1. INFORMACION GENERAL

Número de informe:	2
Contrato Nº	353 de 2026
Objeto:	Prestación de servicios de almacenamiento, conservación, custodia, préstamo, transporte de los acervos documentales y la digitalización de folios de documentación sensible o misional de la corporación autónoma regional del atlántico - C.R.A., según las necesidades y en cumplimiento de la ley 594 de 2000, el acuerdo 001 de 2024 y demás normas reglamentarias.
Contratante:	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ATLANTICO-CRA
Contratista:	MERCADATOS S.A.S. BIC, con Nit. No. 890.116.175- 9 Representante legal de la Empresa ELVIS CARLOS RUIZ ARRIETA, cedula de ciudadanía N.º 72.178.221-0
Valor:	Doscientos cuarenta y seis millones novecientos sesenta y seis mil doscientes treinta y seis pesos ($**246.966.236**) IVA incluido
Nº del CDP y fecha de expedición:	N° 065/2026
Nº de RP y fecha de expedición:	N° 591/2026
Fecha del contrato:	27 de marzo del 2026
Plazo inicial:	9 meses
Fecha acta de inicio:	10 de abril de 2026
Periodo:	Mayo 10 a junio 9 de 2026
Supervisor:	Pedro Alberto Cepeda Anaya

EN CASO DE ADICIÓN Y/O PRORROGA:

Fecha de adición y/o prorroga:	N.A.
Nº de adición y/o prorroga:	N.A.
Valor adición	N.A.
Prorroga (plazo)	N.A.
Nº de CDP y fecha de expedición:	N.A.
Nº de RP y fecha de expedición:	N.A.
Fecha de terminación de contrato con adición:	N.A.

Fecha de adición y/o prorroga:	N.A.
Nº de adición y/o prorroga:	N.A.
Valor adición	N.A.
Prorroga (plazo)	N.A.
Nº de CDP y fecha de expedición:	N.A.
Nº de RP y fecha de expedición:	N.A.
Fecha de terminación de contrato con adición:	N.A.

2. FORMA DE PAGO

"Indicar la forma de pago estipulada en el contrato…"

3. DESEMBOLSOS REALIZADOS-

Nº de pagos	Valor
Primer pago	$ 66.563.174

4. GARANTIA DEL CONTRATO

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA;	**320 - 47 - 994000037270**	**00:00 horas del 27/03/2026**	**24:00 horas al 30/06/2027**
Cumplimiento	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA;	**320 - 47 - 994000037270.**	**00:00 horas del 27/03/2026**	**24:00 horas al 30/06/2027**
Anticipo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Pago anticipado	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Salarios y prestaciones	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA;	**320 - 47 - 994000037270**	**00:00 horas del 27/03/2026**	**24:00 horas al 31/12/2029**
POLIZA SEGURO DE RESP. CIVIL EXTRACONTR ACTUAL	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA;	**No. 320 74 994000016199**	**23:59 horas del 27/03/2026**	**23:59 horas al 31/12/2026**
Otros	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

En caso que exista Adición y/o Prorroga al Contrato.

