

AGUAS Y ASEO DE EL PENOL E.S.P

Usuario Pago:
EBOTERO
665

NIT 811031582-1

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-00662

Fecha de Pago: 10-07-2026

Estado: PAGADO

PGA-01-R08

PAGADO A:

RIOS OROZCO YULIANA ,Id: 1059786742

DESCRIPCIÓN:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO COMO TRABAJADOR SOCIAL, DURANTE LA EJECUCION DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° S-CI-700-2025, SEGUN CONTRA DE PRESTACION DE SERVICIOS 2646 PS, SEGUN ACTA DE SUPERVISION NO. 1 Y FINAL.

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. : 202607

PGNOR

Vir Bruto: 1,800,000.00 Vir Deducc.: 122,400.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 1,677,600.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
2 BANCOLOMBIA	64725571729	Transferencia	RIOS OROZCO YULIANA ,Id: 105978674	\$1,677,600.00
Total:				\$1,677,600.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vir. Base	Valor	Descripción		Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	4	\$1,800,000	\$72,000	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	\$1,800,000	\$14,400
ESTAMPILLA PROCULTURA	2	\$1,800,000	\$36,000				
TOTAL Deducibles:			\$122,400.00	TOTAL no Deducibles:			\$0.00

ELSY MARGARITA BOTERO GARCIA

TESORERA

BEATRIZ HELENA QUINCHIA BOTERO

GERENTE

BENEFICIARIO

"¡CONTIGO...LIMPIEZA TOTAL!"

AGUAS Y ASEO DE EL PENOL E.S.P

Usuario Ordenó
EBOTERO

PGA-01-R07

NIT 811031582-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-665

Fecha/Estado

Comprobante: 06 : CAUSACION ORDENES DE PAGO

10/07/2026 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 451

PAGADO A: RIOS OROZCO YULIANA ,Id: 1059786742

DESCRIPCIÓN: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO COMO TRABAJADOR SOCIAL, DURANTE LA EJECUCION DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° S-CI-700-2025, SEGUN CONTRA DE PRESTACION DE SERVICIOS 2646 PS, SEGUN ACTA DE SUPERVISION NO. 1 Y FINAL.

Doc. Ref. : 202607

Vlr Bruto: 1,800,000.00 Vlr Deducc.: 122,400.00 Vlr Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 1,677,600.00

REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
451	459	01	4	2.3.2.02.02.005.02.01.03:	PRESTACION DE SERVICIOS C-700	\$1,800,000.00
TOTAL:						\$1,800,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES						
Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Valor
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	4	\$1,800,000	\$72,000	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	\$14,400
ESTAMPILLA PROCULTURA	2	\$1,800,000	\$36,000			
TOTAL Deducibles:			\$122,400.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

ELSY MARGARITA BOTERO GARCIA

TESORERA

BEATRIZ HELENA QUINCHIA BOTERO

GERENTE

"¡CONTIGO...LIMPIEZA TOTAL!"

 AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P. <i>¡Contigo... Limpieza Total!</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN N° 1 Y FINAL			Código PGA-04-R16
				Versión 03
	Parcial		Final	X

Fecha:	10	de	Julio	De	2026
---------------	-----------	-----------	--------------	-----------	-------------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	ORDEN		CONVENIO	
Contrato número:	2646 P. S		de	26 de junio de 2026	
Objeto del contrato: El contratista se obliga para con AAP E.S.P "Prestación de servicios profesionales en Trabajo Social para el apoyo social, comunitario y de gestión social en la ejecución del Convenio Interadministrativo N° S-CI-700-2025, suscrito entre Cornare, el Municipio de El Peñol y AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P, cuyo objeto es 'DISMINUCIÓN DE LA CARGA CONTAMINANTE DE LA QUEBRADA HORIZONTES Y EL EMBALSE PEÑOL-GUATAPÉ, MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DEL COLECTOR DE AGUAS RESIDUALES COMBINADO DEL SECTOR 2 (TRANSVERSAL 2, CARRERA 16 Y CARRERA 20), EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL – ANTIOQUIA"					

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Lugar donde se realiza la reunión	Instalaciones de Aguas y Aseo E.S.P
Hora (a.m./p.m.)	9:00 a.m.
Supervisor	MAURICIO GIRALDO MARIN
Cédula	1.041.230.447
Contratista	YULIANA LORENA RIOS OROZCO
Cédula o NIT	1.059.786.742
Hora de finalización	10:00 a.m.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Evaluar al contratista en el cumplimiento del objeto del contrato periodo comprendido entre el veintiséis (26) de junio y el diez (10) de julio de 2026.
--

