

|                                                                                   |                                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b> | <b>CÓDIGO</b>   |
|                                                                                   | <b>NIT.826.000.252-6</b>             | <b>GJ-PRO-8</b> |
|                                                                                   | GESTIÓN JURÍDICA                     | VERSIÓN 1.1     |
|                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN               | <b>2025</b>     |
|                                                                                   |                                      | Página 1 de 2   |

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| <b>INFORME MENSUAL</b> | <b>06</b> |
|------------------------|-----------|

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>INFORME FINAL</b> |  |
|----------------------|--|

|                                    |                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CIUDAD Y FECHA                     | SOGAMOSO 21 DE JULIO DE 2026                                                                                                                                                      |
| TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS<br>CPS -003-2026                                                                                                                              |
| OBJETO                             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ASEO, CAFETERÍA Y SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO. |
| CONTRATISTA                        | MARIA CONSUELO CARDENAS BUSTOS                                                                                                                                                    |
| C.C. No.                           | 46.357.351 de Sogamoso                                                                                                                                                            |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR              | JEISSON JAVIER BONILLA MORA                                                                                                                                                       |

**DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LOS SIGUIENTES ASPECTOS:**

**ASPECTOS TECNICOS:**

Con el presente informe el grado de avance que se alcanza es el **92 %** del Contrato de Prestación de Servicios.

En el desarrollo del contrato se ha venido cumpliendo de acuerdo al Desarrollo del Objeto del Contrato.

**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:**

Con el presente informe se cancelará la SEXTA (06) acta parcial con la que se obtendría un **92 %** del cumplimiento financiero del contrato de acuerdo con lo convenido.

| <b>GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
| Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales los cuales fueron acreditados ante el supervisor.                                                                                                                    | Si se cumplió |
| <b>Administradora de Riesgos Laborales - ARL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
| Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales                                                                                                                                                                                                                                                  | Si se cumplió |
| <b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
| Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la entidad, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | Si se cumplió |

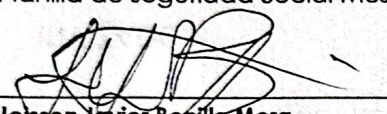
|                | <b>NOMBRE</b>                | <b>CARGO</b>       | <b>FECHA</b> |
|----------------|------------------------------|--------------------|--------------|
| <b>ELABORÓ</b> | JEISSON JAVIER BONILLA MORA  | SECRETARIO GENERAL | 21/07/2026   |
| <b>REVISÓ</b>  | DOLLY JAZMIN CELY SAENZ      | ASESOR JURIDICO    | 21/07/2026   |
| <b>APROBÓ</b>  | GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO | PRESIDENTE         | 21/07/2026   |

|                                                                                   |                                      |  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b> |  | CÓDIGO          |
|                                                                                   | <b>NIT.826.000.252-6</b>             |  | <b>GJ-PRO-8</b> |
|                                                                                   | GESTIÓN JURÍDICA                     |  | VERSIÓN 1.1     |
|                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN               |  | 2025            |
|                                                                                   |                                      |  | Página 2 de 2   |

## OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/ O SUGERENCIAS

### DOCUMENTOS ANEXOS:

Planilla de seguridad Social Mes de JUNIO

  
**Jeisson Javier Bonilla Mora**  
 CC. 1.057.605.998 de Sogamoso  
**SUPERVISOR(A)**

**Nota:** Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deberán reposar en la carpeta contractual respectiva.

|         | NOMBRE                       | CARGO              | FECHA      |
|---------|------------------------------|--------------------|------------|
| ELABORÓ | JEISSON JAVIER BONILLA MORA  | SECRETARIO GENERAL | 21/07/2026 |
| REVISÓ  | DOLLY JAZMIN CELY SAENZ      | ASESOR JURIDICO    | 21/07/2026 |
| APROBÓ  | GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO | PRESIDENTE         | 21/07/2026 |