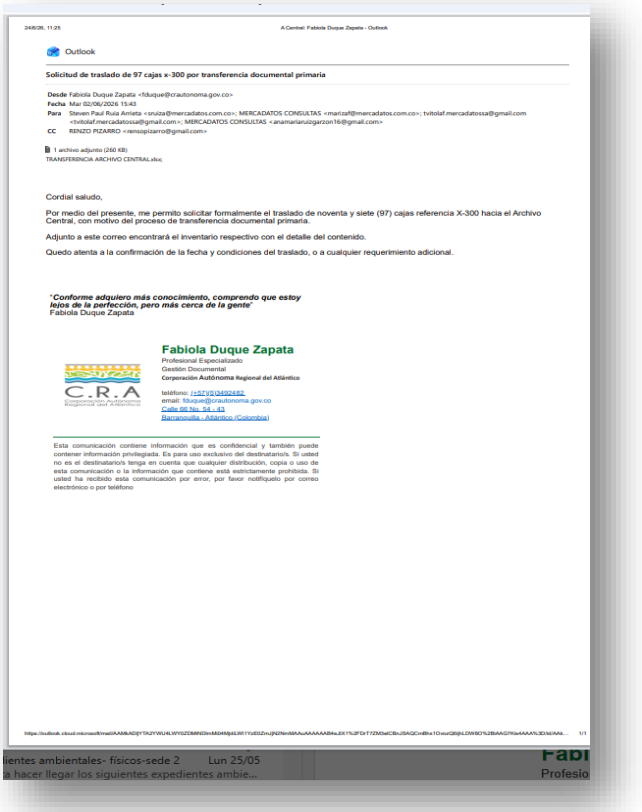
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Cumplimiento	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Anticipo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Pago anticipado	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Salarios y prestaciones	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Otros	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

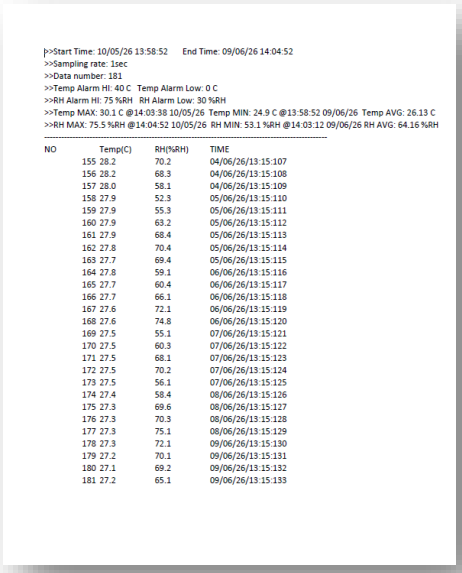
5. CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES REPRESENTANTE LEGAL- REVISOR FISCAL

Fecha de Certificación	01 de junio de 2026

6. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

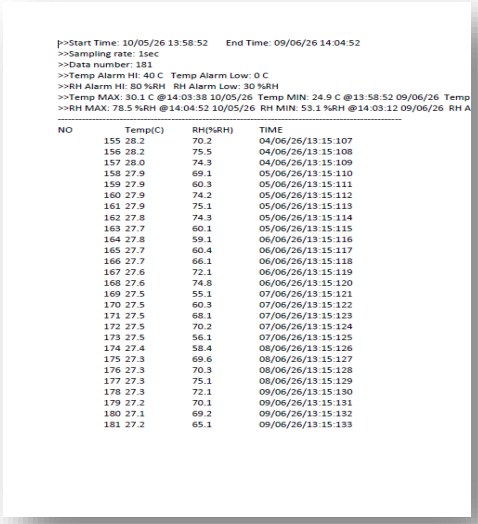
Cuadro de Obligaciones (Actividades)Obligaciones del Contratista	**% De Avance**	**Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias**
Disponer de un espacio físico para mínimo 6.000 cajas que cumpla con los requisitos técnico-ambientales del AGN (Guía de planeación, diseño, adecuación y construcción de archivos), incluyendo controles de humedad, temperatura, ventilación, iluminación, estantería,	**23.07%**	El contratista dispone del área física correspondiente a las necesidades requeridas. 