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Estado de avance de la actividad / Compromiso	El contratista prestó los servicios de apoyo a la gestión en el área administrativa ejecutando las siguientes actividades: 1. Apoyo en el diseño, programación y ejecución de actividades de socialización, información y comunicación a la comunidad. 2. Se adelantó el proceso de acercamiento, sensibilización y educación a la comunidad en cumplimiento al convenio CI-
--	--



AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P

Actividad Económica Principal 3600
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Documento Soporte Electrónica
No. 18764108735785 de 21/04/2026 - 21/04/2028 autoriza DSE - 2,093 a DSE - 5,000

Tipo de Operación
Fecha de Generación
Forma de Pago
Moneda

Estandar
10/07/2026 11:45
Contado
COP



DATOS DEL EMISOR

Razón Social AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P
NIT 811031582
Obligación IVA
Email aguasyaseo@aguasyaseo.gov.co
Teléfono 8516600
Dirección Fiscal TV 4 18 60, PEÑOL, (ANTIOQUIA, CO)

DATOS DEL PROVEEDOR

Razón Social YULIANA LORENA RIOS OROZCO
NIT 1059786742
Obligación NO APLICA
Email orozcolore1@gmail.com
Teléfono 3043559436
Dirección BARRIO LA ESTRELLA
Ciudad, Depart. PEÑOL, ANTIOQUIA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	2646 PS	Prestación de servicios profesionales en el apoyo como Trabajador Social durante la ejecución del convenio interadministrativo NO. S-CI-700-2025, según contrato de prestación de servicios no. 2646 P.S y acta de supervisión No. 1 y final.	1	EA	\$1,800,000.00		\$1,800,000.00	\$1,800,000.00

1

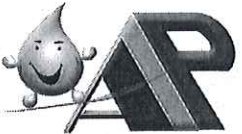
Subtotal \$1,800,000.00

TOTAL \$1,800,000.00

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA PROVEEDOR

 AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P. <i>¡Contigo... Limpieza Total!</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN N.º 1 Y FINAL	Código PGA-04-R16
		Versión 03
		Fecha octubre 2024

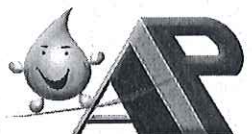
	700-2025 3. Se apoyó con la implementación de mecanismos de participación ciudadana y espacios de dialogo con la comunidad. 4. Se apoyo con la realización de actas de vecindad de cierre, dejando el soporte impreso con fotos. 5. Se apoyó socialmente con cada intervención de la obra. 6. Se diseñó e implementó estrategias de comunicación social. 7. Se garantizó la integración de las dependencias internas en la gestión social, para la buena planeación y ejecución técnica del proyecto. 8. Se elaboraron informes mensuales y finales de gestión social. 9. Se actualizó el registro documental de las actividades de gestión social. 10. Se apoyó con la propuesta de acciones de mejora continua en la relación con la comunidad y en la gestión social, a partir del análisis de los impactos y de la retroalimentación recibida de los usuarios. 11. Se participó en pausas activas dadas por la entidad Inderpe. Se anexa informe y seguridad social.
Justificación / Observación	El contratista responde a todas las solicitudes, dadas por el supervisor, basados en los requerimientos y tiempos establecidos; por lo anterior se da por satisfactorio el cumplimiento del objeto del contrato.

EVALUACIÓN, REEVALUACIÓN, Y SEGUIMIENTO AL PROVEEDOR O CONTRATISTA SE ANEXA EL PGA-04-R17 – Si es prestación de servicios o PGA-04-R26 Si es suministro.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Compro miso de pago	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 1.800.000				
Valor pagado	\$ 0.00				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 1.800.000				
Valor total ejecutado	\$ 1.800.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0.00				

GA



AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P.
¡Contigo... Limpieza Total!

ACTA DE SUPERVISIÓN N.º 1 Y FINAL

Código
PGA-04-R16

Versión 03

Fecha octubre 2024

El valor a pagar por la presente acta es de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L**
(\$ 1.800.000)

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

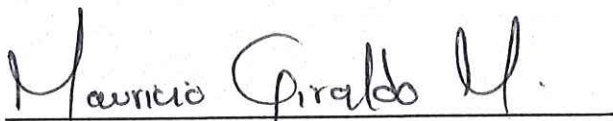
10

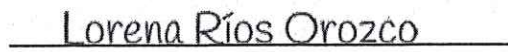
Días del mes

Julio

de

2026


MAURICIO GIRALDO MARIN
Supervisor


YULIANA LORENA RIOS OROZCO
Contratista





EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:

PGA-04-R17

Version 04

Fecha: septiembre 2025

NOMBRE PROVEEDOR	FRECUENCIA DE REEVALUACIÓN	NOMBRE DEL EVALUADOR
YULIANA LORENA RIOS OROZCO	FINALIZACION DEL PROCESO CONTRACTUAL	MAURICIO GIRALDO

CONTRATO N.º 2646 P.S

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en Trabajo Social para el apoyo social, comunitario y de gestión social en la ejecución del Convenio Interadministrativo N° S-CI-700-2025, suscrito entre Cornare, el Municipio de El Peñol y AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P, cuyo objeto es ‘DISMINUCIÓN DE LA CARGA CONTAMINANTE DE LA QUEBRADA HORIZONTES Y EL EMBALSE PEÑOL-GUATAPÉ, MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DEL COLECTOR DE AGUAS RESIDUALES COMBINADO DEL SECTOR 2 (TRANSVERSAL 2, CARRERA 16 Y CARRERA 20), EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL – ANTIOQUIA”

ATRIBUTOS	CALIFICAR DE 1 A 100	
	CALIFICACION	OBSERVACIONES
Cumplimiento del objeto del contrato	100	
Efectividad en la entrega de la informacion y/o elementos de trabajo.	100	
Trato al personal y actitud de colaboración	100	
SST: Presentación personal, uso de dotación y uso de implementos de seguridad y protección personal.	100	
SST Trabajo seguro y cumplimiento de protocolos y normas de seguridad establecidos por la empresa	100	
AMBIENTAL: manejo de residuos	100	
AMBIENTAL: orden y aseo	100	
TOTAL (PROMEDIO)	100	

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACION 2646 P. S			
1.DATOS GENERALES			
INFORME	01 DE 2026 Y FINAL	PERIODO DE SEGUIMINETO:	
		DESDE: 26 de Junio del 2026	HASTA: 10 de Julio del 2026
CONTRATO N °: 2646 P.S		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 26 de junio del 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestación de servicios profesionales en Trabajo Social para el apoyo social, comunitario y de gestión social en la ejecución del Convenio Interadministrativo N ° S-CI-700-2025, suscrito entre Cornare, el Municipio de El Peñol y AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P, cuyo objeto es 'DISMINUCIÓN DE LA CARGA CONTAMINANTE DE LA QUEBRADA HORIZONTES Y EL EMBALSE PEÑOL-GUATAPÉ, MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DEL COLECTOR DE AGUAS RESIDUALES COMBINADO DEL SECTOR 2 (TRANSVERSAL 2, CARRERA 16 Y CARRERA 20), EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL – ANTIOQUIA.	
NOMBRE CONTRATISTA:		Yuliana Lorena Ríos Orozco	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		1.059.786.742	
2. INFORME DE ACTIVIDADES			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON CADA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL Y SU FINALIDAD	
1. Diseñar, programar y ejecutar actividades de socialización, información y comunicación con la comunidad sobre el alcance de las obras, cronogramas, posibles afectaciones temporales y beneficios del proyecto.		Durante el presente periodo se realizó convocatoria por medio de volanteo en redes sociales e invitaciones vía correo electrónico a las instituciones y comunidad de AID (Área de Influencia directa) al taller número 2 de socialización de avance del proyecto, S- CI- 700, así mismo por medio de estados, mensajes de WhatsApp, se llevó a cabo el segundo taller, en donde se informó a la comunidad el avance de la obra, esta misma información se brindó, a la comunidad en general, por medio del programa radial "Actualidad Municipal" de la emisora radio fénix, los avances de la obra, plan de movilidad, cerramiento provisional, carreras alternas, pasos peatonales, canales de atención y medidas de mitigación implementadas, Así mismo, se informa a la comunidad el inicio de labores en la carrera 16, cerramiento provisional e información de zona de cargue y descargue.	

El día jueves 9 de Julio se socializa el 72% de avance físico de la obra, a través de la emisora radio fénix del municipio, por esa misma línea el consolidado de actas de vecindad total e información importante en cuanto a la señalización en la obra.

