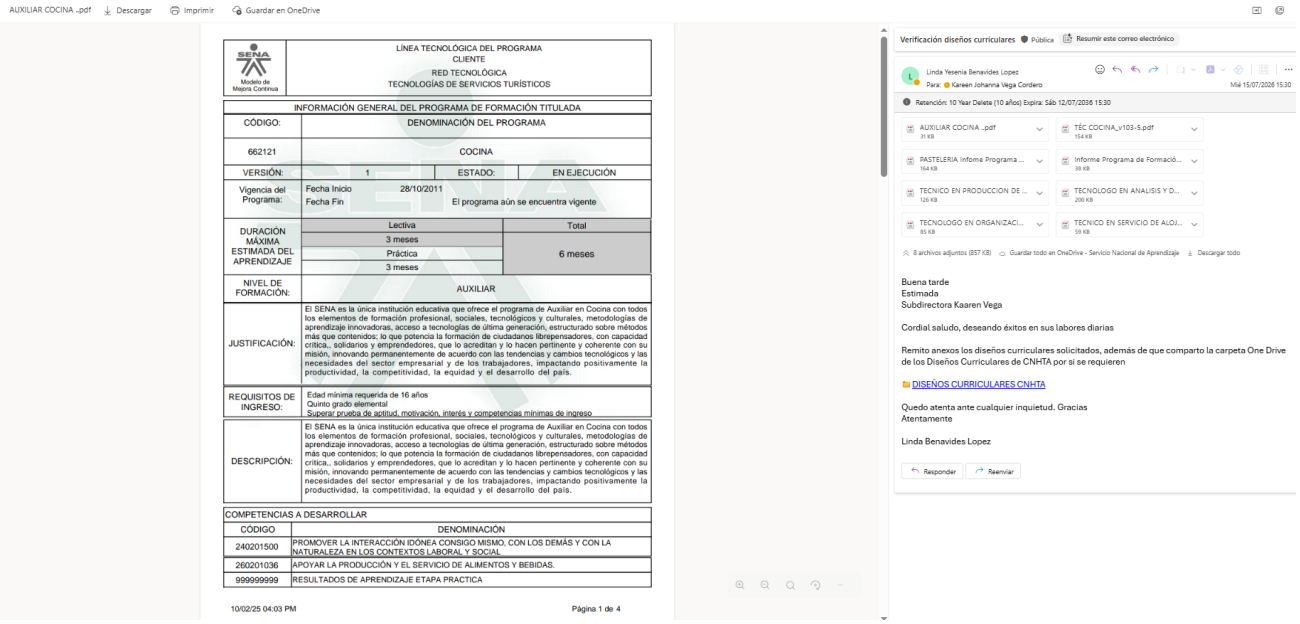


ZULMA CARRILLO	GERENTE HOTEL ESCUELA	SI	
SARA E. GONZALEZ	LIDER AREA ECONOMATO	SI	
ANGELICA MARIA LOPEZ OTALORA	PROFESIONAL PLANEACIÓN	SI	
LINDA YESENIA BENAVIDES LÓPEZ	ARTICULADOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO CORPORATIVO	SI	

GOR-F-084V02

Anexo: Resolución no. 11-01662 de 2025 - Conformación comité de precios.

CORREO DE VERIFICACIÓN DISEÑOS CURRICULARES A LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO



AUXILIAR COCINA ..pdf Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

SENA Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA			
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		
662121	COCINA		
VERSIÓN:	1	ESTADO:	EN EJECUCIÓN
Vigencia del Programa:	Fecha Inicio 28/10/2011 Fecha Fin El programa aún se encuentra vigente		
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE	Lectiva 3 meses Práctica 3 meses	Total 6 meses	
NIVEL DE FORMACIÓN:	AUXILIAR		
JUSTIFICACIÓN:	El SENA es la única institución educativa que ofrece el programa de Auxiliar en Cocina con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos; lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad critica,, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.		
REQUISITOS DE INGRESO:	Edad mínima requerida de 16 años Quinto grado elemental Superar prueba de aptitud, motivación, interés y competencias mínimas de ingreso		
DESCRIPCIÓN:	El SENA es la única institución educativa que ofrece el programa de Auxiliar en Cocina con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos; lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad critica,, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.		

COMPETENCIAS A DESARROLLAR	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN
240201500	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
260201036	APOYAR LA PRODUCCIÓN Y EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.
999999999	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

10/02/25 04:03 PM Página 1 de 4

Verificación diseños curriculares Pública Resumir este correo electrónico

Linda Yesenia Benavides Lopez
Para: Kareen Johanna Vega Cordero
Mié 15/07/2026 15:30

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 15:30

AUXILIAR COCINA ..pdf 31 KB
TÉC COCINA_v103-5.pdf 154 KB
PASTELERIA Informe Programa ... 164 KB
Informe Programa de Formació... 38 KB
TECNICO EN PRODUCCION DE ... 126 KB
TECNOLOGO EN ANALISIS Y D... 200 KB
TECNOLOGO EN ORGANIZACI... 85 KB
TECNICO EN SERVICIO DE ALOJ... 59 KB