El Contratista se obliga a mantener la capacidad de infraestructura y logística necesaria para recibir y custodiar el volumen total máximo de documentos estipulado en los Estudios Previos (hasta 6.000 cajas), debiendo recibir y procesar las cajas adicionales (hasta 575) que la C.R.A. decida enviar en cualquier momento durante la vigencia del contrato, aplicando el mismo protocolo de traslado, recepción y cobro de custodia unitario	**23.07%**	El contratista cumple con las condiciones específicas solicitadas. En este periodo se realizó la transferencia de 94 cajas X-300.  Outlook **Solicitud de traslado de 97 cajas x-300 por transferencia documental primaria** **Desde** Fabiola Duque Zapata <fduque@crautonoma.gov.co> **Fecha** Mar 02/06/2026 15:43 **Para** Steven Paul Ruiz Arrieta <sruiza@mercadatos.com.co>; MERCADATOS CONSULTAS <marizaf@mercadatos.com.co>; tvitolaf.mercadatossa@gmail.com <tvitolaf.mercadatossa@gmail.com>; MERCADATOS CONSULTAS <anamariaruizgarzon16@gmail.com> **CC** RENZO PIZARRO <renzopizarro@gmail.com> 1 archivo adjunto (260 KB) TRANSFERRINCIA ARCHIVO CENTRAL.xlsx; Cordial saludo, Por medio del presente, me permito solicitar formalmente el traslado de noventa y siete (97) cajas referencia X-300 hacia el Archivo Central, con motivo del proceso de transferencia documental primaria. Adjunto a este correo encontrará el inventario respectivo con el detalle del contenido. Quedo atenta a la confirmación de la fecha y condiciones del traslado, o a cualquier requerimiento adicional. *"Conforme adquiero más conocimiento, comprendo que estoy lejos de la perfección, pero más cerca de la gente"* Fabiola Duque Zapata **Fabiola Duque Zapata** Profesional Especializado Gestión Documental **Corporación Autónoma Regional del Atlántico** Esta comunicación contiene información que es confidencial y también puede contener información privilegiada. Es para uso exclusivo del destinatario/s. Si usted no es el destinatario/s tenga en cuenta que cualquier distribución, copia o uso de esta comunicación o la información que contiene está estrictamente prohibida. Si usted ha recibido esta comunicación por error, por favor notifíquelo por correo electrónico o por teléfono
Almacenar, custodiar y administrar en un espacio integral con identificación de ubicación física, cumpliendo las normas legales vigentes.	**23.07%**	La empresa garantiza el espacio requerido para el albergue de las unidades.
Atender los requerimientos de consulta del supervisor de la CRA en tiempos adecuados y gestionar la devolución de documentos consultados.	**23.07%**	Se atendieron las consultas realizadas para este periodo
Aportar el Sistema Integrado de Conservación (SIC) actualizado y sus reportes de control	**23.07%**	Poseen un SIC con medidas preventivas. Aportaron los reportes de control de humedad.



>>Start Time: 10/05/26 13:58:52 End Time: 09/06/26 14:04:52
>>Sampling rate: 1sec
>>Data number: 181
>>Temp Alarm HI: 40 C Temp Alarm Low: 0 C
>>RH Alarm HI: 75 %RH RH Alarm Low: 30 %RH
>>Temp MAX: 30.1 C @14:03:38 10/05/26 Temp MIN: 24.9 C @13:58:52 09/06/26 Temp AVG: 26.13 C
>>RH MAX: 75.5 %RH @14:04:52 10/05/26 RH MIN: 53.1 %RH @14:03:12 09/06/26 RH AVG: 64.16 %RH

