

INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL

Pago No. 5 de 12
Contrato N° 2-05-25500-0531-2026
Período del Informe: 1 al 30 de MAYO de 2026



TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LOS PROYECTOS DE LA DIRECCION RED TRONCAL ALCANTARILLADO
PLAZO	11 (ONCE) MESES
VALOR	TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS \$ (38.874.000)
FECHA DE INICIO	26 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	25 DE DICIEMBRE DEL 2026
CONTRATISTA	ANGIE KATHERINE SERRATO CULMA

AVANCES EN PLAN DE TRABAJO

De acuerdo al alcance y obligaciones del contrato, relaciono a continuación el avance por cada actividad y producto enunciando los soportes o evidencias que así lo demuestra:

ACTIVIDAD O PRODUCTO 1. Consolidar la información necesaria para la elaboración de informes de los sistemas de gestión del área.

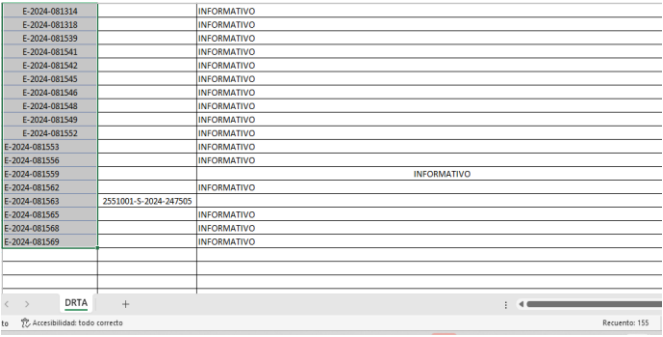
No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	11 al 30 de mayo del 2026	Realicé el diligenciamiento de la matriz de control, con el fin de llevar el seguimiento de los consecutivos solicitados por los ingenieros de la Dirección.	

ACTIVIDAD O PRODUCTO 2 Elaborar y actualizar bases de datos, para asegurar la disponibilidad de la información de los proyectos de la Dirección.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	N/A	N/A	No se realizó esta actividad en este mes

ACTIVIDAD O PRODUCTO 3. Elaborar reportes de la ejecución de los procesos del área mediante la consolidación de información estadística, técnica y administrativa, con el fin de cumplir con los requerimientos de la misma.

INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL Pago No. 5 de 12 Contrato N° 2-05-25500-0531-2026 Período del Informe: 1 al 30 de MAYO de 2026	
--	--

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	1 al 30 de mayo del 2026	Realice la radicación al área de contratación y compras de los informes de gestión de los contratos a cargo para publicación en SECOP II a través del nuevo canal. 26 correos	
2	5 al 18 de mayo del 2026	apoyo para hacer el seguimiento al reporte CORI DRTA de la vigencia 2024 y diligenciar la plantilla cierre masivo, solo con aquellos documentos que se encuentren finalizados sin respuesta en CORI (Con estado en proceso) y que sean informativos o que tengan respuesta, pero no se cargó en su momento en el sistema. 155	

ACTIVIDAD O PRODUCTO 4. Actualizar y registrar la información del área en los sistemas de información de la Empresa, de acuerdo con los requerimientos del supervisor, con el fin de garantizar la disponibilidad de la misma.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
-----	-------	-----------	---------------------

INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL

Pago No. 5 de 12
Contrato N° 2-05-25500-0531-2026
Período del Informe: 1 al 30 de MAYO de 2026