8 archivos adjuntos (857 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena tarde
Estimada
Subdirectora Kaaren Vega

Cordial saludo, deseando éxitos en sus labores diarias

Remito anexos los diseños curriculares solicitados, además de que comparto la carpeta One Drive de los Diseños Curriculares de CNHTA por si se requieren

DISEÑOS CURRICULARES CNHTA

Quedo atenta ante cualquier inquietud. Gracias
Atentamente

Linda Benavides Lopez

Responder Reenviar

CORREO SOLICITUD ACLARACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA – ASIGNACIÓN DE RECURSOS ADICIONALES CONTRATO CO1.PCCNTR.9298722

Solicitud de aclaración técnica y financiera – Asignación de recursos adicionales Contrato CO1.PCCNTR.9298722 Pública Resumir este correo electrónico

Responder Responder a todos Reenviar

Linda Yesenia Benavides Lopez
Para: Edilma Sandoval Mojica; Olga Janneth Moreno Combita; Omar Alberto Ojeda Vera
CC: Enrique Murillo Pinto; Danna Carolina Roncancio Ruiz; Maria Del Pilar Obando Aponte; Geselle Victoria Moreno Oviedo; Juan Camilo Narvaez Reina
Jue 16/07/2026 12:56

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buena tarde

Estimadas(os)
Edilma Sandoval, Olga Moreno, Omar Ojeda

Reciban un cordial saludo.

Reciban un cordial saludo.

De manera atenta, me permito poner en consideración las inquietudes manifestadas desde el área de contratación respecto a la asignación de recursos adicionales por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS ($2.202.720), destinados al contrato CO1.PCCNTR.9298722, correspondiente a la prestación de servicios del Rol Entrenador Deportivo del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos, conforme a lo dispuesto en la Resolución No. 1-02130 de 2026 (022) del 8 de julio de 2026, mediante la cual se efectuó la distribución de recursos para el ajuste de valores de contratación asociados al incremento del IPC

Si bien el Centro de Formación ha iniciado las gestiones presupuestales necesarias para la apropiación del recurso asignado, actualmente persisten inquietudes relacionadas con los lineamientos técnicos y financieros que dieron origen a dicha distribución. En particular, no se cuenta con los radicados (solicitud de la Secretaria General mediante radicado CPE No. 01-9-2026-031481 del 16/04/2026; y CPE No. 01-9-2026-057987 DEL 3-07-2026 SECRETARIA GENERAL)o comunicaciones que soportan la metodología utilizada para determinar el valor asignado a cada regional, situación que limita la trazabilidad documental requerida para la adecuada gestión y ejecución de los recursos públicos

Lo anterior cobra especial relevancia considerando que la incorporación y eventual ejecución de estos recursos implica decisiones contractuales y financieras que pueden afectar la programación presupuestal, la liquidación de honorarios y la gestión administrativa del contrato. En este sentido, resulta indispensable conocer con precisión los parámetros bajo los cuales debe materializarse la adición, garantizando que las actuaciones adelantadas por el Centro de Formación se encuentren debidamente soportadas y alineadas con las directrices emitidas por la Secretaría General.

Adicionalmente, no existe claridad respecto a los siguientes aspectos:

1. El valor exacto del incremento mensual que debe aplicarse al contratista.
2. **La fecha a partir de la cual debe hacerse efectiva la adición de recursos.**
3. **El período durante el cual deberá ejecutarse dicho ajuste económico.**
4. **Si la medida contempla exclusivamente la adición de recursos o si también implica alguna modificación al plazo de ejecución contractual vigente.**

En virtud de lo anterior, agradecemos su valioso apoyo remitiendo las orientaciones, lineamientos o soportes documentales que sustentan la asignación efectuada, así como las precisiones necesarias para garantizar una correcta ejecución presupuestal y contractual del recurso, en observancia de los principios de planeación, eficiencia, responsabilidad y transparencia que rigen la gestión de los recursos públicos.

Agradezco de antemano su atención y colaboración, y quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Linda Yesenia Benavides López
Articuladora de Planeación
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos – SENA

Solicitud de aclaración técnica y financiera – Asignación de recursos adicionales Contrato CO1.PCCNTR.9298722 Pública Resumir este correo electrónico

De: Danna Carolina Roncancio Ruiz <dcroncancio@sena.edu.co>
Enviado: martes, 14 de julio de 2026 11:23
Para: LINDA YESENIA BENAVIDES LOPEZ <llybenavidesl@udistrital.edu.co>; Linda Yesenia Benavides Lopez <lbenavidesl@sena.edu.co>
Cc: Enrique Murillo Pinto <emurillo@sena.edu.co>; Maria Del Pilar Obando Aponte <mobandoa@sena.edu.co>; Geselle Victoria Moreno Oviedo <gvmorenoo@sena.edu.co>; Edilma Sandoval Mojica <esandovalm@sena.edu.co>; Olga Janneth Moreno Combita <ojmoreno@sena.edu.co>; Juan Camilo Narvaez Reina <jcnarvaezr@sena.edu.co>
Asunto: RE: Seguimiento recuso C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 Bienestar al funcionario