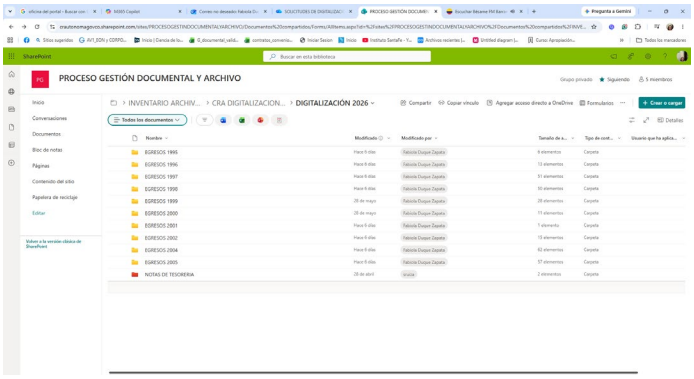
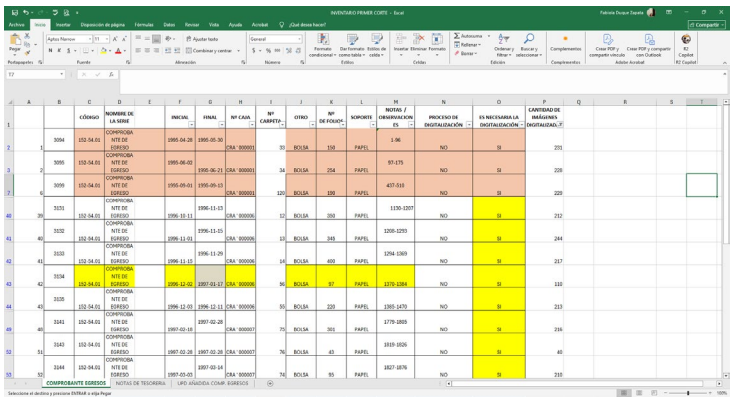
NO	Temp(C)	RH(%RH)	TIME
155	28.2	70.2	04/06/26/13:15:107
156	28.2	68.3	04/06/26/13:15:108
157	28.0	58.1	04/06/26/13:15:109
158	27.9	52.3	05/06/26/13:15:110
159	27.9	55.3	05/06/26/13:15:111
160	27.9	63.2	05/06/26/13:15:112
161	27.9	68.4	05/06/26/13:15:113
162	27.8	70.4	05/06/26/13:15:114
163	27.7	69.4	05/06/26/13:15:115
164	27.8	59.1	06/06/26/13:15:116
165	27.7	60.4	06/06/26/13:15:117
166	27.7	66.1	06/06/26/13:15:118
167	27.6	72.1	06/06/26/13:15:119
168	27.6	74.8	06/06/26/13:15:120
169	27.5	55.1	07/06/26/13:15:121
170	27.5	60.3	07/06/26/13:15:122
171	27.5	68.1	07/06/26/13:15:123
172	27.5	70.2	07/06/26/13:15:124
173	27.5	56.1	07/06/26/13:15:125
174	27.4	58.4	08/06/26/13:15:126
175	27.3	69.6	08/06/26/13:15:127
176	27.3	70.3	08/06/26/13:15:128
177	27.3	75.1	08/06/26/13:15:129
178	27.3	72.1	09/06/26/13:15:130
179	27.2	70.1	09/06/26/13:15:131
180	27.1	69.2	09/06/26/13:15:132
181	27.2	65.1	09/06/26/13:15:133

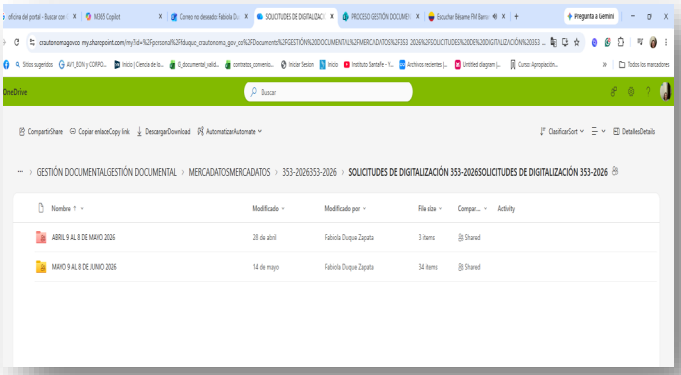
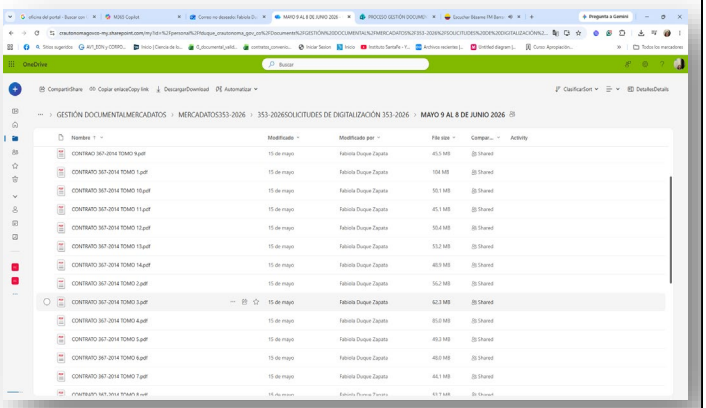