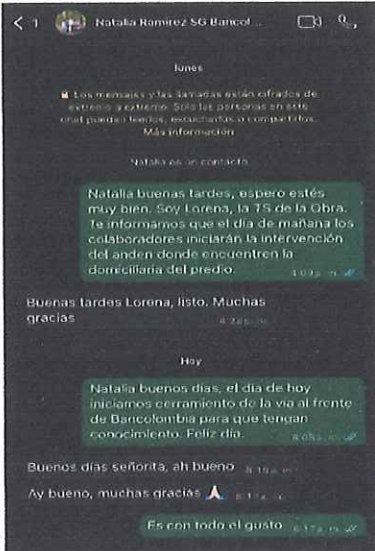


2. Adelantar procesos de acercamiento, sensibilización y educación con la comunidad frente al adecuado uso de las redes de alcantarillado y el cuidado del recurso hídrico, en coherencia con el objeto del Convenio 700 de 2025.

Durante el periodo se dio cumplimiento a esta obligación por medio de visitas domiciliarias explicando a arrendatarios, propietarios, y comerciantes la importancia del cuidado de las redes de alcantarillado y recurso hídrico. La campaña educativa "tu compromiso es clave, cuidemos el agua y nuestras redes" fue socializada también por medio del programa radial, en donde se brindan estrategias de cuidado del nuevo colector de aguas residuales.



Handwritten signature or mark.

3. Implementar mecanismos de participación ciudadana y espacios de diálogo (reuniones comunitarias, mesas de trabajo, visitas domiciliarias, entre otros) para recoger inquietudes, observaciones y propuestas de la comunidad, y canalizarlas ante la interventoría y la entidad.	Durante el periodo, se realizó presencia en la Área de influencia directa en donde se establecieron espacios de comunicación directa con la comunidad del primer y segundo tramo de la transversal 2, se aclaran inquietudes con la comunidad y se establece diálogo permanente en la zona, socializando el plan de movilidad vial, y contribuyendo con el tránsito vehicular y la señalización. Se realizaron visitas domiciliarias y actas de cierre en donde se reciben buenos comentarios de los residentes y comerciantes de la Transversal 2 a cerca de la labor ejecutada por parte de la entidad Aguas y Aseo el Peñol.
4. Gestionar y hacer seguimiento al registro, trámite y respuesta de quejas, reclamos, peticiones y sugerencias de la comunidad relacionadas con las obras, apoyando a la entidad en la construcción de respuestas oportunas y en la mitigación de conflictos sociales.	Durante este periodo no se recibieron PQRS por parte de la comunidad.
5. Acompañar socialmente las intervenciones de obra que impliquen afectación a viviendas, comercio, movilidad peatonal y vehicular, asegurando la adecuada información previa a los usuarios y la coordinación con los frentes de trabajo.	Durante el periodo se dio cumplimiento a esta obligación; anunciando el nuevo Carrera 16 con comerciantes, visitando establecimientos realizando actas de cierre y socializando avances del proyecto, asimismo, vías alternas e informando a comunidad cerca del parqueo de vehículos, e intervención previa a andenes y establecimientos públicos de afluencia. 
6. Apoyar la identificación de grupos poblacionales sensibles (personas mayores, personas con discapacidad, niños, entre otros) que puedan verse afectados por la ejecución de las obras y proponer acciones diferenciales de acompañamiento.	A la fecha no se identifica necesidad de acompañamiento.

7. Diseñar e implementar estrategias de comunicación social (carteleras informativas, volantes, comunicaciones casa a casa, reuniones barriales, entre otras) para mantener informada a la comunidad sobre los avances y cambios en la ejecución del proyecto.

Se comunica Puerta a Puerta en el comercio inicio de labores en Carrera 16, y se informan cierres e intervención de andenes a establecimientos publicos. Así mismo en el programa radial "actualidad municipal" se socializan los avances de la obra cada 15 días e información relevante del Proyecto.



8. Articular acciones con las dependencias internas de la empresa, la interventoría, Cornare y el Municipio de El Peñol, para garantizar la integración de la gestión social con la planeación y ejecución técnica del proyecto.

Durante el periodo no se participa en comité de obra.

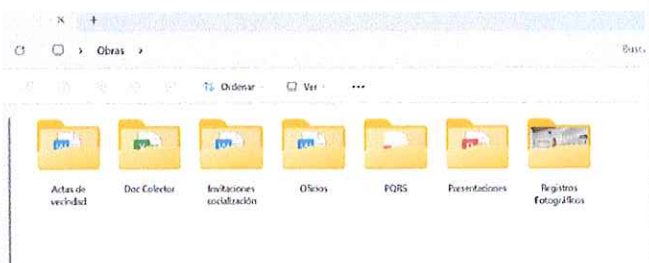
9. Elaborar informes mensuales y finales de gestión social, que den cuenta de las actividades desarrolladas, resultados obtenidos, análisis de riesgos sociales y recomendaciones para la continuidad del proyecto.