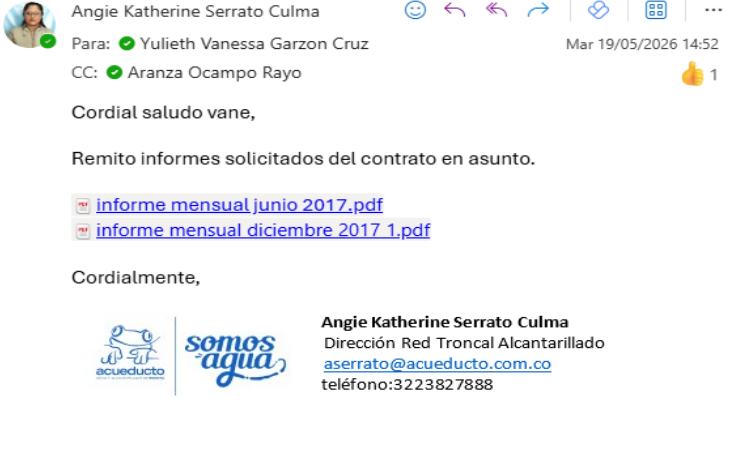


1	1 al 30 de mayo del 2026	Se realizo el proceso de cargue al Archivo Electrónico de los documentos enviados por correo de los contratos a cargo, creando archivos RAR para una mejor organización y facilidad de consulta. Total 138 fichas	
2	8 de mayo del 2026	Realice la búsqueda de unas resoluciones y acción popular del contrato 1472-2019 solicitadas por los ingenieros Oscar Cano y Juan Manuel Hurtado	
3	14 de mayo del 2026	Realice la búsqueda de productos e informes del contrato 1-01-25500-676-2006 solicitadas por la ingeniera Isamar Bayona	

INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL

Pago No. 5 de 12
Contrato N° 2-05-25500-0531-2026
Período del Informe: 1 al 30 de MAYO de 2026



4	19 de mayo del 2026	Realice la búsqueda de informes del contrato 1-01-25500-0972-2016 solicitados por la ingeniera Vanessa Garzon	
---	---------------------	---	--

ACTIVIDAD O PRODUCTO 5. Realizar la verificación de los expedientes contractuales del área cumpliendo con los lineamientos establecidos por el sistema de gestión documental en los aplicativos correspondientes.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	13 y 28 de mayo 2026	Realice la encarpación y marcación de expedientes del contrato 1-15-25500-1243-2017	

ACTIVIDAD O PRODUCTO 6. Participar en la elaboración y actualización de procedimientos y formatos con el fin de documentar los procesos del área.

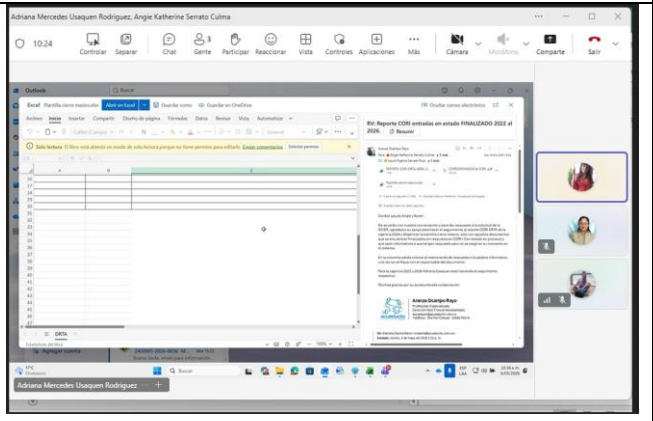
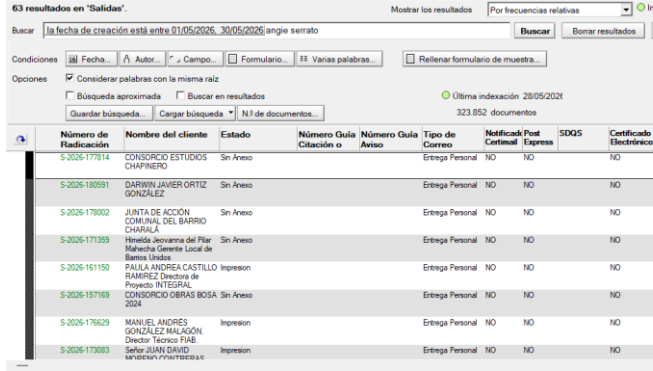
INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL

Pago No. 5 de 12
Contrato N° 2-05-25500-0531-2026
Período del Informe: 1 al 30 de MAYO de 2026



No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	N/A	N/A	No se realizó esta actividad en este mes

ACTIVIDAD O PRODUCTO 7. Participar en la implementación de planes, programas y proyectos, que ejecute la Dirección, cumpliendo la normativa vigente.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	6 de mayo del 2026	Reporte CORI entradas en estado finalizado 2022 al 2026	
2	11 al 30 de mayo del 2026	Atendí la solicitud de consecutivos y cargué en el sistema de los oficios, de acuerdo con el memorando interno 2551001-2026-00585 Con el fin de garantizar una adecuada gestión documental de la Dirección. Consecutivos externos: 63	

INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL

Pago No. 5 de 12
Contrato N° 2-05-25500-0531-2026
Período del Informe: 1 al 30 de MAYO de 2026



3

11 al 30 de mayo del 2026

Atendí la solicitud de consecutivos y cargue en el sistema de los oficios, de acuerdo con el memorando interno 2551001-2026-00585 Con el fin de garantizar una adecuada gestión documental de la Dirección.