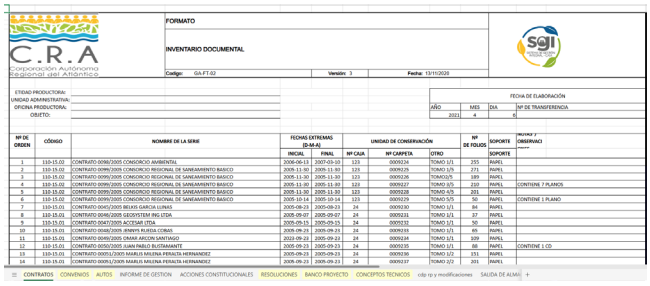
>>Start Time: 10/05/26 13:58:52 End Time: 09/06/26 14:04:52
>>Sampling rate: 1sec
>>Data number: 181
>>Temp Alarm HI: 40 C Temp Alarm Low: 0 C
>>RH Alarm HI: 80 %RH RH Alarm Low: 30 %RH
>>Temp MAX: 30.1 C @14:03:38 10/05/26 Temp MIN: 24.9 C @13:58:52 09/06/26 Temp
>>RH MAX: 78.5 %RH @14:04:52 10/05/26 RH MIN: 53.1 %RH @14:03:12 09/06/26 RH A

NO	Temp(C)	RH(%RH)	TIME
155	28.2	70.2	04/06/26/13:15:107
156	28.2	75.5	04/06/26/13:15:108
157	28.0	74.3	04/06/26/13:15:109
158	27.9	69.1	05/06/26/13:15:110
159	27.9	60.3	05/06/26/13:15:111
160	27.9	74.2	05/06/26/13:15:112
161	27.9	75.1	05/06/26/13:15:113
162	27.8	74.3	05/06/26/13:15:114
163	27.7	60.1	05/06/26/13:15:115
164	27.8	59.1	06/06/26/13:15:116
165	27.7	60.4	06/06/26/13:15:117
166	27.7	66.1	06/06/26/13:15:118
167	27.6	72.1	06/06/26/13:15:119
168	27.6	74.8	06/06/26/13:15:120
169	27.5	55.1	07/06/26/13:15:121
170	27.5	60.3	07/06/26/13:15:122
171	27.5	68.1	07/06/26/13:15:123
172	27.5	70.2	07/06/26/13:15:124
173	27.5	56.1	07/06/26/13:15:125
174	27.4	58.4	08/06/26/13:15:126
175	27.3	69.6	08/06/26/13:15:127
176	27.3	70.3	08/06/26/13:15:128
177	27.3	75.1	08/06/26/13:15:129
178	27.3	72.1	09/06/26/13:15:130
179	27.2	70.1	09/06/26/13:15:131
180	27.1	69.2	09/06/26/13:15:132
181	27.2	65.1	09/06/26/13:15:133

Aplicar normas de seguridad, confidencialidad y preservación de la información	**23.07%**	El contratista cumple con las normas establecidas. La empresa posee un sistema de vigilancia y tiene restricciones de acceso.