A la fecha se realiza entrega de 5 Informes mensuales de gestión social, 1 matriz de riesgos sociales las cuales se encuentran cargados en el Drive del proyecto.

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo
Informe social N°1.pdf	yo	6 mar	1.2 MB
Informe Social N°2.pdf	yo	9 abr	1.7 MB
Informe Social N°3.pdf	yo	11 may	1.3 MB
Informe Social N°4.pdf	yo	1 jul	1.4 MB
Matriz de Impactos Sociales.xlsx	yo	9 abr	267 KB

10. Mantener actualizado el registro documental de las actividades de gestión social (actas de reuniones, listados de asistencia, registros fotográficos, matrices de quejas y reclamos, encuestas de percepción, entre otros) de acuerdo con los lineamientos de AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P.

Se cuenta con carpetas digitales con los archivos del convenio S-CI-700-2025, así mismo en memoria donde reposan carpetas con registro fotográfico por cada predio del área de influencia del proyecto, asimismo en medio físico.



11. Apoyar a la Gerencia y a la supervisión del contrato en la preparación de insumos sociales para los informes de seguimiento que deban presentarse a Cornare, al Municipio de El Peñol y a otras instancias de control.

Se realiza consolidado del estado de actas de vecindad, se comparte con interventoría con el fin de realizar informes generales.

12. Participar en las reuniones de seguimiento del Convenio 700 de 2025 cuando sea convocado, presentando el estado de la gestión social del proyecto.

Durante el periodo no se fue convocada el área social a comités de obra.

13. Proponer acciones de mejora continua en la relación con la comunidad y en la gestión social, a partir del análisis de los impactos y de la retroalimentación recibida de los usuarios.

Se establece comunicación permanente con la comunidad y comerciantes, se realiza presencia constante en area de trabajo con el fin de atender inquietudes de la comunidad, sin embargo aun no se presentan sugerencias ni alteraciones por parte de la comunidad en cuanto al desarrollo de la obra en los tramos intervenidos y de intervención.

14. Las demás actividades afines que resulten necesarias para el adecuado desarrollo de la gestión social del proyecto y que le sean asignadas por la Gerencia o por el supervisor del contrato, en coherencia con la naturaleza del objeto contractual.

Se participa activamente en actividades de bienestar laboral y pausas activas propuestas en la entidad, asimismo en logística de las fiestas del embalse y viejo Peñol.



3. VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO

Para el periodo del 26 de junio al 10 de julio de 2026, se estima la suma de **UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 1.800.000)**

Firma:

Lorena Ríos Orozco
YULIANA LORENA RÍOS OROZCO

Yo Bo
Lorena Ríos Orozco

C.C. 1.059.786.742

Anexos:

- Fotocopia de planilla de seguridad social integral.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single name.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 8533333	NÚMERO PLANILLA: 6027716393	TIPO DE PLANILLA: PERIÓDICO COTIZACIÓN SALUD:
DIRECCIÓN: CALLE 14 #3-30	DEPARTAMENTO: BOGOTÁ	MES: JULIO	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2026
TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE	TELÉFONO: CLASE APORTANTE: UNICO	MES: JULIO	ANNO: 2026
FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEIVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2026/0710	

TOTAL APORTES A PENSION										TOTALES			
ADMINISTRADORA		NOMBRE		No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA			
						EMP/LEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP		
				1	\$ 59,400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0		
CODIGO										APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
21001										\$ 59,400	\$ 0	\$ 0	
21001-COL FONDOS											\$ 59,400	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:													

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1059786742
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	YULIANA LORENA RIOS OROZCO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEÑOL DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 14 #3-30	TÉLEFONO: 8533333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6025534921	
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN: I-INDEPENDIENTES
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	MES: junio
DÍAS DE MORA:	0	AÑO: 2026
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 424510571

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL						
				TOTALES		
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO	
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002279406	231001	231001-COLFONDOS		1	\$ 280.200	
SUBTOTAL:				1	\$ 280.200	
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9001562642	EPS041	NUEVA EPS CM		1	\$ 218.900	
SUBTOTAL:				1	\$ 218.900	

VALOR SIN MORA:	\$ 499.100
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 499.100

Número del registro

1

Fecha de aplicación

10 Jul 2026

Nombre del destinatario

Yuliana Lorena Rio

Identificación destinatario

1059786742

Producto destino

215 - 39847 - 38

Tipo de producto

Cuenta de ahorros

Banco

Bancolombia

Valor

COP \$ 1.677.600,00

Estado del pago

Exitoso

Código

OKA

Descripción

Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.