Apreciada Linda buenos días,

Con base en el correo que antecede en donde se evidencia una adición de recursos por favor de $2.202.720 para el contrato de PSP del entrenador deportivo que tiene por objeto: *"Prestar los servicios personales para el desarrollo de procesos de entrenamiento dirigidos a los funcionarios, trabajadores oficiales y sus beneficiarios, en disciplinas deportivas y artísticas, en el marco de los programas de bienestar institucional"*, a cargo del contratista JOSE GREGORIO MEJIA BUITRAGO, con honorarios de $ $2.500.000 mensuales y número de contrato CO1.PCCNTR.9298722. Requiero de tu acostumbrada colaboración con la respuesta a las siguientes dudas:

- Cuanto será el incremento mensual del contratista en pesos.
- A partir de que mes se debe hacer efectiva dicha adición.
- Hasta que mes se hará la respectiva adición.
- Teniendo presentes las respuestas anteriores cuanto sería el valor total de la adición en pesos.

Muchas gracias, quedo atenta a tus indicaciones.

Cordialmente.

Solicitud de aclaración técnica y financiera – Asignación de recursos adicionales Contrato CO1.PCCNTR.9298722 Pública Resumir este correo electrónico

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de llyobenavides@udistrital.edu.co. Por qué es esto importante

Buen día

Para todos y todas

Cordial saludo, deseando éxitos en sus albores diarias

Me permito informar que el recurso de bienestar al funcionario con Rubro C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 Dependencia 940643 de la Resolución modificatoria No.1-02130 de 2026 (022), hace referencia a la nivelación de la contratación del entrenador deportivo conforme a la resolución de apertura (segunda y tercer imagen)

COD	REGIONAL	SUB UNIDAD (UEJ)	RUBRO LEY 2026	CUENTA INGRESO, CUENTA FUNCIONAMIENTO, PROYECTO LEY BPI	DEPENDENCIA SIIF	COD DEP SIIF	NOMBRE CENTRO O DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DEL GASTO	REC	NOM PRODUCTO	CODIGO PRODUCTO	NOM CTA	DESCRIPCION DE LA POSICION DEL GASTO	CONCEPTO INTERNO SENA	VALOR A DISMINUIR	VALOR A AUMENTAR	OBSERVACION	COMUNICACIÓN
011	DISTRITO CAPITAL	36-02-00-011-940610	C-3603-1300-20-20305C	FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	940643	43	CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS-BTA D C - BIENESTAR FUNCIONARIOS	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02	10	SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	3603025	02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES	SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL - ACTIVIDADES CULTURALES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS		$2.202.720,00	Traslado por $2.202.720 de Asignación de recursos adicionales para ajustar los valores de las regionales que en la distribución realizada no alcanzaron el incremento con el IPC ; de acuerdo con solicitud de la Secretaría General mediante radicado CPE No. 01-3-2026-031481 del 16/04/2026.	CPE No. 01-3-2026-057397 DEL 3-07-2026 SECRETARIA GENERAL

DEPE SIIF	COD DEP SIIF	RUBRO LEY	COD RESOL 10 PARA FUNCIONAM-CODIGO LEY INVERSION	ORD SPRY	POSICIÓN DEL GASTO	COD PRODUCTO	DESCRIPCIÓN CATÁLOGO PRESUPUESTAL FUNCIONAMIENTO / NOMBRE PRODUCTO INVERSIÓN	CUENTA NUEVO CATALOGO	REC 2026	FUENTE RECUR	SITUACIÓN DE FONDOS	NOMBRE CONCEPTO INTERNO SENA	FUNC/INVERSION/ INGRESOS
940643	43	C-3603-1300-20-20305C	C-3603-1300-20-20305C	20305C	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02	3603025	SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	02	10	01	01	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN	INVERSIÓN

FUNC/INVERSION/ INGRESOS	CUENTA INGRESO, CUENTA FUNCIONAMIENTO, PROYECTO LEY BPIN 2026	PRESUPUESTO 2026	DESCRIPCIÓN 2026	TIPO DOC (RES)	No. RESOL	FECHA RES	EXPEDIDOR	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	NOTAS
INVERSIÓN	FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y	25.000.000	Se destinan fondos para la contratación de Entrenadores Deportivos 2026 *10 MESES	02	00001	2/01/2026	11	JORGE EDUARDO LONDOÑO ULLOA	DIRECTOR GENERAL	DESAGREGACIÓN INICIAL DEL F

Quedo atenta a sus observaciones

Sin otro particular deseándoles un bonito fin de semana

Cordialmente

Linda Benavides López

Danna Carolina Roncancio Ruiz
Centro Nacional De Hoteleria Turismo Y Alimentos - - Contratista
dcroncancio@sena.edu.co
PBX:-+(57) 601 5461500
Carrera 31 No 14-20