Consecutivos internos: 30

30 resultados en "Radicones de Salida".

Mostrar los resultados Por frecuencias relativas

Buscar la fecha de creación está entre 01/05/2026 - 30/05/2026 angie serrato

Buscar Borrar resultados

Condiciónes ☒ Fecha... ☐ Autor... ☐ Campo... ☐ Formulario... ☐ # Varías palabras... ☐ Rellenar formulario de muestra...

Opciones ☒ Considerar palabras con la misma raíz ☐ Búsqueda aproximada ☐ Buscar en resultados ☐ Última indexación 12/05/2021

93.783 documentos

#	Fecha	Tipo de Documento	Origen	Asunto	Radicación Entrada
2026-00661	28/05/2026	Memorando Interno Enviado	Dirección Bienes Raíces	Solicitud de permiso para instalación de piezómetros de monitoreo hidrogeológico en las	No Requiere
2026-00657	28/05/2026	Memorando Interno Enviado	Director Gestión Ambiental de Sistema Hídrico	Resposta memorando interno No. 2430001-2026-0747 oficio E-2026-10024868 - solicitud	2026-00483
2026-00650	27/05/2026	Memorando Interno Enviado	Jefe Oficina Asesora de Representación	Resposta memorando interno 1530001-2026-0788 "Solicitud información Conjunto Gonzalo	2026-00426
2026-00639	25/05/2026	Memorando Interno Enviado	Dirección Gestión Ambiental Del Sistema Hídrico	Resposta Radicado H2O-POLY-QAGC-220 - Atención observaciones EAAB Remisión No	No Requiere
2026-00638	25/05/2026	Memorando Interno Enviado	Gerencia Corporativa Servicio Al Cliente	Resposta Memorando Interno 3010001-2026-0392 - Remisión Información Técnica Intersección	2026-00470
2026-00637	25/05/2026	Memorando Interno Enviado	Dirección Gestión Ambiental Del Sistema Hídrico	Resposta Memorando Interno 2430001-2026-0658 - Diagnostico Técnico IDIGER DI No. 22086	2026-00438
2026-00628	21/05/2026	Memorando Interno Enviado	Dirección Bienes Raíces	Aclaración permiso ingreso Parque Metropolitano PTAR Salitre	No Requiere
2026-00625	21/05/2026	Memorando Interno Enviado	Dirección Gestión Ambiental Del Sistema Hídrico	Resposta y devolución del Memorando Interno No 2430001-2026-0636 "Solicitud	2026-00426

ACTIVIDAD O PRODUCTO 8. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas en el marco del objeto.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1			

ANEXO:

1. Planillas de pago de salud, pensión y ARL (Persona Natural y Persona Jurídica)
2. Formato de Verificación de hoja de vida (en caso de novedades del personal).
3. Certificado de revisor fiscal o representante legal del pago de salud, pensión, ARL y parafiscales (Personas Jurídicas)
4. Estado de avance del contrato
5. Soportes de la ejecución de actividades (físicos, CD, file server)

Atentamente,

Firma Contratista:

1 de junio del 2026

Nombre Contratista: Angie Katherine Serrato Culma Fecha de elaboración del Informe:

SEGUIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR

Descripción	SI	NO	N.A.
Cumplió con las actividades programadas	X		
Presentó las evidencias de las actividades programadas y entregó la información en los medios establecidos por la EAAB-ESP	X		

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA
NATURAL**

Pago No. 5 de 12
Contrato N° 2-05-25500-0531-2026
Período del Informe: 1 al 30 de MAYO de
2026



Presentó planilla de pago de seguridad social	X		
Efectuó los aportes al Sistema de Social Integral según el Ingreso Base de Cotización –IBC	X		
Se materializó alguno de los riesgos previsible contractuales descritos en la matriz de riesgo.		X	
Observaciones1: Ninguna			

Una vez verificado el informe de gestión, los soportes y evidencias del cumplimiento de la ejecución contractual por parte del contratista, el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral en los términos de ley, así como los requisitos indispensables para efectuar la entrada de mercancía, apruebo el presente informe.

Firma Supervisor: _____

Nombre Supervisor: ARANZA OCAMPO RAYO

Fecha de aprobación:

¹ Incluya aspectos como: Modificaciones o ajustes a la planificación del contrato. Novedades que deban gestionarse. Excepción de cotización de pensión (si aplica). En caso de materializarse un riesgo previsible se deben describir las dificultades presentadas, las causas, las alternativas de solución, la gestión realizada y los resultados finales. etc.