En el proceso de digitalización (establecido con fines de consulta y contingencia, y no probatorios), el Contratista debe garantizar la captura de los metadatos de los documentos utilizando el Esquema de Metadatos Mínimos Obligatorios del Archivo General de la Nación (AGN). Esta obligación se centra en incluir los campos de Clasificación, Descripción, Control Técnico e Integridad Básica (HASH), asegurando la trazabilidad, la longevidad y la correcta gestión del archivo digital en la nube de la CRA, sin incurrir en los costos y procedimientos asociados a la copia electrónica auténtica.	**23.07%**	En este periodo se realizó la digitalización de 57.380 imágenes correspondientes a los comprobantes de egresos de las vigencias: 1995, 1996, 1997, 1998,1999, 2000, 2001, 2002, 2004 y 2005 y Notas de Tesorería vigencia 1999.  
El Contratista Debe detallar la política de seguridad que aplica a sus sistemas, a la transferencia de datos y a la carga de documentos digitalizados a la nube de la CRA, asegurando que el proceso de transferencia de datos se realice de forma cifrada y segura, mitigando el riesgo de fuga o intercepción de información sensible de la CRA.	**23.07%**	Se realiza cada vez que se solicita la información al contratista. La información es cargada por el contratista en una carpeta compartida directamente por la CRA, en la cual debe subir todas las solicitudes realizadas por la entidad.

		 
El Contratista deberá entregar a la supervisión de la CRA un informe de ejecución de saneamiento ambiental (control de plagas) por lo menos de forma semestral, junto con los registros de los productos aplicados y las fichas técnicas, para su verificación y seguimiento por parte del equipo de archivos de la CRA.	**23.07%**	El contratista entregó certificado de fumigación:

		 De acuerdo al cumplimiento del control integral de plagas y con funcionamiento de la ley General de Salud y con licencia Sanitaria N° 0498, se expide el presente a favor de : **SUCURSAL / MERCADATOS S.A.** NIT: 890116175 Realizó: CONTROL DE PLAGAS Servicios y Productos **CONTROL DE INSECTOS MENORES** X **CONTROL DE COMEJEN** X **CONTROL DE ROEDORES** X **OTROS :** RELEVO 350 La Presente certificación se firma en: BARRANQUILLA a los: 28 día del mes de Febrero de 2026 Esta certificación tiene validez de 30 DIAS GS CONTROL DE PLAGAS S.A.S. NIT. 900.419.276 FIRMA AUTORIZADA Contáctenos Calle 72 N° 68 - 145 Tel: 369 21 49 Fax: 358 24 20 Movil : 310 651 13 17
Verificar, mantener actualizado y controlado el inventario documental (FUID de la CRA), garantizando la localización exacta (trazabilidad) de cada unidad de conservación y archivo físico/digital.	**23.07%**	La empresa mantiene controlado y actualizado el inventario del Archivo Central  FORMATO INVENTARIO DOCUMENTAL Código: GA-FT-02 Versión: 3 Fecha: 13/11/2020
Cumplir con condiciones medioambientales y de infraestructura para obtener un buen resultado en las auditorías de archivo y gestión documental de la CRA	**23.07%**	El contratista cumple con las condiciones establecidas en la normatividad vigente.
Permitir a la CRA acceder al archivo en custodia para la elaboración de procedimientos de descripción y recuperación.	**23.07%**	Se ha permitido el acceso a las instalaciones para la verificación del estado de la información.

7. PORCENTAJE DE EJECUCION

El porcentaje de ejecución se establece en un 23.07% del contrato inicial; es procedente realizar el pago de diecisiete millones ochocientos treinta mil seiscientos setenta y cuatro pesos m/l.
$ **17.830.664**

	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO	SUBTOTALES
ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE CAJAS	cajas x-200	Cajas	4347	$ 560	$ 2.434.320	
	cajas x-300	Cajas	1182	$ 790	$ 933.780	**$ 3.368.100**
Administración y consulta de documentos	Consulta en sala	carpetas	0	$ 5.900	$ 0	
	Email por imagen solictud normal	folio	6006	$ 175	$ 1.051.050	
	Email por imagen solicitud urgente	folio	0	$ 180	$ 0	
	Transporte normal (1 a 10) cajas	viaje	2	$ 43.900	$ 87.800	
	transporte de Emergencia	viaje	1	$ 55.900	$ 55.900	
	Descuelgue de cajas	Cajas	17	$ 1.675	$ 28.475	
	Reubicación unidades documentales	Expediente	113	$ 1.675	$ 189.275	**$ 1.412.500**
Transporte de las cajas a custodiar y almacenar (*unica vez)	Recibo por unidad (punteo por código de barras sin validación de información)	Expediente	1229	$ 1.040	$ 1.278.160	
	Transporte inicial por traslado de cajas (único valor)	cajas	97	$ 3.380	$ 327.860	**$ 1.606.020**
Digitalización por documento indexado	Desempaste	Libros	106	$ 15.400	$ 1.632.400	
	Carpetas 4 aletas	carpetas	264	$ 3.560	$ 939.840	
	Información misional y sensible (1,250,000)	imagen	57380	$ 105	$ 6.024.900	**$ 8.597.140**
					SUBTOTAL	**$ 14.983.760**
				IVA	**19%**	**$ 2.846.914**
					TOTAL	**$ 17.830.674**

FORMATO DE CONSULTAS DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES DE ARCHIVOS

	RESPONSABLE:						
REO ELECTRONICO	EXP. PENDIENTE	HORA DE SOLICITUD	HORA DE ENTREGA	IMÁGENES	CARPETA	CAJAS	ESTADO
@crautonoma.gov.co	CONTRATO 367 DEL 2014 TOMO 1 AL 14	8:35 p. m.	10:54 a. m.	2890	14	1	ENVIADO
@crautonoma.gov.co	CONTRATO 253 DEL 2013	5:20 p. m.	9:57 a. m.	N/A	6	1	ENTREGADO
@crautonoma.gov.co	EXPEDIENTE 0801-128	3:20 p. m.	9:57 a. m.	N/A	14	2	ENTREGADO
@crautonoma.gov.co	EXPEDIENTE 0801-266	3:20 p. m.	9:57 a. m.	N/A	13	2	ENTREGADO
@crautonoma.gov.co	EXPEDIENTE 1809-226	3:20 p. m.	9:57 a. m.	N/A	8	1	ENTREGADO
@crautonoma.gov.co	EXPEDIENTE 1601-161	3:20 p. m.	9:57 a. m.	N/A	23	3	ENTREGADO
@crautonoma.gov.co	EXPEDIENTE 1427-165	3:20 p. m.	9:57 a. m.	N/A	10	2	ENTREGADO
@crautonoma.gov.co	EXPEDIENTE 1927-084	3:20 p. m.	9:57 a. m.	N/A	4	1	ENTREGADO
@crautonoma.gov.co	EXPEDIENTE 2027-003	3:20 p. m.	9:57 a. m.	N/A	8	1	ENTREGADO
@crautonoma.gov.co	CONTRATO 428 DEL 2019 TOMO DEL 1 AL 8	3:20 p. m.	4:57 p. m.	1871	8	2	ENVIADO
@crautonoma.gov.co	CONTRATO 432 DEL 2019 TOMO 1 AL 5	3:20 p. m.	4:57 p. m.	1245	5	1	ENVIADO
			TOTAL	6006	113	17	

8. OBSERVACIONES

Tras el seguimiento realizado a las obligaciones del contrato durante el periodo evaluado, se concluye que el Contratista presenta un avance general satisfactorio, habiendo cumplido con la entrega de los soportes documentales exigidos.

9. CONCLUSIÓN

Pedro Cepeda Anaya, quien actúa en nombre y representación de la CORPORACIÒN AUTÒNOMA REGIONAL DEL ATLÀNTICO C.R.A, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

10. ANEXOS

Se adjunta el certificado del Revisor Fiscal y las planillas de las personas contratadas por Mercadatos por OPS.
Por otro lado, se adjuntan las planillas sobre el control medioambiental (Incluir los anexos, como el informe de contratista, pago seguridad social y demás)

Se firma en Barranquilla a los 7 días del mes de julio de 2026

Pedro Cepeda Anaya
Secretario General